



Universidad Nacional del Nordeste



Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura

Lic. en Sistemas de Información

Grupo N° 3

Integrantes:

<u>Apellido y Nombre</u>	<u>Número de DNI</u>
Acevedo, Tobias Cesar Facundo	45.527.225
Arce Obregon, Fernando Antonio	45.644.949

Tabla de Índice:

1. Introducción.....	3
1.1. Propósito del Manual.....	3
1.2. Alcance.....	4
1.3. Público al que está dirigido.....	4
2. Descripción General del Sistema.....	5
2.1. Objetivos del Sistema.....	5
2.2. Arquitectura Funcional.....	5
2.3. Perfiles de Usuario.....	6
2.4. Características Generales del Sistema.....	7
2.5. Flujo General de Operación.....	8
3. Navegación General del Sistema.....	8
3.1. Estructura general de la interfaz.....	8
3.2. Menú lateral según el rol del usuario.....	9
3.3. Patrones de interacción comunes en todas las pantallas.....	11
3.4. Retorno al inicio y cambio rápido entre módulos.....	12
3.5. Indicador del Rol.....	12
4. Inicio de Sesión.....	13
4.1. Elementos de la pantalla de inicio de sesión.....	13
4.2. Flujo de Inicio de Sesión.....	13
4.3. Roles disponibles al iniciar sesión.....	14
4.4. Ejemplo de acceso (Usuario Moderador).....	14
4.5. Seguridad y validaciones.....	15
4.6. Cierre de sesión.....	15
5. Uso del Sistema.....	15
5.1. Perfil Moderador.....	15
Descripción General del Rol.....	15
5.1.1. Navegación del Perfil Moderador.....	16
5.1.2. Módulo: Gestión de Usuarios.....	17
5.1.3. Módulo: Gestión de Médicos.....	19
5.1.4. Módulo: Gestión de Especialidades.....	20
5.1.5. Módulo: Gestión de Habitaciones.....	21
5.1.6. Módulo: Gestión de Camas.....	22
5.1.7. Módulo: Gestión de Procedimientos.....	23
5.1.8. Módulo: Backup.....	24
5.1.9. Cerrar Sesión.....	24
5.2. Perfil Administrativo / Recepcionista.....	24
Descripción General del Rol.....	25
5.2.1. Acceso al Sistema.....	25
5.2.2. Navegación del Perfil Administrativo.....	25
5.2.3. Módulo Home / Dashboard.....	26
5.2.4. Módulo Gestión de Pacientes.....	27
5.2.5. Módulo Agenda de Turnos.....	29

5.2.6. Módulo de Hospitalización.....	30
5.2.7. Cerrar Sesión.....	31
5.3. Perfil Médico.....	32
Descripción General del Rol.....	32
5.3.1. Acceso al Sistema.....	32
5.3.2. Navegación del Perfil Médico.....	33
5.3.3. Módulo Gestión de Pacientes.....	33
5.3.4. Historial Clínico del Paciente.....	34
5.3.5. Agenda de Turnos.....	35
5.3.6. Registro de Nueva Consulta.....	36
5.3.7. Cerrar Sesión.....	38
5.4. Perfil Gerente.....	38
Descripción General del Rol.....	38
5.4.1. Acceso al Sistema.....	39
5.4.2. Navegación del Perfil Gerente.....	39
5.4.3. Dashboard Gerencial (Home).....	39
5.4.4. Módulo de Pacientes (Vista Gerencial).....	41
5.4.5. Módulo de Turnos (Vista Gerencial).....	42
5.4.6. Cerrar Sesión.....	43

1. Introducción

El presente **Manual de Usuario** describe de manera clara y detallada el funcionamiento del *Sistema Hospitalario Clinicks*, una aplicación desarrollada para gestionar de forma integral los procesos administrativos, médicos y de supervisión dentro de un entorno hospitalario.

Este documento tiene como objetivo guiar a los distintos perfiles de usuarios en el uso correcto de cada módulo del sistema, ofreciendo instrucciones paso a paso, descripciones de funcionalidades, capturas de pantalla, flujos de trabajo y recomendaciones de operación. Su finalidad principal es permitir que los usuarios puedan interactuar con el sistema de manera eficiente, segura y sin necesidad de conocimientos técnicos avanzados.

1.1. Propósito del Manual

El propósito de este manual es proporcionar una referencia completa para todos los roles del sistema, detallando cómo acceder, navegar y utilizar cada una de las herramientas provistas por Clinicks. Este documento es especialmente importante para garantizar el uso adecuado de las funcionalidades y evitar errores operativos que puedan afectar la integridad de los datos clínicos o administrativos.

