

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky

Testovacie scenáre

Kurzy

Andrea Spišáková
Patrícia Marmanová
Dana Škorvánkova
Michal Brcko

November 2017

POUŽÍVATEĽ

1. Prihlási sa do systému

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prihlásenie používateľa do systému	Úspešné prihlásenie so správnym menom a heslom	1. Spustiť aplikáciu 2. Zadať prihlasovacie meno 3. Zadať heslo 3. Kliknúť na <i>Prihlásiť sa</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i>	Prihlásenie úspešné

2. Vylistuje kurzy, pozrie obsah kurzu, jeho prerekvizity a vypísané termíny, ďalej nájde aktuálny najbližší kurz a prihlási sa. Následne prezrie kurzy, na ktoré je prihlásený, nájde tam tento kurz prihlásený a odhlási sa.

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prezeranie obsahu a prerekvízit kurzov, prihlásenie sa na kurz	Vylistovanie všetkých používateľovi dostupných kurzov, úspešné prihlásenie sa na kurz	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Do políčka vyhľadávania zadať názov kurzu 4. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 5. Z ponuky termínov vyberať kurz, ktorý sa koná v najbližšom termíne 6. Prihlásiť sa na tento kurz kliknutím na tlačidlo <i>Prihlásiť sa</i> 7. Vo vyskakovacom okne kliknúť na <i>Potvrdiť</i> 8. V hlavnom menu kliknúť na odkaz <i>Moje kurzy</i> 9. V záložke <i>Prihlásený na kurzy</i> vyhľadať kurz	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Kurz práce s Wordom</i>	Kurz bol nájdený, používateľ sa prihlásil na kurz, kurz sa zobrazoval v záložke <i>Prihlásený na kurzy</i> .

Odhlásenie sa z kurzu	Úspešné odhlásenie sa z kurzu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. V hlavnom menu kliknúť na odkaz <i>Moje kurzy</i> 9. V záložke <i>Prihlásený na kurzy</i> vyhľadať kurz 10. Kliknúť na <i>Odhlásiť sa</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Kurz práce s Wordom</i>	Používateľ bol odhlásený z kurzu, kurz sa nezobrazuje v záložke <i>Prihlásený na kurzy</i>
-----------------------	-------------------------------	---	---	--

3. Nájde kurz, na ktorý používateľ nespĺňa prerekvizity a pošle e-mail školiteľovi daného kurzu so žiadosťou o uznanie certifikátu

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Snaha o prihlásenie sa na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity	Snaha o prihlásenie sa na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Do poľa <i>Vyhľadávanie</i> zadať názov kurzu 4. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 5. Prihlásiť sa na akýkoľvek termín kurzu	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i>	Na žiadny termín kurzu nie je možné prihlásiť sa, nezobrazuje sa tlačidlo <i>Prihlásiť sa</i>
Odoslanie žiadosti o prihlásenie na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity	Odoslanie žiadosti na schválenie certifikátu ako náhrady za prerekvizitu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Do poľa <i>Vyhľadávanie</i> zadať názov kurzu 4. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 5. Zvoliť si akýkoľvek termín kurzu 6. Kliknúť na tlačidlo <i>Kontaktovať školiteľa</i> 7. Vyplniť jednotlivé polia formulára a nahrať certifikát 8. Kliknúť na tlačidlo <i>Odoslať</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i> Názov súboru: <i>CertifikatExcel.jpg</i>	Správa bola odoslaná

4. Vylisťuje všetky kurzy, zoradí podľa mena, nájde kurz, ktorý nemá vypísaný termín a prejaví záujem o absolvovanie kurzu

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Abecedné vylisťovanie všetkých kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý nemá vypísané termíny	Abecedné vylisťovanie všetkých kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý nemá vypísané termíny	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Vo vyhľadávacom okne kliknúť na <i>Všetky</i> 4. Nájsť kurz v zozname 5. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 6. Prepnúť sa záložku <i>Termíny</i> 7. Kliknúť na tlačidlo <i>Mám záujem o absolvovanie kurzu v budúcnosti</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Ako používať AIS2</i>	Tlačidlo sa zmení na <i>Prejavili ste záujem o absolvovanie tohto kurzu v budúcnosti</i>

