

Používateľská príručka

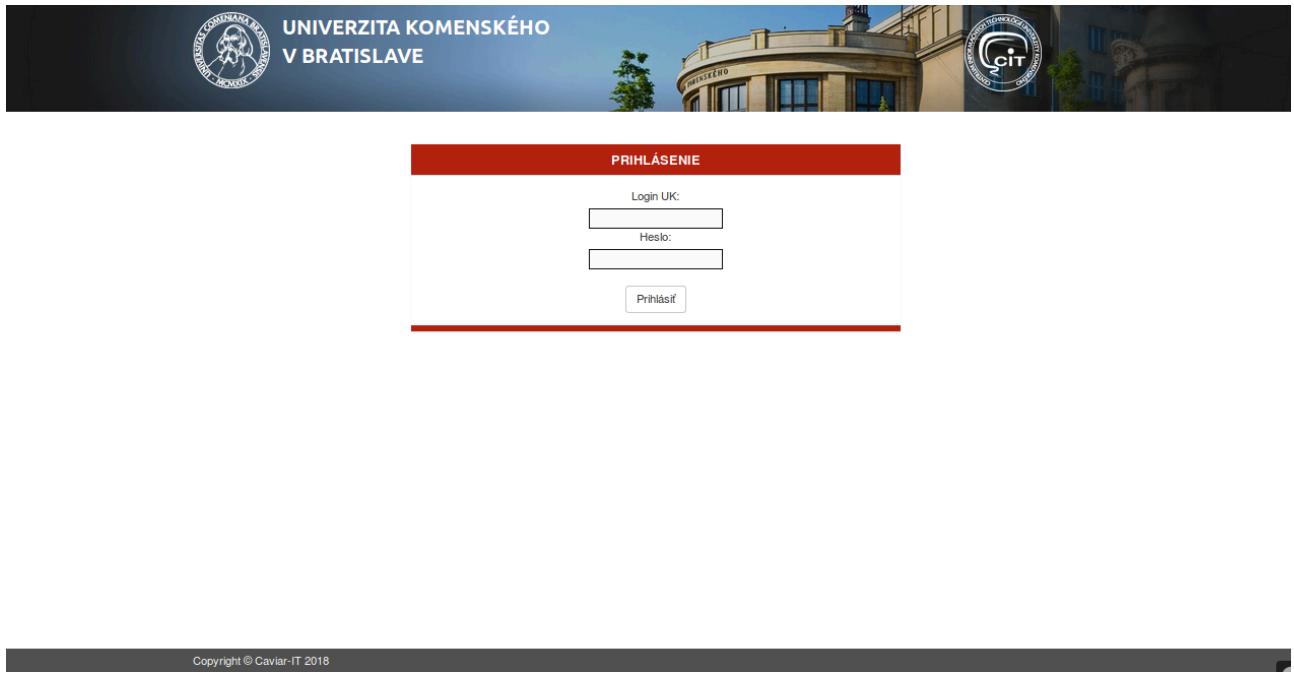
k aplikácii Kurzy

2018

Obsah

1 Bežný používateľ	3
2 Školiteľ	8
3 Garant	10
4 Subadmin	11
5 Admin	12

1 Bežný používateľ



Obrázok 1.1 - prihlásenie

Používateľ sa môže do systému prihlásiť pomocou používateľského mena a hesla. Rozhranie prihlásenia sa nachádza na obrázku 1.1.



Obrázok 1.2 - navigácia bežného používateľa

Na obrázku 1.2 sa nachádza ako vyzerá menu bežného používateľa. Obsahuje časť "KURZY", kde sa zobrazí prehľad kurzov a časť "MOJE KURZY", kde môže používateľ prezerať kurzy, na ktoré je prihlásený, alebo sa ich zúčastnil v minulosti.

