

PRÍTOMNOSŤ NA PRACOVISKU

Marek Krafčík,

Oliver Šabík,

Patrik Furmánek,

Roman Kuruc

Obsah

1 Úvod	3
1.1 Špecifikácia požiadaviek	3
1.2 Rozsah projektu	3
1.2.1 Frontend	3
1.2.2 Backend	3
1.3 Slovník pojmov	3
1.4 Referencie	4
1.5 Prehľad dokumentu	4
2. Celkový opis	5
2.1 Kontext systému	5
2.2 Funkčnosť systému	5
2.3 Charakteristika používateľov	5
2.4 Reštrikcie prístupu	6
2.5 Predpoklady a závislosti	6
2.5.1 Softwarové rozhrania	6
2.5.2 Používateľské rozhrania	6
2.5.3 Hardvérové rozhrania	6
3. Špecifikácia požiadaviek	7
3.1 Požiadavky funkčnosti	7
3.1.1 Zadanie neprítomnosti na pracovisku	7
3.1.2 Prihlásenie do systému	7
3.1.3 Pridanie nových používateľov do systému	7
3.1.4 Zadávanie neprítomnosti, tlač dokumentov	7
3.2 Zlepšenie správy dochádzky zamestnancov	7
3.2.1 Exportovanie dochádzky do formátu PDF	7
3.2.2 Optimalizácia systému zadávania neprítomnosti	7
3.3 Ostatné požiadavky	7
3.3.1 Ošetrovanie 20. dňa v mesiaci ako limit pre zadávanie neprítomnosti	7
3.3.2 Úprava grafiky stránky	8
3.2.3 Zisťovanie osobných čísel zamestnancov	8
3.3.3 Kalendár picker	8
3.3.4 User-friendly	8

1 Úvod

1.1 Špecifikácia požiadaviek

Cieľom tohto dokumentu je jasne špecifikovať požiadavky k projektu Prítomnosť na pracovisku. Zároveň bude slúžiť zadávateľovi na vyhodnocovanie správnosti implementácie a funkčnosti celého systému.

1.2 Rozsah projektu

Projekt budeme rozdeľovať na **frontend** a **backend**.

1.2.1 Frontend

Implementáciu frontendu budeme realizovať pomocou HTML, jQuery/AJAX a CSS.

1.2.2 Backend

Implementáciu backendu budeme realizovať pomocou jazyka PHP a databázy MySQL.

1.3 Slovník pojmov

- **default:** prednastavená hodnota
- **frontend:** viditeľná časť aplikácie, ktorá sa zobrazuje návštevníkom
- **backend:** administratívna a výpočtová časť aplikácie, ktorú návštevník nevidí
- **deadline:** časový úsek alebo konkrétny časový bod, do ktorého sa musí splniť cieľ alebo úloha
- **user-friendly:** aplikácia, zariadenie, proces alebo systém, ktorý je kompatibilný s jeho schopnosťou ľahko a úspešne ju používať
- **optimalizácia:** proces výberu najlepšieho variantu z množstva možných javov // súbor techník na zlepšenie systému
- **server:** typ počítača alebo zariadenia v sieti, ktorý spravuje sieťové zdroje
- **databáza:** systematicky organizované alebo štruktúrované úložisko indexovaných informácií, ktoré umožňujú vyhľadávanie, aktualizáciu, analýzu a výstup dát
- **notifikácie:** upozornenia
- **implementácia:** realizácia aplikácie alebo realizácia plánu, myšlienky, modelu, návrhu, špecifikácie, štandardu, algoritmu alebo pravidiel
- **KAI:** Katedra Aplikovanej Informatiky
- **FMFI:** Fakulta Matematiky, Fyziky a Informatiky
- **UK:** Univerzita Komenského
- **Kalendár picker:** samostatná časť systému, ktorá slúži na vybranie jedného konkrétneho dátumu alebo intervalu vo formáte DD.MM.YYYY z graficky vizualizovaného kalendára
- **Layout:** usporiadanie rôznych grafických prvkov, ktoré stanovujú celkový vzhľad, relatívny význam a vzťahy medzi grafickými prvkami

1.4 Referencie

System staviame na základe už existujúceho projektu. Zachováme jeho základnú architektúru a funkčnosť, snažíme sa o celkovú optimalizáciu a grafickú modernizáciu rozhrania.

Väčšinu informácii čerpáme z predošlých verzií projektu, platných predpisov Slovenskej Republiky, rôznych špecifických požiadaviek, vyhlášok a interných predpisov KAI, FMFI UK v Bratislave, pre ktorú je projekt primárne určený.