1.2. Alcance

El manual abarca todas las funciones disponibles en el sistema, incluyendo:

- Inicio de sesión y autenticación de usuarios.
- Uso de los distintos perfiles: Moderador, Gerente, Administrativo/Recepcionista y Médico.
- Gestión de pacientes, turnos, internaciones, habitaciones, camas y procedimientos médicos.
- Funciones avanzadas como registro de consultas, historial clínico y generación de backups.
- Navegación general del sistema.

No incluye aspectos relacionados con la instalación técnica, configuración de servidores, base de datos o mantenimiento del código fuente, los cuales se abordan en documentación técnica separada.

1.3. Público al que está dirigido

Este manual está destinado a los diferentes tipos de usuarios que interactúan con el sistema:

- **Moderadores:** usuarios encargados de la administración interna del sistema.
- **Administrativos/Recepcionistas:** responsables del registro de pacientes, carga de turnos y gestión operativa diaria.
- **Médicos:** profesionales encargados de utilizar el sistema para consultas, registros y revisiones clínicas.
- **Gerentes:** personal encargado del análisis estadístico y supervisión general.
- **Administradores principales o desarrolladores (uso interno):** responsables de configuraciones avanzadas.

Cada sección del manual proporciona las instrucciones correspondientes según el rol y las funcionalidades habilitadas.

2. Descripción General del Sistema

El **Sistema Hospitalario Clinicks** es una herramienta integral diseñada para optimizar la gestión administrativa, médica y operativa dentro de un entorno hospitalario. Su objetivo principal es centralizar la información, reducir errores, facilitar el acceso a datos clínicos y mejorar la comunicación entre los distintos perfiles que intervienen en la atención de los pacientes.

Clinicks permite registrar, consultar y administrar pacientes, turnos médicos, internaciones, habitaciones, camas, especialidades, médicos, procedimientos y datos estadísticos, garantizando así un flujo de trabajo ordenado y seguro para todo el personal involucrado.

2.1. Objetivos del Sistema

El sistema fue desarrollado para cumplir los siguientes objetivos:

- **Optimizar la atención hospitalaria** mediante la organización del registro de pacientes, turnos y consultas.
- **Facilitar el trabajo del personal administrativo** simplificando tareas manuales y repetitivas.
- **Proveer a los médicos acceso inmediato a información clínica actualizada.**
- **Ofrecer a los gerentes indicadores visuales y analíticos** para evaluar el funcionamiento general del hospital.

- **Reducir errores humanos** mediante validaciones y controles automáticos.
 - **Unificar la información hospitalaria en una sola plataforma** con acceso controlado según roles.
-

2.2. Arquitectura Funcional

Clinicks cuenta con una estructura modular orientada a roles, donde cada perfil accede únicamente a las funcionalidades habilitadas para su actividad diaria.

El sistema se compone de los siguientes módulos principales:

- **Gestión de Usuarios**
- **Médicos y Especialidades**
- **Procedimientos Médicos**
- **Gestión de Pacientes**
- **Agenda y Gestión de Turnos**
- **Internaciones, Habitaciones y Camas**
- **Consultas Médicas e Historial Clínico**
- **Dashboard Gerencial y Estadísticas**
- **Backup y Restauración de Datos**

Cada módulo se integra con la base de datos central, permitiendo un acceso ágil y consistente a la información.

2.3. Perfiles de Usuario

El sistema implementa un control de acceso basado en roles. Cada perfil posee permisos específicos:

- Moderador

Encargado de la administración interna del sistema.

Puede gestionar:

- Usuarios
- Médicos
- Especialidades
- Habitaciones
- Camas
- Procedimientos
- Backups

- Administrativo / Recepcionista

Responsable del trabajo operativo diario:

- Registro de pacientes
- Turnos médicos
- Internaciones
- Control de habitaciones y camas
- Consulta de actividad y dashboard general

No gestiona usuarios ni configuraciones internas.

- Médico

Accede exclusivamente a funciones clínicas:

- Visualización de pacientes
- Agenda médica
- Registro de nuevas consultas
- Historial clínico completo por paciente

- Gerente

Acceso centrado en supervisión y análisis:

- Dashboard gerencial
 - Estadísticas
 - Gráficos de ocupación, turnos y pacientes
 - Listados globales sin edición
-

2.4. Características Generales del Sistema

- Interfaz gráfica simple, clara y adaptada a cada usuario.
 - Menú lateral permanente que facilita la navegación.
 - Información presentada mediante tablas, estadísticas y gráficos.
 - Validaciones estrictas para garantizar consistencia de datos.
 - Registro automático de actividad reciente (auditoría básica).
 - Posibilidad de realizar copias de seguridad completas.
 - Sistema multirol con autenticación por nombre de usuario y contraseña.
-

2.5. Flujo General de Operación

De forma resumida, el funcionamiento del sistema sigue este flujo:

1. El usuario inicia sesión con su rol asignado.
2. Se carga el menú lateral y el contenido correspondiente a su perfil.
3. El usuario navega entre los distintos módulos (pacientes, turnos, internaciones, etc.).
4. Las operaciones realizadas quedan registradas.
5. El usuario sale del sistema mediante el botón "Salir".

