

Studievereniging Den Geitenwollen Soc.



Huishoudelijk reglement

Maart 2022

Inhoudsopgave

Artikel 1: Lidmaatschap en contributie	3
Artikel 2: Vrienden van de studievereniging	4
Artikel 3: Donateurschap	6
Artikel 4: Structuur en taken bestuur	7
Artikel 5: Bestuursverkiezing	8
Artikel 6: Commissies	9
Artikel 7: Raad van Advies en Kascontrolecommissie	10
Artikel 8: De GWS-kamer	12
Artikel 9: Kostenteruggave en aansprakelijkheid	13
Artikel 10: Algemene ledenvergaderingen	14
Artikel 11: Slotbepaling	16

Artikel 1: Lidmaatschap en contributie

1.1 Leden van Den Geitenwollen Soc. dienen te staan ingeschreven bij de Radboud Universiteit in Nijmegen als student sociologie of door middel van een arbeidscontract verbonden te zijn aan de Vakgroep Sociologie. Om lid te worden dient er een schriftelijk verzoek te worden ingediend.

1.2 Zij die lid zijn van Den Geitenwollen Soc. zijn verplicht contributie te betalen.

1.3 Lidmaatschap begint en eindigt overeenkomstig met de in de statuten omschreven bepalingen. Indien lidmaatschap niet voor 1 september wordt opgezegd, wordt het lidmaatschap automatisch verlengd en dient er contributie betaald te worden.

1.4 De contributie bedraagt voor alle leden 10 euro per jaar. Deze betaling geschiedt door middel van automatische incasso.

1.5 Bij beëindiging van het lidmaatschap is de vereniging niet verplicht het betaalde lidmaatschapsgeld te retourneren.

1.6 Rechten van leden zijn:

- Actief stemrecht op de algemene ledenvergadering;
- Passief stemrecht ten aanzien van bestuurs- en andere functies;
- In beginsel voorrang en waar mogelijk reductie bij verenigingsactiviteiten;
- Het deelnemen aan en het bijwonen van activiteiten;
- Spreekrecht bij algemene ledenvergaderingen;
- Het recht om algemene ledenvergaderingen bijeen te roepen (artikel tien, lid acht);
- Het indienen van voorstellen tot stemmen tijdens de algemene ledenvergaderingen (artikel tien, lid tien);
- Het zitting nemen in commissies;
- Het op verzoek ontvangen van notulen.

Artikel 2: Vrienden van de studievereniging

2.1 Iemand die niet voldoet aan de eisen voor een lidmaatschap heeft de mogelijkheid om Vriend van Den Geitenwollen Soc. te worden.

2.2 Leden die niet langer studeren aan de Radboud Universiteit in Nijmegen, dienen zelf aan te geven dat zij Vriend van Den Geitenwollen Soc. willen worden. Dit kan door middel van een schriftelijk verzoek aan het bestuur.

2.3 Het is de plicht van het bestuur om ieder jaar de leden die niet meer aan de Radboud Universiteit studeren er voor 1 augustus door middel van een mail op te wijzen dat zij hun lidmaatschap om kunnen zetten in een vriendschap, indien gewenst. De daadwerkelijke omzetting zal, indien het lid dit wenst, 1 oktober geschieden.

2.4 Indien lidmaatschap niet voor 1 september wordt omgezet naar Vriend van Den Geitenwollen Soc., wordt het lidmaatschap automatisch verlengd en dient er contributie betaald te worden.

2.5 Indien een vriendschap met Den Geitenwollen Soc. niet voor 1 september wordt opgezegd, wordt de vriendschap automatisch verlengd en dient er contributie betaald te worden.

2.6 De contributie bedraagt voor alle Vrienden van Den Geitenwollen Soc. 10 euro per jaar. Deze betaling geschiedt door middel van een automatische incasso.

2.7 Bij beëindiging van de vriendschap is de vereniging niet verplicht de betaalde contributie te retourneren.

2.8 Rechten van Vrienden van Den Geitenwollen Soc. zijn:

- Het deelnemen aan en bijwonen van activiteiten, zolang dit niet ten koste gaat van de mogelijkheid van een lid om aan een activiteit deel te nemen;
- Het zitting nemen in commissies, zolang dit niet ten koste gaat van een mogelijk actief lidmaatschap van een lid;

- Het op verzoek ontvangen van het verenigingsblad.

Artikel 3: Donateurschap

- 3.1. Donateurschap kan zowel worden ingevuld door natuurlijke- als rechtspersonen.
- 3.2. Donateurs schenken minimaal een bedrag van 10 euro per verenigingsjaar.
- 3.3. Het donateurschap heeft een looptijd van één jaar.
- 3.4. Rechten van donateurs zijn:
 - Het op verzoek ontvangen van het verenigingsblad;
 - Het deelnemen aan en het bijwonen van activiteiten opgesteld voor donateurs.

