

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky

Testovacie scenáre

Kurzy

Andrea Spišáková
Patrícia Marmanová
Dana Škorvánková
Michal Brcko

November 2017

Obsah

POUŽÍVATEĽ.....	3
ŠKOLITEĽ.....	6
GARANT.....	7
SUBADMINISTRÁTOR.....	9
ADMINISTRÁTOR.....	11

POUŽÍVATEĽ

1. Prihlási sa do systému (1.1.1)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prihlásenie používateľa do systému	Úspešné prihlásenie so správnym menom a heslom	1. Spustiť aplikáciu 2. Zadať prihlasovacie meno 3. Zadať heslo 3. Kliknúť na <i>Prihlásiť sa</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i>	Prihlásenie úspešné

2. Vylisuje kurzy, pozrie obsah kurzu, jeho prerekvizity a vypísané termíny, ďalej nájde aktuálny najbližší kurz a prihlási sa. Následne prezrie kurzy, na ktoré je prihlásený, nájde tam tento kurz prihlásený a odhlási sa. (1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prezeranie obsahu a prerekvizít kurzov, prihlásenie sa na kurz	Vylisovanie všetkých používateľovi dostupných kurzov, úspešné prihlásenie sa na kurz	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Do políčka vyhľadávania zadať názov kurzu 4. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 5. Z ponuky termínov vyberať kurz, ktorý sa koná v najbližšom termíne 6. Prihlásiť sa na tento kurz kliknutím na tlačidlo <i>Prihlásiť sa</i> 7. Vo vyskakovacom okne kliknúť na <i>Potvrdiť</i> 8. V hlavnom menu kliknúť na odkaz <i>Moje kurzy</i> 9. V záložke <i>Prihlásený na kurzy</i> vyhľadať kurz	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Kurz práce s Wordom</i>	Kurz bol nájdený, používateľ sa prihlásil na kurz, kurz sa zobrazoval v záložke <i>Prihlásený na kurzy</i> .

Odhlásenie sa z kurzu	Úspešné odhlásenie sa z kurzu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. V hlavnom menu kliknúť na odkaz <i>Moje kurzy</i> 9. V záložke <i>Prihlásený na kurzy</i> vyhľadať kurz 10. Kliknúť na <i>Odhlásiť sa</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Kurz práce s Wordom</i>	Používateľ bol odhlásený z kurzu, kurz sa nezobrazuje v záložke <i>Prihlásený na kurzy</i>
-----------------------	-------------------------------	---	---	--

3. Nájde kurz, na ktorý používateľ nespĺňa prerekvizity a pošle e-mail školiteľovi daného kurzu so žiadosťou o uznanie certifikátu (1.1.8)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Snaha o prihlásenie sa na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity	Snaha o prihlásenie sa na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Do poľa <i>Vyhľadávanie</i> zadať názov kurzu 4. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 5. Prihlásiť sa na akýkoľvek termín kurzu	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i>	Na žiadny termín kurzu nie je možné prihlásiť sa, nezobrazuje sa tlačidlo <i>Prihlásiť sa</i>
Odoslanie žiadosti o prihlásenie na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity	Odoslanie žiadosti na schválenie certifikátu ako náhrady za prerekvizitu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Do poľa <i>Vyhľadávanie</i> zadať názov kurzu 4. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 5. Zvoliť si akýkoľvek termín kurzu 6. Kliknúť na tlačidlo <i>Kontaktovať školiteľa</i> 7. Vyplniť jednotlivé polia formulára a nahrať certifikát 8. Kliknúť na tlačidlo <i>Odoslať</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i> Názov súboru: <i>CertifikatExcel.jpg</i>	Správa bola odoslaná

4. Vylisťuje všetky kurzy, zoradí podľa mena, nájde kurz, ktorý nemá vypísaný termín a prejaví záujem o absolvovanie kurzu (1.1.6)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Abecedné vylisťovanie všetkých kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý nemá vypísané termíny	Abecedné vylisťovanie všetkých kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý nemá vypísané termíny	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Vo vyhľadávacom okne kliknúť na <i>Všetky</i> 4. Nájsť kurz v zozname 5. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 6. Prepnúť sa záložku <i>Termíny</i> 7. Kliknúť na tlačidlo <i>Mám záujem o absolvovanie kurzu v budúcnosti</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Ako používať AIS2</i>	Tlačidlo sa zmení na <i>Prejavili ste záujem o absolvovanie tohto kurzu v budúcnosti</i>

