



Passo-a-passo para solicitação de TAR - Termo de Autorização de Serviço Regular¹

As autorizatárias ATUAIS que desejarem pleitear os mercados operados devem, obrigatoriamente, preencher os formulários 1 a 4:

Formulários para autorizatárias ATUAIS pleitearem os mercados operados

De 30/07/2015 a 27/10/2015 - Solicitação de TAR e LOP* para os mercados atuais:

1 - Cadastro da Empresa
(Art. 6 a 22)

2 - Informações da Frota
(Art. 28 a 31)

3 - Cadastro de Infraestrutura
(Art. 25, incisos VII, VIII, X)

4 - Pleito dos mercados atuais sem mudança de esquema operacional
(Art. 69)

Segue o passo-a-passo dos formulários 1 a 4:

1.1) Clicar em '1 - Cadastro da Empresa'

1.2) Se for o primeiro cadastro da empresa, selecionar 'Novo Cadastro'.

1.3) Se a empresa desejar atualizar alguma informação de um cadastro já iniciado, deve-se preencher o CNPJ e o número do Requerimento e, em seguida, clicar em 'Buscar'.

Obs.: O número do Requerimento é obtido após a finalização do primeiro cadastro.

1.4) Ao finalizar o preenchimento do '1-Cadastro da Empresa', preencha o código de confirmação e clique em 'Enviar'.

¹ Sugerimos a leitura da Resolução ANTT Nº 4.770/2015 disponível no endereço:
http://www.antt.gov.br/index.php/content/view/40115/Resolucao_n_4770.html



1.5) Por fim, deve-se imprimir o requerimento, preencher a data, o nome e a assinatura do representante legal da empresa e juntar a documentação para envio à ANTT.

Observações:

- a) Guarde uma cópia do requerimento e anote seu número para eventual correção futura
- b) Ao encaminhar a documentação para a ANTT, organize os documentos de acordo com a lista do requerimento



Anote o nº para eventuais correções futuras

1 - REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO DE EMPRESA Nº 689533

ILMO. SR. DIRETOR-GERAL DA AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES
AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

EMPRESA: Empresa Teste

Ao encaminhar a documentação para a ANTT, coloque o requerimento como folha de rosto e siga a sequência apresentada no corpo do requerimento

Documentação da Transportadora

Contrato Social ou Atto Constitutivo em vigor e suas alterações

Balanco patrimonial e demonstração de resultado do exercício do último exercício social, que comprove patrimônio líquido positivo.

Documento de identidade dos diretores e sócios-gerentes

Certidão da justiça federal de regularidade dos diretores e sócios-gerentes

Certidão da justiça estadual de regularidade dos diretores e sócios-gerentes

Qualificação técnico-profissional: indicação do responsável técnico pela gestão em transporte, acompanhado de:

2.1) Clicar em '2 - Informações da Frota'

2.2) Caso a empresa esteja selecionada (ex. logo após o preenchimento de '1-Cadastro da Empresa'), preencha com a informação do veículo e clique em 'Adicionar Veículo'

Empresa já está selecionada, deve-se adicionar cada veículo clicando em 'Adicionar Veículo'

DADOS DA EMPRESA

CNPJ da transportadora:
12.121.121/2112-12

Nome da transportadora:
EMPRESA TESTE

CADASTRO DO VEÍCULO

Placa: *

AAA0000

Ano de Fabricação do Chassi: *

2014

Potência do Veículo (cv): *

400

Data de validade do Laudo de Inspeção Técnica Veicular (LIT) ou Certificado de Segurança Veicular (CSV): *

30/12/2015

Voltar

Adicionar Veículo



2.3) Se a empresa não estiver selecionada, preencha o CNPJ e o número do requerimento e clique em 'Buscar'.

CADASTRAMENTO DE EMPRESAS
Informe os dados para visualizar suas informações ou preencha um novo cadastro.

