

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky

Technická správa

Webová aplikácia Kurzy

Michal Brcko
Patrícia Marmanová
Andrea Spišáková
Dana Škorvánková

Január 2018

Obsah

Zoznam obrázkov	3
1 Účel dokumentu	4
1.1 Rozsah systému a jeho funkcie.....	4
1.2 Definície, akronymy a skratky.....	4
1.3 Referencie.....	5
1.4 Prehľad zvyšku dokumentu	5
2 Všeobecný popis.....	6
2.1 Kontext systému	6
2.2 Špecifikácia používateľov	6
2.3 Funkcionalita systému	7
2.4 Všeobecné obmedzenia	8
2.5 Predpoklady a závislosti	9
3 Špecifikácia požiadaviek	10
3.1 Funkčné požiadavky	10
3.2 Požiadavky na rozhranie	15
4 Dekompozícia.....	17
4.1 Stavový diagram.....	17
4.2 Use-case diagram	17
4.3 Zoznam zdrojových súborov a ich funkcionalita	19
4.4 Databázový model.....	23
4.5 Triedny diagram	25
5 Testovacie scenáre	26
5.1 Používateľ	26
5.2 Školiteľ	29
5.3 Garant kurzu	31
5.4 Subadministrátor.....	33
5.5 Administrátor	34
Záver a zhodnotenie	37
Prílohy a odkazy	38

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 Hierarchia používateľov	6
Obrázok 2 Stavový diagram pre entitu kurz.....	17
Obrázok 3 Use-case diagram.....	18
Obrázok 4 Entitno-relačný model databázy	23
Obrázok 5 Relačný model databázy	24
Obrázok 6 Triedny diagram	25

1 Účel dokumentu

Tento dokument obsahuje kompletnú správu o webovej aplikácii Kurzy, ktorá slúži Centru informačných technológií Univerzity Komenského. Opisuje funkčné požiadavky, použité technológie a návrh softvéru z technického hľadiska.

1.1 Rozsah systému a jeho funkcie

Aplikácia slúži pre správu školení a prihlasovanie sa na školenia organizované univerzitnými pracoviskami. Systém umožňuje vytvárať kurzy a prihlasovať sa na ne. Existuje 5 rôznych rolí, ktoré popisujú práva používateľov, od základného návštevníka až po hlavného administrátora. V závislosti od tejto roly je tiež možné zvoliť nového subadministrátora pre niektorú súčasť, vytvoriť nový typ kurzu, nový termín kurzu, upravovať kurzy, alebo spravovať vedené kurzy.

1.2 Definície, akronymy a skratky

CIT	Centrum Informačných technológií,
súčasť	univerzita sa delí na menšie celky (katedry, fakulty),
prerekvizita	povinnosť, ktorá musí byť splnená pred absolvovaním kurzu,
id	identifikácia konkrétneho používateľa,
php	PHP: Hypertext Preprocessor (programovací jazyk používaný najmä pre vývoj webových aplikácií),
CSS3	Cascading Style Sheet (technológia na jednotné štylovanie obsahu HTML dokumentu),
HTML5	Hyper Text Markup Language (značkový jazyk určený na tvorbu webových dokumentov a iných informácií zobraziteľných vo webovom prehliadači),
MySQL	My Structured Query Language (relačný databázový server),
Symfony	framework pre jazyk PHP,
framework	Softvérová štruktúra, ktorá slúži ako podpora pri programovaní,
pdf	Portable Document Format (formát dokumentov).

1.3 Referencie

Webová stránka starej verzie aplikácie: <https://cit.uniba.sk/kurzy/uvod.php>.

Webová stránka Univerzity Komenského v Bratislave: <https://www.uniba.sk>.

1.4 Prehľad zvyšku dokumentu

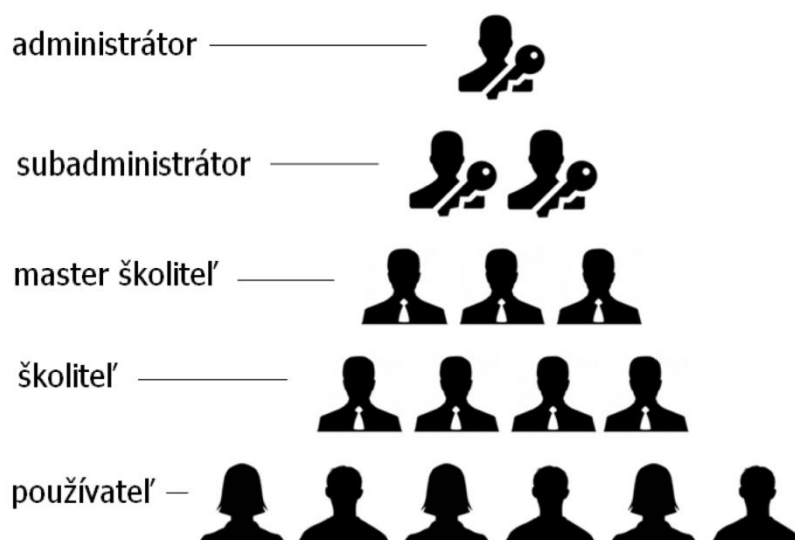
V druhej sekcii sa nachádza všeobecný popis softvéru, náhľad na systém z perspektívy, stručný opis funkcionality, používateľské role, všeobecné obmedzenia a predpoklady závislostí. V tretej sekcii sú obsiahnuté všetky požiadavky na systém. V štvrtej sekcii je kompletný návrh systému.

2 Všeobecný popis

2.1 Kontext systému

Systém predstavuje aplikáciu na správu školení organizovaných univerzitnými pracoviskami. Jedná sa o aplikáciu, pomocou ktorej Centrum informačných technológií Univerzity Komenského vypisuje termíny školení, ktoré usporadúva a na ktoré sa môžu prihlasovať zamestnanci univerzity. Konkrétne je produkt náhradou za predchádzajúcu aplikáciu, ktorá mala približne rovnakú funkcionality – tá je ale v aktuálnej aplikácii čiastočne rozšírená.

2.2 Špecifikácia používateľov



Obrázok 1 Hierarchia používateľov

Používatelia systému sa delia do skupín podľa oprávnení, ktoré majú – tzv. „roly“. Každá rola je zároveň nadstavbou roly, ktorá sa nachádza na nižšej úrovni v hierarchii (pozri obrázok 1). Používateľská rola na vyššej úrovni zahŕňa všetky oprávnenia používateľských rolí na nižšej úrovni.