The screenshot shows the header of the university's website with the logo and name. Below the header, there is a search bar with the placeholder "Názov kurzu:" and a "Filtruj" button. The main content area displays two course type sections: "COURSE TYPE 1" and "COURSE TYPE 3". Each section has tabs for "O KURZE" and "TERMÍNY". Under "O KURZE", there is a "Course description number" field. Under "TERMÍNY", there are lists of prerequisites. For "COURSE TYPE 1", it shows "Soft - mimoaplikáčné:" with items 1-7 and "Hard - vnútroaplikáčné:" with a note about no internal prerequisites. For "COURSE TYPE 3", it shows "Soft - mimoaplikáčné:" with item 1 and "Hard - vnútroaplikáčné:" with a note about no internal prerequisites.

Obrázok 1.3.1 - prehľad všetkých kurzov

Po prihlásení sa používateľovi zobrazí výpis všetkých kurzov, pre ktoré sú aktuálne vypísané termíny. Jednotlivé kurzy sa dajú vyhľadávať aj podľa názvu pomocou filtrovania na vrchu.

Každý typ kurzu obsahuje názov a dve záložky. V záložke "O KURZE" sa nachádza opis kurzu a vnútroaplikáčné a mimoaplikáčné prerekvizity, ktoré sú potrebné na jeho absolvovanie. Táto záložka je na obrázku 1.3.1 Záložka "TERMÍNY" obsahuje zoznam jednotlivých termínov vypísaných pre daný kurz. Pre každý termín obsahuje dátum a čas konania kurzu, miesto, školiteľa, obsadenosť, prihlásenie a možnosť podlať e-mail školiteľovi.

Co sa týka stĺpca s prihlásením, môžu nastáť 4 situácie:

- ak je kurz obsadený, nachádza sa tam text "Obsadené" (obrázok 1.3.2),
- v prípade, že používateľ nie je zo súčasti, pre ktorú bol kurz vypísaný, nachádza sa tam "Prihlásenie nedostupné" (obrázok 1.3.3),
- ak používateľ splňa všetky podmienky na prihlásenie je tam tlačilo "Prihlásiť sa" (obrázok 1.3.4),
- a v prípade, že je používateľ na daný termín kurzu prihlásený a ešte nie je po dátume, do ktorého je možné sa prihlásiť, na tomto mieste sa nachádza tlačidlo "Odhlásiť sa" (obrázok 1.3.4).

COURSE TYPE 1						
O KURZE					TERMÍNY	
Dátum	Čas	Miesto	Školiteľ	Obsadenosť	Prihlásenie	E-mail
23.03.2019	12:48	place9	user10	1/1	Obsadené	Kontaktovať školiteľa

Obrázok 1.3.2 - termín kurzu obsadený

COURSE TYPE 3						
O KURZE					TERMÍNY	
Dátum	Čas	Miesto	Školiteľ	Obsadenosť	Prihlásenie	E-mail
23.10.2018	12:09	place6	user13	0/13	Prihlásenie nedostupné	Kontaktovať školiteľa
04.06.2019	16:48	place7	user8	1/48	Prihlásenie nedostupné	Kontaktovať školiteľa
30.11.2019	10:11	place10	user7	1/29	Prihlásenie nedostupné	Kontaktovať školiteľa
21.02.2018	00:38	place6	user17	2/19	Prihlásenie nedostupné	Kontaktovať školiteľa

Obrázok 1.3.3 - prihlásenie nedostupné pre používateľa

COURSE TYPE 5						
O KURZE				TERMÍNY		
Dátum	Čas	Miesto	Školiteľ	Obsadenosť	Prihlásenie	E-mail
21.08.2019	17:45	place4	user17	1/33	Odhlašiť sa	Kontaktovať školiteľa
17.08.2019	11:33	place3	user8	1/42	Prihlásiť sa	Kontaktovať školiteľa
06.02.2018	08:48	place5	Patka Marmanova	1/21	Prihlásiť sa	Kontaktovať školiteľa
09.06.2018	05:31	place8	user8	0/14	Prihlásiť sa	Kontaktovať školiteľa

Obrázok 1.3.4 - tlačidlá na prihlásenie a odhlásenie na kurz



The screenshot shows a 'NOVÝ E-MAIL' (New Email) window. It has fields for 'Predmet:' (Subject) and 'Správa:' (Message). At the bottom is a red 'Odoslat' (Send) button.

