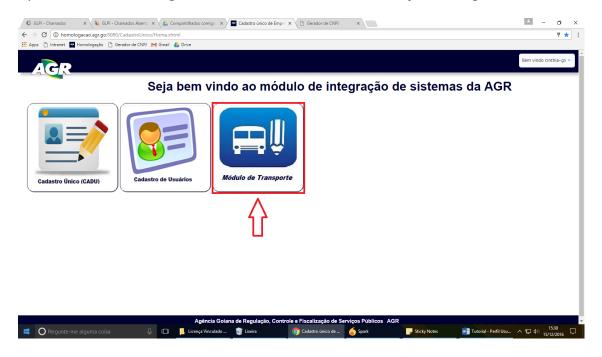


Tutorial: Solicitação de Licença Vinculado.

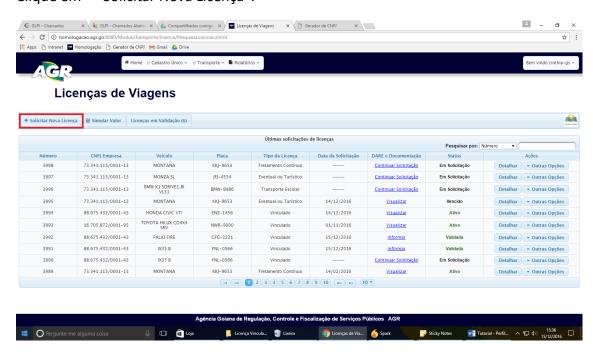
Sistema: Portal de Sistema da AGR.

Agente: Usuário Interno da AGR.

1. Após entrar com seu login e senha, acesse o Módulo "Licenças de Viagens".

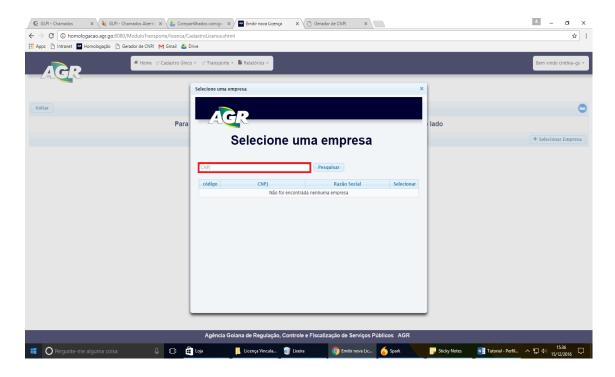


2. Clique em "+ Solicitar Nova Licença".

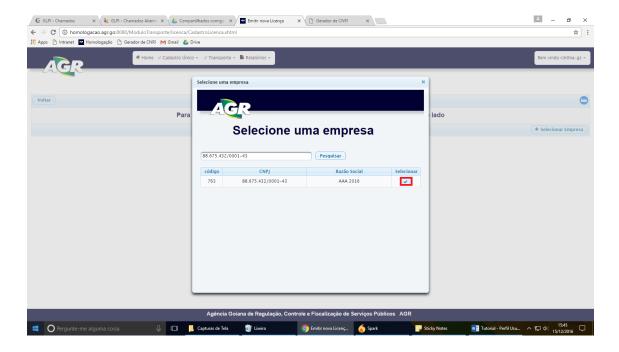




3. Informe o CNPJ da empresa e clique em pesquisar.

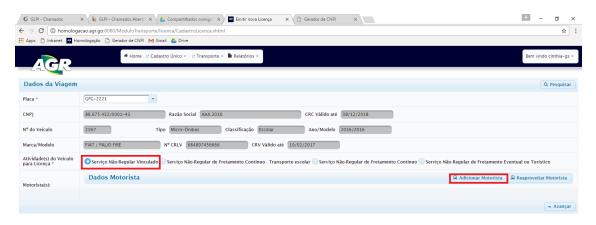


4. Clique no "V" no campo selecionar.



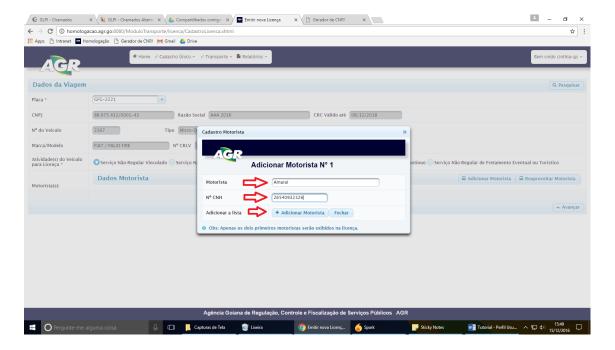


5. Clique no campo "Placa" e selecione a placa do veículo que receberá a licença. Ao selecionar a placa, o sistema preenche automaticamente os campos com os dados da empresa e do veículo. Marque a atividade da licença, neste caso Vinculado e em seguida clique em "Adicionar Motorista".