5. Vylisťuje aktuálne kurzy, nájde kurz, ktorý má naplnenú kapacitu a prejaví záujem o daný kurz

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Abecedné vylisťovanie aktívnych kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý má naplnenú kapacitu	Abecedné vylisťovanie aktívnych kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý má naplnenú kapacitu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Vo vyhľadávacom okne kliknúť na <i>Aktuálne</i> 4. Nájsť kurz v zozname 5. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 6. Prepnúť sa záložku <i>Termíny</i> 7. Kliknúť na tlačidlo <i>Mám záujem o absolvovanie kurzu v tomto termíne</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Kurz práce s Wordom</i>	Tlačidlo sa zmení na <i>Prejavili ste záujem o absolvovanie kurzu v tomto termíne</i>

ŠKOLITEĽ

1. Prezrie si všetky kurzy, ktoré v minulosti viedol, potvrdí zúčastneným absolvovanie kurzu a vytlačí certifikát pre všetkých zúčastnených

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Potvrdenie absolvovania kurzu a vytlačenie certifikátov školiteľom	Vylistovanie kurzov vedených v minulosti, prehľadu zúčastnených a vyexportovanie certifikátov na tlač	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou školiteľa 3. Kliknúť na <i>Vedené kurzy</i> 4. Prejsť na tab <i>V minulosti</i> 5. Pri kurze kliknúť na <i>Zoznam zúčastnených</i> 6. Vyklikať pre účastníkov možnosť zúčastnil sa, absolvoval/neabsolvoval 7. Stlačiť tlačidlo <i>Vytlačiť všetky certifikáty</i>	Login školiteľa: <i>skolitel1</i> Heslo školiteľa: <i>0000</i>	Zobrazenie certifikátov na tlač v pdf formáte

2. Prezrie si kurzy, ktoré aktuálne vedie, otvorí zoznam prihlásených a vyexportuje prezenčnú listinu

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prezeranie vedených kurzov a vytlačenie prezenčnej listiny školiteľom	Vylistovanie vedených kurzov, prehľadu prihlásených a odhlásených a vyexportovanie prezenčnej listiny	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou školiteľa 3. Kliknúť na <i>Vedené kurzy</i> 4. Prejsť na tab <i>Aktuálne kurzy</i> 5. Pri kurze kliknúť na <i>Zoznam prihlásených</i> 7. Stlačiť tlačidlo <i>Vytlačiť zoznam prihlásených</i>	Login školiteľa : <i>skolitel1</i> Heslo školiteľa : <i>0000</i>	Zobrazenie prezenčnej listiny na tlač v pdf formáte

GARANT

1. Vytvorí nový termín kurzu a priradí mu školiťa, tento kurz ďalej nastaví ako neviditeľný

Testovací scénár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vytvorenie nového termínu kurzu	Vytvoriť nový termín kurzu a priradiť mu školiťa	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na voľbu NOVÝ TERMÍN KURZU 4. Vybrať kurz zo zoznamu, zadať: dátum, čas a miesto konania, kapacitu, školiťa a termín odhlásenia sa. 5. Kliknúť na tlačidlo Pridaj	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>1111</i> Nový názov pre kurz: <i>Kurz práce s Wordom</i> Dátum konania: <i>20.1.2019</i> Miesto Konania: <i>F1-109</i> Kapacita: <i>20</i> Školiť: <i>skolitel1</i> Odhlásenie sa do: <i>10.1.2019</i>	Termín úspešne vytvorený

2. Prezrie, aký je záujem o jeho kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín

Testovací scénár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prezeranie záujmu o kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín	Prezeranie záujmu o kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na <i>Kurzy</i> 4. Prezrieť kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>0000</i>	Zobrazenie kurzov

3. Nájde kurz, ktorý má plnú kapacitu a navýši ju dvojnásobne

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a jej navýšenie	Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a navýšenie dvojnásobne	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 4. Kliknúť na <i>Upraviť</i> pri kurze, ktorý nemá termín 5. Zmeniť <i>Obsadenosť</i> na dvojnásobok 6. Kliknúť na <i>Uložiť</i>	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>1111</i> Nový termín pre kurz: <i>Kurz práce s Wordom</i> Kapacita: (<i>zadať dvojnásobok</i>)	Úspešne upravené.
	Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a navýšenie nekorektne	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 4. Kliknúť na <i>Upraviť</i> pri kurze, ktorý nemá termín 5. Zmeniť <i>Obsadenosť</i> na záporné číslo 6. Kliknúť na <i>Uložiť</i>	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>1111</i> Nový termín pre kurz: <i>Kurz práce s Wordom</i> Kapacita: <i>-9</i>	Neupraví sa, kapacita nesmie byť záporná.

