

Tutorial: Solicitação de Licença Escolar.

Sistema: Portal de Sistemas da AGR.

Perfil: Usuário Externo da AGR.

A emissão de Licenças de Viagem poderá ser feita através do Portal de Sistemas da AGR. A seguir veja os passos para emissão.

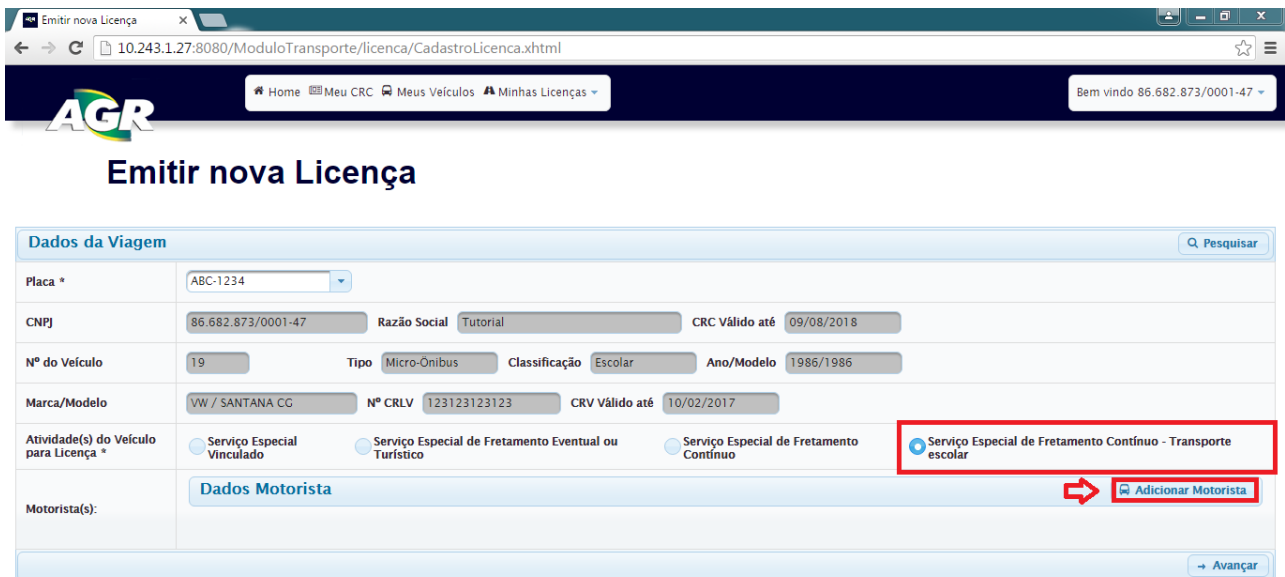
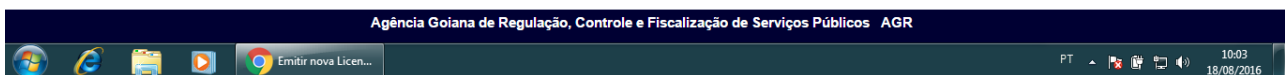
1. Após entrar com seu login e senha, acesse o Módulo “Licenças de Viagens”.



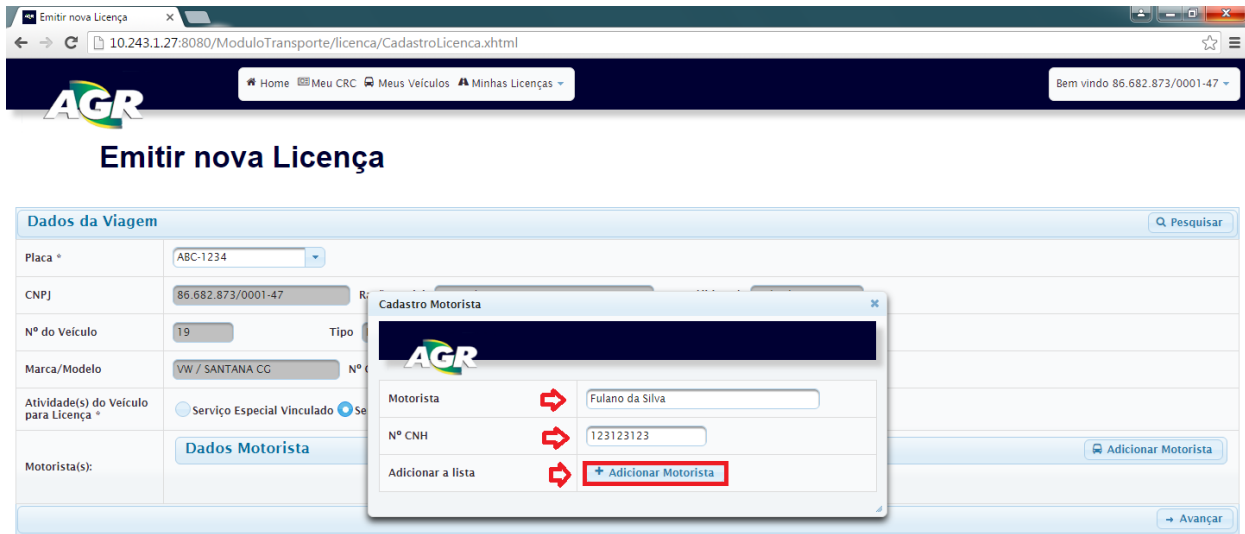
2. Clique em “+ Solicitar Nova Licença”.



3. Clique no campo “Placa” e selecione a placa do veículo que receberá a licença. Ao selecionar a placa, o sistema preenche automaticamente os campos com os dados da empresa e do veículo. Marque a atividade da licença e em seguida clique em “Adicionar Motorista”.

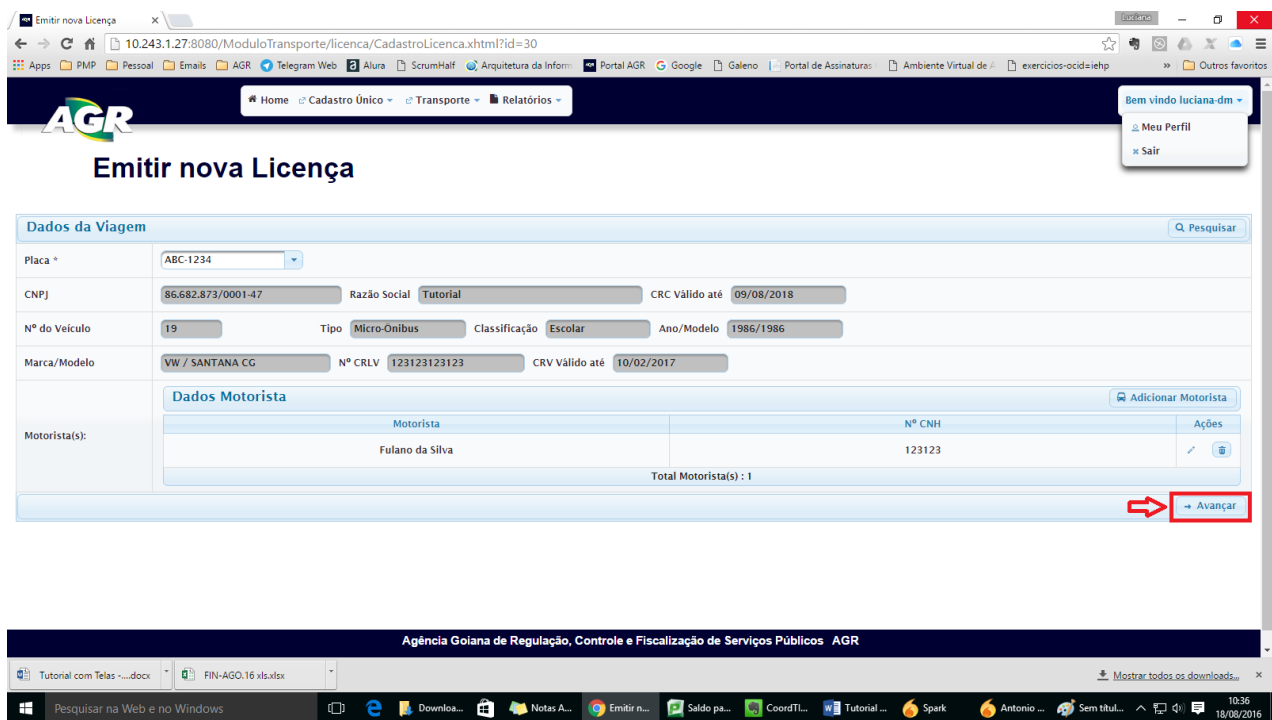



4. Digite nome e número da CNH do motorista, clique em “Adicionar Motorista”.



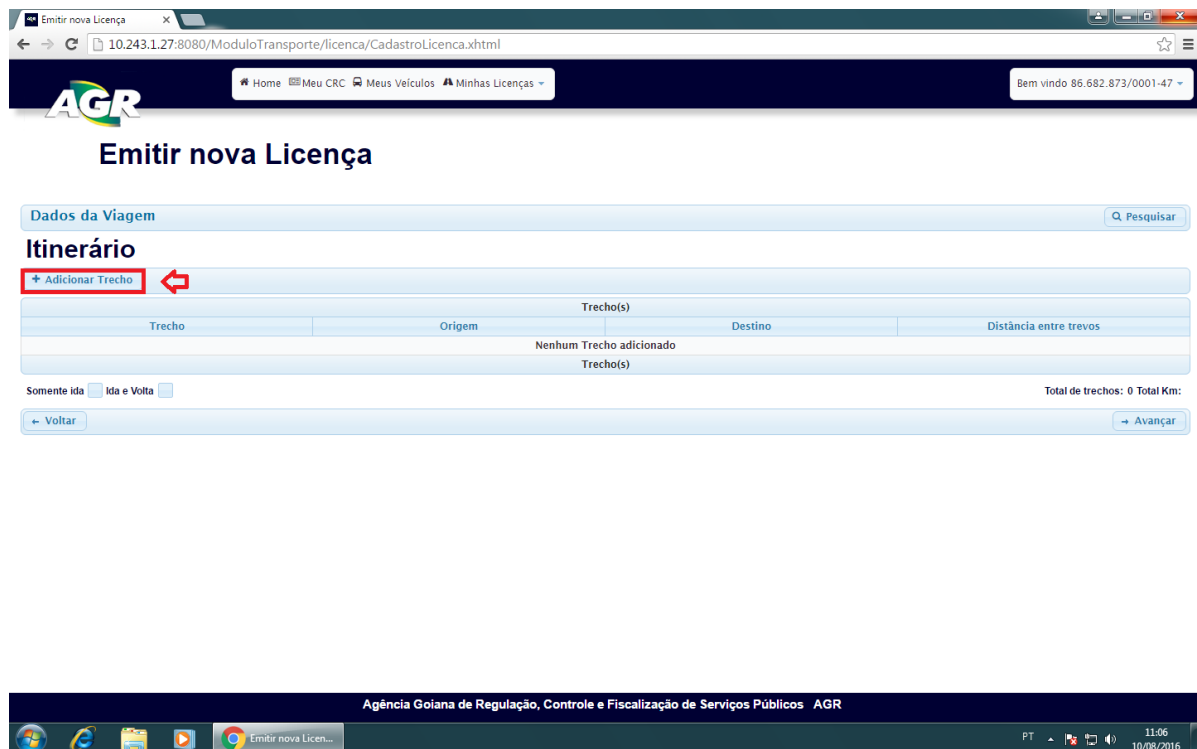
The screenshot shows the 'Emitir nova Licença' web application. The 'Dados da Viagem' form is partially filled with: Placa: ABC-1234, CNPJ: 86.682.873/0001-47, Nº do Veículo: 19, Marca/Modelo: VW / SANTANA CG. A modal titled 'Cadastro Motorista' is open, showing fields for 'Motorista' (Fulano da Silva) and 'Nº CNH' (123123123). The 'Adicionar a lista' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

5. Após ter adicionado dados do motorista, clique em “Avançar”.



The screenshot shows the 'Emitir nova Licença' web application after adding a driver. The 'Dados da Viagem' form is now more complete, including 'Razão Social: Tutorial', 'CRC Válido até: 09/08/2018', 'Tipo: Micro-Ônibus', 'Classificação: Escolar', 'Ano/Modelo: 1986/1986', and 'Nº CRLV: 123123123123'. The 'Dados Motorista' table shows the driver 'Fulano da Silva' with CNH '123123'. The 'Avançar' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.


