

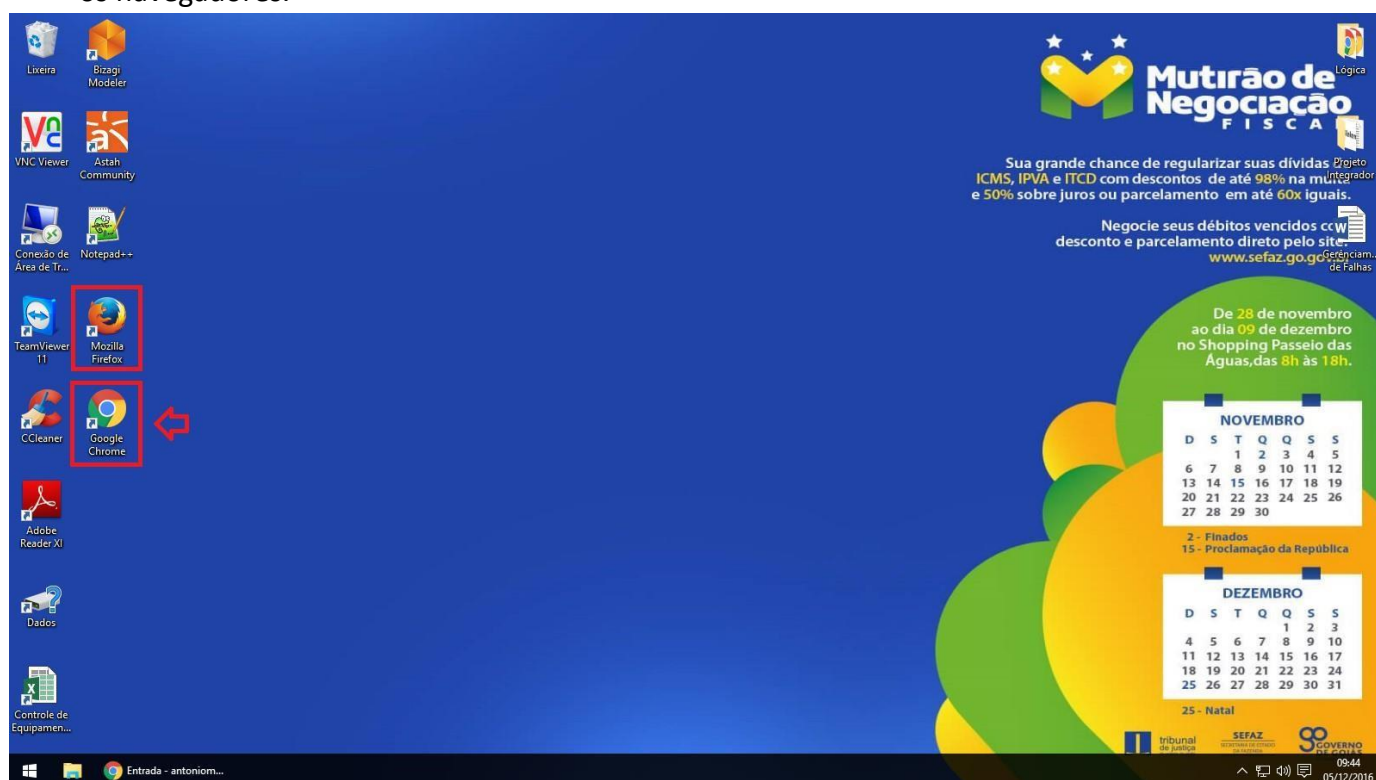
Tutorial: Renovação de Cadastro de Pessoa Jurídica (Inclusão de Atividade).

Sistema: Portal de Sistemas da AGR.

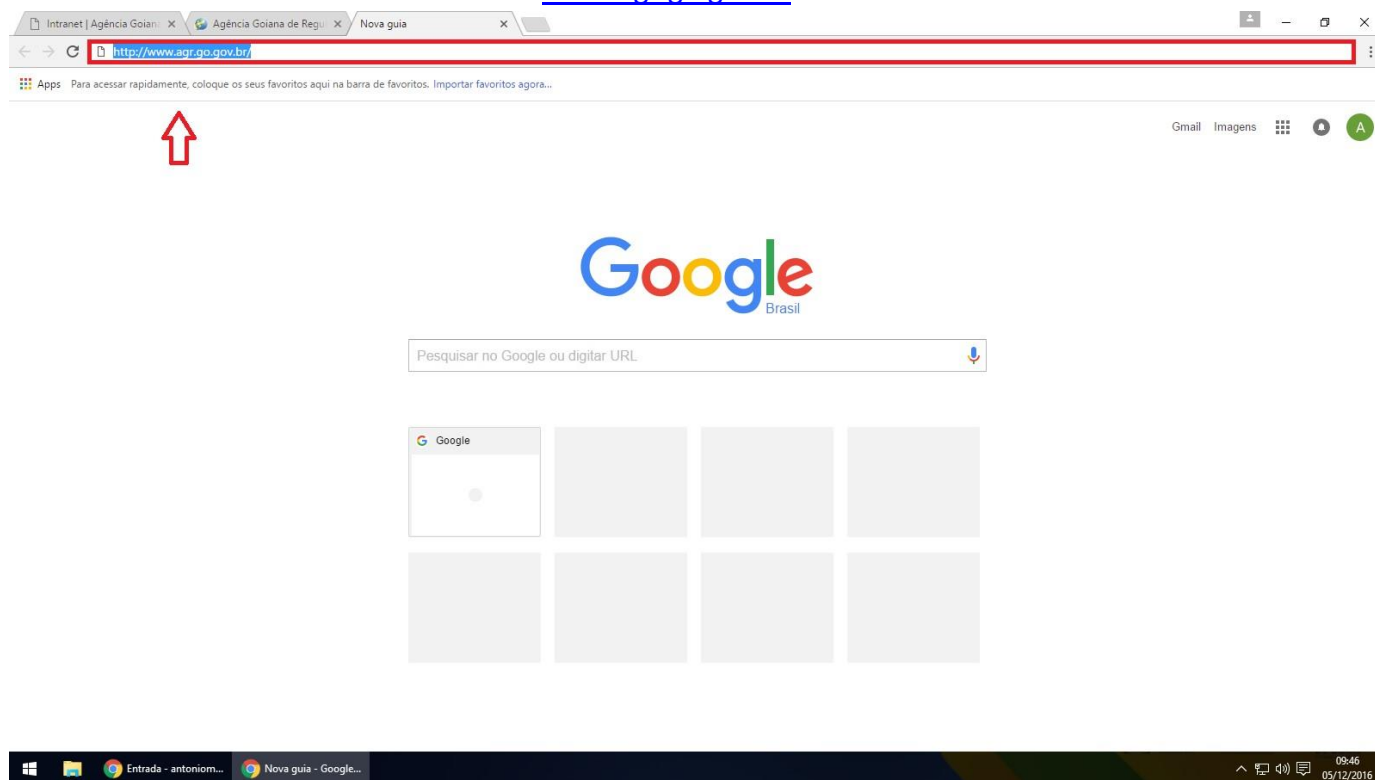
Perfil: Usuário Externo da AGR.

As empresas que desejam renovar o cadastro junto a AGR, deverão fazer da seguinte maneira.

- 1 Abra algum navegador existente no seu computador (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, etc.) no tutorial será usado o Google Chrome, mas os passos são os mesmos para todos os navegadores.



2 Entre no site da AGR através do link www.agr.go.gov.br.



3 – No canto direito entre em “Portal de Sistemas AGR”.

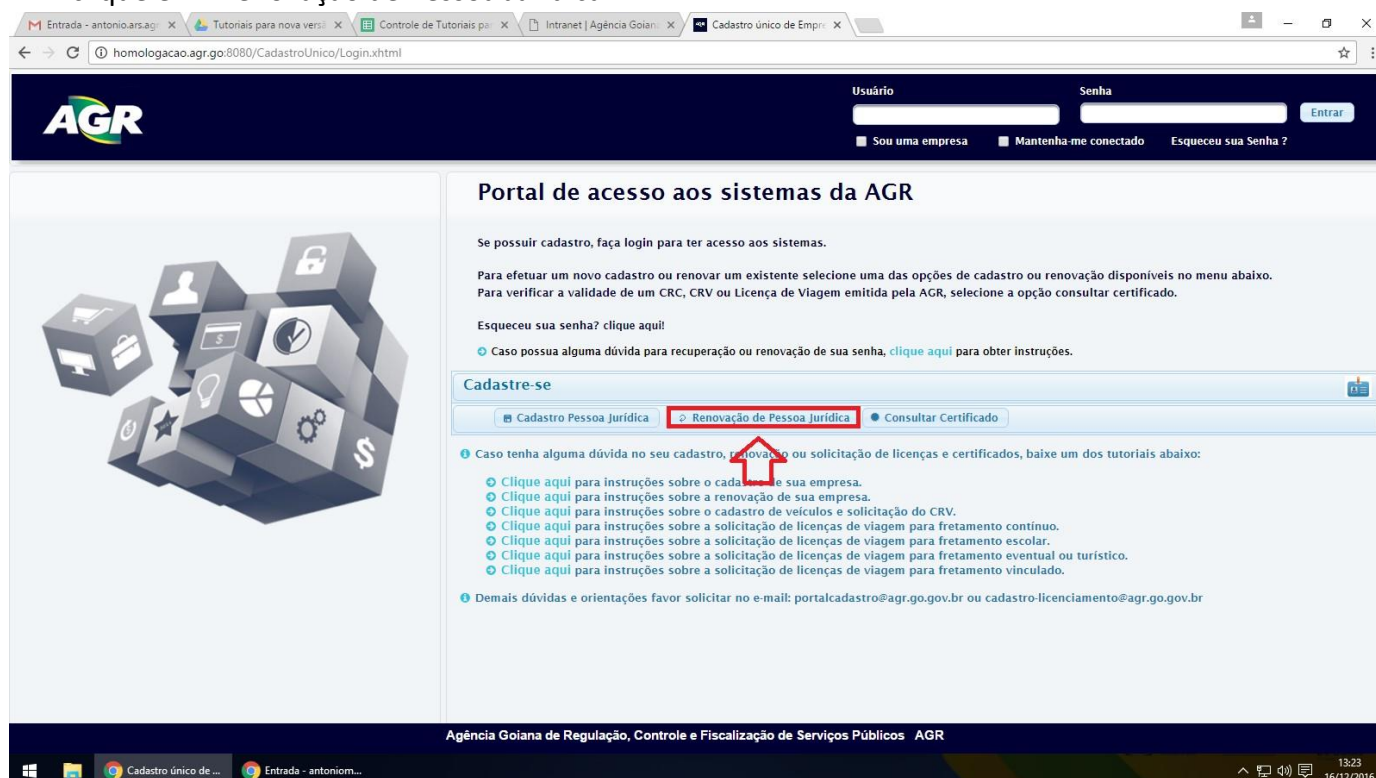


Portal de Sistemas da AGR – www.portal.agr.go.gov.br

Coordenação de Tecnologia da Informação

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos – AGR.

