

Návrh a Katalóg požiadaviek

Personal Account

Projekt z predmetu Tvorba informačných systémov

Tomáš Bisták, Matúš Granec, Jakub Kloc, Kristína Mačičková 2022

Samuel Ješík, Teodor Fuček, Adam Húserka, Marek Danihel 2023

Návrh

Personal Account

Projekt z predmetu Tvorba informačných systémov

Tomáš Bisták, Matúš Granec, Jakub Kloc, Kristína Mačičková 2022

Samuel Ješík, Teodor Fuček, Adam Húserka, Marek Danihel 2023

1. Úvod	4
1.1. Účel návrhu	4
1.2. Prehľad nasledujúcich kapitol	4
2. Použité technológie	5
3. Špecifikácia vonkajších rozhraní	6
3.1. Výkazy zo systému SAP	6
3.2. Export finančných operácií	7
4. Používateľské rozhranie	9
4.1. Prihlásenie	9
4.2. Prehľad účtov	11
4.3. Detail účtu	12
4.3.1. Operácie	12
4.3.2. SAP výkazy	15
4.4. Správa používateľov	17
5. Perzistentná vrstva	19
5.1. Výkazy zo systému SAP	19
5.2. Prílohy k výdavkom	19
5.3. Dátový model	19
6. Architektúra	22
6.1. Dekompozícia na komponenty	22
6.2. Vnútoraná štruktúra komponentov	25
6.2.1. Authentication	25
6.2.2. User Account Management	26
6.2.3. Financial Accounts	27
6.2.4. Financial Operations	28
6.2.5. SAP Reports	29
7. Plán implementácie a integrácie	30
8. Testovacie scenáre	31
8.1. Prihlásenie používateľa do systému	31
8.2. Úvodné nastavenie hesla	32

8.3. Registrácia nového používateľa	32
8.4. Prehľad evidovaných účtov	33
8.5. Pridávanie nového účtu	33
8.6. Prehľad zaznamenaných operácií	34
8.7. Pridávanie novej operácie	35
8.8. Pridávanie operácie s prílohou	36
8.9. Označovanie splatenej pôžičky	36
8.10. Prehľad výkazov zo systému SAP	37
8.11. Nahrávanie výkazu zo systému SAP	38

1. Úvod

1.1. Účel návrhu

Tento dokument predstavuje návrh systému pre projekt Personal Account, ktorý vznikol v rámci predmetu Tvorba Informačných Systémov na Fakulte matematiky, fyziky a Informatiky UK v Bratislave. Návrh bol vytvorený na základe požiadaviek uvedených v dokumente Katalóg požiadaviek. Je určený vývojárom projektu, aby podľa neho dokázali naprogramovať popísaný systém.

1.2. Prehľad nasledujúcich kapitol

V kapitole [2. Použité technológie](#) sú vymenované jazyky, frameworky a knižnice, ktoré budú použité na implementáciu projektu.

V kapitole [3. Špecifikácia vonkajších rozhraní](#) je určený formát dát, ktoré budú importované a exportované z aplikácie.

Kapitola [4. Používateľské rozhranie](#) obsahuje obrázky prvotného návrhu grafického rozhrania aplikácie. Taktiež popisuje možné interakcie používateľa s týmto rozhraním.

Kapitola [5. Perzistentná vrstva](#) popisuje, ako budú v aplikácii uložené súbory nahraté používateľom. Ďalej definuje dátový model pre databázu aplikácie.

Kapitola [6. Architektúra](#) popisuje rozdelenie aplikácie na jednotlivé komponenty, úlohy týchto komponentov a rozhrania medzi nimi.

V Kapitole [7. Plán implementácie a integrácie](#) je spísané plánované poradie implementácie jednotlivých komponentov.

Posledná kapitola, [8. Testovacie scenáre](#), obsahuje zoznam scenárov, ktoré majú byť použité na testovanie produktu a validáciu požiadaviek z dokumentu Katalóg požiadaviek.

2. Použité technológie

System bude implementovaný ako webová aplikácia, ktorá bude v konečnom dôsledku nasadená na zadávateľom spravovanom serveri. Na jej implementáciu bude použitý jazyk PHP v kombinácii s frameworkom Laravel. Perzistentné údaje budú uchovávané v databázovom systéme MySQL. Mapovanie databázových relácií na objekty príslušných tried bude realizované za pomoci Eloquent ORM.

Pri vytváraní prezentačnej vrstvy aplikácie budú použité jazyky HTML, CSS a JavaScript, ako aj nástroj Blade slúžiaci na generovanie HTML stránok zo šablón a knižnice Bootstrap Icons, jQuery a SweetAlert.

3. Špecifikácia vonkajších rozhraní

Aplikácia bude počas svojho behu interagovať s databázovým systémom MySQL, do ktorého bude pristupovať prostredníctvom nástrojov, ktoré sú súčasťou frameworku Laravel. S používateľmi bude aplikácia komunikovať skrz grafické používateľské rozhranie bližšie špecifikované v kapitole [4. Používateľské rozhranie](#). Pri tejto interakcii bude používateľom tiež umožnené nahrávať do aplikácie výkazy zo systému SAP vo formáte uvedenom v Katalógu požiadaviek a detailnejšie popísanom v sekcii [3.1 Výkazy zo systému SAP](#). Na ukladanie týchto výkazov a príloh k výdavkom bude aplikácia využívať súborový systém servera, na ktorom bude nainštalovaná. Exporty zaznamenaných finančných operácií bude aplikácia používateľom poskytovať v podobe CSV súborov, ktorých formát je podrobnejšie predstavený v časti [3.2 Export finančných operácií](#).

3.1. Výkazy zo systému SAP

Požiadavky **B3** až **B6** z Katalógu požiadaviek si vyžadujú poznať formát výkazov zo systému SAP, aby ich systém dokázal spracovať.

Výkazy sú súbory vo formáte TXT. Jeden súbor je rozdelený na viacero sekcií pomocou oddeľovacích riadkov, ktoré obsahujú iba mnohokrát opakovaný znak “-”.

Prvý riadok prvej sekcie sa začína reťazcom v tvare DD.MM.RRRR, kde DD je číslo dňa v mesiaci, MM je číslo mesiaca a RRRR je rok. Tento reťazec označuje dátum, kedy bol výkaz vytvorený. Okrem tohto dátumu neobsahujú prvé dve sekcie relevantné informácie.

Tretia a štvrtá sekcia súboru tvoria tabuľku, ktorá obsahuje záznamy o finančných operáciách. Tretia sekcia predstavuje hlavičku tabuľky, štvrtá jednotlivé záznamy. Záznamov môže byť ľubovoľný počet.

Stĺpce tabuľky sú od seba oddelené znakom “|”, pričom tento znak sa nachádza aj na začiatku každého riadku. Stĺpce sú rôzne zarovnané, teda môžu mať ľubovoľný počet medzier pred alebo za údajom. Názvy jednotlivých stĺpcov sú uvedené v hlavičke. Pre systém sú podstatné stĺpce s názvami “ČRefDokl”, “Rozpočet”, “Názov 1”, “Text”, “TypHodn” a “RR-dát.účt.”.

Stĺpec “ČRefDokl” obsahuje celé číslo, ktoré slúži ako identifikátor jednej operácie. Viaceré záznamy v tabuľke môžu mať rovnakú hodnotu tohto stĺpca, ak predstavujú tú istú finančnú transakciu v rôznych štádiách (napr. zaúčtovaná, splatená...).

Stĺpec "Názov 1" obsahuje meno subjektu operácie ako reíazec. Môže byť prázdny.

Stĺpec "Rozpočet" obsahuje desatinné číslo predstavujúce sumu operácie.

Desatinné miesta sú oddelené čiarkou a trojice cifier v celočíselnej časti čísla sú oddelené bodkou. Ak sa jedná o príjem, za číslom nasleduje medzera, ak výdavok, tak znak "-". Stĺpec "Rozpočet" sa v tabuľke nachádza dvakrát s rovnakými údajmi.

Stĺpec "Text" obsahuje reíazec popisujúci operáciu. Môže byť prázdny.

Stĺpec "TypHodn" obsahuje reíazec popisujúci typ operácie. Pre systém sú relevantné iba záznamy s typom "Faktúry".

Stĺpec "RR-dát.účt." obsahuje dátum operácie v rovnakom formáte ako dátum výkazu na začiatku súboru.

Výkazy môžu byť aj vo formáte Excel súboru. Jeden súbor je rozdelený na viacero hárkov ale kvôli duplicitným informáciám stačí čítať iba prvý hárk.

Jednotlivé riadky obsahujú informácie o SAP operáciach. A nemôžu byť prázdne. Akékoľvek riadky ktorým chýba hodnota alebo už existujú budú preskočené.

Stĺpce relevantné pre extrahovanie informácií sú: A, D, I, K, M a R.

Stĺpec A obsahuje SAP ID.

Stĺpec D obsahuje sumu danej operácie.

Stĺpec I obsahuje číslo SAP účtu ku ktorému má byť SAP operácia priradená.

Stĺpec K obsahuje predmet operácie.

Stĺpec M obsahuje názov operácie.

Stĺpec R obsahuje dátum realizovania operácie.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	72301187	#####	Cest.obligd	3	EUR	46	09413	631001	O-06-107/0107240				workshop k	3	EUR	512001	11	09/11/2023
2	202000725	#####	Platby	-6,085.00	EUR	46	09413	711003	O-06-107/0107240		SOOP, SPOL S R.O		Softvér na	-6,085.00	EUR	4100001	5	17/05/2023
3	202000725	#####	Faktúry	6,085.00	EUR	46	09413	711003	O-06-107/0107240		SOOP, SPOL S R.O		Softvér na	6,085.00	EUR	4100001	5	17/05/2023
4	202000725	#####	Faktúry	-6,085.00	EUR	46	09413	711003	O-06-107/0107240		SOOP, SPOL S R.O		Softvér na	-6,085.00	EUR	4100001	5	17/05/2023
5	1111		Odhad príj	-222	EUR	46	09413	292027	O-06-107/0107240		EDUXE SLO		ostatné slu	-300	EUR	602099	2	07/02/2023
6	1111		Odhad príj	222	EUR	46	09413	292027	O-06-107/0107240		EDUXE SLOVENSKO		ostatné slu	300	EUR	602099	2	07/02/2023
7				389.8	EUR													
8				-18,803.09	EUR													

Obr. Excel súbor

3.2. Export finančných operácií

Požiadavka A25 z Katalógu požiadaviek vyžaduje, aby sa výpis zaznamenaných operácií dal exportovať do súboru formátu CSV. Príklad takéhoto výstupu sa nachádza na Obr. 1.