6. Para inserir o Itinerário, clique em “Adicionar Trecho”.



Emitir nova Licença

Dados da Viagem Pesquisar

Itinerário

+ Adicionar Trecho 

Trecho	Origem	Trecho(s)	Destino	Distância entre trevos
Nenhum Trecho adicionado				

Somente ida ☐ Ida e Volta ☐ Total de trechos: 0 Total Km:

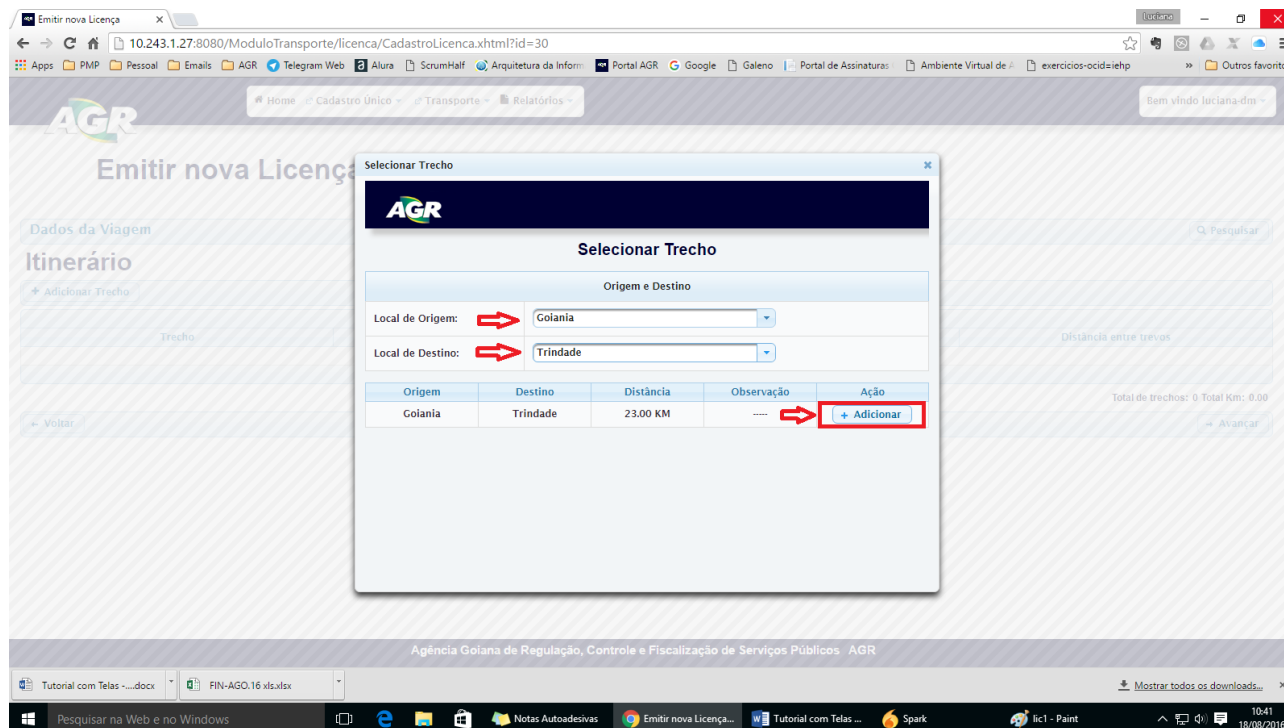
Voltar Avançar

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos AGR

PT 11:06 10/06/2016

- Escolha o local de origem e local de destino, ao começar digitar os nomes das cidades o sistema lista os trechos possíveis abaixo. Selecione as cidade de origem e destino e clique em “+ Adicionar”.

Observação: Caso o trecho a ser escolhido não estiver cadastrado, solicitar a inclusão pelo email: portalcadastro@agr.go.gov.br. Aguarde até ser incluído pela AGR.



Selecionar Trecho

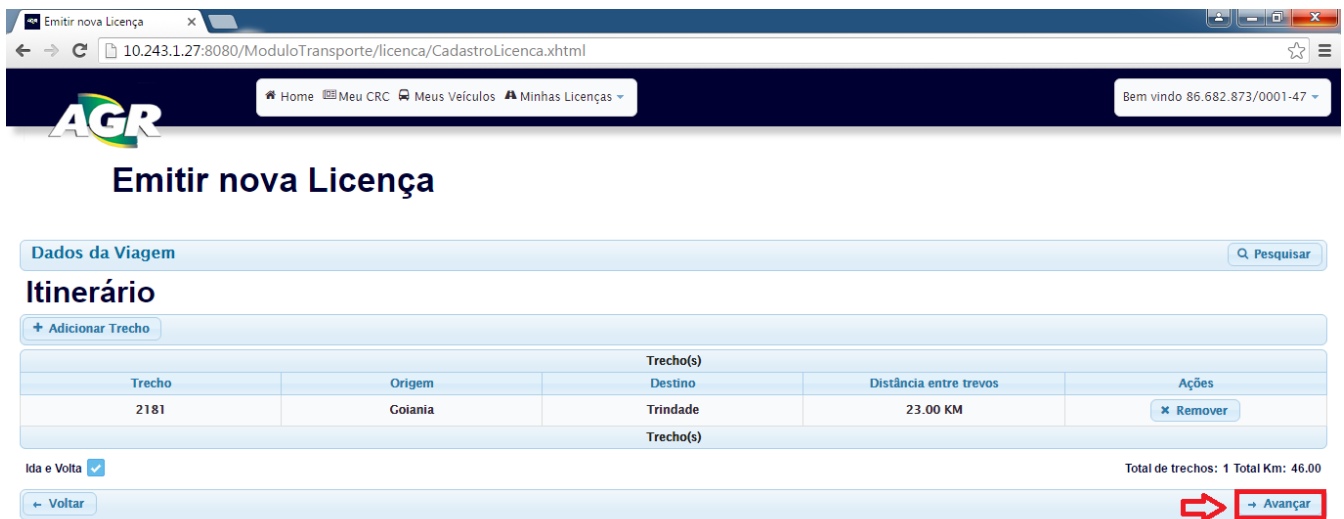
Origem e Destino

Local de Origem: ➡ Goiânia

Local de Destino: ➡ Trindade

Origem	Destino	Distância	Observação	Ação
Goiânia	Trindade	23.00 KM	➡	+ Adicionar

8. Averigue se os dados do Itinerário estão corretos e Clique em “Avançar”.



Emitir nova Licença

Dados da Viagem Pesquisar

Itinerário

+ Adicionar Trecho

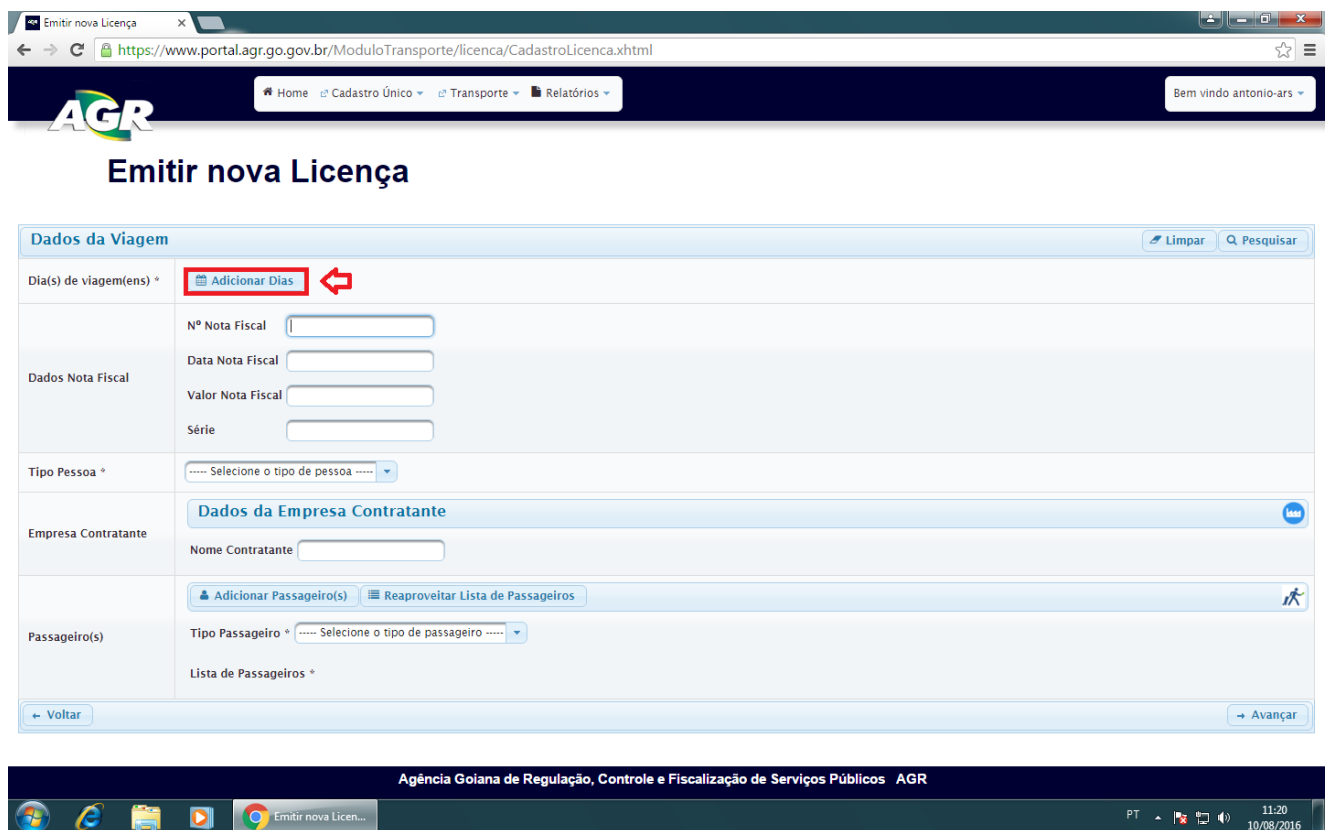
Trecho	Origem	Trecho(s) Destino	Distância entre trevos	Ações
2181	Goiania	Trindade	23.00 KM	Remover

Ida e Volta ☒

Total de trechos: 1 Total Km: 46.00

[Voltar](#) [Avançar](#)

