

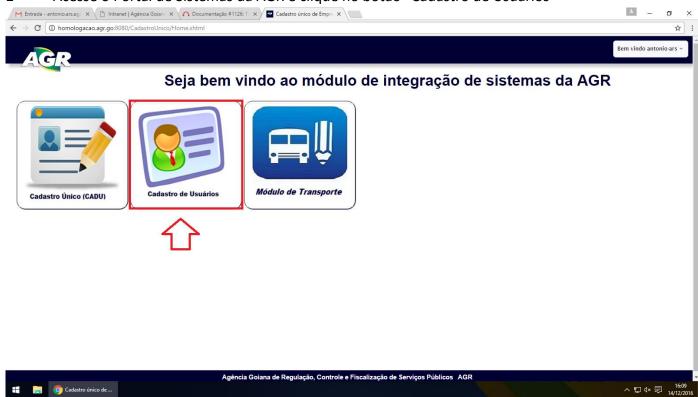
Tutorial: Cadastro de usuário.

Sistema: Portal de Sistemas da AGR.

Perfil: Usuário Interno da AGR.

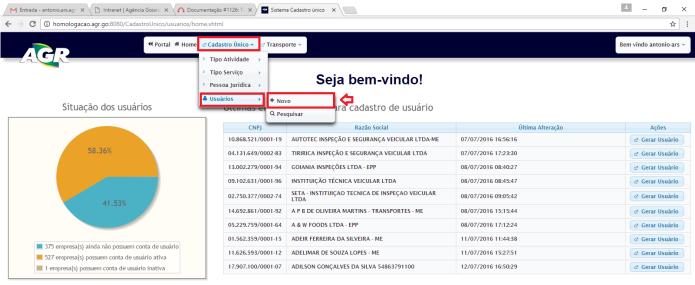
Para realizar a criação de uma usuário e senha de uma empresa deve-se fazer da seguinte maneira.

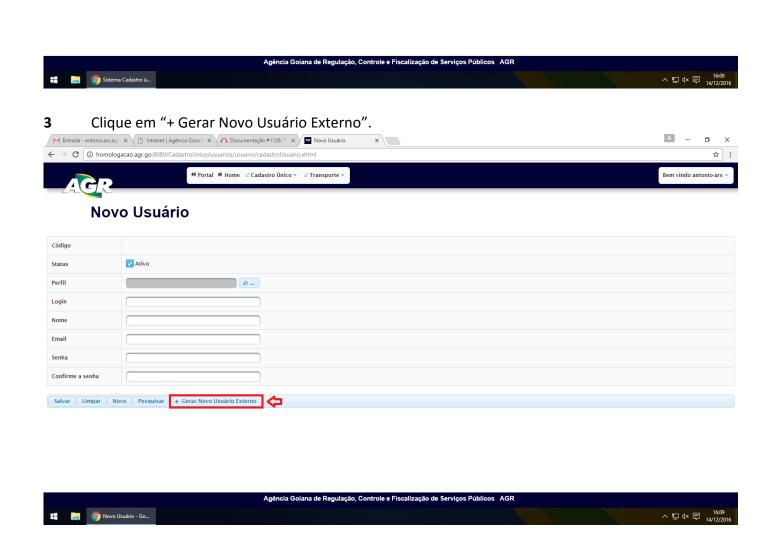
Acesse o Portal de Sistemas da AGR e clique no botão "Cadastro de Usuários"





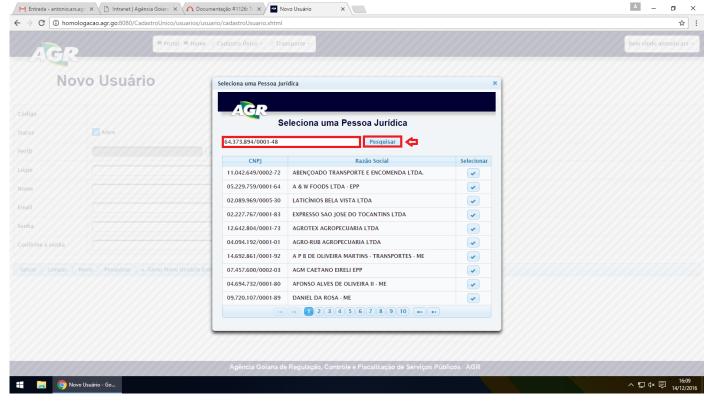
2 Navegue através do menu superior em Cadastro Único > Usuários > Novo.



