

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
FAKULTA MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY

Testovacie scenáre

Rozvrh miestností v kostole

Zimný semester 2017/2018

Michal Séleš

Kristína Karafová

Richard Tóth

Gábor Puskás

Obsah

1	Neprihlásený používateľ	3
1.1	Registrácia neprihláseného používateľa do systému	3
1.2	Prihlásenie používateľa do systému	3
1.3	Filtrácia podľa miestnosti	3
1.4	Filtrácia podľa času	4
1.5	Filtrácia podľa skupiny	4
1.6	Zobrazenie skupiny pre neprihláseného používateľa	5
2	Prihlásený používateľ	5
2.1	Zobrazenie skupiny pre prihláseného používateľa	5
2.2	Prihlásenie používateľa do skupiny	5
2.3	Profil prihláseného používateľa	6
3	Nadužívateľ	6
3.1	Zobrazenie skupiny pre nadužívateľa	6
3.2	Schvaľovanie žiadostí o pridelenie do skupiny	6
3.3	Profil nadužívateľa	7
3.4	Spravovanie skupiny	7
3.5	Rezervácia miestnosti	7
3.6	Zrušenie rezervácie miestnosti	8
4	Administrátor	8
4.1	Profil administrátora	8
4.2	Vytvorenie skupiny	8
4.3	Vytvorenie člena	9
4.4	Spravovanie skupiny	9
4.5	Schvaľovanie žiadostí o pridelenie miestností	10
4.6	Zrušenie skupiny	10

1 Neprihlásený používateľ

1.1 Registrácia neprihláseného používateľa do systému

Referencia požiadavky	1.1.1
Úkon <ul style="list-style-type: none">používateľ správne vyplní registračné údaje a stlačí tlačidlo „register“,používateľ nesprávne vyplní registračné údaje a stlačí tlačidlo „register“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">formulár sa spracuje, potrebné údaje ukladá do databázového systému a sa zobrazí informácia o úspešnom zaregistrovaní,na stránke sa zobrazí chybové hlásenie o nesprávne vyplnených údajov, formulár sa nespracuje a používateľ nie je zaregistrovaný.

1.2 Prihlásenie používateľa do systému

Referencia požiadavky	1.1.2
Úkon <ul style="list-style-type: none">používateľ zadá správne svoje prihlasovacie meno a heslo do formulára a stlačí tlačidlo „log in“,používateľ zadá nesprávne svoje prihlasovacie meno alebo heslo do formulára a stlačí tlačidlo „log in“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">formulár sa spracuje a používateľ je úspešne prihlásený do systému,formulár sa nespracuje, neprihlási používateľa do systému a na stránke sa zobrazí chybové hlásenie o nesprávne vyplnených údajov.

1.3 Filtrácia podľa miestnosti

Referencia požiadavky	1.5.2.3
Úkon <ul style="list-style-type: none">používateľ klikne na okrúhly objekt s textom „miestnosť“,používateľ vyberie názov miestnosti a klikne na tlačidlo „filtruj“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa vyplňovacie políčko na zadanie názvu miestnosti, a tlačidlo „filtruj“,na úvodnej stránke sa zobrazí mapa s obsadenými miest. a rozpis pre filtrovanú miestnosť. Ten obsahuje všetky časy v týždni a názvy skupín, ktoré sa tam v tom čase nachádzajú.

1.4 Filtrácia podľa času

Referencia požiadavky	1.5.2.1
Úkon <ul style="list-style-type: none">používateľ klikne na okrúhly objekt s textom „čas“,používateľ vyberie deň (políčko je „select“), časový úsek od - do a klikne na tlačidlo „filtruj“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa vyplňovacie políčko na zadanie dňa a časového úseku od - do, a tlačidlo „filtruj“,na úvodnej stránke sa zobrazí mapa s obsadenými miestnosťami a rozpis pre filtrovaný časový úsek. Ten obsahuje všetky miestnosti a ich obsadenosť skupinami v danom časovom intervale. Na každú skupinu v zozname sa dá kliknúť.

1.5 Filtrácia podľa skupiny

Referencia požiadavky	1.5.2.2
Úkon <ul style="list-style-type: none">používateľ klikne na okrúhly objekt s textom „skupina“,používateľ vyberie zo „selectu“ názov skupiny a klikne na tlačidlo „filtruj“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa vyplňovacie políčko na zadanie názvu skupiny, a tlačidlo „filtruj“,na úvodnej stránke sa zobrazí mapa s obsadenými miestnosťami a rozpis pre filtrovaný skupinu. Ten obsahuje všetky časy v týždni a názvy miestností, v ktorom sa skupina bude nachádzať, na každú miestnosť v zozname sa dá kliknúť.