Copyright © Caviar-IT 2018

Obrázok 1.4.1 - odosielanie e-mailu

E-MAIL ODOSLANÝ

Váš email bol odoslaný.

Obrázok 1.4.2 - e-mail úspešne odoslaný

V prípade, že používateľ klikne na tlačidlo "Kontaktovať školiteľa", je presmerovaný na obrazovku, na ktorej zadá predmet e-mailu a správu, ktorú chce poslať - obrázok 1.4.1. Po stlačení tlačidla "Odoslat" je školiteľovi zaslaný e-mail na adresu, ktorú ma v systéme a používateľovi sa zobrazí správa o odoslaní e-mailu, ktorú môžete vidieť na obázku 1.4.2.

UNIVERZITA KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

KURZY | MOJE KURZY | VEDENÉ KURZY | NOVÝ TERMÍN KURZU

Ste prihlásený ako user6 | ODHLASIŤ

COURSE TYPE 3

Syllabus

Course description number 3

Prerekvizity

Soft prerekvizity - mimoaplikáčné
1. Soft Prerequisites

Hard prerekvizity - vnútroaplikáčné
• Tento kurz nemá žiadne vnútroaplikáčné prerekvizity.

Termíny školení

Dátum	Čas	Miesto	Školiteľ	Obsadenosť	Prihlásenie	E-mail
23.10.2018	12:09	place6	user13	0/13	Prihlásenie nedostupné	Kontaktovať školiteľa
04.06.2019	16:48	place7	user8	1/48	Odhlašiť sa	Kontaktovať školiteľa
30.11.2019	10:11	place10	user7	1/29	Prihlásenie nedostupné	Kontaktovať školiteľa
21.02.2018	00:38	place6	user17	2/19	Prihlásenie nedostupné	Kontaktovať školiteľa

Copyright © Caviar-IT 2018

Obrázok 1.5 - detail kurzu.

Ak používateľ v časti “KURZY” klikne na názov kurzu, zobrazí sa mu obrazovka s detailom daného kurzu, ktorá sa nachádza na obrázku 1.5. Obsahuje syllabus kurzu, prerekvizity a termíny školení, ktoré obsahujú rovnaké informácie ako záložka “TERMÍNY” na hlavnej obrazovke.

UNIVERZITA KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

KURZY | MOJE KURZY

Ste prihlásený ako user5 | ODHLASIŤ

PRIHLÁSENÝ NA KURZY

USKUTOČNENÉ KURZY

COURSE TYPE 5

TERMIN				O KURZE		
Dátum	Čas	Miesto	Školiteľ	Obsadenosť	Prihlásenie	E-mail
21.08.2019	17:45	place4	user17	1/33	Odhlašiť sa	Kontaktovať školiteľa

COURSE TYPE 10

TERMIN				O KURZE		
Dátum	Čas	Miesto	Školiteľ	Obsadenosť	Prihlásenie	E-mail
11.12.2018	08:53	place6	user7	4/21	Odhlašiť sa	Kontaktovať školiteľa

COURSE TYPE 2

TERMIN				O KURZE		
Dátum	Čas	Miesto	Školiteľ	Obsadenosť	Prihlásenie	E-mail
06.07.2018	14:56	place2	Misko Brcko	2/31	Odhlašiť sa	Kontaktovať školiteľa

COURSE TYPE 6

TERMIN				O KURZE		
Dátum	Čas	Miesto	Školiteľ	Obsadenosť	Prihlásenie	E-mail

Obrázok 1.6.1 - moje kurzy - aktuálne prihlásený

Ak prejde používateľ v navigácii do časti “MOJE KURZY”, zobrazia sa mu dve záložky. Prvá záložka, ktorá sa nazýva “PRIHLÁSENÝ NA KURZY”, obsahuje výpis všetkých kurzov, na ktoré je používateľ aktuálne prihlásený a nachádza sa na obrázku 1.6.1. Pričom každý kurz ďalej obsahuje záložku “TERMÍNY” a “O KURZE” (obrázok 1.6.2), ktoré obsahujú rovnaké informácie ako kurzy na hlavnej stránke.