Používateľ:

Koncový používateľ, ktorý si môže prezerat' všetky kurzy určené súčasti, do ktorej patrí. Prihlasuje sa na kurzy, alebo sa odhlasuje z kurzov, na ktoré sa zapísal. Môže kontaktovať školiteľa prostredníctvom e-mailu. Nemá možnosť vidieť žiadne

informácie o ostatných koncových používateľoch a ani nemôže meniť informácie o kurzoch, ktoré už absolvoval.

Školiteľ:

Používateľ, ktorý je zodpovedný za termín kurzu, ktorý mu bol pridelený garantom kurzu a bude ho viesť. Môže kontaktovať používateľov prihlásených na jeho kurz (osobitne alebo naraz všetkých). Tiež môže tlačiť automaticky generované dokumenty (zoznam prihlásených na kurz a certifikáty o absolvovaní kurzu) vo formáte pdf.

Garant kurzu:

Používateľ, ktorý je zodpovedný za jemu pridelený kurz subadministrátorom, prípadne viac kurzov. Jeho úlohou je vypisovať termíny školení a prideľovať im jednotlivých školiteľov (má možnosť priradiť ako školiteľa aj samého seba) a vypisovať základné informácie o kurze – anotácia, požiadavky, prerekvizity.

Subadministrátor:

Používateľ, ktorého právomoci sa pohybujú len v rámci jednej súčasti a nemôže zasahovať do správy kurzov a používateľov, ktorí patria do inej súčasti. Jeho úlohou je určovať garantov kurzov, vytvárať nové kurzy a upravovať už existujúce kurzy.

Administrátor:

Používateľ, ktorý má na starosti chod celého systému. Má všetky právomoci na správu používateľov a kurzov. Jeho úlohou je určovať subadministrátorov, dohliadať na aktuálnosť a správnosť informácií a pomáhať riešiť prípadné problémy.

Podrobný popis funkcionality, ktorú systému poskytuje pre jednotlivých používateľov, je v *tabuľke 1* v nasledujúcej kapitole.

2.3 Funkcionalita systému

Prehľad funkcií, ktoré webový systém poskytuje rôznym typom používateľov je zhrnutý v *tabuľke 1*.

Typ používateľa	Funkcionalita
Bežný používateľ	<ul style="list-style-type: none"> • prihlásenie na kurz, • odhlásenie z kurzu, • prehľad kurzov v rámci súčasti, do ktorej používateľ patrí, resp. celouniverzitných kurzov, • prehľad absolvovaných kurzov, • filtrovanie podľa názvu kurzu, • kontaktovanie školiteľa prostredníctvom e-mailu.
Školiteľ	<ul style="list-style-type: none"> • prehľad kurzov, ktoré vedie, • prehľad prihlásených používateľov z termínov kurzov, ktoré vedie, • tlač zoznamu prihlásených, • tlač certifikátu o absolvovaní kurzu, • potvrdenie účasti resp. neúčasti používateľov prihlásených na kurz po jeho ukončení. • kontaktovanie používateľov prostredníctvom e-mailu
Garant kurzu	<ul style="list-style-type: none"> • vypísanie termínov kurzu, • priradenie školiteľa k termínu kurzu, • označenie kurzu ako “neviditeľný”,
Subadministrátor	<ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie, úprava, zrušenie kurzu, • priradenie garanta ku kurzu.
Administrátor	<ul style="list-style-type: none"> • priradenie subadministrátora k súčasti, • prehľad kurzov v rámci všetkých súčastí.

Tabuľka 1 Prehľad funkcií, ktoré webový systém poskytuje rozličným typom používateľov

2.4 Všeobecné obmedzenia

Niektoré predpisy a existujúca prax majú vecný vplyv na systém. Je preto potrebné ich pri plánovaní a navrhovaní systému zohľadniť.

Prístup do webovej aplikácie

Webová aplikácia je určená len pre používateľov v rámci databázy Univerzity Komenského. Prístup do tejto webovej aplikácie je možný len po prihlásení sa do

Integrovaného informačného a komunikačného systému (IIKS). Neprihlásení používateľ a nemôžu vidieť žiaden jej obsah. Prihlasovanie je rovnaké pre všetky typy používateľov. Po prihlásení do systému má používateľ k dispozícii používateľské rozhranie podľa jeho používateľskej roly.

Absolvovanie prerekvizít

Existujú aj také kurzy, ktoré majú svoje prerekvizity. Z tohto dôvodu žiadny používateľ nemôže zasahovať a meniť informácie o kurzoch, ktoré absolvoval. Nemôže sa tak stať, že sa na kurz prihlási používateľ, ktorý ešte neabsolvoval jeho prerekvizitu (môže sa tak stať len v prípade, že mu bude uznaný diplom alebo certifikát priamo školiteľom).

2.5 Predpoklady a závislosti

V rámci webovej prezentácie Univerzity Komenského bude aplikácia slúžiť ako jeden z tzv. subwebov (podstránok), ktorý bude spravovaný Centrom informačných technológií.

Aplikácia je vyvíjaná v jazyku PHP, HTML5 a CSS za použitia framework-u Symfony. Aplikácia bude bežať na serveri s operačným systémom Debian. U koncových používateľov musí správne fungovať na všetkých bežných operačných systémoch (Windows, MacOS, Linux) a tiež v bežne používaných internetových prehliadačoch (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari).

Pri vývoji sa budú tiež využívať:

Symfony – framework pre vývoj webových aplikácií v jazyku PHP,

Twig – šablónovací systém, ktorý umožňuje oddeliť aplikačnú vrstvu od prezentačnej vrstvy,

Doctrine – framework pre jazyk PHP, ktorý umožňuje abstrahovať databázovú vrstvu a pracovať s dátami ako s objektmi.

Prihlasovanie používateľov do aplikácie bude po zavedení do prevádzky prepojené s prihlasovaním do samotného univerzitného webu.

3 Špecifikácia požiadaviek

Pokrýva funkčné požiadavky na systém a požiadavky na rozhranie.

3.1 Funkčné požiadavky

Práva používateľa

1.1.1 Prihlásenie používateľa do systému (predčasný návrh)

Každý používateľ má možnosť prihlásiť sa do systému pomocou mena a hesla.

1.1.2 Prihlásenie používateľa univerzitným systémom

V konečnej implementácii bude prihlasovanie nahradené univerzitným prihlasovacím systémom. Jedinečným identifikátorom používateľa bude univerzitné prihlasovacie meno vo formáte priezviskoX, kde priezvisko je priezvisko osoby zbavené diakritiky a X je poradové číslo (prirodzené, môže mať až 3 cifry).

1.1.3 Prehľad kurzov

Prihlásený používateľ má k dispozícii ponuku všetkých kurzov, ku ktorým má prístup v rámci svojich používateľských práv, vrátane tých, ktorých prerekvizity nemá splnené.