9. Próximo passo, escolha os dias da viagem. Clique em “Adicionar Dias”.



Emitir nova Licença

Dados da Viagem Limpar Pesquisar

Dia(s) de viagem(ens) * [Adicionar Dias](#)

Dados Nota Fiscal

Nº Nota Fiscal

Data Nota Fiscal

Valor Nota Fiscal

Série

Tipo Pessoa * Selecione o tipo de pessoa

Empresa Contratante

Dados da Empresa Contratante

Nome Contratante

Passageiro(s)

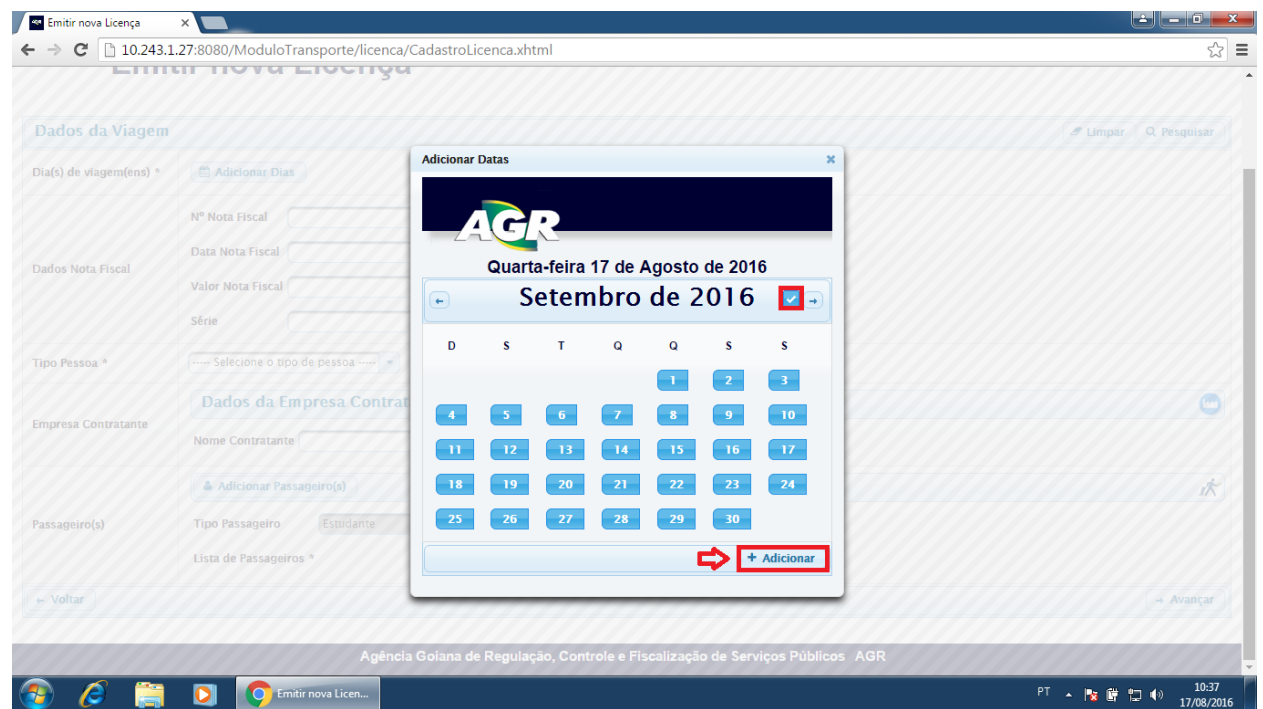
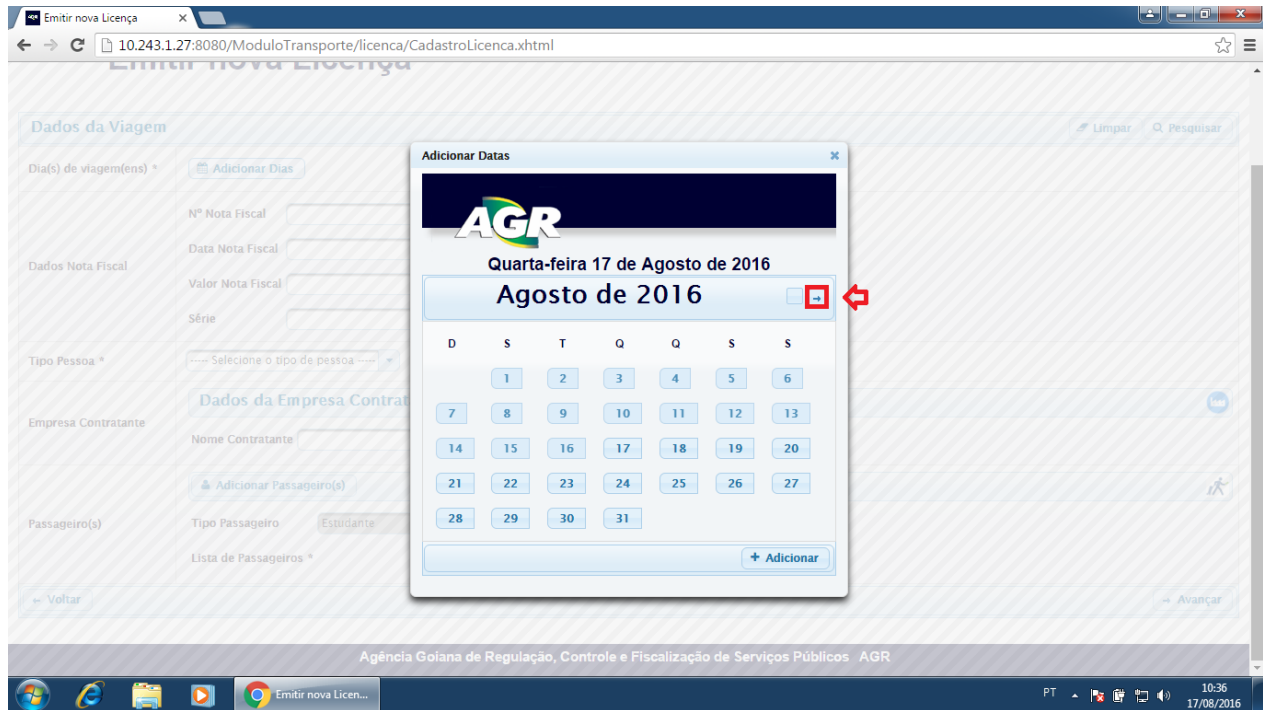
[Adicionar Passageiro\(s\)](#) [Reaproveitar Lista de Passageiros](#)

Tipo Passageiro * Selecione o tipo de passageiro

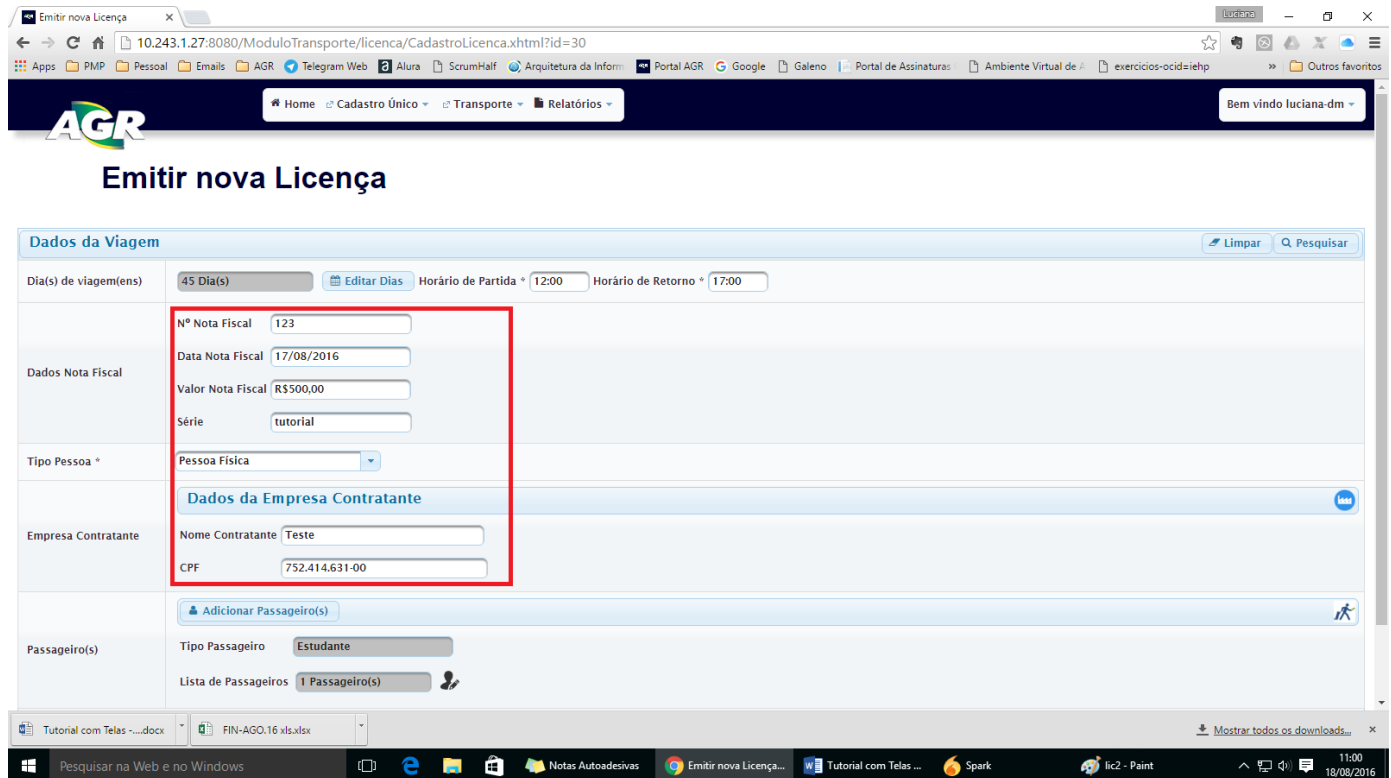
Lista de Passageiros *

[Voltar](#) [Avançar](#)

10. O sistema abrirá um calendário onde deverá ser marcado os dias da licença. No exemplo abaixo, foi escolhido todo o mês de setembro clicando nos seguinte campos e depois em “Adicionar”.



11. Preencha os demais dados da licença como: Horário, Nota Fiscal (se houver), o Tipo de Pessoa (contratante), Nome e CPF do contratante. Observação: A NF-e (Nota Fiscal Eletrônica) será exigida a partir de janeiro/2017.



