

TESTOVACIE SCENÁRE PRE IS NTS

Typ používateľa: Služba:		Darca Registrácia darcu		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ otvorí hlavnú stránku NTS.	Stránka sa mu zobrazila korektne a responzívne.	
2	1	Používateľ klikne na tlačidlo "Nemáte vytvorený účet?".	Tlačidlo presmeruje užívateľa na inú stránku kde je registračný formulár.	
3	2	Používateľ správne vyplní registračné údaje.	Formulár obsahuje všetky potrebné registračné údaje, ktoré sú správne označené a vyplniteľné.	
4	3	Používateľ stlačí tlačidlo registrovať.	Formulár sa spracuje a užívateľa úspešne zaregistruje na základe vložených údajov. O úspešnom zaregistrovaní sa mu zobrazí informácia.	
5	2	Používateľ nesprávne vyplní registračné údaje.	Na stránke sa zobrazia informácie o nesprávne vyplnených atribútoch, formulár sa nespracuje a užívateľ nieje zaregistrovaný.	

Typ používateľa: Služba:		Darca Prihlásenie darcu		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ otvorí hlavnú stránku NTS.	Stránka sa mu zobrazila korektne a responzívne.	
2	1	Používateľ správne vyplní prihlasovacie údaje, ktoré zadal pri registrácii a stlačí tlačidlo "Prihlásiť".	Formulár sa spracuje a používateľ je prihlásený do IS, v ktorom môže spravovať svoj profil. IS je responzívny.	
3	1	Používateľ nesprávne vyplní prihlasovacie údaje, ktoré zadal pri registrácii a stlačí tlačidlo "Prihlásiť".	Formulár sa nespracuje a používateľ nieje prihlásený do IS. O nesprávnom vyplnení údajov ho upozorní chybová hláška.	

Typ používateľa: Služba:		Darca Profil prihláseného darcu		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Moja karta", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa responzívna stránka so správnymi osobnými údajmi užívateľa. Na spodnej strane je zobrazený listview s jeho odbermi, zoradený od najnovšieho odberu po najstarší.	
2	1	Používateľ 2x klikne na položku odberu v listview.	Na stránke sa zobrazí detailný popis odberu krvi, ktorý prislúcha prihlásenému darcovi.	
3	2	Používateľ klikne na tlačidlo "Späť".	Zatvorí sa detailný popis odberu a zobrazí sa profil používateľa.	
4	3	Používateľ si skontroluje svoje ocenenie.	Postup ocenenia zodpovedá počtu odberov, na ktorých sa prihlásený darca zúčastnil.	

Typ používateľa: Služba:		Darca Objednávky prihláseného darcu		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Objednávky", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa responzívna stránka, ktorá obsahuje 2 časti. V hornej časti sa nachádza administrácia jeho objednávky a v spodnej listview všetkých objednávok, ktoré sú zoradené od najnovšej po najstaršiu.	
2	1	Používateľ 2x klikne na položku odberu v listview, ktorý sa nachádza na spodnej časti stránky.	Na stránke sa zobrazí detailný popis odberu krvi, ktorý prislúcha prihlásenému darcovi.	
3	2	Používateľ klikne na tlačidlo "Späť".	Zatvorí sa detailný popis odberu a zobrazí sa profil používateľa.	

