

Prompt chi tiết hơn:

"Viết một bản mô tả công việc hấp dẫn cho vị trí [Vị trí công việc] tại [Công ty], tập trung vào các yếu tố sau: [Liệt kê các yếu tố quan trọng, ví dụ: văn hóa công ty, cơ hội phát triển, dự án điển hình]."

"Tạo một JD cho vị trí [Vị trí công việc] trong ngành [Ngành nghề]. Bao gồm các yêu cầu kỹ năng cứng (hard skills) như [Liệt kê kỹ năng cứng] và kỹ năng mềm (soft skills) như [Liệt kê kỹ năng mềm]."

"Viết một JD cho vị trí [Vị trí công việc] cấp [Cấp bậc] tại [Công ty]. Mô tả chi tiết về con đường thăng tiến và cơ hội học hỏi tại công ty."

Ví dụ prompt cụ thể:

"Tạo một JD cho vị trí Trưởng nhóm Marketing tại một công ty startup về công nghệ. Nêu rõ các trách nhiệm về xây dựng chiến lược marketing, quản lý đội ngũ, phân tích dữ liệu, và các yêu cầu về kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực marketing kỹ thuật số."