Emitir nova Licença

Dados da Viagem

Dia(s) de viagem(ens): 45 Dia(s) Editar Dias Horário de Partida: 12:00 Horário de Retorno: 17:00

Dados Nota Fiscal

Nº Nota Fiscal: 123
 Data Nota Fiscal: 17/08/2016
 Valor Nota Fiscal: R\$500,00
 Série: tutorial

Tipo Pessoa *
 Pessoa Física

Dados da Empresa Contratante

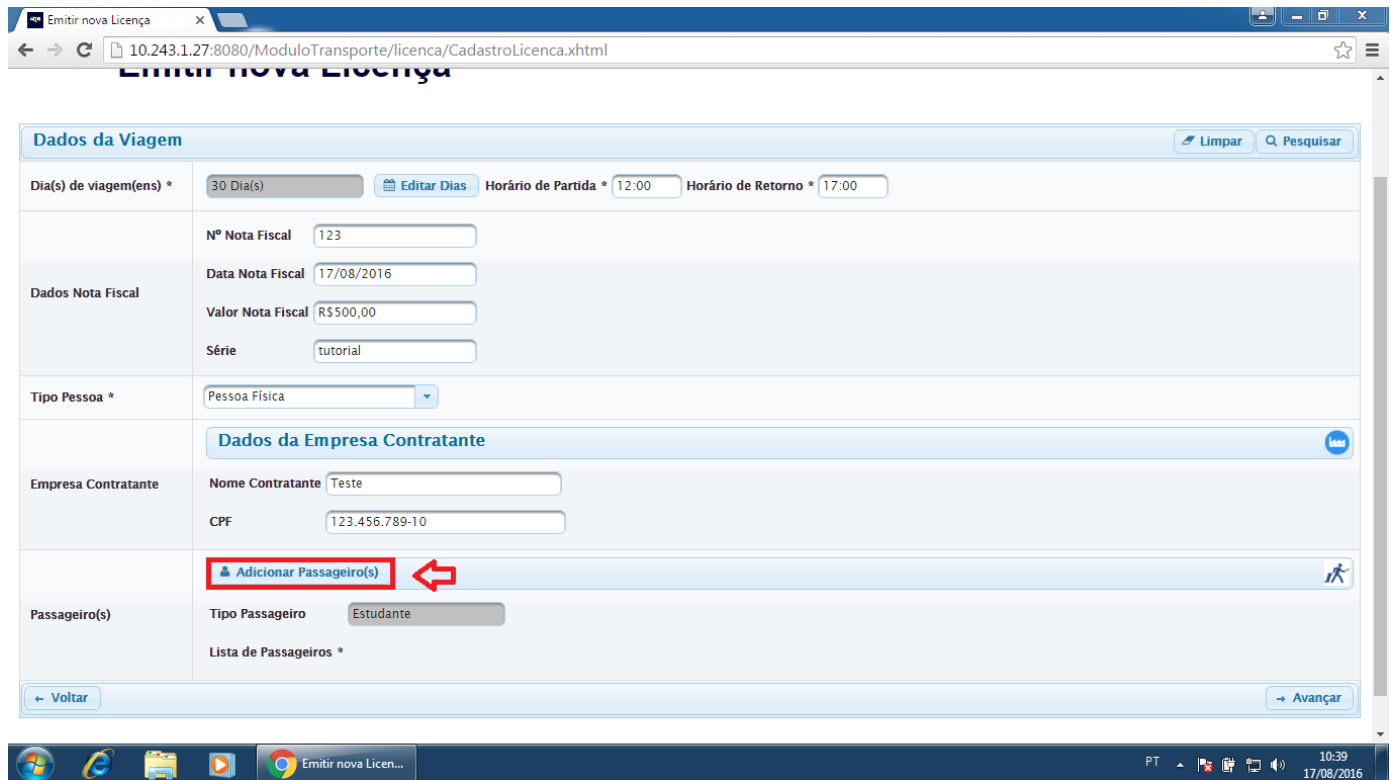
Nome Contratante: Teste
 CPF: 752.414.631-00

Passageiro(s)

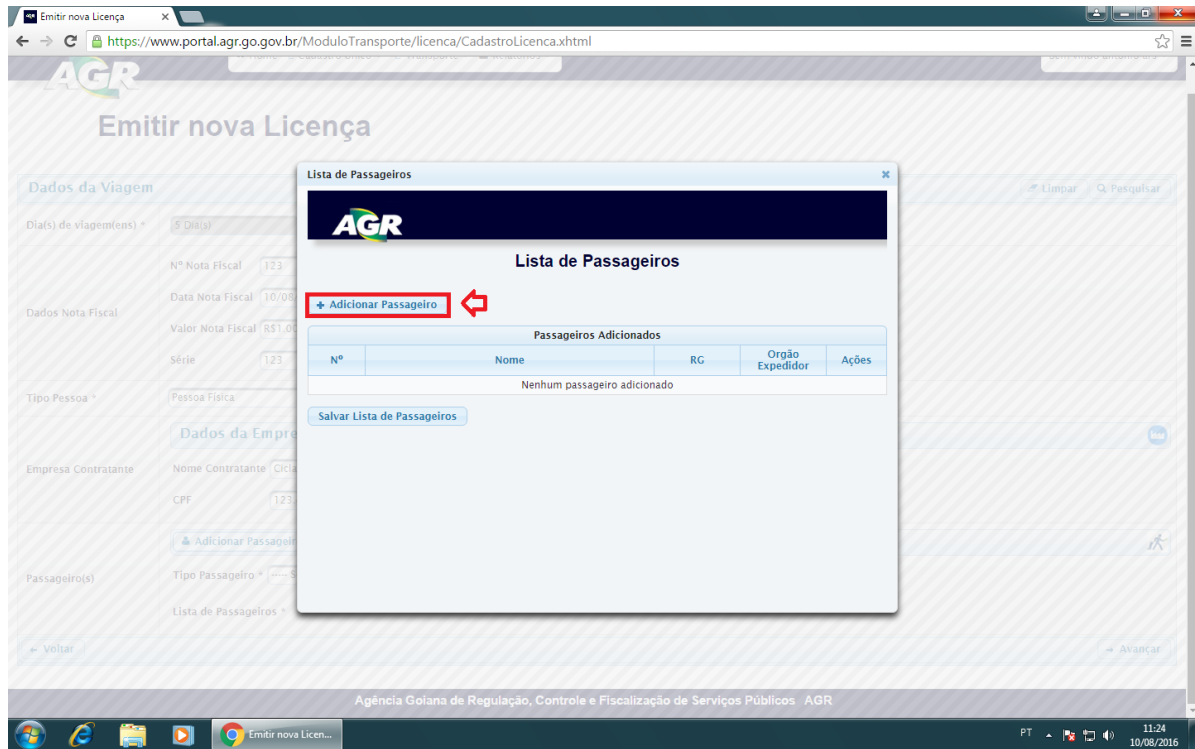
Tipo Passageiro: Estudante
 Lista de Passageiros: 1 Passageiro(s)

12. Próximo passo é a adição de passageiros. Clique em “Adicionar Passageiros” para preencher a lista de passageiros. O número de passageiros na lista poderá 01 ou vários passageiros.

Observação: O sistema exige que seja adicionado, no mínimo, 01 passageiro. A lista completa de passageiros digitalizada poderá ser anexada junto com a documentação nos próximos passos.

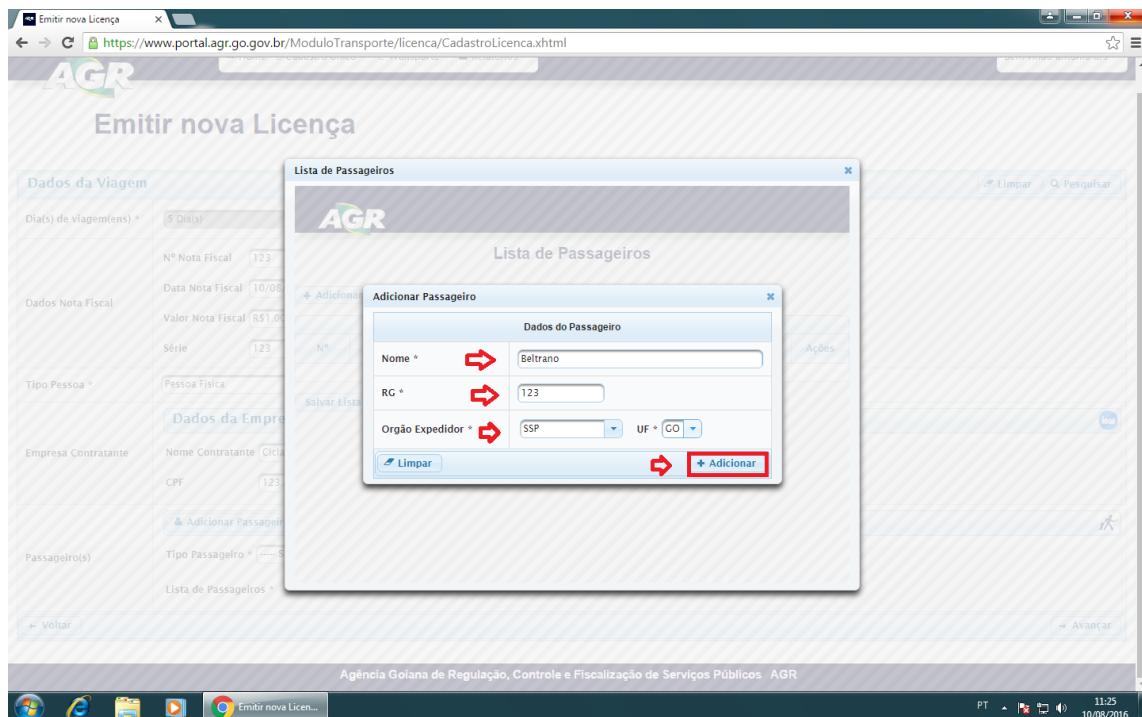


13. Ao clicar em “Adicionar Passageiro(s)”, o sistema abrirá uma tela para cadastrá-los.

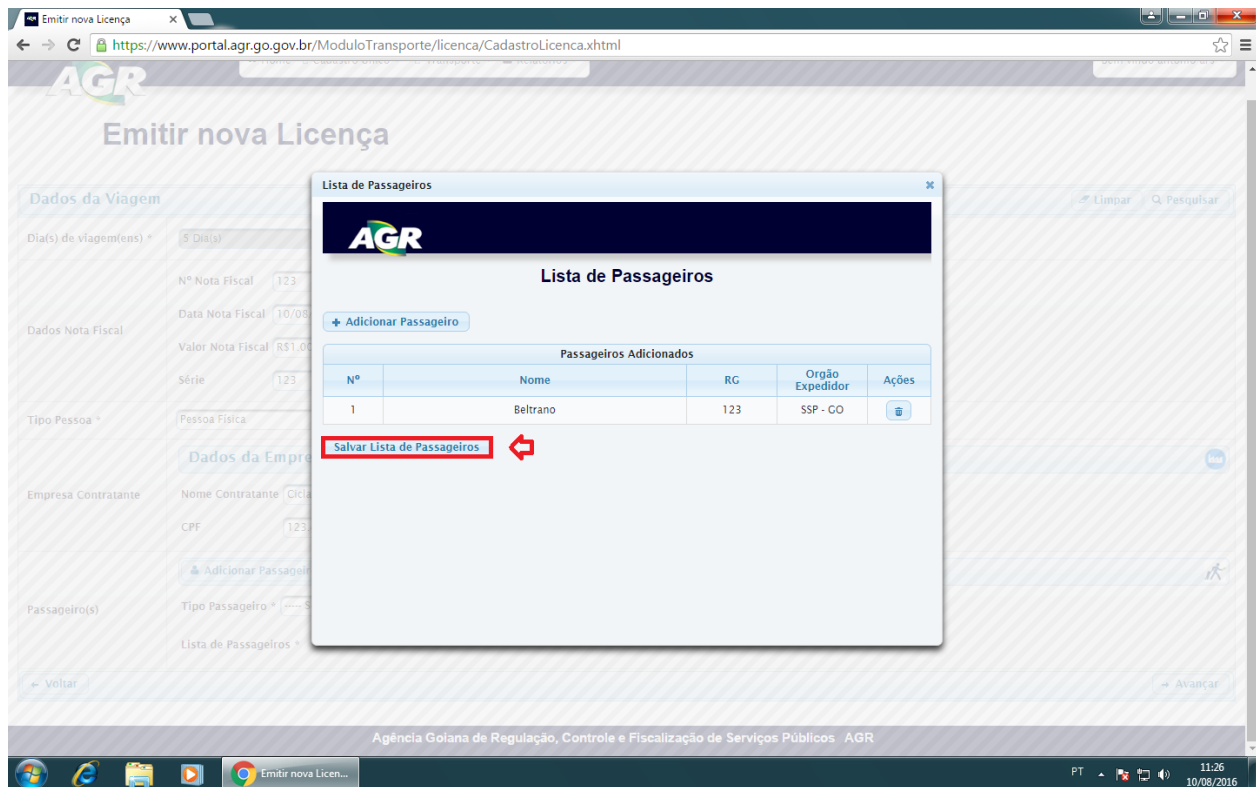


The screenshot shows the 'Emitir nova Licença' page on the AGR portal. A modal window titled 'Lista de Passageiros' is open, displaying the AGR logo and the title 'Lista de Passageiros'. Below the title, there is a button labeled '+ Adicionar Passageiro' with a red arrow pointing to it. Underneath, there is a table with the header 'Passageiros Adicionados' and columns: 'Nº', 'Nome', 'RG', 'Orgão Expedidor', and 'Ações'. The table currently shows 'Nenhum passageiro adicionado'. At the bottom of the modal, there is a button labeled 'Salvar Lista de Passageiros'.

