

Dùng AI tạo bảng mô tả công việc

Prompt cơ bản: Tạo một bản mô tả công việc (JD) chi tiết cho vị trí [Vị trí công việc] tại [Công ty]. Bao gồm các thông tin sau: [Liệt kê các thông tin cần có trong JD, ví dụ: mục tiêu công việc, trách nhiệm chính, yêu cầu về kỹ năng, kinh nghiệm, trình độ, quyền lợi].

Các yếu tố cần lưu ý khi tạo prompt:

- **Cụ thể hóa vị trí công việc:** Càng cụ thể, mô tả JD sẽ càng chính xác.
- **Nêu rõ các yêu cầu:** Đưa ra các yêu cầu về kỹ năng, kinh nghiệm, trình độ một cách rõ ràng.
- **Nhấn mạnh văn hóa công ty:** Giúp ứng viên hiểu rõ về môi trường làm việc và giá trị của công ty.
- **Đề cập đến các lợi ích:** Nêu rõ các quyền lợi, phúc lợi mà ứng viên sẽ được hưởng.
- **Sử dụng ngôn ngữ chuyên nghiệp:** Tránh sử dụng những từ ngữ quá chung chung hoặc khó hiểu.
- **Các công cụ hỗ trợ:**
- **Các nền tảng AI:** Bạn có thể sử dụng các nền tảng GenAI như ChatGPT, Gemini,... để tạo ra các bản JD chi tiết và sáng tạo.
- **Các mẫu JD có sẵn:** Tham khảo các mẫu JD trên các trang web tuyển dụng để có ý tưởng.

Lưu ý: Để có được một bản JD hoàn chỉnh và phù hợp, bạn nên kết hợp việc sử dụng prompt với kinh nghiệm và hiểu biết của mình về vị trí công việc và công ty.