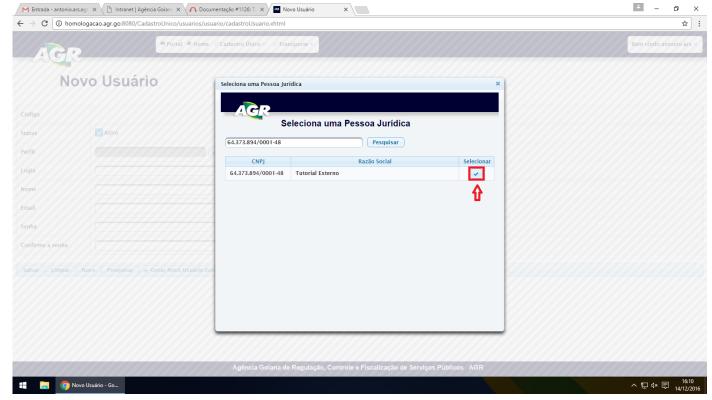




4 Digite o CNPJ da empresa e clique em "Pesquisar".

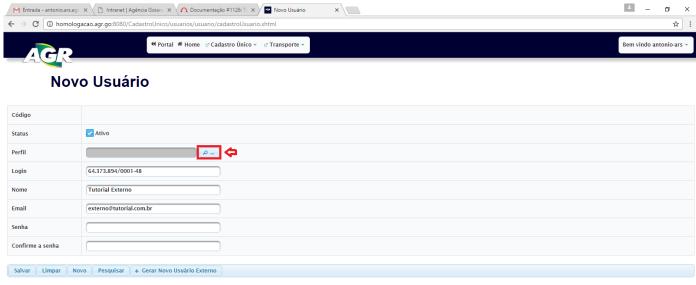


5 Quando a empresa aparecer clique no ícone "Selecionar".



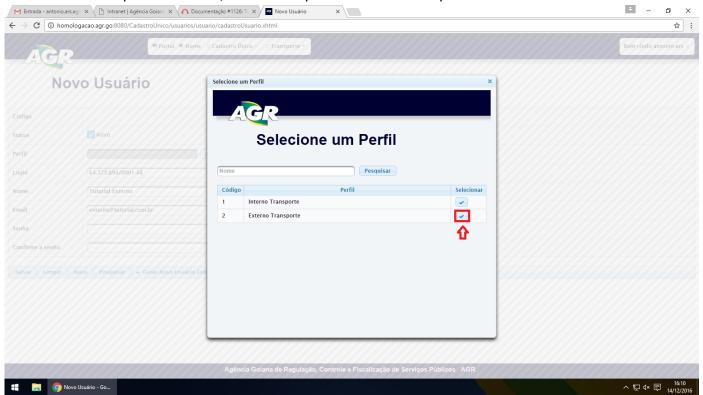


6 Agora clique no ícone para selecionar o perfil do usuário.



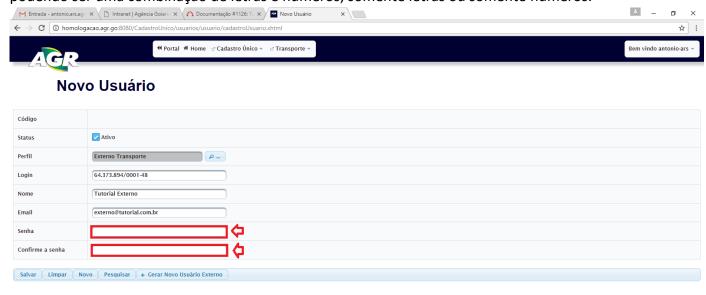


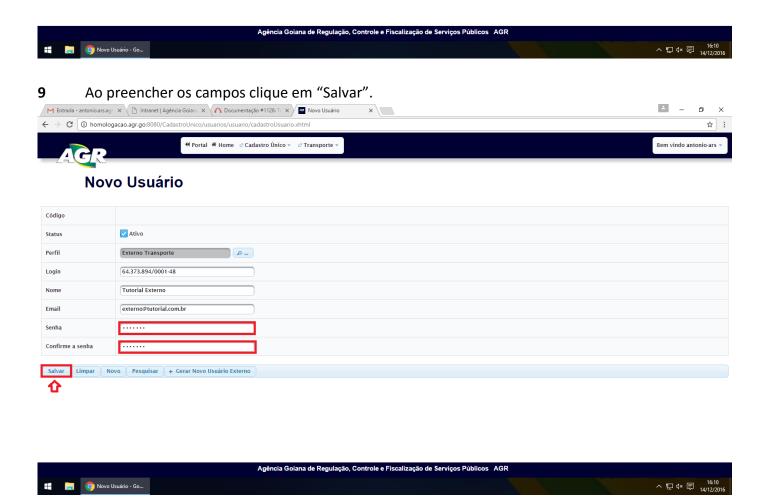
7 Na modal que será aberta, selecione o perfil "Externo Transporte" através do ícone "Selecionar".





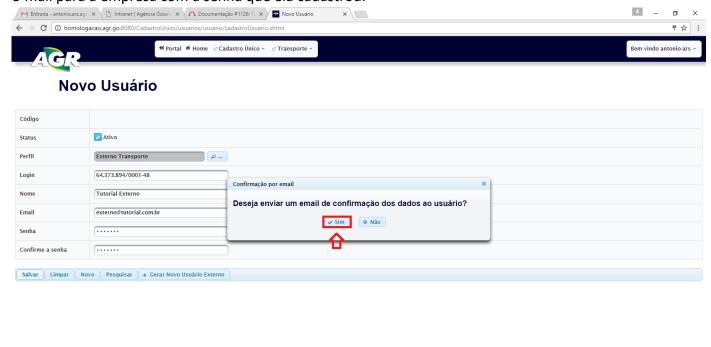
