

Pulitzeristi/Nobelisti

Technický dokument

Team AAAA

Kontakt: aaaa.tisprojekt@gmail.com

Obsah

1 Úvod	4
1.1 Účel dokumentu	4
1.2 Rozsah dokumentu	4
1.3 Definície, akronymy, skratky	4
1.4 Prehľad dokumentu	4
2 Všeobecný popis	6
2.1 Perspektíva produktu	6
2.2 Funkcionalita produktu	6
2.3 Používatelia	7
2.3.1 Administrátor	7
2.3.2 Účastník	7
2.3.3 Usporiadateľ	7
2.4 Predpoklady a závislosti	7
3 Funkčné požiadavky	9
4 Návrh	8
4.1 Návrh používateľského rozhrania	12
4.1.1 Správa administrátorov	12
4.1.2 Správa udalostí	13
4.1.3 Správa organizátorov	19
4.1.4 Správa jazykov	20
4.1.5 Správa mailinglistu	21
4.1.6 Ostatné	22
4.2 Databázový model	23
4.3 Dekompozícia	24
4.3.1 Komponenty	24
4.3.1.1 Administrácia prednášok	24
4.3.1.2 Registrácia na prednášky	24
4.3.2 Stavový diagram prednášok	25

4.3.3 Štruktúra šablóny	26
4.3.3.1 Jazyky	26
4.3.3.2 Dizajn stránky	26
4.3.3.3 E-mailové šablóny	27
4.4 Závislosti aplikácie	27
4.4.1 Použité technológie	27
4.4.2 Požiadavky aplikácie	27
4.5 Zdrojové súbory	28
5 Testovacie scenáre	31
5.1 Administrácia	31
5.2 Užívateľ	44
6 Zhodnotenie	47
7 Referencie	47

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Účelom tohto dokumentu je technická špecifikácia webovej aplikácie, ktorá bude slúžiť na registráciu na vysokoprofilové prednášky nositeľov Nobelovej alebo Pulitzerovej ceny organizovaných v spolupráci s Univerzitou Komenského na jej pôde. Dokument popisuje funkčné požiadavky, použité technológie, návrh systému a testovacie scenáre.

1.2 Rozsah dokumentu

Produktom je webová aplikácia, ktorá umožňuje účastníkovi registrovať sa na konkrétnu prednášku. Účastník sa bude môcť prihlásiť na odoberanie e-mailov o novo vypísaných prednáškach,. Ak sa účastník registroval určitý čas pred začiatkom udalosti, bude mu poslaný e-mail o pripomenutí blížiacej sa udalosti.

Administrátor môže upravovať, vytvárať a mazať prednášky alebo udalosti, na ktoré sa účastníci budú vedieť registrovať. Rovnako vie vytvárať, upravovať a mazať šablóny k prednáškam.

Aplikácia zasiela pravidelné e-maily aj usporiadateľovi. V nich je informovaný o naplnení kapacity pre konkrétnu prednášku.

Prednáška môže mať viacero miest konaní. Každé miesto konania má stanovenú kapacitu, dátum a čas. Prednáška sa môže konať na viacerých miestach v rôznom čase. Ak je kapacita na danom mieste a v danom čase naplnená, účastník sa nevie registrovať na dané miesto konania.

1.3 Definície, akronymy, skratky

šablóna - dizajn stránky používateľského prostredia, ktorý sa bude dať jednoducho nahradiť,

slug - krátky názov udalosti zostavený z číslíc, malých písmen anglickej abecedy a pomlčky,

globálny mailing-list - zoznam všetkých e-mailových adries so základnými informáciami o všetkých doterajších účastníkoch, na ktorý sa budú posilať informácie o nových udalostiach,

mailing-list - zoznam e-mailových adries so základnými informáciami o účastníkoch pre konkrétnu, respektívne aktuálnu, udalosť

personifikovaný e-mail - e-mail, ktorý je odoslaný hromadne pre všetkých ľudí na mailing-liste, avšak obsahuje personifikované dáta, ako napríklad oslovenie vlastným menom.

1.4 Prehľad dokumentu

Dokument popisuje užívateľské rozhranie, databázový model, komponenty, správanie aplikácie a závislosti aplikácie.

Všeobecný popis

Sekcia popisuje účel a funkcionálnosť aplikácie, jej predpoklady a závislosti.

Funkčné požiadavky

Sekcia popisuje požiadavky na aplikáciu špecifikované zadávateľom.

Návrh používateľského rozhrania

Sekcia popisuje návrh používateľského rozhrania, ktoré je k dispozícii administrátorom aplikácie.

Databázový model

Sekcia obsahuje model databázovej schémy.

Dekompozícia

Sekcia popisuje základné komponenty aplikácie, stavový diagram prednášok a štruktúru šablón, ktoré budú využívané v aplikácii. Ďalej detailne popisuje všetky typy šablón.

Závislosti aplikácie

Sekcia popisuje technológie použité pri vývoji aplikácie, závislosti aplikácie pre jej beh a správnu funkcionálnosť.

Testovacie scenáre

Sekcia popisuje testovací plán a k nemu prislúchajúci zoznam testovacích prípadov, ktoré pokrývajú a spĺňajú všetky špecifikované požiadavky.

2 Všeobecný popis

2.1 Perspektíva produktu

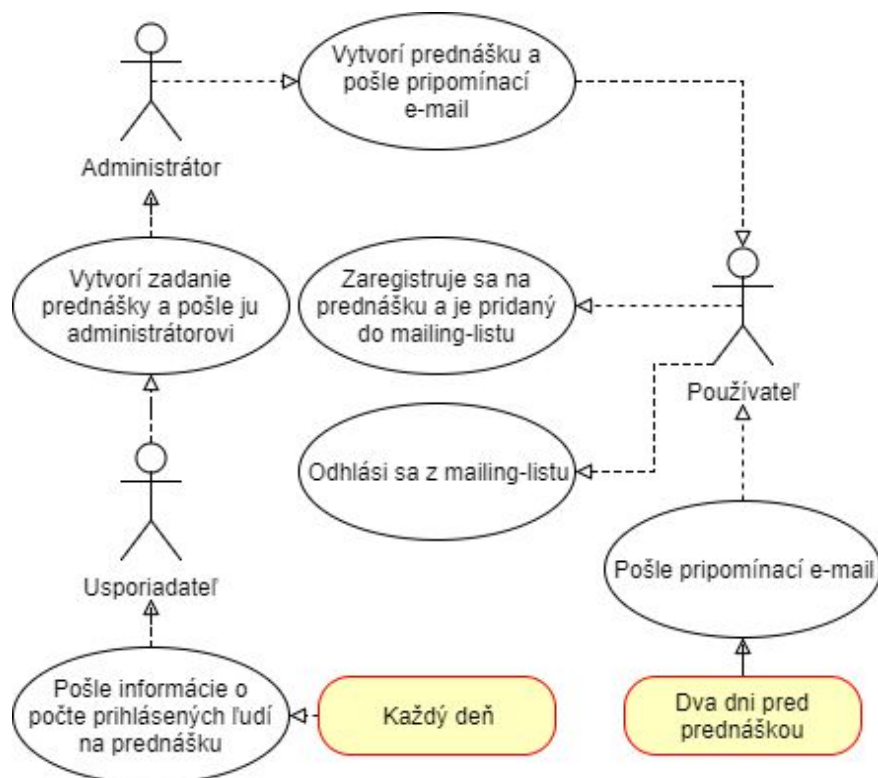
Produkt je určený pre usporiadateľov prednášok nobelistov či pulitzeristov. Aplikácia umožňuje informovať účastníka o blížiacей sa udalosti a zasiela potvrdzujúci e-mail po registrácii.. Aplikácia automaticky posiela usporiadateľovi e-maily, v ktorých ho informuje o naplnení kapacity. Vďaka možnosti vytvorenia šablón pre rôzne udalosti sa dá vzhľad registračných stránok upravovať bez zásahu do kódu programu.

2.2 Funkcionalita produktu

Produkt plní niekoľko funkcií:

- Informuje účastníka o danej prednáške pomocou stránky využívajúcej zvolenú šablónu. Účastník nebude mať prístup k zoznamu udalostí, vždy iba k linku na jednu konkrétnu udalosť.
- Po kliknutí na tento link sa používateľovi zobrazí šablóna s informáciami a formulárom, pomocou ktorého sa môže na udalosť zaregistrovať. Po registrácii aplikácia pošle používateľovi potvrdzujúci e-mail.
- Administrátor môže účastníkom pomocou aplikácie pripomenúť blížiacu sa udalosť. To docieľi kliknutím na určené tlačidlo.
- Aplikácia rovnako informuje usporiadateľa o naplnenej kapacite prednášky. To sa docieľi posielaním pravidelných denných e-mailov.
- Administrátorovi sa zobrazuje zoznam udalostí, kliknutím na konkrétnu z nich ju môže upravovať alebo zmazať. Po zmene dôležitých informácií sa upraví šablóna a aj pripomínajúci e-mail pre účastníkov.
- Administrátor vytvára udalosť pomocou na to určeného formulára. Ku každej udalosti priradí šablónu, ktorú si môže prezrieť v testovacom móde. Rovnako môže otestovať poslanie e-mailovej šablóny.

2.3 Používatelia



Obrázok 2. - UML diagram používateľov

2.3.1 Administrátor

Administrátor bude mať prístup do administrátorského rozhrania, v ktorom môže vytvárať, mazať a upravovať prednášky..

2.3.2 Účastník

Účastník má prístup k registrácii. Vie vyplniť registračný formulár, zmeniť jazyk používaný na stránke a dostať sa k potrebným informáciám o udalosti, ako napríklad dátum, čas a miesto konania. K dispozícii bude mať aj odhlasovanie sa zo všetkých budúcich e-mailov (obrázok [2](#)).

2.3.3 Usporiadateľ

Usporiadateľ dostáva pravidelné informácie e-mailom o naplnení kapacity pre danú udalosť. Nie je mu umožnený prístup do administrátorského rozhrania (obrázok [2](#)).

2.4 Predpoklady a závislosti

Produkt je naprogramovaný v jazyku PHP 7.1 za pomoci frameworku Symfony 3, využíva templateovací jazyk Twig 2 a s databázou komunikuje pomocou Doctrine ORM 2.5.

Aplikácia je zabalená pomocou platformy *docker*, preto sú *docker* a *docker-compose* nutnou požiadavkou pre nasadenie aplikácie na produkčný server. Okrem aplikácie sú zabalené aj všetky jej závislosti, ako napríklad PHP, databáza alebo webový server. Docker je jedinou závislosťou pre túto aplikáciu.

3 Funkčné požiadavky

R-1 Požiadavky zamerané na účastníka

R-1-1 Registrácia na udalosť pre účastníka, ktorý sa už v minulosti zúčastnil prednášky

V deň otvorenia registrácie na prednášku je účastníkovi prihlásenému v mailing-liste automaticky zaslaný informačný e-mail o konaní sa danej prednášky a možnej registrácii.

