

3. MÓDULO MAESTROS GENERALES

En este módulo se registrarán todos los datos principales de la Beneficencia que para caso del sistema desempeña el rol de Titular y que a su vez cuenta con una Estructura Organizacional que nos permite visualizar la relación entre los diferentes Órganos que la conforman (Organizaciones).

3.1 INFORMACIÓN DEL TITULAR

3.1.1 DEFINICION

La información del Titular es la ficha de datos de la Beneficencia, que permite:

- El registro y vinculación de los diversos locales en donde laboran los órganos que la constituyen.
- El registro de números telefónicos asociados a la Beneficencia.
- El registro del correo electrónico.
- El registro de la página web asociada a la Beneficencia.

Toda esta información puede ser registrada mediante el acceso al menú de Maestros Generales, en donde se deberá colocar toda la Información de la Institución.

3.1.2 REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DEL TITULAR

En este menú se deberá colocar toda la Información de la Institución. Para ingresar nos dirigimos al Menú **MAESTROS GENERALES- TITULAR**.



A continuación nos presenta el panel principal del menú seleccionado, en el cual se debe ingresar Datos Generales, Locales, Teléfonos, Correo Electrónico y Sitio Web de la institución, tal como muestra el panel lateral izquierdo, si fuese el caso que el

usuario requiera de un acceso rápido (atajo) para ingresar los datos, podrá hacerlo dando clic en la pestaña requerida del panel lateral. Una vez ingresado todos los datos se procede a GUARDAR con el botón que se encuentra en la parte superior.

The screenshot shows a web application interface for managing beneficiary information. On the left, a sidebar under 'Maestros Generales' contains 'Titular' and 'Estructura Organizacional'. The 'Titular' section is active. The main panel, titled 'Información del Titular', features a 'Guardar' button at the top. Below it is a 'Saltar a' dropdown menu with 'Datos Generales' selected. The form contains the following fields and controls:

- RUC:** 1498764657
- Razón social:** Sociedad de Beneficencia Pública de Arequipa
- Imagen:** A placeholder silhouette for a profile picture.
- Locales:** A list of locations with two entries:
 - Principal:** Descripción: Principal, Dirección: Piérola 201
 - Cementerio:** Descripción: Cementerio, Dirección: Cementerio General Apacheta

Buttons for 'Subir un archivo', 'Elegir otro', 'Eliminar', and 'Agregar' are located at the bottom of the form.

3.1.3 MODIFICACIÓN DE DATOS

El ingreso de datos al Menú Información del Titular se realiza una sola vez, de ser el caso que exista alguna modificación o error al ingresar los datos, tan solo bastará con ingresar nuevamente a dicho menú y realizar los cambios necesarios, posteriormente se procede a GUARDAR, quedando registrado la última acción que se realizó.

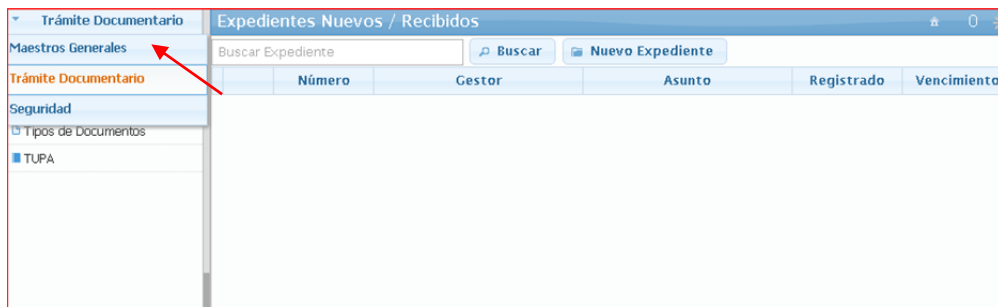
3.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

