

# PRÍTOMNOSŤ NA PRACOVISKU

Marek Krafčík,

Oliver Šabík,

Patrik Furmánek,

Roman Kuruc

## Obsah

1	Testovacie scenáre	3
1.1	Testovací scenár k systému z pohľadu návštevníka	3
1.2	Testovací scenár k systému z pohľadu používateľa	3
1.3	Testovací scenár k systému z pohľadu administrátora	5
1.4	Testovací scenár k systému z pohľadu sekretárka KAI	5
1.5	Testovací scenár k systému z pohľadu vedúci katedry	6

## 1 Testovacie scenáre

medzi testovacími scenármi je postupnosť zhora nadol a každá nižšia časť testovacích scenárov nadobúda testovacie scenáre vypísané nad ňou.

### 1.1 Testovací scenár k systému z pohľadu návštevníka

**Akcia:** Otvorenie aplikácie vo webovom prehliadači ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.1 ).

**Reakcia:** Zobrazenie úvodnej stránky aplikácie, kde sú informácie o neprítomnosti používateľov v aktuálnom období.

**Akcia:** Preklikávanie mesiacov do minulého alebo nadchádzajúceho obdobia v kalendári. Slúžia na to šípky pri zvolenom mesiaci v hlavnej časti stránky ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.1 ).

**Reakcia:** Zobrazenie neprítomnosti všetkých používateľov v práve vybranom mesiaci v hlavnej časti stránky.

**Akcia:** Označenie konkrétneho používateľa v menu prehľad vyučujúcich ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.2 ).

**Reakcia:** Zobrazenie neprítomnosti vybraného používateľa v aktuálnom období v hlavnej časti stránky.

**Akcia:** Označenie konkrétneho používateľa v menu prehľad vyučujúcich a preklikávanie mesiacov do minulého alebo nadchádzajúceho obdobia v kalendári v hlavnej časti stránky pomocou šípok pri zvolenom mesiaci. ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.1, 3.1.2 ).

**Reakcia:** Zobrazenie neprítomnosti vybraného používateľa v práve vybranom mesiaci v hlavnej časti stránky.

### 1.2 Testovací scenár k systému z pohľadu používateľa

**Akcia:** Prihlásenie do systému pomocou formulára v hlavičke stránky ( katalóg požiadaviek sekcia 3.2.1 ).

**Reakcia:** Po úspešnom prihlásení sa namiesto formulára zobrazí meno, priezvisko a id používateľa s možnosťou editácie osobných údajov a odhlásenia. V menu sa zobrazia rozšírené funkcie pre konkrétneho používateľa

**Akcia:** Prihlásený používateľ klikne na editáciu osobných údajov v hlavičke stránky ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.3 ).

**Reakcia:** Zobrazenie formulára pre editáciu údajov v hlavnej časti stránky.

**Akcia:** Potvrdenie vykonaných zmien v osobných údajoch tlačidlom „Potvrdiť“ na konci formulára ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.3 ).

**Reakcia:** Správne uloženie zmien profilu sa vykoná po zobrazení dialógu potvrdzujúceho túto zmenu.

**Akcia:** Kliknutie v menu na možnosť „zadať neprítomnosť“ ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.4 ).

**Reakcia:** Zobrazenie kalendára s možnosťou vybrať mesiac, dátum, interval a druh neprítomnosti.

**Akcia:** Prihlásený používateľ zadá neprítomnosť práca z domu ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.4.1.a ).

1. **Reakcia:** Systém automaticky odošle mail vedúcemu katedry s linkom pre schválenie.

2. **Reakcia:** Neprítomnosť sa nezobrazí v kalendári, pokiaľ nie je schválená ale iba ako upozornenie v osobnom informačnom paneli používateľa.

**Akcia:** Schválenie neprítomnosti práca z domu vedúcim katedry ( katalóg požiadaviek sekcia 3.2.6 ).

1. **Reakcia:** Používateľovi, ktorý si zažiadala o prácu z domu sa zobrazí neprítomnosť v kalendári neprítomností v hlavnej časti stránky.
2. **Reakcia:** Zobrazenie schválenia v osobnom informačnom paneli používateľa, ktorý o to požiadal.

**Akcia:** Prihlásený používateľ zadá neprítomnosť pracovná cesta ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.4.1.b.ii ).

1. **Reakcia:** Automatické odoslanie mailu vedúcemu katedry iba s informatívnym účelom, že používateľ je na pracovnej ceste.
2. **Reakcia:** Používateľovi, ktorý si zažiadala o pracovnú cestu sa zobrazí neprítomnosť v kalendári neprítomností v hlavnej časti stránky.

**Akcia:** Prihlásený používateľ zadá neprítomnosť materská dovolenka ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.4.1.c ).

1. **Reakcia:** Kalendár dovolí zvoliť interval iba od začiatku aktuálneho mesiaca.
2. **Reakcia:** Používateľovi, ktorý si zadala materskú dovolenku sa zobrazí neprítomnosť v kalendári neprítomností v hlavnej časti stránky.

**Akcia:** Prihlásený používateľ zadá neprítomnosť rodičovská dovolenka ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.4.1.c ).

1. **Reakcia:** Kalendár dovolí zvoliť interval iba od začiatku aktuálneho mesiaca.
2. **Reakcia:** Používateľovi, ktorý si zadala rodičovskú dovolenku sa zobrazí neprítomnosť v kalendári neprítomností v hlavnej časti stránky.