R-1-1-1 Odhlásenie z mailing-listu

Ak účastník už ďalej nechce dostávať informácie o nadchádzajúcich prednáškach, má možnosť kliknutia na odkaz "odhlásenie z mailing-listu". Následne mu už aplikáciou nebudú zasielané žiadne ďalšie informačné e-maily o prednáškach konajúcich sa v budúcnosti.

R-1-1-2 Účastník sa chce na základe e-mailu registrovať na prednášku

Účastník obdrží e-mail o konaní prednášky, následným kliknutím na odkaz mu bude zobrazený registračný formulár pre predmetnú prednášku. Správanie sa systému pokračuje požiadavkou R-1-3.

R-1-2 Registrácia na udalosť pre účastníka, ktorý sa v minulosti nezúčastnil žiadnej doteraz konajúcej sa prednášky

Na prihlasovací formulár bude používateľ odkázaný prostredníctvom odkazov mimo aplikácie. Správanie systému pokračuje požiadavkou R-1-3.

R-1-3 Vyplnenie a odoslanie registračného formulára

R-1-3-1 Otvorený registračný formulár

Ak je registračný formulár otvorený, znamená to, dosiaľ nenaplnenú kapacitu určenú pre danú prednášku a zároveň nedosiahnutý dátum jej konania. Účastník je povinný vyplniť registračný formulár správnymi informáciami. Registračný formulár obsahuje nasledovné polia: meno, priezvisko, registračný e-mail a súhlas so spracovaním poskytnutých informácií (bez zaškrtnutia súhlasu nie je možné odoslať registráciu). Súčasťou formulára bude aj opätovná informácia o čase a mieste konania prednášky, ako aj jazyku, v ktorom bude prebiehať. Ak niektoré z povinných polí formulára bude prázdne, alebo vyplnené nesprávne, používateľovi sa pri ňom zobrazí informácia o chybe. Po správnom vyplnení bude používateľ môcť odoslať registračný formulár.

R-1-3-2 Uzavrený registračný formulár

Ak je registračný formulár uzatvorený, znamená to dosiahnutie kapacity prednášky, alebo dosiahnutie dátumu pre dané miesto konania. Registračný formulár bude nahradený informáciou o naplnení kapacity alebo dosiahnutého dátumu konania, ktorá bude definovaná administrátorom (viac v požiadavke R-2-2).

R-1-3-2 E-mail o úspešnej registrácii

V prípade úspešnej registrácie na prednášku bude účastníkovi zaslaný e-mail v jazyku jeho registrácie. E-mail bude zahŕňať informácie o prednáške a účastníkovi prislúchajúce registračné číslo. Registračné číslo bude generované systémom, začínať vždy od 1000 a bude jedinečné v rámci prednášky. E-mail bude tiež obsahovať odkaz na potvrdenie registrácie (R-1-3-5).

R-1-3-3 Neúspešná registrácia

Ak bude registrácia neúspešná z dôvodu naplnenia kapacity prednášky alebo iného dôvodu, pre ktorý sa formulár uzatvára (požiadavka R-1-3-2), používateľ neobdrží potvrdzovací e-mail a bude mu zobrazená informácia o dôvode zamietnutia jeho registrácie.

R-1-3-4 Notifikačný e-mail

Deň pred konaním prednášky sa rozpošle prihláseným účastníkom notifikačný e-mail. Tento e-mail nebude zaslaný účastníkom prihláseným po dátume uvedenom v časti R-2-2-1 (čas, po ktorom sa nerozosielať notifikačné e-maily).

R-1-3-5 Potvrdenie registrácie

Lístok bude považovaný za platný ak sa potvrdí do 24 hodín od registrácie. V opačnom prípade sa zmaže a nebude zarátaný ani do celkovej kapacity.

R-2 Požiadavky zamerané na administrátora

Po overenej autentifikácii administrátora bude na adrese `/admin/` prístupné administrátorské rozhranie, ktorého súčasťou sú nasledujúce požiadavky.

R-2-1 Priradzovanie šablón - webových a e-mailových

Administrátor nebude môcť šablóny vytvárať priamo vo webovej aplikácii. V rámci administrácie bude možné priradiť šablónu z adresára *templates*. Do projektu bude môcť byť šablóna vložená napríklad cez SFTP protokol. Šablóna bude mať pevne stanovenú štruktúru bližšie špecifikovanú v technickej dokumentácii, písaná bude v templateovacom jazyku Twig. Šablóna bude obsahovať nielen dizajn samotnej webstránky, ale aj všetky typy e-mailov, ktoré budú rozoslané účastníkom prednášky.

R-2-2 Vytváranie, mazanie a upravovanie udalostí

V administrátorskom rozhraní sa bude nachádzať tabuľka všetkých prednášok. Administrátor ich bude môcť jednotlivo mazať, upravovať alebo vytvárať nové prednášky.

R-2-2-1 Parametre záznamu prednášky

Záznam o prednáške bude obsahovať nasledovné parametre:

- slug,
- všetky miesta konania,
- dátum a čas konania pre každé miesto,
- dátum začiatku registrácie pre každé miesto,
- kapacita miestnosti pre každé miesto,

- e-mailové adresy na organizátorov,
- čas, po ktorom sa nerozosielaajú notifikačné e-maily, pre každé miesto

R-2-2-2 Vytvorenie novej prednášky

Administrátor bude po kliknutí na tlačidlo “Pridať udalosť” presmerovaný na formulár, kde bude potrebné zadať informácie pre vytvorenie novej prednášky (požiadavka R-2-2-1) a vybrať si z dostupných šablón.

R-2-2-3 Úprava prednášky

Administrátorovi sa zobrazí formulár, v ktorom bude možné zmeniť parametre prednášky (požiadavka R-2-2-1). Kapacitu nebude možné zmenšiť na hodnotu menšiu ako počet aktuálne prihlásených účastníkov.

Po odoslaní notifikačných e-mailov administrátor môže informovať všetkých zaregistrovaných účastníkov o daných zmenách v prednáške jedine ručným rozposlaním e-mailov.

R-2-3 E-maily pre účastníka registrovaného na konkrétnu prednášku

Administrátor bude mať možnosť rozoslania hromadného personifikovaného e-mailu pre všetky osoby v mailing-liste prednášky. Obsahom tohto e-mailu budú informácie o danej prednáške v jazyku, v ktorom sa na prednášku účastník zaregistroval. E-mail sa nebude odosielať účastníkom registrovaným po administrátorom stanovenom čase pred konaním prednášky.

R-2-4 E-maily pre usporiadateľa

Usporiadateľovi bude po otvorení registrácie každý večer zaslaný e-mail o aktuálnom stave naplnenej kapacity prednášky. V deň konania prednášky je usporiadateľovi zaslaný zoznam všetkých prihlásených účastníkov pre dané miesto konania.

R-2-5 Testovanie funkčnosti šablón

R-2-5-1 Otestovanie webovej šablóny

Administrátor bude môcť otestovať šablónu pri upravovaní udalosti. Testovanie sa spustí po kliknutí na tlačidlo “otestuj webovú šablónu” a prebehne nasledovne. Zobrazia sa odkazy na webovú stránku v rôznych fázach, v ktorých sa bude nachádzať registračný formulár. Týmito fázami sú stavy, keď registrácia ešte nie je otvorená, keď registrácia práve prebieha a keď už registrácia nie je možná.

R-2-5-2 Otestovanie e-mailovej šablóny

Administrátor bude mať možnosť otestovať e-mailovú šablónu. V administrácii vyplní e-mailovú adresu a klikne na tlačidlo “otestuj e-mailovú šablónu”. Táto akcia vytvorí testovacieho používateľa, ktorý sa do databázy nebude ukladať a bude slúžiť iba ako kontext pre e-maily. Na zadanú e-mailovú adresu sa rozošlú personifikované e-maily v rôznych jazykoch.

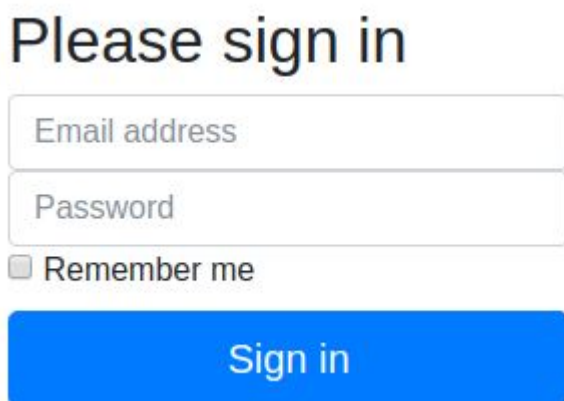
R-2-6 Vytvorenie roly Administrátor

V aplikácii bude možné vytvoriť viacero administrátorov. Administrátorské kontá budú uložené v databáze.

4 Návrh

4.1 Návrh používateľského rozhrania

4.1.1 Správa administrátorov



Please sign in

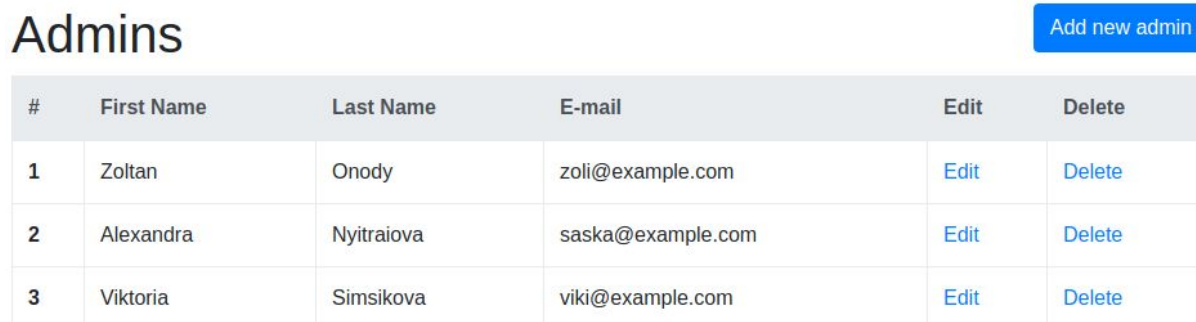
Email address

Password

☐ Remember me

Sign in

Obrázok 4.1.1.1 - návrh rozhrania pre prihlasovanie sa do aplikácie



Admins					Add new admin
#	First Name	Last Name	E-mail	Edit	Delete
1	Zoltan	Onody	zoli@example.com	Edit	Delete
2	Alexandra	Nyitraiova	saska@example.com	Edit	Delete
3	Viktoria	Simsikova	viki@example.com	Edit	Delete

Obrázok 4.1.1.2 - návrh rozhrania pre správu administrátorov

Po kliknutí na “Admins” v hornej navigácii (obrázok [4.1.6.1](#)) aplikácia presmeruje používateľa na tabuľku, v ktorej sa zobrazia všetci administrátori aplikácie (obrázok [4.1.1.2](#)). Kliknutím na “Delete” sa administrátorovi zobrazí modal z obrázku [4.1.2.7](#). V ňom po kliknutí na “Delete” sa administrátor zmaže. Administrátor nebude môcť zmazať sám seba. Kliknutím na “Edit” sa zobrazí formulár, ktorý je už vyplnený informáciami o danom administrátorovi (obrázok [4.1.1.3](#)). Tiež môžeme vytvoriť nového administrátora a to kliknutím na “Add new admin”. Tlačidlo presmeruje na formulár z obrázku [4.1.1.4](#).

