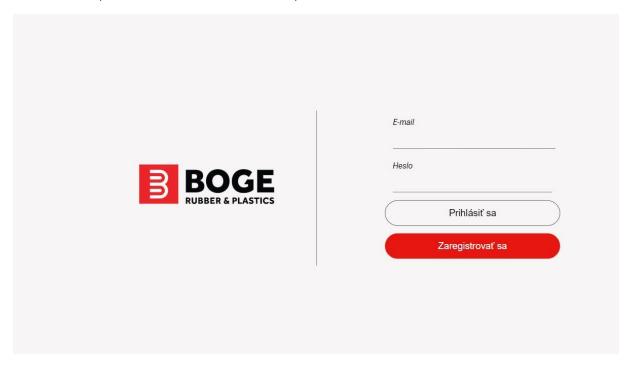
## Grafické používateľské rozhranie

1. Pri štarte aplikácie sa zobrazí nasledovná prihlasovacia stránka



- 2. Užívateľ zadá svoje informácie a potvrdí tlačidlom PRIHLÁSIŤ SA.
- 3. Ak nie je používateľ zaregistrovaný stlačí tlačidlo **ZAREGISTROVAŤ SA**. Po kliknutí sa zobrazí nasledovná stránka.



3.1. Po zadaní svojich informácii potvrdí tlačidlom **ZAREGISTROVAŤ SA** a objaví sa mu nasledovná stránka.

## Čaká sa na potvrdenie registrácie

- 4. Po prihlásení užívateľa po kroku 2 alebo po potvrdení registrácie v kroku 3.1 sa používateľovi zobrazí úvodná stránka. V ľavom dolnom rohu sú záložky, ktoré reprezentujú jednotlivé časti aplikácie.
- 4.1. Pre bežných užívateľov bude stránka vyzerať nasledovne



4.2. Pre admina bude obsahovať notifikácie o projektoch a FEM simuláciách. Takisto aj čakajúce registrácie. K dispozícii bude aj viac tlačidiel.

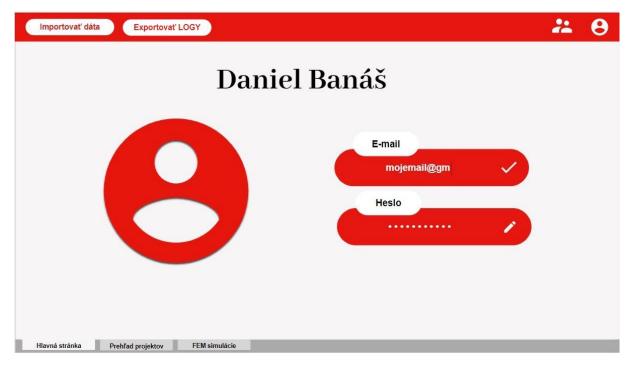


- 4.2.1. Kliknutím na tlačidlo **IMPORTOVAŤ DÁTA** sa používateľovi zobrazí dialógové okno, pomocou ktorého vyberie EXCEL súbor exportovaný zo SAPU a ten sa importuje do aplikácie.
- 4.2.2. Kliknutím na tlačidlo **EXPORTOVAŤ LOGY** sa používateľovi exportujú všetky záznamy o používaní aplikácie do textového súboru
- 4.2.3. Notifikácia sa dá buď minimalizovať, kedy sa skryje z hlavnej stránky alebo zrušiť. Stlačením obdĺžnika vľavo hore sa všetky minimalizované notifikácie opäť zobrazia na hlavnej stránke. Po kliknutí na zrušiť vyskočí dialógové okno, či si naozaj používateľ želá vymazať danú notifikáciu. Po potvrdení sa notifikácia definitívne vymaže z hlavnej stránky.
- 4.2.4. Registrácie sa dajú potvrdiť alebo zamietnuť. Pri zamietnutí opäť vyskočí dialógové okno či si je používateľ istý a až po potvrdení sa registrácia zamietne. V oboch prípadoch sa registrácia vymaže z hlavnej stránky.

