

#### HÃY CỤ THỂ, ĐỪNG MƠ HỒ

❌ “Cải thiện cái này đi.”

✅ “Bạn có thể viết lại đoạn này theo hướng thuyết phục hơn nhưng vẫn giữ sự ngắn gọn và hấp dẫn không?”

👉 AI không đoán ý được đâu, mình nói chung chung là nhận về kết quả chung chung luôn đó!

#### NÂNG CẤP EMAIL CỦA BẠN

❌ “Viết lại email này.”

✅ “Bạn có thể làm cho email này chuyên nghiệp và thuyết phục hơn, đồng thời giữ nó dưới 150 từ không?”

👉 Chỉ cần hướng dẫn chi tiết, AI sẽ giúp bạn có một email xịn sò, chuyên nghiệp mà không lan man.

#### ĐỪNG CHỈ NÓI “SỬA NÓ”

❌ “Sửa đoạn văn này.”

✅ “Bạn có thể xác định điểm yếu trong đoạn văn này và chỉnh lại để nó rõ ràng, có tác động mạnh hơn không?”

👉 Yêu cầu chung chung thì AI sửa “hên xui” thôi. Muốn có kết quả ngon lành, hãy nói rõ mong muốn của mình.

#### TÓM TẮT NHƯ CHUYÊN GIA

❌ “Tóm tắt bài viết này.”

✅ “Cho tôi bản tóm tắt 3 câu, nêu bật những điểm chính và hành động cần thực hiện.”

👉 Đọc cả bài dài mới mệt, nhờ AI tóm gọn 3 câu là vừa đẹp!

#### THAY THẾ “TÔI KHÔNG THÍCH NÓ”

❌ “Tôi không thích cách nó nghe.”

✅ “Bạn có thể làm cho nội dung này nghe tự tin và có thẩm quyền hơn, nhưng vẫn đảm bảo rõ ràng không?”

👉 Chê thì dễ, nhưng nếu không nói rõ chỗ nào cần cải thiện thì AI cũng bó tay!

#### GIẢI THÍCH RÕ RÀNG

❌ “Giải thích điều này cho tôi.”

✅ “Bạn có thể chia nhỏ vấn đề này bằng ngôn ngữ đơn giản và kèm theo một ví dụ thực tế để người mới bắt đầu cũng hiểu không?”

BUSINESS