

Tutorial: Renovação de Veículos.

Sistema: Portal de Sistemas da AGR.

Perfil: Usuário Externo da AGR.

As empresas que já possuem cadastro ativo e querem renovar seus veículos devem fazer da seguinte maneira.

1 Logado com sua conta deve escolher o "Módulo de Transporte".



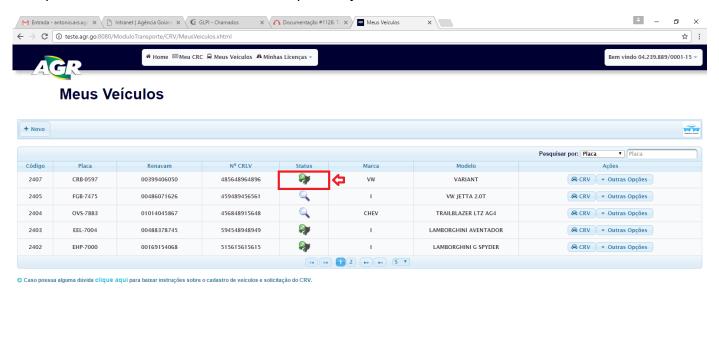


2 Clique em "Cadastrar Veículo".





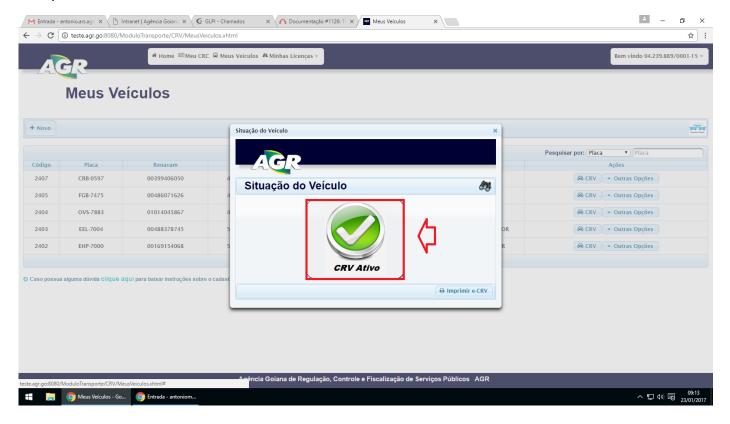
3 Clique no ícone do "binóculo" do veículo que deseja renovar.