14. Digite o nome, RG, órgão expedidor e a UF. Após isso clique em “Adicionar”, se houver mais passageiros basta apenas clicar em “Adicionar Passageiro” novamente. Se já estiver finalizado a lista, clique em “Salvar Lista de Passageiros”.



The screenshot shows the 'Adicionar Passageiro' modal window. It contains a form with the following fields: 'Nome' (filled with 'Beltrano'), 'RG' (filled with '123'), 'Orgão Expedidor' (dropdown menu with 'SSP' selected), and 'UF' (dropdown menu with 'GO' selected). There are red arrows pointing to each of these fields. At the bottom of the form, there is a 'Limpar' button and an '+ Adicionar' button, which is highlighted with a red box and a red arrow.



Emitir nova Licença

Dados da Viagem

Dia(s) de viagem(ens) * 5 Dia(s)

Nº Nota Fiscal 123

Data Nota Fiscal 10/08

Valor Nota Fiscal R\$1.000,00

Série 123

Tipo Pessoa * Pessoa Física

Dados da Empresa Contratante

Nome Contratante Cíclo

CPF 123

Passageiro(s)

Tipo Passageiro * S

Lista de Passageiros

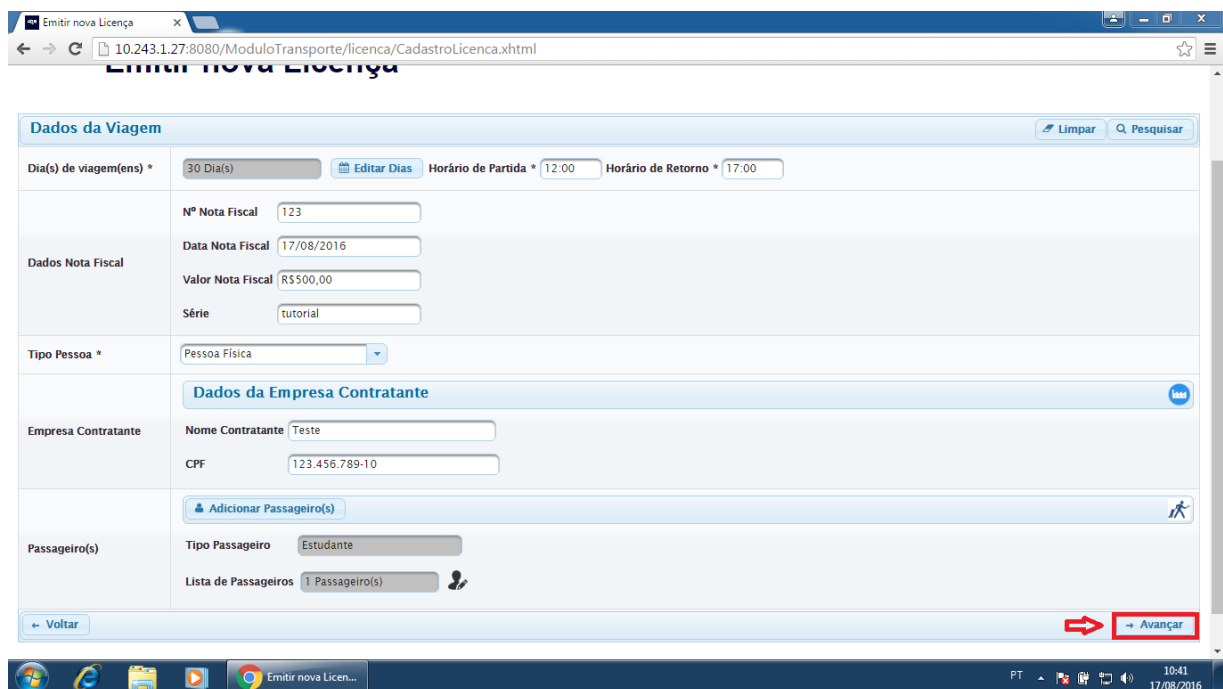
Passageiros Adicionados

Nº	Nome	RG	Órgão Expedidor	Ações
1	Beltrano	123	SSP - GO	

Salvar Lista de Passageiros

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR

15. Próximo passo, clique em “Avançar”.



Emitir nova Licença

Dados da Viagem

Dia(s) de viagem(ens) * 30 Dia(s) Horário de Partida * 12:00 Horário de Retorno * 17:00

Dados Nota Fiscal

Nº Nota Fiscal 123

Data Nota Fiscal 17/08/2016

Valor Nota Fiscal R\$500,00

Série tutorial

Tipo Pessoa * Pessoa Física

Dados da Empresa Contratante

Nome Contratante Teste

CPF 123.456.789-10

Passageiro(s)

Tipo Passageiro Estudante

Lista de Passageiros 1 Passageiro(s)

Avançar

16. O sistema apresentará na tela os dados da licença e o valor do DARE. Clique em “Confirmar Solicitação”. Atenção para a observação na parte inferior da tela, a licença somente poderá ser liberada para impressão no sistema após validação da documentação pela AGR.



Emitir nova Licença

Dados da Viagem Pesquisar

Informações para Confirmação

Empresa Contratante : Tutorial CNPJ : 86.682.873/0001-47
 Marca/Modelo : VW / SANTANA CG Ano/Modelo : 1986/1986 Placa : ABC-1234 Classificação : Micro-Ônibus

Itinerário:

- Goiania - Trindade

Total de trechos: 1 Extensão : 46.00 KM Dia(s) de viagem(ens) :

Horário de Partida : 12:00 Tipo : Serviço Especial de Fretamento Contínuo - Transporte escolar
 Validade da licença: 30/09/2016

Valor do D.A.R.E para licença: R\$51,06 *

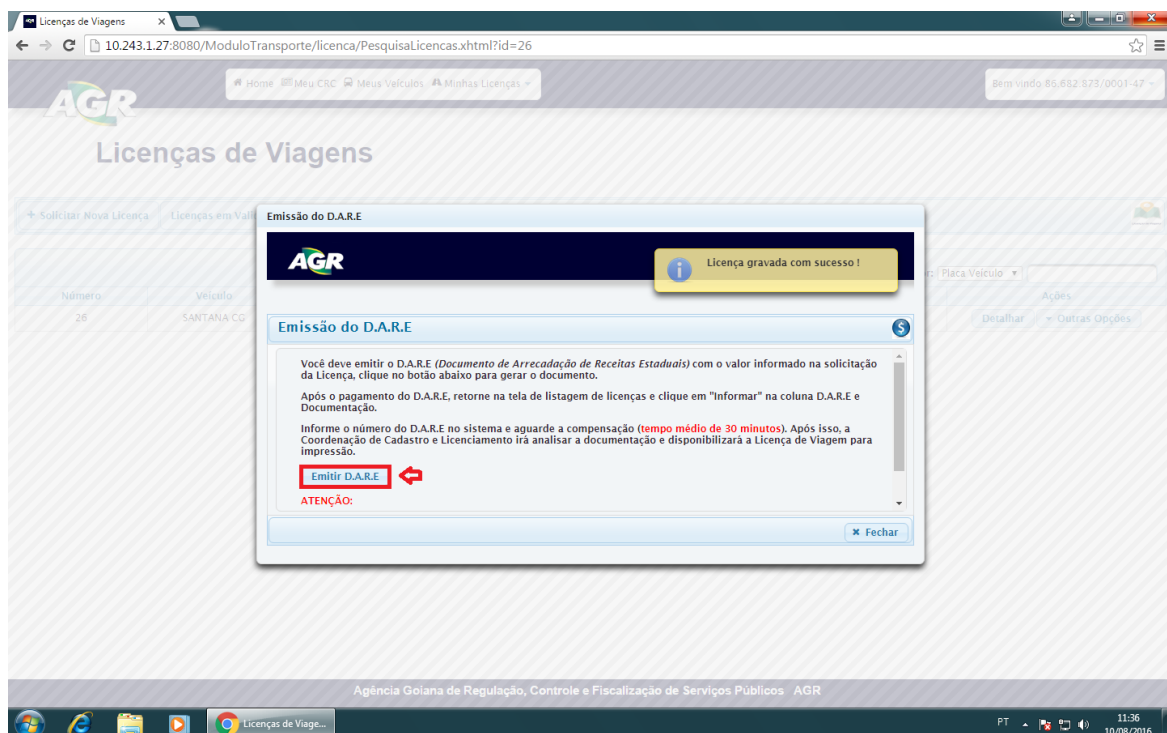
Empresa Contratante : Teste CPF : 752.414.631-00

*** A sua Licença estará disponível para impressão após a análise da documentação pela AGR e confirmação do pagamento do D.A.R.E.**

Voltar Confirmar Solicitação

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos AGR

17. Leia atentamente as informações da tela e clique em “Emitir D.A.R.E”.



Licenças de Viagens

Home Meu CBC Meus Veículos Minhas Licenças

Bem vindo 86.682.873/0001-47

Emissão do D.A.R.E

Licença gravada com sucesso!

Emissão do D.A.R.E

Você deve emitir o D.A.R.E (Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais) com o valor informado na solicitação da Licença, clique no botão abaixo para gerar o documento.

Após o pagamento do D.A.R.E, retorne na tela de listagem de licenças e clique em "Informar" na coluna D.A.R.E e Documentação.

Informe o número do D.A.R.E no sistema e aguarde a compensação (tempo médio de 30 minutos). Após isso, a Coordenação de Cadastro e Licenciamento irá analisar a documentação e disponibilizará a Licença de Viagem para impressão.