SAP ID účtu	Názov	Dátum	Typ	Subjekt	Suma	Skontrolované	SAP ID operácie
O-01-234/567-91	Monitor 4K, 165Hz	4.2.2023	Splatenie pôžičky	Marek	-800.00		
O-01-234/567-91	Monitor 4K, 165Hz	28.1.2023	Pôžička	Marek	800.00		
O-01-234/567-91	Čistiaci prostriedok na monitor	28.1.2023	Drobný nákup	Alza	-5.00	Nie	
O-01-234/567-91	Nákup SSD	27.1.2023	Nákup na faktúru	Alza	-555.00	Áno	

Obr. 1: Príklad výstupného CSV súboru

V prvom riadku výstupného CSV súboru sa bude nachádzať hlavička tabuľky s nasledovnými stĺpcami:

SAP ID účtu

- ID účtu v systéme SAP, ku ktorému daná operácia prislúcha.

Dátum

- dátum vykonania danej operácie vo formáte DD.MM.RRRR.

Typ

- reíazec popisujúci typ danej operácie; jeden z “Služba na faktúru”, “Grant”, “Nákup na faktúru”, “Nákup cez Marquet”, “Drobný nákup”, “Pracovná cesta”, “Iný”, “Pôžička”, “Splatenie pôžičky”.

Subjekt

- reíazec popisujúci subjekt prislúchajúci k danej operácii.

Suma

- desatinné číslo predstavujúce sumu operácie. Desatinné miesta sú oddelené bodkou. Ak sa jedná o príjem, suma je kladná (príp. nulová), zatiaľ čo pri výdavku je suma záporná (príp. nulová).

Skontrolované

- reíazec “Áno” alebo “Nie”, ktorý predstavuje informáciu o tom, či bola operácia skontrolovaná s výkazmi zo systému SAP. Bunka bude prázdna, ak sa jedná o operácie typu “Pôžička” alebo “Splatenie pôžičky”.

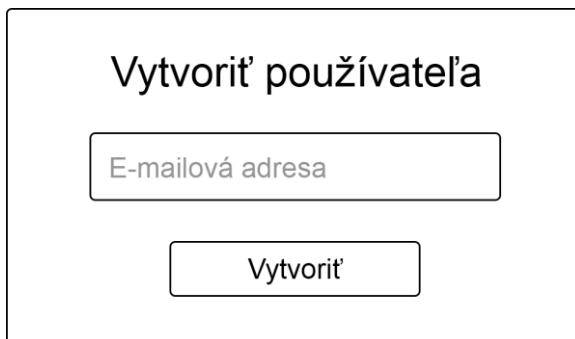
SAP ID operácie

- ID operácie vo výkaze zo systému SAP. Bunka bude prázdna, ak sa jedná o operácie typu “Pôžička” alebo “Splatenie pôžičky”.

Jednotlivé riadky tabuľky budú potom zodpovedať príslušným operáciám s financiami na zvolenom účte za vybrané časové obdobie.

4. Používateľské rozhranie

4.1. Prihlásenie



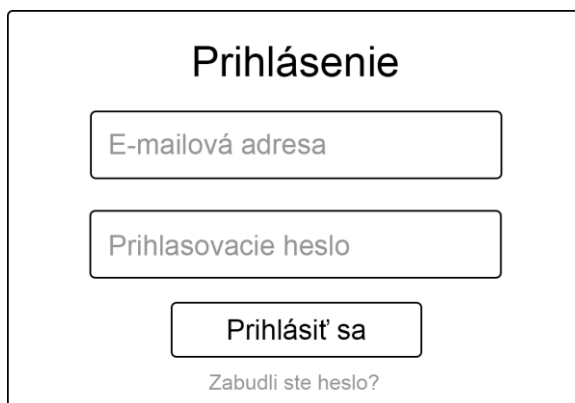
Vytvoriť používateľa

E-mailová adresa

Vytvoriť

Obr. 2: Okno na vytvorenie používateľa

Ak pri spustení aplikácie nie sú v databáze uložené žiadne používateľské kontá, zobrazí sa okno na vytvorenie prvého konta (Obr. 2). Po zadaní validnej e-mailovej adresy a kliknutí na tlačidlo “Vytvoriť” sa vytvorí v databáze konto s danou adresou a predvoleným heslom (napr. reťazec “heslo”). Používateľ je presunutý na prihlasovaciu obrazovku (Obr. 3).



Prihlásenie

E-mailová adresa

Prihlasovacie heslo

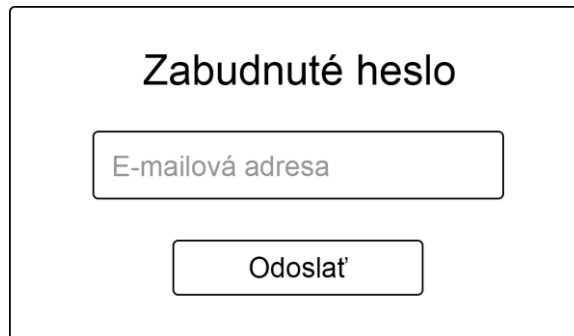
Prihlásiť sa

Zabudli ste heslo?

Obr. 3: Prihlasovacia obrazovka

Ak v databáze už existuje aspoň jedno používateľské konto, neprihlásenému používateľovi sa pri spustení priamo zobrazí prihlasovacia obrazovka (Obr. 3). Po

vyplnení korektných prihlasovacích údajov a kliknutí na tlačidlo “Prihlásiť sa” bude používateľ prihlásený do svojho konta a zobrazí sa mu obrazovka “Moje účty” (Obr. 5).



The image shows a rectangular form with a light gray background. At the top, the text "Zabudnuté heslo" is centered in a bold, black font. Below this, there is a text input field with a light gray border and the placeholder text "E-mailová adresa" in a light gray font. Underneath the input field is a button with a light gray border and the text "Odoslať" in a black font.

Obr. 4: Formulár zabudnutého hesla

Po kliknutí na linku “Zabudli ste heslo?” sa zobrazí formulár (Obr. 4), kam používateľ zadá svoju e-mailovú adresu a tlačidlom “Odoslať” potvrdí, že chce obdržať e-mail s novým heslom.

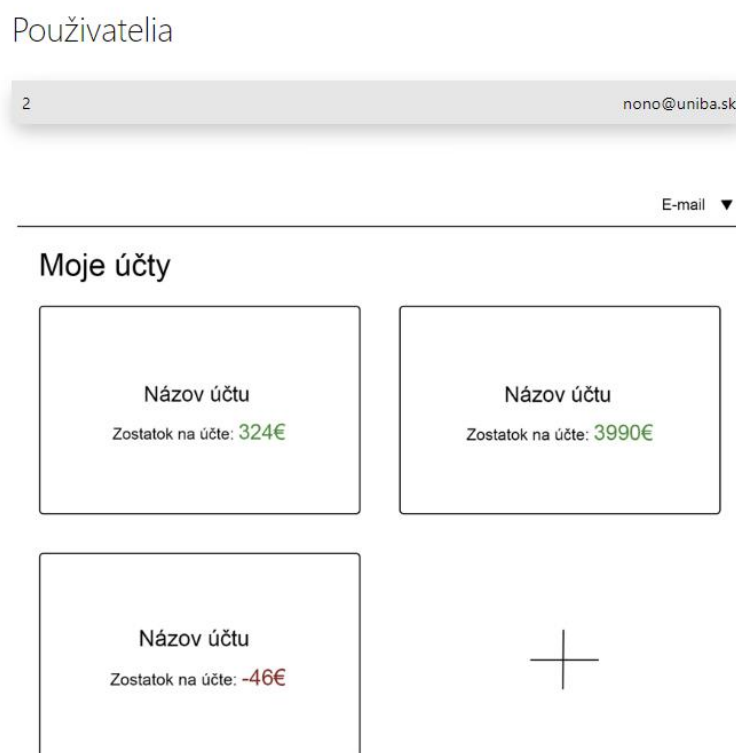
V prípade, že sa používateľ prihlásil pomocou predvoleného hesla, na obrazovke “Moje účty” sa mu zobrazí okno na zmenu hesla (Obr. 12).

4.2. Prehľad používateľov admin

Na obrazovke “Používatelia a účty” (Obr. 5) sa v tabuľke nachádza jeden riadok pre každého užívateľa systému s informáciou o jeho ID + email. Kliknutie na riadok otvorí zobrazenie ako bežný užívateľ a admin môže pracovať za neho.

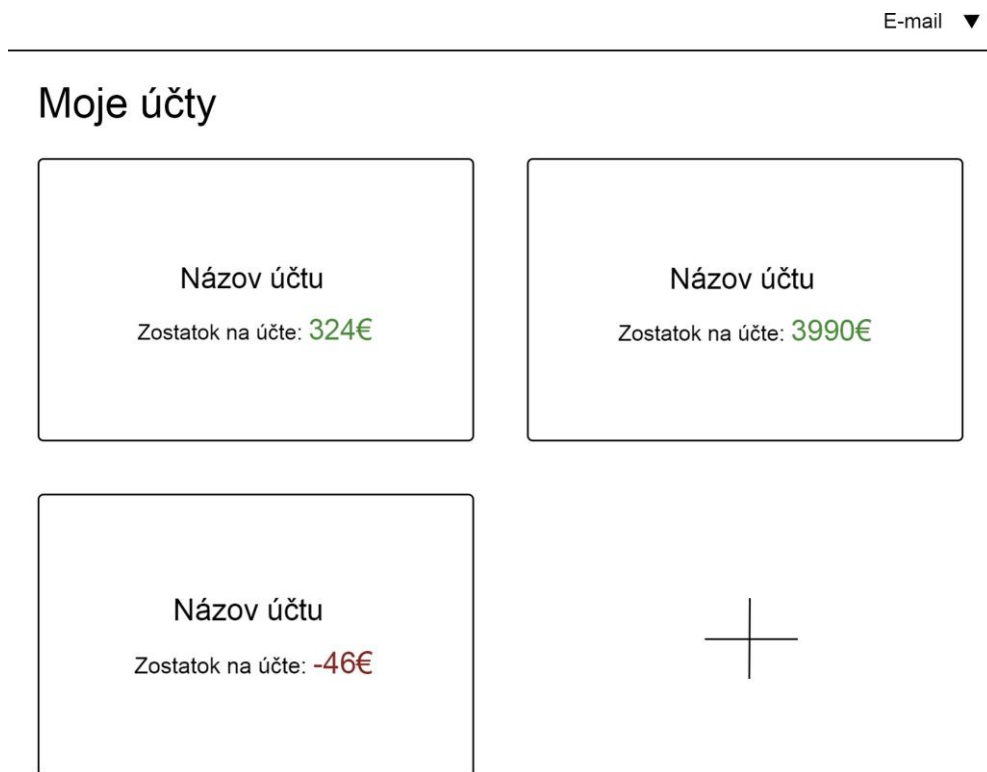
4.3. Prehľad účtov admin

Na obrazovke “Používatelia a účty” (Obr. 5) sa pre každý účet používateľa nachádza jedna dlaždica. Kliknutie na dlaždicu otvorí detail daného účtu.