Update admin

Email	Old password
<input type="text" value="simsikova@example.com"/>	<input type="password"/>
<input type="submit" value="Submit"/>	Password
	<input type="password"/>
	Repeat Password
	<input type="password"/>
	<input type="submit" value="Submit"/>

Obrázok 4.1.1.3 - návrh rozhrania pre upravovanie informácií o administrátorovi

Na obrázku 4.1.1.3 sa nachádzajú dva formuláre pre upravovanie dát o vybranom administrátorovi. Jeden na úpravu e-mailu a druhý na zmenu hesla. Prvý z formulárov bude vždy predvyplnený aktuálnym e-mailom. Po zmene tohto údaju ho bude možné uložiť kliknutím na tlačidlo “Save”.

Pre zmenu hesla je potrebné zadať správne staré heslo a dva krát zhodujúce sa nové heslo. Heslo zmeníme kliknutím na tlačidlo “Update password”.

Create admin

Email
<input type="text"/>
Password
<input type="password"/>
Repeat Password
<input type="password"/>
<input type="submit" value="Submit"/>

Obrázok 4.1.1.4 - návrh rozhrania pre vytvorenie nového administrátora

4.1.2 Správa udalostí

Event manager

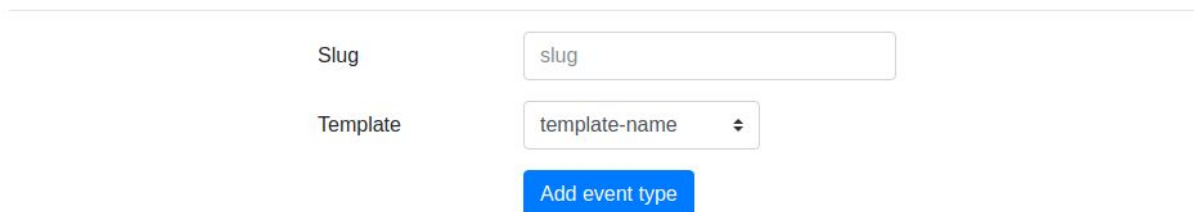
[Add new event](#)

#	Slug	Edit	Delete
1	event1	Edit	Delete
2	event2	Edit	Delete
3	event3	Edit	Delete
4	event4	Edit	Delete

Obrázok 4.1.2.1 - návrh rozhrania pre správu udalostí

Po prihlásení vo formulári na obrázku [4.1.1.1](#) je administrátorovi zobrazené rozhranie pre správu udalostí. Na obrázku vyššie je zoznam všetkých udalostí v tabuľke. Každú udalosť možno zmazať alebo upravovať (obrázok [4.1.2.3](#)). Tiež bude umožnené vytvoriť novú udalosť kliknutím na tlačidlo “Add new event” (obrázok [4.1.2.2](#)).

Add new event type



Slug

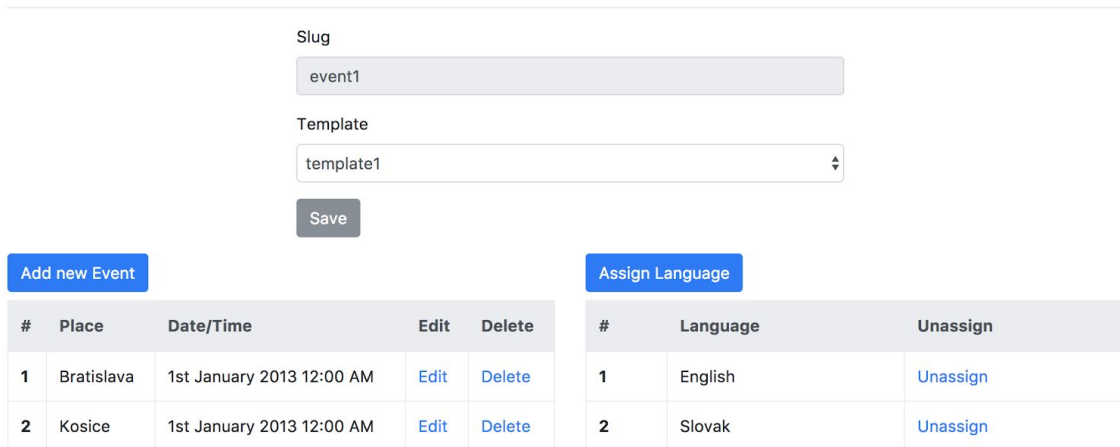
Template

[Add event type](#)

Obrázok 4.1.2.2 - návrh rozhrania pre vytváranie novej udalosti

Na obrázku [4.1.2.2](#) je zobrazený formulár pre vytvorenie nového typu udalosti. Administrátor zadá vhodný slug a vyberie šablónu z dostupných šablón v danom selectboxe. Šablóna bude zmeniteľná vo formulári [4.1.2.5](#) pre každú udalosť daného typu, samostatne. Dáta novej udalosti sa uložia kliknutím na tlačidlo “Add event type”.

Edit Event Type: event1



Slug

Template

[Save](#)

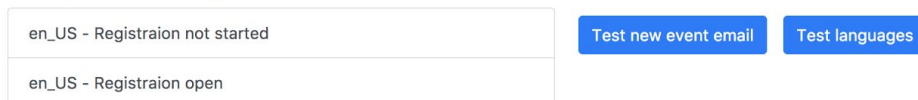
[Add new Event](#)

#	Place	Date/Time	Edit	Delete
1	Bratislava	1st January 2013 12:00 AM	Edit	Delete
2	Kosice	1st January 2013 12:00 AM	Edit	Delete

[Assign Language](#)

#	Language	Unassign
1	English	Unassign
2	Slovak	Unassign

Template Testing



en_US - Registraion not started

en_US - Registraion open

[Test new event email](#) [Test languages](#)

Obrázok 4.1.2.3 - návrh rozhrania pre spravovanie detailov udalosti

Na obrázku [4.1.2.3](#) je zobrazený detail daného typu udalosti. Pre vybraný typ bude možné vybrať inú sadu šablón v selectboxe a zmenu uložiť. Detaily udalostí bude možné dodatočne vymazať. Pre upravenie udalosti bude používateľ presmerovaný na podstránku na obrázku [4.1.2.5](#). Vtedy bude formulár na tejto podstránke už predvyplnený.

Kliknutím na tlačidlo “Add new place” bude používateľ navigovaný na podstránku pre pridanie ďalšej udalosti (obrázok [4.1.2.4](#)).

Na tejto stránke tiež bude možné priradiť jazyk k typu udalosti a to kliknutím na tlačidlo “Assign language” (obrázok [4.1.2.6](#)). Každý typ udalosti bude mať sadu preddefinovaných jazykov. V týchto jazykoch sa bude zobrazovať webstránka udalosti. Administrátor môže zrušiť priradenie jazyka k typu udalosti a to kliknutím na tlačidlo “Unassign”.

Add new event

Address

Date time

Notification threshold

Capacity

Registration start

Registration end

Template override

Save

Obrázok 4.1.2.4 - návrh rozhrania pre vytvorenie udalosti

Na obrázku [4.1.2.4](#) je formulár pre vytváranie detailu udalosti. Administrátor zadá pre vybraný typ udalosti nasledujúce informácie:

- Address - Adresa konania udalosti
- Date time - Dátum a čas udalosti konania udalosti
- Notification threshold - Ak sa účastník registruje po tomto dátume, nedostane pripomienku o danej udalosti
- Capacity - Maximálny počet účastníkov, pri dosiahnutí kapacity sa znemožní ďalšie prihlasovanie
- Registration start - Dátum po ktorom sa prihlasovanie na udalosť otvorí
- Registration end - Dátum po ktorom sa prihlasovanie na udalosť uzavrie
- Template override - Šablóna pre udalosť na danom mieste v danom čase

Edit event

Address

Bratislava

Date time

2013 ▾ Jan ▾ 1 ▾ 00 ▾ : 00 ▾

Notification threshold

10

Capacity

30

Registration start

2018 ▾ Feb ▾ 12 ▾ 16 ▾ : 00 ▾

Registration end

2018 ▾ Feb ▾ 14 ▾ 00 ▾ : 00 ▾

Template override

default ▾

Save

Assign Organizer

#	Email	Unassign
1	saska@example.com	Unassign

Assign Language

#	Language	Unassign
1	English	Unassign

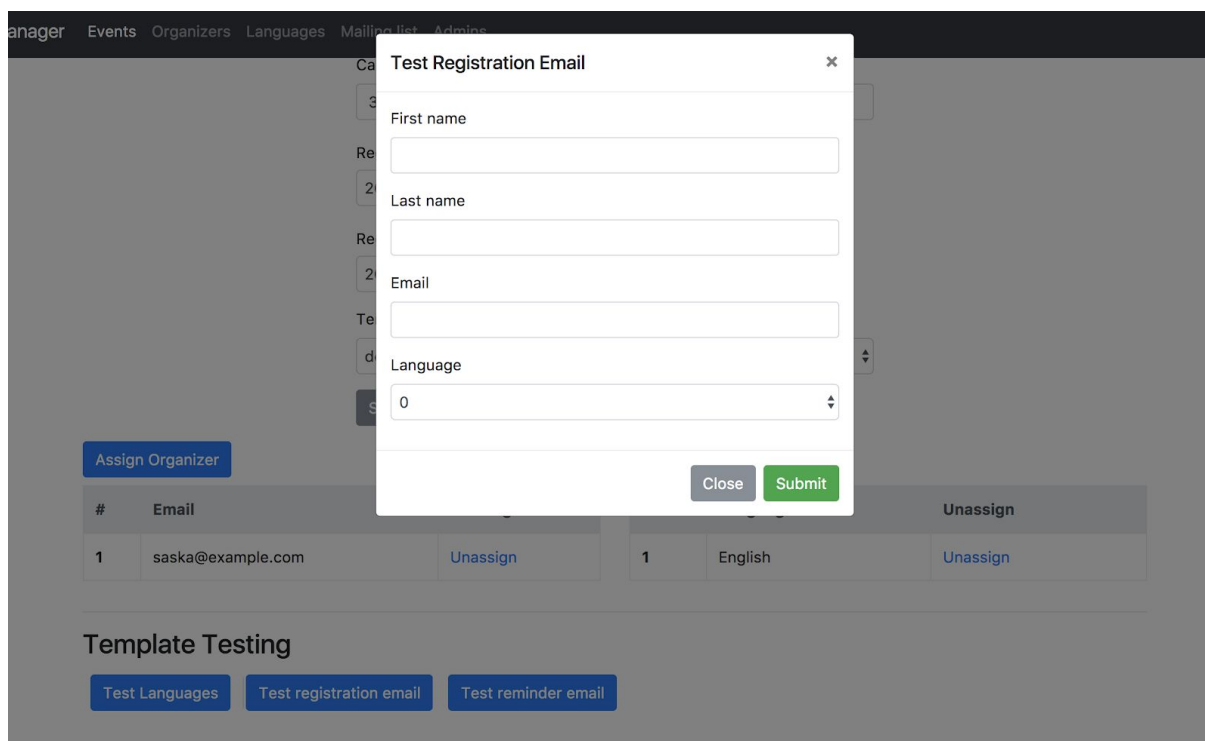
Template Testing

Test Languages

Test registration email

Test reminder email

Obrázok 4.1.2.5 - návrh rozhrania pre upravovanie udalosti



Obrázok 4.1.2.5.1 - modálne okno pre testovanie e-mailových šablón

Na obrázku [4.1.2.5](#) sa nachádza formulár, v ktorom sa dajú upraviť predvyplnené informácie o udalosti. Dáta sa uložia kliknutím na tlačidlo “Save”.

