

PRÍTOMNOSŤ NA PRACOVISKU

Marek Krafčík,

Oliver Šabík,

Patrik Furmánek,

Roman Kuruc

Obsah

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Testovacie scenáre | 3 |
| 1.1 | Testovací scenár k systému z pohľadu návštevníka | 3 |
| 1.2 | Testovací scenár k systému z pohľadu používateľa | 3 |
| 1.3 | Testovací scenár k systému z pohľadu administrátora | 4 |
| 1.4 | Testovací scenár k systému z pohľadu sekretárka KAI | 5 |
| 1.5 | Testovací scenár k systému z pohľadu vedúci katedry | 5 |

1 Testovacie scenáre

medzi testovacími scenármi je postupnosť zhora nadol a každá nižšia časť testovacích scenárov nadobúda testovacie scenáre vypísané nad ňou.

1.1 Testovací scenár k systému z pohľadu návštevníka

Akcia: Otvorenie aplikácie vo webovom prehliadači.

Reakcia: Zobrazenie úvodnej stránky aplikácie, kde sú informácie o neprítomnosti používateľov v aktuálnom období.

Akcia: Preklikávanie mesiacov do minulého alebo nadchádzajúceho obdobia v kalendári.

Reakcia: Zobrazenie neprítomnosti všetkých používateľov v práve vybranom mesiaci.

Akcia: Označenie konkrétneho používateľa.

Reakcia: Zobrazenie neprítomnosti vybraného používateľa v aktuálnom období.

Akcia: Označenie konkrétneho používateľa a preklikávanie mesiacov do minulého alebo nadchádzajúceho obdobia v kalendári.

Reakcia: Zobrazenie neprítomnosti vybraného používateľa v práve vybranom mesiaci.

1.2 Testovací scenár k systému z pohľadu používateľa

Akcia: Prihlásenie do systému.

Reakcia: Úspešné prihlásenie.

Akcia: Používateľ klikne na editáciu osobných údajov.

Reakcia: Zobrazenie formulára (katalóg požiadaviek sekcia 3.1.3).

Akcia: Potvrdenie vykonaných zmien v osobných údajoch.

Reakcia: Uloženie zmien.

Akcia: Kliknutie v menu na „zadáť neprítomnosť“.

Reakcia: Zobrazenie kalendára s možnosťou vybrať dátum popřípadě interval a druh neprítomnosti.

Akcia: Zadanie neprítomnosti práca z domu.

1. **Reakcia:** Automatické odoslanie mailu vedúcemu katedry s linkom pre schválenie.

2. **Reakcia:** Neprítomnosť sa nezobrazí v kalendári, pokiaľ nie je schválená.

Akcia: Schválenie neprítomnosti práca z domu.

1. **Reakcia:** Zobrazenie v kalendári neprítomností.

2. **Reakcia:** Zobrazenie schválenia v osobnom informačnom paneli používateľa, ktorý o to požiadal.

Akcia: Zadanie neprítomností pracovná cesta.

1. **Reakcia:** Automatické odoslanie mailu vedúcemu katedry iba s informatívnym účelom, že používateľ je na pracovnej ceste.

2. **Reakcia:** Zobrazenie neprítomnosti v kalendári neprítomností.

Akcia: Zadanie neprítomnosti materská dovolenka.

1. **Reakcia:** Kalendár dovolí zvoliť interval iba od začiatku aktuálneho mesiaca.
2. **Reakcia:** Zobrazenie neprítomnosti v kalendáre neprítomností.

Akcia: Zadanie neprítomnosti rodičovská dovolenka.

1. **Reakcia:** Kalendár dovolí zvoliť interval iba od začiatku aktuálneho mesiaca.
2. **Reakcia:** Zobrazenie neprítomnosti v kalendáre neprítomností.

Akcia: Zadanie neprítomnosti osobná prekážka.

Reakcia: Zobrazenie menu pre vybratie konkrétnej osobnej prekážky podľa zákona (katalóg požiadaviek 3.1.4.1.a).

Akcia: Zadanie neprítomnosti dovolenka.