[OBRAZOK]

4.4. Prehľad účtov



Obr. 5: Obrazovka "Moje účty"

Na obrazovke "Moje účty" (Obr. 5) sa pre každý účet používateľa nachádza jedna dlaždica. Kliknutie na dlaždicu otvorí detail daného účtu. Kliknutie na symbol "+" otvorí formulár na registráciu nového účtu, obdobný tomu na vytvorenie prvého používateľa (Obr. 2).

4.5. Detail účtu

Detail konkrétneho účtu má dva režimy zobrazenia - režim operácií (Obr. 6) a režim výkazov zo SAP (Obr. 9). Medzi režimami sa prepína tlačidlom v pravom hornom rohu obrazovky. Predvolený je režim operácií.

4.3.1. Operácie

E-mail ▼

Názov účtu

O-06-107/0008-00

Výpis účtu ☒ SAP

od: dd.mm.yyyy do: dd.mm.yyyy

Zobraziť

Export

+

Por	Názov	Dátum	Typ	Kontrola	Suma	
1.	názov	dd.mm.yyyy	Grant	áno	123€	<input type="button" value="info"/> <input type="button" value="seen"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="del"/>
2.			Nákup	nie	-345€	
3.			Pôžička			
4.						

Prijmy: 123€

Výdavky: 345€

Zostatok: -222€

1 2 ... 45

Obr. 6: Obrazovka "Detail účtu" - režim operácií

V režime operácii obsahuje obrazovka tabuľku záznamov o operáciách. Pri spustení zobrazuje tabuľka všetky údaje zoradené podľa dátumu zostupne.

V prípade veľkého množstva záznamov sa dá prepínať medzi stránkami pomocou čísel stránok zobrazených pod tabuľkou. Každý záznam obsahuje polia "Názov", "Dátum pridania", "Typ", "Kontrola" a "Suma" a tlačidlá "Detail", "Skontrolovať", "Upraviť" a "Vymazať."

Tlačidlo "Skontrolovať" otvorí okno, kde môže používateľ potvrdiť skontrolovanie operácie. Ak tak učiní, operácia bude označená ako skontrolovaná. Tlačidlo "Detail" otvorí okno obsahujúce podrobné údaje o danej operácii (Obr. 7). Tlačidlo "Upraviť" otvorí formulár umožňujúci upraviť údaje operácie. Tlačidlo "Vymazať" odstráni záznam o operácii.

V poliach pre výber dátumu “Od” a “Do” môže používateľ zadať interval dátumov. Po kliknutí na tlačidlo “Zobrazí” sa v tabuľke zobrazia iba záznamy o operáciách patriace do daného intervalu.

Pod tabuľkou sú vypísané celkové sumy príjmov, výdavkov a zostatku, pričom sa vzťahujú iba na operácie v momentálne nastavenom intervale.

Tlačidlo “Export” vyexportuje záznamy z vybraného intervalu do súboru vo formáte CSV.

Tlačidlo “+” otvorí okno “Pridať operáciu” (Obr. 8).

E-mail ▼

Názov účtu

O-06-107/0008-0

od:

Výpis účtu ☒ SAP

Por	Názov
1.	názov
2.	
3.	
4.	

Detail operácie

Príjem / Výdavok

Typ:

Názov:

Subjekt:

Suma:

Dátum vytvorenia:

Splatné do:

Doklad na stiahnutie:

Príjmy: 123€

Výdavky: 345€

Zostatok: -222€

Export +

info
seen
edit
del

1 2 ... 45

Obr. 7: Okno “Detail operácie”

Názov účtu

O-06-107/0008-0

od: dd.mm.yyy

Por	Názov
1.	názov
2.	
3.	
4.	

Pridať operáciu

☐ Príjem
 ☒ Výdavok

Vyberte typ výdavku ▼

Názov

Subjekt

Suma

dd.mm.yyyy

Vyberte súbor

Prehľadávať

Splatné do:

dd.mm.yyyy

Uložiť

E-mail ▼

s účtu ☒ SAP

Export

+

info seen edit del

Príjmy: 123€

Výdavky: 345€

Zostatok: -222€

Obr. 8: Okno “Pridať operáciu” s typom “Výdavok”

Okno “Pridať operáciu” slúži na pridanie nového záznamu o operácii do databázy aplikácie. Obsahuje radio buttony “Príjem” a “Výdavok”, ktorými používateľ vyberie typ operácie.

Formulár taktiež obsahuje prvok na výber podtypu operácie. Ak sa zvolí podtyp “Pôžička”, do formulára pribudne pole na zadanie dátumu “Splatné do”.

4.3.2. SAP výkazy

E-mail ▼

Názov účtu

O-06-107/0008-00

Výpis účtu ☒ SAP

od: dd.mm.yyyy do: dd.mm.yyyy

Zobrazit

+

Poradie	Dátum	
1.	dd.mm.yyyy	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Stiahnuť</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Odstrániť</div>
2.		
3.		
4.		

1 2 ... 45

Obr. 9: Obrazovka "Detail účtu" - režim SAP výkazov

V režime SAP (Obr. 9) obsahuje tabuľka záznamy o výkazoch zo systému SAP, zoradené zostupne podľa dátumu vytvorenia výkazu.

V prípade veľkého množstva záznamov sa dá prepínať medzi stránkami pomocou čísel stránok zobrazených pod tabuľkou. Každý záznam obsahuje dátum vytvorenia výkazu a tlačidlá "Stiahnuť" a "Odstrániť."

Tlačidlo "Stiahnuť" stiahne výkaz vo formáte TXT do zariadenia používateľa. Tlačidlo "Vymazať" odstráni záznam o výkaze.

Tlačidlo "+" otvorí okno "Pridať výkaz" (Obr. 10).

Názov účtu

Výpis účtu ☒ SAP

O-06-107/0008-00

od: dd.mm.yyyy

do: dd.mm.yyyy

Zobrazit

+

Poradie	Dátu	
1.	dd.m	<div> <div>Pridať výkaz</div> <div> <div>Vyberte súbor</div> <div>Prehľadávať</div> </div> <div>Uložiť</div> </div> <div> <div>Stiahnuť</div> <div>Odstrániť</div> </div>
2.		
3.		
4.		

1 2 ... 45

Obr. 10: Okno "Pridať výkaz"

V režime SAP (Obrazovka "Nový Excel" - režim SAP výkazov) obsahuje tabuľka záznamy o Excel výkazoch zo systému SAP, zoradené zostupne podľa dátumu vytvorenia výkazu.

V prípade veľkého množstva záznamov sa dá prepínať medzi stránkami pomocou čísel stránok zobrazených pod tabuľkou. Každý záznam obsahuje dátum vytvorenia výkazu a tlačidlá "Stiahnuť" a "Odstrániť".

Tlačidlo "Stiahnuť" stiahne výkaz vo formáte EXCEL do zariadenia používateľa. Tlačidlo "Vymazať" odstráni záznam o výkaze. Tlačidlo "Nový Excel" otvorí okno "Pridať Excel" (Okno "Pridať Excel")

od: dd.mm.yyyy do: dd.mm.yyyy Zobrazit' Nový Excel

Poradie	Dátum	
1.	dd.mm.yyyy	Stiahnuť Odstrániť
2.		
3.		
4.		

Obr. Obrazovka "Nový Excel" - režim SAP výkazov

E-mail ▼

Názov účtu
O-06-107/0008-00

Výpis účtu ☒ SAP

od: dd.mm.yyyy do: dd.mm.yyyy Zobrazit' Nový Excel

Poradie	Dátum	
1.	dd.m	ut' Odstrániť
2.		
3.		
4.		

Pridať Excel

Vyberte súbor Prehľadávať

Uložiť

1 2 ... 45

Obr. Okno "Pridať Excel"

4.6. Detail účtu admin

Detail konkrétneho účtu má dva režimy zobrazenia - režim operácií (Obr [overview/accounts/3/operations]) a režim výkazov zo SAP (Obr. 9). Medzi režimami sa prepína tlačidlom v pravom hornom rohu obrazovky. Predvolený je režim operácií. Admin okrem bežného zobrazenia režimu operácií vidí aj prehľad Používateľov účtu v sekcii „Používatelia účtu“ kde vidí v stĺpcoch tabuľky jednotlivé „id“, „email“, „zostatok“ ku každému používateľovi účtu. Okrem toho v sekcii „Operácie“ vidí v tabuľke v stĺpci „používateľ“, používateľa ktorý pridal jednotlivú operáciu na účte.

E-mail ▼

Názov účtu

O-06-107/0008-00

Výpis účtu ☒ SAP

Používatelia účtu

ID	Email	Zostatok
2	nono@uniba.sk	3 201,00€

od: do:

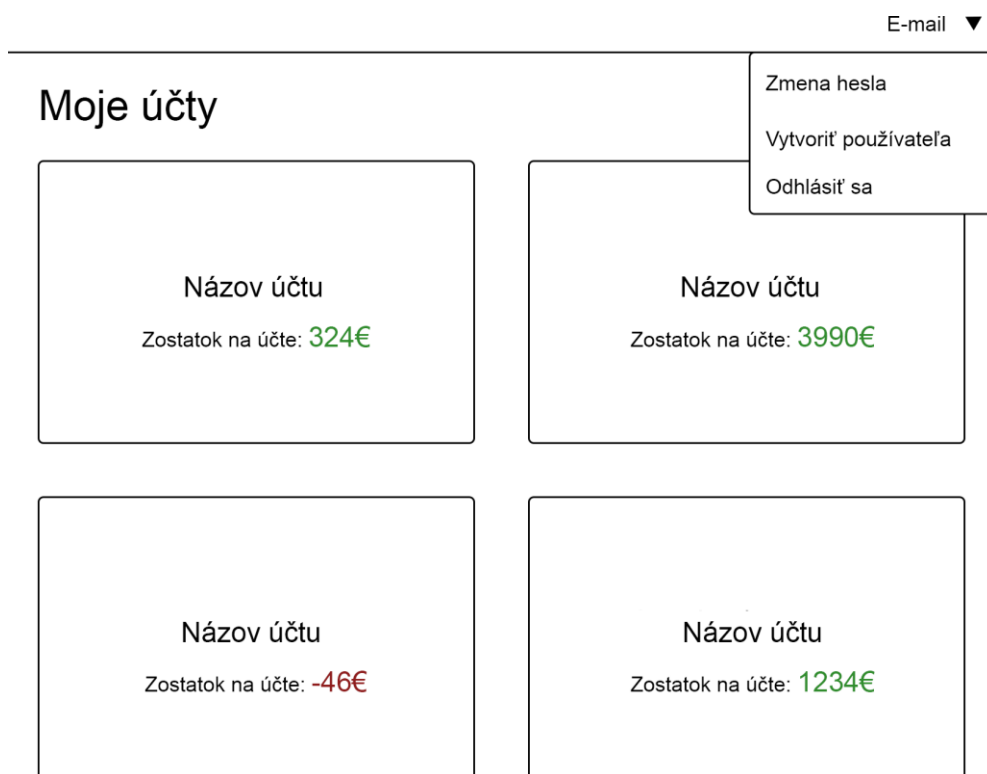
Por	Názov	Dátum	Typ	Kontrola	Suma	
1.	názov	dd.mm.yyyy	Grant	áno	123€	<input type="button" value="info"/> <input type="button" value="seen"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="del"/>
2.			Nákup	nie	-345€	
3.			Pôžička			
4.						