5. Vylisťuje aktuálne kurzy, nájde kurz, ktorý má naplnenú kapacitu a prejaví záujem o daný kurz (1.1.7)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Abecedné vylisťovanie aktívnych kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý má naplnenú kapacitu	Abecedné vylisťovanie aktívnych kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý má naplnenú kapacitu	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa 3. Vo vyhľadávacom okne kliknúť na <i>Aktuálne</i> 4. Nájsť kurz v zozname 5. Prepnúť sa na záložku <i>Termíny</i> 6. Prepnúť sa záložku <i>Termíny</i> 7. Kliknúť na tlačidlo <i>Mám záujem o absolvovanie kurzu v tomto termíne</i>	Login používateľa: <i>pouzivatel1</i> Heslo používateľa: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Kurz práce s Wordom</i>	Tlačidlo sa zmení na <i>Prejavili ste záujem o absolvovanie kurzu v tomto termíne</i>

ŠKOLITEĽ

1. Prezrie si všetky kurzy, ktoré v minulosti viedol, potvrdí zúčastneným absolvovanie kurzu a vytlačí certifikát pre všetkých zúčastnených (1.2.1, 1.2.3, 1.2.4)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Potvrdenie absolvovania kurzu a vytlačenie certifikátov školiteľom	Vylistovanie kurzov vedených v minulosti, prehľadu zúčastnených a vyexportovanie certifikátov na tlač	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou školiteľa 3. Kliknúť na <i>Vedené kurzy</i> 4. Prejsť na tab <i>V minulosti</i> 5. Pri kurze kliknúť na <i>Zoznam zúčastnených</i> 6. Vyklikať pre účastníkov možnosť zúčastnil sa, absolvoval/neabsolvoval 7. Stlačiť tlačidlo <i>Vytlačiť všetky certifikáty</i>	Login školiteľa: <i>skolitel1</i> Heslo školiteľa: <i>0000</i>	Zobrazenie certifikátov na tlač v pdf formáte

2. Prezrie si kurzy, ktoré aktuálne vedie, otvorí zoznam prihlásených a vyexportuje prezenčnú listinu (1.2.2)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prezeranie vedených kurzov a vytlačenie prezenčnej listiny školiteľom	Vylistovanie vedených kurzov, prehľadu prihlásených a odhlásených a vyexportovanie prezenčnej listiny	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou školiteľa 3. Kliknúť na <i>Vedené kurzy</i> 4. Prejsť na tab <i>Aktuálne kurzy</i> 5. Pri kurze kliknúť na <i>Zoznam prihlásených</i> 7. Stlačiť tlačidlo <i>Vytlačiť zoznam prihlásených</i>	Login školiteľa : <i>skolitel1</i> Heslo školiteľa : <i>0000</i>	Zobrazenie prezenčnej listiny na tlač v pdf formáte

GARANT

1. Vytvorí nový termín kurzu a priradí mu školiťa, tento kurz ďalej nastaví ako neviditeľný (1.3.1,1.3.2, 1.3.4)

Testovací scénár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vytvorenie nového termínu kurzu	Vytvoriť nový termín kurzu a priradiť mu školiťa	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na voľbu <i>NOVÝ TERMÍN KURZU</i> 4. Vybrať kurz zo zoznamu, zadať: dátum, čas a miesto konania, kapacitu, školiťa a termín odhlásenia sa. 5. Kliknúť na tlačidlo Pridaj	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>1111</i> Nový názov pre kurz: <i>Kurz práce s Wordom</i> Dátum konania: <i>20.1.2019</i> Miesto Konania: <i>F1-109</i> Kapacita: <i>20</i> Školiť: <i>skolitel1</i> Odhlásenie sa do: <i>10.1.2019</i>	Termín úspešne vytvorený

2. Prezrie, aký je záujem o jeho kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín (1.3.3)

Testovací scénár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Prezeranie záujmu o kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín	Prezeranie záujmu o kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na <i>Kurzy</i> 4. Prezrieť kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>0000</i>	Zobrazenie kurzov

3. Nájde kurz, ktorý má plnú kapacitu a navýši ju dvojnásobne (-)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a jej navýšenie	Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a navýšenie dvojnásobne	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 4. Kliknúť na <i>Upraviť</i> pri kurze, ktorý nemá termín 5. Zmeniť <i>Obsadenosť</i> na dvojnásobok 6. Kliknúť na <i>Uložiť</i>	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>1111</i> Nový termín pre kurz: <i>Kurz práce s Wordom</i> Kapacita: (<i>zadať dvojnásobok</i>)	Úspešne upravené.
	Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a navýšenie nekorektne	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta 3. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 4. Kliknúť na <i>Upraviť</i> pri kurze, ktorý nemá termín 5. Zmeniť <i>Obsadenosť</i> na záporné číslo 6. Kliknúť na <i>Uložiť</i>	Login garanta: <i>garant1</i> Heslo garanta: <i>1111</i> Nový termín pre kurz: <i>Kurz práce s Wordom</i> Kapacita: <i>-9</i>	Neupraví sa, kapacita nesmie byť záporná.