4	1	Používateľ klikne na tlačidlo "Vytvoriť objednávku, ktoré sa nachádza na hornej časti stránky.	Zobrazí sa formulár objednávania rozdelený na 3 kroky.
5	4	(1. krok) Používateľ si pomocou filtru nájde a označí 1x kliknutím príslušnú NTS, ktorá sa nachádza pod filtrom v listview .	Filter zobrazí korektné údaje a po kliknutí na NTS sa v listview sa daná položka zafarbí namodro. Užívateľovi sa tiež zobrazí možnosť kliknúť na tlačidlo "Ďalší krok". Formulár objednávky sa presunie do 2. kroku, v ktorom sa nachádza možnosť vybrať dátum, čas a lekára.
6	5	(1. krok) Používateľ klikne na tlačidlo ďalší krok.	Vo formulári sa vyznačia zvolené atribúty a v zozname lekárov sa zobrazia len lekári príslúchajúci danej NTS. Tlačidlo "Ďalší krok" sa sprístupní.
7	6	(2. krok) Používateľ si zvolí korektný čas, dátum a vyberie si požadovaného lekára.	Chybová hláška ho pred odoslaním formulára upozorní na danú chybu a užívateľ si musí zvoliť iný dátum.
8	6	(2. krok) Používateľ si zvolí nekorektný dátum.	Formulár objednávky sa presunie do 3. kroku, v ktorom sa nachádza sumár objednávky a možnosť vypnenia dotazníka.
9	7	(2. krok) Používateľ klikne na tlačidlo ďalší krok.	
10	9	(3. krok) Používateľ klikne na tlačidlo "Vyplniť dotazník"	Na stránke sa zobrazí dotazníkový formulár, v ktorom si musí vybrať možnosť áno alebo nie.
11	10	Užívateľ si zvolí všetky možnosti posúvaním sa na ďalšie kroky pomocou tlačidla "Ďalší krok" a na konci stlačí tlačidlo "Dokončiť".	Formulár sa spracuje, objednávka uloží a vyplnený dotazník sa priloží k zadanej objednávke. Objednávka sa spracuje a uloží so stavom "Dotazník: Nevyplnený". Dotazník si môže vyplniť dodatočne.
12	9	(3. krok) Používateľ klikne na tlačidlo "Dokončiť".	Tlačidlo "Ďalší krok" a "Dokončiť" mu nieje k dispozícii. K dispozícii je tlačidlo "Dokončiť bez dotazníka"
13	10	Užívateľ si nezvolí všetky možnosti.	Objednávka sa spracuje a uloží so stavom "Dotazník: Nevyplnený". Dotazník si môže vyplniť dodatočne.
14	13	Užívateľ si zvolí všetky možnosti a stlačí tlačidlo "Dokončiť bez dotazníka".	V hornej časti stránky sa mu zobrazí sumár jeho objednávky s možnosťou "Preobjednať sa" a "Vyplniť dotazník"
15	14	Užívateľovi prejde na stránku "Objednávky"	Zobrazí sa znovu objednávací formulár s predvyplnenými údajmi. Užívateľ musí prejsť celým procesom objednávania s možnosťou modifikácie údajov.
16	15	Používateľ klikne na tlačidlo "Preobjednať sa".	

Typ používateľa: Služba:		Darca Kontakty		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Kontakty", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa listview so všetkými NTS. Pomocou filtru si užívateľ môže tento zoznam zmenšovať.	
2	1	Používateľ použije filtrovanie údajov.	Zobrazujú sa len položky zodpovedajúce filtru.	
3	2	Užívateľ 2x klikne na NTS v listview.	Užívateľovi sa zobrazí detail transfúznej stanice s kontaktnými údajmi o nej a o jej lekároch. Okrem kontaktných údajov sa zobrazuje aj interaktívna mapa a korešpondenčná adresa.	

Typ používateľa: Služba:		NTS (administrátor) Informácie		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Informácie", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa prehľad o danej NTS, jej kontaktné a korešpondenčné údaje, meniteľná štatistika odberov a interaktívna mapa.	
2	1	Používateľ použije zmenu obdobia štatistiky údajov.	Zobrazujú sa len zvolené štatistiky.	

