

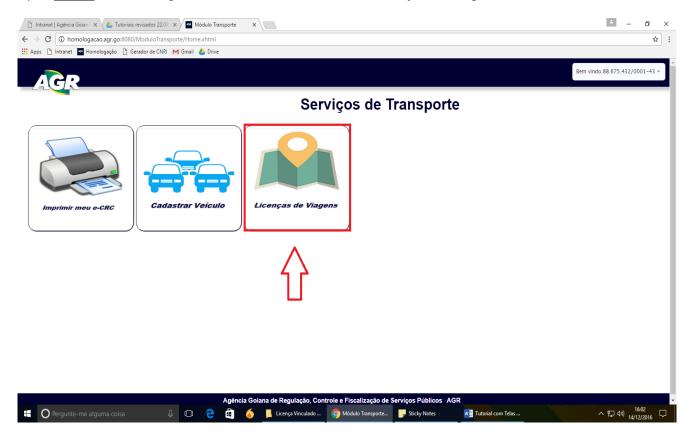
Tutorial: Solicitação de Licença Vinculado.

Sistema: Portal de Sistemas da AGR.

Perfil: Usuário Externo da AGR.

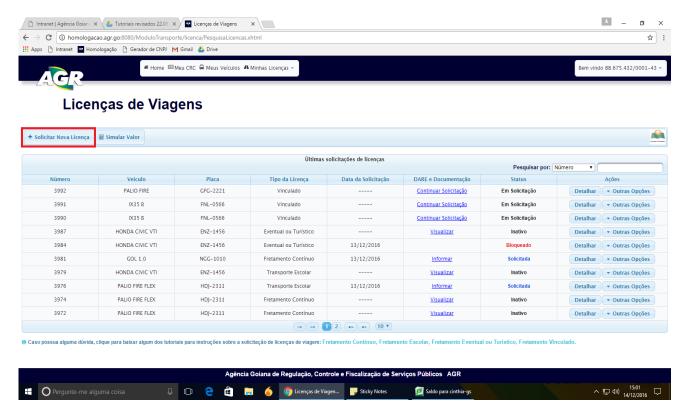
A emissão de Licenças de Viagem poderá ser feita através do Portal de Sistemas da AGR. A seguir veja os passos para emissão.

1. Após entrar com seu login e senha, acesse o Módulo "Licenças de Viagens".

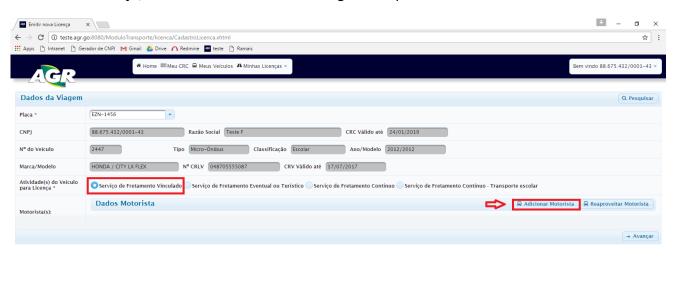




2. Clique em "+ Solicitar Nova Licença".

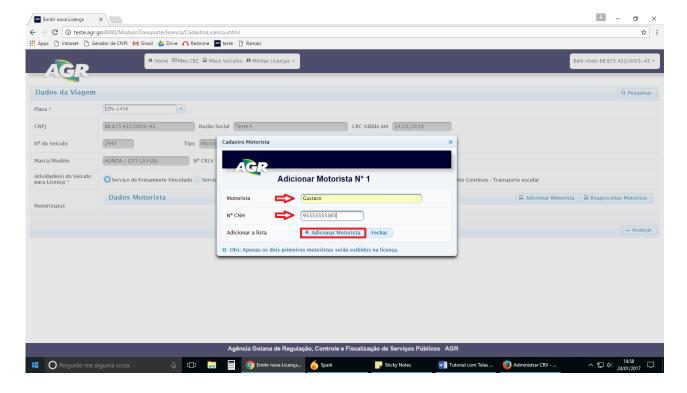


3. Clique no campo "Placa" e selecione a placa do veículo que receberá a licença. Ao selecionar a placa, o sistema preenche automaticamente os campos com os dados da empresa e do veículo. Marque a atividade da licença, neste caso Vinculado e em seguida clique em "Adicionar Motorista".