- 4 Ao clicar irá ser aberta a tela do Sistema de Cadastro e Licenciamento da AGR, clique em “Renovação de Pessoa Jurídica”.



Portal de acesso aos sistemas da AGR

Se possuir cadastro, faça login para ter acesso aos sistemas.

Para efetuar um novo cadastro ou renovar um existente selecione uma das opções de cadastro ou renovação disponíveis no menu abaixo. Para verificar a validade de um CRC, CRV ou Licença de Viagem emitida pela AGR, selecione a opção consultar certificado.

Esqueceu sua senha? clique aqui!

Caso possua alguma dúvida para recuperação ou renovação de sua senha, [clique aqui](#) para obter instruções.

Cadastre-se

[Cadastro Pessoa Jurídica](#) **[Renovação de Pessoa Jurídica](#)** [Consultar Certificado](#)

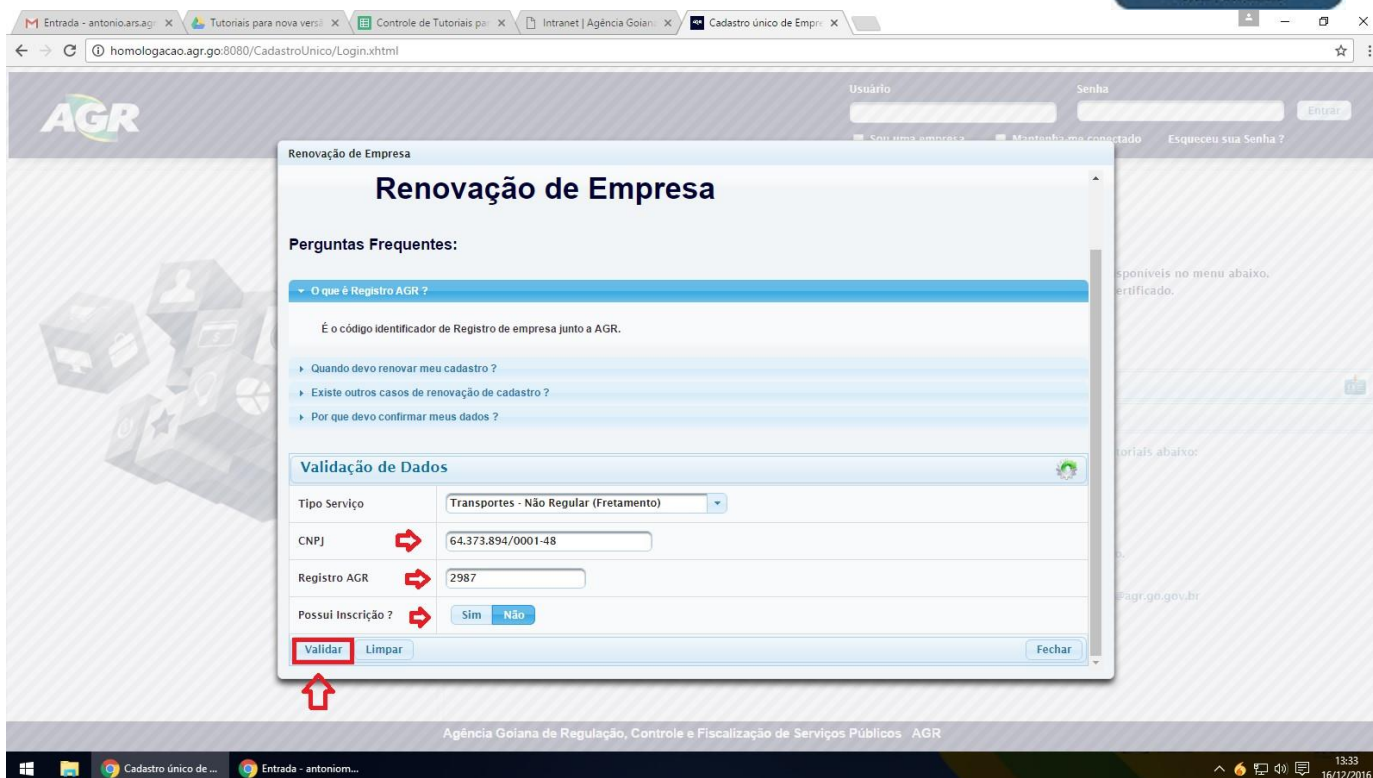
Caso tenha alguma dúvida no seu cadastro, renovação ou solicitação de licenças e certificados, baixe um dos tutoriais abaixo:

- [Clique aqui](#) para instruções sobre o cadastro de sua empresa.
- [Clique aqui](#) para instruções sobre a renovação de sua empresa.
- [Clique aqui](#) para instruções sobre o cadastro de veículos e solicitação do CRV.
- [Clique aqui](#) para instruções sobre a solicitação de licenças de viagem para fretamento contínuo.
- [Clique aqui](#) para instruções sobre a solicitação de licenças de viagem para fretamento escolar.
- [Clique aqui](#) para instruções sobre a solicitação de licenças de viagem para fretamento eventual ou turístico.
- [Clique aqui](#) para instruções sobre a solicitação de licenças de viagem para fretamento vinculado.

Demais dúvidas e orientações favor solicitar no e-mail: portalcadastro@agr.go.gov.br ou cadastro-licenciamento@agr.go.gov.br

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos AGR

- 5 Irá ser aberta uma tela para validar os seus dados já existentes no Portal de Sistemas da AGR, preencha com seu CNPJ, Registro da AGR e Inscrição Estadual se houver. Clique em “Validar” quando terminar de digitar o que se pede.



Entrada - antonio.ars... X Tutoriais para nova vers... X Controle de Tutoriais pa... X Intranet | Agência Goian... X Cadastro único de Empre... X

homologacao.agr.go:8080/CadastroUnico/Login.xhtml

AGR

Usuário: Senha: Entrar

Sou uma empresa? Mantenho-me conectado Esqueceu sua Senha?

Renovação de Empresa

Perguntas Frequentes:

- ▶ O que é Registro AGR ?
É o código identificador de Registro de empresa junto a AGR.
- ▶ Quando devo renovar meu cadastro ?
- ▶ Existe outros casos de renovação de cadastro ?
- ▶ Por que devo confirmar meus dados ?

Validação de Dados

Tipo Serviço: Transportes - Não Regular (Fretamento)

CNPJ: 64.373.894/0001-48

Registro AGR: 2987

Possui Inscrição? Sim Não

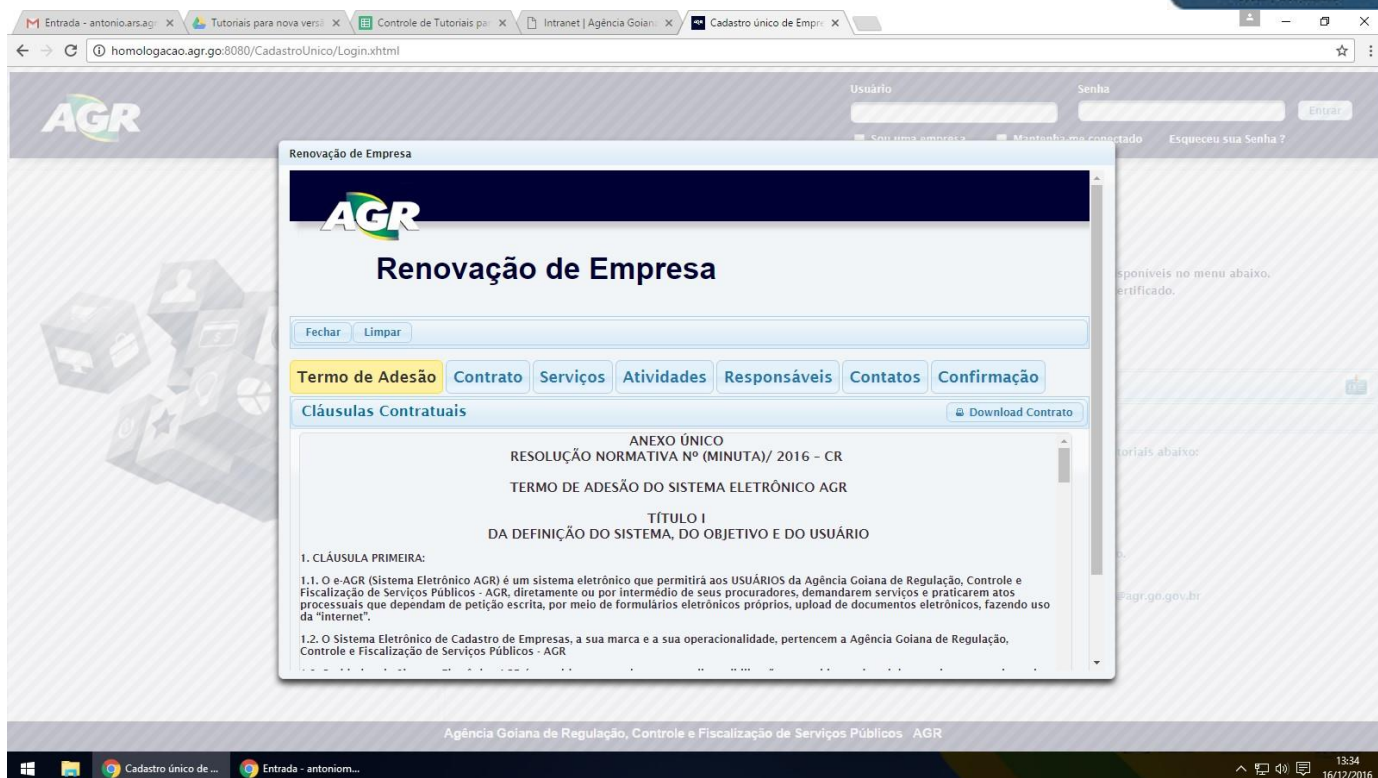
Validar Limpar Fechar

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR

Cadastro único de ... Entrada - antoniom...