Este flujo es común a todos los roles, variando únicamente los permisos y la información mostrada.

3. Navegación General del Sistema

El sistema hospitalario *Clinicks* presenta una interfaz clara, organizada y dividida en dos sectores principales: **el menú lateral izquierdo** y **la zona de contenido principal** ubicada a la derecha. Esta estructura se mantiene en todos los roles del sistema, lo que facilita el aprendizaje y la familiarización del usuario.

3.1. Estructura general de la interfaz

La interfaz se divide de la siguiente manera:

a) Menú Lateral Izquierdo

Este panel permanece visible en todo momento y funciona como punto central de navegación del usuario.

Incluye:

- **Logo institucional de Clinicks**
- **Botones de navegación**, que varían según el rol
- **Indicador del rol activo** (por ejemplo: “Rol: Administrativo”)
- **Botón Salir**, que finaliza la sesión

Este diseño permite que cualquier usuario pueda cambiar de módulo sin perder de vista su contexto actual.

b) Área de Contenido Principal

Es el cuadro grande ubicado a la derecha de la pantalla.

Aquí se muestran:

- Dashboards
- Listados
- Formularios
- Estadísticas

- Gráficos
- Historial clínico
- Detalles individuales de registros

Cada vez que el usuario selecciona una opción del menú lateral, esta área se actualiza dinámicamente para mostrar el módulo correspondiente.

3.2. Menú lateral según el rol del usuario

Aunque la estructura es común, **los botones disponibles dependen del tipo de usuario** que inició sesión.

Se cargan automáticamente al ingresar:

Rol Moderador

- Usuarios
- Médicos
- Especialidades
- Habitaciones
- Camas
- Procedimientos
- Backup
- Salir

Rol Administrativo / Recepcionista

- Home
- Pacientes
- Turnos
- Hospitalización

- Salir

Rol Médico

- Pacientes
- Turnos
- Nueva Consulta
- Identificación del profesional
- Salir

Rol Gerente

- Home (dashboard gerencial)
- Pacientes
- Turnos
- Salir

Cada rol ve únicamente los módulos que le corresponden, evitando accesos indebidos y mejorando la seguridad.

3.3. Patrones de interacción comunes en todas las pantallas

Todos los módulos del sistema comparten elementos visuales y funcionales consistentes:

Filtros y Búsquedas

Generalmente ubicados en la parte superior del contenido.

Permiten seleccionar criterios (estado, fecha, categoría, etc.) y aplicar o limpiar filtros.

Botones de acción

- **Nuevo / Agregar** → para crear registros
- **Buscar**
- **Limpiar**
- **Ver**
- **Guardar** (en formularios)

Tablas de Listado

Presentes en casi todos los módulos: pacientes, turnos, internaciones, camas, usuarios, etc.

Incluyen columnas como:

- Nombre
- Estado
- DNI
- Fecha
- Médico / paciente asociado
- Acción

Paneles de estadísticas

Muchos módulos muestran recuadros con datos relevantes:

- Total de pacientes
- Camas ocupadas
- Turnos pendientes
- Internados
- Consultas realizadas

Estos paneles permiten obtener una vista rápida del estado actual sin necesidad de navegar más profundo.

3.4. Retorno al inicio y cambio rápido entre módulos

En cualquier momento el usuario puede:

- Cambiar de módulo desde el menú lateral
- Volver al dashboard del rol (Home)
- Salir del sistema

El diseño evita pantallas complejas y mantiene siempre visible el menú, garantizando una navegación fluida.

3.5. Indicador del Rol

En la parte inferior del menú lateral se muestra un rótulo como:

Rol: Administrativo

Rol: Moderador

Rol: Gerente

Rol: Médico

Este indicador facilita identificar el tipo de acceso vigente y validar que el usuario esté operando con los permisos correctos.

4. Inicio de Sesión

El sistema hospitalario **Clinicks** implementa un mecanismo de autenticación basado en usuario y contraseña que permite controlar el acceso, garantizar la seguridad de la información clínica y determinar las funcionalidades disponibles según el rol asignado.

Al iniciar la aplicación, se muestra la pantalla de **Inicio de Sesión**, la cual es común para todos los perfiles del sistema.

4.1. Elementos de la pantalla de inicio de sesión

La interfaz incluye los siguientes componentes:

- **Logo institucional y nombre del sistema:**
Ubicados en la parte superior, identifican visualmente a Clinicks.
- **Campo “Usuario”:**
Aquí el usuario ingresa su nombre de acceso.
Es un campo obligatorio.
- **Campo “Contraseña”:**
Texto oculto para proteger la clave.
También es obligatorio.
- **Botón “Ingresar”:**
Valida las credenciales y redirige al usuario al menú correspondiente a su rol.