4.2.5. V pravom hornom rohu sú dve ikonky. Po kliknutí na ikonku jedného panáčika sa zobrazí profil užívateľa. Užívateľ má možnosť zmeniť svoje heslo a e-mailovu adresu.



4.2.5.1. Po kliknutí na ikonku pera pri svojom e-maily sa bude dať upraviť e-mailova adresa. Potvrdením sa zmeny uložia.

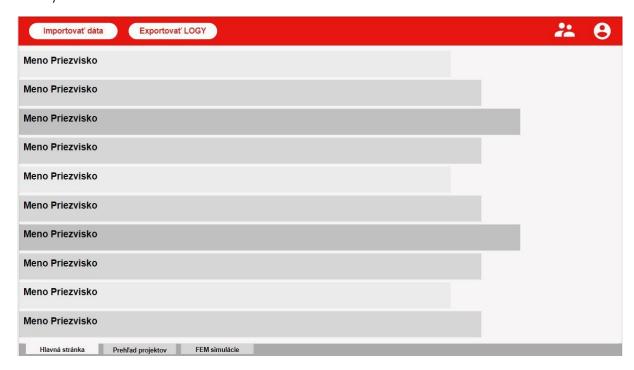


4.2.5.2. Po kliknutí na ikonku pera pri hesle sa bude dať upraviť heslo. Potvrdením sa zmeny uložia. Užívateľ má možnosť kliknutím na ikonku oka svoje heslo zobraziť alebo schovať.





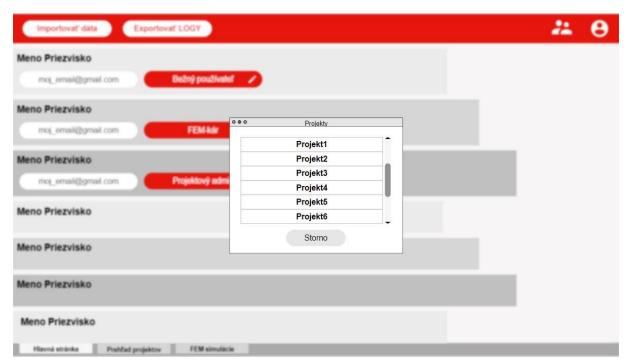
4.2.6. Po kliknutí na ikonku viacerých panáčikov v pravom hornom rohu sa zobrazí zoznam všetkých užívateľov.



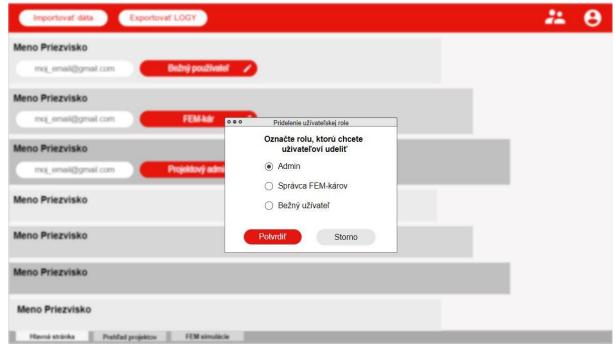
- 4.2.6.1. Kliknutím na užívateľa sa zobrazí aj jeho e-mailova adresa a používateľská rola.
- 4.2.6.2. Ak je užívateľ projektový admin zobrazí sa aj tlačidlo pre zobrazenie projektov, pre ktoré je užívateľ adminom.



