

Testovacie scenáre

1. Používateľský scenár – Úspešne naskenovanie áut
 - 1) Používateľ si vyberie jazyk na úvodnej stránke S) Systém zmení jazyk a presmeruje ho na stránku so zadávaním čísla grupáže.
 - 2) Zadá platné číslo grupáže a potvrdí tlačidlom. S) Systém skontroluje či sa číslo grupáže nachádza v databáze, po nájdení ho presmeruje na stránku so zadávaním EČV.
 - 3) Následne zadá EČV kamiónu a prívesu a potvrdí tlačidlom. S) Systém ho presmeruje na stránku kde je zoznam jednotlivých áut v grupáži, zatiaľ každé so stavom nenaložené.
 - 4) Oskenuje lístok s BAR kódom. S) Skontroluje či sa naskenované VIS, pri zhode sa stav zmení na naložené.
 - 5) Úspešne takto oskenuje všetky autá v grupáži. S) Zobrazí potvrdzovaciu správu o úspešnom skenovaní všetkých áut, zmení stav grupáže na čakanie na kontrolu a vráti sa na stránku so zadávaním čísla grupáže.
2. Používateľský scenár – Chyba pri zadávaní údajov a neaktivita
 - 1) Používateľ si vyberie jazyk na úvodnej stránke S) Systém zmení jazyk a presmeruje ho na stránku so zadávaním čísla grupáže.
 - 2) Zadá neplatné číslo grupáže a potvrdí tlačidlom. S) Systém skontroluje či sa číslo grupáže nachádza v databáze, zahlási chybovú správu, že grupáž s daným číslom neexistuje.
 - 3) Zadá platné číslo grupáže. S) Systém ho presmeruje na ďalšiu stránku.
 - 4) Na ďalšej stránke zadá EČV kamiónu a prívesu. S) Systém ho presmeruje na stránku kde je zoznam jednotlivých áut v grupáži, zatiaľ každé so stavom nenaložené.
 - 5) Nerobí nič po dobu dlhšiu ako 1 minúty. S) Zobrazí upozornenie o neaktivite.
 - 6) Ak stlačí tlačidlo OK do 30 sekúnd. S) Systém zavrie upozornenie a stránku nechá v nezmenenom stave.
 - 7) Ak naďalej nič nerobí. S) Pri presmerovaní používateľa na úvodnú stránku s výberom jazykov, stránka zatvorí upozornenie.
3. Používateľský scenár – Neúspešné naskenovanie áut
 - 1) Používateľ si vyberie jazyk na úvodnej stránke S) Systém zmení jazyk a presmeruje ho na stránku so zadáním čísla grupáže.
 - 2) Zadá neplatné číslo grupáže a potvrdí tlačidlom. S) Systém skontroluje či sa číslo grupáže nachádza v databáze, zahlási chybovú správu, že grupáž s daným číslom neexistuje.
 - 3) Zadá platné číslo grupáže. S) Systém ho presmeruje na ďalšiu stránku.

- 4) Na ďalšej stránke zadá EČV kamiónu a prívesu. S) Systém ho presmeruje na stránku kde je zoznam jednotlivých áut v grupáži, zatiaľ každé so stavom nenaložené.
 - 5) Naskenuje auto, ktoré je v zozname. S) Systém zmení stav z nenaložené na naložené.
 - 6) Naskenuje auto, ktoré v zozname nie je. S) Zobrazí upozornenie o naskenovaní nesprávneho auta a zobrazí riadok s VIS číslami nesprávnych áut, ktoré boli naskenované.
 - 7) Používateľ naskenuje všetky autá, ktoré sú v zozname. S) Systém zmení stav z nenaložené na naložené, pričom stále zobrazuje riadok s VIS číslami neprávnych áut, ktoré boli naskenované.
 - 8) Pomocou tlačidla sa vráti na stránku s výberom jazyka. S) Zmení stav všetkých naskenovaných áut v tejto grupáži z naložené na nenaložené.
 - 9) Používateľ si vyberie jazyk. S) Systém zmení jazyk a presmeruje ho na stránku so zadávaním čísla grupáže.
 - 10) Zadá platné číslo grupáže a potvrdí tlačidlom. S) Systém skontroluje či sa číslo grupáže nachádza v databáze, po nájdení ho presmeruje na stránku so zadávaním EČV.
 - 11) Následne zadá EČV kamiónu a prívesu a potvrdí tlačidlom. S) Systém ho presmeruje na stránku kde je zoznam jednotlivých áut v grupáži, zatiaľ každé so stavom nenaložené.
 - 12) Úspešne naskenuje všetky autá v grupáži. S) Zobrazí potvrdzovaciu správu o úspešnom skenovaní všetkých áut, zmení stav grupáže na čakanie na kontrolu a vráti sa na stránku so zadávaním čísla grupáže.
4. Scenár admina – Úspešné prihlásenie
- 1) Admin zvolí možnosť Prihlásiť sa. S) Zobrazí prihlasovaciu stránku.
 - 2) Zadá platný email a heslo. S) Skontroluje či je email a heslo v databáze. Po zhode ho presmeruje na stránku, kde sú dve tabuľky s grupážami, ktoré sa práve skenujú, a ktoré čakajú na schválenie. Taktiež sa tu nachádza informácia, aká časť súboru sa nahrala do databázy. Systém tieto informácie aktualizuje približne každých 15 sekúnd.
 - 3) Klikne na niektorú z grupáží čakajúcu na schválenie. S) Zobrazí detail grupáže na novej stránke s nasledujúcimi možnosťami: schváliť, editovať, zobrazíť zoznam všetkých grupáží.
 - 4) Admin potvrdí správnosť skenovanie grupáže. S) Systém zmení stav grupáže na úspešne naložené a zobrazí informáciu o schválení grupáže. **Uloží log o potvrdení grupáže?**
 - 5) Admin zvolí kategóriu s autami, vyberie si auto v grupáži, ktoré chce editovať a v poslednom stĺpci si zvolí možnosť editovať. S) Zobrazí sa stránka kde môže jednotlivé informácie o vozidle meniť.