**8** Preencha com a senha de escolha da empresa, a senha deverá conter no mínimo 7 dígitos, podendo ser uma combinação de letras e números, somente letras ou somente números.







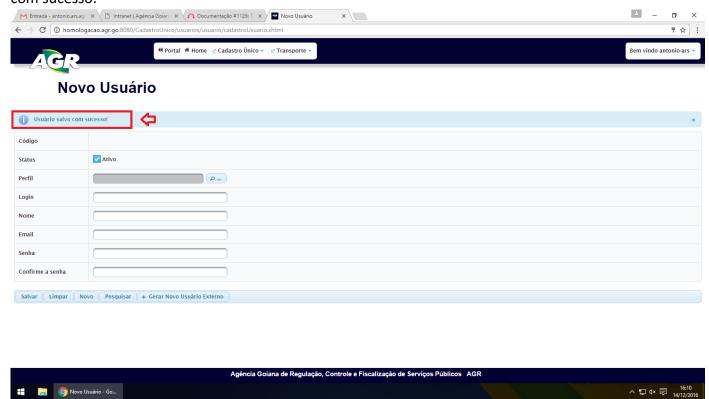
**10** Aparecerá uma modal para confirmação de e-mail, clique em "Sim" para que o Sistema envie um e-mail para a empresa com a senha que ela cadastrou.







11 Quando aparecer essa mensagem em azul quer dizer que ocorreu tudo bem e o usuário foi criado com sucesso.



Explique para o representante como ele irá realizar o login no Portal de Sistemas da AGR, que o usuário dele será o CNPJ e a senha será a senha que ele acabou de cadastrar.