13:33 16/12/2016

- 6 Após isso irá ser aberta uma tela onde contém um Termo de Compromisso do novo Sistema, direitos e deveres de ambas as partes, AGR e empresas, leia com **ATENÇÃO**. E no final do termo, aceite as condições e clique em “Avançar”.



Renovação de Empresa

Fechar Limpar

Termo de Adesão Contrato Serviços Atividades Responsáveis Contatos Confirmação

Cláusulas Contratuais Download Contrato

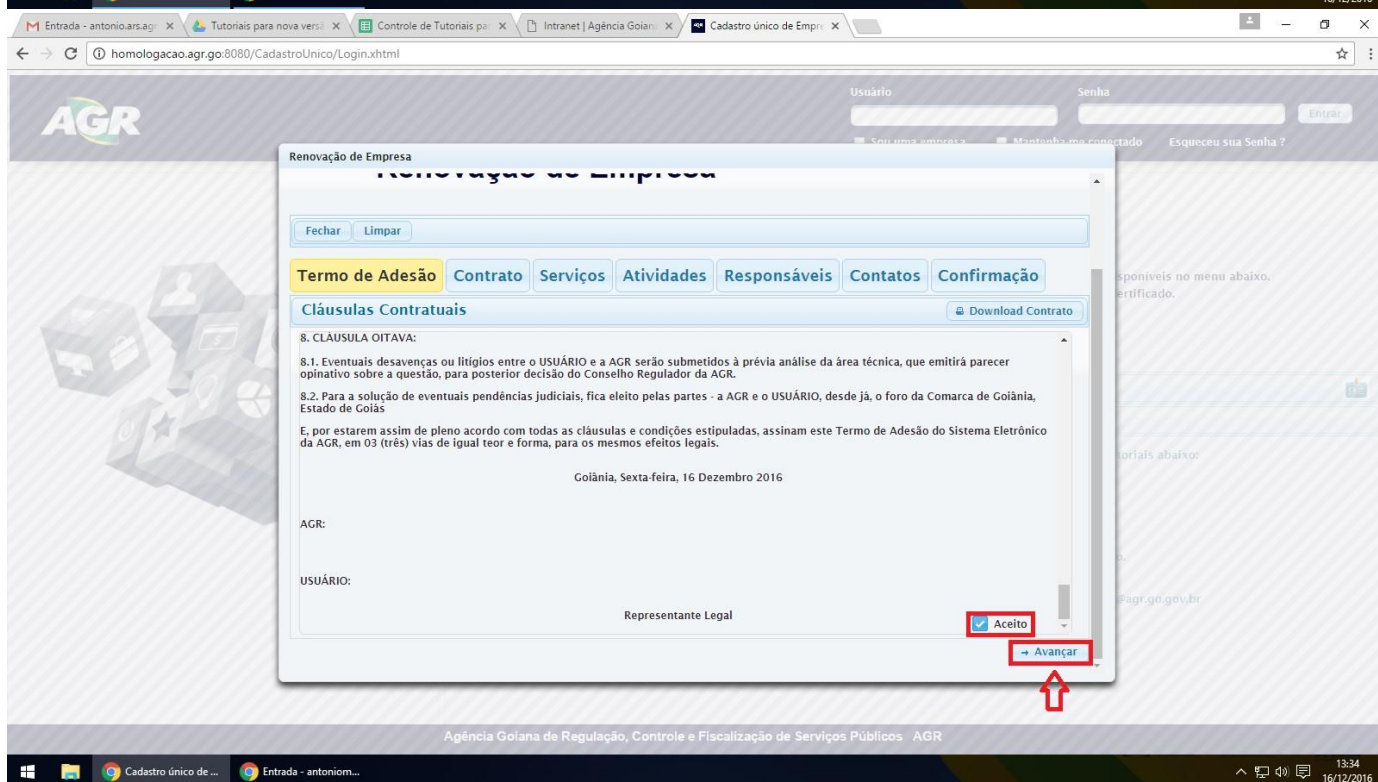
ANEXO ÚNICO
RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº (MINUTA)/ 2016 - CR
TERMO DE ADESAO DO SISTEMA ELETRÔNICO AGR
TÍTULO I
DA DEFINIÇÃO DO SISTEMA, DO OBJETIVO E DO USUÁRIO

1. CLÁUSULA PRIMEIRA:

1.1. O e-AGR (Sistema Eletrônico AGR) é um sistema eletrônico que permitirá aos USUÁRIOS da Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR, diretamente ou por intermédio de seus procuradores, demandarem serviços e praticarem atos processuais que dependam de petição escrita, por meio de formulários eletrônicos próprios, upload de documentos eletrônicos, fazendo uso da "internet".

1.2. O Sistema Eletrônico de Cadastro de Empresas, a sua marca e a sua operacionalidade, pertencem a Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR



Renovação de Empresa

Fechar Limpar

Termo de Adesão Contrato Serviços Atividades Responsáveis Contatos Confirmação

Cláusulas Contratuais Download Contrato

8. CLÁUSULA OITAVA:

8.1. Eventuais desconvenções ou litígios entre o USUÁRIO e a AGR serão submetidos à prévia análise da área técnica, que emitirá parecer opinativo sobre a questão, para posterior decisão do Conselho Regulador da AGR.

8.2. Para a solução de eventuais pendências judiciais, fica eleito pelas partes - a AGR e o USUÁRIO, desde já, o foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás

E, por estarem assim de pleno acordo com todas as cláusulas e condições estipuladas, assinam este Termo de Adesão do Sistema Eletrônico da AGR, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para os mesmos efeitos legais.

Goiânia, Sexta-feira, 16 Dezembro 2016

AGR:

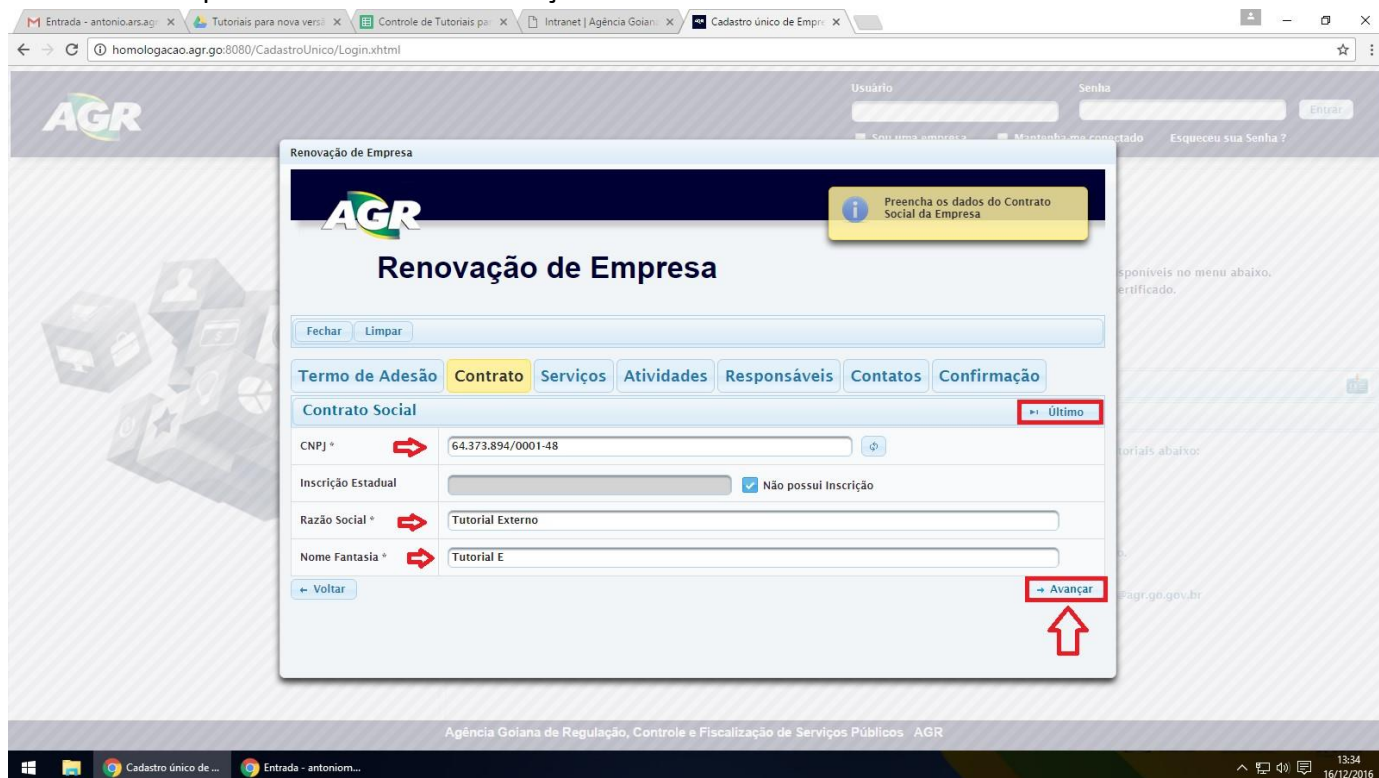
USUÁRIO:

Representante Legal

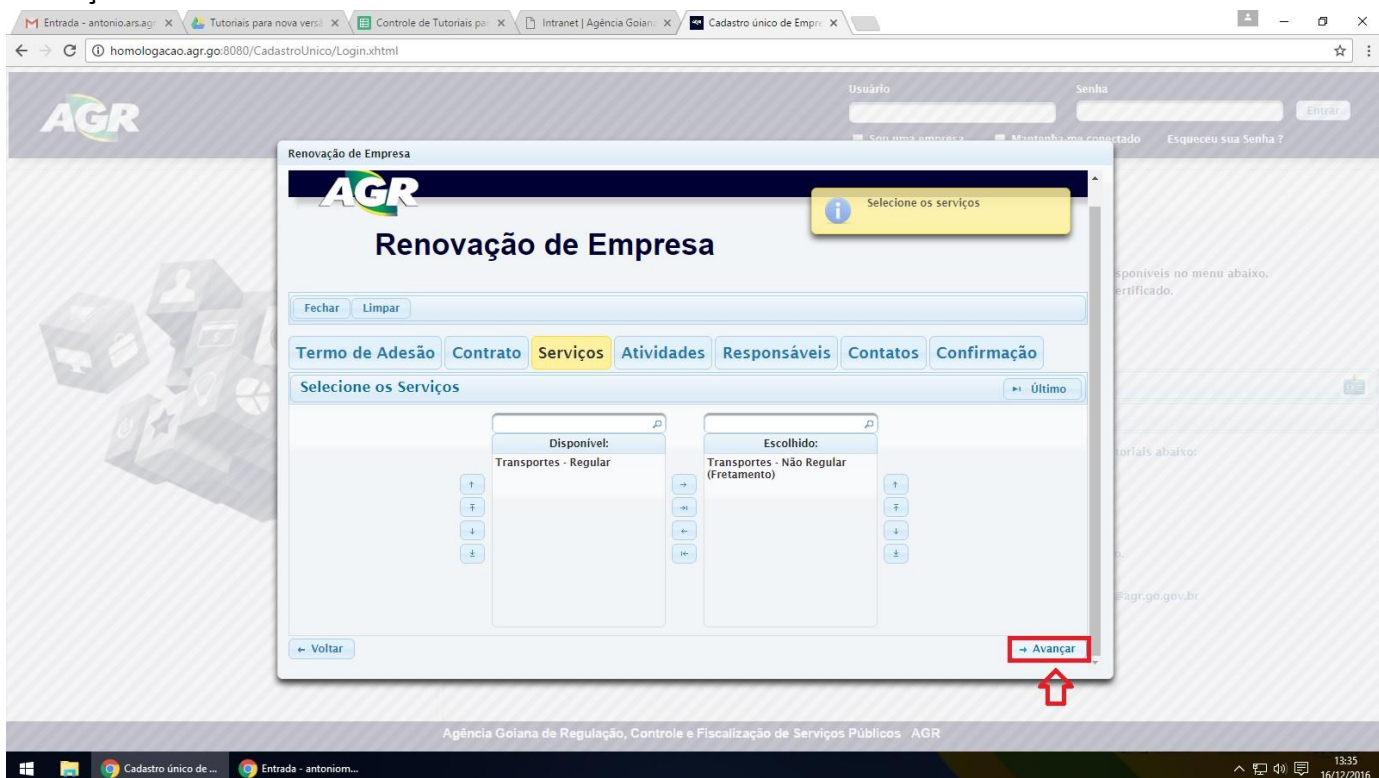
Aceito Avançar

- 7 Na próxima tela já irá aparecer o formulário preenchido com as antigas informações da empresa, cabendo ao usuário verificar se houve alteração nos documentos e consequentemente terá que alterar no Sistema. No caso dessa tela pode-se alterar CNPJ, Inscrição Estadual, Razão Social e Nome Fantasia. Após alterar o que for necessário clique em "Avançar". OBS: Caso você tenha

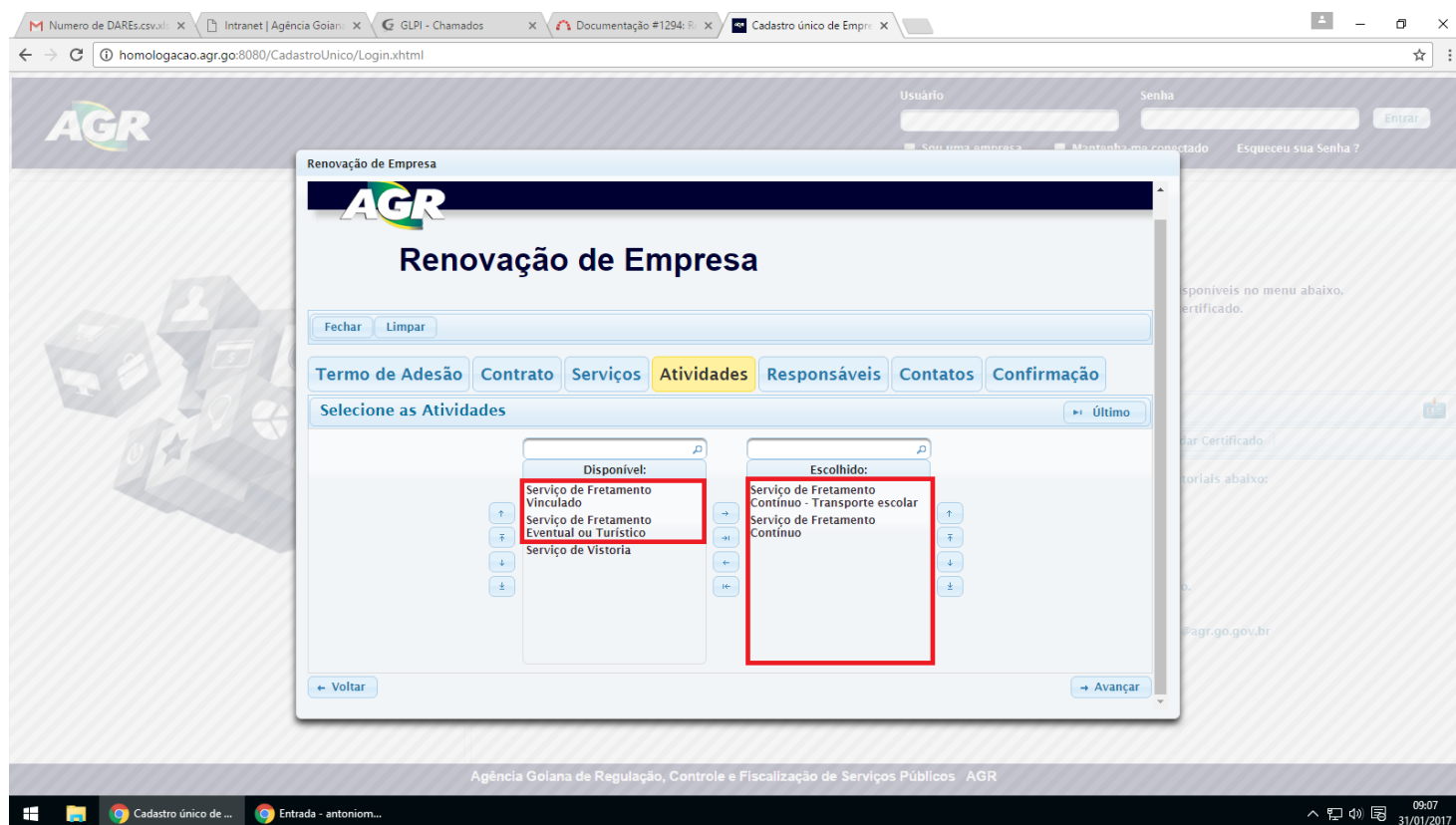
ciência que a empresa não mudou nenhum dado, pode-se clicar em “Último” para ir diretamente para última tela de renovação.



- 8 A próxima tela será para escolher o serviço da empresa, caso não tenha mudado apenas clique em “Avançar”.



- 9 Agora selecione as atividades que a empresa exerce, do mesmo modo que o item 8, dando um clique duplo em cima das atividades elas irão automaticamente para a área “Escolhido”, no caso do exemplo, a empresa exercia apenas Fretamento Escolar e Fretamento Contínuo e com a renovação foram acrescentadas as atividades: Fretamento Vinculado e Fretamento Eventual ou Turístico. Após isso clique em “Avançar”.
- OBS: O clique duplo pode ser usado tanto para adicionar quanto para remover alguma atividade.



Renovação de Empresa

Fechar Limpar

Termo de Adesão Contrato Serviços **Atividades** Responsáveis Contatos Confirmação

Selecione as Atividades Último

Disponível		Escolhido
Serviço de Fretamento Vinculado	→	Serviço de Fretamento Contínuo - Transporte escolar
Serviço de Fretamento Eventual ou Turístico	→	Serviço de Fretamento Contínuo
Serviço de Vistoria	→	

Voltar Avançar

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR

Numero de DAREs.csv: X Intranet | Agência Goiana: X GLPI - Chamados: X Documentação #1294: R: X Cadastro único de Empre: X

homologacao.agr.go:8080/CadastroUnico/Login.xhtml

Usário: Senha: Entrar

Seu uma empresa: Mantenha-me conectado: Esqueceu sua Senha?

Renovação de Empresa

Fechar **Limpar**

Termo de Adesão **Contrato** **Serviços** **Atividades** **Responsáveis** **Contatos** **Confirmação**