Si algún dato es incorrecto o el usuario no existe, el sistema muestra un mensaje de error indicando el motivo.

4.2. Flujo de Inicio de Sesión

1. Ingrese su **nombre de usuario** en el campo “Usuario”.
 2. Ingrese su **contraseña** en el campo “Contraseña”.
 3. Haga clic en **Ingresar**.
 4. Si las credenciales son válidas, el sistema:
 - autentica al usuario
 - carga los módulos asociados a su rol
 - muestra el menú lateral correspondiente
 5. Si los datos son incorrectos, aparece un mensaje indicando que el usuario o contraseña no coinciden.
-

4.3. Roles disponibles al iniciar sesión

Cada usuario pertenece a uno de los siguientes perfiles:

- **Moderador**
- **Administrativo / Recepcionista**
- **Médico**
- **Gerente**

El sistema reconoce automáticamente el rol y muestra únicamente las opciones correspondientes a ese perfil.

4.4. Ejemplo de acceso (Usuario Moderador)

El sistema incluye un conjunto de credenciales de prueba.
Para el perfil Moderador:

- **Usuario:** mod
- **Contraseña:** mod1234

Al iniciar sesión con estos datos, el usuario es redirigido a:

- El menú lateral con módulos como Usuarios, Médicos, Especialidades, Habitaciones, Camas, Procedimientos y Backups.
- El indicador inferior mostrando: **Rol: Moderador**
- El área principal con el módulo predeterminado para ese perfil.

4.5. Seguridad y validaciones

El sistema verifica lo siguiente antes de permitir el acceso:

- Usuario existente en la base de datos
- Contraseña correcta
- Usuario activo (no bloqueado o eliminado)
- Rol asignado correctamente

Si alguna validación falla:

- No se permite la entrada
- Se muestra un mensaje explicativo

Esto protege el acceso a información sensible y asegura que cada persona solo acceda a lo que le corresponde.

4.6. Cierre de sesión

Todos los roles tienen un botón **Salir**, ubicado en el extremo inferior del menú lateral.

Al presionarlo:

1. Se finaliza la sesión activa.

5. Uso del Sistema

5.1. Perfil Moderador

Descripción General del Rol

El **Moderador** es un rol con privilegios amplios dentro del sistema *Clinicks*.

Este usuario se encarga del mantenimiento general de datos fundamentales para el funcionamiento del hospital, pero sin acceder a información clínica ni a operaciones críticas de nivel administrativo.

El Moderador puede gestionar:

- Usuarios del sistema
- Médicos
- Especialidades
- Habitaciones
- Camas
- Procedimientos médicos
- Backups de la base de datos

Este rol es ideal para personal técnico o administrativo de nivel intermedio que se ocupa de la organización y actualización de los datos estructurales del sistema.

5.1.1. Navegación del Perfil Moderador

Una vez iniciada la sesión, el sistema carga un menú lateral específico compuesto por los siguientes módulos:

- **Usuarios**
- **Médicos**
- **Especialidades**
- **Habitaciones**
- **Camas**
- **Procedimientos**
- **Backup**
- **Salir**

Además, en la parte inferior del menú se muestra:

Rol: Moderador

Este rótulo permite identificar fácilmente el nivel de acceso asignado.

El área derecha de la pantalla cambia dinámicamente según el módulo seleccionado.

5.1.2. Módulo: Gestión de Usuarios

Descripción

Este módulo permite visualizar y administrar los registros de todos los usuarios que tienen acceso al sistema.

Incluye herramientas de filtrado, estadísticas por roles y la creación de nuevos usuarios.

Componentes de la Interfaz

1. Panel de métricas

Muestra la cantidad total de usuarios según su rol:

- **Administradores**
- **Gerentes**

- Médicos
- Administrativos / Recepcionistas
- Moderadores

Este panel ayuda a observar rápidamente la distribución del personal del sistema.

2. Filtros de búsqueda

Permite buscar usuarios mediante valores como:

- IdUsuario
- Nombre
- Apellido
- Rol

Incluye botones:

- **Buscar**
 - **Limpiar**
-

3. Tabla de usuarios

Contiene las columnas:

- Nombre
- Apellido
- NombreUsuario
- Estado (Activo / Inactivo)
- Rol asignado
- Correo electrónico

4. Botón “Nuevo Usuario”

Abre un formulario para registrar un usuario nuevo, permitiendo cargar:

- Datos personales
- Datos de contacto
- Nombre de usuario
- Rol asignado
- Contraseña

El sistema valida:

- Campos obligatorios
- Formato de correo
- Disponibilidad del nombre de usuario

Acciones disponibles

- Visualizar usuarios
 - Filtrar por IdUsuario u otros valores
 - Buscar coincidencias
 - Limpiar filtros
 - Registrar nuevos usuarios
 - Revisar estadísticas del personal
-

5.1.3. Módulo: Gestión de Médicos

Descripción

Permite registrar, consultar y administrar la información de todos los médicos del hospital.