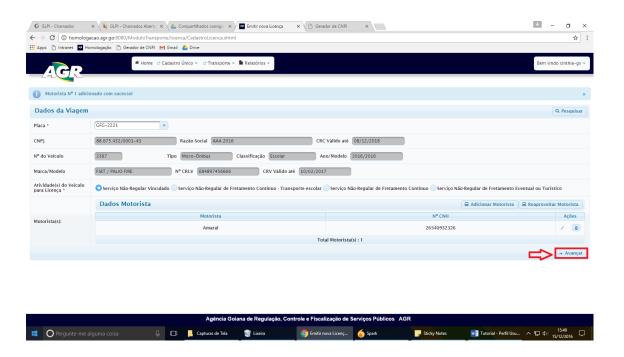


6. Digite nome e número da CNH do motorista, clicar em "Adicionar Motorista".





7. Após ter adicionado dados do motorista clique em "Avançar".

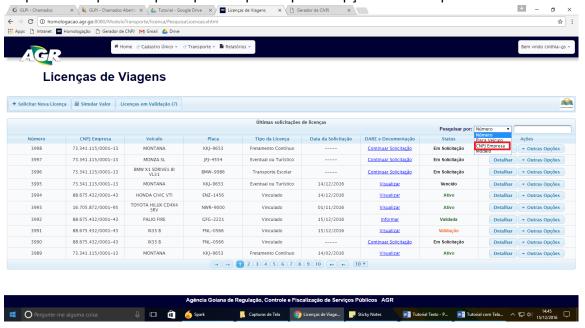


8. O sistema apresentará na tela os dados da licença e o valor do DARE. Clique em "Confirmar Solicitação". Atenção para a observação na parte inferior da tela, a licença somente poderá ser liberada para impressão no sistema após validação da documentação pela AGR.



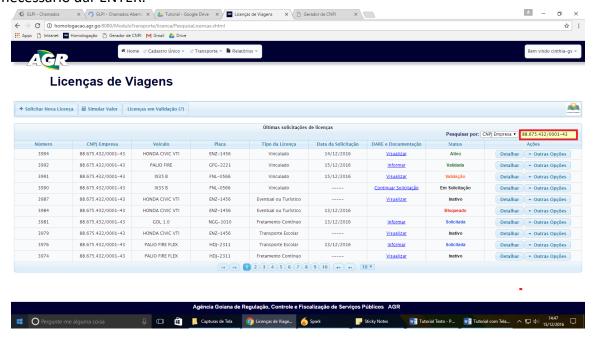


9. Clique no campo "Pesquisar por" e após clique na opção "CNPJ Empresa".



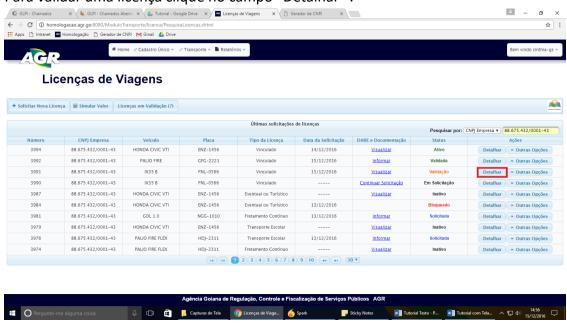
10. Informe o CNPJ da Empresa.

Observação: O sistema busca automaticamente as licenças da empresa, não é necessário dar ENTER.