Prijmy: 123€
 Výdavky: 345€
Zostatok: -222€

1 2 ... 45

Obr [overview/accounts/x/operations]

4.7. Správa používateľov



Obr. 11: Rozbalené menu aplikácie

Všetky obrazovky prihláseného používateľa majú v pravom hornom rohu napísanú používateľovu e-mailovú adresu. Po kliknutí na adresu sa objaví rozbaľovacie menu (Obr. 11) s možnosťami “Zmenií heslo”, “Vytvoríí používateľa” a “Odhlásií sa”.

Kliknutie na “Zmenií heslo” otvorí okno s formulárom na zadanie nového hesla (Obr. 12).

Kliknutie na “Vytvoríí používateľa” otvorí okno s formulárom na zaregistrovanie nového používateľského konta (Obr. 13).

Kliknutie na “Odhlásií sa” odhlási používateľa zo systému a zobrazí obrazovku “Prihlásenie” (Obr. 3).

E-mail ▼

Moje účty

Názov účtu

Zostatok

Názov účtu

Zostatok na účte: -46€

Zmena hesla

Vytvoriť používateľa

Odhlásiť sa

Názov účtu

Zostatok na účte: 3990€

Názov účtu

Zostatok na účte: 1234€

Zmeniť heslo

Obr. 12: Formulár “Zmeniť heslo”

E-mail ▼

Moje účty

Názov účtu

Zostatok

Názov účtu

Zostatok na účte: -46€

Zmena hesla

Vytvoriť používateľa

Odhlásiť sa

Názov účtu

Zostatok na účte: 3990€

Názov účtu

Zostatok na účte: 1234€

Vytvoriť používateľa

Obr. 13: Formulár “Vytvoriť používateľa”

4.8 SAP operácie

[< Späť](#)

Spracovaná podoba SAP výkazu

ID	Dátum	Suma	Poznámka	Priradenie oprácie
xxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy	xxxxx€	Meno Priezvisko	Select ▼
xxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy	xxxxx€	Meno Priezvisko	Skontrolovaná
xxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy	xxxxx€	Meno Priezvisko	Označená

Obr. Spracované SAP operácie

Všetky spracované SAP operácie z Excel výkazu sa zobrazia v spracovanej podobe. V spracovanej podobe sú len tie operácie ktoré sú relevantné.

Ich tvar je na základe požiadavky B3.

Pri kliknutí na "Select" sa používateľovi zobrazí ponuka na priradenie ID na základe požiadavky B4.

Admin bude mať rozšírenú funkcionálnu (Obr. Spracované SAP operácie - Admin), kde bude môcť po rozkliknutí políčka v stĺpci "používateľ" priradiť spracovanú operáciu používateľovi.

[< Späť](#)

Spracovaná podoba SAP výkazu

ID	Dátum	Suma	Poznámka	Priradenie oprácie	Používateľ
xxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy	xxxxx€	Meno Priezvisko	Select ▼	Select ▼
xxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy	xxxxx€	Meno Priezvisko	Skontrolovaná ▼	Select ▼
xxxxxxxxxx	dd/mm/yyyy	xxxxx€	Meno Priezvisko	Označená	Select ▼

Obr. Spracované SAP operácie - Admin

5. Perzistentná vrstva

5.1. Výkazy zo systému SAP

Aplikácia bude používateľmi nahraté výkazy zo systému SAP ukladať do priečinku `storage/app/reports` nachádzajúceho sa v koreňovom adresári projektu.

Vnútoraná organizácia priečinku s výkazmi bude nasledovná. Pre každého používateľa bude vytvorený samostatný podpriečinkok nazvaný `user_{id}`, kde za `{id}` bude dosadené id daného používateľa v systéme. Všetky výkazy nahraté príslušným používateľom budú potom ukladané v jemu priradenom priečinku pod náhodným menom, unikátnym v rámci priečinku.

5.2. Prílohy k výdavkom

Prílohy, ktoré má možnosť používateľ nahrať ako súčasť záznamov o výdavkoch, budú aplikáciou ukladané do priečinku `storage/app/attachments` nachádzajúceho sa v koreňovom adresári projektu.

V priečinku s prílohami bude mať pritom každý používateľ vytvorený vlastný podpriečinkok nazvaný `user_{id}`, kde `{id}` predstavuje id daného používateľa v systéme. V tomto priečinku budú potom uchovávané všetky prílohy, ktoré príslušný používateľ do aplikácie nahral, a to pod náhodným menom, unikátnym v rámci priečinku.

5.3. Dátový model

Navrhnutý dátový model pre aplikáciu sa nachádza na Obr. 14 a pozostáva zo siedmich tabuliek.

Tabuľka `“users”` obsahuje údaje o zaregistrovaných používateľoch aplikácie. Údaje o používateľoch sú ID používateľa, e-mail, heslo v zašifrovanej podobe a informácia o tom, či už bolo heslo po registrácii zmenené.

Tabuľka `“login_tokens”` obsahuje údaje o prihlasovacích tokenoch pre obnovu hesla používateľov podľa požiadavky **A3** z katalógu požiadaviek. Údaje o prihlasovacích tokenoch sú id tokenu, token v tvare reťazca, ID používateľa, ktorý si token vyžiadal a dátum do kedy je token platný.

Tabuľka `“login_tokens”` je previazaná väzbou many-to-one s tabuľkou `“users”` cez stĺpce `“user_id”` v tabuľke `“login_tokens”` a `“id”` v tabuľke `“users”`.

Tabuľka “accounts” obsahuje údaje o vytvorených účtoch používateľov. Údaje o účtoch používateľov sú id účtu, id používateľa, ktorému účet patrí, názov účtu, id účtu v systéme SAP.

Tabuľka “accounts” je previazaná väzbou many-to-one s tabuľkou “users” cez stĺpce “user_id” v tabuľke “accounts” a “id” v tabuľke “users”.

Tabuľka “sap_reports” obsahuje údaje o používateľmi nahraných výkazoch zo systému SAP. Údaje o výkazoch sú id výkazu, id účtu ku ktorému výkaz patrí, cesta k súboru s výkazom a dátum, kedy bol výkaz vyexportovaný zo systému SAP. V prípade, že sa nepodarí zistiť dátum exportu, použije sa dátum nahratia výkazu do aplikácie.

Tabuľka “sap_reports” je previazaná väzbou many-to-one s tabuľkou “accounts” cez stĺpce “account_id” v tabuľke “sap_reports” a “id” v tabuľke “accounts”.

Tabuľka “financial_operations” obsahuje údaje o finančných operáciách na účtoch. Údaje o finančných operáciách sú id operácie, id účtu ku ktorému operácia patrí, názov operácie, dátum vykonania operácie, typ operácie, podtyp operácie, celková suma operácie, cestu k prílohe operácie, stav skontrolovania operácie s operáciou v systéme SAP a id operácie v systéme SAP, ak už bola skontrolovaná.

Tabuľka “financial_operations” je previazaná väzbou many-to-one s tabuľkou “accounts” cez stĺpce “account_id” v tabuľke “financial_operations” a “id” v tabuľke “accounts”.

Tabuľka “operation_types” obsahuje údaje o tom akého typu môže byť operácia. Údaje o typoch operácie sú id typu operácie, názov typu operácie, či je operácia príjem alebo výdavok, či je operácia typom pôžičky a či sa jedná konkrétne o splatenie pôžičky.

Tabuľka “operation_types” je previazaná väzbou one-to-many s tabuľkou “financial_operations” cez stĺpce “operation_type_id” v tabuľke “financial_operations” a “id” v tabuľke “types”.

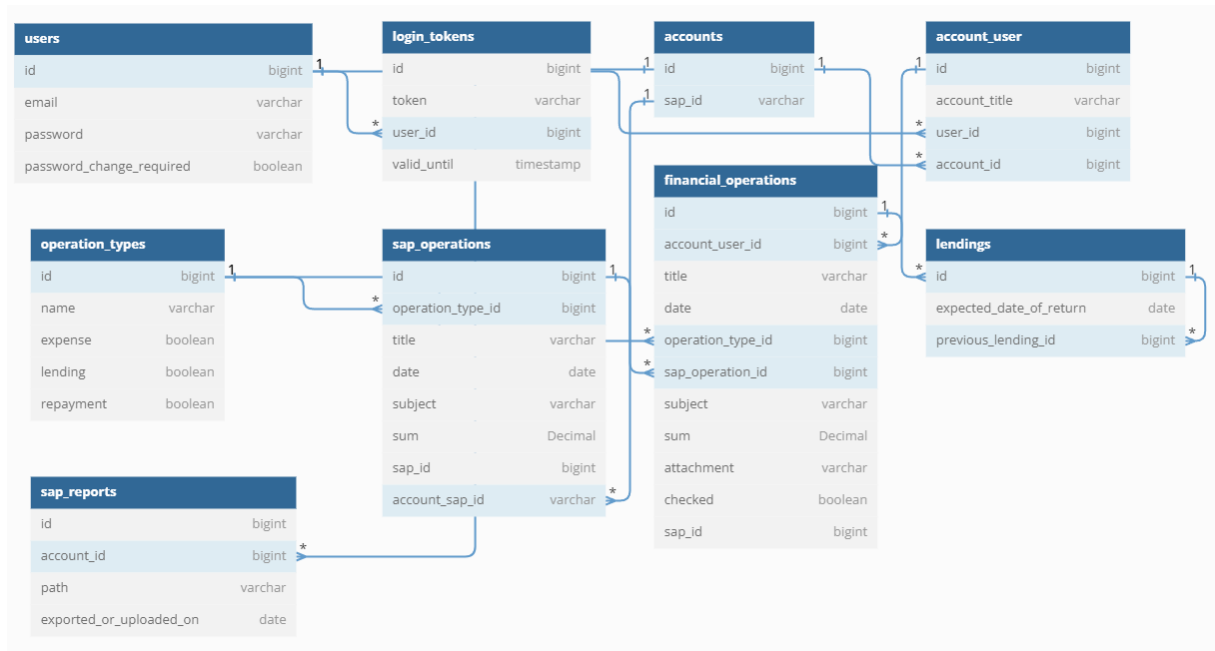
Tabuľka “lendings” obsahuje údaje o pôžičkách. Údaje o pôžičkách sú id pôžičky, očakávaný dátum vrátenia peňazí a ID referenciu na predchádzajúcu pôžičku.