Funciones principales

- Listar médicos registrados
 - Buscar por nombre, apellido, DNI o matrícula
 - Agregar nuevos médicos
 - Visualizar datos completos
-

Datos visualizados en la tabla

- Nombre y apellido
 - DNI
 - Matrícula profesional
 - Dirección
 - Correo
 - Especialidad asignada
-

Acciones disponibles

- **Buscar**
- **Limpiar**
- **Nuevo Médico** (formulario de alta)

La creación de un nuevo médico incluye validaciones como:

- DNI válido
 - Matrícula única
 - Asignación obligatoria de una especialidad
-

5.1.4. Módulo: Gestión de Especialidades

Descripción

Este módulo permite administrar las especialidades médicas disponibles en el sistema. Es fundamental para asignarlas correctamente a cada médico.

Elementos de la pantalla

1. Tabla de especialidades

Muestra:

- Id
 - Nombre de la especialidad
-

2. Panel de registro (lado derecho)

Incluye:

- Campo “Nombre de la especialidad”
 - Botón **Agregar**
 - Botón **Limpiar**
-

Acciones

- Ver todas las especialidades

- Crear nuevas especialidades
- Limpiar formulario

El sistema valida que no existan especialidades duplicadas.

5.1.5. Módulo: Gestión de Habitaciones

Descripción

Permite administrar los datos de las habitaciones disponibles para internación.

Componentes

Tabla principal

Incluye:

- Piso
- Número de habitación
- Tipo (por ejemplo: 2 camas, 4 camas, etc.)

Formulario de registro

- Número de piso
 - Tipo de habitación
 - Botones **Agregar** / **Limpiar**
-

Acciones

- Registrar nuevas habitaciones
- Ver todas las habitaciones existentes
- Limpiar campos de entrada

5.1.6. Módulo: Gestión de Camas

Descripción

Administra la disponibilidad y registro de camas hospitalarias asociadas a las habitaciones.

Elementos

Tabla de camas

Muestra:

- Número de cama
- Habitación asignada
- Estado (Disponible / Ocupada)

Formulario de alta

- Número de habitación
 - Botones **Agregar** / **Limpiar**
-

Acciones

- Registrar nuevas camas
 - Consultar estado actual de todas las camas
-

5.1.7. Módulo: Gestión de Procedimientos

Descripción

Registra los tipos de procedimientos médicos utilizados en consultas e internaciones.

Elementos

- Tabla de procedimientos existentes
 - Formulario para agregar nuevos procedimientos
 - Botones **Agregar** / **Limpiar**
-

Acciones

- Registrar nuevos procedimientos
 - Visualizar procedimientos registrados
 - Limpiar formulario
-

5.1.8. Módulo: Backup

Descripción

Permite generar copias de seguridad de la base de datos y restaurar archivos de respaldo (.bak).

Elementos

- Botón **Hacer backup...**
 - Botón **Restaurar desde .bak...**
 - Barra de progreso del proceso
-

Acciones disponibles

- Realizar un backup completo
- Restaurar una copia existente

- Visualizar el progreso del proceso de copia/restauración

El sistema notifica cuando el backup o la restauración se completan correctamente.

5.1.9. Cerrar Sesión

El Moderador puede finalizar su sesión presionando el botón **Salir**, ubicado en el extremo inferior del menú lateral.

Esto:

- Cierra la sesión actual

5.2. Perfil Administrativo / Recepcionista

Descripción General del Rol

El **Administrativo**, también denominado **Recepcionista**, es el rol encargado de la gestión operativa diaria del hospital. Su trabajo se centra en mantener actualizada la información de pacientes, turnos e internaciones, así como monitorear la ocupación de habitaciones y camas.

Este rol **no administra usuarios del sistema**, ni configura módulos internos, y tampoco posee permisos para eliminar registros críticos. Su acceso está enfocado en la operatoria diaria vinculada a la atención del paciente.

5.2.1. Acceso al Sistema

El sistema provee un usuario de prueba para este rol:

- **Usuario:** `admin`
- **Contraseña:** `admin1234`

Al iniciar sesión con estas credenciales, se carga el menú principal con los módulos disponibles para el perfil Administrativo.

En el menú lateral inferior se muestra el indicador:

Rol: Administrativo

5.2.2. Navegación del Perfil Administrativo

Tras iniciar sesión, el usuario puede acceder a los siguientes módulos desde el menú lateral izquierdo:

- **Home** (Dashboard operativo)
- **Pacientes**
- **Turnos**
- **Hospitalización**
- **Salir**

Cada módulo está diseñado para cubrir tareas específicas del trabajo diario en recepción y atención ambulatoria.

El área derecha muestra el contenido correspondiente al módulo seleccionado.

5.2.3. Módulo Home / Dashboard

El **Dashboard Administrativo** es la primera pantalla visible al iniciar sesión. Permite una vista rápida del estado del hospital.

Elementos principales del Dashboard

- ♦ **Pacientes Activos**

Cantidad de pacientes que actualmente están siendo atendidos o internados.

- ♦ **Camas Ocupadas**

Muestra el número de camas ocupadas respecto al total disponible. Incluye porcentaje de ocupación, lo cual facilita evaluar la disponibilidad operativa.

- ♦ **Internaciones Programadas**

Indica la cantidad de internaciones registradas para ejecución.

Actividad Reciente

El panel inferior presenta una auditoría básica de las últimas acciones realizadas:

- Pacientes registrados
- Turnos creados
- Internaciones realizadas
- Horarios
- Especialidades
- Tipo de acción registrada

Incluye:

- **Filtro “Tipo de acción”**
- Botones **Buscar** y **Limpiar**

Esta sección es útil para el seguimiento del movimiento reciente del hospital.

5.2.4. Módulo Gestión de Pacientes

Acceso: menú lateral → **Pacientes**

Este módulo centraliza absolutamente toda la información relacionada con los pacientes.

Funciones principales

El usuario puede:

- Registrar nuevos pacientes
- Consultar pacientes existentes
- Filtrar por estado (activo, internado, alta)
- Acceder al detalle individual con el botón **Ver**

Elementos de la pantalla

Panel de estadísticas

Incluye:

- **Total de pacientes**
- **Internados**
- **Altas**

Proporciona una visión general del estado poblacional de pacientes.

Filtros por categoría

Permite seleccionar categorías de pacientes según su estado.

Barra de búsqueda

Permite buscar por texto libre (nombre, apellido, DNI, etc.).

Botón “Nuevo Paciente”

Despliega un formulario para registrar:

- Datos personales
- Dirección
- Información de contacto
- Estado inicial

Tabla de Pacientes

Columnas principales:

- Paciente (Nombre completo)
 - DNI
 - Edad
 - Estado (Activo, Internado, Alta)
 - Acción (botón **Ver**)
-

Acciones disponibles

- Registrar pacientes nuevos
 - Buscar filtrando por estado
 - Buscar por texto
 - Ver detalles del paciente
 - Limpiar filtros
 - Observar estadísticas generales del módulo
-

5.2.5. Módulo Agenda de Turnos

Acceso: menú → **Turnos**

Este módulo permite gestionar la agenda completa de turnos médicos.

Funciones Principales

- Crear nuevos turnos (**Nuevo Turno**)
- Visualizar turnos programados
- Filtrar por:
 - Estado (pendiente, confirmado, atendido, en proceso)

- Fecha
 - Médico
 - Paciente
 - Ver detalle del turno (**Ver**)
 - Buscar o limpiar filtros
-

Elementos de la Pantalla

Tabla de Turnos

Incluye:

- Fecha
 - Paciente
 - Médico
 - Estado del turno
 - Acción (Ver)
-

Panel de estadísticas inferior

Visualiza indicadores en tiempo real:

- Turnos de hoy
- Turnos en curso
- Turnos completados
- Turnos pendientes

Esto permite al personal administrativo conocer la demanda y flujo del día.

5.2.6. Módulo de Hospitalización

Acceso: menú → **Hospitalización**

Este módulo permite gestionar internaciones y disponibilidad de habitaciones.

Funciones Principales

- Registrar nuevas internaciones (**Nueva Internación**)
 - Ver habitaciones disponibles
 - Consultar pacientes internados
 - Filtrar internaciones por fecha, piso o habitación
 - Ver historial de internaciones anteriores
-

Elementos de Pantalla

Panel de estadísticas

Incluye:

- Total de habitaciones
 - Habitaciones disponibles
 - Habitaciones ocupadas
 - Pacientes internados
-

Listado de Habitaciones

Columnas principales:

- Número de habitación
- Piso

- Paciente internado
- Fecha de ingreso
- Fecha de alta (si corresponde)
- Cama asignada

Ideal para controlar disponibilidad en tiempo real.

5.2.7. Cerrar Sesión

El usuario puede finalizar su sesión haciendo clic en:

Salir (ubicado en el extremo inferior izquierdo)

Al hacerlo:

- La sesión se cierra completamente

5.3. Perfil Médico

Descripción General del Rol

El **rol Médico** está orientado exclusivamente al personal profesional de salud que utiliza el sistema *Clinicks* para gestionar información clínica de pacientes. A diferencia de otros roles, el médico no administra datos estructurales ni realiza funciones administrativas.

Su enfoque principal es:

- Consultar la información clínica completa de sus pacientes
- Visualizar su agenda de turnos
- Registrar nuevas consultas médicas
- Acceder al historial clínico detallado de cada paciente
- Revisar procedimientos, internaciones y diagnósticos previos

El sistema ofrece una interfaz optimizada para la práctica médica diaria, garantizando acceso rápido, claro y seguro a la información clínica.

5.3.1. Acceso al Sistema

Ejemplo de credenciales de prueba para este rol:

- **Usuario:** medico
- **Contraseña:** medico1234

Una vez que el profesional inicia sesión:

- En el menú lateral aparece su **nombre completo y especialidad**, por ejemplo:
Dr. Sele Acevedo – Fisiatría
 - El menú muestra únicamente las opciones habilitadas para el rol médico.
-

5.3.2. Navegación del Perfil Médico

El menú lateral izquierdo contiene:

- **Pacientes**
- **Turnos**
- **Nueva Consulta**
- **Identificación del médico** (nombre y especialidad)
- **Salir**

Cada opción corresponde a un área de trabajo clínico.

El área derecha muestra el contenido relacionado con el módulo seleccionado.

5.3.3. Módulo Gestión de Pacientes

Descripción

Permite al médico visualizar el listado completo de pacientes registrados y acceder a sus historias clínicas completas.

Pantalla de Listado de Pacientes

La tabla presenta la información más relevante del paciente:

- Historial (ícono / acceso directo)
- Fecha de nacimiento
- Nombre
- Apellido
- Dirección
- DNI
- Habitación (si el paciente está internado)
- Teléfono
- Observación
- Estado (activo, internado, alta, etc.)

Acciones disponibles

- Ver todos los pacientes
- Filtrar por categoría
- Buscar por texto (nombre, DNI, etc.)
- Limpiar filtros
- Acceder al **Historial Clínico** seleccionando un paciente

5.3.4. Historial Clínico del Paciente

Al seleccionar un paciente, el sistema muestra la historia clínica completa.

Datos generales visibles:

- Nombre completo
 - DNI
 - Dirección
 - Fecha de nacimiento
 - Información de internaciones activas (si corresponde)
-

Información registrada en la historia clínica:

- **Procedimientos realizados**
- **Internaciones anteriores**
- **Consultas previas**
- **Motivos de consulta**
- **Observaciones médicas**
- **Diagnósticos registrados**
- **Tratamientos aplicados**
- **Fechas de cierre o estado actual**

La sección permite al médico entender la evolución clínica del paciente.

Funcionalidad adicional

- **Botón “Imprimir Historia Clínica”**
Permite generar una copia imprimible del historial completo.
-

5.3.5. Agenda de Turnos

Descripción

El médico puede visualizar todos los turnos asignados, tanto del día como de fechas seleccionadas.

Elementos de pantalla

- Filtro “**Turnos de:**” (fecha)
- Filtro por **paciente**
- Botones **Buscar** y **Limpiar**
- Tabla de turnos disponibles con:
 - Paciente
 - Médico
 - Procedimiento
 - Fecha del turno
 - Estado (pendiente, atendido, en proceso, cancelado)

Estadísticas inferiores

El sistema calcula automáticamente para la fecha seleccionada:

- Turnos hoy (pendientes de atención)
- Consultas completadas
- Turnos cancelados / reprogramados

Esto permite al médico planificar su jornada de forma clara.

Acciones disponibles

- Consultar agenda por fecha

- Filtrar por paciente
- Visualizar estado de cada turno
- Limpiar filtros

El médico **no crea turnos**, solo los observa.

5.3.6. Registro de Nueva Consulta

Descripción

Este módulo permite al médico registrar una nueva consulta o atención realizada a un paciente.

Elementos del Formulario

- **DNI del paciente** (dato obligatorio)
 - **Fecha de consulta** (autocompletada)
 - **Motivo de la consulta**
 - **Diagnóstico**
 - **Tratamiento / recomendaciones**
-

Botones

- **Guardar**
 - **Limpiar**
-

Flujo de registro

1. Ingresar el **DNI del paciente**.
2. Completar el motivo de consulta.

3. Registrar el diagnóstico.
 4. Agregar tratamiento u observaciones.
 5. Presionar **Guardar**.
-

Validación del sistema

- Verifica que el paciente exista
- Controla que los campos obligatorios estén completos
- Registra la consulta en la base de datos
- Agrega automáticamente la consulta al **historial clínico** del paciente

Luego de guardar, el médico puede continuar registrando otra consulta o volver a la agenda/pacientes.

5.3.7. Cerrar Sesión

El médico puede cerrar sesión desde el botón **Salir**, ubicado en la parte inferior del menú lateral.

Acciones al presionar:

- Cierra la sesión activa
- Regresa a la pantalla de login
- Limpia temporalmente los datos cargados en pantalla

5.4. Perfil Gerente

Descripción General del Rol

El **Gerente** es un rol orientado totalmente al análisis y supervisión del funcionamiento general del hospital.

Este perfil **no modifica información clínica ni administrativa**, sino que accede a un conjunto de dashboards, gráficos y estadísticas que le permiten evaluar:

- Ocupación hospitalaria
- Estado de camas
- Tendencias de pacientes internados
- Consultas médicas registradas
- Estado general de turnos
- Evolución diaria de ingresos y egresos

El rol está diseñado para brindar una visión ejecutiva, enfocada en la toma de decisiones, la evaluación del rendimiento del hospital y la vigilancia de indicadores clave.

5.4.1. Acceso al Sistema

Ejemplo de credenciales de prueba:

- **Usuario:** gerente
- **Contraseña:** gerente1234

Al iniciar sesión:

- El menú lateral inferior muestra:
Rol: Gerente
 - Se cargan automáticamente las opciones destinadas a la supervisión gerencial.
-

5.4.2. Navegación del Perfil Gerente

El menú lateral izquierdo contiene las siguientes opciones:

- **Home** (Dashboard gerencial)
- **Pacientes** (vista analítica, sin edición)
- **Turnos** (vista estadística)
- **Salir**

Cada opción despliega gráficos y métricas relevantes al funcionamiento del hospital.

El área derecha muestra los dashboards y listados con información sintetizada, optimizados para análisis.

5.4.3. Dashboard Gerencial (Home)

Descripción

El dashboard gerencial proporciona una visión global de la actividad del hospital mediante estadísticas clave y gráficos interactivos.

Métricas principales

♦ Ocupación de camas

Muestra el porcentaje de camas en uso respecto al total del hospital.

Ejemplo visual:

62.5% de camas ocupadas

♦ Pacientes internados

Cantidad total de internados durante el mes.

♦ Consultas médicas

Número de consultas registradas en el mes actual.

♦ Egresos diarios

Cantidad de pacientes que finalizaron internación o recibieron alta en el día.

♦ Ingresos diarios

Número de nuevas internaciones o consultas registradas en el día.

Gráficos del dashboard

1. Gráfico de barras — Pacientes por día

Representa diariamente:

- Pacientes activos
- Pacientes con alta

Permite observar tendencias y detectar picos o disminución de actividad.

2. Gráfico de torta — Estado de las camas

Divide visualmente:

- Camas ocupadas
- Camas disponibles

Ejemplo de representación:

- ✓ 63% ocupadas
- ✓ 38% disponibles

Este gráfico es crítico para evaluar la capacidad hospitalaria y tomar decisiones de asignación.

5.4.4. Módulo de Pacientes (Vista Gerencial)

Descripción

Permite al gerente acceder a estadísticas, gráficos y listados generales de pacientes, pero **sin editar o crear registros**.

Gráficos incluidos

♦ Pacientes por día

Un gráfico de barras que representa cuántos pacientes ingresan diariamente al sistema.

♦ Estado de pacientes (gráfico de torta)

Clasifica a los pacientes en:

- Activos
- Internados
- Altas

Listado general de pacientes

La tabla presenta:

- Nombre y apellido
- DNI
- Edad
- Estado (activo, internado, alta, etc.)

Acciones disponibles

- Filtrar por estado (todos, activos, internados, altas, etc.)
- Buscar por texto
- Limpiar filtros

Este rol **solo consulta**, no puede modificar ni eliminar registros.

5.4.5. Módulo de Turnos (Vista Gerencial)

Descripción

El gerente puede revisar información estadística relacionada a los turnos del hospital.

Métricas principales

- **Citas programadas**
Total de turnos generados en el mes.

- **Citas completadas**
Turnos atendidos correctamente.
- **Cancelaciones**
Turnos cancelados o reprogramados.

Gráficos incluidos

1. Turnos por día (gráfico de barras)

Representa la cantidad de turnos diarios, permitiendo detectar:

- Días de mayor demanda
- Distribución de consultas
- Tendencias del mes

2. Estado de los turnos (gráfico circular)

Muestra proporciones entre:

- Pendientes
- En proceso
- Atendidos
- Cancelados

Listado general de turnos

La tabla presenta:

- Hora/Fecha
 - Paciente
 - Médico
 - Estado del turno
-

Acciones disponibles

- Buscar turnos por fecha
- Filtrar por estado
- Limpiar criterios
- Consultar información estadística

El gerente **no edita** turnos, solo los visualiza.

5.4.6. Cerrar Sesión

El botón **Salir**, ubicado en la parte inferior del menú lateral:

- Finaliza la sesión del gerente