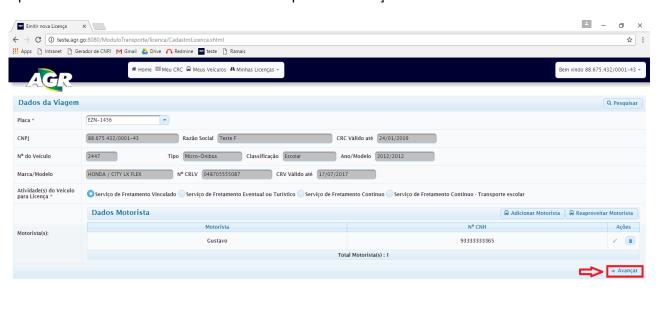




4. Digite nome e número da CNH do motorista, clicar em "Adicionar Motorista".



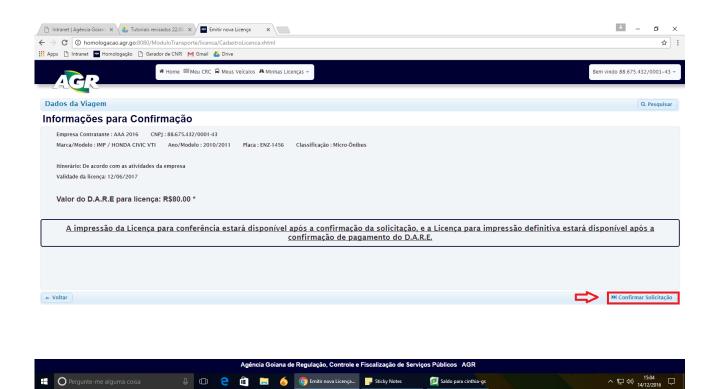
5. Após ter adicionado dados do motorista clique em "Avançar".





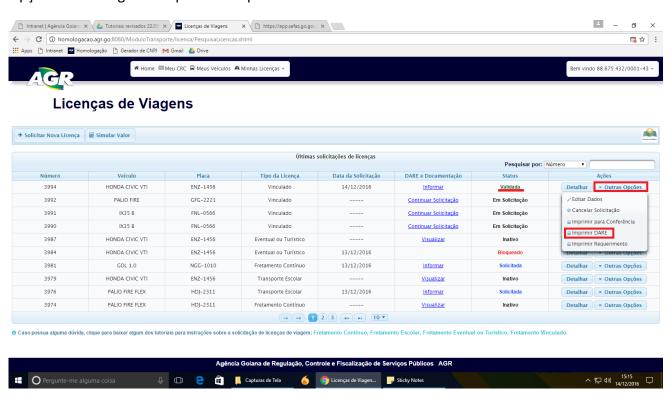


6. O sistema apresentará na tela os dados da licença e o valor do DARE. Clique em "Confirmar Solicitação". Atenção para a observação na parte inferior da tela, a licença somente poderá ser liberada para impressão no sistema após validação da documentação pela AGR.

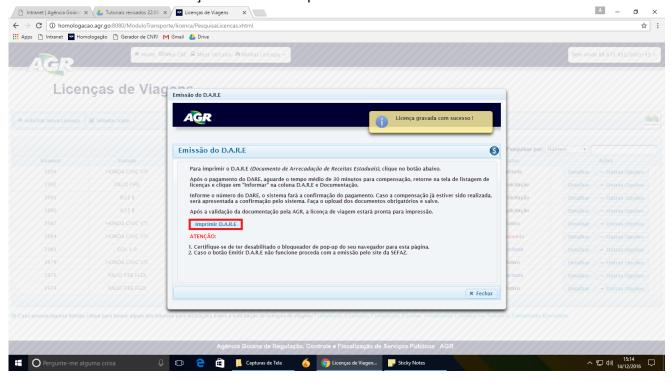




7. Após confirmar, sua licença ficará com status de "<u>Validação</u>" no menu de licenças da empresa. Esse status quer dizer que está aguardando uma verificação da AGR. Quando concluída a validação pela AGR, a licença será apresentada no menu de licenças como "Validada". Clique no campo "Outras Opções" e em seguida clique em "Imprimir DARE".