Artikel 4: Structuur en taken bestuur

4.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de middelen van de vereniging en draagt verantwoording voor het uitvoeren van door het bestuur of door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.

4.2 Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per week en voorts wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur een vergadering wenselijk achten. Onder bijzondere omstandigheden kan hiervan door het bestuur worden afgeweken.

4.3 De notulen en ingekomen stukken zijn op verzoek te ontvangen.

4.4 Het bestuur dient er naar te streven de notulen en andere stukken die in een algemene ledenvergadering zijn besproken en eventueel veranderd zijn zo snel mogelijk, doch uiterlijk twee maanden na de algemene ledenvergadering, onder de leden te verspreiden.

4.5 De taken van de individuele bestuursleden zijn beschreven in het bestuurdershandboek. Dit bestuurdershandboek wordt elk jaar besproken in de algemene ledenvergadering.

4.6 Ieder jaar stelt het bestuur een beleidsplan en een begroting op. In de begroting worden in ieder geval de volgende bedragen gereserveerd:

- een bedrag van honderd euro (€100,-) voor het volgende lustrum;
- een bedrag van honderdvijftig euro (€150,-) voor de ouderdag;
- een bedrag van 30 euro (€30,-) voor een eventuele statutenwijziging tot een bedrag van 120% van de kosten van de vorige statutenwijziging.

4.7 Indien het bestuur aanspraak wenst te maken op de algemene reserves dient zij hiervoor formeel toestemming te vragen aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 5: Bestuursverkiezing

5.1 Het bestuur, de Raad van Advies en een extern persoon uit de universitaire bestuurswereld zullen samen de sollicitatiecommissie vormen, welke alle sollicitanten op gesprek vraagt. Naar aanleiding van deze gesprekken wordt er een beoogd kandidaatsbestuur voorgedragen op de betreffende algemene ledenvergadering. Bij de sollicitatiegesprekken dienen ten minste drie leden van de sollicitatiecommissie aanwezig zijn, waarvan ten minste één lid van de Raad van Advies, en ten minste één lid van het bestuur. De extern uit de universitaire bestuurswereld is bij alle sollicitatiegesprekken aanwezig.

5.2 Leden kunnen solliciteren naar een plaats in het beoogde kandidaatsbestuur en dienen hierbij een gemotiveerde voorkeur voor een positie binnen het beoogde kandidaatsbestuur te geven. Kandidaten kunnen zich verkiesbaar stellen tot een door de sollicitatiecommissie bepaalde datum die ten minste twee weken voor de bestuursverkiezing ligt.

5.3 De sollicitatiecommissie maakt ten minste één week voor de algemene ledenvergadering bekend aan zowel de leden als aan de sollicitanten uit welke sollicitanten het beoogde kandidaatsbestuur zal bestaan.

Artikel 6: Commissies

6.1 Studievereniging Den Geitenwollen Soc. bestaat uit een aantal commissies die als primair doel hebben om diensten te faciliteren voor leden en vrienden van de vereniging.

6.2 De kascontrolecommissie en de Raad van Advies vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, maar dienen als adviesorgaan van de Algemene Ledenvergadering.

6.3 Het bestuur kan per jaar beslissen welke commissies worden aangesteld, uit hoeveel commissieleden deze bestaan en hoe groot het budget van elke commissie zal zijn.

6.4 Elke commissie binnen Den Geitenwollen Soc. heeft een commissiehoofd. Het bestuur stelt per commissie een hoofd aan. Een commissiehoofd is eindverantwoordelijke voor de commissie en zaleventuele verantwoording moeten afleggen aan het bestuur van Den Geitenwollen Soc.

6.5 Er vinden commissiehoofdenvergaderingen met het bestuur plaats, waarvan de frequentie ongeveer vier maal per jaar is. Commissiehoofden worden geacht bij deze vergaderingen aanwezig te zijn.

Artikel 7: Raad van Advies en Kascontrolecommissie

Raad van Advies

7.1 Het doel van de Raad van Advies betreft het adviseren van het bestuur van de vereniging. Deze adviserende rol kan worden opgesplitst in gevraagd en ongevraagd advies. Hiermee wordt bedoeld dat het bestuur met vragen direct bij de Raad van Advies terecht kan, maar dat deze ook een meer zelfstandig karakter kent waarbij zij de stappen die door het bestuur gezet worden, volgt en waar zij het nodig acht advies kan verstrekken.

7.2 De Raad van Advies wordt geacht in elk geval advies te verstrekken met betrekking tot de belangrijke jaarstukken. Hieronder worden het beleidsplan, de begroting, de jaarplanning, de financiële balans, het jaarverslag, eventuele wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement en/of de statuten verstaan.