- 6) Stlačí tlačidlo Uložiť. S) Načíta naspäť stránku s jednotlivými autami v grupáži. Uloží log o editovaní auta.
- 7) Vyberie si kategóriu história. S) Systém zobrazí tabuľku s potvrdenými a vyexpedovanými grupážami.
- 8) Admin zvolí kategóriu grupáže, klikne na tlačidlo importovať. Po vložení súboru typu XML (excel) a stlačí tlačidlo odoslať S) Postupne importuje aktuálnu verziu z excelu do databázy. Uloží log o importovaní dát do databázy.
- 9) Vráti sa na stránku s grupážami a stlačí tlačidlo exportovať. S) Zobrazí stránku s výberom intervalov dátumov.
- 10) Vyberie si interval dátumov a stlačí tlačidlo odoslať. S) Stiahne súbor typu XML (excel) s grupážami, ktoré boli exportované vo zvolenom intervale dátumov.
- 11) Vráti sa na stránku s grupážami a stlačí tlačidlo osdstrániť. S) Zobrazí stránku s výberom intervalov dátumov.
- 12) Vyberie si interval dátumov a stlačí tlačidlo odoslať. S) Zobrazí okno na potvrdenie alebo zrušenie zmazania údajov.
- 13) Ak admin stlačí tlačidlo zmazať. S) Systém zmaže grupáže z databázy, ktoré boli vyexpedované vo vybratom intervale dátumov. Zobrazí potvrdenie o úspešnom vymazaní grupáží z daného intervalu alebo upozornenie, že v danom intervale sa nevyexpedovali žiadne autá. Uloží log o zmazaní grupáží v danom dátumovom intervale.
- 14) Ak admin stlačí tlačidlo zavrieť. S) Systém sa vráti na nezmenenú stránku s výberom intervalu dátumov na zmazanie grupáží.
- 15) Admin si zvolí kategóriu Hlavný panel. S) Zobrazí stránku, kde sú dve tabuľky s grupážami, ktoré sa práve skenujú, a ktoré čakajú na schválenie. Taktiež sa tu nachádza informácia, aká časť súboru sa nahrala do databázy. Systém tieto informácie aktualizuje približne každých 15 sekúnd.

5. Scenár admina – Zabudnuté heslo

- 1) Admin zvolí možnosť Prihlásenie. S) Zobrazí prihlasovaciu stránku.
- 2) Vyberie možnosť Zabudli ste svoje heslo? S) Zobrazí prihlasovaciu stránku
- 3) Zadá email, ktorý nie je v databáze. S) Presmeruje admina na stránku, kde sa nachádza informácia, že ak existuje admin s daným emailom v databáze, tak na daný email sa mu poslali ďalšie inštrukcie. Zobrazí možnosť skúsiť znova, ktorá presmeruje admina na stránku so zadávaním emaila na resetovania hesla.
- 4) Zadá email, ktorý je v databáze. S) Presmeruje admina na stránku, kde sa nachádza informácia, že ak existuje admin s daným emailom v databáze, tak na daný email sa mu poslali ďalšie inštrukcie.
- 5) Admin otvorí zadaný email a klikne na link pre obnovenie hesla, ktorý expiruje do 10 hodín. S) Zobrazí stránku na obnovenie hesla.
- 6) Zadá dvakrát nové heslo a stlačí tlačidlo na obnovenia hesla. S) Zmení heslo daného admina v databáze.

6. Scenár superadmina - prezerania logov a pridávanie admina

- 1) Superadmin zvolí možnosť Prihlásiť sa. S) Zobrazí prihlasovaciu stránku.
- 2) Zadá platný email a heslo. S) Skontroluje či je email a heslo v databáze po zhode ho presmeruje na stránku, kde sú dve tabuľky s grupážami, ktoré sa práve skenujú, a ktoré čakajú na schválenie. Taktiež sa tu nachádza informácia, aká časť súboru sa nahrala do databázy. Systém tieto informácie aktualizuje približne každých 15 sekúnd.
- 3) Superadmin zvolí kategóriu Používateľa. S) Zobrazí tabuľku s e-mailmi a prislúchajúcimi rolami.
- 4) Zvolí možnosť Nový používateľ. S) Zobrazí stránku na zadanie e-mailu a hesla nového používateľa.
- 5) Superadmin zadá potrebné údaje a zvolí možnosť Vytvoriť. S) Systém pridá daného používateľa do databázy so základnou rolou admina, ak zadáný email sa nenachádza v databáze.
- 6) Vráti sa na kategóriu Používateľa, zvolí tlačidlo editovať pri práve vytvorenom používateľovi. S) Zobrazí stránku, na ktorej sa dá zmeniť email používateľa a jeho roly.
- 7) Vyberie si možnosť vybrať novú položku pri používateľských roliach. S) Zobrazí nový prázdny riadok na zadanie ďalšej roly.
- 8) Zadá do daného riadku ROLE_SUPER_ADMIN (rola pre superadmina) a stlačí uložiť. S) Pridá k danému používateľovi rolu superadmina a zobrazí stránku s používateľmi.
- 9) Superadmin zvolí kategóriu Logy. S) Zobrazí tabuľku, kde sú uvedené informácie o aktivitách s danou aplikáciou.