Dôležité internetové lokality:

- **Testovacie prostredie** : <http://kempelen.ii.fmph.uniba.sk/dochadzka/>
- **Produkčné prostredie** : <https://pritomnost.dai.fmph.uniba.sk/>
- **GitHub repository** : <https://github.com/TIS2017/PritomnostNaPracovisku>

1.5 Prehľad dokumentu

Sekcia 2 obsahuje návrh celého projektu.

Sekcia 3 obsahuje prehľad všetkých nových požiadaviek, ktoré je potrebné implementovať do novej verzie projektu.

2. Celkový opis

2.1 Kontext systému

Našou úlohou je optimalizovať, zefektívniť už existujúci webový systém na zadávanie neprítomností na pracovisku, na KAI, FMFI UK. Dôležitá je úprava vzhľadu webového rozhrania, doplnenie niektorých špecifických funkcií a refaktorovanie.

2.2 Funkčnosť systému

Neregistrovaným používateľom systém umožní zobraziť prítomnosť, respektíve neprítomnosť konkrétnych alebo všetkých zamestnancov na KAI. Registrovaným používateľom umožňuje zadávať rôzne druhy neprítomnosti, napríklad dovolenky, pracovné cesty, práce z domu, rodičovské dovolenky. Registrovaný používateľ môže editovať svoju prítomnosť iba v aktuálnom mesiaci a to len do 20. dňa tohto mesiaca. Potom bude nutné obrátiť sa na používateľa s rozšírenými právami. Všetky dôležité kontakty na jednotlivých používateľov podľa druhu práv a zodpovednosti za riešenie problémov, ktoré im prislúchajú, budú viditeľne uvedené v systéme.

Systém budeme vyvíjať tak, aby bol čo najviac user-friendly. Našou snahou je minimalizovať komplikovanosť systému, jeho používania a celkovej údržby.

2.3 Charakteristika používateľov

Na základe požiadaviek rozdelíme používateľov takto:

- **Neregistrovaný používateľ**
 - možnosť zobrazenia údajov z databázy bez možnosti editovania a aj to len aktuálne neprítomných zamestnancov
 - možnosť vyhľadať konkrétného používateľa
 - možnosť zobrazenia prehľadu aktuálne neprítomných zamestnancov a aj ich neprítomnosť v nadchádzajúcom období
- **Registrovaný používateľ**
 - **používateľ bez špeciálnych práv a bez administrátorských práv:** práva na editáciu niektorých osobných údajov, editáciu údajov v databáze, tým sa myslí pridávanie neprítomností (dovoleniek, ošetrovania členov rodiny, atď.) a aj práva neregistrovaného používateľa na prezeranie údajov z databázy. Všetci zamestnanci sú v systéme vždy vedení v každom pracovnom dni v mesiaci ako prítomní, pokiaľ nezadajú do systému jednu z vyššie uvedených neprítomností.
 - **používateľa a jeho práva budeme nazývať : Normal-User**
 - **používatelia s rozšírenými právami**
 - **administrátor systému:** správa, údržba, opravy, kontrola systému a k tomu práva **Normal-User**.
 - **používateľa a jeho práva budeme nazývať: Administrátor**

- **používateľ so špeciálnymi právami bez administrátorských práv:** iné operácie alebo funkcie, ktoré ale nemá k dispozícii **Administrátor** a ani **Normal-User**, má nevyhnutné práva, ktoré mu budú slúžiť výhradne na celkovú administráciu prítomnosti na pracovisku a k tomu aj práva **Normal User**.
- **používateľa a jeho práva budeme nazývať: Super-User**

2.4 Reštrikcie prístupu

Všetci používatelia, ktorí sú registrovaní, majú prístup k databáze, ale nie k všetkým funkciám nad databázou, ktorými disponuje projekt. Obmedzenie prístupu realizujeme podľa typu používateľa a to nasledovne:

- **Neregistrovaný používatelia:** môžu iba zobraziť niektoré vybrané údaje z databázy, momentálne len neprítomnosť niektorých zamestnancov KAI.
- **Registrovaný používatelia:** môžu okrem zobrazenia informácií v databáze a bežnej činnosti (teda zadávania neprítomností), databázu aj editovať a to v zmysle platných dohôd, interných predpisov KAI, fakulty FMFI, UK v Bratislave a v zmysle právne platných noriem Slovenskej Republiky a jej zákonov (sem patrí aj Zákon o ochrane osobných údajov). Práva pre skupiny registrovaných používateľov sme už popísali v sekcii 2.3 Charakteristika používateľov.