CNPJ: * Número do Requerimento: *

Empresa não está selecionada, deve-se primeiramente selecionar a empresa para em seguida inserir as informações dos veículos

2.4) Após adicionar todos os veículos, clique em 'Imprimir'

VEÍCULOS CADASTRADOS

Placa	Ano de Fabricação do Chassi	Potência do Veículo(cv)	Data de Validade (LIT ou CSV)	
AAA0000	2014	400	30/12/2015	

Opção para excluir um veículo adicionado de forma incorreta

2.5) Preencha o requerimento impresso com a data, o nome e a assinatura do representante legal da empresa e organize a documentação seguindo a ordem indicada no requerimento

3.1) Clicar em '3 - Cadastro de Infraestrutura'

3.2) Caso a empresa não esteja selecionada, faça a seleção da mesma forma indicada no passo 2.3

3.3) Para cada estabelecimento, preencha todas as informações e em seguida clique em 'Adicionar Estabelecimento'.

CADASTRO DE ESTABELECIMENTO

CNPJ do Estabelecimento: Nome do Estabelecimento: *

Endereço: * Estado: * Município: *

Bairro: * CEP: * Área útil(1) (m2): DDD/Telefone: *

Tipo do Estabelecimento: *

Latitude(2): * Longitude(2): *

Observações:
(1) Obrigatório somente para estabelecimento de tipo "GA=Garagem"
(2) Formato da Latitude e Longitude deve ser digitado como mostrado no Google Maps (ex.: -12.123456, botão direito do mouse sobre a localidade no Google Maps e selecionar "O que é isto?" ou "O que há aqui?")

Observe a formatação dos números da latitude e longitude (formato Google Maps)



3.4) Após adicionar todos os estabelecimentos, clique em 'Imprimir' para imprimir o requerimento.

ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS					
N°	ESTABELECIMENTO	MUNICÍPIO	UF	CEP	
1	Estabelecimento Teste	BRASILIA	DF	12.345-678	

Opção para excluir um estabelecimento adicionado de forma incorreta

3.5) Preencha o requerimento impresso com a data, o nome e a assinatura (do representante legal da empresa e engenheiro civil/arquiteto) e organize a documentação seguindo a ordem indicada no requerimento

4.1) Clicar em '4 - Pleito dos mercados atuais sem mudança de esquema operacional'

4.2) Caso a empresa não esteja selecionada, faça a seleção da mesma forma indicada no passo 2.3










4.3) Para solicitar autorização para operar os mercados atendidos pelas linhas dos prefixos relacionados na caixa da esquerda, selecione os prefixos e clique na seta '>' para movê-los para a caixa da direita. A seta dupla '>>' move todos os prefixos

4.4) Após selecionar todos os prefixos desejados, clique em 'Cadastrar Prefixos'

PREFIXOS DA EMPRESA	
Prefixos atuais:	Prefixos Requeridos:
06072300 BELO HORIZONTE(MG) - CAMPO GRANDE(MS)	19073500 CAMPO GRANDE(MS) - BRASILIA(DF)
06072301 BELO HORIZONTE(MG) - CAMPO GRANDE(MS)	19068400 CAMPO GRANDE(MS) - LONDRINA(PR)
06072302 BELO HORIZONTE(MG) - CAMPO GRANDE(MS)	11078700 CUIABA(MT) - LONDRINA(PR)
19073502 CAMPO GRANDE(MS) - BRASILIA(DF)	19101801 COXIM(MS) - RONDONOPOLIS(MT)
19074600 CAMPO GRANDE(MS) - CUIABA(MT)	08073551 PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - BRASILIA(DF)
19101800 CAMPO GRANDE(MS) - RONDONOPOLIS(MT)	08053920 PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - DOURADOS(MS)
08053820 PRESIDENTE EPITACIO(SP) - ANAURILANDIA(MG)	08052820 PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - NOVA ANDRADINHA(MS)
08051620 PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - BATAGUASSU(MS)	08060000 PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - CAMPO GRANDE(MS)
08104700 SAO JOSE DO RIO PRETO(SP) - BELO HORIZONTE(MG)	08080700 PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - DOURADOS(MS)
08094300 SAO JOSE DO RIO PRETO(SP) - BRASILIA(DF)	
08073501 SAO JOSE DO RIO PRETO(SP) - UBERLANDIA(MG)	
08146900 SAO PAULO(SP) - BATAGUASSU(MS)	
08026400 SAO PAULO(SP) - BELA VISTA(MS)	
08026401 SAO PAULO(SP) - BELA VISTA(MS)	
08079200 SAO PAULO(SP) - BELA VISTA(MS)	