SUBADMINISTRÁTOR

1. Vytvorí nový kurz, ktorému priradí garanta a následne mu upraví údaje a zmaže ho (1.4.1, 1.4.2)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vytvorenie, úprava a vymazanie kurzu	Vytvorenie, úprava a vymazanie jedného konkrétneho kurzu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou subadministrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Vytvor kurz</i> 4. Zadať názov kurzu 5. Zadať sylabus kurzu 6. Zadať soft prerekvizity 7. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 8. Zadať meno garanta 9. Kliknúť na tlačidlo <i>Pridaj</i> 10. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 11. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 12. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 13. Zadať názov kurzu 14. Zadať upravený sylabus kurzu 15. Zadať soft prerekvizity 16. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 17. Zadať meno garanta 18. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrď</i> 19. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 20. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 21. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 22. Kliknúť na tlačidlo <i>Zmazať kurz</i> 23. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrdiť</i> 	<p>Login subadministrátora: <i>subadmin1</i></p> <p>Heslo subadministrátora: <i>1111</i></p> <p>Názov kurzu: <i>Excel 102</i></p> <p>Sylabus kurzu: <i>Lorem ipsum...</i></p> <p>Soft prerekvizity: <i>Vlastný notebook</i></p> <p>Hard prerekvizity: <i>Excel 101</i></p> <p>Meno garanta: <i>garant1</i></p> <p>Upravený sylabus kurzu: <i>Pokročilá práca s tabuľkovým editorom.</i></p>	Vytvorenie, úprava aj vymazanie kurzu úspešné

2. Vylistuje si kurzy, ktoré spadajú pod jeho súčasť (1.4.3)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vylistovanie kurzov v rámci súčasti	Subadmin vylistuje kurzy, ktoré patria pod jemu pridelenú súčasť	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou subadministrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 4. Zaškrtnúť voľbu <i>Len moja súčasť</i>	Login subadministrátora: <i>subadmin1</i> Heslo subadministrátora: <i>1111</i>	Úspešné vylistovanie všetkých kurzov v rámci súčasti

ADMINISTRÁTOR

1. Priradí subadministrátora k súčasti (1.5.1)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Priradenie subadministrátora k súčasti	Priradiť k súčasti existujúceho používateľa s platným používateľským menom	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou administrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Pridaj subadmina</i> 4. Vybrať súčasť zo zoznamu 5. Zadať použ. meno existujúceho používateľa 6. Kliknúť na tlačidlo <i>Pridaj</i>	Login administrátora: <i>admin1</i> Heslo administrátora: <i>0000</i> Meno subadministrátora: <i>subadmin1</i>	Priradenie úspešné

2. Vytvorí kurz pre viacero súčastí, ten následne upraví a zmaže (1.5.3)

Testovací scenár	Testovací prípad	Testovacie kroky	Testovacie dáta	Očakávaný výsledok
Vytvorenie, úprava a vymazanie kurzu pre viacero súčastí	Vytvorenie, úprava a vymazanie jedného konkrétneho kurzu pre viacero súčastí	1. Spustiť aplikáciu 2. Prihlásiť sa do účtu s rolou administrátora 3. Kliknúť na voľbu <i>Vytvor kurz</i> 4. Zadať názov kurzu 5. Zadať sylabus kurzu 6. Zadať soft prerekvizity 7. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 8. Vybrať prvú súčasť zo zoznamu 9. Kliknúť na voľbu <i>Pridať ďalšiu súčasť</i> 10. Vybrať druhú súčasť zo zoznamu 11. Zadať meno garanta 12. Kliknúť na tlačidlo <i>Pridaj</i> 13. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 14. Zadať do	Login administrátora: <i>admin1</i> Heslo administrátora: <i>0000</i> Názov kurzu: <i>Excel 102</i> Sylabus kurzu: <i>Lorem ipsum...</i> Soft prerekvizity: <i>Vlastný notebook</i> Hard prerekvizity: <i>Excel 101</i> Meno 1. súčasti: <i>Fakulta matematiky, fyziky a informatiky</i> Meno 2. súčasti: <i>Fakulta manažmentu</i> Meno garanta:	Kurz je vytvorený, upravený, vymazaný.

		vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 15. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 16. Zadať názov kurzu 17. Zadať upravený syllabus kurzu 18. Zadať soft prerekvizity 19. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu 20. Zadať meno garanta 21. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrď</i> 22. Kliknúť na voľbu <i>Kurzy</i> 23. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu 24. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo <i>Upraviť</i> 25. Kliknúť na tlačidlo <i>Zmazať kurz</i> 26. Kliknúť na tlačidlo <i>Potvrdiť</i>	<i>garant1</i> Upravený syllabus kurzu: <i>Pokročilá práca s tabuľkovým editorom</i>	
--	--	--	---	--