4.2.6.3. Po klinutí na tlačidlo **ZOBRAZIŤ PROJEKTY** vyskočí dialógové okno so zoznamom projektov



4.2.6.4. Po kliknutí na ikonku pera pri užívateľskej roli sa zobrazí dialógové okno, ktoré umožňuje zmeniť jeho rolu.



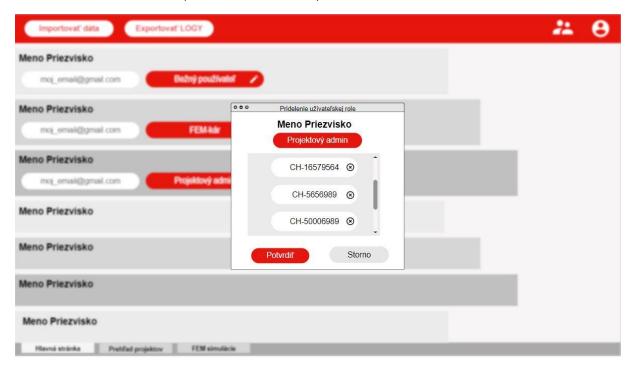
4.2.6.4.1. Ak klikne na rolu Admin zobrazí sa ďalšie dialógové okno s výberom typu admina



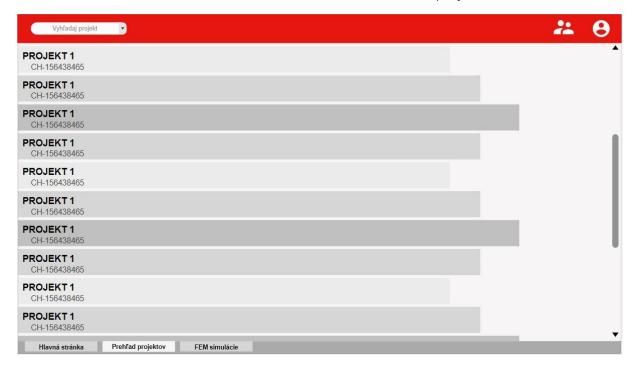
4.2.6.4.1.1. Ak klikne na rolu projektového admina zobrazí sa ďalšie dialógové okno pre pridelenie projektov užívateľovi.



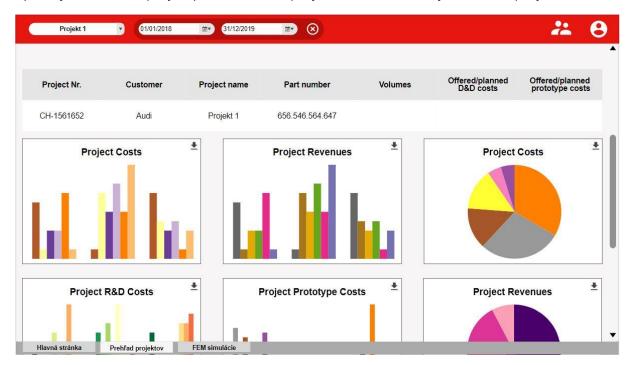
4.2.6.4. Po potvrdení dialógových okien/okna sa zobrazí ešte finálne okno, kde sa zobrazia informácie o užívateľovi a potvrdením sa zmeny uložia.



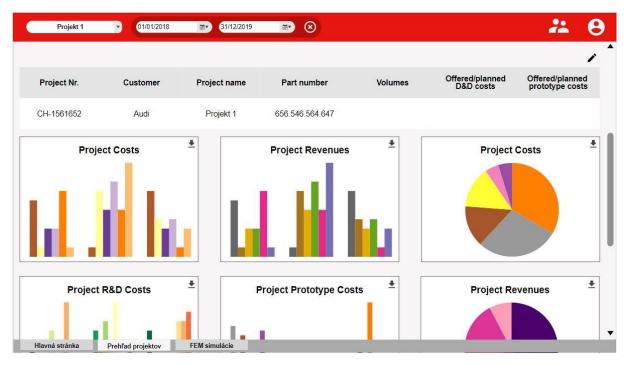
5. Po kliknutí na záložku PREHĽAD PROJEKTOV sa zobrazí zoznam projektov



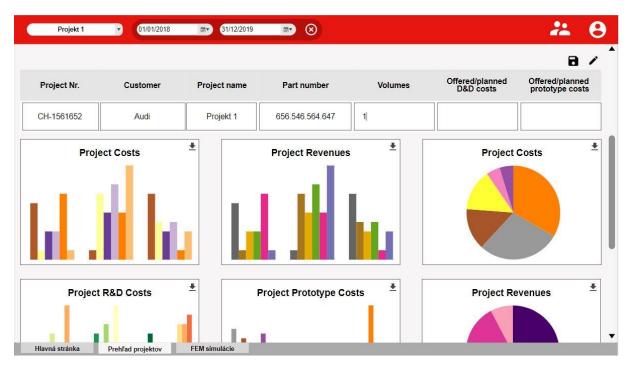
5.1. V ľavom hornom rohu je možné napísať názov projektu alebo časť názvu a podľa toho sa vyfiltrujú zobrazené projekty. Kliknutím na projekt sa zobrazia údaje o danom projekte.