Podstránka tiež poskytuje možnosť otestovať webové a e-mailové šablóny. Pre webové šablóny sa odkazy zobrazia ako buttony a po kliknutí na ne sa otestujú. Pre testovanie e-mailových šablón bude potrebné zadať do modálneho okna, ktoré sa zobrazí po kliknutí na button e-mailovú adresu a kliknúť na tlačidlo “Submit” (obrázok [4.1.2.5.1](#)). Následne budú rozoslané e-maily so šablónami.

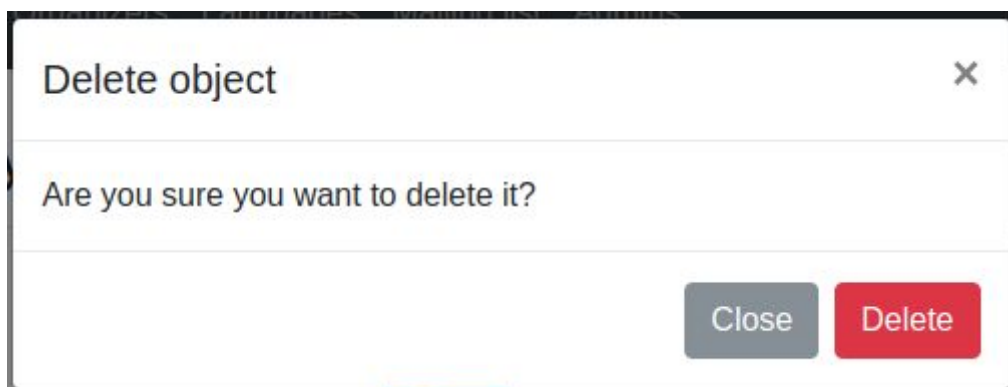
Nasledujúca z 2 tabuliek zobrazuje zoznam organizátorov pre udalosť na danom mieste. Organizátora môžem priradiť, ak už bol vytvorený vo formulári [4.1.3.2](#), kliknutím na tlačidlo “Assign organizer”, respektíve zrušiť priradenie kliknutím na tlačidlo “Unassign”.

Druhá tabuľka zobrazuje zoznam dostupných jazykov na danom mieste a v danom čase. Jazyky môžem tiež priradiť (obrázok [4.1.2.6](#)) alebo zrušiť ich priradenie (obrázok [4.1.2.7](#)).



The image shows a dialog box titled "Assign language" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a search section with the label "Search" and a text input field containing the text "SI". Below the search field is a list of three items: "Slavey", "Slovak", and "Slovene".

Obrázok 4.1.2.6 - návrh rozhrania pre vyhľadanie a priradenie jazyka či organizátora



The image shows a dialog box titled "Delete object" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a question: "Are you sure you want to delete it?". At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: a grey "Close" button and a red "Delete" button.

Obrázok 4.1.2.7 - návrh rozhrania, ktoré sa zobrazí po kliknutí na ľubovoľné tlačidlo "Delete" v aplikácii

4.1.3 Správa organizátorov

Organizers

[Add new organizer](#)[Filter](#)

#	E-mail	Edit	Delete
1	zoli@example.com	Edit	Delete
2	saska@example.com	Edit	Delete
3	wiki@example.com	Edit	Delete

Obrázok 4.1.3.1 - návrh rozhrania pre zobrazenie organizátorov

Na podstránke “Organizers” je zobrazený zoznam všetkých organizátorov. Administrátor si môže vyfiltrovať organizátorov podľa e-mailu, zmeniť tento e-mail, zmazať organizátora kliknutím na “Delete” (obrázok [4.1.2.7](#)), alebo pridať nového organizátora. Pri pridávaní či editovaní organizátora sa administrátorovi zobrazí podstránka na obrázku [4.1.3.2](#). Pri editovaní bude formulár na tejto podstránke už predvyplnený.

Edit organizer

E-mail

[Save](#)

Obrázok 4.1.3.2 - návrh rozhrania pre vytváranie a upravovanie organizátora

4.1.4 Správa jazykov

Languages

[Add new language](#)

#	Language	Code	Edit	Delete
1	Slovak	sk_SK	Edit	Delete
2	English	en_US	Edit	Delete

Obrázok 4.1.4.4 - návrh rozhrania pre správu jazykov

Na podstránke “Languages”, na obrázku [4.1.4.4](#) sa zobrazí tabuľka dostupných jazykov, ktoré môže administrátor priradiť k udalosti. Jazyk možno pridať kliknutím na “Add new language”. Zobrazí sa formulár z obrázku [4.1.4.5](#). Pre editovanie jazyka klikne administrátor na tlačidlo “Edit” a zobrazí sa už predvyplnený formulár (obrázok [4.1.4.5](#)).

Edit language

Language

Code

[Save](#)

Obrázok 4.1.4.5 - návrh rozhrania pre upravovanie a pridávanie jazykov

4.1.5 Správa mailinglistu

Mailing list

Name / Email

Event

☐ Only subscribed

Filter

First

1

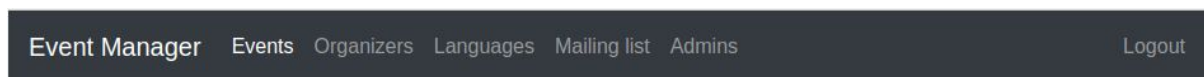
Last

1 of 1

Obrázok 4.1.5.1 - návrh rozhrania pre zobrazenie mailing listu

Na obrázku [4.1.5.1](#) je zobrazená podstránka “Mailing list”. Je tu zoznam všetkých ľudí v globálnom mailing liste. Administrátor si môže vo formulári nad tabuľkou účastníkov vyfiltrovať podľa mena, priezviska, e-mailu, slugu udalosti, ktorú navštívil a či odoberá e-maily. V tabuľke sú tieto informácie ku každému účastníkovi. Tiež sa tam nachádza informácia o tom v akom jazyku sa naposledy registroval, teda v akom mu bude najbližšie poslaný e-mail a či odoberá e-maily.

4.1.6 Ostatné



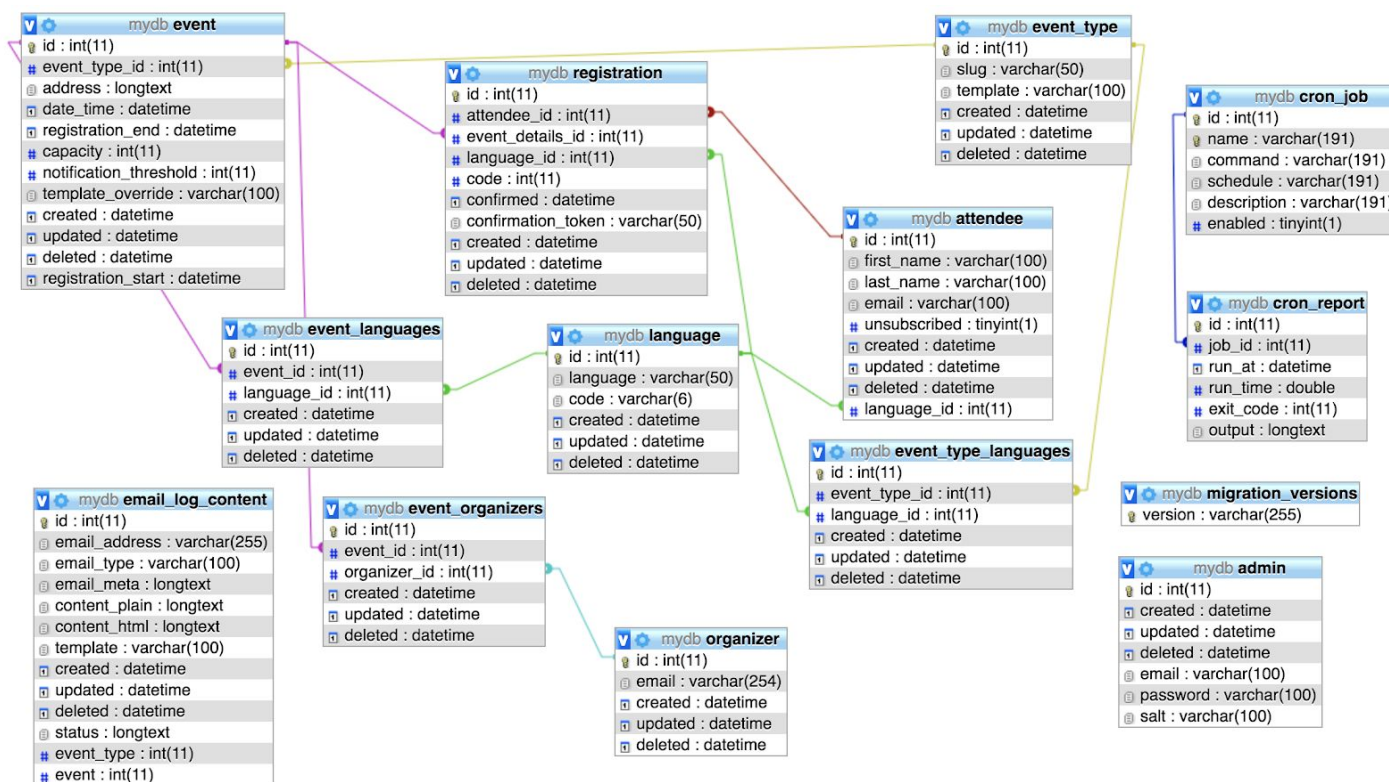
Obrázok 4.1.6.1 - návrh rozhrania pre navigáciu v administrácii

Navigácia v administrácii bude obsahovať 5 odkazov - odkaz na správu udalostí, organizátorov, jazykov, mailinglistu a administrátorov. Ako na obrázku [4.1.6.1](#).

A registration form with three input fields: 'First Name:', 'Last Name:', and 'Email:'. Below these fields is a checkbox labeled 'Subscribe'. At the bottom of the form is a green rectangular button with the text 'Register' in white.

