
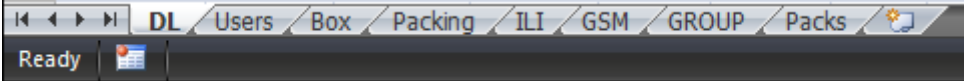
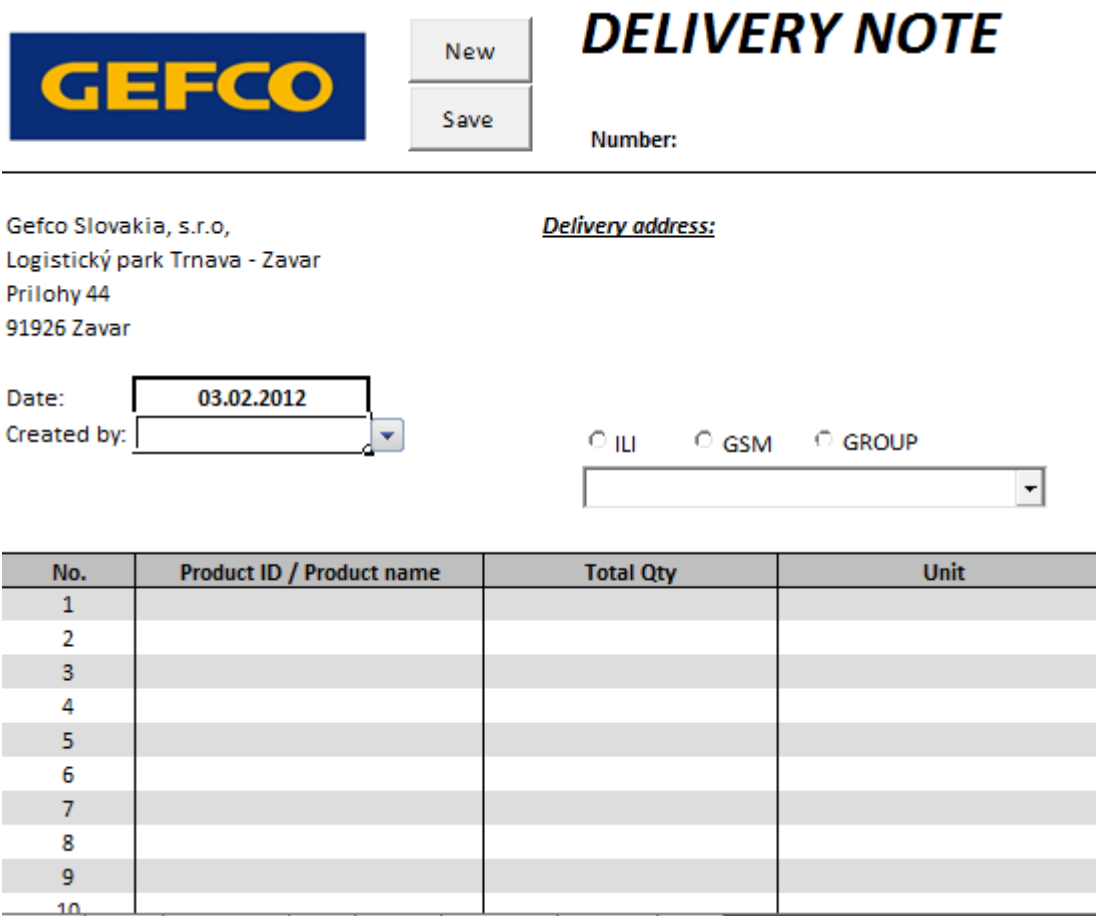
	<b>PRACOVNÝ LIST</b>	<b>Dok. č.: PLS/ILI/PIF 83.01</b>
	<b>Návod na obsluhu softvéru ILI DL</b>	Verzia: 01
		Účinnosť od: 2.4.2012
		Strana 1 z 7