Selecione as Atividades **Último**

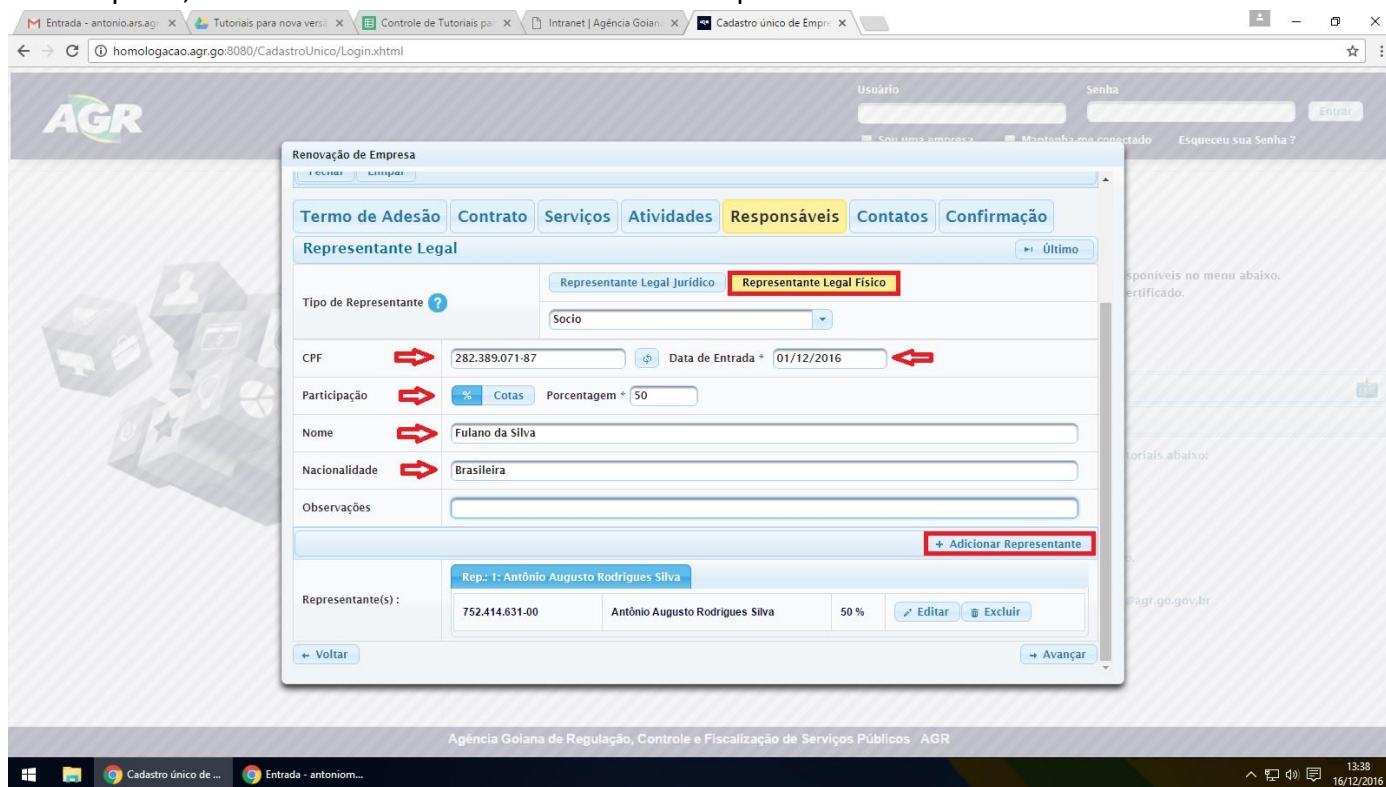
Disponível:	Escolhido:
Serviço de Vistoria	Serviço de Fretamento Contínuo - Transporte escolar
	Serviço de Fretamento Contínuo
	Serviço de Fretamento Vinculado
	Serviço de Fretamento Eventual ou Turístico

Voltar **Avançar**

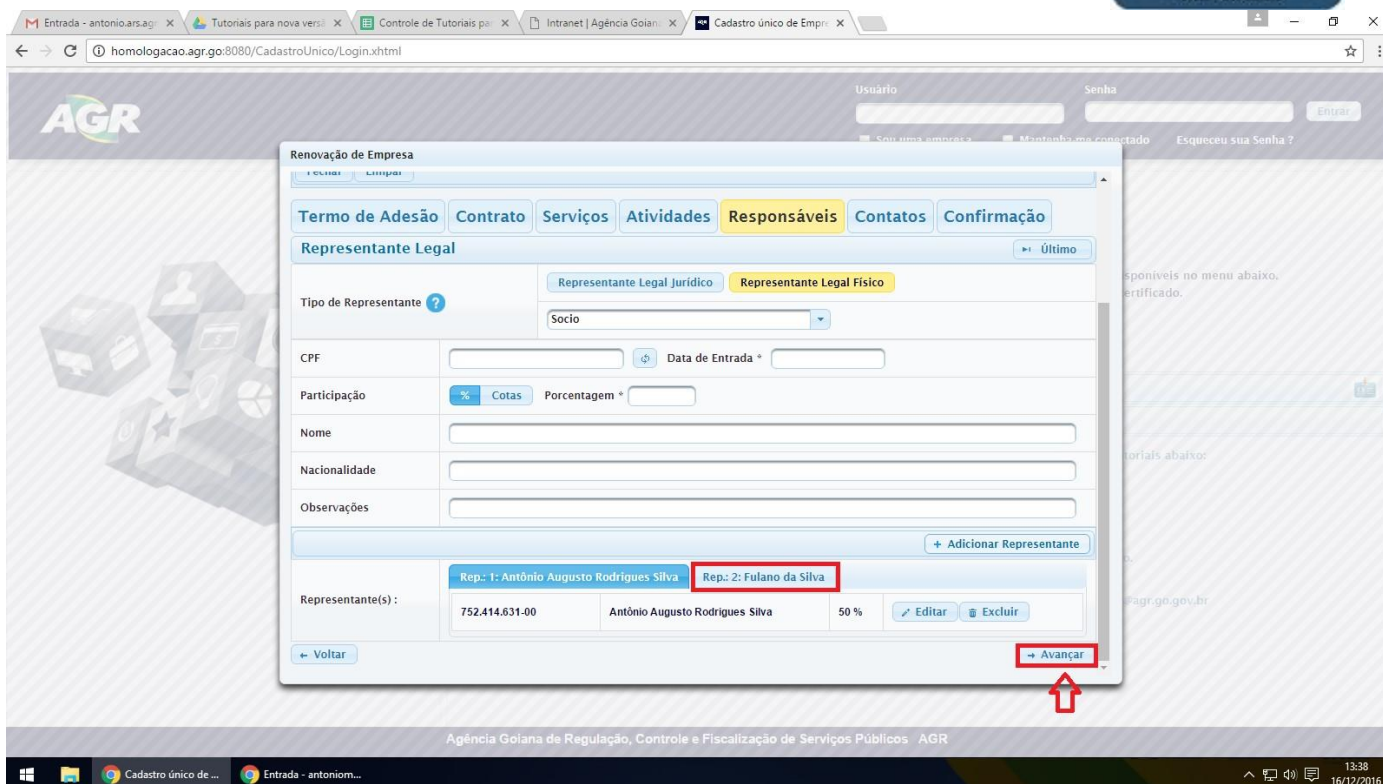
Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR

09:28 31/01/2017

- 10 Na próxima tela preencha as informações dos representantes da empresa, escolha se é pessoa física ou jurídica, no caso do exemplo estou inserindo um novo sócio na empresa, e confirmando clicando em “Adicionar Representante”.



- 11 Ao clicar em “+Adicionar Representante”, ele será inserido em uma aba ao lado do(s) outro(s) representante(s). Clique em “Avançar”.



Renovação de Empresa

Termo de Adesão Contrato Serviços Atividades Responsáveis Contatos Confirmação

Representante Legal

Tipo de Representante ? Representante Legal Jurídico Representante Legal Físico

CPF Data de Entrada *

Participação Cotas Porcentagem *

Nome

Nacionalidade

Observações

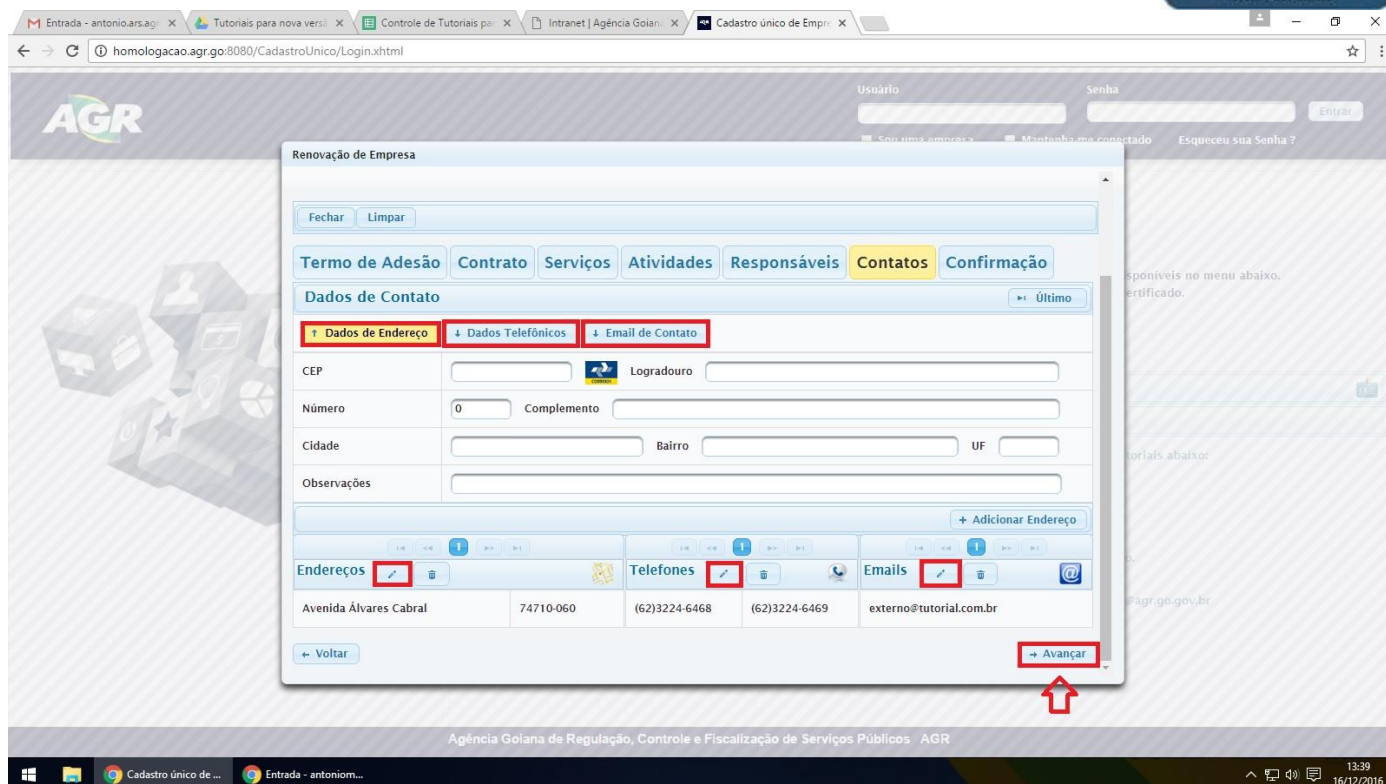
+ Adicionar Representante

Representante(s):

Rep.: 1: Antônio Augusto Rodrigues Silva	Rep.: 2: Fulano da Silva
752.414.631-00	Antônio Augusto Rodrigues Silva
	50 %
	Editar Excluir

+ Voltar Avançar

- 12 Na próxima é pertence as informações de Endereço, Telefone e E-mail, pode-se mudar qualquer um a partir dos botões superiores “Dados do Endereço”, “Dados Telefônicos” e “E-mail de Contato”, ou nos ícones (caneta) na parte inferior, se não houver nenhuma alteração para ser feita simplesmente clique em “Avançar”.