Obrázok 4.1.6.2 - návrh rozhrania pre registrovanie účastníka na udalosť

4.2 Databázový model

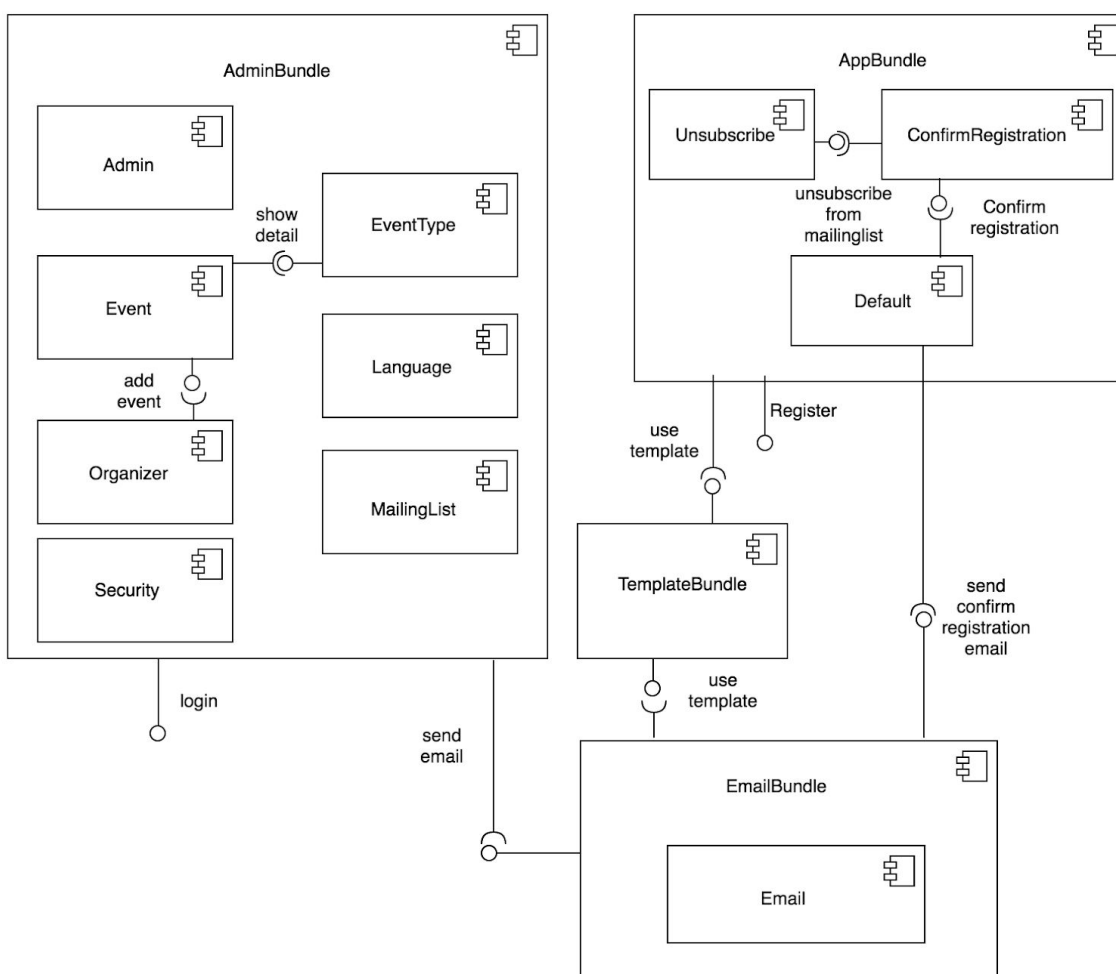


Obrázok 4.2.1 - dátový model aplikácie

4.3 Dekompozícia

4.3.1 Komponenty

Aplikácia bude rozdelená na dva hlavné komponenty - administrácia prednášok a registrácia na prednášky. Ďalej bude pozostávať z komponentu na rozposielanie emailov a komponentu pre správu šablón. Detailný popis komponentov, ich zloženie a funkcionality sú popísané v [4.3.1.1](#), [4.3.1.2](#) a graficky znázornené na obrázku [4.3.1](#).



Obrázok 4.3.1 - Diagram komponentov, ktorý znázorňuje štruktúru a architektúru aplikácie z pohľadu členenia na komponenty.

4.3.1.1 Administrácia prednášok

Komponent pre administráciu prednášok (na obr. [4.3.1](#) AdminBundle) bude využívať administrátor. Tento komponent poskytuje rozhranie pre prihlásenie administrátora. Ďalej bude komponent zložený z 7 subkomponentov: Security, Organizer, Admin, Event type, Event, MailingList a Language. Subkomponent Admin bude slúžiť pre správu administrátorov - pridanie nového administrátora,

editovanie a zmazanie už existujúceho. Subkomponent Organizer bude slúžiť na správu organizátorov. Subkomponent Event type bude spravovať udalosti, pričom pre každú udalosť bude možné zobraziť jej detail cez rozhranie subkomponentu Event.

4.3.1.2 Registrácia na prednášky

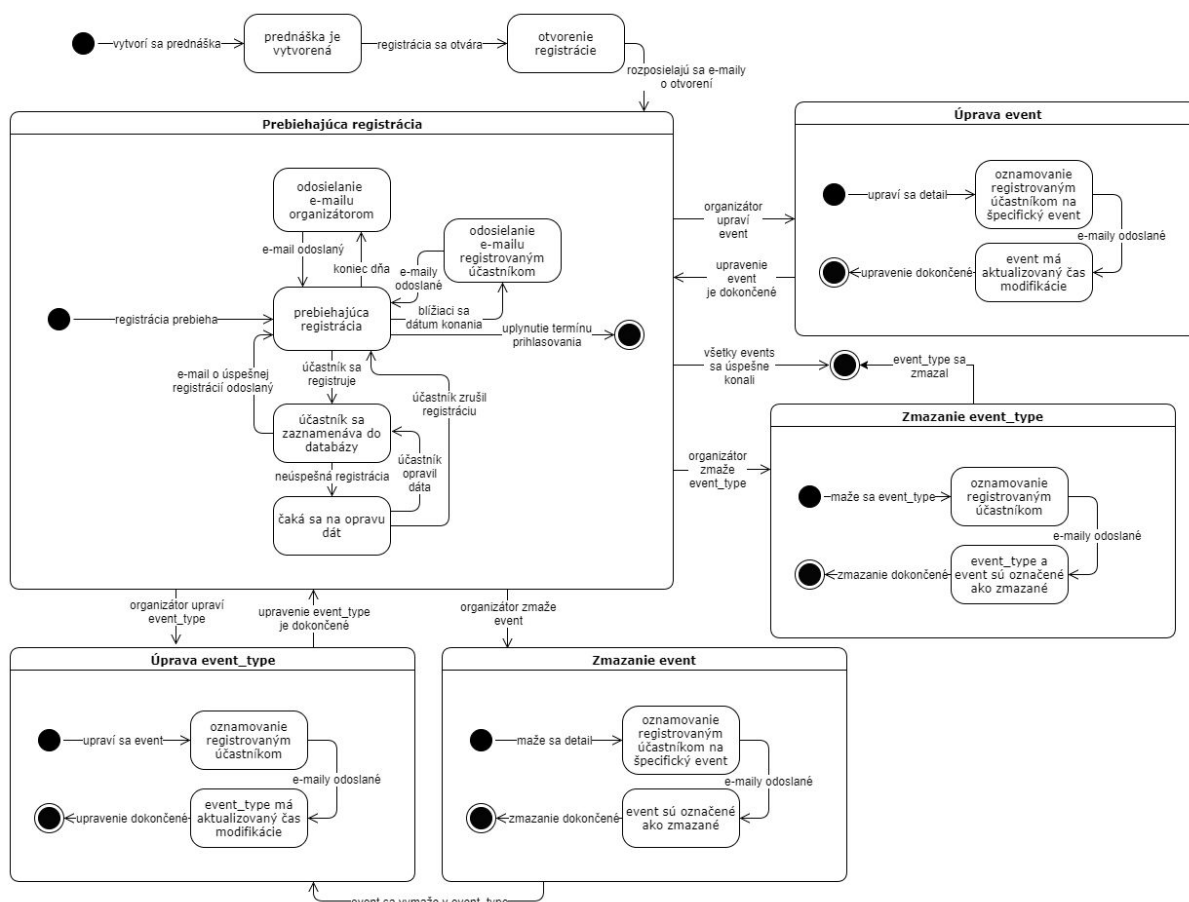
Komponent pre registráciu na prednášky (na obr. [4.3.1](#) AppBundle) budú využívať používatelia aplikácie, ktorí sa budú cez ním poskytnuté rozhranie zaregistrovať na danú prednášku. Komponent bude zložený z 3 subkomponentov: Default, ConfirmRegistration a Unsubscribe. Subkomponent Default bude zabezpečovať pridanie nového účastníka do globálneho mailing listu a rezerváciu registrácie na prednášku. Subkomponent ConfirmRegistration bude poskytovať rozhranie pre potvrdenie registrácie používateľov a tiež bude využívať.

4.3.2 Stavový diagram prednášok

Diagram na obrázku [4.3.2](#) opisuje priebeh entít event a event_type od vytvorenia po ukončenie.

V časti prebiehajúca registrácia je opísaný priebeh otvorenej registrácie a oznamovanie zaregistrovaným účastníkom a organizátorom informácie o event-och.

Z prebiehajúceho event-u sa môžu vyvinúť ďalšie potrebné e-maily v prípade úpravy alebo zmazania event-ov. V prípade, že sú všetky event-y zmazané, je prihlasovanie ukončené.



Obrázok 4.3.2 - Stavový diagram prednášok, znázorňuje stavy a priebeh prednášok, ich registrácie a rozosielenie e-mailov.

4.3.3 Štruktúra šablóny

Šablóna sa bude skladať z nasledujúcich častí

- súbory obsahujúce texty v rôznych jazykoch,
- dizajn stránky vykresľujúci webstránku,
- e-maily, ktoré sa odošlú užívateľom.

Každá šablóna bude mať samostatný adresár v adresári *templates*. Tieto adresáre budú zobrazované v administrátorskom rozhraní, kde ich bude možné priradiť k prednáške.

4.3.3.1 Jazyky

V priečinku *lang*, ktorý sa nachádza v každej šablóne, sa budú nachádzať súbory pre jednotlivé jazyky. Každý jazyk bude mať samostatný súbor typu YAML (ukážka 1). Súbory budú nazvané podľa jazyka, príklad: *sk_SK.yaml.twig* alebo *en_US.yaml.twig*. Kľúče budú unikátne identifikátory, ktoré v dizajnových súboroch nahradia identifikátor hodnotou. Tieto súbory budú naplnené vhodným kontextom a teda sa v nich bude dať pristupovať k dátam z databázy.

```

title: "Globálne oteplovanie"
detail_content: >
  Registrácia končí {{ detail.registration_end|date('j. F Y') }}.
  Kapacita je obmedzená na {{ detail.capacity }} miest.
emails:
  registration:
    subject: "Registrácia na udalosť Globálne oteplovanie"
    attachments:
      - "email/attachments/info.png"

```

Ukážka 1 - Príklad súboru *sk_SK.yaml.twig*.