7.3 De Raad van Advies is verplicht te reageren op een adviesvraag van het bestuur binnen een termijn van vier weken. Ook het bestuur is verplicht om inhoudelijk te reageren op een adviesverstrekking van de Raad van Advies. Zij dient hierbij aan te geven wat er met het verstrekte advies is gedaan en de reden van het al dan niet honoreren van dit advies. Ook dit zal geschieden binnen een termijn van vier weken.

7.4 Het bestuur wordt geacht alle agenda's en notulen van bestuursvergaderingen en commissiehoofdenvergaderingen maximaal twee weken na het verschijnen hiervan door te sturen aan de Raad van Advies.

7.5 De Raad van Advies bestaat uit twee of drie leden van de vereniging. Bestuursleden zijn uitgesloten van plaatsneming in de Raad van Advies.

7.6 De Raad van Advies dient minimaal drie keer per verenigingsjaar jaar samen te komen met het bestuur.

7.7 De Raad van Advies wordt niet geacht een eigen beleidsprogramma te hanteren, maar baseert haar adviezen op het (concept-)beleidsplan van het bestuur.

7.8 De Raad van Advies zal gedurende het jaar een evaluatie maken van haar activiteiten. Deze evaluatie is ook inzichtelijk voor leden en vrienden van Den Geitenwollen Soc. Tevens presenteert zij aan de ALV een advies over de instemming van voorgelegde stukken indien van toepassing.

7.9 De zittende Raad van Advies zal aan het einde van het academisch jaar op zoek gaan naar leden voor de Raad van Advies voor het komende verenigingsjaar.

7.10 De Raad van Advies presenteert de nieuwe Raad van Advies tijdens de algemene ledenvergadering waarin het nieuwe bestuur wordt gekozen voor het komende academisch jaar.

7.11 De Algemene Ledenvergadering zal door middel van stemming haar goedkeuring, dan wel afkeuring over de voorgestelde Raad van Advies uitspreken.

Kascontrolecommissie

7.12 De penningmeester moet worden gecontroleerd door de kascontrolecommissie. Deze kascontrolecommissie dient voor het verstrijken van de helft van elk verenigingsjaar, voor de duur van het verenigingsjaar, te worden aangesteld. De kascontrole dient minimaal eenmaal aan het eind van elk verenigingsjaar plaats te vinden.

7.13 De Kascontrolecommissie bestaat uit twee leden van de vereniging die de penningmeester afdoende kunnen ondersteunen in zijn of haar takenpakket.

7.14 De Kascontrolecommissie presenteert de Algemene Ledenvergadering met een advies betreffende ter instemming voorgestelde financiële stukken.

7.15 De Algemene Ledenvergadering zal door middel van stemming haar goedkeuring, dan wel afkeuring over de voorgestelde Kascontrolecommissie uitspreken.

Artikel 8: De GWS-kamer

8.1 De sleutels van de GWS-kamer zijn in het bezit van het bestuur en de daarvoor door het bestuur aangewezen personen; zij zijn dan ook, naast het door de universiteit daartoe bevoegd gesteld personeel, als enige bevoegd om de GWS-kamer te openen en te sluiten.

8.2 Alle leden en vrienden van Den GWS zijn welkom voor vragen, opmerkingen of suggesties. Ook is de kamer geopend voor koffie, thee en koekjes indien een lid of vriend hiervoor makkengeld heeft betaald. De hoogte van het makkengeld mag door het desbetreffende bestuur bepaald worden.

8.3 Het opruimen van de kamer zal grotendeels door het bestuur gedaan worden. Indien hier misbruik van wordt gemaakt door de leden of vrienden van Den GWS, kan het bestuur hen hierop wijzen. De mokken dienen echter door de leden of vrienden zelf schoongemaakt en gehouden te worden.

8.4 Indien leden of vrienden van Den GWS zich niet naar behoren gedragen binnen de kamer is het bestuur bevoegd de desbetreffende perso(o)n(en) hierop aan te spreken of weg te sturen.

Artikel 9: Kostenteruggave en aansprakelijkheid

9.1 Bij een activiteit waarvoor men dient te betalen om deel te nemen is men verplicht om met een handtekening op de inschrijflijs te bevestigen dat er wordt betaald binnen de bepaalde termijn zoals die op de inschrijflijs staat vermeld. Het bestuur moet erop toezien dat op de inschrijflijs een uiterste uitschrijfdatum wordt vermeld, waarvoor men de kans heeft zich van de inschrijflijs af te halen zonder verplicht te moeten betalen.

