Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky

Testovacie scenáre

Kurzy

Andrea Spišáková

Patrícia Marmanová

Dana Škorvánková

Michal Brcko November 2017

# POUŽÍVATEĽ

1. Prihlási sa do systému

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie daáta | Očakávaný výsledok |
| Prihlásenie používateľa do systému | Úspešné prihlásenie so správnym menom a heslom | 1. Spustiť aplikáciu  2. Zadať prihlasovacie meno  3. Zadať heslo  3. Kliknúť na *Prihlásiť sa* | Login používateľa: *pouzivatel1*  Heslo používateľa:  *0000* | Prihlásenie úspešné |

1. Vylistuje kurzy, pozrie obsah kurzu, jeho prerekvizity a vypísané termíny, ďalej nájde akuálny najbližší kurz a prihlási sa. Následne prezrie kurzy, na ktoré je prihlásený, nájde tam tento kurz prihlásený a odhlási sa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Prezeranie obsahu a prerekvizít kurzov, prihlásenie sa na kurz | Vylistovanie všetkých používateľovi  dostupných kurzov, úspešné prihlásenie sa na kurz | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa  3. Do políčka vyhľadávanie zadať názov kurzu  4.Prepnúť sa na záložku *Termíny*  5. Z ponuky termínov vyberať kurz, ktorý sa koná v najbližšom termíne  6. Prihlásiť sa na tento kurz kliknutím na tlačidlo *Prihlásiť sa*  7. Vo vyskakovacom okne kliknúť na *Potvrdiť*  8. V hlavnom menu kliknúť na odkaz *Moje kurzy*  9. V záložke *Prihlásený na kurzy* vyhľadať kurz | Login používateľa: *pouzivatel1*  Heslo používateľa:  *0000*  Názov kurzu:  *Kurz práce s Wordom* | Kurz bol nájdený, používateľ sa prihlásil na kurz, kurz sa zobrazoval v záložke  *Prihlásený na kurzy*. |
| Odhlásenie sa z kurzu | Úspešné odhlásenie sa z kurzu | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa  3. V hlavnom menu kliknúť na odkaz *Moje kurzy*  9. V záložke *Prihlásený na kurzy* vyhľadať kurz  10. Kliknúť na *Odhlásiť sa* | Login používateľa: *pouzivatel1*  Heslo používateľa:  *0000*  Názov kurzu:  *Kurz práce s Wordom* | Používateľ bol odhlásený z kurzu, kurz sa nezobrazuje v záložke  *Prihlásený na kurzy* |

1. Nájde kurz, na ktorý používateľ nespĺňa prerekvizity a pošle e-mail školiteľovi daného kurzu so žiadosťou o uznanie certifikátu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Snaha o prihlásenie sa na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity | Snaha o prihlásenie sa na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa  3. Do poľa *Vyhľadávanie* zadať názov kurzu  4.Prepnúť sa na záložku *Termíny*  5. Prihlásiť sa na akýkoľvek termín kurzu | Login používateľa: *pouzivatel1*  Heslo používateľa:  *0000*  Názov kurzu:  *Excel 102* | Na žiadny termín kurzu nie je možné prihlásiť sa, nezobrazuje sa tlačidlo *Prihlásiť sa* |
| Odoslanie žiadosti o prihlásenie na kurz, na ktorý používateľ nemá splnené prerekvizity | Odoslanie žiadosti na schválenie certifikátu ako náhrady za prerekvizitu | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa  3. Do poľa *Vyhľadávanie* zadať názov kurzu  4.Prepnúť sa na záložku *Termíny*  5. Zvoliť si akýkoľvek termín kurzu  6. Kliknúť na tlačidlo *Kontaktovať školiteľa*  7. Vyplniť jednotlivé polia formulára a nahrať certifikát  8. Kliknúť na tlačidlo *Odoslať* | Login používateľa: *pouzivatel1*  Heslo používateľa:  *0000*  Názov kurzu:  *Excel 102*  Názov súboru:  *CertifikatExcel.jpg* | Správa bola odoslaná |

1. Vylistuje všetky kurzy, zoradí podľa mena, nájde kurz, ktorý nemá vypísaný termín a prejaví záujem o absolvovanie kurzu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Abecedné vylistovanie všetkých kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý nemá vypísané termíny | Abecedné vylistovanie všetkých kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý nemá vypísané termíny | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa  3. Vo vyhľadávacom okne kliknúť na *Všetky*  4. Nájsť kurz v zozname  5.Prepnúť sa na záložku *Termíny*  6. Prepnúť sa záložku *Termíny*  7. Kliknúť na tlačidlo *Mám záujem o absolvovanie kurzu v budúcnosti* | Login používateľa: *pouzivatel1*  Heslo používateľa:  *0000*  Názov kurzu:  *Ako používať AIS2* | Tlačidlo sa zmení na *Prejavili ste záujem o absolvovanie tohto kurzu v budúcnosti* |