1.6 Zobrazenie skupiny pre neprihláseného používateľa

Referencia požiadavky	2.2.1
Úkon <ul style="list-style-type: none">po filtrácii miestností, alebo času neprihlásený používateľ klikne na danú skupinu,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa stránka danej skupiny s jej názvom, meno vedúceho a jeho fotka, v ľavom hornom rohu stránky je tlačidlo „naspäť“ pre návrat na pôvodnú stránku.

2 Prihlásený používateľ

2.1 Zobrazenie skupiny pre prihláseného používateľa

Referencia požiadavky	2.2.2
Úkon <ul style="list-style-type: none">po filtrácii miestností, alebo času nadužívateľ klikne na danú skupinu,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa stránka danej skupiny s jej názvom, meno vedúceho, jeho fotka, telefónne číslo a email, v ľavom hornom rohu stránky je tlačidlo „naspäť“ pre návrat na pôvodnú stránku. Pod základnými údajmi vypíše všetkých členov danej skupiny a tlačidlo pre možnosť vstúpiť do tejto skupiny.

2.2 Prihlásenie používateľa do skupiny

Referencia požiadavky	1.2.1
Úkon <ul style="list-style-type: none">po kliknutí na danú skupinu používateľ klikne na tlačidlo „vstúpiť do skupiny“	Výsledok <ul style="list-style-type: none">žiadosť sa odošle nadužívateľovi, používateľ ešte nie je oficiálne pridaný do skupiny, až kým to neschváli nadužívateľ, zobrazí sa len informácia „žiadosť odoslaná“

2.3 Profil prihláseného používateľa

Referencia požiadavky	1.2.2
Úkon <ul style="list-style-type: none">na hlavnej stránke používateľ klikne v pravom hornom rohu na „môj profil“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa stránka profilu s údajmi používateľa, t.j. meno, priezvisko, telefónne číslo, email a tlačidlo pre možnosť úpravy týchto údajov, pod údajmi sa zobrazí výpis všetkých skupín, ktorých je členom a najbližšie časy, miesta stretnutia.

3 Nadužívateľ

3.1 Zobrazenie skupiny pre nadužívateľa

Referencia požiadavky	2.2.3
Úkon <ul style="list-style-type: none">po filtrácii miestností, alebo času nadužívateľ klikne na danú skupinu,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa stránka danej skupiny s vypísaným zoznamom jej členov, t.j. meno, priezvisko, email, telefónne číslo, v ľavom hornom rohu stránky je tlačidlo „naspäť“ pre návrat na pôvodnú stránku, pod zoznamom sú vypísané všetky nepotvrdené žiadosti a ku každej z nich sú zobrazené dve tlačidlá – „schváliť“ a „zamietnuť“.

3.2 Schvaľovanie žiadostí o pridelenie do skupiny

Referencia požiadavky	1.3.1
Úkon <ul style="list-style-type: none">nadužívateľ klikne na tlačidlo „schváliť“,nadužívateľ klikne na tlačidlo „zamietnuť“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">požiadavka, ktorú poslal používateľ nadužívateľovi, je schválená a používateľ je už členom skupiny, ktorú oň žiadal,požiadavka, ktorú poslal používateľ nadužívateľovi, je neschválená a používateľ nie je členom skupiny, ktorú oň žiadal.

3.3 Profil nadužívateľa

Referencia požiadavky	1.2.2
Úkon <ul style="list-style-type: none">na hlavnej stránke nadužívateľ klikne v pravom hornom rohu na „môj profil“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa to isté ako pre bežného prihláseného používateľa v sekcii 2.3, v zozname skupín sú tlačidlá „spravovať“ pre jednotlivé skupiny, ktorej je nadužívateľom.

3.4 Spravovanie skupiny

Referencia požiadavky	1.3.1
Úkon <ul style="list-style-type: none">po zobrazení výsledku z predchádzajúcej sekcie 3.3 nadužívateľ klikne na tlačidlo „spravovať“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa stránka pre skupinu popísaná v sekcii 3.1 – výsledok.

3.5 Rezervácia miestnosti

Referencia požiadavky	1.3.2
Úkon <ul style="list-style-type: none">po filtrácii podľa miestnosti alebo času nadužívateľ klikne na tlačidlo „pridať“,po vyplnení údajov nadužívateľ klikne na tlačidlo „pridať“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">na danej stránke sa zobrazí okno s výberom typu stretnutia, dátumu a času, pod nimi sa zobrazí tlačidlo „pridať“.odošle sa požiadavka na schválenie administrátorovi, zobrazí sa informácia a miestnosť ešte nie je rezervovaná.