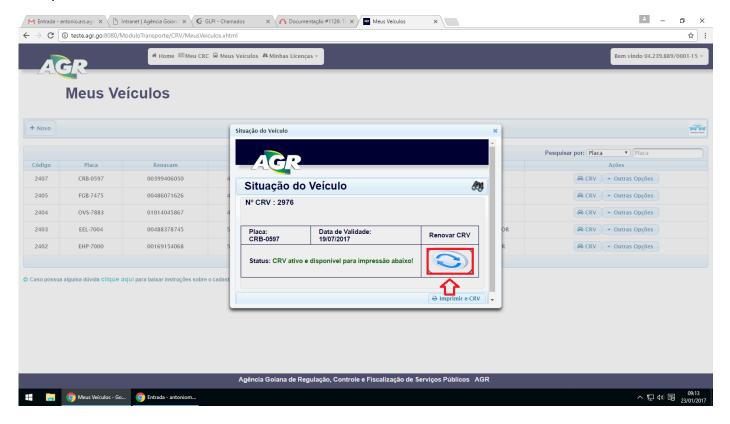


4 Clique no ícone "CRV Ativo".



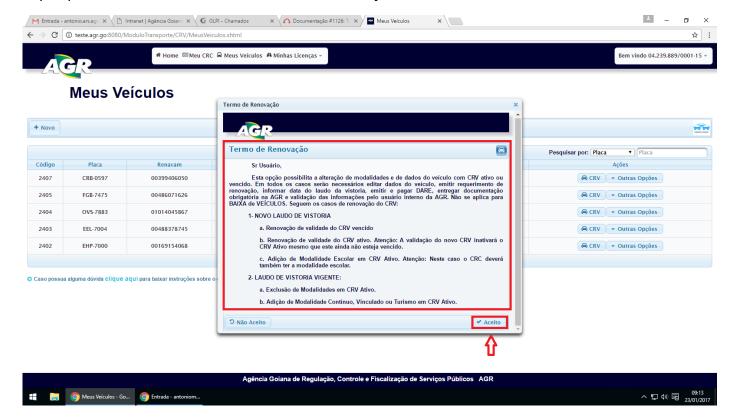


5 Clique em "Renovar CRV".



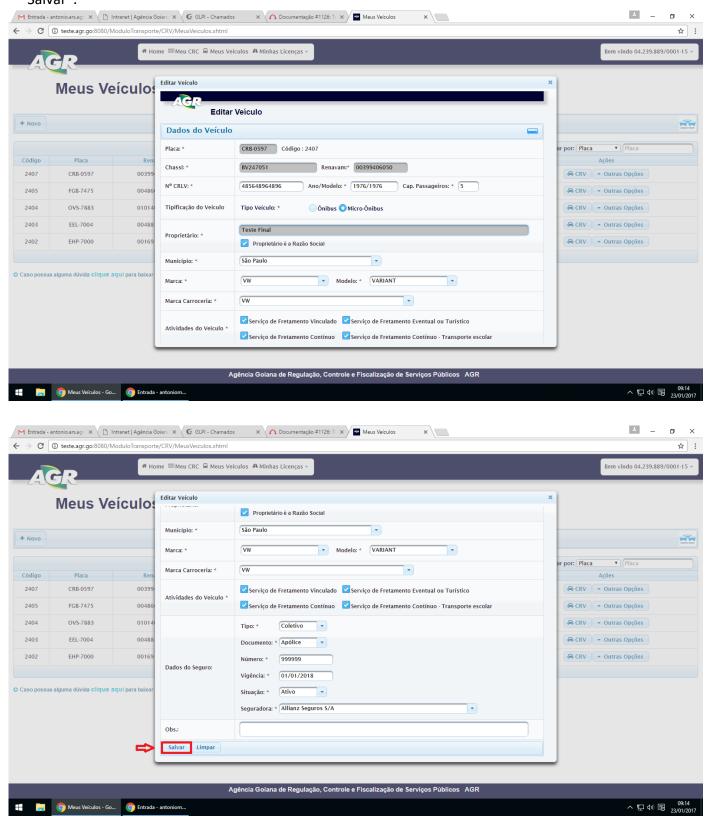


6 Leia atentamente esse "Termo de Renovação", pois ele mostrará dois caminhos para o laudo de vistoria, ficando de escolha e necessidade do solicitante ir por um deles, clique em "Aceitar". Em caso de qualquer dúvida entrar em contato com a Coordenação de Cadastro e Licenciamento da AGR.