1. Vylistuje aktuálne kurzy, nájde kurz, ktorý má naplnenú kapacitu a prejaví záujem o daný kurz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Abecedné vylistovanie aktívnych kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý má naplnenú kapacitu | Abecedné vylistovanie aktívnych kurzov podľa názvu, prejavenie záujmu o absolvovanie kurzu, ktorý má naplnenú kapacitu | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou bežného používateľa  3. Vo vyhľadávacom okne kliknúť na *Aktuálne*  4. Nájsť kurz v zozname  5.Prepnúť sa na záložku *Termíny*  6. Prepnúť sa záložku *Termíny*  7. Kliknúť na tlačidlo *Mám záujem o absolvovanie kurzu v tomto termíne* | Login používateľa: *pouzivatel1*  Heslo používateľa:  *0000*  Názov kurzu:  *Kurz práce s Wordom* | Tlačidlo sa zmení na *Prejavili ste záujem o absolvovanie kurzu v tomto termíne* |

ŠKOLITEĽ

1. Prezrie si všetky kurzy, ktoré v minulosti viedol, potvrdí zúčastneným absolvovanie kurzu a vytlačí certifikát pre všetkých zúčastnených

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Potvrdenie absolvovania kurzu a vytlačenie certifikátov školiteľom | Vylistovanie kurzov vedených v minulosti, prehľadu zúčastnených a vyexportovanie certifikátov na tlač | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou školiteľa  3. Kliknúť na *Vedené kurzy*  4. Prejsť na tab *V minulosti*  5. Pri kurze kliknúť na *Zoznam zúčastnených*  6. Vyklikať pre účastníkov možnosť zúčastnil sa, absolvoval/neabsolvoval  7. Stlačiť tlačidlo *Vytlačiť všetky certifikáty* | Login školiteľa: *skolitel1*  Heslo školiteľa:  *0000* | Zobrazenie certifikátov na tlač v pdf formáte |

1. Prezrie si kurzy, ktoré aktuálne vedie, otvorí zoznam prihlásených a vyexportuje prezenčnú listinu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Prezeranie vedených kurzov a vytlačenie prezenčnej listiny školiteľom | Vylistovanie vedených kurzov, prehľadu prihlásených a odhlásených a vyexportovanie prezenčnej listiny | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou školiteľa  3. Kliknúť na *Vedené kurzy*  4. Prejsť na tab *Aktuálne kurzy*  5. Pri kurze kliknúť na *Zoznam prihlásených*  7. Stlačiť tlačidlo *Vytlačiť zoznam prihlásených* | Login školiteľa : *skolitel1*  Heslo školiteľa :  *0000* | Zobrazenie prezenčnej listiny na tlač v pdf formáte |

GARANT

1. Vytvorí nový termín kurzu a priradí mu školiteľa, tento kurz ďalej nastaví ako neviditeľný

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Vytvorenie nového termínu kurzu | Vytvoriť nový termín kurzu a priradiť mu školiteľa | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta  3. Kliknúť na voľbu *NOVÝ TERMÍN KURZU*  4. Vybrať kurz zo zoznamu, zadať: dátum, čas a miesto konania, kapacitu, školiteľa a termín odhlásenia sa.  5. Kliknúť na tlačidlo Pridaj | Login garanta:  *garant1*  Heslo garanta:  *1111*  Nový názov pre kurz: *Kurz práce s Wordom*  Dátum konania: *20.1.2019*  Miesto Konania: *F1-109*  Kapacita: *20*  Školiteľ: *skolitel1*  Odhlásenie sa do: *10.1.2019* | Termín úspešne vytvorený |

1. Prezrie, aký je záujem o jeho kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Prezeranie záujmu o kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín | Prezeranie záujmu o kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta  3. Kliknúť na *Kurzy*  4.Prezrieť kurzy, ktoré nemajú vypísaný termín | Login garanta: *garant1*  Heslo garanta:  *0000* | Zobrazenie kurzov |

1. Nájde kurz, ktorý má plnú kapacitu a navýši ju dvojnásobne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a jej navýšenie | Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a navýšenie dvojnásobne | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta  3. Kliknúť na voľbu *Kurzy*  4. Kliknúť na *Upraviť* pri kurze, ktorý nemá termín  5. Zmeniť *Obsadenosť* na dvojnásobok  6. Kliknúť na *Uložiť* | Login garanta:  *garant1*  Heslo garanta:  *1111*  Nový termín pre kurz: *Kurz práce s Wordom*  Kapacita: *(zadať dvojnásobok)* | Úspešne upravené. |
|  | Nájdenie kurzu s plnou kapacitou a navýšenie nekorektne | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou garanta  3. Kliknúť na voľbu Kurzy  4. Kliknúť na Upraviť pri kurze, ktorý nemá termín  5. Zmeniť Obsadenosť na záporné číslo  6. Kliknúť na Uložiť | Login garanta:  *garant1*  Heslo garanta:  *1111*  Nový termín pre kurz: *Kurz práce s Wordom*  Kapacita:  *-9* | Neupraví sa, kapacita nesmie byť záporná. |