COURSE TYPE 3	
TERMÍN	O KURZE
Course description number 3	
Soft - mimoaplikáčné: 1. Soft Prerequity 1	Hard - vnútroaplikáčné: • Tento kurz nemá žiadne vnútroaplikáčné prerekvzity.

Obrázok 1.6.2 - moje kurzy - o kurze



PRIHLÁSENÝ NA KURZY	USKUTOČNENÉ KURZY
COURSE TYPE 6 Course description number 6 Školiteľ: Patka Marmanova	08.01.2018 22:44 Absolvoval
COURSE TYPE 3 Course description number 3 Školiteľ: user20	28.05.2017 14:43 Neabsolvoval

Copyright © Caviar-IT 2018

Obrázok 1.7 - moje kurzy - uskutočnené kurzy

Obrázok 1.7 obsahuje záložku "USKUTOČNENÉ KURZY" v časti "MOJE KURZY". Tam sa nachádzajú všetky kurzy, na ktoré bol používateľ prihlásený v minulosti. Ku každému kurzu sa tam nachádza názov a popis kurzu, dátum a čas konania kurzu, školiteľ kurzu a či ho daný používateľ absolvoval, alebo neabsolvoval.

2 Školiteľ



Obrázok 2.1 - navigácia školiteľa

Na obrázku 2.1 sa nachádza ako vyzerá navigácia školiteľa, teda používateľa, ktorý bol garantom priradený ako školiteľ nejakého termínu kurzu. Rovako ako u bežného používateľa obsahuje časť "KURZY" a "MOJE KURZY". Okrem tých ale navyše obsahuje časť "VEDENÉ KURZY".

This screenshot shows the "VEDENÉ KURZY" section of the website. It displays two course types: "COURSE TYPE 9" and "COURSE TYPE 7". Each course type has a table with columns: Dátum (Datum), Čas (Time), Miesto (Place), Školiteľ (Teacher), and Obsadenosť (Occupancy). Below each table are buttons for "Zoznam prihlásených" (List of registered) and "Upraviť" (Edit). The "COURSE TYPE 9" table shows one entry: 21.05.2019, 07:18, place8, user6, 0/22. The "COURSE TYPE 7" table shows one entry: 14.09.2018, 12:59, place2, user6, 1/30.

Copyright © Caviar-IT 2018

Obrázok 2.2 - vedené kurzy - aktuálne kurzy

V časti "VEDENÉ KURZY" sa opäť nachádzajú dve záložky. Prvá sa nazýva "AKTUÁLNE KURZY" a nachádza sa na obrázku 2.2. Obsahuje zoznam školení, ktoré bude školiteľ organizovať. Pri každom z nich sú tlačidlá "Zoznam prihlásených" a "Upravit". Po kliknutí na "Zoznam prihlásených" sa školiteľovi zobrazí okno, v ktorom je zoznam prihlásených. To sa nachádza na obrázku 2.3. Po kliknutí na "Upravit" môže školiteľ upravovať informácie o školení.

This screenshot shows the "ZOZNAM PRIHLÁSENÝCH NA KURZ COURSE TYPE 7" page. It has a table with columns: "Meno" (Name), "Poznámka" (Note), and "E-mail" (Email). There is one entry: "user15" with the note "Comment.". A red "Poslat e-mail" (Send email) button is next to the email column. At the bottom, there are two buttons: "Tlačiť zoznam prihlásených" (Print list of registered) and "Poslat e-mail všetkým prihláseným" (Send email to all registered).

Obrázok 2.3 - zoznam prihlásených na aktuálny kurz

V okne na zoznam prihlásených môže školiteľ pomocou tlačidla pri mene používateľa poslať e-mail bud' jednému používateľovi, alebo pomozou tlačidla "Poslať e-mail všetkým prihláseným" ho môže rozoslať hromadne. Po kliknutí na tlačidlo "Tlačiť zoznam prihlásených" sa školiteľovi vygeneruje prezenčná listina v pdf formáte, ktorá obsahuje všetkých prihlásených.

The screenshot shows the header of the university's website with the logo and navigation links. Below it, a red banner displays the course information: 'COURSE TYPE 8', '17.05.2017', '11:16', and 'Course description number 8'. A button labeled 'Zoznam prihlásených' is visible. The background shows a building of the university.