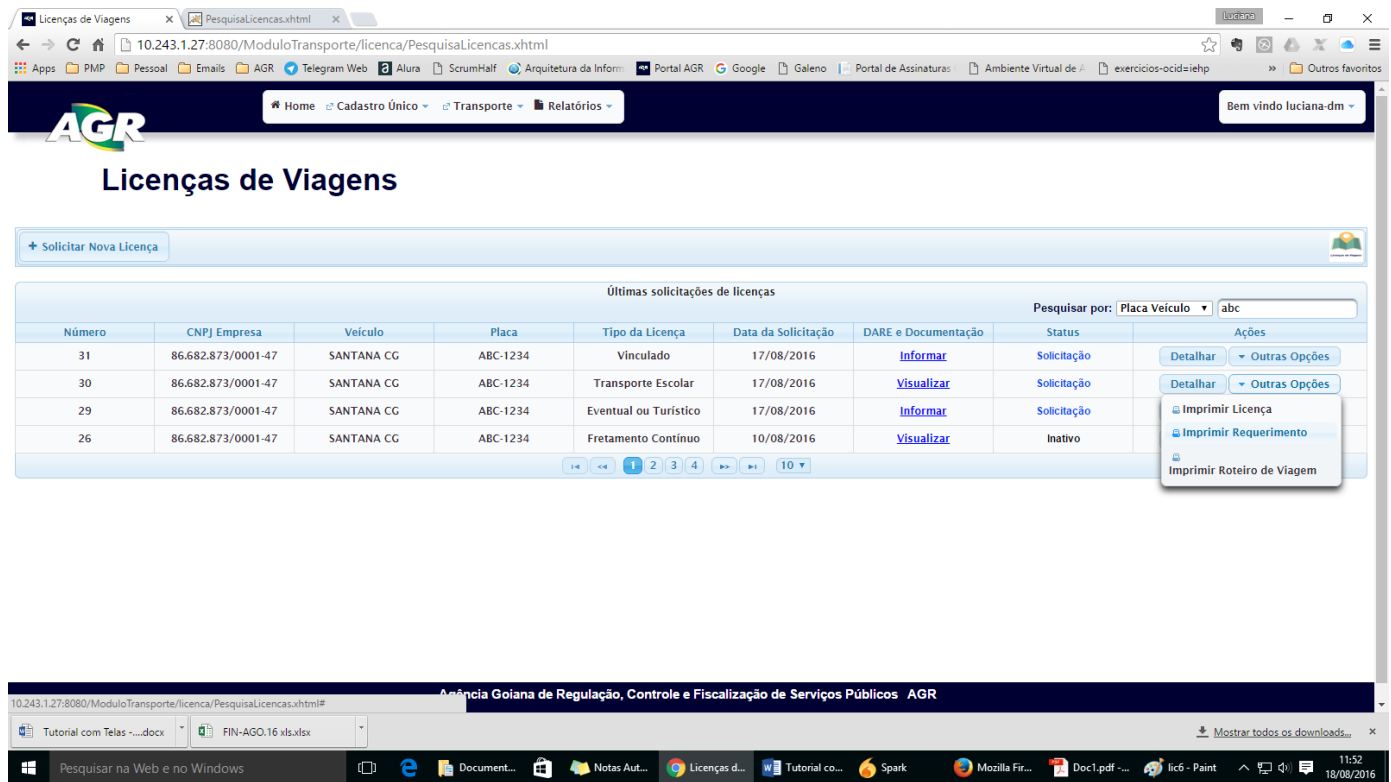
Emitir D.A.R.E

ATENÇÃO:

Fechar

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos AGR

18. A tela da emissão do DARE será fechada e o sistema apresentará na tela as últimas solicitações de licenças. No menu de licenças da empresa, licenças com o status solicitação quer dizer que está aguardando o pagamento do DARE e envio dos documentos. Clique em “Outras Opções” e imprima o Requerimento e o Roteiro de Viagem. Estes requerimentos devem ser assinados, digitalizados e anexados no sistema.



Licenças de Viagens

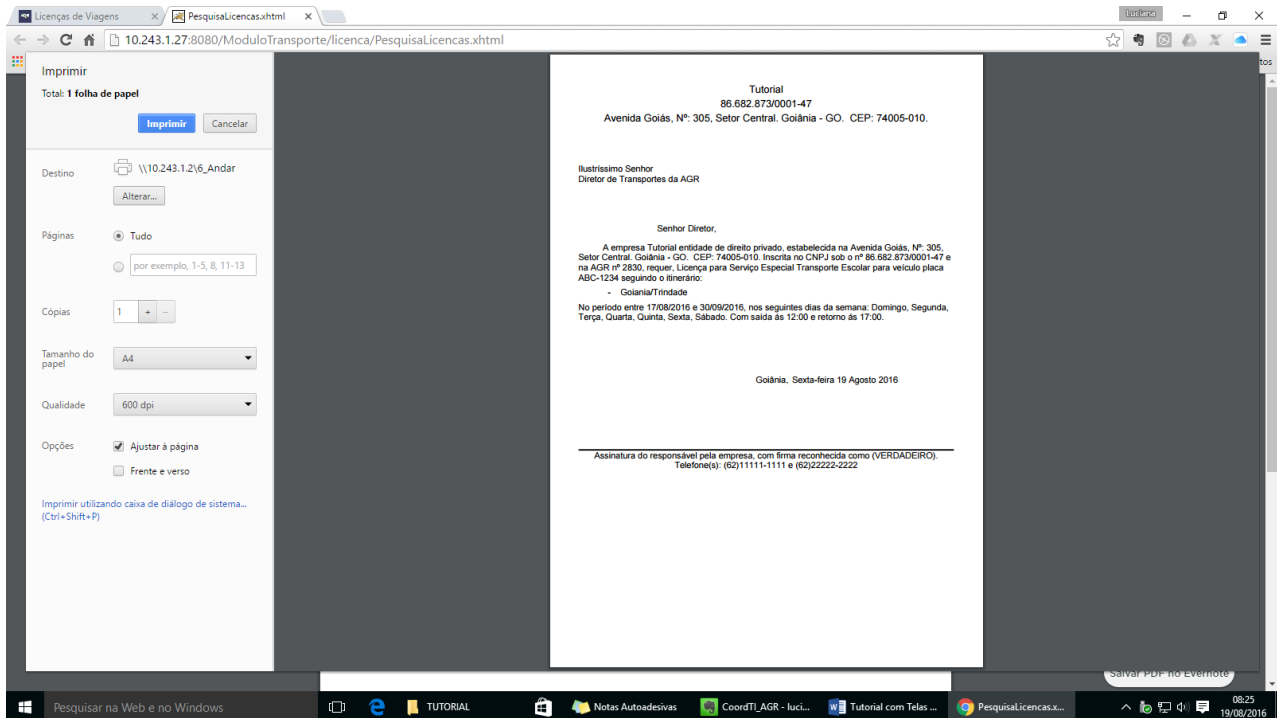
Últimas solicitações de licenças

Pesquisar por: Placa Veículo abc

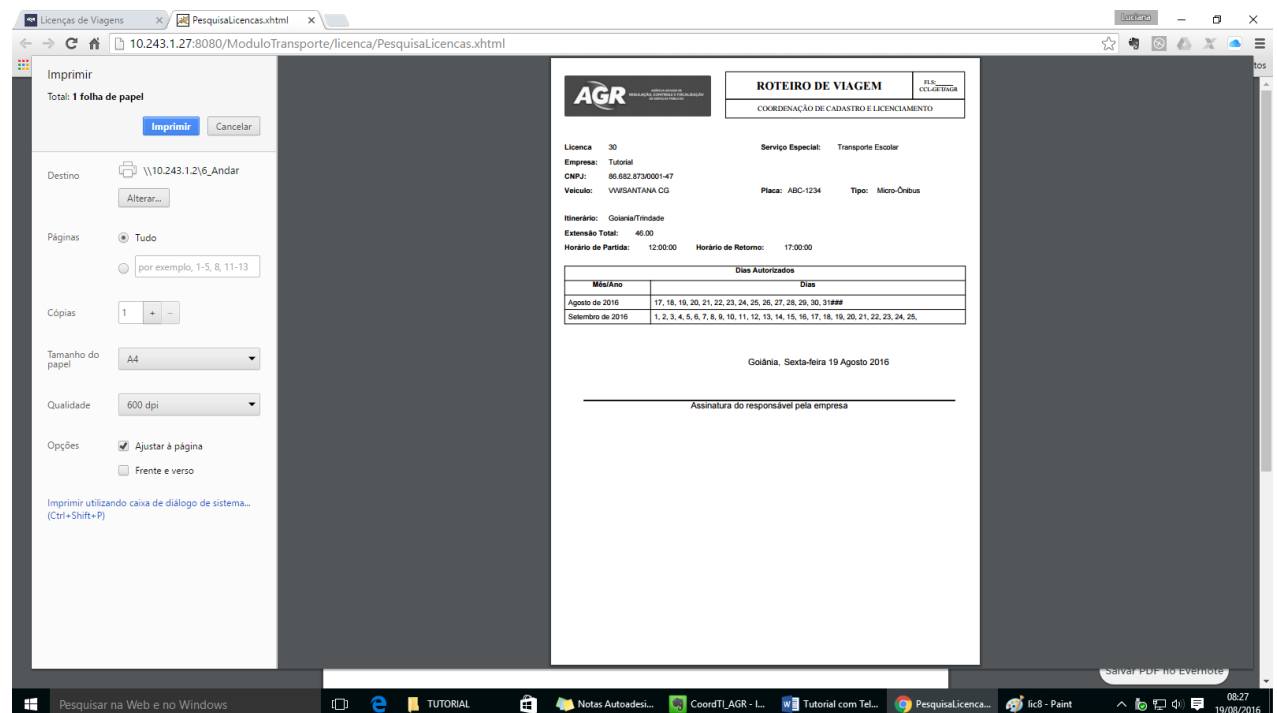
Número	CNPJ Empresa	Veículo	Placa	Tipo da Licença	Data da Solicitação	DARE e Documentação	Status	Ações
31	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Vinculado	17/08/2016	Informar	Solicitação	Detalhar Outras Opções
30	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Transporte Escolar	17/08/2016	Visualizar	Solicitação	Detalhar Outras Opções
29	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Eventual ou Turístico	17/08/2016	Informar	Solicitação	Imprimir Licença
26	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Fretamento Contínuo	10/08/2016	Visualizar	Inativo	Imprimir Requerimento

1 2 3 4 10

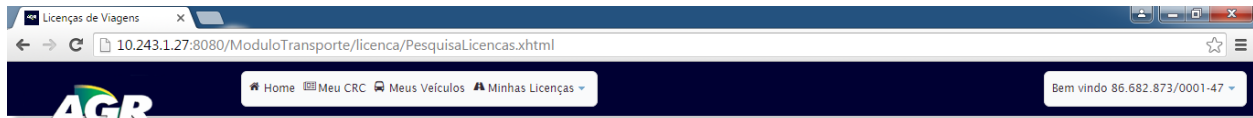
Imprimir Roteiro de Viagem



Observação: o Requerimento de Licença deverá ter assinatura autenticada em cartório.



- Após o pagamento do DARE, acessar novamente o sistema, na aba "DARE e Documentação", clique em "Informar".