Tabuľka “lendings” je previazaná vzťahom one-to-many s tabuľkou “financial_operations” cez stĺpce “id” v tabuľke “lendings” a “id” v tabuľke “financial_operations”.

Návrh • Personal Account

Tabuľka “sap_operations” obsahuje údaje o spracovaných SAP operáciach získaných z Excel výkazu. Údaje o operáciach sú id operácie, typ operácie, titul, dátum, subjekt, suma, ID SAP-u a SAP ID účtu.

Tabuľka “account_user” obsahuje všetky účty v systéme. Údaje o účtoch sú id, názov účtu, id používateľov účtu a id účtu.



6. Architektúra

System je navrhnutý ako webová aplikácia, a teda v architektonickom štýle klient-server, pričom na implementačnej úrovni bude využívaný predovšetkým návrhový vzor Model-View-Controller (MVC). Výsledná aplikácia bude nasadená na serveri spravovanom zadávateľom s operačným systémom Ubuntu 22.04 LTS, MySQL 8a PHP 8.1.

6.1. Dekompozícia na komponenty

Členenie výsledného systému na komponenty znázorňuje komponentný diagram na Obr. 15. Pri tvorbe tohto diagramu bolo naším cieľom súčasne zachytiť zmieňovanú architektúru systému, a to klient-server, a návrhový vzor MVC, ktorý bude pri implementácii využitý.

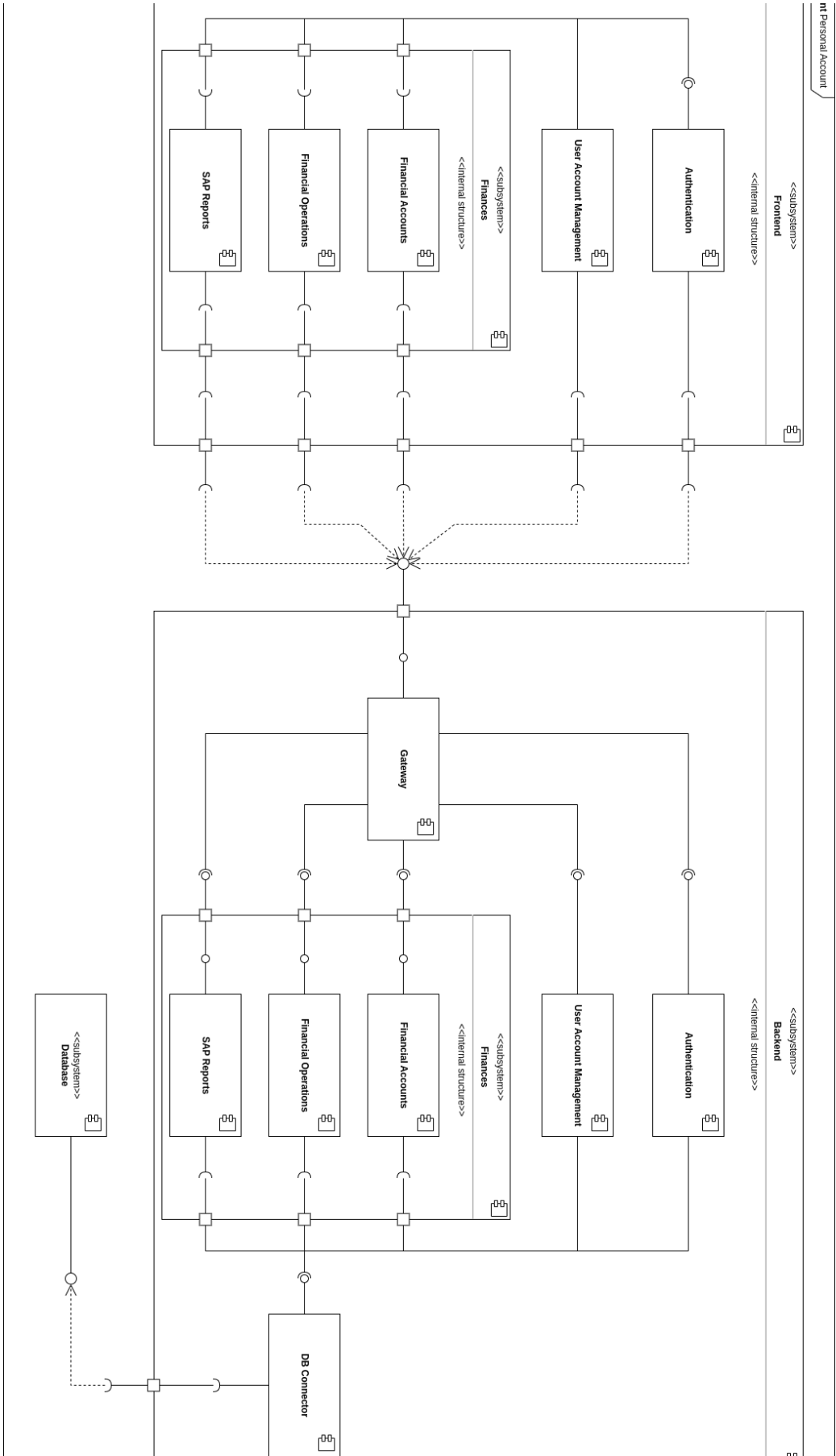
Strane klienta v diagrame na Obr. 15 zodpovedá časť systému označená názvom Frontend. V nej sa ďalej nachádzajú komponenty predstavujúce prezentačnú vrstvu systému v podobe pohľadov (Views) odzrkadľujúcich a sprostredkujúcich používateľovi funkcionality poskytované rovnomennými komponentami na strane servera - Backend. Jednotlivé komponenty zahrnuté v podsystéme Frontend teda združujú šablóny pre tieto pohľady:

Komponent	Pohľady
Authentication	Register, Login, Forgot Password
User Account Management	Change Password
Financial Accounts	Accounts Overview, Create Account, Update Account, Delete Account
Financial Operations	Operations Overview, Operation Detail, Create Operation, Create Repayment Operation, Update Operation, Delete Operation

SAP Reports	Reports Overview, Report Detail Raw, Report Detail Parsed (v rozšírenej verzii), Upload Report, Delete Report
-------------	---

Ako už bolo načrtnuté, klient môže pomocou komponentov v časti frontend komunikovať s podsystemom zvaným Backend, t.j. serverom. Túto interakciu riadi komponent Gateway, ktorý zodpovedá za presmerovanie požiadaviek ku konkrétnym komponentom v časti Backend (Authentication, User Account Management, Financial Accounts, Financial Operations, SAP Reports), autorizáciu prístupu na úrovni týchto presmerovaní, a tým i priradzovanie používateľov k obdržaným požiadavkám. Komponenty Authentication, User Account Management, Financial Accounts, Financial Operations a SAP Reports združujú ovládače (Controllers) inštruujúce na základe modelov (Models) v komponente Models vytváranie pohľadov, cez ktoré môžu používatelia pristupovať k rozhraniam ovládačov a tak príslušné modely modifikovať. Ovládače väčšinou korešpondujú jedna k jednej vyššie predstaveným pohľadom. Komponent SAP Reports bude v prípade rozšírenej verzie aplikácie obsahovať okrem ovládačov aj nástroje na predspracovanie výkazov zo systému SAP.

Posledným komponentom v časti Backend je DB Connector, ktorý slúži na komunikáciu aplikácie (modelov) s databázovým systémom, resp. obaľovacím komponentom Database.