Návod na obsluhu softvéru ILI DL	
N°	Pracovný postup
1	<p>Softvér sa spúšťa dvojklikom na ikonu aplikácie ILI_DL.xlsm. Uložený je na trnavskom sieťovom disku (T:) v adresári Common_ILI_GSM\ILI\Delivery Notes.</p> 
2	<p>Softvér obsahuje celkovo osem pracovných hárkov, z ktorých všetky sú viditeľné pre používateľov a môžu s nimi pracovať.</p> 
3	<p>Prvým pracovným hárkom v poradí je hárkok DL. Tento hárkok slúži na tvorbu samotných dodacích listov. Údaje potrebné pre ich tvorbu sa načítavajú automaticky z ostatných hárkov.</p> <p><b>PO ZAČATÍ PRÁCE NA NOVOM DODACOM LISTE SA NEPREPÍNAJTE DO INÝCH HÁRKOV KÝM DODACÍ LIST NIE JE HOTOVÝ A ULOŽENÝ!!</b></p>
4	<p>Pre ukončenie práce so softvérom stačí stlačiť červený krížik v pravom hornom rohu okna softvéru. <b>NIE JE POTREBNÉ</b> ukladať žiadne zmeny.</p>

## Hlavný pracovný hárok pre tvorbu dodacích listov

N°

## Pracovný postup



**GEFCO**   **DELIVERY NOTE**

Number:

---

Gefco Slovakia, s.r.o.,  
Logistický park Trnava - Zavar  
Prílohy 44  
91926 Zavar

Delivery address:

Date:   
Created by:   
☐ ILI ☐ GSM ☐ GROUP

No.	Product ID / Product name	Total Qty	Unit
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

1

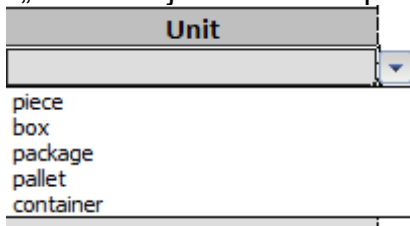
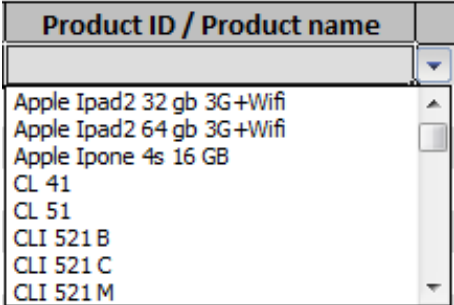
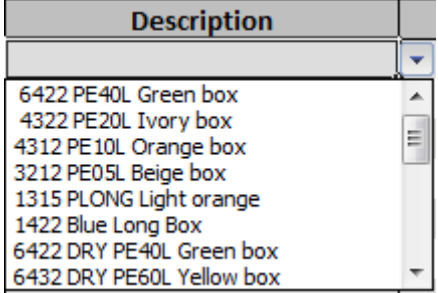
Používateľ začína prácu so softvérom v tomto hárku. Hárak je rozdelený na niekoľko častí. V hornej časti hárku sa nachádzajú tlačidlá „New“ a „Save“. Funkcia týchto tlačidiel je nasledovná:

- Tlačidlo „Save“ uloží vytvorený dodací list do určeného adresára.
- Tlačidlo „New“ vymaže aktuálny dodací list a pripraví nový, čistý dodací list.

V strednej časti hárku sa nachádzajú niektoré ovládacie prvky. Pole „Created by:“ je vyplňané používateľom, ktorý daný dodací list vytvára. Obsahuje meno daného používateľa a predstavuje prvý krok pri tvorbe dodacieho listu. Ako ďalší krok, je potrebné si zvoliť skupinu zákazníka pre ktorého sa daný dodací list vytvára. Môže to byť ILI, GSM alebo GROUP. Podľa tejto voľby sa potom doplní zoznam zákazníkov do dropdown zoznamu, z ktorého si používateľ vyberie konkrétneho zákazníka. Po tomto výbere sa automaticky vyplní číslo dodacieho listu v hornej časti a dodacia adresa v strednej časti.

Spodná časť tohto hárku obsahuje tabuľku, do ktorej je možné zadávať jednotlivé položky dodacieho listu. Pri zákazníkoch zo skupiny GSM sa popis jednotlivých stĺpcov zmení. V tejto časti je pre uľahčenie práce možný výber niektorých hodnôt zo zoznamu.