3.6 Zrušenie rezervácie miestnosti

Referencia požiadavky	1.3.3
Úkon <ul style="list-style-type: none">po filtrácii skupiny nadužívateľ klikne na tlačidlo „zrušiť“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zruší sa rezervácia miestnosti danej skupiny a času, zobrazí sa informácia o úspešnom zrušení rezervácie danej miestnosti.

4 Administrátor

4.1 Profil administrátora

Referencia požiadavky	1.2.2
Úkon <ul style="list-style-type: none">na hlavnej stránke administrátor klikne v pravom hornom rohu na „môj profil“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa to isté ako pre bežného prihláseného používateľa v sekcii 2.3, pod údajom je vypísaný zoznam všetkých skupín, ku každej skupine sú zobrazené 2 tlačidlá- „spravovať“ a „zrušiť“, pod zoznamom skupín sú zobrazené tlačidlá pre vytvorenie novej skupiny a vytvorenie nového člena.

4.2 Vytvorenie skupiny

Referencia požiadavky	1.4.1
Úkon <ul style="list-style-type: none">po zobrazení výsledku zo sekcie 4.1 administrátor klikne na tlačidlo „vytvoriť skupinu“,administrátor správne vyplní údaje a klikne na tlačidlo „vytvor“,administrátor nesprávne vyplní údaje a klikne na tlačidlo „vytvor“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">zobrazí sa stránka s formulárom na vyplnenie údajov a tlačidlo „vytvor“ na vytvorenie skupiny.formulár sa spracuje, potrebné údaje ukladá do databázového systému a sa zobrazí informácia o úspešnom vytvorení skupiny,na stránke sa zobrazí chybové hlásenie o nesprávne vyplnených údajov, formulár sa nespracuje a skupina nie je vytvorená.

4.3 Vytvorenie člena

Referencia požiadavky	1.4.3
Úkon <ul style="list-style-type: none">• po zobrazení výsledku zo sekcie 4.1 administrátor klikne na tlačidlo „vytvoriť člena“,• administrátor správne vyplní údaje a klikne na tlačidlo „vytvor“,• administrátor nesprávne vyplní údaje a klikne na tlačidlo „vytvor“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">• zobrazí sa stránka s formulárom, ktorý obsahuje rovnaké vstupné políčka ako formulár pre registráciu používateľa, ale telefónne číslo a email nie sú povinné, pod nimi je zobrazená položka na vyberanie skupiny, v ktorej bude používateľ členom a tlačidlo „vytvor“.• formulár sa spracuje, potrebné údaje ukladá do databázového systému a sa zobrazí informácia o úspešnom vytvorení člena,• na stránke sa zobrazí chybové hlásenie o nesprávne vyplnených údajov, formulár sa nespracuje a člen nie je vytvorený.

4.4 Spravovanie skupiny

Referencia požiadavky	1.4.3
Úkon <ul style="list-style-type: none">• po zobrazení výsledku zo sekcie 4.1 administrátor klikne na tlačidlo „spravovať“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">• zobrazí sa stránka, v ktorej pre danú skupinu sa zobrazí možnosť priradiť miestnosť, teda vybrať miestnosť, čas a zobrazí sa tlačidlo „pridaj“ . Pod tým sa zobrazí formulár na pridanie člena do danej skupiny a k tomu tlačidlo „pridaj“. Ďalej pod tým je vypísaný zoznam neschválených žiadostí a ku každej žiadosti sú zobrazené 2 tlačidlá „schváliť“ a „zamietnuť“.

4.5 Schvaľovanie žiadostí o pridelenie miestností

Referencia požiadavky	1.4.4
Úkon <ul style="list-style-type: none">• administrátor klikne na tlačidlo „schváliť“,• administrátor klikne na tlačidlo „zamietnuť“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">• požiadavka, ktorú poslal nadužívateľ administrátorovi je schválená a daná skupina má už rezervovanú miestnosť v danom čase,• požiadavka, ktorú poslal nadužívateľ administrátorovi, je neschválená a daná skupina nemá rezervovanú miestnosť.

4.6 Zrušenie skupiny

Referencia požiadavky	1.4.2
Úkon <ul style="list-style-type: none">• po zobrazení výsledku zo sekcie 4.1 administrátor klikne na tlačidlo „zrušiť“,	Výsledok <ul style="list-style-type: none">• daná skupina sa vymaže zo databázového systému, zobrazí sa informácia o úspešnom zrušení skupiny.