4.3.3.2 Dizajn stránky

Šablóna bude obsahovať nasledujúce súbory

- *index.html.twig* - použije sa pri vykreslení úvodnej obrazovky pre udalosť
- *registration.html.twig* - použije sa pri vykreslení registračného formulára (ukážka 2)

Tieto súbory budú plne podporovať možnosti šablónovacieho jazyka Twig. V šablónach bude možné použiť údaje definované v jazykových súboroch ako aj niektoré údaje z databázy.

```

{% extends "base.html" %}
{% block content %}
  <form>
    <label>{{ lang.first_name }} <input type="text"></label>
    <input type="submit" value="{{ lang.submit_btn_text }}">
  </form>
{% endblock %}

```

Ukážka 2 - Príklad súboru *registration.html.twig*.

4.3.3.3 E-mailové šablóny

E-mailové šablóny fungujú na rovnakom princípe ako dizajn stránky. E-mailové šablóny budú umiestnené v podadresári *emails*, každá v samostatnom súbore. Názov súboru bude určovať typ šablóny, povolené sú nasledovné možnosti

- *registration.<lang>.<email_type>.twig* - odoslaný po registrácii účastníka na udalosť,
- *reminder.<lang>.<email_type>.twig* - odoslaný pár dní pred udalosťou.

Typ e-mailov (*email_type*) môže byť *html* a *text*. Príklad textového emailu je vidieť v ukážke 3.

Dodatočné informácie, ako napríklad predmet e-mailu alebo príloha, sa nachádzajú v jazykových súboroch v položke “*emails*”. V ukážke 1, vidíme príklad pre *registration* e-mail.

```

Dobrý deň {{ registration.attendee.first_name }},
prihlásili ste sa na prednášku {{ lang.title }}.

Vaše registračné číslo je {{ registration.code }}.

```

Ukážka 3 - Príklad súboru *registration.sk_SK.text.twig*.

4.4 Závislosti aplikácie

4.4.1 Použité technológie

Vo vývoji aplikácie bude využitých niekoľko rozdielnych technológií. Celá aplikácia bude vyvíjaná v jazyku PHP 7.2. Využívané technológie budú nasledovné:

- **Symfony 3** - Symfony je PHP framework, ktorý uľahčuje vývoj a poskytuje mnoho využiteľných komponentov. Najhlavnejšie komponenty, ktoré sa budú používať sú Controllers, FormType, Console a Security.
- **Twig 2** - Twig je templatovací engine, ktorý sa bude používať pri písaní šablón na posielané e-maily, registračné stránky a iné webové a textové dokumenty použité v programe.
- **Doctrine ORM 2.5** - Doctrine ORM je priamo podporovaný v Symfony a uľahčuje komunikáciu s databázou vďaka deserializovaniu entít v databáze do PHP objektov.

4.4.2 Požiadavky aplikácie

Pre správne fungovanie aplikácie je potrebné, aby cieľový systém mal nainštalovaných niekoľko prerekvizít. Tieto prerekvizity sú:

- **Docker a Docker Compose** - Docker je potrebný na spozajzdnenie prostredia a bude obsahovať všetko potrebné ku spusteniu aplikácie. Návod na inštaláciu Docker sa nachádza na stránke <https://docs.docker.com/compose/install/>.
- **Apache** - Potrebný na presmerovanie komunikácie smerujúcej na server, určenú pre aplikáciu, priamo do Docker kontajnera.

4.5 Zdrojové súbory

src/AdminBundle

src/AdminBundle/Command

Priečinok, ktorý obsahuje commandy pre prvé vytvorenie superusera (administrátora) a pre naplnenie databázy testovacími dátami.

src/AdminBundle/Controller

Priečinok, ktorý obsahuje nasledujúce controllery, ktoré zabezpečujú funkcionality aplikácie.

- *AdminController*

Controller, ktorý zabezpečuje zobrazenie všetkých administrátorov, ich editáciu, vytvorenie a zmazanie, zmenu hesla.

- *EventController*

Controller, ktorý zabezpečuje zobrazenie vytvorených udalostí, zobrazenie a editáciu konkrétnej udalosti, vytvorenie nového udalosti a zmazanie udalosti. Tiež zabezpečuje funkcionality priradiť/zrušiť priradenie jazyka a organizátora k danej udalosti.

- *EventTypeController*

Controller, ktorý zabezpečuje zobrazenie typu udalostí, ich editáciu, vytvorenie, mazanie a taktiež zabezpečuje priradenie jazyka a organizátora k typu udalosti a tiež testovanie registračných šablón.

- *LanguageController*

Controller zabezpečuje zobrazenie, vytvorenie, editáciu a mazanie jazykov.

- *MailingListController*

Controller, ktorý zabezpečuje zobrazenie účastníkov v globálnom mailing liste. Tiež funkcionality filtrovať daných účastníkov podľa mena, priezviska, emailu a toho, či odoberajú hromadné emaily o nových udalostiach.

- *OrganizerController*

Controller zabezpečuje zobrazenie všetkých organizátorov, ich editáciu, mazanie a vytvorenie nového organizátora.

- *SecurityController*

Controller, ktorý zabezpečuje prihlásenie administrátora do aplikácie.

src/AdminBundle/Entity

Priečinok obsahujúci entity, ktoré sú každá namapovaná na jednu tabuľku databázy [4.2](#). Entity sú nasledovné: Admin, Attendee, Event, EventLanguages, EventOrganizers, EventType, EventTypeLanguages, Language, Organizer, Registration. Názvy entít hovoria za seba, avšak v tomto priečinku sa nachádza ešte jedna entita a to BaseEntity ktorá obsahuje spoločné prvky všetkých entít a teda sú od nej všetky odvodené.

src/AdminBundle/Form

V priečinku sa nachádzajú súbory, v ktorých sú triedy s metódou na vytvorenie formulárov, ktoré sú používané v celej aplikácii.

src/AdminBundle/Resources/views

V priečinku sa nachádzajú šablóny pre jednotlivé obrazovky a ich súčasti ako modálne okná.

src/AppBundle

Priečinok, v ktorom je zabezpečená registrácia užívateľov na udalosti.

src/AppBundle/Controller

- *ConfirmRegistrationController*

Controller na základe jedinečného tokenu potvrdí rezerváciu registrácie.

- *DefaultController*

Controller zabezpečuje registráciu účastníka na udalosť.

- *UnsubscribeController*

Controller na základe jedinečného tokenu prislúchajúcemu každej registrácii odhlási účastníka z pravidelného odberu emailov ako napríklad email o vytvorení novej udalosti.

src/AppBundle/Form

V súbore sa nachádza metóda na vytvorenie registrčného formulára.

src/AppBundle/Resources/views

Priečinok obsahuje šablónu pre úvodnú stránku na registráciu na udalosť bez zadania slugu.

src/EmailBundle

Bundle ktorý obsahuje všetko súvisiace s rozposielaním emailov.

src/EmailBundle/Command

V priečinku sa nachádzajú commandy na zmazanie všetkých nepotvrdených registrácií, rozposielanie pripomienok, notifikácií a tiež emailov o otvorení registrácie na konkrétnu udalosť.

src/EmailBundle/Controller

Priečinok obsahuje controllery na rozposielanie a testovanie emailov.

src/EmailBundle/Entity

Entita EmailLog je namapovaná na tabuľku v databáze, ktorá slúži na uchovávanie informácií o všetkých odoslaných emailov.

src/TemplateBundle

Bundle ktorý zabezpečuje renderovanie templatov, jazykové preklady a tiež testovanie templatov.

src/web/assets

V priečinku assets sa nachádzajú súbory s vlastnými kaskádovými štýlmi, ale hlavne kaskádové štýly a javascriptové súbory Bootstrapu.

5 Testovacie scenáre

Predmetom tejto sekcie je určiť a popísať testovací plán a k nemu prislúchajúci zoznam testovacích prípadov, ktoré pokrývajú a spĺňajú všetky špecifikované požiadavky sekcia [3](#).

5.1 Administrácia

T-2-1 Úspešné prihlásenie do administrácie

Rola: Neprihlásený administrátor (ďalej používateľ)

Testovacie kroky:

1. Zobrazí sa prihlasovací formulár aplikácie.
2. Správne vyplní meno a heslo vo formulári pre prihlásenie sa do aplikácie.

Očakávaný výstup:

- používateľ sa úspešne prihlási do aplikácie

Pokryté požiadavky: [R-2](#)

T-2-2 Neúspešné prihlásenie do administrácie

Rola: Neprihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Zobrazí sa mu prihlasovací formulár aplikácie.
2. Nesprávne vyplní meno, alebo heslo vo formulári.

Očakávaný výstup:

- zobrazí sa chybové hlásenie pre zle zadané meno alebo heslo
- používateľ zostane na stránke s prihlasovacím formulárom

Pokryté požiadavky: [R-2](#)

T-2-3 Správne vyplnenie formulára pre pridanie typu udalosti

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V navigácii klikne na odkaz “Events” a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Add new event” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti.
3. Tu administrátor vyplní položku “slug” a to aspoň jedným znakom.

4. Vyberie jednu z dostupných šablón v selectboxe.
5. Udalosť vytvorí kliknutím na “Add event type” tlačidlo.

Očakávaný výstup:

- nový typ udalosti sa úspešne vytvoril,
- aplikácia presmeruje administrátora na podstránku so zoznamom typov udalostí.

Pokryté požiadavky: [R-2-1](#), [R-2-2](#), [R-2-2-1](#), [R-2-2-2](#)

T-2-4 Nesprávne vyplnenie formulára pre pridanie typu udalosti

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V navigácii klikne na odkaz “Events” a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Add new event” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti.
3. Tu administrátor nevyplní položku “slug”, respektíve ju vyplní už existujúcou.
4. Vyberie jednu z dostupných šablón v selectboxe alebo žiadnu nevyberie.
5. Udalosť vytvorí kliknutím na “Add event type” tlačidlo.

Očakávaný výstup:

- nový typ udalosti sa nevytvoril,
- aplikácia ukáže pod formulárom administrátorovi chybovú hlášku.

Pokryté požiadavky: [R-2-1](#), [R-2-2](#), [R-2-2-1](#), [R-2-2-2](#)

T-2-5 Zmazanie typu udalosti

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V navigácii klikne na odkaz “Events” a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Delete” v nejakom riadku tabuľky.
3. Zobrazí sa modálne okno, ktorý vyžaduje potvrdenie zmazania.
4. Administrátor potvrdí znovu svoju voľbu.

Očakávaný výstup:

- typ udalosti bol úspešne zmazaný,
- tabuľka s typmi udalostí sa prekreslí už bez zmazaného typu udalosti,

Pokryté požiadavky: [R-2-2](#)

T-2-6 Upravenie typu udalosti

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V navigácii klikne na odkaz “Events” a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú aj tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Administrátor upraví príslušnú položku vo formulári a formulár uloží.

Očakávaný výstup:

- daný typ udalosti sa úspešne upravil v databáze,
- aplikácia presmeruje administrátora na podstránku so zoznamom typov udalostí.