1.1.4 Filtrovanie ponuky všetkých kurzov

Používateľ dokáže filtrovať kurzy podľa toho, ktoré sú aktuálne (také, ktoré majú vypísaný termín) a neaktuálne (momentálne pre ne neexistuje termín).

1.1.5 Filtrovanie ponuky aktuálnych kurzov

Používateľ má tiež možnosť filtrovať aktuálnu ponuku kurzov podľa druhu, podľa termínu a podľa toho či spĺňa prerekvizity daného kurzu.

1.1.6 Uznatie certifikátu

Používateľ má možnosť požiadať školiťa o uznanie certifikátu, resp. diplomu a následné prihlásenie na tento kurz.

1.1.7 Prihlasovanie na kurz

Používateľ má možnosť prihlásiť sa na kurz, ktorý má stále otvorené prihlasovanie, tzn. nebola naplnená kapacita kurzu ani ukončené prihlasovanie.

1.1.8 Odhlasovanie z kurzu

Používateľ má možnosť odhlásiť sa z kurzu, na ktorý sa prihlásil, no iba do termínu stanoveného školiťom.

1.1.9 Prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu

Používateľ môže prejaviť záujem o absolvovanie kurzu, ktorý v súčasnosti nemá vypísaný termín. O tomto záujme bude informovaný garant kurzu a používateľ bude informovaný v prípade vypísania nového termínu na daný kurz.

1.1.10 Prejavenie záujmu o konkrétny termín kurzu (po naplnení termínu)

Používateľ môže prejaviť záujem o absolvovanie kurzu v danom termíne, v prípade, že už bola naplnená kapacita kurzu. O tomto záujme bude informovaný školiť daného termínu a používateľ bude notifikovaný ako náhradník v prípade uvoľnenia miesta na kurze.

1.1.11 Kontaktovanie školiťa prostredníctvom e-mailu

Každý používateľ môže kontaktovať školiťa kurzu z jeho súčasti prostredníctvom e-mailu.

1.1.12 Prehľad kurzov, na ktorých je/bol používateľ prihlásený

Každý používateľ má možnosť vylistovať zoznam kurzov, na ktoré je prihlásený, alebo kurzov, na ktoré bol prihlásený v minulosti. Nemá však možnosť do tohto zoznamu zasahovať a meniť ho.

Práva školiteľa:

1.2.1 Prehľad kurzov

Školiteľ má k dispozícii prehľad kurzov, ktoré vedie.

1.2.2 Prehľad prihlásených používateľov

Školiteľ má k dispozícii prehľad prihlásených používateľov na daný termín kurzu.

1.2.3 Odosielanie správ

Školiteľ má možnosť odosielať správy používateľom prihláseným na jeho termín kurzu.

1.2.4 Zápis používateľa na základe certifikovaného dokumentu

Školiteľ môže zapísať účastníka na kurz aj v prípade, že nemá splnené prerekvizity, ale rozhodne sa mu uznať externý diplom alebo certifikát.

1.2.5 Tlač zoznamu prihlásených

Školiteľ má možnosť vyexportovať zoznam prihlásených účastníkov kurzu do pdf dokumentu na tlač vo formáte: prezenčná listina školenia [meno školenia] zo dňa [termín konania]. Dokument bude ďalej obsahovať tabuľku vo formáte meno, podpis účastníkov.

1.2.6 Tlač certifikátu o absolvovaní kurzu

Školiteľ má možnosť vygenerovať certifikát vo formáte pdf pre konkrétnych používateľov, ktorí absolvovali kurz.

1.2.7 Potvrdenie absolvovania a neabsolvovania používateľov

Školiteľ po ukončení kurzu zaznamená absolvovanie, resp. neabsolvovanie prihlásených účastníkov kurzu.

Práva garanta kurzu:

1.3.1 Vypísanie termínov kurzov

Garant kurzu má právo vypisovať konkrétne termíny kurzov pre niektoré z už existujúcich druhov kurzov, ktoré mu boli pridelené (do cudzích nevie zasahovať).

1.3.2 Priradenie školiteľa k termínu kurzu

Garant kurzu pridáva školiteľa k termínu kurzu. Ten má potom práva pracovať s konkrétnym termínom kurzu, ktorý školí.

1.3.3 Prehľad o záujme o kurz

Garant kurzu má možnosť vidieť prejavovaný záujem používateľov o kurz, ktorý nemá vypísaný termín.

1.3.4 Skrytie kurzu

Garant má možnosť nastaviť kurzu príznak neviditeľný, aby sa nezobrazoval v prehľadávaní bežnými používateľmi. Taký kurz sa bude zobrazovať len na prehľadoch kurzov administrátora, subadministrátora a garanta.

Práva subadministrátora:

1.4.1 Vytvorenie, úprava a zrušenie kurzu v rámci svojej súčasti

Každý subadministrátor má právo vytvárať kurzy prislúchajúce jeho súčasti a tie následne upraviť, prípadne zrušiť.

1.4.2 Priradenie garanta ku kurzu

Subadministrátor prideluje ku každému vytvorenému kurzu garanta/garantov, ktorí majú ďalej právo vypisovať na daný kurz termíny.

1.4.3 Prehľad kurzov v rámci jemu priradenej súčasti

Subministrátor má k dispozícii prehľad kurzov, ktoré sú určené pre jemu priradenú súčasť.

Práva administrátora:

1.5.1 Priradenie subadministrátora k súčasti

Administrátor má právo priradiť k súčasti subadministrátora.

1.5.2 Prehľad kurzov v rámci všetkých súčastí

Administrátor má k dispozícii prehľad a možnosť úpravy všetkých kurzov všetkých súčastí.

1.5.3 Práca s kurzami pre viac súčastí

Administrátor má právo vytvárať, upravovať a mazať kurzy, ktoré sú určené pre viac súčastí.

Poznámka: každá rola dedí všetky oprávnenia rolí nižšie v hierarchii.

Požiadavky na kurzy:

1.6.1 Každý kurz obsahuje: unikátny názov, sylabus a prerekvizity.

Prerekvizity sa delia na:

- soft/mimoaplikačné - potrebné vedomosti, technické vybavenie,
- hard/vnútroaplikačné – potrebné absolvovanie iného kurzu

1.6.2 Konkrétna inštancia (konkrétny termín) kurzu obsahuje: termín konania (dátum a čas), meno školiteľa, maximálnu kapacitu, zoznam prihlásených, zoznam absolventov (po ukončení).