Typ používateľa:	NTS (administrátor)
Služba:	Darcovia

Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Darcovia" ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa lisview darcov s možnosťou ich filtrovania na základe osobných údajov.	
2	1	Používateľ použije filter na nájdenie špecifických darcov.	Zobrazujú sa len špecifickí darcovia.	
3	2	Používateľ označí špecifických darcov a stlačí tlačidlo "Odoslať email".	Zobrazí sa kontaktný formulár.	
4	3	Používateľ vyplní formulár a stlačí tlačidlo odoslať.	Formulár sa spracuje a zvolenej skupine darcov sa odošle email s údajmi, ktoré boli vyplnené v kontaktnom formulári.	
5	2	Používateľ 2x klikne na špecifického darcu z vybraného zoznamu.	Zobrazí sa detail darcu s možnosťou jeho správy. Na spodnej strane sa nachádzajú posledné odbery zvoleného darcu.	
6	5	Používateľ klikne na tlačidlo "Zaznamenať odber".	Zobrazí sa formulár s predvyplnenými údajmi darcu s doplnenými položkami, ktoré musí používateľ vyplniť.	
7	6	Používateľ bol objednaný a má predvyplnený dotazník.	Používateľovi sa zobrazí informácia o tom.	
8	6	Používateľ nebol objednaný a nemá predvyplnený dotazník alebo bol objednaný, ale nemá predvyplnený dotazník.	Používateľovi sa zobrazí miesto vo formulári na potvrdenie dotazníka manuálne.	
9	7, 8	Odber prebehol v poriadku.	Vo formulári sa nič nemení.	
10	7, 8	Odber neprebehol v poriadku. Darca nemohol darovať krv.	Používateľ má možnosť označiť odber ako nedokončený a do systému zapísať minimálny odklad.	
11	9, 10	Používateľ dovypĺňa korektné požadované atribúty a stlačí tlačidlo "Skompletizovať"	Formulár sa spracuje a darcovi sa zaznamená odber (aj s prípadným odkladom). Do tejto doby sa nemôže na odber objednať.	
12	5	Používateľ klikne na tlačidlo "Upraviť kartu".	Zobrazí sa formulár s predvyplnenými údajmi darcu, ktorú môže modifikovať prípadne do nej vložiť poznámku.	
13	12	Používateľ vyplní formulár a stlačí tlačidlo "Uložiť".	Formulár sa spracuje a uloží. Zmeny sa okamžite prejavia aj u darcu.	
14	5	Používateľ klikne na tlačidlo "Vypísať žiadosť".	Tlačidlo je prístupné ak má darca potrebný počet odberov. Po jeho kliknutí sa zobrazí formulár na vypísanie žiadosti na udelenie ocenenia.	
15	14	Používateľ vyplní a odošle formulár.	Formulár sa spracuje a zobrazí sa možnosť vytlačiť žiadosť. Začne sa graficky vyplňať nové ocenenie.	

Typ používateľa: Služba:		NTS (administrátor) Zamestnanci		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Zamestnanci" ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa lisview zamestnancov s možnosťou ich filtrovania na základe osobných údajov.	
2	1	Používateľ použije filter na nájdenie špecifických zamestnancov.	Zobrazujú sa len špecifickí zamestnanci.	
3	2	Používateľ označí špecifických zamestnancov a stlačí tlačidlo "Odoslať email".	Zobrazí sa kontaktný formulár.	
4	3	Používateľ vyplní formulár a stlačí tlačidlo odoslať.	Formulár sa spracuje a zvolenej skupine zamestnancov sa odošle email s údajmi, ktoré boli vyplnené v kontaktnom formulári.	
5	2	Používateľ 2x klikne na špecifického zamestnanca z vybraného zoznamu.	Zobrazí sa detail zamestnanca s možnosťou jeho správy.	
6	5	Zamestnanec prislúcha danej NTS.	Zobrazia sa možnosti na editáciu jeho osobných údajov a možnosť zmazania.	
7	5	Zamestnanec neprislúcha danej NTS.	NTS nemôže editovať daného zamestnanca.	
7	6	Používateľ klikne na tlačidlo "Upraviť".	Zobrazí sa formulár s predvyplnenými údajmi zamestnanca, ktoré je možno upravovať.	
8	7	Používateľ zmení údaje a stlačí tlačidlo "Uložiť"	Formulár sa odošle a údaje zamestnanca sa prepíšu.	

Typ používateľa: Služba:		NTS (administrátor) Objednávky		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Objednávky" ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa lisview objednávok s možnosťou ich filtrovania na základe špecifických údajov.	
			Objednávky prislúchajúce danej NTS budú zvýraznené.	