## Hlavný pracovný hárok pre tvorbu dodacích listov

N°	Pracovný postup
2	<p>Pre zákazníkov zo skupín „ILI“ a „GROUP“ je možné v stĺpci „Unit“ vybrať typ balenia.</p> 
3	<p>Pre niektorých zákazníkov je taktiež možné vyberať v stĺpci „Product ID / Product name“ jednotlivé typy produktov.</p> 
4	<p>Pre zákazníkov zo skupiny GSM je možné v stĺpci „Description“ vybrať typy balení.</p> 
5	<p>Postup pridávania a odoberania položiek zo zoznamov je popísaný nižšie v častiach venujúcim sa jednotlivým hárkom.</p> <p>V prípade, ak sa vyplnia všetky riadky tabuľky, automaticky budú pridané ďalšie. Pridanie sa realizuje po vyplnení predposledného riadku tabuľky. Podmienkou pre pridanie nového riadku je úplne vyplnený predposledný riadok. <b>KAŽDÝ NOVÝ ÚDAJ V TABUĽKE (OKREM ÚDAJOV VYBERANÝCH ZO ZOZNAMOV) MUSÍ BYŤ POTVRDENÝ STLAČENÍM KLÁVESY ENTER ALEBO VÝBEROM INEJ BUNKY!!</b></p> <p>Pre prehľadnosť referencií budeme ďalej tento hárok označovať ako hlavný pracovný hárok.</p>

## Pracovný hárok obsahujúci zoznam používateľov

**N°****Pracovný postup**

Tento pracovný hárok (s označením „Users“) je prvým pracovným hárkom, ktorý obsahuje údaje pre hlavný pracovný hárok (DL). V tomto hárku sú uvedení všetci používatelia z ktorých sa následne vytvorí zoznam pre pole „Created by:“ v hlavnom pracovnom hárku. Pridanie nového používateľa je realizované pridaním potrebných údajov na koniec zoznamu. Pre zmazanie používateľa stačí zmazať príslušný riadok.

**1**

	A	B
1		
2	U250918	Michal Bodocký
3	U220357	Alexander Špek
4	U272005	Naďa Beňovská
5	U344976	Veronika Hušťavová
6	U344601	Miroslava Králiková
7	U268863	Štefan Mních
8	E382951	Richard Krchnák
9	U280627	Anna Hudcovičová
10	U412514	Veronika Komarňanská
11	U337275	Kristína Mišovičová
12	E382954	Matej Ondrejček
13	N/A	Daniel Magula
14	U306521	Viera Málíková
15	U352604	Richard Petráš
16	U373562	Marián Šušolík
17	U280686	Tomáš Dvorožňák
18	U276395	Ján Juhás
19	U275262	Pavol Beňa
20	U268868	Eduard Guláš
21	U252061	Jaroslav Boledovič
22	U335103	Peter Fandel
23	U334779	Martin Ďureje
24		
25		
26		

## Pracovný hárok obsahujúci údaje o baleniach pre skupinu GSM

**N°****Pracovný postup**

Tretí hárok s označením „Box“ obsahuje údaje o baleniach pre skupinu zákazníkov GSM. Prvý stĺpec obsahuje popis balenia. Druhý stĺpec obsahuje počet kusov v balení. Tieto údaje sa potom použijú na vytvorenie zoznamu balení pre pole „Description“ pri zákazníkovi zo skupiny GSM. Pridanie nového balenia sa realizuje pridaním potrebných hodnôt na koniec zoznamu. Pre vymazanie balenia stačí vymazať riadok s daným balením.

**1**

	A	B
1	6432 PE60L Yellow box	10
2	6422 PE40L Green box	15
3	4322 PE20L Ivory box	30
4	4312 PE10L Orange box	60
5	3212 PE05L Beige box	60
6	1315 PLONG Light orange	12
7	1422 Blue Long Box	9
8	6422 DRY PE40L Green box	15
9	6432 DRY PE60L Yellow box	10
10	PEPAL 4 pallets + 4 lids	0
11	NEPAL 4 pallets + 4 lids	0
12	6423 PE39L Green foldable box	40
13	6433 PE59L Yellow foldable box	40
14	1210 Lid	0
15	P1210 Pallet	0
16	N1210 Pallet	0
17	NE60L Yellow box	10
18	PLA 05L	24
19	PLA 10L	24
20	P6080	0
21	C6080	0
22	PC6080	0
23		
24		
25		