3.2.1 DEFINICIÓN

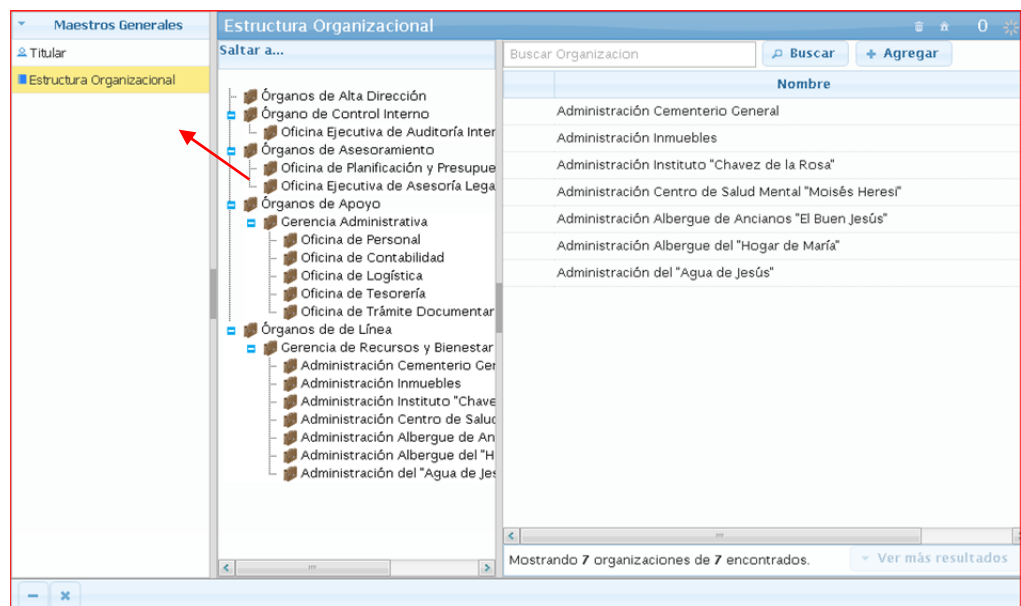
Los órganos son las unidades de la organización que conforman la estructura orgánica de la Beneficencia y que mediante esta estructura están interrelacionados racionalmente entre sí para cumplir funciones preestablecidas que se orientan en relación a objetivos derivados de la finalidad asignada a la Beneficencia.

3.2.2 ADMINISTRAR ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

En este menú vamos a ingresar toda la Información de la Estructura Organizacional de la Institución. Para ingresar nos dirigimos al Menú **MAESTROS GENERALES- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**.

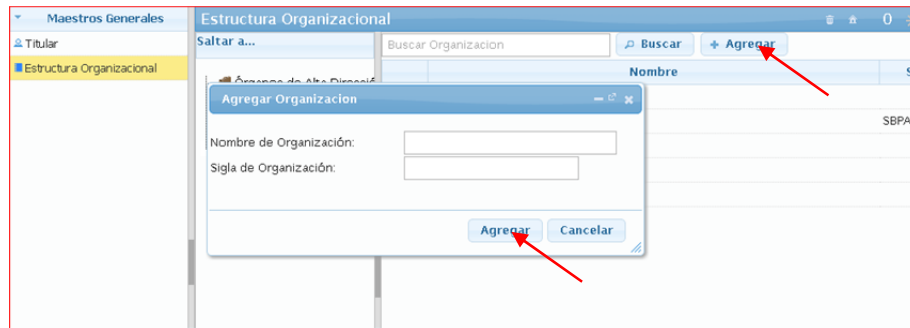


A continuación nos presenta el panel principal del menú seleccionado, en el cual encontramos, la estructura organizacional de la institución, definido por Áreas y Unidades Administrativas




3.2.2.1 AGREGAR ORGANO

Para agregar un nuevo Órgano a la Estructura organizacional, tan solo debemos dirigirnos al botón AGREGAR que se encuentra en la parte superior derecha, tal como lo muestra la siguiente imagen, se procede a escribir el Nombre de la Organización y la Sigla en la ventana y se procede a AGREGAR con el botón que se encuentra en la parte inferior de la ventana.



3.2.2.2 EDITAR ORGANO

Para Editar la información de los Órganos de la Estructura organizacional, ya sea para modificar o actualizar la información, tan solo bastara con dar doble clic al nombre que se pretende realizar los cambios, o haciendo un clic para activar automáticamente la opción EDITAR  la misma que al hacer clic a dicho icono nos muestra la ventana [Actualizar Organización](#) se procede a actualizar o modificar y se GUARDA los cambios realizados. También tenemos la opción de poder eliminar pulsando en el botón ELIMINAR 