SUBADMINISTRÁTOR

1. Vytvorí nový kurz, ktorému priradí garanta a následne mu upraví údaje a zmaže ho

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Vytvorenie, úprava a vymazanie kurzu | Vytvorenie, úprava a vymazanie jedného konkrétneho kurzu | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou subadministrátora  3. Kliknúť na voľbu *Vytvor kurz*  4. Zadať názov kurzu  5. Zadať sylabus kurzu  6. Zadať soft prerekvizity  7. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu  8. Zadať meno garanta  9. Kliknúť na tlačidlo *Pridaj*  10. Kliknúť na voľbu *Kurzy*  11. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu  12. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo *Upraviť*  13. Zadať názov kurzu  14. Zadať upravený sylabus kurzu  15. Zadať soft prerekvizity  16. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu  17. Zadať meno garanta  18. Kliknúť na tlačidlo *Potvrď*  19. Kliknúť na voľbu *Kurzy*  20. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu  21. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo *Upraviť*  22. Kliknúť na tlačidlo *Zmazať kurz*  23. Kliknúť na tlačidlo *Potvrdiť* | Login subadministrátora: *subadmin1*  Heslo subadministrátora:  *1111*  Názov kurzu:  *Excel 102*  Sylabus kurzu:  *Lorem ipsum...*  Soft prerekvizity:  *Vlastný notebook*  Hard prerekvizity:  *Excel 101*  Meno garanta:  *garant1*  Upravený sylabus kurzu:  *Pokročilá práca s tabuľkovým editorom.* | Vytvorenie, úprava aj vymazanie kurzu úspešné |

1. Vylistuje si kurzy, ktoré spadajú pod jeho súčasť

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Vylistovanie kurzov vrámci súčasti | Subadmin vylistuje kurzy, ktoré patria pod jemu pridelenú súčasť | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou subadministrátora  3. Kliknúť na voľbu *Kurzy*  4. Zaškrtnúť voľbu *Len moja súčasť* | Login subadministrátora: *subadmin1*  Heslo subadministrátora:  *1111* | Úspešné vylistovanie všetkých kurzov v rámci súčasti |

ADMINISTRÁTOR

1. Priradí subadministrátora k súčasti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok |
| Priradenie subadministrátora k súčasti | Priradiť k súčasti existujúceho používateľa s platným používateľským menom | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou administrátora  3. Kliknúť na voľbu *Pridaj subadmina*  4. Vybrať súčasť zo zoznamu  5. Zadať použ. meno existujúceho používateľa  6. Kliknúť na tlačidlo *Pridaj* | Login administrátora:  *admin1*  Heslo administrátora:  *0000*  Meno subadministrátora:  *subadmin1* | Priradenie úspešné |

1. Vytvorí kurz pre viacero súčastí, ten následne upraví a zmaže

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testovací scenár | Testovací prípad | Testovacie kroky | Testovacie dáta | Očakávaný výsledok | |
| Vytvorenie, úprava a vymazanie kurzu pre viacero súčastí | Vytvorenie, úprava a vymazanie jedného konkrétneho kurzu pre viacero súčastí | 1. Spustiť aplikáciu  2. Prihlásiť sa do účtu s rolou administrátora  3. Kliknúť na voľbu *Vytvor kurz*  4. Zadať názov kurzu  5. Zadať sylabus kurzu  6. Zadať soft prerekvizity  7. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu  8. Vybrať prvú súčasť zo zoznamu  9. Kliknúť na voľbu *Pridať ďalšiu súčasť*  10. Vybrať druhú súčasť zo zoznamu  11. Zadať meno garanta  12. Kliknúť na tlačidlo *Pridaj*  13. Kliknúť na voľbu *Kurzy*  14. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu  15. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo *Upraviť*  16. Zadať názov kurzu  17. Zadať upravený sylabus kurzu  18. Zadať soft prerekvizity  19. Vybrať hard prerekvizity zo zoznamu  20. Zadať meno garanta  21. Kliknúť na tlačidlo *Potvrď*  22. Kliknúť na voľbu *Kurzy*  23. Zadať do vyhľadávania názov vytvoreného kurzu  24. Kliknúť pri danom kurze na tlačidlo *Upraviť*  25. Kliknúť na tlačidlo *Zmazať kurz*  26. Kliknúť na tlačidlo *Potvrdiť* | Login administrátora: *admin1*  Heslo administrátora:  *0000*  Názov kurzu:  *Excel 102*  Sylabus kurzu:  *Lorem ipsum...*  Soft prerekvizity:  *Vlastný notebook*  Hard prerekvizity:  *Excel 101*  Meno 1. súčasti:  *Fakulta matematiky, fyziky a informatiky*  Meno 2. súčasti:  *Fakulta manažmentu*  Meno garanta:  *garant1*  Upravený sylabus kurzu:  *Pokročilá práca s tabuľkovým editorom* | | Kurz je vytvorený, upravený, vymazaný. |