Pokryté požiadavky: [R-2-2](#), [R-2-2-3](#)

T-2-7 Testovací scenár: Správa eventov

T-2-7-1 Testovací prípad: Úspešné pridanie nového eventu

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú aj tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Add new place” a následne je presmerovaný na formulár pre pridanie a úpravu udalosti.
4. Vyplní správne príslušné políčka formuláru a odošle ho.

Očakávaný výstup:

- nová udalosť sa úspešne vytvorila,
- aplikácia presmeruje administrátora na podstránku s formulárom pre upravenie typu udalosti a s tabuľkami pre jazyky a udalosti.

Pokryté požiadavky: [R-2-1](#), [R-2-2](#), [R-2-2-1](#), [R-2-2-2](#)

T-2-7-2 Testovací prípad: Neúspešné pridanie nového eventu

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú aj tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Add new place” a následne je presmerovaný na formulár pre pridanie a úpravu udalosti.
4. Nevyplní správne alebo vôbec jedno políčko formuláru a odošle ho.

Očakávaný výstup:

- bude upozornený hlásením o tom, že nevyplnil správne formulár,
- administrátor zostane pri nesprávne vyplnenom formulári.

Pokryté požiadavky: [R-2-1](#), [R-2-2](#), [R-2-2-1](#), [R-2-2-2](#)

T-2-7-3 Testovací prípad: Úprava eventů

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú aj tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Edit” v príslušnom riadku tabuľky s udalosťami a následne je presmerovaný na formulár pre pridanie a úpravu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na podstránke sa tiež zobrazí formulár pre testovanie mailových šablón a odkazy na testované webové šablóny. Pod tým sa nachádzajú 2 tabuľky. Tabuľka s jazykmi pre danú udalosť a tabuľka organizátorov danej udalosti.
4. Zmení príslušné políčko prvého spomenutého formuláru na novú - validnú hodnotu a formulár odošle.

Očakávaný výstup:

- dáta sa úspešne upravujú v databáze,
- administrátor je presmerovaný späť na podstránku pre úpravu typu udalosti a s tabuľkami.

Pokryté požiadavky: [R-2-2](#), [R-2-2-3](#)

T-2-7-4 Testovací prípad: Zmazanie eventů

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.

2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú aj tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Delete” v príslušnom riadku tabuľky s udalosťami
4. Zobrazí sa modálne okno, ktorý vyžaduje potvrdenie zmazania.
5. Administrátor potvrdí znovu svoju voľbu.

Očakávaný výstup:

- udalosť bola úspešne zmazaná,
- tabuľka s udalosťami sa prekreslí už bez zmazanej udalosti.

Pokryté požiadavky: [R-2-2](#)

T-2-7-5 Testovací prípad: Otestovanie webovej šablóny

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Edit” v príslušnom riadku tabuľky pre udalosti
4. Zobrazí sa mu formulár s predvyplnenými dátami o konkrétnej udalosti. Na podstránke sa tiež zobrazí formulár pre testovanie mailových šablón a odkazy na testované webové šablóny. Pod tým sa nachádzajú 2 tabuľky. Tabuľka s jazykmi pre danú udalosť a tabuľka organizátorov danej udalosti.
5. Administrátor klikne na odkazy s vykreslenými webovými šablónami

Očakávaný výstup:

- v novom okne sa mu zobrazí vykreslená reklamná stránka udalosti aj s registračným formulárom.

Pokryté požiadavky: [R-2-1](#), [R-1-3-1](#), [R-1-3-2](#), [R-1-3-3](#), [R-1-3-4](#), [R-1-3-5](#)

T-2-7-6 Testovací prípad: Otestovanie emailovej šablóny

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti a upravovanie udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú aj tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.

3. Klikne na “Edit” v príslušnom riadku tabuľky pre udalosti. Je presmerovaný na podstránku s formulárom pre upravovanie a vytváranie udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na podstránke sa tiež zobrazí formulár pre testovanie mailových šablón a odkazy na testované webové šablóny. Pod tým sa nachádzajú 2 tabuľky. Tabuľka s jazykmi pre danú udalosť a tabuľka organizátorov danej udalosti.
4. Administrátor zadá platnú a validnú e-mailovú adresu do druhého zo spomenutých formulárov odošle ho kliknutím na “Test mail template”.

Očakávaný výstup:

- vytvorí sa testovací používateľ, ktorý sa neuloží do databázy a na zadanú e-mailovú adresu sa rozošlú personifikované e-maily v rôznych jazykoch.

Pokryté požiadavky: [R-2-5](#), [R-2-5-1](#)

T-2-7-7 Testovací prípad: Priradenie jazyka pre typ udalosti

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Assign language” pri tabuľke pre jazyky
4. Zobrazí sa modálne okno, v ktorom si užívateľ interaktívne - vo vyhľadávacom poličku - vyhladá daný jazyk a kliknutím naň jeho výber potvrdí a uloží zároveň.

Očakávaný výstup:

- v tabuľke jazykov pre daný typ udalosti pribudol nový jazyk

Pokryté požiadavky: [R-2-1](#), [R-1-3-1](#), [R-1-3-2](#), [R-1-3-3](#), [R-1-3-4](#), [R-1-3-5](#)

T-2-7-8 Testovací prípad: Zrušiť pridanie jazyka pre typ udalosti

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Unassign” v príslušnom riadku tabuľky pre jazyky
4. Zobrazí sa modálne okno, ktorý bude požadovať potvrdenie zrušenia priradenia.
5. Administrátor zrušenie potvrdí.

Očakávaný výstup:

- v tabuľke jazykov pre daný typ udalosti odbudol príslušný jazyk

Pokryté požiadavky: [R-2-1](#), [R-1-3-1](#), [R-1-3-2](#), [R-1-3-3](#), [R-1-3-4](#), [R-1-3-5](#)

T-2-7-9 Testovací prípad: Pridanie jazyka pre udalosť

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Edit” v príslušnom riadku tabuľky pre udalosti. Je presmerovaný na podstránku s formulárom pre upravovanie a vytváranie udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na podstránke sa tiež zobrazí formulár pre testovanie mailových šablón a odkazy na testované webové šablóny. Pod tým sa nachádzajú 2 tabuľky. Tabuľka s jazykmi pre danú udalosť a tabuľka organizátorov danej udalosti.
4. Klikne na “Assign language” pri tabuľke pre jazyky
5. Zobrazí sa modálne okno, v ktorom si užívateľ interaktívne - vo vyhľadávacom poličku - vyhledá daný jazyk a kliknutím naň jeho výber potvrdí a uloží zároveň.

Očakávaný výstup:

- v tabuľke jazykov pre danú udalosť pribudol nový jazyk

Pokryté požiadavky: [R-2-1](#), [R-1-3-1](#), [R-1-3-2](#), [R-1-3-3](#), [R-1-3-4](#), [R-1-3-5](#)

T-2-7-10 Testovací prípad: Zrušiť pridanie jazyka pre udalosť

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Edit” v príslušnom riadku tabuľky pre udalosti. Je presmerovaný na podstránku s formulárom pre upravovanie a vytváranie udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na podstránke sa tiež zobrazí formulár pre testovanie mailových šablón a odkazy na testované webové šablóny. Pod tým sa nachádzajú 2 tabuľky. Tabuľka s jazykmi pre danú udalosť a tabuľka organizátorov danej udalosti.
4. Klikne na “Unassign” v príslušnom riadku tabuľky pre jazyky
5. Zobrazí sa modálne okno, ktorý bude požadovať potvrdenie zrušenia priradenia.

6. Administrátor zrušenie potvrdí.

Očakávaný výstup:

- v tabuľke jazykov pre danú udalosť odbudol príslušný jazyk

Pokryté požiadavky: [R-2-1](#), [R-1-3-1](#), [R-1-3-2](#), [R-1-3-3](#), [R-1-3-4](#), [R-1-3-5](#)

T-2-7-11 Testovací prípad: Pridanie organizátora pre udalosť

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Edit” v príslušnom riadku tabuľky pre udalosti. Je presmerovaný na podstránku s formulárom pre upravovanie a vytváranie udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na podstránke sa tiež zobrazí formulár pre testovanie mailových šablón a odkazy na testované webové šablóny. Pod tým sa nachádzajú 2 tabuľky. Tabuľka s jazykmi pre danú udalosť a tabuľka organizátorov danej udalosti.
4. Klikne na “Assign organizer” pri tabuľke pre organizátorov
5. Zobrazí sa modálne okno, v ktorom si užívateľ interaktívne - vo vyhľadávacom poličku - vyhľadá daného organizátora a kliknutím naň jeho výber potvrdí a uloží zároveň.

Očakávaný výstup:

- v tabuľke organizátorov danej udalosti pribudol nový organizátor

Pokryté požiadavky: [R-2-2-1](#)

T-2-7-12 Testovací prípad: Zrušiť pridanie organizátora pre udalosť

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. Klikne na na “Events” v navigácii a to ho presmeruje na príslušnú podstránku so zoznamom typov udalostí.
2. Klikne na tlačidlo “Edit” a to ho presmeruje na podstránku s formulárom pre pridávanie nového typu udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na tejto podstránke sa nachádzajú tabuľka jazykov pre príslušný typ udalosti a tabuľka jednotlivých udalostí daného typu.
3. Klikne na “Edit” v príslušnom riadku tabuľky pre udalosti. Je presmerovaný na podstránku s formulárom pre upravovanie a vytváranie udalosti. Tento formulár je už predvyplnený. Na podstránke sa tiež zobrazí formulár pre testovanie mailových šablón a odkazy na testované webové šablóny. Pod tým sa nachádzajú 2 tabuľky. Tabuľka s jazykmi pre danú udalosť a tabuľka organizátorov danej udalosti.
4. Klikne na “Unassign” v príslušnom riadku tabuľky pre organizátorov

5. Zobrazí sa modálne okno, ktorý bude požadovať potvrdenie zrušenia priradenia.
6. Administrátor zrušenie potvrdí.

Očakávaný výstup:

- v tabuľke organizátorov pre danú udalosť odbudol príslušný organizátor

Pokryté požiadavky: [R-2-2-1](#)

T-2-8 Testovací scenár: Správa administrátorov

T-2-8-1 Testovací prípad: Pridanie administrátora

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz “Admins”, čím bude odnavigovaný na stránku s administrátormi.
2. Nad zoznamom klikne na tlačidlo “Add new admin”, čo ho presunie na formulár Add new admin.
3. Vo formulári vyplní údaje o novom administrátorovi.
4. Po vyplnení stlačí tlačidlo “Create admin”.

Očakávaný výstup:

- do databázy sa pridá nový administrátorský účet,
- po vytvorení bude administrátor presmerovaný na stránku so zoznamom všetkých administrátorov.

Pokryté požiadavky: [R-2-6](#)

T-2-8-2 Testovací prípad: Úprava administrátora

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz “Admins”, čím bude odnavigovaný na stránku s administrátormi.
2. V zozname klikne na odkaz “Edit” na zvolenom administrátorskom účte.
3. Stránka bude presmerovaná na formulár, kde môže upravovať zvoleného administrátora.
4. Vo formulári upraví údaje o administrátorovi, ako napríklad e-mail, krstné meno a priezvisko.
5. Po upravení stlačí tlačidlo “Save”.