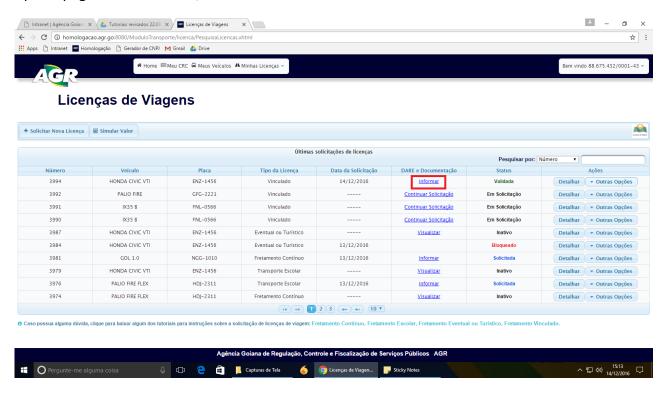


8. Leia atentamente as informações da tela e clique em "Emitir D.A.R.E".

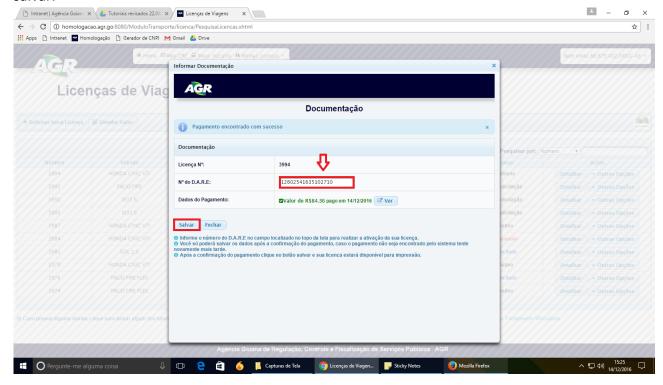




9. Após o pagamento do DARE, acesse o sistema e clicar em "Informar".



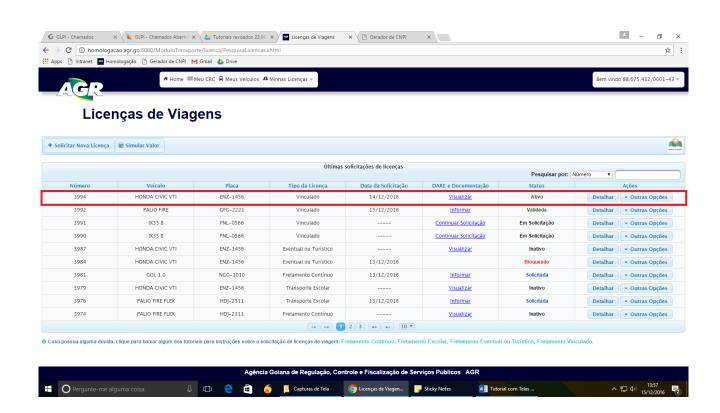
10. Digitar o número do DARE e <u>clique fora do campo</u> (não clique "Enter") para o sistema validar o pagamento automaticamente junto a SEFAZ. O tempo mínimo para compensação do DARE pago é de 45 minutos. Após validação automática, o sistema apresentará o valor e o dia pago. Após clique em salvar.





11. Após salvar, a licença será apresentada no menu de licenças como "Ativo".

Observação: somente as licenças de Eventual ou Turístico não necessitam de validação de documentação pela AGR. Ao informar o DARE pago, o sistema automaticamente libera a licença para impressão.





12. Para impressão da licença com status "Ativo", clique em "Outras Opções" e "Imprimir Licença".





13. Sua licença está pronta para impressão!