3.2 Požiadavky na rozhranie

Používateľské rozhranie:

3.1.1 Zladiť so stránkou www.moja.uniba.sk – hlavička (logo) a pätička.

Softvérové rozhrania:

3.2.1 Použité technológie

Technológie, s ktorými bude systém pracovať: php, CSS3, HTML5, MySQL, framework Symfony3

3.2.2 Databáza MySQL

Systém musí pracovať s SQL relačným databázovým systémom MySQL. Databáza bude normalizovaná. Pri definovaní cudzích kľúčov myslieť na obmedzenia (kvôli vkladaniu starých dát).

3.2.3 Soft-delete kurzu

Každý záznam v databáze, ktorý je možné vymazať, namiesto toho aby bol nenávratne zmazaný sa iba označí ako zmazaný a nebude sa ďalej zobrazovať v aplikácii.

3.2.4 Viditeľnosť kurzu

Je možné nastavenie viditeľnosti resp. neviditeľnosti kurzu, teda sa používateľom nezobrazuje v ponuke.

Komunikačné rozhrania:

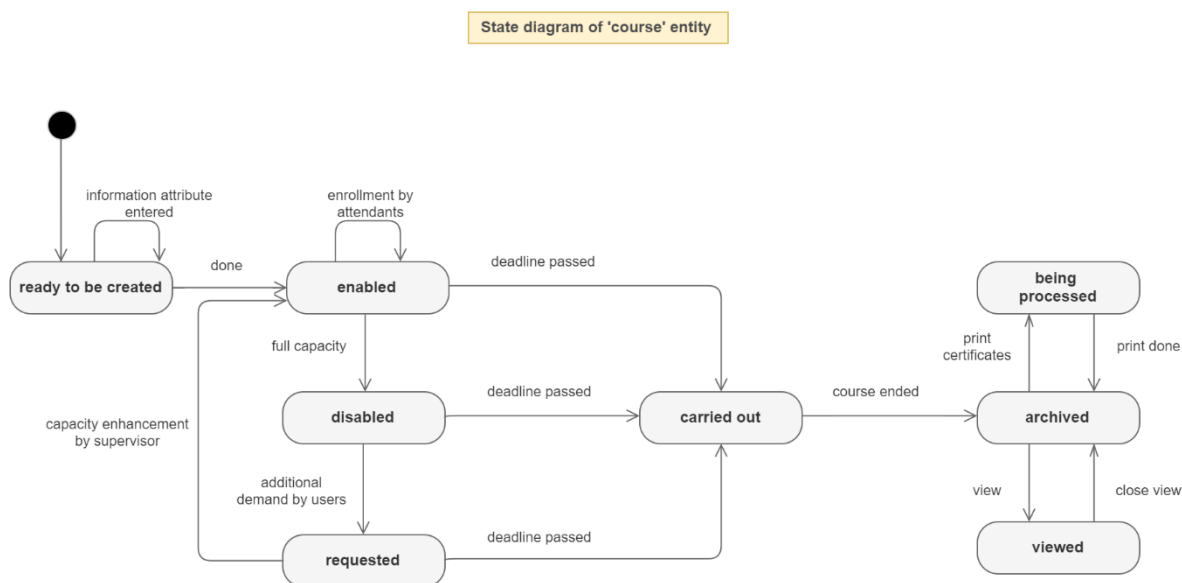
3.3.1 Posielanie e-mailov

Používatelia môžu posielat' e-maily školiteľovi a školiteľ môže posielat' e-maily používateľom.

4 Dekompozícia

4.1 Stavový diagram

Tok stavov a zmien týchto stavov pre entitu kurzu v aplikácii Kurzy je znázornení na obrázku 2.



Obrázok 2 Stavový diagram pre entitu kurz

4.2 Use-case diagram

Obrázok 3 predstavuje use-case diagram, teda možné prípady použitia kompletnej aplikácie Kurzy podľa roly používateľa.



Obrázok 3 Use-case diagram

4.3 Zoznam zdrojových súborov a ich funkcionalita

V tejto sekcii sú uvedené zdrojové súbory aplikácie, zoskupené podľa ich umiestnenia a stručne popísaná funkcionalita, za ktorú sú jednotlivé súbory zodpovedné.

src/AppBundle/Entity/

- CourseInstance.php
 - trieda reprezentujúca entitu termínu kurzu
- CourseSoftPrerequisite.php
 - trieda reprezentujúca entitu soft prerekvizity kurzu
- CourseType.php
 - trieda reprezentujúca entitu kurzu
- Email.php
 - trieda reprezentujúca entitu emailu
- Enrolled.php
 - trieda reprezentujúca entitu zápis na kurz (vzťah používateľ – termín kurzu)
- Place.php
 - trieda reprezentujúca entitu miesta konania kurzu
- Role.php
 - trieda reprezentujúca entitu používateľskej role
- User.php
 - trieda reprezentujúca entitu používateľa
- Workplace.php
 - trieda reprezentujúca entitu súčasti

src/AppBundle/Controller/

- CourseInstanceController.php
 - trieda reprezentujúca akcie: výpis termínov, vytvorenie termínu kurzu, detail termínu kurzu (zoznam prihlásených), úprava termínu kurzu, zmazanie termínu kurzu, výpis vedených termínov kurzov, export zoznamu prihlásených a certifikátu do pdf
- CourseTypeController.php

- trieda reprezentujúca akcie: výpis kurzov, vytvorenie, úprava, zmazanie a detail kurzu
- EmailController.php
 - trieda reprezentujúca akcie: vytvorenie a odoslanie emailu, skupinové rozoslanie emailu
- EnrolledController.php
 - trieda reprezentujúca akcie: zápis na kurz, detail, úprava a zmazanie zápisu
- SecurityController.php
 - trieda reprezentujúca akciu – prihlásenie používateľa do systému
- UserController.php
 - trieda reprezentujúca akcie: úprava používateľa, priradenie subadministrátora k súčasti

src/AppBundle/Form/

- CourseInstanceType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre entitu termínu kurzu
- CourseSoftPrerequisiteType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre entitu soft prerekvizity kurzu
- CourseTypeFilterType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre filtráciu kurzov
- CourseTypeType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre entitu kurzu
- EmailType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre entitu emailu
- EnrolledAttendanceType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre úpravu účasti a absolvovania kurzu používateľom
- EnrolledListType.php
 - trieda reprezentujúca formulár zoskupujúci formuláre triedy EnrolledAttendanceType pre všetkých prihlásených používateľov kurzu
- EnrolledType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre entitu zápis na kurz
- PlaceType.php