Renovação de Empresa

Fechar Limpar

Termo de Adesão Contrato Serviços Atividades Responsáveis **Contatos** Confirmação

Dados de Contato Último

Dados de Endereço Dados Telefônicos Email de Contato

CEP Logradouro

Número 0 Complemento

Cidade Bairro UF

Observações

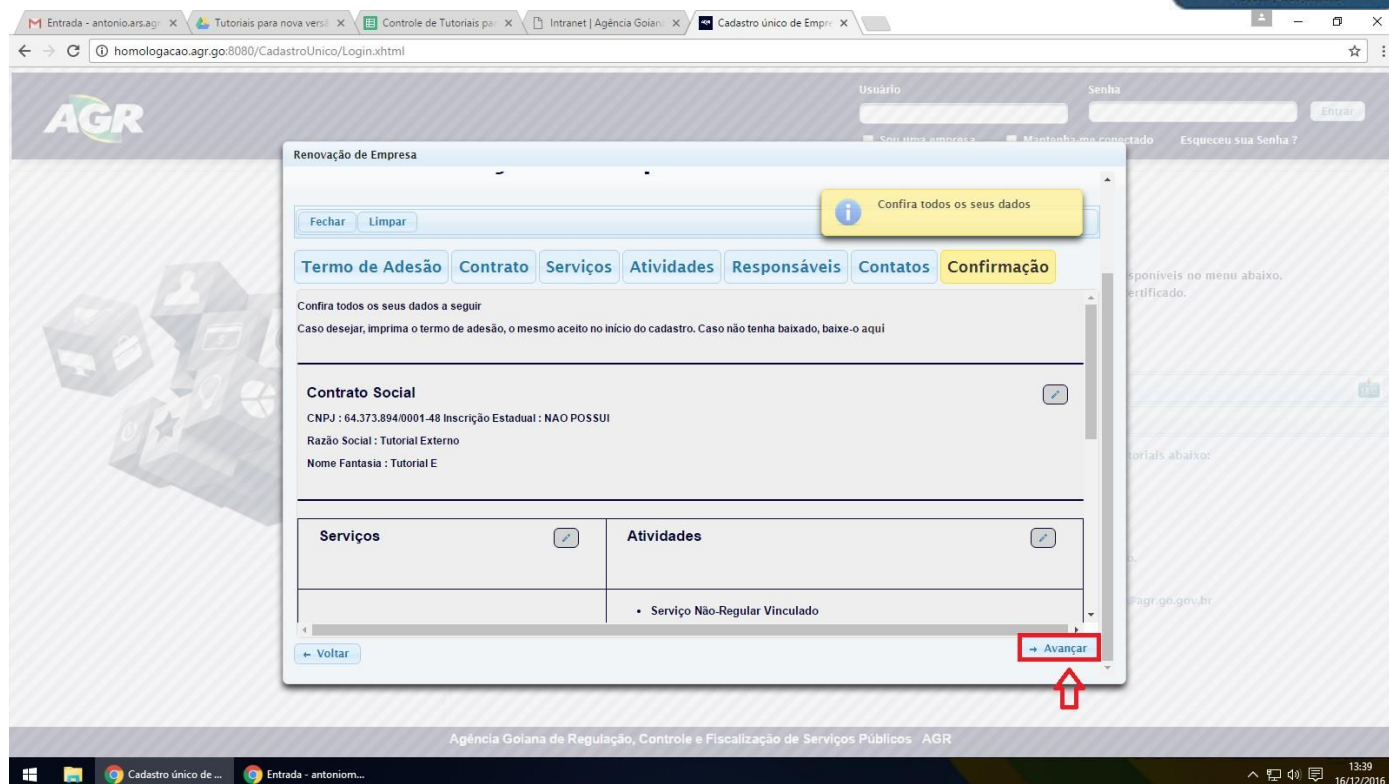
+ Adicionar Endereço

Endereços Telefones Emails

Avenida Álvares Cabral 74710-060 (62)3224-6468 (62)3224-6469 externo@tutorial.com.br

+ Voltar + Avançar

- 13 A próxima tela será um informativo com todos os dados que colocamos no cadastro, dê uma última conferida para não haver erro e clique em “Avançar”.



Entrada - antonio.ars.agr X Tutoriais para nova vers... X Controle de Tutoriais pa... X Intranet | Agência Goian... X Cadastro único de Empre... X

homologacao.agr.go:8080/CadastroUnico/Login.xhtml

Usário Senha Entrar

Sou uma empresa Mantenha-me conectado Esqueceu sua Senha?

Renovação de Empresa

Fechar Limpar

Confira todos os seus dados

Termo de Adesão Contrato Serviços Atividades Responsáveis Contatos Confirmação

Confira todos os seus dados a seguir

Caso desejar, imprima o termo de adesão, o mesmo aceito no início do cadastro. Caso não tenha baixado, baixe-o aqui