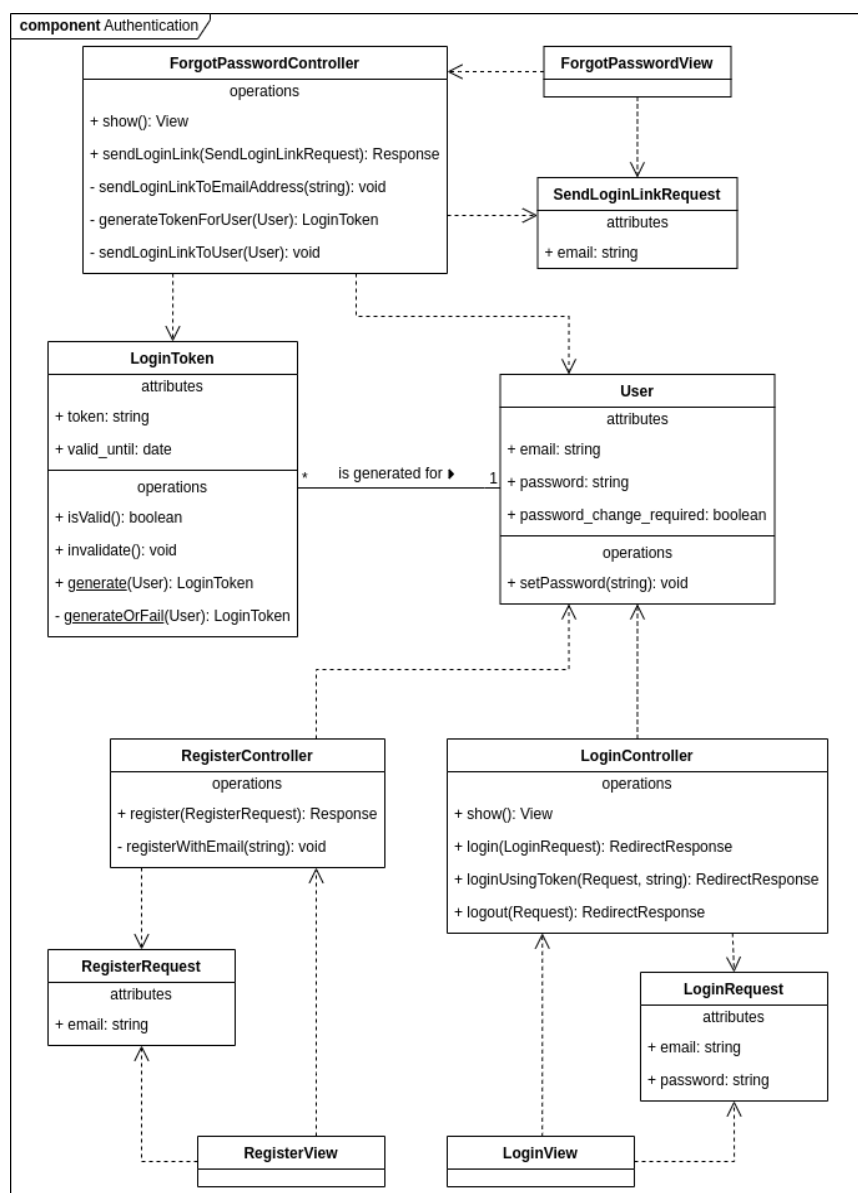


Obr. 15: Komponentný diagram

6.2. Vnútrotná štruktúra komponentov

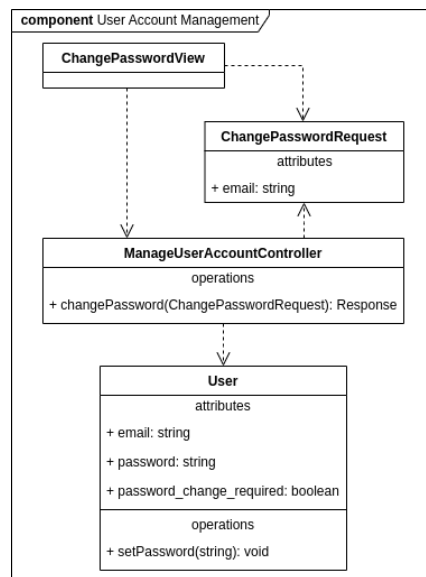
Za účelom sprehľadnenia zakreslíme vnútornú štruktúru navrhovaného systému v podobe triedneho diagramu pre každý z komponentov Authentication, User Account Management, Financial Accounts, Financial Operations a SAP Reports zvlášť. Naším cieľom bude v jednotlivých diagramoch zachytiť predovšetkým vzťahy vyplývajúce z návrhového vzoru MVC. Vzhľadom na to, že niektoré triedy (najmä modely) sú využívané vo viacerých komponentoch, budeme takéto triedy uvádzať všade tam, kde je ich prítomnosť nevyhnutná.

6.2.1. Authentication



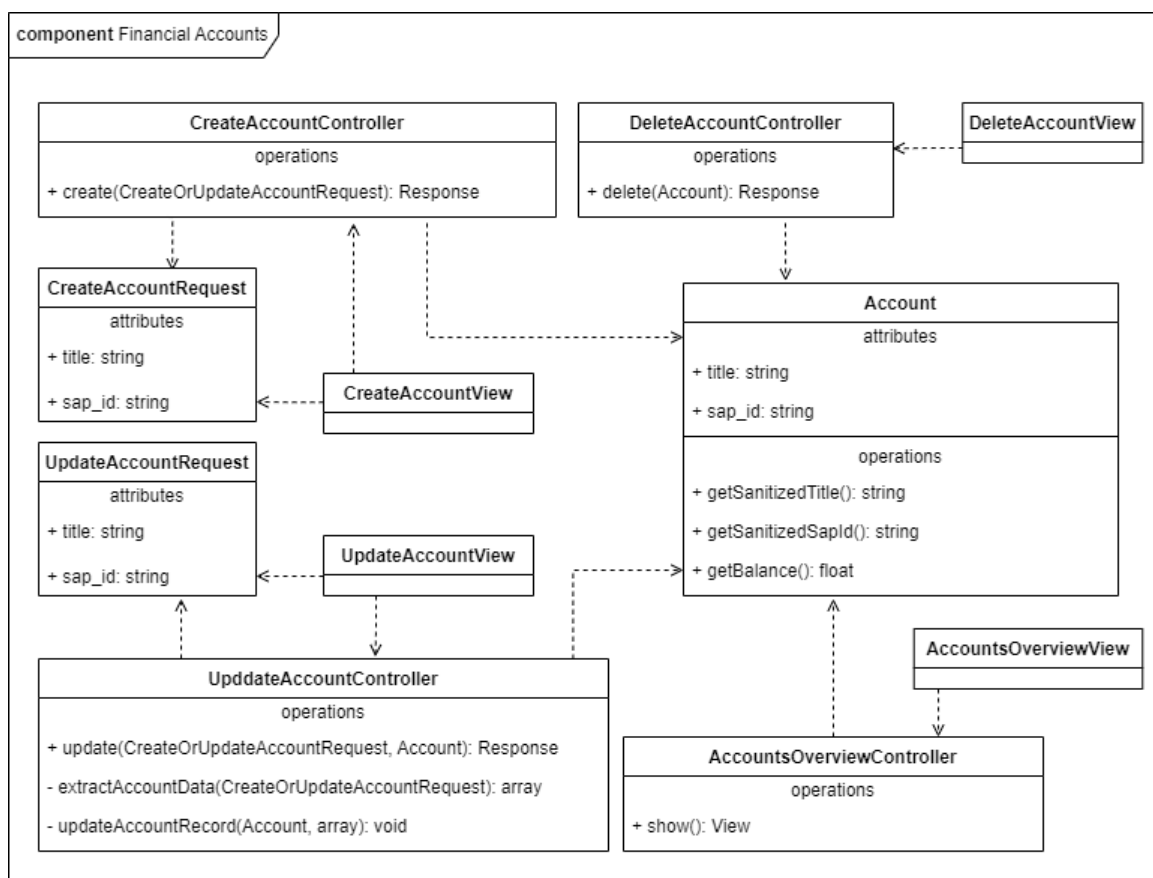
Obr. 16: Triedny diagram - Authentication

6.2.2. User Account Management



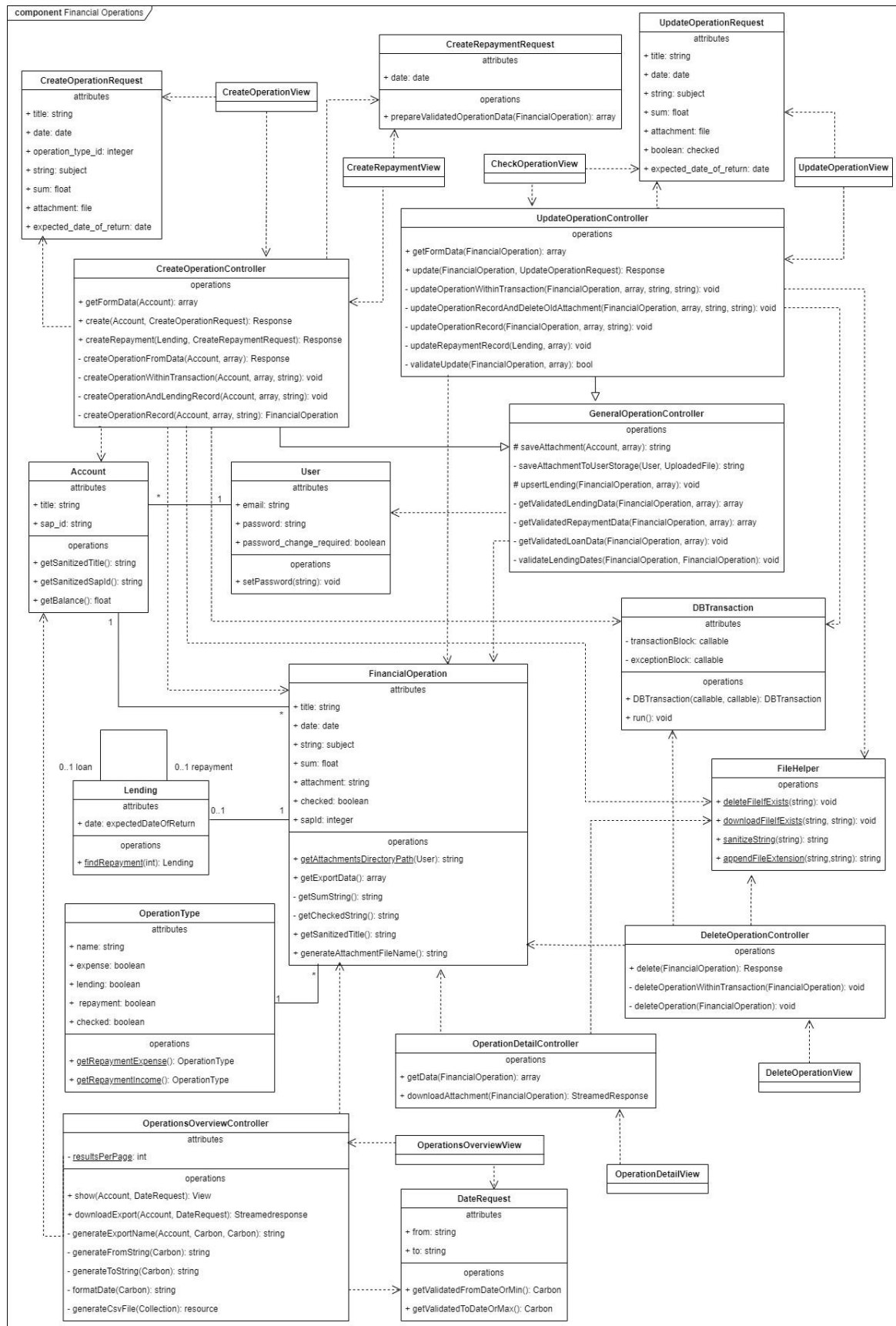
Obr. 17: Triedny diagram - User Account Management