- trieda reprezentujúca formulár pre entitu miesta konania kurzu
- RoleType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre entitu používateľskej role
- UserType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre entitu používateľa
- WorkplaceType.php
 - trieda reprezentujúca formulár pre entitu súčasti

app/views/

- base.html.twig
 - základná šablóna pre html súbory – obsahuje hlavičku, patičku – ostatné html súbory ju rozširujú
- pdf_template.html.twig
 - šablóna pre pdf súbory (generované pre tlač certifikátu a zoznamu prihlásených) – obsahuje len HTML5 hlavičku

app/views/courseinstance/

- certificate.html.twig
 - šablóna pre tlač certifikátu o absolvovaní kurzu
- edit.html.twig
 - šablóna pre stránku na úpravu termínu kurzu
- index.html.twig
 - šablóna pre vylistovanie termínov kurzu
- new.html.twig
 - šablóna pre stránku na vytvorenie termínu kurzu
- pdf.html.twig
 - šablóna pre tlač zoznamu prihlásených používateľov na termín kurzu
- show.html.twig
 - šablóna pre zobrazenie detailu termínu kurzu
- supervised.html.twig
 - šablóna pre vylistovanie termínov kurzov vedených prihláseným používateľom (v prípade používateľskej role školiteľ alebo akejkolvek nadradenej)

app/views/coursetype/

- edit.html.twig
 - šablóna pre stránku na úpravu kurzu
- index.html.twig
 - šablóna pre vylistovanie kurzov
- new.html.twig
 - šablóna pre stránku na vytvorenie kurzu
- show.html.twig
 - šablóna pre zobrazenie detailu kurzu

app/views/email/

- new.html.twig
 - šablóna pre stránku na vytvorenie emailu
- send.html.twig
 - šablóna pre stránku s oznámením o odoslaní emailu

app/views/enrolled/

- new.html.twig
 - šablóna pre prihlásenie na kurz
- show.html.twig
 - šablóna pre odhlásenie z kurzu

app/views/security/

- login.twig.html
 - šablóna pre prihlásenie používateľa do systému

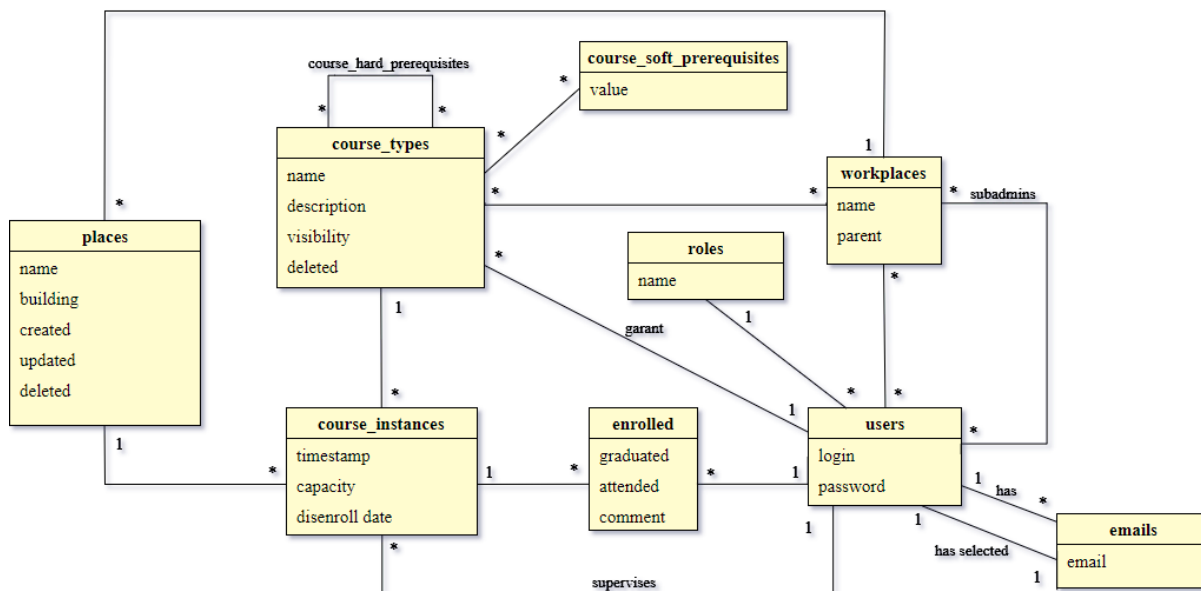
app/views/user/

- addsubadmin.html.twig
 - šablóna pre stránku na priradenie subadministrátora k súčasti