Licenças de Viagens

+ Solicitar Nova Licença

Licenças em Validação (0)

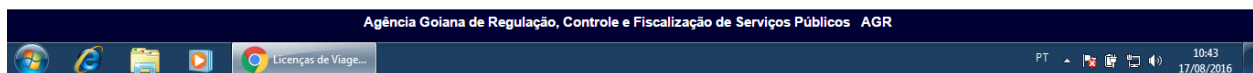
Estado de Mato Grosso

Últimas solicitações de licenças

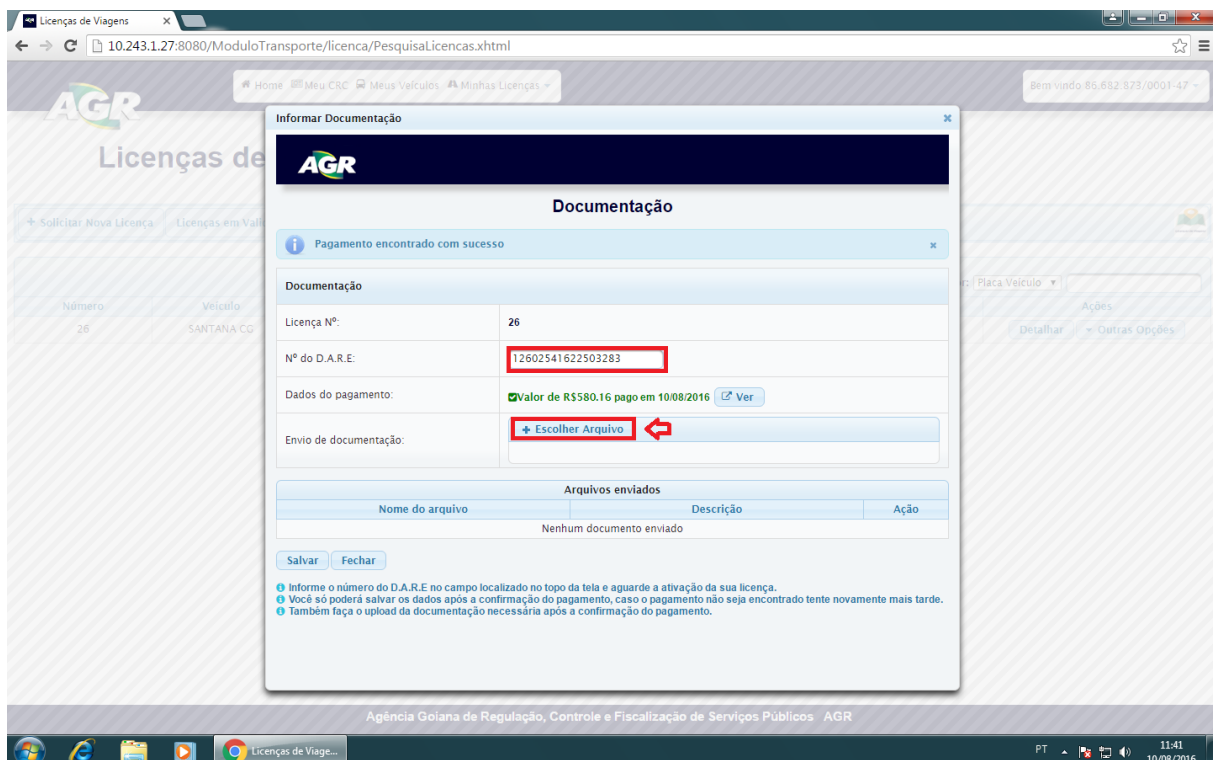
Pesquisar por:

Placa Veículo

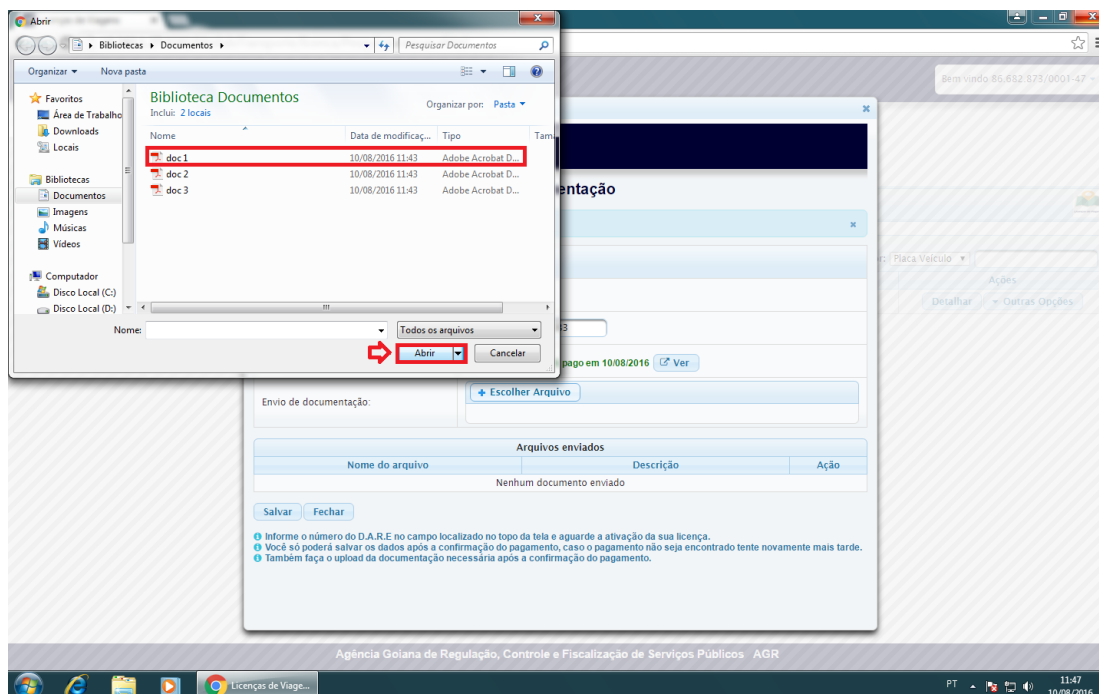
Número	Veículo	Placa	Tipo da Licença	Data da Solicitação	DARE e Documentação	Status	Ações
30	SANTANA CG	ABC-1234	Transporte Escolar	17/08/2016	Informar	Solicitação	<div><div>Detalhar</div><div>Outras Opções</div></div>
29	SANTANA CG	ABC-1234	Eventual ou Turístico	17/08/2016	Informar	Solicitação	<div><div>Detalhar</div><div>Outras Opções</div></div>
26	SANTANA CG	ABC-1234	Fretamento Contínuo	10/08/2016	Visualizar	Ativo	<div><div>Detalhar</div><div>Outras Opções</div></div>



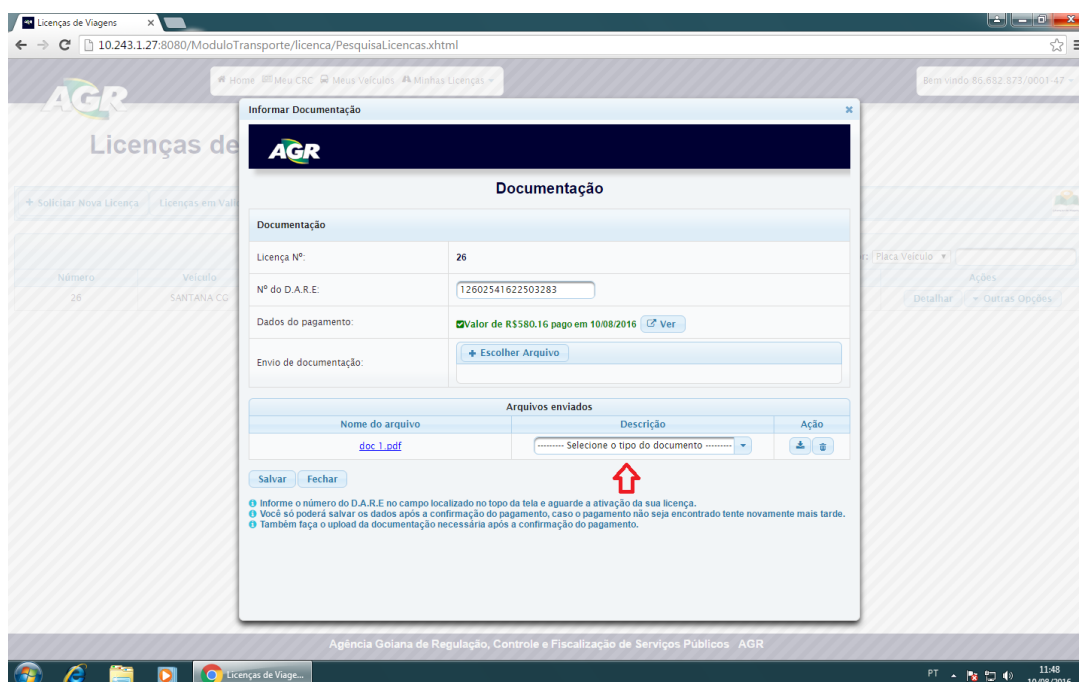
20. Digitar o número do DARE e clique fora do campo (não clique "Enter") para o sistema validar o pagamento automaticamente junto a SEFAZ. O tempo mínimo para compensação do DARE pago é de 45 minutos. Após validação automática, o sistema apresentará o valor e o dia pago. Em seguida, clique em "+ Escolher Arquivo" para anexar via "upload" os documentos digitalizados.



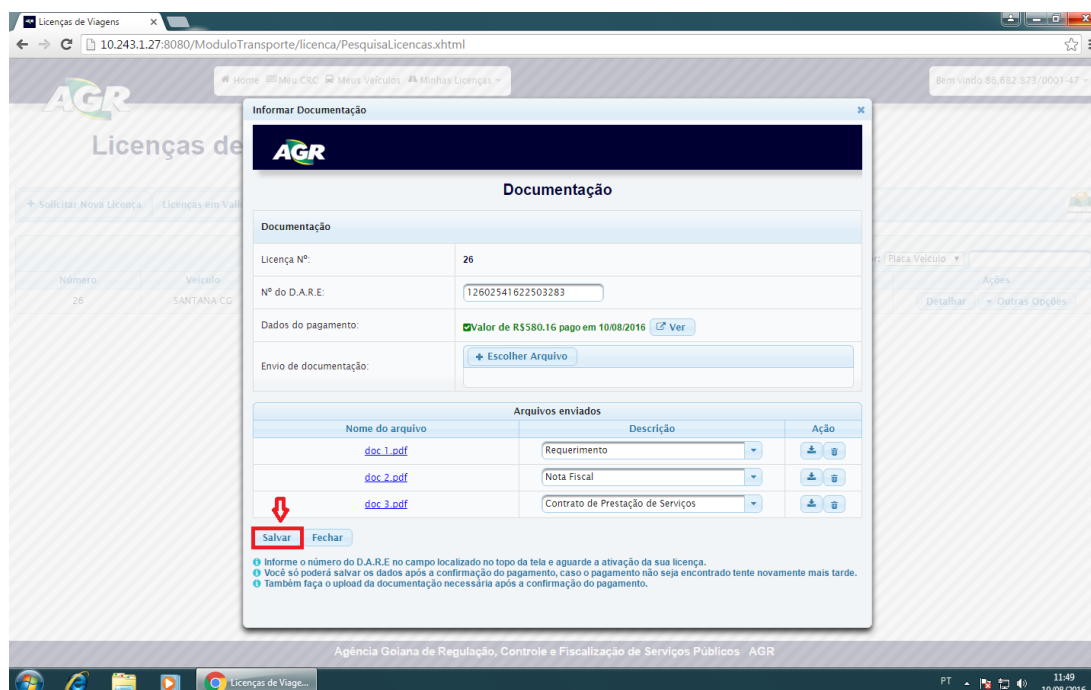
21. O sistema abrirá uma tela para escolha do documentos digitalizados nas pastas locais do seu computador. Selecione o documento digitalizado e clique em “Abrir”. Observação: o sistema somente aceita documentos digitalizados em **formato PDF**.