### Pracovný hárok obsahujúci údaje o balení

N°	Pracovný postup																
1	<p>Tento pracovný hárok s názvom „Packing“ obsahuje údaje o jednotlivých typoch balení pre zákazníkov zo skupín ILI a GROUP. Tieto hodnoty sa použijú pre vytvorenie zoznamu balení v stĺpci „Unit“ pre zákazníkov zo skupín ILI a GROUP. Pre pridanie nového balenia stačí pridať hodnotu na koniec zoznamu. Pre vymazanie typu balenia stačí zmazať príslušný riadok.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>A</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>piece</td></tr> <tr><td>2</td><td>box</td></tr> <tr><td>3</td><td>package</td></tr> <tr><td>4</td><td>pallet</td></tr> <tr><td>5</td><td>container</td></tr> <tr><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td></tr> </tbody> </table>		A	1	piece	2	box	3	package	4	pallet	5	container	6		7	
	A																
1	piece																
2	box																
3	package																
4	pallet																
5	container																
6																	
7																	

### Pracovné hárky obsahujúce zoznam zákazníkov

N°

Pracovný postup

1

Tieto pracovné hárky sú označené podľa skupín zákazníkov ILI, GSM, GROUP. Každý hárok obsahuje údaje o zákazníkoch z danej skupiny. Pri každom zákazníkovi je posledný stĺpec povinný údaj, nakoľko z neho sa potom tvorí názov súbor ktorý sa ukladá. Tlačidlo „Check Code“ slúži na kontrolu duplicity kódov zákazníkov v danej skupine. Pre pridanie zákazníka stačí pridať údaj na koniec zoznamu. Pre zmazanie zákazníka stačí zmazať príslušný riadok.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Company	Street	ZIP	City	Country	Code		
2	MYLUM SLOVAKIA s.r.o.		919 08	Boleráz	Slovakia	AMY	Check Code	
3	Asbis SK s. r. o.	Tuhovská 33	831 06	Bratislava	Slovakia	ASB		
4	Danubia Retail Value Storers	Panonska cesta 16, 16-A	851 04	Bratislava	Slovakia	DRVS		
5	Duropack Turpack Obaly a.s.	Robotnícka 1	036 80	Martin	Slovakia	DUR		
6	FREMACH TRNAVA, s.r.o.	Vlárska 28	917 01	Trnava	Slovakia	FRETT		
7	MATTONI--Aquasped s.r.o.	Vítkovická 2-3056	702 00	Ostrava	Czech Republic	MAT		
8	Polus Retail Value Stores	Vajnorská ulica	831 01	Bratislava	Slovakia	PRVS		
9	Retail Value Stores Košice	Pri Prachárni 4	040 01	Košice	Slovakia	RVSK		
10	Retail Value Stores Žilina	ul. Vysokoškolákov	010 01	Žilina	Slovakia	RVSZ		

## Pracovný hárok obsahujúci údaje o typoch produktov

N°

## Pracovný postup

Pracovný hárok s označením „Packs“ obsahuje údaje o produktoch jednotlivých zákazníkov zo skupín ILI a GROUP. Tieto údaje sa používajú pri tvorbe zoznamu produktov v stĺpci „Product ID / Product name“. Pre pridanie záznamu stačí pridať na koniec zoznamu ďalšieho zákazníka. Toto pridanie však musí byť realizované podľa nasledovných pravidiel:

- Prvý stĺpec musí obsahovať názov zákazníka tak ako je v zozname zákazníkov
- Každý ďalší stĺpec v riadku musí obsahovať typ balenia pre daného zákazníka.

1

	A	B	C	D
1	Company	Packing		
2	KOITO Czech s.r.o.	Empty packing		
3	MAGNETI MARELLI	pallets 00120	lids 02120	boxes 08862
4	Promotor Irva	empty containers 00105		
5	SAINT GOBAIN SEKURIT FRANCE	customer packaking big	customer packaking small	
6	SAPA COMPONENTS SP. ZOO	79		
7	SPBT Czystochowa	62 527		
8	GRUPO ANTOLIN	9-217		
9	VISTEON	Gallia Label	20778 - DP A901 FRT 36 pcs	20779 - DP A901 FRT 40 pcs
10	WEBASTO SYSTEMES CARROSSERIES	returnable parts		
11	SAINT GOBAIN POLAND	17000	17275	16265
12	Asbis SK s. r. o.	Apple Ipad2 32 gb 3G+Wifi	Apple Ipad2 64 gb 3G+Wifi	Apple Iphone 4s 16 GB

Vypracoval:  
Martin Fulop

Schválil:  
M. Bodocký

Dátum:  
19.3.2012

Dátum:  
20.3.2012

Podpis:

Podpis: