**2019年计信学院第九届田径运动会策划书**

1. 活动基本概况

主办单位：计算机科学与信息工程学院/软件学院分团委学生会

活动时间：2019年10月19日

活动地点：广西师范大学漓江学院大田径场

参赛对象：17、18、19级本科生以及研究生

参与方式：以年级专业为单位，分男、女队参赛

活动目的：丰富学生体育文化活动生活，促进全民健身运动的开展，提高全院学生的健康水平。

1. 活动前期安排

1、写好院运会前期工作安排计划书（➊参照[附件一](file:///C:\Users\THECREATOR\Documents\My%20office\Word\计信学院第六届田径运动会前期工作安排.doc)）

2、主席团成员对自己管理的部门进行工作上的跟进

3、10月27日前对各部门完成情况进行了解，确保前期工作按时按量地完成

4、办公室负责申请10月26日下午17：30工作会议大教室，及邀请各班级代表参与。

1. 活动举办阶段

**10月18晚上20:30**

（一）帐篷和桌椅的搬放（搬运组一组）

各部门派两名人员组成搬运组一组（宣传部/媒体中心派四名），由学习部领导。

（二）工作任务：

（1）办公室：1）划分观众席上各班场地，与文艺部一起划分田径场上班级站位，用粉笔在站位处标记（可早去）

2）准备运动会当天写奖状的所需品（奖状、笔、胶水等）

3）布置主席台（桌布）、嘉宾牌等

（2）学习部：提前确定桌子、椅子、帐篷，当天下午清点后领导搬运组一组一起搬好桌子，椅子，帐篷在田径场，检查完好后用绳子捆绑起来，或放到器材室内

（3）体育部、实践部：提前租借好体育器材，点清数量，检查是否有损坏

（4）社团部：负责和社团相关工作（确定各个协会院运会当天的工作地点，红会、记者团）

（5）组织部：准备好电脑设备、打印机、A4纸、墨粉和Excel表格，确定当天的工作地点以及流程（与办公室一起）。

（6）宣传中心：评分展板3个，确定摆放位置，告知办公室。

（7）文艺部：1）准备礼仪（4人）、播音员（8人）

2）旗手跑旗彩排

（8）生活部：物品清点并分发至各个部门（后期负责收回）。与学习部一起搬运，搬运组一组一起搬运桌椅，帐篷。

**10月19日早上6：00~7：00（要搬东西的成员提前搬好东西到场）**

1. 桌椅帐篷搬放和布置（搬运组二组）

分团委学生会各部门派一名男生（宣传部/媒体中心派两名，文艺部排练跑旗不参与）组成早上搬运组二组，由学习部带队，将桌椅，帐篷搬至各自位置。

1. 体育器材搬放和布置

由体育部和社团部一起负责。

1. 集合：

分团委学生会各部门集合时间可由各部门自由制定，但必须于早上7:00前完成各自部门早上工作，且7：00必须所有人员到场。【时间暂定】

1. 组织布置工作：

（1）组织部：搬运电脑设备、打印机、A4纸、墨粉和Excel表格等

（2）宣传部/媒体中心：调试现场音响设备，确保可用（漓院音响室尚未联系）

（3）办公室：完成主席台的布置工作；引领各班班级入场（7:40入场完毕）；【时间暂定】

（4）实践部：协助办公室管理站位秩序

（5）生活部：协助办公室管理站位秩序

（6）学习部：给各部门、社团分发工作牌（班级的工作牌放在检录处），各部门所需的通讯录；与搬运组二组一起将所有桌子、凳子摆放到指定处。（具体桌椅的使用和数目看附件一）

（7）文艺部：组织好礼仪、旗手（7:00到）入场工作；【时间暂定】

（8）体育部：组织裁判做好相关工作。

（9）社团部：沟通协会方面，做好准备工作。

**10月19日早上8：10**

1. **开幕式**
2. 全体起立奏国歌
3. 学院领导致开幕词（老师待定）
4. 裁判员代表宣誓（待定）
5. 运动员代表宣誓（待定）
6. 学院领导宣布院运会开幕（待定）
7. 学院老师、红旗队（包括院旗、班旗）绕操场慢跑一圈

（播音员组织各班离场，回大本营。第一个比赛项目的运动员开始检录，各班裁判员到制定场地工作。

各工作小组进入工作岗位。）

1. **院运会正式比赛 8:50**

院运会正式比赛时间为早上8:50—12：00，下午：14:30—17:30 。（下午学生会各个部门14:00请在主席台集中。） 院运会结束后各个部门就负责相关器材设备的收集与归还，各部门之间主动帮助，共同完成。

