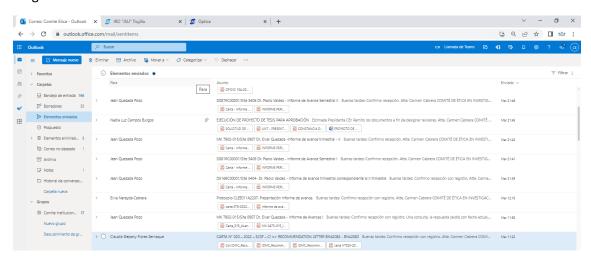
## **ACTIVIDADES TRABAJO REMOTO**

Fecha: 21 de junio del 2022.

Trabajadora: Carmen Julia Cabrera Rodríguez

Recepción de correos electrónicos, descarga y archivo de documentos adjuntos, y remisión de cargos.



Registro de documentos recibidos por correo.



## Redacción de documentos.