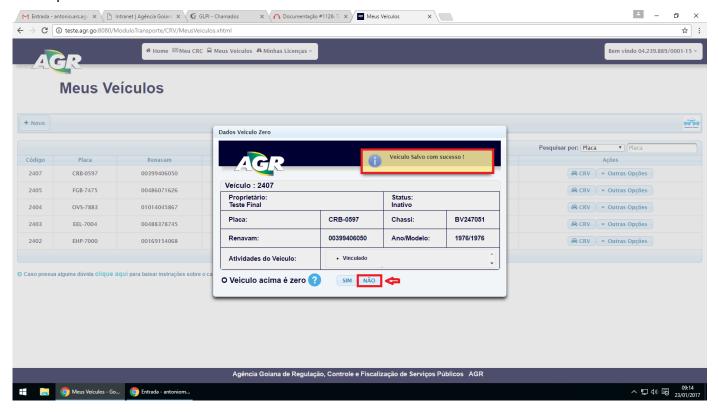


7 Irá abrir o formulário com os dados de cadastro de veículo, altere o que achar necessário e clique em "Salvar".



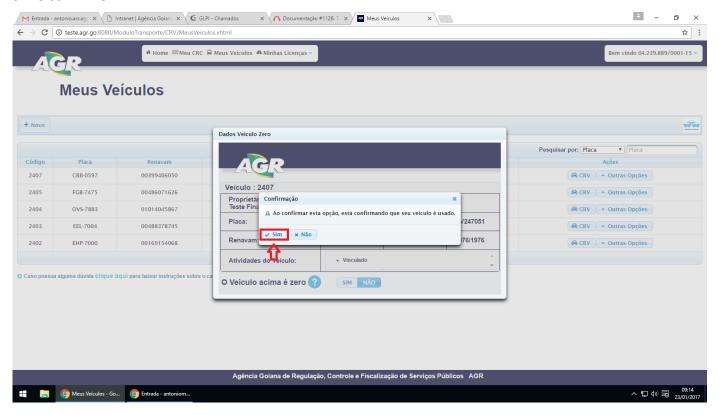


8 Marque se o veículo é 0km ou não...



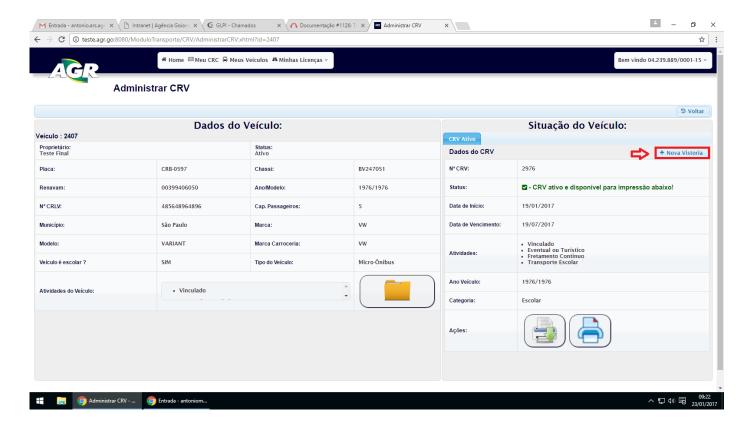


9 ...e confirme.



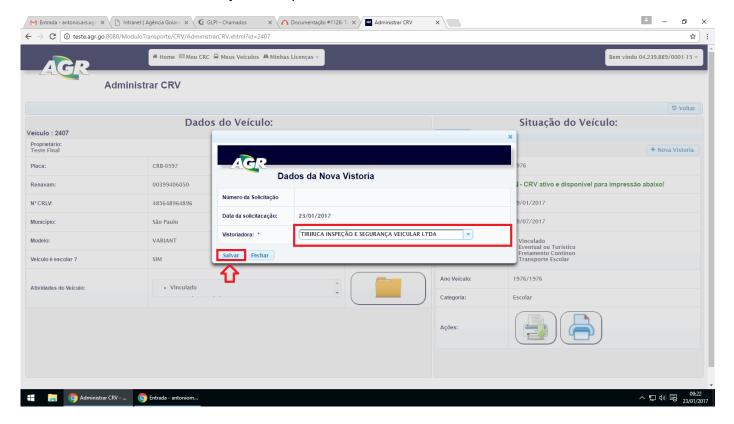


10 Após isso, irá abrir uma tela para "Administrar o CRV", no caso do exemplo foi necessária uma nova vistoria, clique em "+ Nova Vistoria".



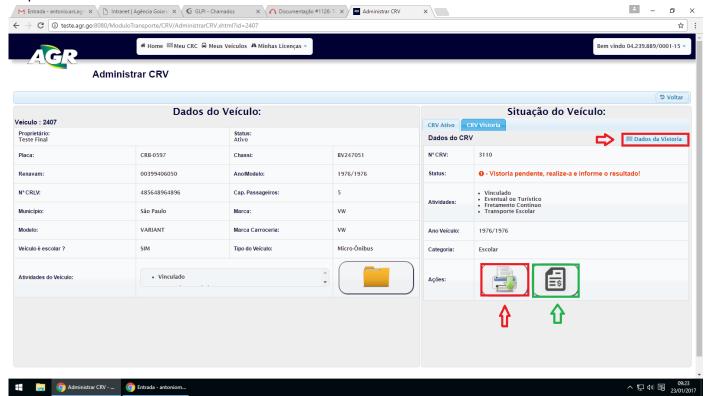


11 Selecione a vistoriadora desejada e clique em "Salvar".



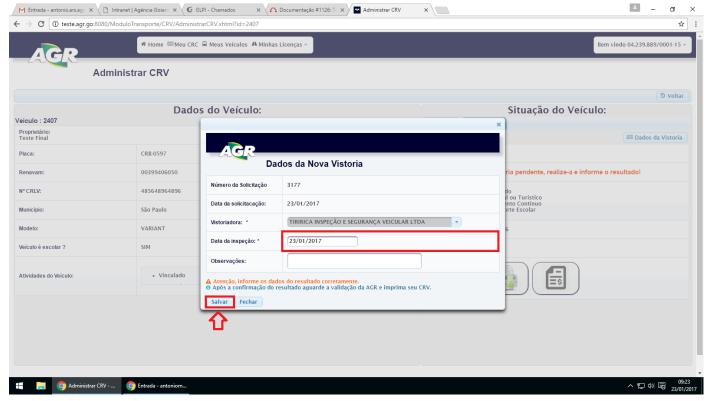


12 Nesse momento é possível imprimir o FSV (Formulário de Solicitação de Vistoria) em vermelho e o D.A.R.E do veículo em verde, não mais precisando ir fora do sistema para imprimir o mesmo. Após imprimir os dois, compareça a vistoriadora e realize a vistoria, com o laudo em mãos volte no sistema e clique em "Dados da Vistoria".





13 Coloque a data que foi realizada a vistoria e clique em "Salvar".





14 Pronto, agora compareça na AGR portando a documentação atualizada do veículo para ser conferido e o veículo ativado.