web/css/

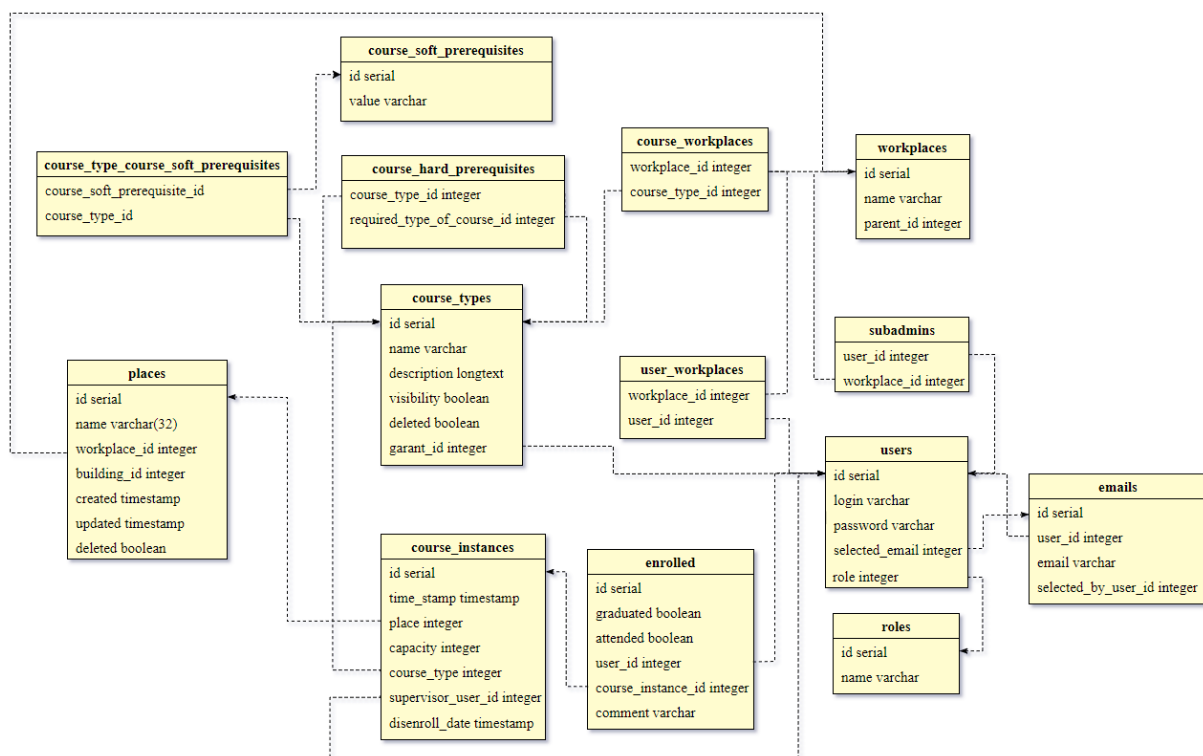
- súbory s kaskádovými štýlmi

4.4 Databázový model



Obrázok 4 Entitno-relačný model databázy

Obrázok 4 zobrazuje entitno-relačný model databázy pre aplikáciu Kurzy. Kľúčovými sú tabuľka *users* (používatelia), *course_types* (typy kurzov) a *course_instances* (konkrétne inšcie kurzov, respekt. termíny kurzov). Každý typ kurzu má prideleného garanta, môže obsahovať prerekvizity, ktorými sú iné typy kurzov, alebo iné (tzv. „soft“ prerekvizity), ktorých môže byť viac a sú uložené v tabuľke *course_soft_prerequisites*. Každý typ kurzu patrí jednej alebo viacerým súčasť. Súčasť sú v tabuľke *workplaces* a každá súčasť má prideleného jedného alebo viac subadministrátorov. Každá konkrétna inšcia kurzu má práve jedného školiť a môže sa na ňu prihlásiť toľko používateľov, aká je jej kapacita. Používatelia majú v systéme rozličné roly. Tieto roly sú v tabuľke *roles*. Každý používateľ tiež spadá pod súčasť. Keďže používatelia môžu mať viac emailov, môžu si vybrať, ktorý z emailov chcú používať na komunikáciu. V tabuľke *emails* sú všetky emaily používateľov a stĺpec „selected_email“ v tabuľke *users* hovorí o tom, ktorý email si používateľ zvolil na komunikáciu. Tabuľka *enrolled* uchováva informácie o tom, či sa používatelia prihlásení na konkrétne inšcie kurzov zúčastnili týchto kurzov a úspešne ich absolvovali. Tabuľka *places* udržiava záznamy o miestach konania školení.

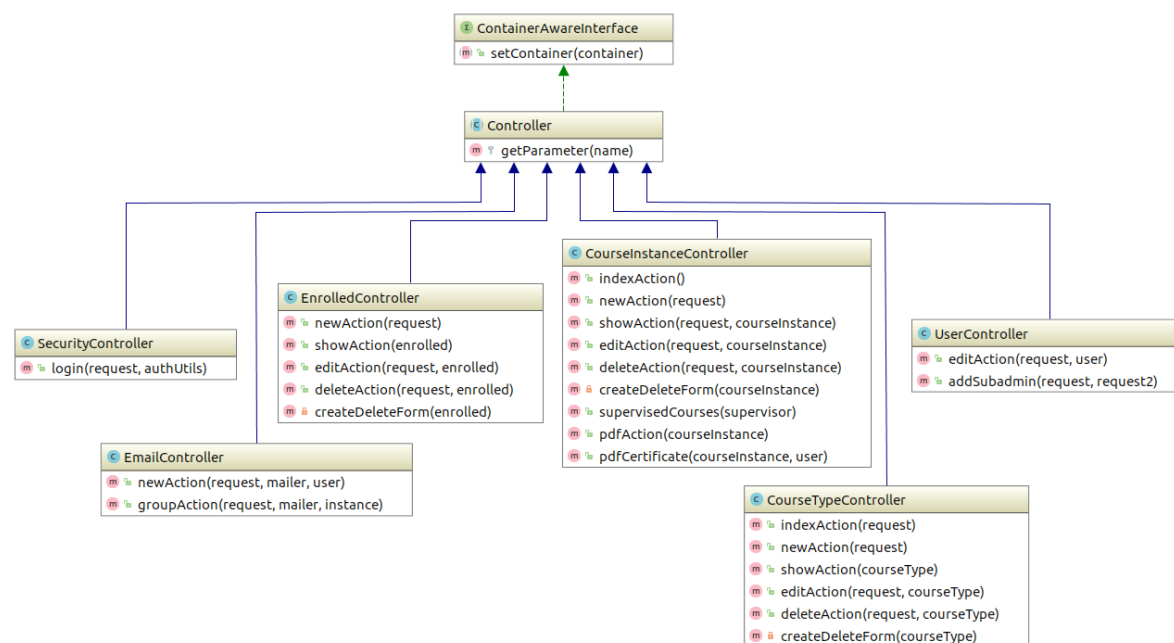


Obrázok 5 Relačný model databázy

Obrázok 3 predstavuje relačný model databázy, ktorý vznikol transformáciou entitno-relačného modelu. Zobrazuje ako sú dáta uchovávané v jednotlivých tabuľkách.

4.5 Triedny diagram

Obrázok 4 zobrazuje triedy a jednotlivé implementované metódy v nich.



Powered by yFiles

Obrázok 6 Triedny diagram

5 Testovacie scenáre

5.1 Používateľ

- Prihlási sa do systému (1.1.1)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prihlásenie používateľa do systému	Úspešné prihlásenie so správnym menom a heslom	1. Spustiť aplikáciu 2. Zadať prihlasovacie meno 3. Zadať heslo 3. Kliknúť na <i>Prihlásiť sa</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i>	Prihlásenie úspešné

- Vylisťuje kurzy, pozrie obsah kurzu, jeho prerekvizity a vypísané termíny, ďalej nájde aktuálny najbližší kurz a prihlási sa. Následne prezrie kurzy, na ktoré je prihlásený, nájde tam tento kurz prihlásený a odhlási sa. (1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prezeranie obsahu a prerekvizít kurzov, prihlásenie sa na kurz	Vylisťovanie všetkých používateľovi dostupných kurzov, úspešné prihlásenie sa na kurz	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Do políčka vyhľadávania zadať názov kurzu 4. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 5. Z ponuky termínov vybrať kurz, ktorý sa koná v najbližšom termíne 6. Prihlásiť sa na tento kurz kliknutím na tlačidlo <i>Prihlásiť sa</i> 7. Vo vyskakovacom okne kliknúť na <i>Potvrdiť</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Kurz práce s Wordom</i>	Kurz bol nájdený, používateľ sa prihlásil na kurz, kurz sa zobrazoval v záložke <i>Prihlásený na kurzy</i> .