**Akcia:** Prihlásený používateľ zadá neprítomnosť osobná prekážka ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.4.1.d ).

1. **Reakcia:** Zobrazenie menu pre vybratie konkrétnej osobnej prekážky podľa zákona (katalóg požiadaviek 3.1.4.1.a).
2. **Reakcia:** Používateľovi, ktorý si zadala osobnú prekážku sa zobrazí neprítomnosť v kalendári neprítomností v hlavnej časti stránky.

**Akcia:** Prihlásený používateľ zadá neprítomnosť dovolenka ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.4.2 ).

1. **Reakcia:** Používateľovi, ktorý si zadala dovolenku sa zobrazí neprítomnosť v kalendári neprítomností v hlavnej časti stránky.
2. **Reakcia:** Používateľovi, ktorý si zadala dovolenku sa zobrazí vypísaný doklad so žiadosťou o dovolenku s ponukou tlačiť.
3. **Reakcia:** Automatické odpočítanie dovolenky zo zostávajúcich dní vyhradených na dovolenku, ktoré používateľ uvidí v hlavnej sekcii v osobnom informačnom paneli.

**Akcia:** Prihlásený používateľ pri zadávaní neprítomnosti má možnosť zadať opakovanú neprítomnosť ( katalóg požiadaviek sekcia 3.2.8 ).

**Reakcia:** Používateľovi sa v kalendári zobrazí možnosť zadať interval.

**Akcia:** Prihlásený používateľ má možnosť editácie vlastnej neprítomnosti ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.11 ).

1. **Reakcia:** Zobrazenie formulára pre editovanie dátumu, popisu a druhu zvolenej neprítomnosti.

2. **Reakcia:** Zmena tejto neprítomnosti a následné zobrazenie zmien v hlavnej časti stránky v kalendári.

**Akcia:** Zadanie neprítomnosti po deadline ( katalóg požiadaviek sekcia 3.2.2 ).

**Reakcia:** Systém nedovolí zadať tieto neprítomnosti:

- a) Práceschopnosť
- b) Ošetrovanie člena rodiny
- c) Dovolenku

**Akcia:** Editovanie neprítomnosti po deadline ( katalóg požiadaviek sekcia 3.2.2 ).

**Reakcia:** Systém nedovolí editovať tieto neprítomnosti:

- a) Práceschopnosť
- b) Ošetrovanie člena rodiny
- c) Dovolenku

### 1.3 Testovací scenár k systému z pohľadu administrátora

**Akcia:** Administrátor vyberie z hlavného menu pridať nového používateľa ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.5.1 ).

1. **Reakcia:** Zobrazenie formulára pre pridanie informácií o novom používateľovi ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.5.1.1 ).
2. **Reakcia:** Po potvrdení pridania nového používateľa sa zobrazí informácia o úspešnom pridaní.

**Akcia:** Editácia zvoleného používateľa ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.5.2 ).

**Reakcia:** Zobrazenie formulára pre editáciu zvoleného informácií používateľovi ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.5.1.1 ).

**Akcia:** Deaktivovanie existujúceho zvoleného používateľa ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.5.3 ).

1. **Reakcia:** Zmena statusu v databáze na neaktívny.
2. **Reakcia:** Systém ďalej už nebude zobrazovať tohto používateľa v kalendári.
3. **Reakcia:** Tento používateľ nebude schopný sa prihlásiť do systému.

### 1.4 Testovací scenár k systému z pohľadu sekretárka KAI

**Akcia:** Úprava existujúcich neprítomností zvoleného používateľa ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.6.1 ).

**Reakcia:** Zmena dátumu, druhu alebo popisu neprítomnosti zvoleného používateľa.

**Akcia:** Pridávanie nových neprítomností pre zvoleného používateľa ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.6.2 ).

**Reakcia:** Pridanie novej neprítomnosti pre zvoleného používateľa.

**Akcia:** Export evidencie dochádzky za jeden mesiac ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.7 ).

1. **Reakcia:** Vyplnenie dokumentu mesačnej dochádzky každého používateľa.
2. **Reakcia:** Ponuka stiahnutia tohto dokumentu vo formáte CSV.

**Akcia:** Zmena deadlinu pre zadávanie neprítomností ( katalóg požiadaviek sekcia 3.1.8 ).

1. **Reakcia:** Zmení prednastavený deadline.

- 2. Reakcia:** Zobrazenie informácií o zmene tohto deadlinu v osobnom informačnom paneli každého používateľa.

**Akcia:** Editácia osobných čísel používateľov ( katalóg požiadaviek sekcia 3.3.1.1 ).

**Reakcia:** Zmena osobného čísla zvoleného používateľa.

## 1.5 Testovací scenár k systému z pohľadu vedúci katedry

**Akcia:** Schvaľovanie práce z domu ( katalóg požiadaviek sekcia 3.2.6 ).

- 1. Reakcia:** Po schválení sa používateľovi zmení status tejto neprítomnosti na aktívnu.
- 2. Reakcia:** Zobrazenie tejto neprítomnosti v kalendári neprítomností.
- 3. Reakcia:** Zobrazenie informácií o potvrdení tejto neprítomnosti v osobnom informačnom paneli zvoleného používateľa.

**Akcia:** Prihlásený používateľ si zadá neprítomnosť pracovná cesta ( katalóg požiadaviek sekcia 3.2.7 ).

**Reakcia:** Vedúcemu katedry príde mail s informatívnym účelom o tejto neprítomnosti.