6.2.3. Financial Accounts



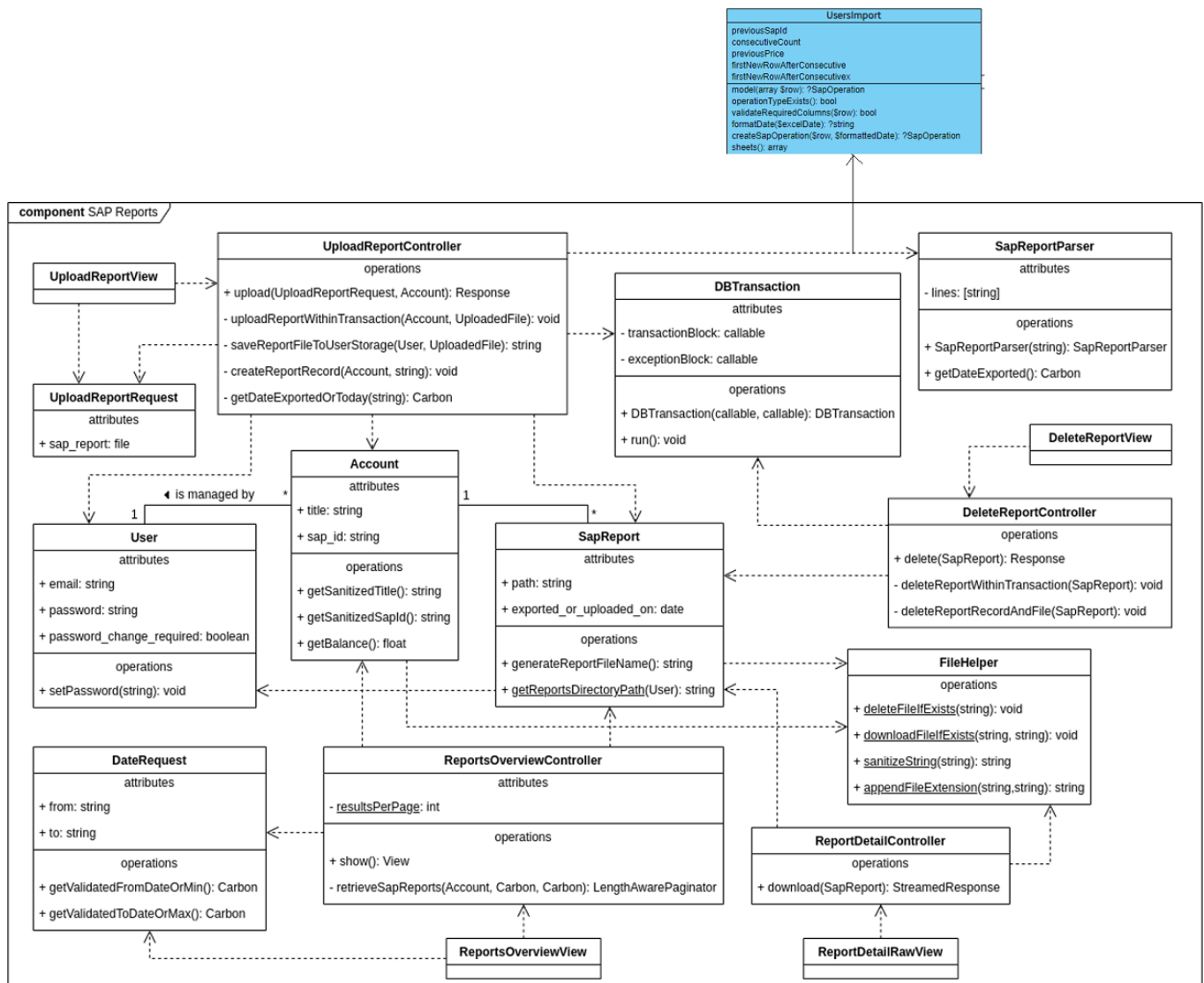
Obr. 18: Triedny diagram - Financial Accounts

6.2.4. Financial Operations



Obr. 19: Triedny diagram - Financial Operations

6.2.5. SAP Reports



Obr. 20: Triedny diagram - SAP Reports

7. Plán implementácie a integrácie

Implementácia a integrácia jednotlivých komponentov systému bude realizovaná postupne v týchto fázach:

1. Inštalácia testovacieho servera

2. Autentifikácia

- implementácia komponentov Authentication
- testovanie implementovanej funkcionality a validácia vzhľadom na požiadavky **A1 - A6** a **B1** z Katalógu požiadaviek
- integrácia vyvinutých častí do existujúcej aplikácie na testovacom serveri

3. Správa používateľského účtu a finančných účtov

- implementácia komponentov Account Management a Financial Accounts
- testovanie implementovanej funkcionality a validácia vzhľadom na požiadavky **A7 - A9** z Katalógu požiadaviek
- integrácia vyvinutých častí do existujúcej aplikácie na testovacom serveri

4. Správa a prehľad operácií

- implementácia komponentov Operations
- testovanie implementovanej funkcionality a validácia vzhľadom na požiadavky **A10 - A25** z Katalógu požiadaviek
- integrácia vyvinutých častí do existujúcej aplikácie na testovacom serveri

5. Práca s výkazmi zo systému SAP

- implementácia komponentov SAP Reports
- testovanie implementovanej funkcionality a validácia vzhľadom na požiadavky **A26 - A28** a **B2 - B6** z Katalógu požiadaviek
- integrácia vyvinutých častí do existujúcej aplikácie na testovacom serveri

6. Nasadenie výsledného systému na produkčný server

7. Záverečná kontrola funkcionality

Komponenty Gateway, Models, DB Connector a Database budú implementované, testované a integrované priebežne podľa potreby ako súčasť vyššie uvedených fáz.

8. Testovacie scenáre

8.1. Prihlásenie používateľa do systému

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- A1, A3, A5, A6

Predpoklady:

- Používateľ je v systéme zaregistrovaný.

Očakávaný výstup:

- Používateľ je prihlásený do systému.

Priebeh:

1. Používateľ si vo svojom webovom prehliadači otvorí web stránku systému.
2. Na obrazovke sa používateľovi zjaví prihlasovací formulár znázornený na Obr. 3.
3. Používateľ vyplní polia E-mailová adresa a Heslo. [Alternatíva A: používateľ zabudol heslo].
4. Používateľ klikne na tlačidlo Prihlásiť sa.
5. Vyplnený formulár sa odošle na server a vyhodnotí.
6. Používateľ je prihlásený do systému. [Alternatíva B: nesprávne prihlasovacie údaje].

Alternatíva A:

1. Používateľ klikne na odkaz Zabudli ste heslo?
2. Používateľ je presmerovaný na stránku zobrazenú na Obr. 4.
3. Používateľ vyplní pole E-mailová adresa.
4. Používateľ klikne na tlačidlo Odoslať prihlasovaciu linku.
5. Vyplnený formulár sa odošle na server a vyhodnotí.
6. Prihlasovacia linka je odoslaná na zadanú e-mailovú adresu.
7. Používateľ si otvorí správu s prihlasovacou linkou a kliknutím na ňu sa dostáva na príslušnú webovú adresu.
8. Používateľ je prihlásený do systému.

Alternatíva B:

1. Používateľ je upozornený na nesprávne prihlasovacie údaje vo formulári.
2. Používateľ zostáva neprihlásený a nemá prístup k ďalšej funkcionalite systému.

8.2. Úvodné nastavenie hesla

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- A2, A4

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému a bol presmerovaný na stránku vizualizovanú na Obr. 5.
- Používateľ po svojich predošlých prihláseniach (ak sa už do systému prihlasoval) ešte neprešiel krokom zmeny hesla.

Očakávaný výstup:

- Používateľ má nastavené nové prihlasovacie heslo.

Priebeh:

1. Používateľovi sa zjaví dialógové okno znázornené na Obr. 5.
2. Používateľ vyplní polia Nové heslo a Zopakujte heslo.
3. Používateľ klikne na tlačidlo Uložíť.
4. Vyplnený formulár sa odošle na server a vyhodnotí.
5. Heslo používateľa je v systéme uložené v zašifrovanej podobe.

8.3. Registrácia nového používateľa

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- B1

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému a komunikuje s ním v roli Administrátora.
- Používateľ sa nachádza na ľubovoľnej stránke obsahujúcej menu v pravom hornom rohu.

Očakávaný výstup:

- V systéme je zaregistrovaný nový používateľ.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na položku Vytvoríť používateľa v menu umiestnenom v pravom hornom rohu ako na Obr. 11.
2. Na obrazovke sa používateľovi objaví dialógové okno znázornené na Obr. 13.
3. Používateľ vyplní pole E-mailová adresa.

4. Používateľ klikne na tlačidlo Vytvoríť.
5. Vyplnený formulár sa odošle na server a vyhodnotí.
6. Nový používateľ so zadanou e-mailovou adresou je zaregistrovaný v systéme a môže sa prihlásiť.

8.4. Prehľad evidovaných účtov

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- A9

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému a nachádza sa na stránke znázornenej na Obr. 5.

Očakávaný výstup:

- Používateľ má k dispozícii zoznam ním zaevidovaných účtov.

Priebeh:

1. Používateľ vidí prehľad všetkých ním zaevidovaných účtov v sekcii Moje účty.
2. Po kliknutí ľubovoľnú položku v tejto sekcii je používateľ presmerovaný na stránku zobrazenú na Obr. 6 poskytujúcu detailné informácie o príslušnom účte.

8.5. Prehľad evidovaných účtov admin

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- B9

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému ako administrátor a nachádza sa na stránke znázornenej na Obr.(fučo[/overview]).

Očakávaný výstup:

- Používateľ má k dispozícii zoznam všetkých zaevidovaných účtov.

Priebeh:

3. Používateľ vidí prehľad všetkých zaevidovaných účtov v sekcii Účty.
4. Po kliknutí ľubovoľnú položku v tejto sekcii je používateľ presmerovaný na stránku zobrazenú na Obr(fučo[overview/accounts/3/operations]) poskytujúcu detailné informácie o príslušnom účte.

8.6. Pridávanie nového účtu

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- A7, A8

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému a nachádza sa na stránke znázornenej na Obr. 5.

Očakávaný výstup:

- Používateľ si založil evidenciu pre nový účet.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na tlačidlo + v sekcii Moje účty.
2. Na obrazovke sa používateľovi objaví dialógové okno znázornené na Obr. 5.
3. Používateľ vyplní polia Názov a Číslo v systéme SAP.
4. Používateľ klikne na tlačidlo Pridať.
5. Vyplnený formulár sa odošle na server a vyhodnotí.
6. Do zoznamu účtov daného používateľa je pridaný nový účet podľa údajov uvedených vo formulári.

8.7. Prehľad zaznamenaných operácií admin

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- B10

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému ako administrátor a nachádza sa na stránke znázornenej na Obr.(fučo[/overview/accounts/3/operations]).

Očakávaný výstup:

- Používateľ má k dispozícii prehľad všetkých zaznamenaných operácií pre daný účet za zvolené obdobie.

