

ACTIVIDADES TRABAJO REMOTO

Fecha: 03 de mayo del 2022.

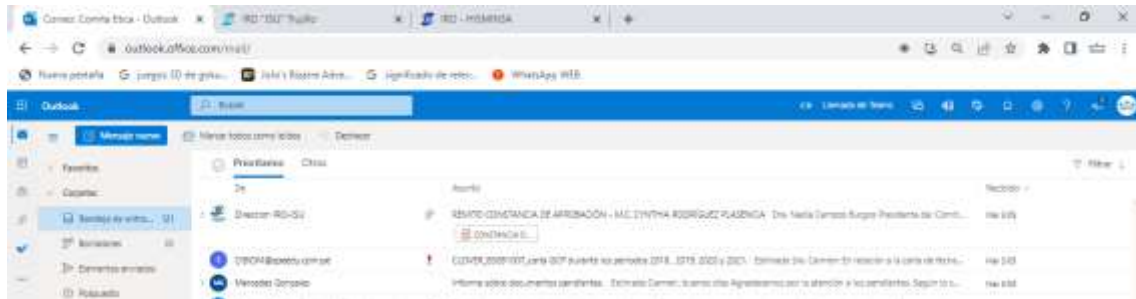
Trabajadora: Carmen Julia Cabrera Rodríguez

Recepción de correo electrónico:

Mercedes Gonzales, informa sobre documentos pendientes.

CIBIOM, CLOVER B5091007 Carta de Buenas Prácticas Clínicas del 2018 al 2021.

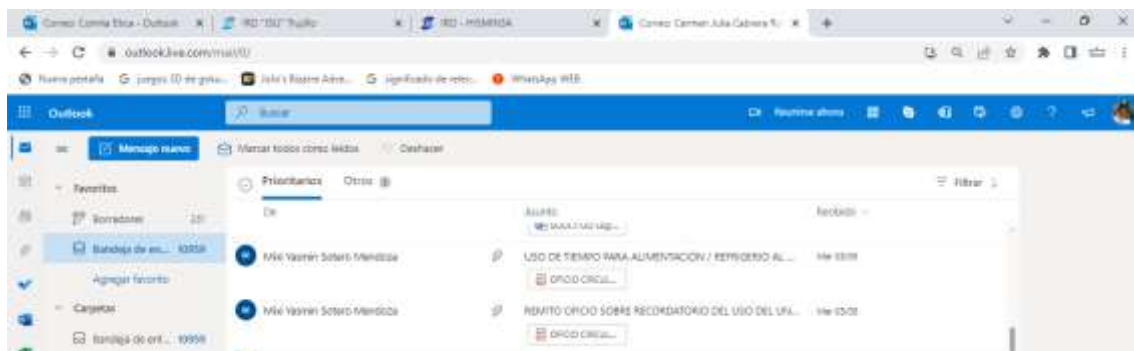
Dirección, remite constancia de aprobación.



Recepción de correos electrónicos de Departamento de Investigación:

Mixi Sotero, secretaria de Dirección de Desarrollo, Investigación, Tecnología y Docencia; remite oficio sobre recordatorio de uso de uniforme.

Mixi Sotero, secretaria de Dirección de Desarrollo, Investigación, Tecnología y Docencia; uso de tiempo de alimentación.



Registro de documentos recibidos N° 010 y 011 – Departamento de Investigación.

Microsoft Excel - REGISTRO DOCUMENTOS RECIBIDOS 2022

NO.	FECHA REC.	FECHA DE CORRESP.	FECHA RECIBIC.	DOCUMENTO	EMISOR	LUGAR	PROCESO	ASUNTO
010	28/04/2022	05/05/2022	05/05/2022	OP - CRC 009-2022	C.F.C. MARIVAN CASTILLO CARRASCO	SPA DE LA UNIDAD DELIRAN		RECIBIENDO SOBRE EL USO DE UNIFORME INSTITUCIONAL
011	28/04/2022	05/05/2022	05/05/2022	OP - CRC 010-2022	C.F.C. MARIVAN CASTILLO CARRASCO	SPA DE LA UNIDAD DELIRAN		SOBRE USO DE TIEMPO PARA ASISTENCIA, RETORNO PREV. AL PERSONAL SUS CUAPLE CUANTAS HOSPITALARIAS