		8. V hlavnom menu kliknúť na odkaz <i>Moje kurzy</i> 9. V záložke <i>Prihlásený na kurzy</i> vyhľadať kurz		
Odhlásenie sa z kurzu	Úspešné odhlásenie sa z kurzu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. V hlavnom menu kliknúť na odkaz <i>Moje kurzy</i> 9. V záložke <i>Prihlásený na kurzy</i> vyhľadať kurz 10. Kliknúť na <i>Odhlásiť sa</i>	Login používateľa: <i>pouzivatell</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Kurz práce s Wordom</i>	Používateľ bol odhlásený z kurzu, kurz sa nezobrazuje v záložke <i>Prihlásený na kurzy</i>

- Nájde kurz, na ktorý používateľ nesplňa prerekvizity a pošle e-mail školiteľovi daného kurzu so žiadosťou o uznanie certifikátu (1.1.8)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Snaha o prihlásenie sa na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity	Snaha o prihlásenie sa na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Do poľa <i>Vyhľadávanie</i> zadať názov kurzu 4. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 5. Prihlásiť sa na akýkoľvek termín kurzu	Login používateľa: <i>pouzivatell</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i>	Na žiadny termín kurzu nie je možné prihlásiť sa, nezobrazuje sa tlačidlo <i>Prihlásiť sa</i>

Odoslanie žiadosti o prihlásenie na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity	Odoslanie žiadosti na schválenie certifikátu ako náhrady za prerekvizitu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Do poľa <i>Vyhľadávanie zadať názov kurzu</i> 4. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 5. Zvoliť si akýkoľvek termín kurzu 6. Kliknúť na tlačidlo <i>Kontaktovať školiteľa</i> 7. Vyplniť jednotlivé polia formulára a nahráť certifikát 8. Kliknúť na tlačidlo <i>Odoslať</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i> Názov súboru: <i>CertifikatExcel.jpg</i>	Správa bola odoslaná
---	--	--	--	----------------------

- Vylisťuje všetky kurzy, zoradí podľa mena, nájde kurz, ktorý nemá vypísaný termín a prejaví záujem o absolvovanie kurzu (1.1.6)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Abecedné vylisťovanie všetkých kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý nemá vypísané termíny	Abecedné vylisťovanie všetkých kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý nemá vypísané termíny	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Vo vyhľadávacom okne kliknúť na <i>Všetky</i> 4. Nájsť kurz v zozname 5. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 6. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 7. Kliknúť na tlačidlo <i>Mám záujem o absolvovanie kurzu v budúcnosti</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Ako používať AIS2</i>	Tlačidlo sa zmení na <i>Prejavili ste záujem o absolvovanie tohto kurzu v budúcnosti</i>

- Vylisuje aktuálne kurzy, nájde kurz, ktorý má naplnenú kapacitu a prejaví záujem o daný kurz (1.1.7)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Abecedné vylistovanie aktívnych kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý má naplnenú kapacitu	Abecedné vylistovanie aktívnych kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý má naplnenú kapacitu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Vo vyhľadávacom okne kliknúť na <i>Aktuálne</i> 4. Nájsť kurz v zozname 5. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 6. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 7. Kliknúť na tlačidlo <i>Mám záujem o absolvovanie kurzu v tomto termíne</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Kurz práce s Wordom</i>	Tlačidlo sa zmení na <i>Prejavili ste záujem o absolvovanie kurzu v tomto termíne</i>

5.2 Školiteľ

- Prezrie si všetky kurzy, ktoré v minulosti viedol, potvrdí zúčastneným absolvovanie kurzu a vytlačí certifikát pre všetkých zúčastnených (1.2.1, 1.2.2, 1.2.6, 1.2.7)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Potvrdenie absolvovania kurzu a vytlačenie certifikátov školiteľom	Vylistovanie kurzov vedených v minulosti, prehľad zúčastnených a vyexportovanie certifikátov na tlač	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou školiteľa 3. Kliknúť na <i>Vedené kurzy</i> 4. Prejsť na tab <i>V minulosti</i> 5. Pri kurze kliknúť na <i>Zoznam zúčastnených</i> 6. Vyklikať pre účastníkov možnosť	Login školiteľa: <i>skolitel1</i> Heslo školiteľa: <i>0000</i>	Zobrazenie certifikátov na tlač v pdf formáte

		zúčastnil sa, absolvoval/neabsolvoval 7. Stlačiť tlačidlo <i>Vytlačiť všetky certifikáty</i>		
--	--	---	--	--

- Prezrie si kurzy, ktoré aktuálne vedie, otvorí zoznam prihlásených a vyexportuje prezenčnú listinu (1.2.5)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prezeranie vedených kurzov a vytlačenie prezenčnej listiny školiteľom	Vylistovanie vedených kurzov, prehľad prihlásených a odhlásených a vyexportovanie prezenčnej listiny	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou školiteľa 3. Kliknúť na <i>Vedené kurzy</i> 4. Prejsť na tab <i>Aktuálne kurzy</i> 5. Pri kurze kliknúť na <i>Zoznam prihlásených</i> 7. Stlačiť tlačidlo <i>Vytlačiť zoznam prihlásených</i>	Login školiteľa : <i>skolitel1</i> Heslo školiteľa : <i>0000</i>	Zobrazenie prezenčnej listiny na tlač v pdf formáte

5.3 Garant kurzu

- Vytvorí nový termín kurzu a priradí mu školiťa, tento kurz ďalej nastaví ako neviditeľný (1.3.1, 1.3.2, 1.3.4)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vytvorenie nového termínu kurzu	Vytvoriť nový termín kurzu a priradiť mu školiťa	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na voľbu <i>NOVÝ TERMÍN KURZU</i> 4. Vybrať kurz zo zoznamu, zadať: dátum, čas a miesto konania, kapacitu, školiťa a termín odhlásenia sa. 5. Kliknúť na tlačidlo Pridaj	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>1111</i> Nový názov pre kurz: <i>Kurz práce s Wordom</i> Dátum konania: <i>20.1.2019</i> Miesto Konania: <i>F1-109</i> Kapacita: <i>20</i> Školiť: <i>skolitel1</i> Odhlásenie sa do: <i>10.1.2019</i>	Termín úspešne vytvorený

- Prezrie, aký je záujem o jeho kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín (1.3.3)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prezeranie záujmu o kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín	Prezeranie záujmu o kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na <i>Kurzy</i> 4. Prezrieť kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>0000</i>	Zobrazenie kurzov

- Nájde kurz, ktorý má plnú kapacitu a navýši ju dvojnásobne (-)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a jej navýšenie	Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a navýšenie dvojnásobne	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 4. Kliknúť na <i>Upraviť</i> pri kurze, ktorý nemá termín 5. Zmeniť <i>Obsadenosť</i> na dvojnásobok 6. Kliknúť na <i>Uložiť</i>	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>1111</i> Nový termín pre kurz: <i>Kurz práce s Wordom</i> Kapacita: (<i>zadat' dvojnásobok</i>)	Úspešne upravené.
	Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a navýšenie nekorektne	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 4. Kliknúť na <i>Upraviť</i> pri kurze, ktorý nemá termín 5. Zmeniť <i>Obsadenosť</i> na záporné číslo 6. Kliknúť na <i>Uložiť</i>	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>1111</i> Nový termín pre kurz: <i>Kurz práce s Wordom</i> Kapacita: <i>-9</i>	Neupraví sa, kapacita nesmie byť záporná.