- 5.1.1. V ľavom rohu sú dva dátumové filtre, ktoré umožňujú zadať začiatok a koniec časového úseku, podľa ktorého sa vyfiltrujú dáta na stránke.
- 5.1.2. Užívatelia majú možnosť uložiť si vybraný graf (vo formáte PNG) kliknutím na tlačidlo šípky v pravom hornom rohu každého grafu.
- 5.1.3 Admin má možnosť upraviť hornú tabuľku kliknutím na ikonku pera.



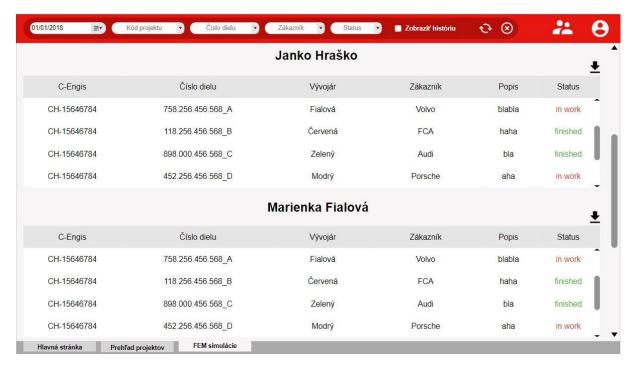
5.1.3.1. Po kliknutí na ikonku môže upravovať všetky políčka v tabuľke. Zmeny uloží kliknutím na disketu



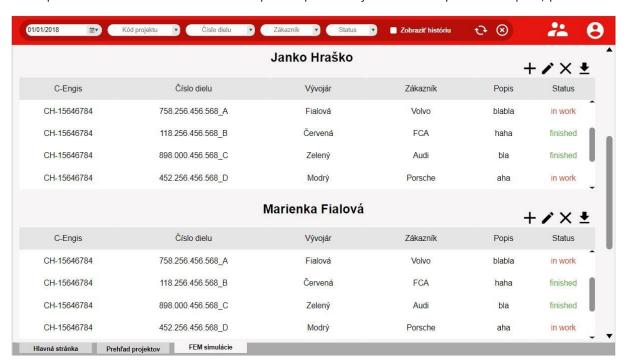
5.1.4. Zrolovaním stránky nižšie sa zobrazí ďalšia tabuľka. Užívatelia majú možnosť ju uložiť (vo formáte CSV) kliknutím na šípku v pravom hornom rohu tabuľky.



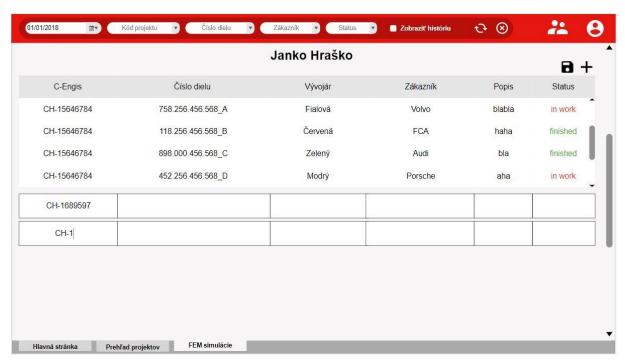
6. Po kliknutí na záložku **FEM SIMULÁCIE** sa zobrazí zoznam FEM-károv a pod každým bude zobrazená jemu prislúchajúca tabuľka.