4.5) Confira a lista de prefixos cadastrados e clique em 'Imprimir' para imprimir o requerimento

PREFIXOS CADASTRADOS					
Nº	PREFIXO	DESCRIÇÃO	COMPLEMENTO	DATA/HORA CADASTRO	
1	19073500	CAMPO GRANDE(MS) - BRASILIA(DF)	VIA BR262	28/07/2015 10:58:48	
2	19068400	CAMPO GRANDE(MS) - LONDRINA(PR)			
3	11078700	CUIABA(MT) - LONDRINA(PR)			
4	19101801	COXIM(MS) - RONDONOPOLIS(MT)		28/07/2015 10:58:48	
5	08073551	PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - BRASILIA(DF)		28/07/2015 10:58:49	
6	08053920	PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - DOURADOS(MS)		28/07/2015 10:58:49	
7	08052820	PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - NOVA ANDRADINA(MS)		28/07/2015 10:58:49	
8	08060000	PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - CAMPO GRANDE(MS)		28/07/2015 10:58:49	
9	08080700	PRESIDENTE PRUDENTE(SP) - DOURADOS(MS)	V RIO BRILHANTE	28/07/2015 10:58:49	

Opção para excluir um prefixo adicionado de forma incorreta

Imprimir

4.6) Preencha o requerimento impresso com a data, o nome e a assinatura do representante legal da empresa



Opcionalmente as autorizatárias ATUAIS podem solicitar, por meio do formulário 5, autorização para os mercados atuais com alteração no esquema operacional:

A partir de 30/07/2015 - Alteração na forma de operação dos mercados atuais:

5 - Pleito dos mercados atuais com mudança de esquema operacional
(Art. 69)

5.1) Clicar em '5 - Pleito dos mercados atuais com mudança de esquema operacional'

➡ Obs.: Antes de iniciar o preenchimento deste formulário, verifique se todos os estabelecimentos necessários para a linha foram previamente cadastrados em '3 - Cadastro de Infraestrutura' ⬅

5.2) Caso a empresa não esteja selecionada, faça a seleção da mesma forma indicada no passo 2.3

5.3) Selecione os mercados principal e secundários e clique em 'Salvar'

Obs.: A lista de mercados disponíveis está ordenada primeiramente por UF e em seguida por município.

5.4) Clique em 'Adicionar Itinerário' para preencher o esquema operacional para atendimento dos mercados selecionados

MERCADOS CADASTRADOS				
Mercado Principal	Mercado Secundário	DATA/HORA CADASTRO	Itinerário	
BRASILIA(DF) - ARACATUBA(SP)	BRASILIA(DF) - SAO JOSE DO RIO PRETO(SP) CATALAO(GO) - SAO JOSE DO RIO PRETO(SP)	28/07/2015 11:33:10	Adicionar Itinerário	



5.5) Preencha todos os campos do itinerário e clique em 'Adicionar Itinerário'

MERCADOS DE ATUAÇÃO

Mercado principal: *
BRASILIA(DF) - ARACATUBA(SP)

Mercados secundários: *
BRASILIA(DF) - SAO JOSE DO RIO PRETO(SP)
CATALAO(GO) - SAO JOSE DO RIO PRETO(SP)

criação DO ITINERÁRIO (SELEÇÃO DE INFRAESTRUTURA/LOCALIDADE) Incluir Infraestrutura/Localidade

UF: * Município: * Estabelecimento: * Seção? *

criação DO ITINERÁRIO (FORMA DE UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA/LOCALIDADE)