本届院运会坚持安全是第一、裁判是关键、服务要到位的原则，相互监督、相互帮助，相互完成各项任务。

**以下是各个小组在本届院运会中的工作职责和任务。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **部门及组长** | **组员** | **任务** |
| 组委会 | 朱伟军（13977323763） | 莫 锐、韩明威、黄思朗 | 组织协调好运动会前和运动会期间的各项工作 |
| 筹备小组 | 主席团：李红媛（15808853990） | 主席团及各部长 | 负责院运会前所有工作的筹备 |
| 统筹组 | 主席团：吴昊洋  （18577344336） | 主席团成员 | 具体协调和监督各小组的工作 |
| 裁判组/器材组 | 体育部：张宁宁（18577345921） | 体育部成员 | 全面负责各项比赛的裁判工作，保证各项比赛能顺利按时进行 |
| 竞赛组 | 体育部：张宁宁（18577345921） | 体育部成员 | 全面负责竞赛组织、监督工作，处理比赛时候的突发状况 |
| 检录组 | 体育部：张宁宁（18577345921）  学习部：叶晓桐（18507838465） | 体育部、学习部成员 | 学习部负责班级工作牌的发放、回收，体育部负责检录运动员入场，提醒运动员 |
| 统分组 | 组织部：鲍江川（18378318801）  实践部：张荷露 | 组织部、实践部成员 | 负责把成绩从裁判那里接上来录入电脑，统计排名，然后把成绩交给办公室填写奖状，实践部成绩张贴，打印机（喷墨及纸张） |
| 办公组 | 办公室：张鹏国（18377731801） | 办公室成员 | 办公室负责奖状（计算团体总分前三，精神文明奖）的填写， |
| 设备组 | 宣传部/媒体中心中心：黄守良（18778146019） | 宣传部/媒体中心成员 | 设备的正常使用和维护（调试音响，国歌、励志歌曲和运动员进行曲） |
| 新闻报道组、礼仪组 | 文艺部：黄璟腾（18377269066） | 文艺部成员、主持人队成员礼仪队成员、记者团成员 | 播音员负责院运会的播音、记者团负责审稿（选出优秀稿件评奖）；负责主席台周边卫生环境工作；负责院运会的礼仪工作，迎接领导进退场合和拿奖状给领导颁奖 |
| 摄像组 | 宣传部/媒体中心：黄守良（18778146019） | 宣传部/媒体中心成员 | 微信、微信的更新，拍照工作 |
| 后勤组 | 生活部：王文楠（15035637548） | 生活部成员 | 1、购买院运会除药品之外的所需物品和奖品的发放工作，提前一天清点运动会所需物资。  2、负责趣味运动会举办 |
| 社团监督组+机动组 | 社团部：黄 敏（18579851124） | 社团部成员及各协会成员 | 负责协调、监督各个协会的工作，协助体育部进行检录。 |
| 精神文明组 | 上午：  黄 薇（18189687936）  下午：  陆芸平  （18176410434） | 办公室，学习部，实践部各三名成员 | 负责对跟班级进行现场考核评分工作，包括现场布置、投稿情况、现场活跃度、出勤情况、场地卫生等方面，完成班级精神文明评比（在当天闭幕式颁奖前统计好分数并提供名单给办公室写奖状） |

**10月19日傍晚：**

**闭幕式：17:00【时间待定】**

1、介绍出席闭幕式的学院领导

2、奏国歌

3、宣布比赛成绩（组织部呈送比赛成绩）

4、颁奖（只颁发男女团体总分奖、男子团体奖、女子团体奖及班级精神文明评比奖。办公室写好奖状，礼仪部协助颁奖）

5、院领导致闭幕式辞

1. **后续工作：**
2. 各部门集中集合，开始归还物资。
3. 院运会结束后各个部门统一归还物资

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 小组 | 负责人 | 人员 | 工作 |
| 归还器材组 | 韦家豪 | 各部门派一人 | 负责归还体育器材 |
| 整理观众席组 | 谭荣庆 徐海玲 | 各部门派两人 | 负责整理观众席及观众席，主席台及零碎物资（如：横幅，桶装水，矿泉水等）搬运 |
| 归还桌椅帐篷组 | 蒋家栋 张鹏国 | 各部门派两人 | 负责整场帐篷和桌椅的搬运 |

**PS：宣传部/媒体中心每小组派两倍人员**

3、各部门工作结束后，需要向主席团报道，方便支援未完成工作的部门。

4、各个部门请做好院运会总结工作，（列清院运会工作期间需要注意的细节以及遇到的困难的解决办法，请于11月5日晚之前，以电子版的形式发至主席团部门分管负责人邮箱）。

5、请宣传部、新媒体负责汇总好院运会期间的新闻报道、照片以及工作总结，交给办公室负责人。

计算机科学与信息工程学院分团委学生会

二〇一九年十月十日