**智联招聘**

**同步系统用户申请站点手册**

**技术内控组—制作**

**版本记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **版本日期** | **修改** | **修改章节** | **修改记录** |
| V1.0 | 2011-09-01 | 蔡昌艳 | N/A | 创建新文档 |

为了方便大家更好地使用同步系统，特此制定了同步系统申请站点用户手册。

同步系统申请站点流程：

1. 需求部门通过变更系统（VCM），填写申请站点的信息和需要添加的权限信息，具体信息格式请参考附录的申请表格，实施人员为同步系统管理员；
2. 同步系统管理员通知系统部同事进行同步系统服务安装；
3. 系统部同事安装好同步系统服务后，同时把需求部门发送的表格格式进行完善发送给同步系统管理员；
4. 同步系统管理员部署申请站点，部署成功后通知相关人员。

附录

网站申请表格参考（1）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 域名 | 服务器类型 | 服务器IP | 根目录（绝对路径） |
| 【需求部门填写】 | Demo服务器 | 【需求部门填写】 | 【系统部填写】 |
| 线上服务器 | 【需求部门填写】 | 【系统部填写】 |
| 【需求部门填写】 | 【系统部填写】 |
| 【需求部门填写】 | 【系统部填写】 |
| 【需求部门填写】 | 【系统部填写】 |

权限申请表格参考（2）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 邮箱 | 域名 |
| 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 |
| 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 |
| 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 |
| 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 |
| 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 | 【需求部门填写】 |