

Testovacie scenáre

1. Používateľ

1.1 Hlavná stránka

Vstup: Používateľ otvoril hlavnú stránku.

Výstup: Prehliadač zobrazí stránku, na ktorej je umiestnená tabuľka tréningov usporiadaná podľa dátumu konania. Sú tam zobrazené len aktívne tréningy (aktuálny dátum je menší ako dátum konania preteku).

1.2 Neaktívny tréning

Vstup: Používateľ klikol na tréning, na ktorý sa už nedá prihlásiť (aktuálny dátum je väčší ako dátum prihlásenia do).

Výstup: Prehliadač zobrazí stránku, na ktorej je umiestnená poznámka k tréningu, na ľavej strane zoznam prihlásených bez checkboxov, pretože už nie je umožnené odhlasovanie a tlačidlo na export prihlásených ľudí na daný tréning. Na pravej strane je upozornenie, že prihlasovanie na tréning už bolo uzatvorené.

1.3 Aktívny tréning

Vstup: Používateľ klikol na tréning, na ktorý sa dá ešte prihlásiť.

Výstup: Prehliadač zobrazí stránku, na ktorej je umiestnená poznámka k tréningu, na ľavej strane zoznam prihlásených a na pravej strane je zoznam neprihlásených. Nad zoznamom prihlásených je tlačidlo „Odhlásiť z tréningu“. Nad zoznamom neprihlásených sú tlačidlá „Viac používateľov“, „Prihlásiť na tréning“. V zozname neprihlásených sú zobrazení používatelia, ktorí už boli prihlásení na danom prehliadači na nejaký tréning predtým. Poznámka nie je predvyplnená. Po vybraní používateľov a kliknutí na tlačidlo „Prihlásiť na tréning“, používatelia budú v zozname prihlásených a nebudú v zozname neprihlásených. Ak používateľ zabudol pri prihlasovaní zvoliť kategóriu, zobrazí sa upozornenie. Pod zoznamom prihlásených je tlačidlo „Export do súboru“.

1.4 Export

Vstup: Používateľ klikol na tlačidlo „Export do súboru“.

Výstup: Obsah tabuľky prihlásení používateľa sa uloží do dvoch súborov. Jeden vo formáte .txt a druhý vo formáte .csv. Prehliadač následne zobrazí obsah textového súboru na novej podstránke. Formát exportu bude taký, aký si zvolil administrátor. Obsah súboru bude obsahovať diakritiku.

2. Administrátor

2.1 Prihlásenie

Vstup: Administrátor je na stránke prihlásenie a zabudol heslo.

Výstup: Na stránke je zobrazené tlačidlo, na ktoré keď administrátor klikne, pošle si (nové) heslo na e-mail.

2.2 Hlavná stránka

Vstup: Administrátor zadal správne heslo.

Výstup: Prehliadač zobrazí hlavnú stránku v administrátorskom rozhraní. V navigácii sa nachádzajú nové podstránky „Archív“ a „Kmeňoví členovia“. Na stránke je umiestnená tabuľka tréningov usporiadaná podľa dátumu konania. Sú zobrazené len aktívne tréningy. Nad tabuľkou sú umiestnené tlačidlá „Nové preteky“, „Kategórie“, „Oddiely“. V každom riadku tabuľky sú 3 nové funkcionality označené „A“, „Cc“, „X“. Po kliknutí na „A“ sa z aktívneho tréningu stane neaktívny a opačne. Po kliknutí na „Cc“ sa vytvorí v tabuľke kópia tréningu s rovnakými údajmi. Po kliknutí na „X“ sa daný tréning vymaže z tabuľky.

2.3 Archív

Vstup: Administrátor si zvolil v navigácii podstránku „Archív“.

Výstup: Prehliadač zobrazí stránku „Archív“, na ktorej je umiestnená tabuľka, s neaktívnymi tréningami, ktoré sa konali v príslušnom roku. Ďalej sú na stránke tlačidlá, s názvami predchádzajúcich rokov. Po kliknutí na takéto tlačidlo, zobrazí novú podstránku s tabuľkou tréningov, ktoré sa konali v danom roku.

2.4 Kmeňoví členovia

Vstup: Administrátor si v navigácii zvolil podstránku „Kmeňoví členovia“.

Výstup: Prehliadač zobrazí stránku, na ktorej je umiestnená editovacia tabuľka kmeňových členov. Po nadídení na riadok sa zobrazí vizitka kmeňového člena.

2.5 Nové preteky

Vstup: Administrátor klikol na tlačidlo „Nové preteky“.

Výstup: Prehliadač zobrazí novú podstránku, na ktorej je formulár na vytvorenie nového preteku. Administrátor má možnosť vložiť viac riadkovú poznámku aj s diakritikou a vybrať kategórie.

2.6 Kategórie

Vstup: Administrátor klikol na tlačidlo „Kategórie“.

Výstup: Prehliadač zobrazí novú podstránku, na ktorej je umiestnená tabuľka obsahujúca kategórie. Po kliknutí na tlačidlo „Nová kategória“ sa zobrazí nová podstránka s formulárom na vytvorenie novej kategórie.

2.7 Oddiely

Vstup: Administrátor klikol na tlačidlo „Oddiely“.

Výstup: Prehliadač zobrazí novú podstránku, na ktorej je umiestnená tabuľka oddielov. Po kliknutí na tlačidlo „Nový oddiel“ sa zobrazí nová podstránka s formulárom na vytvorenie nového oddielu.

2.8 Tréning

Vstup: Administrátor klikol na konkrétny tréning.

Výstup: Prehliadač zobrazí stránku, na ktorej je umiestnená poznámka, na ľavej strane zoznam prihlásených a na pravej strane je zoznam neprihlásených. Nad zoznamom prihlásených je tlačidlo „Odhlásiť z tréningu“. Nad zoznamom neprihlásených sú tlačidlá „Viac používateľov“, „Prihlásiť na tréning“ a „Vymazať používateľa“. V zozname neprihlásených sú zobrazení používatelia, ktorí už boli prihlásení na danom prehliadači na nejaký tréning predtým. Poznámka nie je predvyplnená. Po vybraní používateľov a kliknutí na tlačidlo „Prihlásiť na tréning“, používatelia budú v zozname prihlásených a nebudú v zozname neprihlásených. Ak administrátor zabudol pri prihlasovaní zvoliť kategóriu, zobrazí sa upozornenie. Pod zoznamom prihlásených je formulár Forma exportu, kde si administrátor môže navoliť ako bude vyzeráť export tabuľky prihlásených používateľov. Nachádza sa tam aj tlačidlo „Export do súboru“.

2.9 Export

Vstup: Administrátor klikol na tlačidlo „Export do súboru“.

Výstup: Obsah tabuľky prihlásení používateľa sa uloží do dvoch súborov. Jeden vo formáte .txt a druhý vo formáte .csv. Prehliadač následne zobrazí obsah textového súboru na novej podstránke. Formát exportu bude taký, aký si zvolil administrátor. Obsah súboru bude obsahovať diakritiku.

2.10 Uprav používateľa

Vstup: Administrátor klikol na nejaký pretek a následne klikol v tabuľke neprihlásených používateľov v nejakom riadku na uprav.

Výstup: Prehliadač zobrazí podstránku, na ktorej bude formulár na upravenie profilu používateľa. Pribudne tam tlačidlo „Pridaj medzi kmeňových členov“. Po kliknutí na toto tlačidlo, vo formulári uprav pribudnú ďalšie položky.