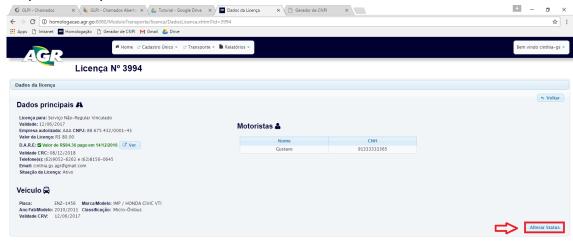




11. Para validar uma licença clique no campo "Detalhar".



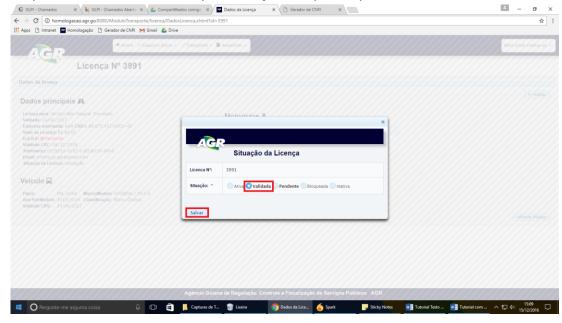
12. Clique no campo "Alterar Status"



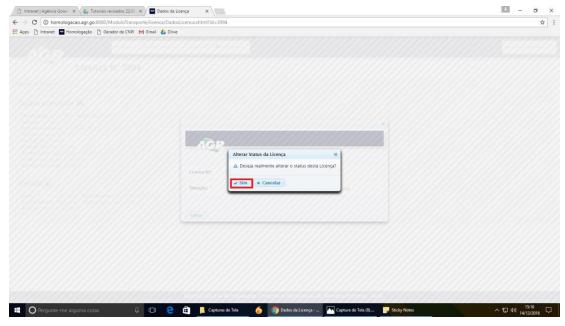




13. Clique em "Validada" no campo "Situação" e após clique em salvar.

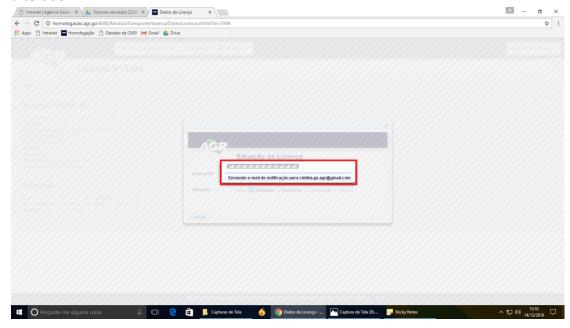


14. O sistema apresentará uma tela para confirmar a alteração do status. Clique em "Sim".

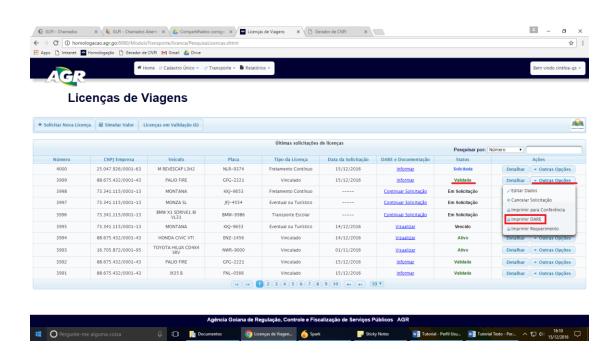




15. O sistema enviará um email para a empresa informando que o status foi alterado.

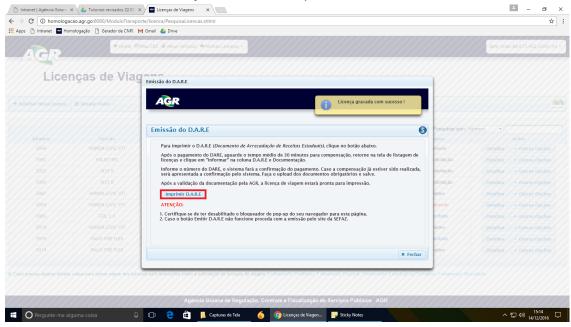


16. Após confirmar, a licença ficará com status de "Validação" no menu de licenças da empresa. Esse status quer dizer que está aguardando uma verificação da AGR. Quando concluída a validação pela AGR, a licença será apresentada no menu de licenças como "Validada". Clique no campo "Outras Opções" e em seguida clique em "Imprimir DARE".