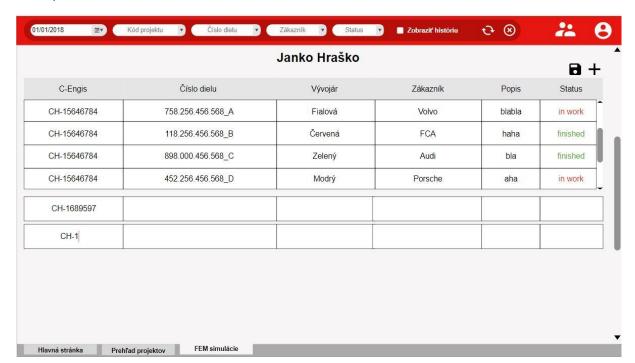
- 6.1. Užívateľ má možnosť stiahnuť každú tabuľku kliknutím na šípku v pravom hornom rohu tabuľky.
- 6.2. Na hornej lište má užívateľ k dispozícii rôzne filtre. Kliknutím na ikonku dvoch šípok aplikuje zadané filtre. Kliknutím na ikonku X sa filtre zmažú.
- 6.3. Správca FEM-károv bude mať k dispozícii pri každej tabuľke navyše ikonku plus, pero a X.



6.3.1. Kliknutím na ikonku plus sa pod tabuľku pridá nový riadok, s textovými poľami, do ktorých môže písať. Kliknutím na ikonku diskety sa zmeny uložia.



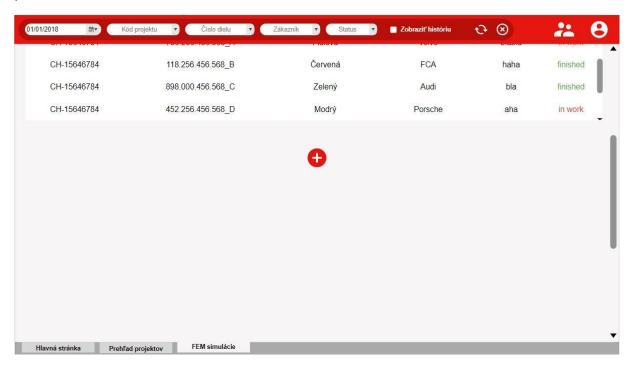
6.3.2. Kliknutím na ikonku pera sa budú dať editovať všetky polia v tabuľke. K dispozícii bude stále ikonka plus, ktorá má rovnakú funkcionalitu ako pred tým. Kliknutím na ikonku diskety sa zmeny uložia.



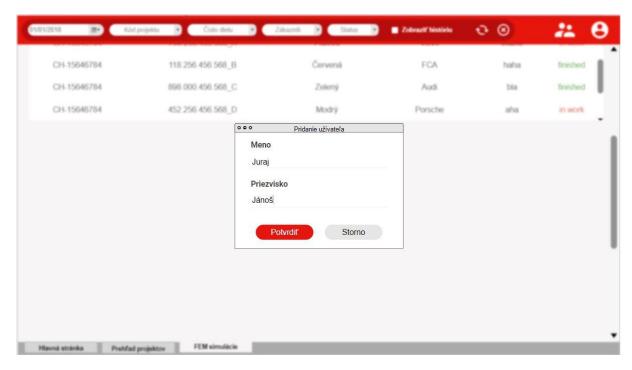
6.3.4. Kliknutím na ikonku X sa zobrazí dialógové okno, pre potvrdenie vymazania užívateľa. Po potvrdení sa užívateľ zmaže. Zobrazí sa však ak bude zakliknutý checkbox ZOBRAZIŤ HISTÓRIU vo filtroch.



6.4. Správca FEM-károv bude mať takisto k dispozícii tlačidlo plus na konci stránky, pre pridanie nového FEM-kára.



6.4.1. Kliknutím na tlačidlo plus sa zobrazí dialógové okno, pre vloženie informácii o FEM-károvi.



6.4.2. Potvrdením sa zmeny uložia a na stránke sa zobrazí pridaný FEM-kár s prázdnou tabuľkou.