Copyright © Caviar-IT 2018

Obrázok 2.4 - vedené kurzy - kurzy v minulosti

Druhá záložka v časti "VEDENÉ KURZY" sa nazýva "KURZY V MINULOSTI" a obsahuje kurzy, ktoré školiteľ viedol v minulosti. Pre každý kurz obsahuje názov a popis kurzu, dátum a čas konania kurzu a tlačidlo "Zoznam prihlásených". Táto obrazovka je na obádzku 2.4.

The screenshot shows a table titled "Zoznam prihlásených na kurz Course Type 8". The table has columns: Meno, Poznámka, Zúčastnil sa, Absolvoval, Certifikát, and E-mail. One row is shown for "user12" with the note "Comment.". There are checkboxes for participation and completion, and a red button "Poslať e-mail". At the bottom, there are two buttons: "Tlačiť zoznam prihlásených" and "Poslať e-mail všetkým prihláseným".

Obrázok 2.5 - vedené kurzy - kurzy v minulosti

Po kliknutí na tlačidlo "Zoznam prihlásených" sa otvorí okno, v ktorom je zoznam všetkých prihlásených s možnosťou upravovania či sa daný používateľ zúčastnil kurzu a či ho absolvoval. Pomocou tlačidla "Potvrdiť zmeny" sa tieto údaje uložia. V prípade, že používateľ absolvoval, sa v stĺpci "Certifikát" zobrazí možnosť vytlačiť certifikát pre daného používateľa, ktorý sa vygeneruje v pdf formáte. Tiež okno obsahuje tlačidlá na tlač zoznamu všetkých prihlásených, na rozposielanie hromadného e-mailu, alebo e-mailu jednotlivcovi. Okno sa nachádza na obrázku 2.5.

3 Garant



Obrázok 3.1 - navigácia garanta

Na obrázku 3.1 sa nachádza navigácia garanta, teda používateľa, ktorý bol subadminom priradený ako garant nejakého kurzu. Rovako ako u školiteľa obsahuje časti "KURZY", "MOJE KURZY", "VEDENÉ KURZY" a navyše časť "NOVÝ TERMÍN KURZU".

The screenshot shows a red-themed form titled "NOVÝ TERMÍN KURZU". The form contains several input fields: "Druh kurzu" (course type 8), "Dátum a čas konania" (date and time: 2013-01-01), "Miesto konania" (place: place1), "Kapacita" (capacity), "Školiteľ" (teacher: Patka Marmanova), and "Odhlásif sa do:" (cancel by: 2013-01-00). At the bottom right of the form is a red "Vytvoriť" (Create) button.

Copyright © Caviar-IT 2018

Obrázok 3.2 - nový termín kurzu

V časti "NOVÝ TERMÍN KURZU" môže garant pre druhy kurzov, ktoré mu boli priradené vytvoriť nové termíny. Tým zadáva dátum a čas, miesto konania, kapaciu, vyberá školiteľa spomedzi používateľov a termín, do ktorého je možné sa odhlásiť. Pomocou tlačidla "Vytvoriť" je nový termín kurzu zaradený k danému druhu kurzu a je možné sa naň prihlásiť. Tento formulár na vytvorenie nového termínu sa nachádza na obrázku 3.2.

4 Subadmin



Obrázok 4.1 - navigácia subadmina

Na obrázku 4.1 je zobrazená navigácia subadministrátora, teda používateľa, ktorému admin priradil nejakú súčasť. Obsahuje všetky časti, ktoré obsahovala rola garanta, pribudla iba časť "VYTvor KURZ".