SUBADMINISTRÁTOR

1. Vytvorí nový kurz, ktorému priradí garanta a následne mu upraví údaje a zmaže ho

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vytvorenie, úprava a vymazanie kurzu	Vytvorenie, úprava a vymazanie jedného konkrétneho kurzu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou subadministrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Vytvor kurz</i> 4. Zadať názov kurzu 5. Zadať sylabus kurzu 6. Zadať soft prerekvizity 7. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 8. Zadať meno garanta 9. Kliknúť na tlačidlo <i>Pridaj</i> 10. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 11. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 12. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 13. Zadať názov kurzu 14. Zadať upravený sylabus kurzu 15. Zadať soft prerekvizity 16. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 17. Zadať meno garanta 18. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrď</i> 19. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 20. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 21. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 22. Kliknúť na tlačidlo <i>Zmazať kurz</i> 23. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrdiť</i>	Login subadministrátora: <i>subadmin1</i> Heslo subadministrátora: <i>1111</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i> Sylabus kurzu: <i>Lorem ipsum...</i> Soft prerekvizity: <i>Vlastný notebook</i> Hard prerekvizity: <i>Excel 101</i> Meno garanta: <i>garant1</i> Upravený sylabus kurzu: <i>Pokročilá práca s tabuľkovým editorom.</i>	Vytvorenie, úprava aj vymazanie kurzu úspešné

2. Vylisťuje si kurzy, ktoré spadajú pod jeho súčasť

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vylisťovanie kurzov v rámci súčasti	Subadmin vylisťuje kurzy, ktoré patria pod jemu pridelenú súčasť	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou subadministrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 4. Zaškrtnúť voľbu <i>Len moja súčasť</i>	Login subadministrátora: <i>subadmin1</i> Heslo subadministrátora: <i>1111</i>	Úspešné vylisťovanie všetkých kurzov v rámci súčasti

ADMINISTRÁTOR

1. Priradí subadministrátora k súčasti

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Priradenie subadministrátora k súčasti	Priradiť k súčasti existujúceho používateľa s platným používateľským menom	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou administrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Pridaj subadmina</i> 4. Vybrať súčasť zo zoznamu 5. Zadať použ. meno existujúceho používateľa 6. Kliknúť na tlačidlo <i>Pridaj</i>	Login administrátora: <i>admin1</i> Heslo administrátora: <i>0000</i> Meno subadministrátora: <i>subadmin1</i>	Priradenie úspešné

2. Vytvorí kurz pre viacero súčastí, ten následne upraví a zmaže

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vytvorenie, úprava a vymazanie kurzu pre viacero súčastí	Vytvorenie, úprava a vymazanie jedného konkrétneho kurzu pre viacero súčastí	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou administrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Vytvor kurz</i> 4. Zadať názov kurzu 5. Zadať sylabus kurzu 6. Zadať soft prerekvizity 7. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 8. Vybrať prvú súčasť zo zoznamu 9. Kliknúť na voľbu <i>Pridať ďalšiu súčasť</i> 10. Vybrať druhú súčasť zo zoznamu 11. Zadať meno garanta 12. Kliknúť na tlačidlo <i>Pridaj</i> 13. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 14. Zadať do	Login administrátora: <i>admin1</i> Heslo administrátora: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i> Sylabus kurzu: <i>Lorem ipsum...</i> Soft prerekvizity: <i>Vlastný notebook</i> Hard prerekvizity: <i>Excel 101</i> Meno 1. súčasti: <i>Fakulta matematiky, fyziky a informatiky</i> Meno 2. súčasti: <i>Fakulta manažmentu</i> Meno garanta:	Kurz je vytvorený, upravený, vymazaný.

		vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 15. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 16. Zadať názov kurzu 17. Zadať upravený sylabus kurzu 18. Zadať soft prerekvizity 19. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 20. Zadať meno garanta 21. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrď</i> 22. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 23. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 24. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 25. Kliknúť na tlačidlo <i>Zmazať kurz</i> 26. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrdiť</i>	<i>garant1</i> Upravený sylabus kurzu: <i>Pokročilá práca s tabuľkovým editorom</i>	
--	--	---	--	--