2	1	Používateľ použije filter na nájdenie špecifických objednávok.	Zobrazujú sa len špecifické objednávky.
3	2	Používateľ 2x klikne na špecifickú objednávku z vybraného zoznamu.	Zobrazí sa detail objednávky s možnosťou jej zrušenia a s možnosťou kontaktovania darcu.
4	3	Používateľ klikne na tlačidlo "Zrušiť".	Objednávka sa zruší a darcovi príde email s informáciou o tom, že objednávka bola stornovaná.
5	3	Používateľ klikne na tlačidlo "Kontaktovať".	Zobrazí sa kontaktný formulár.
6	5	Používateľ vyplní formulár a stlačí tlačidlo odoslať.	Formulár sa spracuje a vybranému darcovi sa odošle email s údajmi, ktoré boli vyplnené v kontaktnom formulári.

Typ používateľa:		NTS (administrátor)		
Služba:		Expedícia		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Expedícia" ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa celý lisview expedície prislúchajúcej danej NTS s možnosťou pridania novej položky.	
2	1	Používateľ vyplní formulár a stlačí tlačidlo "Pridať"	Vyplnená položka sa pridá do expedície.	
3	2	Používateľ 2x klikne na špecifickú položku z vybraného zoznamu.	Zobrazí sa detail položky.	
4	3	Používateľ označí položky expedície a klikne na tlačidlo "Vyexpedovať a vytlačiť".	Záznamy sa vyexpedujú tak, že sa vytlačí ich zoznam pre kuriéra a položky sa presunú do archívu ako "Vyexpedované".	

Typ používateľa:		NTS (administrátor)		
Služba:		Kontakty		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Kontakty", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa lisview so všetkými NTS. Pomocou filtru si užívateľ môže tento zoznam zmenšovať.	
2	1	Používateľ použije filtrovanie údajov.	Zobrazujú sa len položky zodpovedajúce filtru.	
3	2	Užívateľ 2x klikne na NTS v lisview.	Užívateľovi sa zobrazí detail transfúznej stanice s kontaktnými údajmi o nej a o jej lekároch. Okrem kontaktných údajov sa zobrazuje aj interaktívna mapa a korešpondenčná adresa.	

Typ používateľa:		NTS (administrátor)		
Služba:		Archív		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Archív", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazí sa lisview s vyexpedovaných položiek, ktoré budú zoskupené podľa dátumu expedovania a zoradené od najnovšej.	
2	1	Používateľ použije filtrovanie údajov.	Zobrazujú sa len položky zodpovedajúce filtru.	
3	2	Používateľ 2x klikne na špecifickú položku z vybraného zoznamu.	Užívateľovi sa zobrazí detail expedovanej skupiny v podobe zoznamu všetkých položiek.	

Typ používateľa:		Lekár, Sestra		
Služba:		Informácie		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Informácie", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazia sa osobné údaje používateľa bez možnosti modifikácie.	

Typ používateľa:		Lekár, Sestra		
Služba:		Zamestnanci		

Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Zamestnanci", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazia sa rovnaké údaje a postupy ako pri NTS avšak bez možnosti akejkoľvek modifikácie.	

Typ používateľa: Služba:		Lekár, Sestra Darcovia		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Darcovia", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazia sa úplne rovnaké funkcie ako pri NTS .	

Typ používateľa: Služba:		Lekár, Sestra Objednávky		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Objednávky", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazia sa úplne rovnaké funkcie ako pri NTS .	

Typ používateľa: Služba:		Lekár, Sestra Expedícia		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Expedícia", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazia sa úplne rovnaké funkcie ako pri NTS .	

Typ používateľa: Služba:		Lekár, Sestra Kontakty		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Kontakty", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazia sa úplne rovnaké funkcie ako pri NTS .	

Typ používateľa: Služba:		Lekár, Sestra Archív		
Krok	Predchádzajúci krok	Úkon	Výsledok	Stav
1		Používateľ klikne na tlačidlo "Archív", ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane.	Zobrazia sa úplne rovnaké funkcie ako pri NTS .	