2.5 Predpoklady a závislosti

2.5.1 Softwarové rozhrania

Databáza MySQL a PHP budú základom aplikácie, ktoré sa postarajú o spracovanie údajov a ich ukladanie. HTML 5, CSS 3 a jQuery/AJAX budú tvoriť celkové používateľské rozhranie a interakcie medzi používateľom a systémom. Aplikáciu budú podporovať prehliadače Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari a Opera.

2.5.2 Používateľské rozhrania

Každý používateľ bude používať webové rozhranie na zobrazenie údajov z databázy, ich úpravu alebo vytváranie nových záznamov. Jednotlivé operácie vykonávané používateľmi sú riadené podľa používateľských právomocí.

2.5.3 Hardvérové rozhrania

Na testovacie a produkčné účely nášho systému budeme využívať priestor na školskom serveri kempelen.ii.fmfi.uniba.sk.

3. Špecifikácia požiadaviek

V tejto sekcii sa budeme venovať opisu požiadaviek.

3.1 Požiadavky funkčnosti

3.1.1 Zadanie neprítomnosti na pracovisku

Každý používateľ s právami typu **Normal-User** si bude môcť editovať prítomnosť na pracovisku najneskôr do 20. dňa v mesiaci. Po skončení 20-dňovej lehoty, si v prípade potreby budú musieť zažiadať o úpravu údajov u používateľa s právami **Super-User**.

3.1.2 Prihlásenie do systému

Prihlásenie do systému bude umožnené iba registrovaným používateľom, pričom po prihlásení budú zobrazené všetky potrebné funkcie.

3.1.3 Pridanie nových používateľov do systému

Pridávanie nových používateľov do systému bude realizovať používateľ s **administrátorskými** právami, ktorý bude môcť pridávať nových a odstraňovať starých používateľov, ale nebude mať možnosť zasahovať do ich osobných údajov, okrem svojich vlastných, v rámci nami vytvorenej politiky skupín používateľov. Úpravu všetkých údajov, teda dát uložených v databáze, bude mať možnosť editovať iba používateľ s právami **Super-User**.

3.1.4 Zadávanie neprítomnosti, tlač dokumentov

Po zadaní neprítomnosti a následnému potvrdeniu, či boli zadané korektné informácie, registrovaným používateľom systém vygeneruje doklad o neprítomnosti a vyzve registrovaného používateľa na uloženie alebo tlač dokumentu v požadovanom formáte, ktorý bude pripravený na postúpenie iným zodpovedným osobám k ďalšiemu spracovaniu. V našom systéme budeme implementovať tvorbu takéhoto dokladu iba pri zadávaní dovolenky. Tento doklad sa zároveň automaticky odošle zodpovednej osobe za dochádzku na KAI v našom systéme, kde bude prístupný na vytlačenie.

3.2 Zlepšenie správy dochádzky zamestnancov

3.2.1 Exportovanie dochádzky do formátu PDF

Jedným z hlavných cieľov o optimalizovanie administratívnych úkonov pre používateľov s právami **Super-User**.

3.2.2 Optimalizácia systému zadávania neprítomnosti

Budeme optimalizovať projekt pre registrovaných používateľov, tak aby sme čo najviac uľahčili a zefektívnilí zadávanie neprítomnosti na pracovisku.

3.3 Ostatne požiadavky

3.3.1 Ošetrovanie 20. dňa v mesiaci ako limit pre zadávanie neprítomnosti

Aplikácia nedovolí po 20. dni v mesiaci zadať neprítomnosť, tento deadline sa však bude môcť meniť a bude ho môcť meniť iba používateľ s právami **Super-User**, napríklad pre zadávanie neprítomnosti v mesiaci december, môže byť deadline nastavený už na 25. novembra. Po deadline už používatelia /

zamestnanci nebudú oprávnení zadávať svoju neprítomnosť do systému a ani editovať predošlé záznamy. V tomto prípade bude potrebné obrátiť sa na zodpovednú osobu.

3.3.2 Úprava grafiky stránky

Zmodernizovať frontend webovej aplikácie.

3.2.3 Zisťovanie osobných čísel zamestnancov

Každému zamestnancovi sa bude pri mene zobrazovať jeho osobné číslo.

3.3.3 Kalendár picker

Do projektu implementujeme kalendár „picker“, ktorý bude slúžiť používateľom na lepšiu a prehľadnejšiu voľbu intervalu neprítomnosti na pracovisku.

3.3.4 User-friendly

Grafické rozhranie prispôbíme dizajnu webových stránok KAI. Každému registrovanému používateľovi sa po prihlásení zobrazí formulár, kde bude môcť ihneď zadať neprítomnosť. Ďalšie používateľské možnosti budú vhodne umiestnené v prehľadnom menu, podľa typu používateľa a jeho práv.