Očakávaný výstup:

- v databáze sa prepíšu zadané údaje,
- po uložení bude administrátor presmerovaný na stránku so zoznamom všetkých administrátorov.

Pokryté požiadavky: [R-2-6](#)

T-2-8-3 Testovací prípad: Zmena hesla administrátora

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz “Admins”, čím bude odnavigovaný na stránku s administrátormi.
2. V zozname klikne na odkaz “Edit” na zvolenom administrátorskom účte.
3. Stránka bude presmerovaná na formulár, kde môže upravovať zvoleného administrátora.
4. Vo formulári zadá staré heslo administrátora a dva krát jeho nové heslo.
5. Po napísaní stlačí tlačidlo “Update password”.

Očakávaný výstup:

- v databáze sa prepíše staré heslo na nové,
- po uložení bude administrátor presmerovaný na stránku so zoznamom všetkých administrátorov.

Pokryté požiadavky: [R-2-6](#)

T-2-8-4 Testovací prípad: Zmazanie administrátora

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz “Admins”, čím bude odnavigovaný na stránku s administrátormi.
2. V zozname klikne na odkaz “Delete” na zvolenom administrátorskom účte.
3. Na stránke sa zobrazí modálne okno, v ktorom potvrdí zmazanie administrátora.

Očakávaný výstup:

- v databáze sa vymaže administrátor,
- v zozname administrátorov bude tiež odstránený.

Pokryté požiadavky: [R-2-6](#)

T-2-9 Testovací scenár: Správa organizátorov

T-2-9-1 Testovací prípad: Vylistovanie organizátorov

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz “Organizers”, čím bude odnavigovaný na stránku s organizátormi.

2. V políčku Filter vyplní podreťazec e-mailu žiadaných organizátorov.
3. Klikne na tlačidlo “Filter”

Očakávaný výstup:

- v zozname by sa mali nachádzať organizátori ktorý vyhovujú filtru

Pokryté požiadavky: [R-2-2-1](#)

T-2-9-2 Testovací prípad: Pridanie organizátora

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz “Organizers”, čím bude odnavigovaný na stránku s organizátormi.
2. Nad zoznamom s organizátormi klikne na tlačidlo “Add new organizer”.
3. Stránka bude odnavigovaná na formulár, kde administrátor vyplní e-mailovú adresu.
4. Klikne “Save”.

Očakávaný výstup:

- v databáze sa pridá nový organizátor,
- po uložení bude administrátor presmerovaný na stránku so zoznamom všetkých organizátorov.

Pokryté požiadavky: [R-2-2-1](#)

T-2-9-3 Testovací prípad: Úprava organizátora

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz “Organizers”, čím bude odnavigovaný na stránku s organizátormi.
2. V zozname klikne na odkaz “Edit” na zvolenom organizátorovi.
3. Stránka bude presmerovaná na formulár, kde administrátor zmení e-mailovú adresu.
4. Klikne “Save”.

Očakávaný výstup:

- v databáze sa prepíše e-mail organizátora,
- po uložení bude administrátor presmerovaný na stránku so zoznamom všetkých organizátorov.

Pokryté požiadavky: [R-2-2-1](#)

T-2-9-4 Testovací prípad: Zmazanie organizátora

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz "Organizers", čím bude odnavigovaný na stránku s organizátormi.
2. V zozname klikne na odkaz "Delete" na zvolenom organizátorovi.
3. Na stránke sa zobrazí modálne okno, v ktorom potvrdí zmazanie organizátora.

Očakávaný výstup:

- v databáze sa vymaže organizátor,
- v zozname organizátorov bude tiež odstránený.

Pokryté požiadavky: [R-2-2-1](#)

T-2-10 Informačný e-mail pre organizátorov

Rola: Organizátor

Testovacie kroky:

1. Na prednášku sa prihlási účastník 1 a účastník 2.

Očakávaný výstup:

- organizátor dostane večer e-mail o tom, že sa na prednášku zaregistrovali dvaja účastníci.

Pokryté požiadavky: [R-2-4](#)

T-2-11 Testovací scenár: Správa jazykov

T-2-11-1 Testovací prípad: Pridanie jazyka

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz "Languages", čím bude odnavigovaný na stránku s jazykmi.
2. Nad zoznamom s organizátormi klikne na tlačidlo "Add new language".
3. Stránka bude odnavigovaná na formulár, kde administrátor vyplní jazyk a kód jazyka.
4. Klikne "Create language".

Očakávaný výstup:

- v databáze sa pridá nový jazyk,
- po uložení bude administrátor presmerovaný na stránku so zoznamom všetkých jazykov.

Pokryté požiadavky: [R-2-3](#), [R-2-5-2](#)

T-2-11-2 Testovací prípad: Úprava jazyka

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz "Languages", čím bude odnavigovaný na stránku s jazykmi.
2. V zozname klikne na odkaz "Edit" na zvolenom jazyku.
3. Stránka bude odnavigovaná na formulár, kde administrátor zmení jazyk alebo kód jazyka.
4. Klikne "Save".

Očakávaný výstup:

- v databáze sa prepíšu všetky zadané údaje,
- po uložení bude administrátor presmerovaný na stránku so zoznamom všetkých jazykov.

Pokryté požiadavky: [R-2-3](#), [R-2-5-2](#)

T-2-11-3 Testovací prípad: Zmazanie jazyka

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz "Languages", čím bude odnavigovaný na stránku s jazykmi.
2. V zozname klikne na odkaz "Delete" na zvolenom jazyku.
3. Na stránke sa zobrazí modálne okno, v ktorom potvrdí zmazanie jazyka.

Očakávaný výstup:

- v databáze sa vymaže jazyk,
- v zozname jazykov bude tiež odstránený.

Pokryté požiadavky: [R-2-3](#), [R-2-5-2](#)

T-2-12 Testovací scenár: Správa mailinglistu

T-2-12-1 Testovací prípad: Zobrazenie mailinglistu

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz "Mailing list", čím bude odnavigovaný na stránku s globálnym mailinglistom.

Očakávaný výstup:

- Na stránke sa zobrazí globálny mailing list všetkých účastníkov.

T-2-12-2 Testovací prípad: Filtrovanie v mailingliste

Rola: Prihlásený administrátor

Testovacie kroky:

1. V hornej navigácii klikne na odkaz "Mailing list", čím bude odnavigovaný na stránku s globálnym mailinglistom.
2. Administrátor si nad tabuľkou vyfiltruje účastníkov podľa toho, či odoberá notifikačné emaily o nasledujúcich prednáškach. Podobne môže filtrovať aj nad ostatnými stĺpcami tabuľky.

Očakávaný výstup:

- Obsah tabuľky sa zmení podľa zvolených filtračných kritérií.

5.2 Užívateľ

T-3-1 Úspešná registrácia na udalosť

Rola: Účastník

Testovacie kroky:

1. Účastník otvorí webstránku s formulárom na prihlásenie sa na udalosť.
2. Zadá meno, priezvisko, email a zaškrtnie prihlásenie do mailing listu.
3. Odošle registračný formulár.

Očakávaný výstup:

- zobrazí sa stránka, ktorá informuje účastníka o úspešnej registrácii,
- odošle sa e-mail (EMAIL-1) účastníkovi s registračným číslom a možnosťou potvrdenia účasti.

Pokryté požiadavky: [R-1-3-1](#), [R-1-3-2-2](#), [R-1-2](#)

T-3-2 Neúspešná registrácia na udalosť

Rola: Účastník

Testovacie kroky:

1. Užívateľ otvorí webstránku s formulárom na prihlásenie sa na udalosť.
2. Zadá nevalidné údaje.
3. Odošle registračný formulár.

Očakávaný výstup:

- zobrazí sa stránka, ktorá informuje účastníka o neúspešnej registrácii,
- vo formulári sa zobrazí, ktoré položky vyplnil zle,
- účastník nedostane potvrdzujúci e-mail.

Pokryté požiadavky: [R-1-3-1](#), [R-1-3-3](#)

T-3-3 Registrácia na udalosť s vyčerpanou kapacitou

Rola: Účastník

Testovacie kroky:

1. Užívateľ otvorí webstránku s formulárom na prihlásenie.

Očakávaný výstup:

- zobrazí sa stránka, ktorá informuje o dosiahnutej kapacite.

Pokryté požiadavky: [R-1-3-2-1](#)

T-3-4 Potvrdenie účasti

Rola: Účastník

Testovacie kroky:

1. Užívateľ otvorí e-mail (EMAIL-1).
2. Klikne na potvrdzovací e-mail v priebehu 24 hodín od prijatia.

Očakávaný výstup:

- zobrazí sa mu stránka o potvrdenom lístku,
- lístok sa mu potvrdí.

Pokryté požiadavky: [R-1-3-5](#)

T-3-5 E-mail o novej udalosti

Rola: Účastník

Testovacie kroky:

1. Účastník sa zaregistruje na udalosť a potvrdí odber noviniek.
2. Počká kým sa bude konať nová udalosť.

Očakávaný výstup:

- nová udalosť mu automaticky pošle email (EMAIL-2) s informáciami o novej udalosti

Pokryté požiadavky: [R-1-1](#)

T-3-6 Notifikačný e-mail pred konaním udalosti

Rola: Účastník

Testovacie kroky:

1. Účastník 1 sa zaregistruje 7 dní pred konaním udalosti.

2. Účastník 2 sa zaregistruje 1 deň pred konaním udalosti.
3. Nastal deň udalosti.

Očakávaný výstup:

- účastník 1 dostal notifikačný e-mail,
- účastník 2 nedostal notifikačný e-mail (za predpokladu, že treshold je nastavený na 2dni).

Pokryté požiadavky: [R-1-3-4](#)

T-3-7 Odhlásenie notifikácii

Rola: Účasntník

Testovacie kroky:

1. Účastník otvorí email (EMAIL-2).
2. Klikne na odhlásenie z mailing-listu.

Očakávaný výstup:

- zobrazí sa mu stránka o odhlásení,
- už nebude dostávať ďalšie e-maily o nových udalostiach.

Pokryté požiadavky: [R-1-1-1](#)

T-3-8 Registrácia po emaile o novej udalosti

Rola: Účasntník

Testovacie kroky:

1. Účastník otvorí email (EMAIL-2).
2. Klikne na stránku o konaní eventu.

Očakávaný výstup:

- Zobrazí sa mu stránka s registráciou.

Pokryté požiadavky: [R-1-1-2](#)

6 Zhodnotenie

Z požadovanej funkcionality sa nám podarilo splniť všetky požiadavky definované v sekcii [3](#).

7 Referencie

1. <https://github.com/TIS2017/Nobelisti/blob/master/docs/katalog/prvotne-zadanie.pdf>
2. <https://twig.symfony.com/>
3. <http://symfony.com/>
4. <http://www.doctrine-project.org/>