Ponto de Apoio? * Parada para Lanche? * Parada para Refeição? * Troca de Motorista? * Troca Veículo? *

criação DO ITINERÁRIO (INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES)

Percurso (em km) até a próxima localidade: * Rodovias utilizadas até a próxima localidade: *

5.6) Repita o passo 5.5 até incluir todos os estabelecimentos do esquema operacional. Caso seja necessário incluir um novo estabelecimento/localidade, clique em 'Incluir Infraestrutura/Localidade'²

criação DO ITINERÁRIO (SELEÇÃO DE INFRAESTRUTURA/LOCALIDADE) Incluir Infraestrutura/Localidade

UF: * Município: * Estabelecimento: * Seção? *

criação DO ITINERÁRIO (FORMA DE UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA/LOCALIDADE)

Ponto de Apoio? * Parada para Lanche? * Parada para Refeição? * Troca de Motorista? * Troca Veículo? *

criação DO ITINERÁRIO (INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES)

Percurso (em km) até a próxima localidade: * Rodovias utilizadas até a próxima localidade: *

² Será aberta uma tela separada para a inclusão dos estabelecimentos/localidades. Após a inclusão dos novos estabelecimentos/localidades, será necessário atualizar a tela do passo 5.5 (pressionado 'F5', por exemplo) para que o estabelecimento recém-cadastrado apareça nas opções abaixo

UF: * Município: * Estabelecimento: *



5.7) Para o terminal final do itinerário, preencha zero em 'Percurso (em km) até a próxima localidade' e "Término do itinerário" em 'Rodovias utilizadas até a próxima localidade'

criação do itinerário (seleção de infraestrutura/localidade) [Incluir Infraestrutura/Localidade](#)

UF: * Município: * Estabelecimento: * Seção: *

SP ARACATUBA Terminal Araçatuba Sim

criação do itinerário (forma de utilização da infraestrutura/localidade)

Ponto de Apoio? * Parada para Lanche? * Parada para Refeição? * Troca de Motorista? * Troca Veículo? *

Não Não Não Não Não

criação do itinerário (informações complementares)

Percurso (em km) até a próxima localidade: * Rodovias utilizadas até a próxima localidade: *

0 Término do itinerário

Voltar Adicionar itinerário

5.8) Clique em 'Imprimir', imprima o requerimento e preencha a data, o nome e a assinatura do representante legal de empresa nas duas páginas

itinerário cadastrado												
Seq	Infraestrutura/Localidade			Seção	Infraestrutura/Localidade será utilizada como:					Percurso (em km) até a próxima localidade	Rodovias utilizadas até a próxima localidade	
	UF	Município	Estabelecimento		Ponto de Apoio	Parada para Lanche	Parada para Refeição	Troca de Motorista	Troca de Veículo			
1	DF	BRASILIA	Terminal Brasília	Sim	Ida/Volta	Não	Não	Não	Não	315.00	BR-050	
2	GO	CATALAO	Terminal Catalão	Sim	Ida/Volta	Ida/Volta	Ida/Volta	Não	Não	429.00	BR-050,Rod. Assis Chateaubriand	
3	SP	SAO JOSE DO RIO PRETO	Terminal São José do Rio Preto	Sim	Ida/Volta	Não	Ida/Volta	Não	Não	157.00	Rod. Assis Chateaubriand	
4	SP	ARACATUBA	Terminal Araçatuba	Sim	Não	Não	Não	Não	Não	0.00	Término do itinerário	

Imprimir



5.9) Utilize o requerimento como folha de rosto e junte a documentação referente ao Croqui e Quadro de Horário, nesta sequência.

Observações:

a) O Croqui pode ser elaborado no Google Maps, conforme exemplo mostrado a seguir

b) Foi disponibilizado modelo para o Quadro de Horário em

http://www.antt.gov.br/index.php/content/view/41009/Formularios_do_Termo_de_Autorizacao_TAR_e_da_Licenca_Operacional_LOP.html

Exemplo de Croqui elaborado no Google Maps