5.4 Subadministrátor

- Vytvorí nový kurz, ktorému priradí garanta a následne mu upraví údaje a vymaže ho (1.4.1, 1.4.2)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vytvorenie, úprava a vymazanie kurzu	Vytvorenie, úprava a vymazanie jedného konkrétneho kurzu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou subadministrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Vytvor kurz</i> 4. Zadať názov kurzu 5. Zadať sylabus kurzu 6. Zadať soft prerekvizity 7. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 8. Zadať meno garanta 9. Kliknúť na tlačidlo <i>Pridaj</i> 10. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 11. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 12. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 13. Zadať názov kurzu 14. Zadať upravený sylabus kurzu 15. Zadať soft prerekvizity 16. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 17. Zadať meno garanta 18. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrď</i> 19. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 20. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu	Login subadministrátora: <i>subadmin1</i> Heslo subadministrátora: <i>1111</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i> Sylabus kurzu: <i>Lorem ipsum...</i> Soft prerekvizity: <i>Vlastný notebook</i> Hard prerekvizity: <i>Excel 101</i> Meno garanta: <i>garant1</i> Upravený sylabus kurzu: <i>Pokročilá práca s tabuľkovým editorom.</i>	Vytvorenie, úprava aj vymazanie kurzu úspešné

		21. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 22. Kliknúť na tlačidlo <i>Zmazať kurz</i> 23. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrdiť</i>		
--	--	---	--	--

- Vylisťuje si kurzy, ktoré spadajú pod jeho súčasť (1.4.3)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vylisťovanie kurzov v rámci súčasti	Subadmin vylisťuje kurzy, ktoré patria pod jemu pridelenú súčasť	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou subadministrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 4. Zaškrtnúť voľbu <i>Len moja súčasť</i>	Login subadministrátora: <i>subadmin1</i> Heslo subadministrátora: <i>1111</i>	Úspešné vylisťovanie všetkých kurzov v rámci súčasti

5.5 Administrátor

- Priradí subadministrátora k súčasti (1.5.1)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Priradenie subadministrátora k súčasti	Priradiť k súčasti existujúceho používateľa s platným používateľským menom	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou administrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Pridaj subadmina</i> 4. Vybrať súčasť zo zoznamu 5. Zadať použ. meno existujúceho používateľa 6. Kliknúť na tlačidlo <i>Pridaj</i>	Login administrátora: <i>admin1</i> Heslo administrátora: <i>0000</i> Meno subadministrátora: <i>subadmin1</i>	Priradenie úspešné

- Vytvorí kurz pre viacero súčastí, ten následne upraví a zmaže (1.5.3)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vytvorenie, úprava a vymazanie kurzu pre viacero súčastí	Vytvorenie, úprava a vymazanie jedného konkrétneho kurzu pre viacero súčastí	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou administrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Vytvor kurz</i> 4. Zadať názov kurzu 5. Zadať syllabus kurzu 6. Zadať soft prerekvizity 7. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 8. Vybrať prvú súčasť zo zoznamu 9. Kliknúť na voľbu <i>Pridať ďalšiu súčasť</i> 10. Vybrať druhú súčasť zo zoznamu 11. Zadať meno garanta 12. Kliknúť na tlačidlo <i>Pridaj</i> 13. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 14. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 15. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 16. Zadať názov kurzu 17. Zadať upravený syllabus kurzu 18. Zadať soft prerekvizity 19. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu	Login administrátora: <i>admin1</i> Heslo administrátora: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i> Syllabus kurzu: <i>Lorem ipsum...</i> Soft prerekvizity: <i>Vlastný notebook</i> Hard prerekvizity: <i>Excel 101</i> Meno 1. súčasti: <i>Fakulta matematiky, fyziky a informatiky</i> Meno 2. súčasti: <i>Fakulta manažmentu</i> Meno garanta: <i>garant1</i> Upravený syllabus kurzu: <i>Pokročilá práca s tabuľkovým editorom</i>	Kurz je vytvorený, upravený, vymazaný.

		20. Zadať meno garanta 21. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrď</i> 22. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 23. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 24. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 25. Kliknúť na tlačidlo <i>Zmazať kurz</i> 26. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrdiť</i>		
--	--	---	--	--

Záver a zhodnotenie

Niektoré funkčné požiadavky sa z rôznych dôvodov nepodarilo implementovať:

1.1.4 Filtrovanie ponuky všetkých kurzov

Filtrovanie podľa rôznych kritérií sa kvôli náročnosti a nedostatočným skúsenostiam s použitými technológiami nepodarilo implementovať úplne. Filtrovanie funguje len na názvy kurzov, teda kurzy sa filtrujú len podľa slov, respekt. reťazcov, ktoré obsahujú.

1.1.5 Filtrovanie ponuky aktuálnych kurzov

Filtrovanie podobne ako 1.1.2. Používateľ však môže vidieť aj kurzy, ktorých prerekvizity ešte nemá absolvované a môže kontaktovať školiteľa.

1.1.9 Prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu

Požiadavka nebola implementovaná kvôli nedôkladnému navrhnutiu databázy, pri ktorom sa nepočítalo s touto požiadavkou a je nutné databázu upraviť a doplniť.

1.1.10 Prejavenie záujmu o konkrétny termín kurzu (po naplnení termínu)

Z rovnakých dôvodov ako 1.1.9, táto požiadavka nebola implementovaná.

1.2.4 Zápis používateľa na základe certifikovaného dokumentu

Hoci používateľ môže kontaktovať školiteľa prostredníctvom e-mailu, školiteľ nie je schopný pridať používateľa, ktorý nespĺňa prerekvizity do kurzu. Je to možné len priamym vložením záznamu do databázy, nie však prostredníctvom aplikácie.

1.3.3 Prehľad o záujme o kurz

Požiadavka nebola implementovaná z rovnakých dôvodov ako 1.1.6 a 1.1.7.

Prílohy a odkazy

Používateľská príručka

Používateľská príručka podrobne opisuje všetky obrazovky a formuláre, s ktorými sa môže používateľ stretnúť.

Dokument je dostupný na tejto webovej adrese:

https://github.com/TIS2017/Kurzy/blob/master/Documentation/pouzivatelska_prirucka.pdf