This screenshot shows a form titled "NOVÝ KURZ" (New Course). The form fields include:

- "Názov kurzu:" (Course Name) with a text input field.
- "Sylabus:" (Syllabus) with a text input field.
- "Soft prerekvizity:" (Soft Prerequisites) with a dropdown menu containing "Soft Prerequisite 1", "Soft Prerequisite 2", "Soft Prerequisite 3", and "Soft Prerequisite 4".
- "Pridať nové soft prerekvizity: (zadajte oddelené čiarkou)" (Add new soft prerequisites: (separate by commas)) with a text input field.
- "Hard prerekvizity:" (Hard Prerequisites) with a dropdown menu containing "course type 1", "course type 2", "course type 3", and "course type 4".
- "Garant:" (Guarantor) with a dropdown menu set to "Patka Marmanova".
- "Viditeľnosť:" (Visibility) with a checkbox checked.
- "Súčasť:" (Participation) with a list of checkboxes:
 - Univerzita Komenskeho
 - Fakulta Matematiky, Fyziky a Informatiky
 - workplace1
 - workplace2

Obrázok 4.2 - nový kurz

Subadministrátor má právo vytvoriť nový druh kurzu. To môže urobiť v časti "NOVÝ KURZ", pomocou formulára na jeho vytvorenie. V ňom zadáva názov kurzu, syllabus, vyberá z existujúcich soft prerekvizít a zadáva nové, vyberá spomedzi existujúcich kurzov hard prerekvizity, spomedzi používateľov vyberá garantu pre daný kurz a takisto nastavuje, pre ktoré súčasti je kurz určený a či je v súčasnosti viditeľný pre používateľov. Toto sa nachádza na obrázku 4.2.

5 Admin



Obrázok 5.1 - navigácia admina

Administrátor má navigáciu subadministrátora rozšírenú o časť "PRIDAJ SUBADMINA". Táto navigácia sa nachádza na obrázku 5.1.

This screenshot shows a modal window titled "NOVÝ SUBADMINISTRÁTOR" (New SubAdministrator). It contains two dropdown menus: "Používateľ:" (User:) set to "Patka Marmanova" and "Súčasť:" (Part:) set to "Univerzita Komenskeho". At the bottom of the form is a red "Pridať" (Add) button.

Obrázok 5.2 - pridávanie subadministrátora

V časti "PRIDAJ SUBADMINA" môže subadministrátor pomocou formulára, ktorý je na obrázku 5.2 pridať subadministrátora k nejakej súčasti. Na výber má zo všetkých používateľov a všetkých súčastí. Pomocou tlačidla "Pridať" sa zmeny uložia.

UNIVERZITA KOMENSKÉHO
V BRATISLAVE

KURZY | MOJE KURZY | VEDENÉ KURZY | NOVÝ TERMÍN KURZU | VYTVOR KURZ | PRIDAJ SUBADMINA

Ste prihlásený ako user6 | ODHLASIŤ

COURSE TYPE 1

Syllabus

Course description number 1

Prerekvizity

Soft prerekvizity - mimoaplikáčné

- 1. Soft Prerequisite 2
- 2. Soft Prerequisite 3
- 3. Soft Prerequisite 5
- 4. Soft Prerequisite 6
- 5. Soft Prerequisite 7
- 6. Soft Prerequisite 8
- 7. Soft Prerequisite 10

Hard prerekvizity - vnútroaplikáčné

- Tento kurz nemá žiadne vnútroaplikáčné prerekvizity.

Termíny školení

Dátum	Čas	Miesto	Školiteľ	Obsadenosť	Prihlásenie	E-mail
23.03.2019	12:48	place9	user10	1/1	Obsadené	Kontaktovať školiteľa

[Upraviť kurz](#)

[Vymazať kurz](#)

Obrázok 5.3 - detail kurzu s právomocami na zmenu

Pri zobrazení detailu kurzu, sa v prípade, že je používateľ školiteľom daného termínu kurzu, alebo je garantom daného druhu kurzu, alebo má právomoci subadmina danej súčasti, alebo je administrátorom, mu pri termíne kurzu zobrazí tlačidlo na úpravu daného termínu “Upravit”. V prípade, že je garantom daného druhu kurzu, subadministrátorom súčasti, pre ktorú je daný kurz, alebo má práva administrátora, tak sa mu zobrazia pod druhom kurzu tlačidlá “Upraviť kurz” a “Vymazať kurz”. Tento detail kurzu z pohľadu jedného z používateľov s danými právami sa nachádza na obrázku 5.3.