9.2 Het bestuur kan afhankelijk van de redenen aangedragen door het lid om af te zien van deelname, in overleg met de betreffende commissie, afwijken van de in 9.1 genoemde betalingsverplichting.

9.3 Wanneer er sprake is van een begrotingsoverschot naar aanleiding van een activiteit waaraan deelnemers een bijdrage hebben geleverd en dit begrotingsoverschot neerkomt op 5 euro of meer per deelnemend lid, zal dit bedrag door de penningmeester worden teruggestort naar de deelnemende leden of vrienden van Den Geitenwollen Soc..

9.4 Wanneer het in 9.3 genoemde begrotingsoverschot een bedrag kleiner dan 5 euro vormt per deelnemend lid, komt het gehele begrotingsoverschot ten goede aan Den Geitenwollen Soc.

9.5 De studievereniging is niet aansprakelijk voor toegebrachte materiële en immateriële schade, aangebracht door leden of vrienden van Den Geitenwollen Soc. tijdens activiteiten.

9.6 Deelname aan verenigingsactiviteiten geschiedt in alle gevallen geheel op eigen risico.

Artikel 10: Algemene Ledenvergaderingen

10.1 Het bestuur zal minimaal vier maal per verenigingsjaar een algemene ledenvergadering (ALV) beleggen. Bijeenroeping van de ALV geschiedt volgens in de statuten beschreven bepalingen.

10.2 Tijdens de ALV's, belegd door het bestuur zal, minstens het beleidsplan, de begroting, het halfjaarverslag en het jaarverslag worden behandeld evenals de notulen van de voorgaande vergadering.

10.3 Leden en vrienden van Den Geitenwollen Soc. ontvangen uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de ALV een agenda en de benodigde stukken.

10.4 Tekstuele op- of aanmerkingen op de notulen kunnen uiterlijk 48 uur voor aanvang van de ALV schriftelijk aan het bestuur worden doorgegeven.

10.5 Stemming geschiedt volgens de in de statuten beschreven bepalingen. Echter, indien een lid later dan een kwartier na aanvang aanwezig is vervalt zijn of haar stemrecht, tenzij de Algemene Ledenvergadering naar aanleiding van bijzondere omstandigheden anders beslist.

10.6 Het bestuur dient maximaal veertien dagen na de ALV waarin de betreffende bestuurswissel plaatsvindt een ALV te beleggen waarin minstens het beleidsplan en de begroting van het betreffende bestuur zullen worden behandeld.

10.7 Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de ALV.

10.8 Het bestuur staat ten alle tijden vrij een ALV bijeen te roepen. Tevens kunnen leden een verzoek indienen om een ALV bijeen te roepen. Het bestuur moet dit verzoek honoreren als het voldoet aan tenminste één van de volgende voorwaarden: Het een beroep tegen ontzetting van het lidmaatschap betreft (Statuten Artikel vijf, lid zeven) of het verzoek is onderschreven door tenminste tien procent van de stemgerechtigde leden van de vereniging. Mocht een verzoek niet aan deze voorwaarden voldoen, is het bestuur alsnog vrij het verzoek over te nemen. Deze ALV zal binnen vier weken na het ontvangen van een geldig verzoek worden georganiseerd.

10.9 Op de ALV kan een stemming binnen het agenda-onderwerp worden aangevraagd bij het bestuur. Het bestuur moet het verzoek tot stemming overnemen als tenminste veertig procent van de aanwezigen op de ALV het verzoek tot stemming steunen. Indien dit niet het geval is, is het bestuur vrij om te beslissen over het plaatsvinden van een stemming.

10.10 Stemoverdrachten zoals in artikel 14 lid 4 van de statuten beschreven dienen twee uur voor aanvang van de ALV schriftelijk te worden opgestuurd naar het bestuur met uitzondering van overdrachten die gedurende de ALV plaatsvinden.

10.11 De ALV heeft doormiddel van stemming de mogelijkheid om het privacy statement te wijzigen indien er een schriftelijk voorstel ter tafel ligt.

10.12 Indien er volgens artikel 10 lid 11 een nieuw privacy statement wordt ingestemd treedt het in werking exact één maand nadat alle leden per mail over de wijziging zijn geïnformeerd.

10.13 Gedurende de in artikel 10 lid 12 gedefinieerde maand kunnen leden per direct hun lidmaatschap opzeggen indien zij dat wensen. Er dient dan nog wel contributie over het huidige verenigingsjaar betaald te worden wanneer dit nog niet gebeurd is.

Artikel 11: Slotbepaling

11.1 In alle gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien en de bevoegdheid niet expliciet aan anderen is opgedragen, beslist het bestuur.

11.2 Dit huishoudelijk reglement kan ten allen tijde door een besluit van de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd of aangevuld. Dit dient te gebeuren door middel van tekstuele voortellen.