22. Repita o procedimento com todos os documentos que são solicitados para realizar a licença. Para cada arquivo a ser anexado, clique em “+ Escolher Arquivo”, selecione o documento e clique em “Abrir”.



23. Após ter anexado todos os documentos no sistema, selecione o descrição de cada um, como apresenta na imagem. Clique em “Salvar”.



24. Após salvar, sua licença ficará com status de validação no menu de licenças da empresa. Esse status quer dizer que está aguardando uma verificação da AGR sobre esses documentos. Quando concluída a validação pela AGR, a licença será apresentada no menu de licenças como “Ativo”.

Observação: As licenças de Eventual ou Turístico NÃO necessitam de validação de documentação pela AGR. Ao informar o DARE pago, o sistema automaticamente libera a licença para impressão.



Licenças de Viagens

+ Solicitar Nova Licença

Últimas solicitações de licenças

Pesquisar por: Placa Veículo abc

Número	CNPJ Empresa	Veículo	Placa	Tipo da Licença	Data da Solicitação	DARE e Documentação	Status	Ações
31	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Vinculado	17/08/2016	Informar	Solicitação	Detalhar Outras Opções
30	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Transporte Escolar	17/08/2016	Visualizar	Ativo	Detalhar Outras Opções
29	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Eventual ou Turístico	17/08/2016	Informar	Solicitação	Detalhar Outras Opções
26	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Fretamento Contínuo	10/08/2016	Visualizar	Inativo	Detalhar Outras Opções

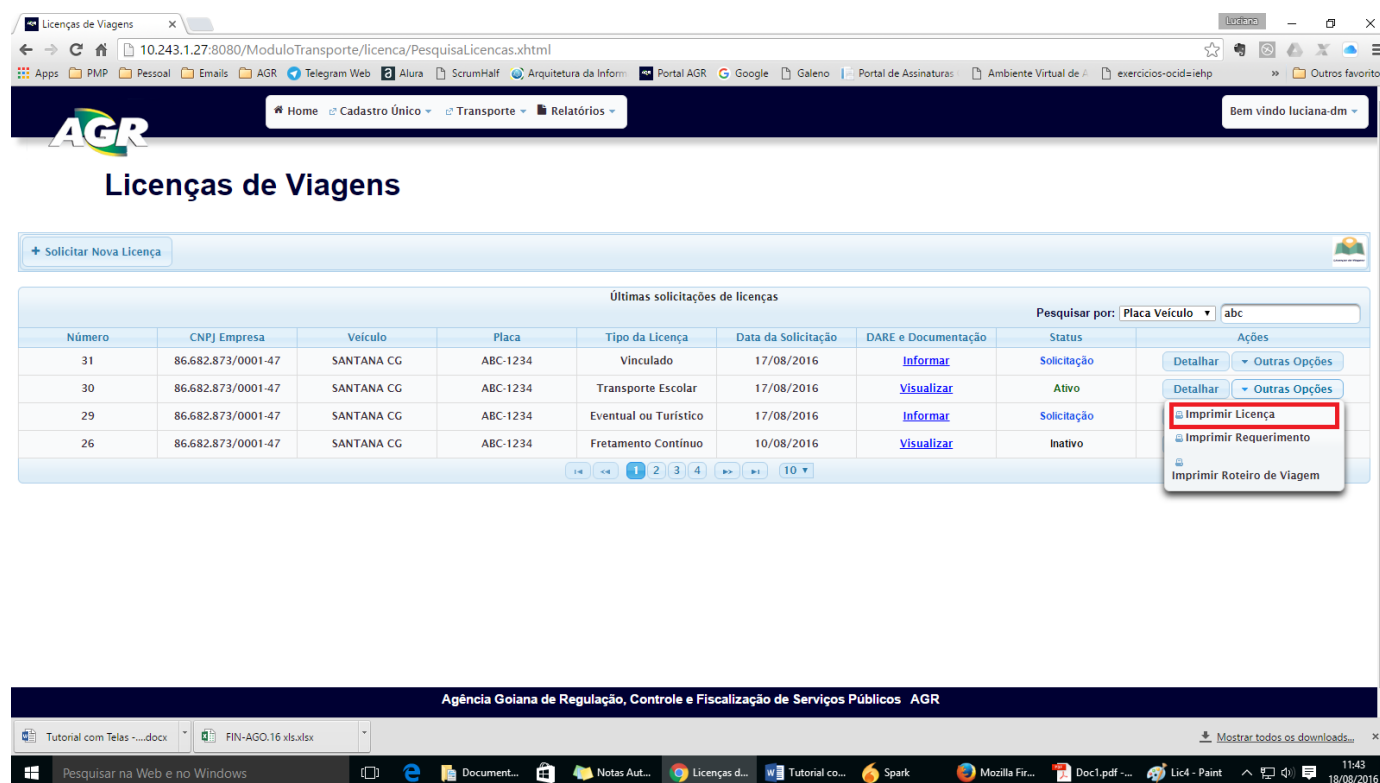
Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos AGR

Tutorial com Telas - ...docx FIN-AGO.16.xls.xlsx

Mostrar todos os downloads...

Pesquisar na Web e no Windows Documentos Notas Auto... Licenças de ... Tutorial com... Spark Mozilla Firefox Doc1.pdf - A... 11:39 18/08/2016

25. Para impressão da licença com status “Ativo”, clique em “Outras Opções” e “Imprimir Licença”.



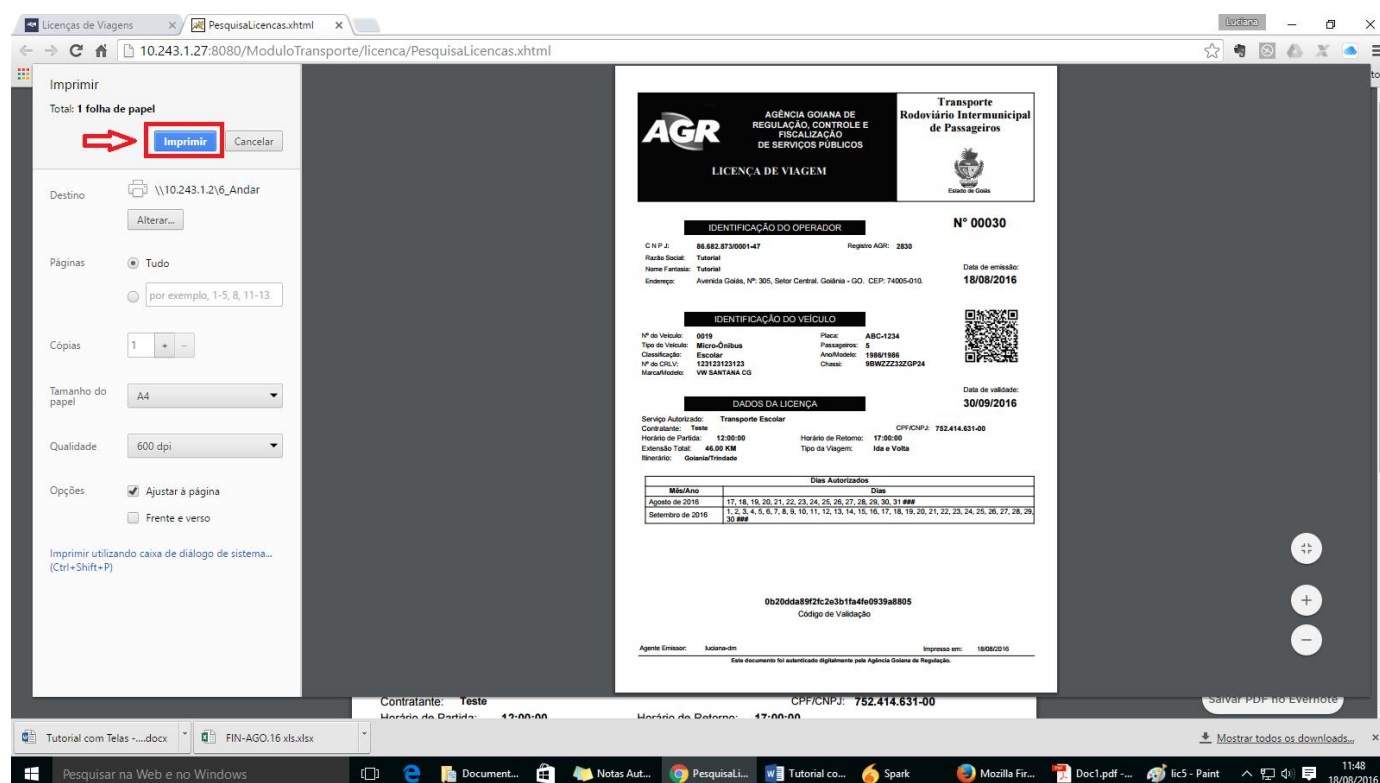
Licenças de Viagens

Últimas solicitações de licenças

Pesquisar por: Placa Veículo abc

Número	CNPJ Empresa	Veículo	Placa	Tipo da Licença	Data da Solicitação	DARE e Documentação	Status	Ações
31	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Vinculado	17/08/2016	Informar	Solicitação	Detalhar Outras Opções
30	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Transporte Escolar	17/08/2016	Visualizar	Ativo	Detalhar Outras Opções
29	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Eventual ou Turístico	17/08/2016	Informar	Solicitação	Imprimir Licença Imprimir Requerimento Imprimir Roteiro de Viagem
26	86.682.873/0001-47	SANTANA CG	ABC-1234	Fretamento Contínuo	10/08/2016	Visualizar	Inativo	

Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR



Imprimir

Total: 1 folha de papel

Destino: \\10.243.1.2\6_Arquivos

Páginas: Tudo

Cópias: 1

Tamanho do papel: A4

Qualidade: 600 dpi

Opções: ☒ Ajustar à página

Imprimir utilizando caixa de diálogo de sistema... (Ctrl+Shift+P)

Imprimir Cancelar

Transporte Rodoviário Intermunicipal de Passageiros

AGR AGÊNCIA GOIANA DE REGULAÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

LICENÇA DE VIAGEM

IDENTIFICAÇÃO DO OPERADOR

CNPJ: 86.682.873/0001-47 Registro AGR: 2830

Razão Social: Tutorial

Nome Fantasia: Tutorial

Endereço: Avenida Goiás, Nº 305, Setor Central, Goiânia - GO, CEP: 74005-010.

IDENTIFICAÇÃO DO VEÍCULO

Nº do Veículo: 0019 Placa: ABC-1234

Tipo de Veículo: Micro-O nibus

Classificação: Escolar

Nº do CRLV: 123123123123

Marca/Modelo: VW SANTANA CG

DADOS DA LICENÇA

Serviço Autorizado: Transporte Escolar

Contratante: Teste

Horário de Partida: 12:00:00

Extensão Total: 48:00 KM

Itinerário: Goiânia/Trindade

Horário de Retorno: 17:00:00

CPF/CNPJ: 752.414.631-00

Imprimir

Sua licença está pronta para impressão!