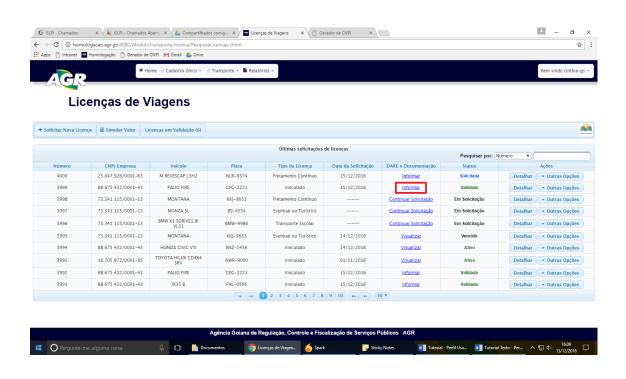




17. Leia atentamente as informações da tela e clique em "Emitir D.A.R.E".

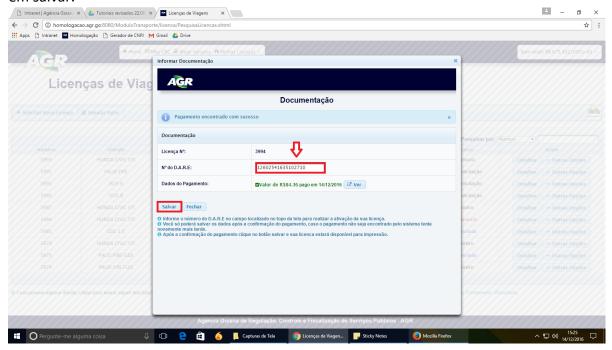


18. Após o pagamento do DARE, acesse o sistema e clique em "Informar".



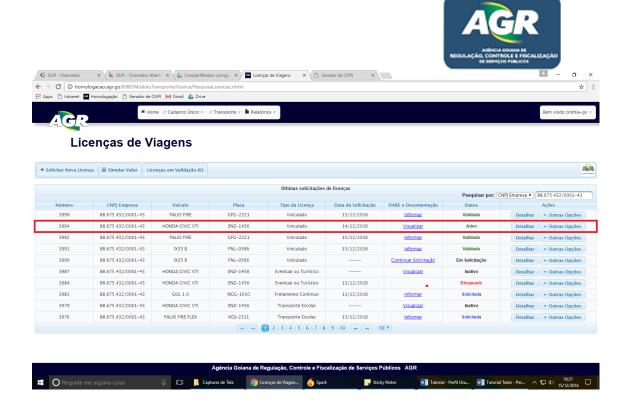


19. Digitar o número do DARE e <u>clique fora do campo</u> (não clique "Enter") O tempo mínimo para compensação do DARE pago é de 45 minutos. Após validação automática, o sistema apresentará o valor e o dia pago. Após clique em salvar.

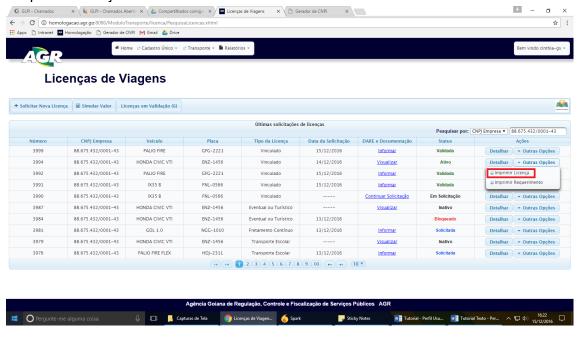


20. Após salvar, a licença será apresentada no menu de licenças como "Ativo".

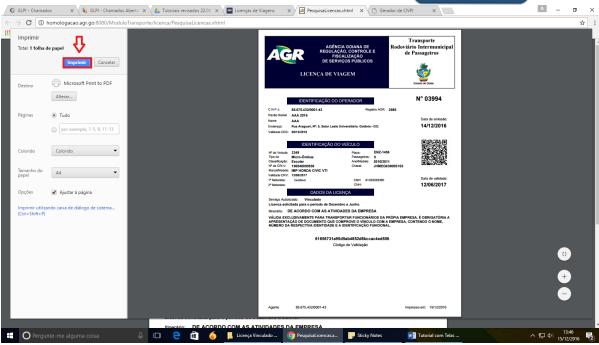
Observação: somente as licenças de Eventual ou Turístico não necessitam de validação de documentação pela AGR. Ao informar o DARE pago, o sistema automaticamente libera a licença para impressão.



21. Para impressão da licença com status "Ativo", clique em "Outras Opções" e "Imprimir Licença".







A licença está pronta para impressão!