Contrato Social

CNPJ : 64.373.894/0001-48 Inscrição Estadual : NAO POSSUI

Razão Social : Tutorial Externo

Nome Fantasia : Tutorial E

Serviços

Atividades

Serviço Não-Regular Vinculado

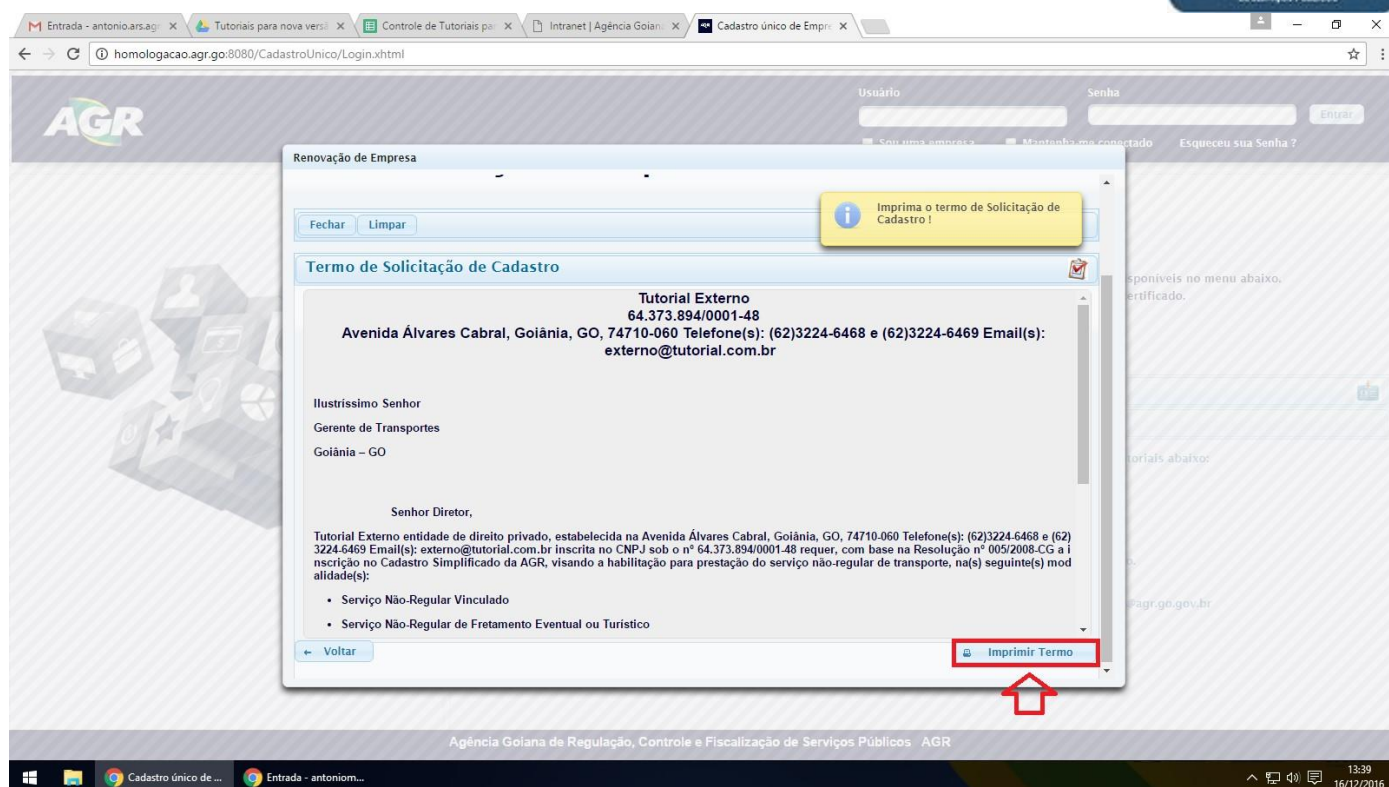
Voltar Avançar

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR

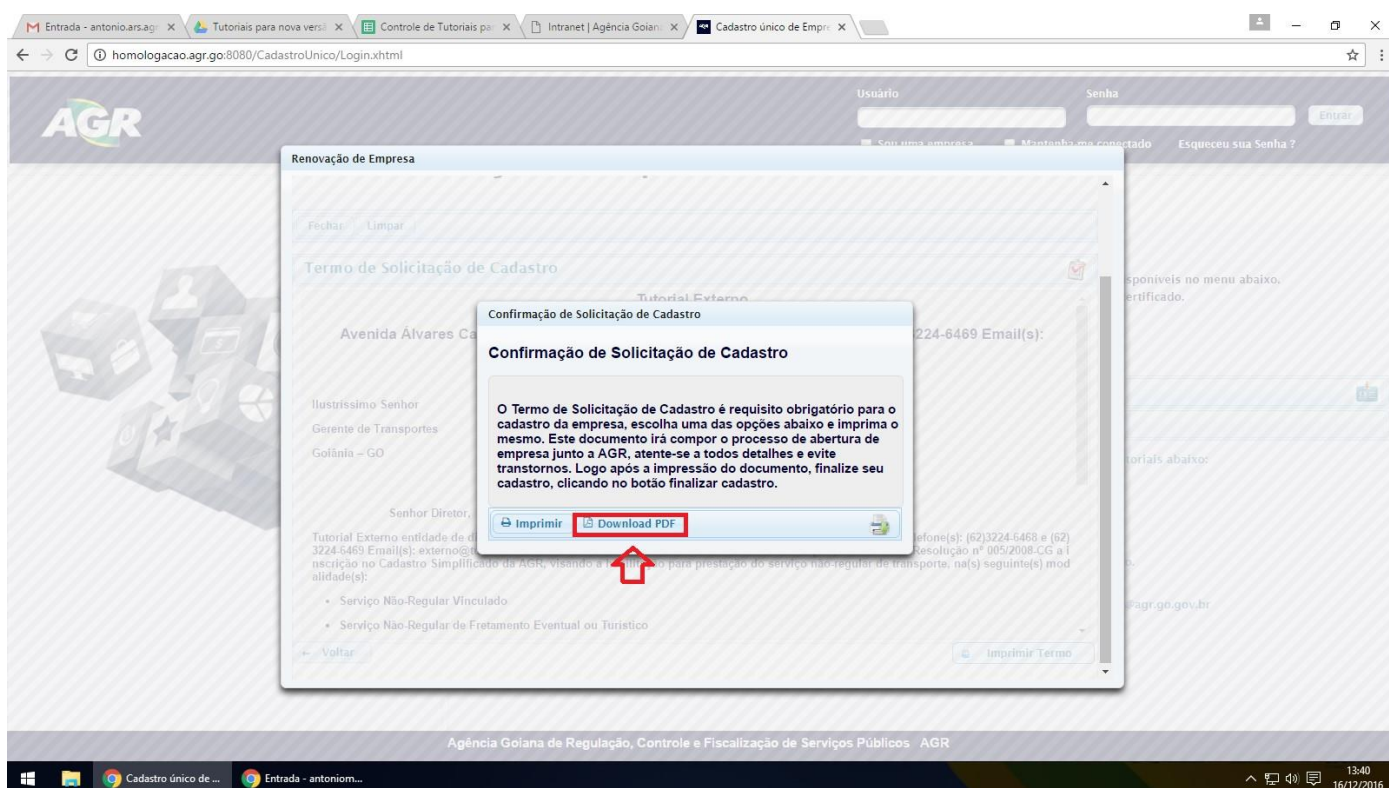
Cadastro único de ... Entrada - antoniom...

13:39 16/12/2016

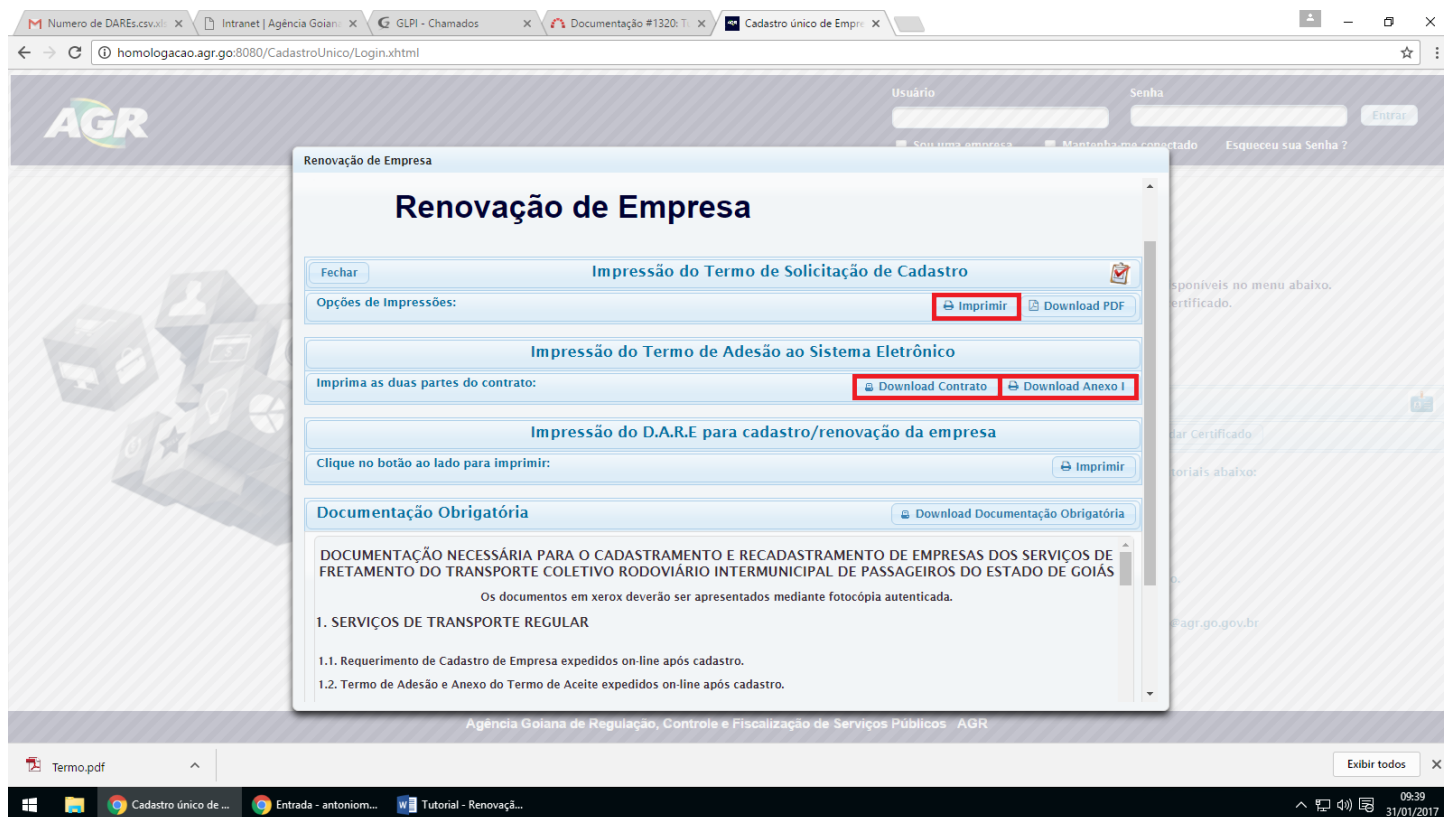
- 14 Nesta tela ira aparecer para imprimir o Requerimento, esse termo deve ser impresso, assinado e reconhecido como verdadeiro, e ser trago na AGR para compor a documentação.



- 15 Há a possibilidade de imprimir diretamente ou realizar download e imprimir em outro computador, escolha sua opção, nesse caso irá ser usado o download.



- 16 Nesta tela aparecerá para imprimir alguns documentos necessários para se vincular a AGR, deverão ser impressos e esse termo deverá ser trazido a AGR reconhecido em cartório, esse D.A.R.E favor desconsiderar, pois ele está emitindo apenas de R\$500,00 e quando é apenas inclusão de atividade o D.A.R.E tem que ser de R\$200,00, sendo necessário então emitir o D.A.R.E fora do Sistema, pelo site da SEFAZ, após ter ciência dos documentos, clicar em “Finalizar Cadastro”.



Renovação de Empresa

Renovação de Empresa

Impressão do Termo de Solicitação de Cadastro

Opções de impressões: **Imprimir** Download PDF

Impressão do Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico

Imprima as duas partes do contrato: **Download Contrato** **Download Anexo I**

Impressão do D.A.R.E para cadastro/renovação da empresa

Clique no botão ao lado para imprimir: **Imprimir**

Documentação Obrigatória Download Documentação Obrigatória

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTO DE EMPRESAS DOS SERVIÇOS DE FRETAMENTO DO TRANSPORTE COLETIVO RODOVIÁRIO INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS DO ESTADO DE GOIÁS

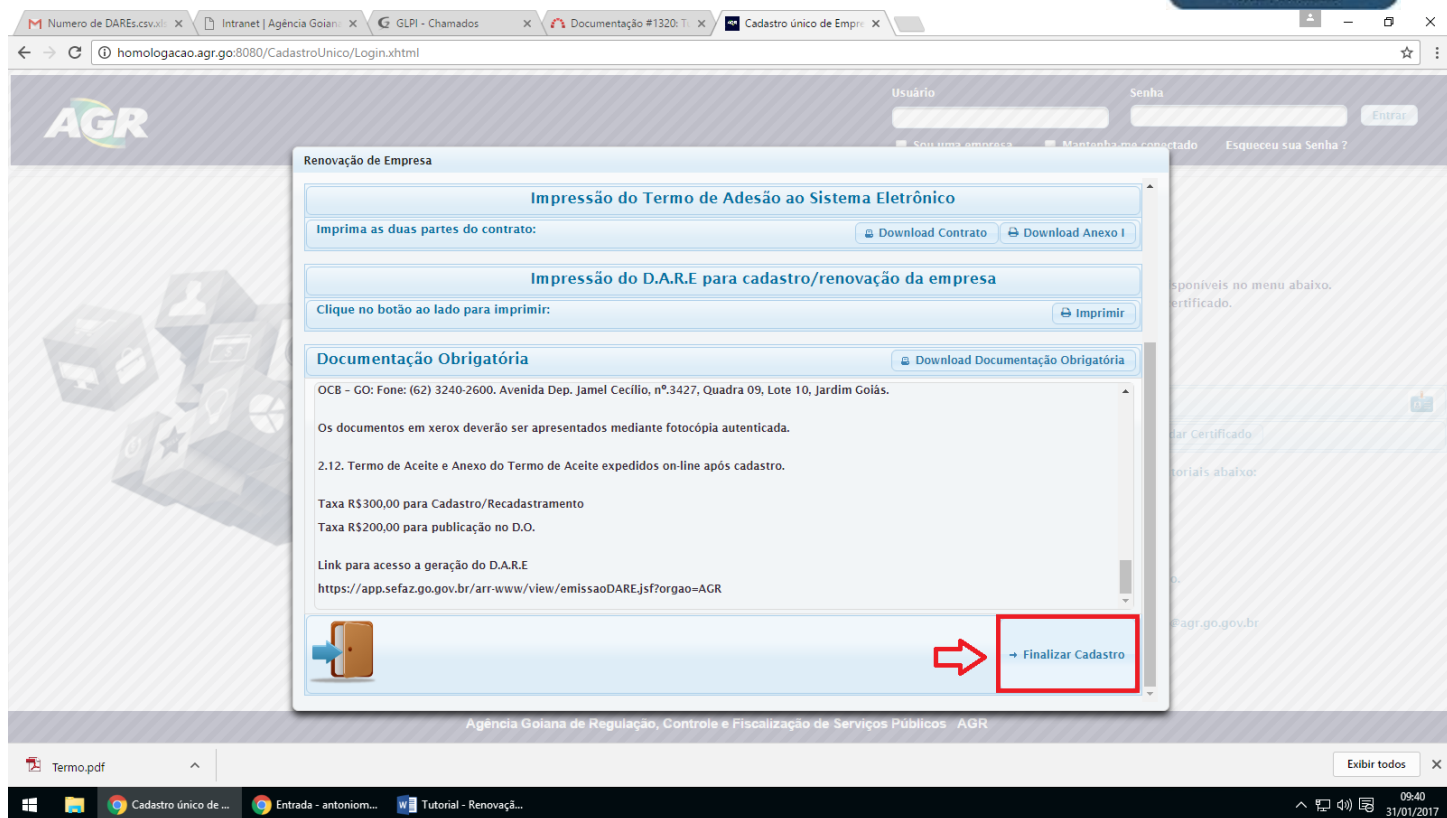
Os documentos em xerox deverão ser apresentados mediante fotocópia autenticada.

1. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REGULAR

1.1. Requerimento de Cadastro de Empresa expedidos on-line após cadastro.

1.2. Termo de Adesão e Anexo do Termo de Aceite expedidos on-line após cadastro.

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR



Renovação de Empresa

Impressão do Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico

Imprima as duas partes do contrato: [Download Contrato](#) [Download Anexo I](#)

Impressão do D.A.R.E para cadastro/renovação da empresa

Clique no botão ao lado para imprimir: [Imprimir](#)

Documentação Obrigatória [Download Documentação Obrigatória](#)

OCB - GO: Fone: (62) 3240-2600. Avenida Dep. Jamel Cecílio, nº.3427, Quadra 09, Lote 10, Jardim Goiás.

Os documentos em xerox deverão ser apresentados mediante fotocópia autenticada.

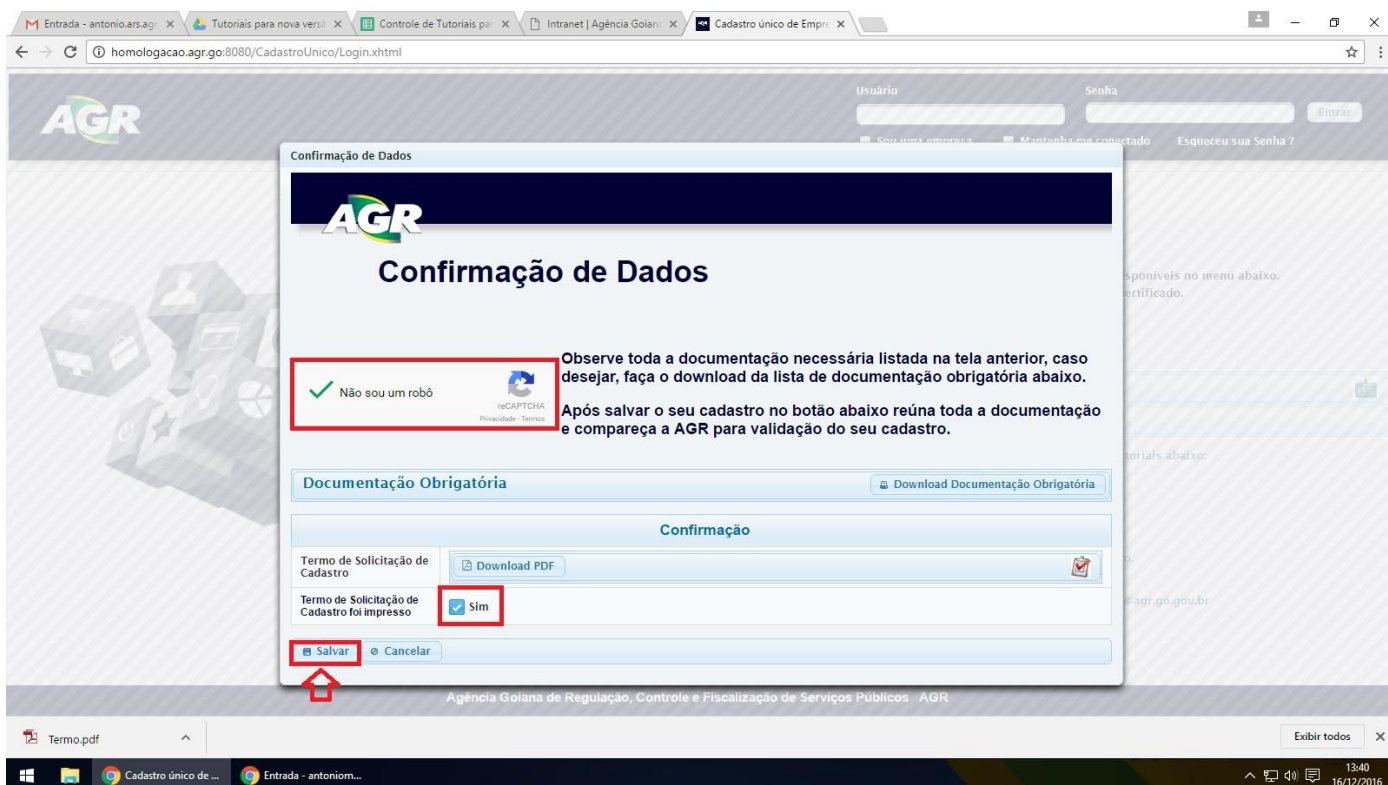
2.12. Termo de Aceite e Anexo do Termo de Aceite expedidos on-line após cadastro.

Taxa R\$300,00 para Cadastro/Recadastramento
Taxa R\$200,00 para publicação no D.O.

Link para acesso a geração do D.A.R.E
<https://app.sefaz.go.gov.br/arr-www/view/emissaoDARE.jsf?orgao=AGR>

[Finalizar Cadastro](#)

17 Marcar esses campos destacados para confirmar o cadastro.



Confirmação de Dados

Observe toda a documentação necessária listada na tela anterior, caso desejar, faça o download da lista de documentação obrigatória abaixo.

Após salvar o seu cadastro no botão abaixo reúna toda a documentação e compareça a AGR para validação do seu cadastro.

Documentação Obrigatória [Download Documentação Obrigatória](#)

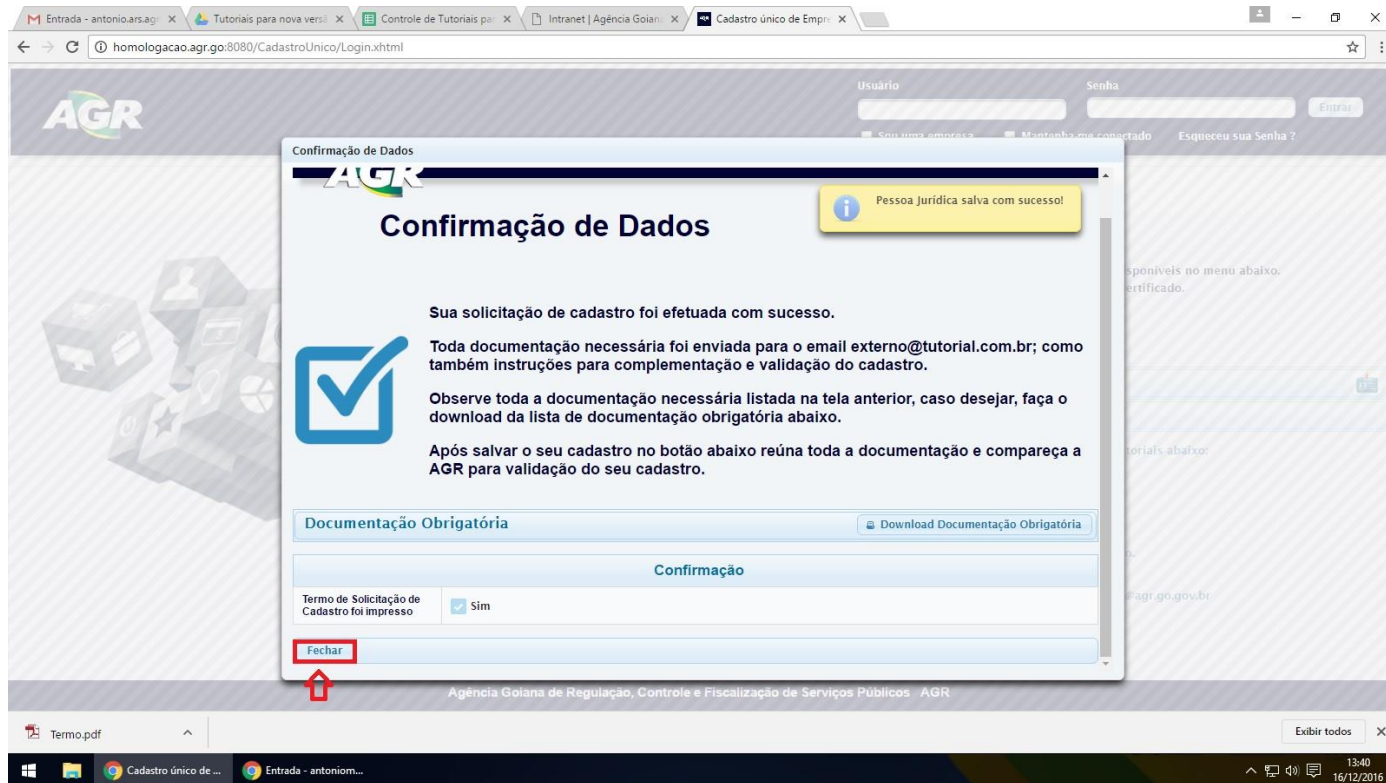
Confirmação

Termo de Solicitação de Cadastro [Download PDF](#)

Termo de Solicitação de Cadastro foi impresso ☒ Sim

[Salvar](#) [Cancelar](#)

18 Essa será a última tela, leia atentamente e clique em “Fechar”.



19 Agora você deve comparecer a AGR portando toda a documentação necessária para dar prosseguimento com a renovação da empresa.