1. **Reakcia:** Zobrazenie neprítomnosti v kalendáre neprítomností.
2. **Reakcia:** Zobrazenie vypísaného dokladu so žiadosťou o dovolenku.
3. **Reakcia:** Ponuka tlačiť tento doklad.
4. **Reakcia:** Odpočítanie dovolenky zo zostávajúcich dní vyhradených na dovolenku.

Akcia: Zadanie neprítomnosti dovolenka presahujúca jeden mesiac.

Reakcia: Zobrazenie vypísaných dvoch dokladov so žiadosťou o dovolenku na každý mesiac jeden.

Akcia: Zadanie opakovanej neprítomnosti.

Reakcia: Ponuka intervalu pre opakovanie.

Akcia: Editovanie vlastnej neprítomnosti.

1. **Reakcia:** Zobrazenie formulára pre editovanie dátumu, popisu a druhu zvolenej neprítomnosti.
2. **Reakcia:** Zmena tejto neprítomnosti.

Akcia: Zadanie neprítomnosti po deadline.

Reakcia: Systém nedovolí zadať tieto neprítomnosti:

- a) Práceschopnosť
- b) Ošetrovanie člena rodiny
- c) Dovoľenku

Akcia: Editovanie neprítomnosti po deadline.

Reakcia: Systém nedovolí editovať tieto neprítomnosti:

- a) Práceschopnosť
- b) Ošetrovanie člena rodiny
- c) Dovoľenku

1.3 Testovací scenár k systému z pohľadu administrátora

Akcia: Pridávanie nových používateľov.

Reakcia: Zobrazenie formulára pre pridanie informácií o novom používateľovi (katalóg požiadaviek sekcia 3.1.5.1.1).

Akcia: Editácia ľubovoľného používateľa.

Reakcia: Zobrazenie formulára pre editáciu ľubovoľnej informácii používateľovi (katalóg požiadaviek sekcia 3.1.5.1.1).

Akcia: Deaktivovanie existujúceho používateľa.

1. **Reakcia:** Zmena statusu v databáze na neaktívny.
2. **Reakcia:** Systém ďalej už nebude zobrazovať tohto používateľa v kalendári.
3. **Reakcia:** Tento používateľ nebude schopný sa prihlásiť do systému.

1.4 Testovací scenár k systému z pohľadu sekretárka KAI

Akcia: Úprava existujúcich neprítomností ľubovoľného používateľa.

Reakcia: Zmena dátumu, druhu alebo popisu neprítomnosti ľubovoľného používateľa.

Akcia: Pridávanie nových neprítomností pre ľubovoľného používateľa.

Reakcia: Pridanie novej neprítomnosti pre ľubovoľného používateľa.

Akcia: Export evidencie dochádzky za jeden mesiac.

1. **Reakcia:** Vyplnenie dokumentu mesačnej dochádzky každého používateľa.
2. **Reakcia:** Ponuka stiahnutia tohto dokumentu vo formáte CSV.

Akcia: Zmena deadlinu pre zadávanie neprítomností.

1. **Reakcia:** Zmení prednastavený deadline.
2. **Reakcia:** Zobrazenie informácií o zmene tohto deadlinu v osobnom informačnom paneli každého používateľa.

Akcia: Editácia osobných čísel používateľov.

Reakcia: Zmena osobného čísla ľubovoľného používateľa.

1.5 Testovací scenár k systému z pohľadu vedúci katedry

Akcia: Schvaľovanie práce z domu.

1. **Reakcia:** Po schválení sa zmení status tejto neprítomnosti na aktívnu.
2. **Reakcia:** Zobrazenie tejto neprítomnosti v kalendári neprítomností.
3. **Reakcia:** Zobrazenie informácií o potvrdení tejto neprítomnosti v osobnom informačnom paneli používateľa, ktorý o to zažiadal.

Akcia: Ľubovoľný používateľ si zadá neprítomnosť pracovná cesta.

Reakcia: Vedúcemu katedry príde mail s informatívnym účelom o tejto neprítomnosti.