Priebeh:

1. V tabuľke sa zobrazujú záznamy pre všetky operácie daného účtu uložené v databáze. Pod tabuľkou sú vypísané údaje "Príjmy", "Výdavky" a "Zostatok", ktorých hodnoty sú rovné súčtom hodnôt záznamov z tabuľky.
2. Používateľ označí zaškrŕavacie tlačidlo "Skontrolovaný" pri aspoň jednom zázname v tabuľke.
3. Používateľ stlačí tlačidlo "Export".
4. Do zariadenia používateľa sa stiahne CSV súbor.

5. V súbore sa nachádza riadok pre každý záznam v tabuľke a ich údaje sa zhodujú. Záznamy, ktoré používateľ označil v kroku 3, majú v stĺpci "Checked" hodnotu "TRUE".
6. Používateľ zvolí interval dátumov, ktorý nezahŕňa všetky operácie.
7. Používateľ stlačí tlačidlo "Zobrazí".
8. Z tabuľky zmiznú záznamy, ktoré nevyhovujú intervalu. Údaje "Príjmy", "Výdavky" a "Zostatok" sa aktualizujú podľa záznamov, ktoré zostali v tabuľke.
9. Používateľ stlačí tlačidlo "Export".
10. Do zariadenia používateľa sa stiahne CSV súbor.
11. V súbore sa nachádzajú riadky iba tých záznamov, ktoré zostali v tabuľke po kroku 8.
12. Používateľ vidí pri každej operácii napísané ktorý používateľ operáciu pridal k účtu v stĺpci „Používateľ“ v tabuľke.
13. Používateľ vidí prehľad všetkých používateľov pridružených k účtu v sekcii „Používatelia účtu kde vidí ich informácie v riadkoch „id“, „Email“, „Zostatok“.

8.8. Prehľad zaznamenaných operácií

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- A21 - A25

Predpoklady:

- Používateľ je prihlásený do systému a nachádza sa na obrazovke "Detail účtu".
- V systéme sú pre daný účet uložené viaceré operácie s aspoň dvoma rôznymi dátumami.

Očakávaný výstup:

- Používateľ má k dispozícii prehľad ním zaznamenaných operácií pre daný účet za zvolené obdobie.

Priebeh:

14. V tabuľke sa zobrazujú záznamy pre všetky operácie daného účtu uložené v databáze. Pod tabuľkou sú vypísané údaje "Príjmy", "Výdavky" a "Zostatok", ktorých hodnoty sú rovné súčtom hodnôt záznamov z tabuľky.
15. Používateľ označí zaškrŕavacie tlačidlo "Skontrolovaný" pri aspoň jednom zázname v tabuľke.
16. Používateľ stlačí tlačidlo "Export".
17. Do zariadenia používateľa sa stiahne CSV súbor.
18. V súbore sa nachádza riadok pre každý záznam v tabuľke a ich údaje sa zhodujú. Záznamy, ktoré používateľ označil v kroku 3, majú v stĺpci "Checked" hodnotu "TRUE".
19. Používateľ zvolí interval dátumov, ktorý nezahŕňa všetky operácie.
20. Používateľ stlačí tlačidlo "Zobrazí".
21. Z tabuľky zmiznú záznamy, ktoré nevyhovujú intervalu. Údaje "Príjmy", "Výdavky" a "Zostatok" sa aktualizujú podľa záznamov, ktoré zostali v tabuľke.
22. Používateľ stlačí tlačidlo "Export".
23. Do zariadenia používateľa sa stiahne CSV súbor.
24. V súbore sa nachádzajú riadky iba tých záznamov, ktoré zostali v tabuľke po kroku 8.

8.9. Pridávanie novej operácie

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- A10 - A18

Predpoklady:

- Používateľ je prihlásený do systému a nachádza sa na obrazovke "Detail účtu".

Očakávaný výstup:

- Používateľ pridal nový záznam o operácii.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na tlačidlo "+".
2. Zobrazí sa okno na pridanie operácie.
3. Používateľ pokračuje jednou z nasledujúcich alternatív

Alternatíva A - Pridanie príjmu:

1. Používateľ vyberie typ "Príjem".
2. Používateľ klikne na prvok "Podtyp".
3. Rozbalí sa menu na výber podtypu. Obsahuje prvky "Služba na faktúru", "Grant", "Pôžička" a "Iný".
4. Používateľ vyberie podtyp "Pôžička".
5. Vo formulári sa sprístupní prvok "Splatné do".
6. Používateľ vyplní formulár ľubovoľnými údajmi, môže zmeniť aj podtyp. Klikne na tlačidlo "Pridať".
7. V tabuľke operácií sa vytvorí záznam pre pridanú operáciu s kladnou (príp. nulovou) sumou. Údaje "Príjmy" a "Zostatok" sa zvýšia o sumu novej operácie.
8. Používateľ klikne na detail operácie.
9. Zobrazí sa okno s detailom operácie. Údaje sú zhodné s tými, ktoré používateľ zadal v kroku 6.

Alternatíva B - Pridanie výdavku:

1. Používateľ vyberie typ "Výdavok".
2. Používateľ klikne na prvok "Podtyp".
3. Rozbalí sa menu na výber podtypu. Obsahuje prvky "Pracovná cesta", "Malý nákup", "Nákup na faktúru", "Nákup cez Marqet", "Pôžička" a "Iný".
4. Používateľ vyberie podtyp "Pôžička".
5. Vo formulári sa sprístupní prvok "Splatné do".
6. Používateľ vyplní formulár ľubovoľnými údajmi, môže zmeniť aj podtyp. Klikne na tlačidlo "Pridať".

7. V tabuľke operácií sa vytvorí záznam pre novo pridanú operáciu so zápornou (príp. nulovou) sumou. Údaj "Výdavky" sa zvýši a údaj "Zostatok" zníži o sumu novej operácie.
8. Používateľ klikne na detail operácie.
9. Zobrazí sa okno s detailom operácie. Údaje sú zhodné s tými, ktoré používateľ zadal v kroku 6.

8.10. Pridávanie novej operácie admin

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- **B9**

Predpoklady:

- Používateľ je prihlásený do systému a nachádza sa na obrazovke "Detail účtu" ako admin ktorý je na účte prihlásený za užívateľa.

Očakávaný výstup:

- Používateľ pridal nový záznam o operácii.

Priebeh:

4. Používateľ klikne na tlačidlo "+".
5. Zobrazí sa okno na pridanie operácie.
6. Používateľ pokračuje jednou z nasledujúcich alternatív

Alternatíva A - Pridanie príjmu:

10. Používateľ vyberie typ "Príjem".
11. Používateľ klikne na prvok "Podtyp".
12. Rozbalí sa menu na výber podtypu. Obsahuje prvky "Služba na faktúru", "Grant", "Pôžička" a "Iný".
13. Používateľ vyberie podtyp "Pôžička".
14. Vo formulári sa sprístupní prvok "Splatné do".
15. Používateľ vyplní formulár ľubovoľnými údajmi, môže zmeniť aj podtyp. Klikne na tlačidlo "Pridať".
16. V tabuľke operácií sa vytvorí záznam pre pridanú operáciu s kladnou (príp. nulovou) sumou. Údaje "Príjmy" a "Zostatok" sa zvýšia o sumu novej operácie.
17. Používateľ klikne na detail operácie.
18. Zobrazí sa okno s detailom operácie. Údaje sú zhodné s tými, ktoré používateľ zadal v kroku 6.

Alternatíva B - Pridanie výdavku:

10. Používateľ vyberie typ "Výdavok".
11. Používateľ klikne na prvok "Podtyp".
12. Rozbalí sa menu na výber podtypu. Obsahuje prvky "Pracovná cesta", "Malý nákup", "Nákup na faktúru", "Nákup cez Marqet", "Pôžička" a "Iný".
13. Používateľ vyberie podtyp "Pôžička".
14. Vo formulári sa sprístupní prvok "Splatné do".
15. Používateľ vyplní formulár ľubovoľnými údajmi, môže zmeniť aj podtyp. Klikne na tlačidlo "Pridať".

16. V tabuľke operácií sa vytvorí záznam pre novo pridanú operáciu so zápornou (príp. nulovou) sumou. Údaj "Výdavky" sa zvýši a údaj "Zostatok" zníži o sumu novej operácie.
17. Používateľ klikne na detail operácie.
18. Zobrazí sa okno s detailom operácie. Údaje sú zhodné s tými, ktoré používateľ zadal v kroku 6.

8.11.Pridávanie operácie s prílohou

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- **A11, A15**

Predpoklady:

- Používateľ je prihlásený do systému a nachádza sa na obrazovke "Detail účtu".

Očakávaný výstup:

- Používateľ pridal nový záznam o operácii s priloženým súborom.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na tlačidlo "+".
2. Zobrazí sa okno na pridanie operácie.
3. Používateľ vyplní formulár ľubovoľnými údajmi. Cez prvok "Vyberte súbor" nahrať textový dokument. Klikne na tlačidlo "Pridať".
4. V tabuľke operácií sa vytvorí záznam pre novo pridanú operáciu.
5. Používateľ klikne na detail operácie.
6. Zobrazí sa okno s detailom operácie. Používateľ klikne na tlačidlo "Stiahnuť prílohu".
7. Do zariadenia používateľa sa stiahne súbor, ktorý nahral v kroku 3.

8.12.Pridanie operácie s prílohou admin

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- **B9**

Predpoklady:

- Používateľ je prihlásený do systému a nachádza sa na obrazovke "Detail účtu" ako admin ktorý je na účte prihlásený za užívateľa.

Očakávaný výstup:

- Používateľ pridal nový záznam o operácii s priloženým súborom.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na tlačidlo "+".
2. Zobrazí sa okno na pridanie operácie.
3. Používateľ vyplní formulár ľubovoľnými údajmi. Cez prvok "Vyberte súbor" nahrať textový dokument. Klikne na tlačidlo "Pridať".
4. V tabuľke operácií sa vytvorí záznam pre novo pridanú operáciu.
5. Používateľ klikne na detail operácie.
6. Zobrazí sa okno s detailom operácie. Používateľ klikne na tlačidlo "Stiahnuť prílohu".
7. Do zariadenia používateľa sa stiahne súbor, ktorý nahral v kroku 3.

8.13. Označovanie splatenej pôžičky

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- A19, A20

Predpoklady:

- Používateľ je prihlásený do systému a nachádza sa na obrazovke "Detail účtu".
- V tabuľke sa zobrazuje aspoň jeden záznam o operácii s typom "Pôžička".

Očakávaný výstup:

- Používateľ označil pôžičku ako splatenú.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na tlačidlo "+".
2. Zobrazí sa okno na pridanie operácie.
3. Používateľ zvolí typ "Splatenie pôžičky".
4. Zobrazí sa prvok formulára "Nesplatené pôžičky", ktorý obsahuje zoznam pôžičiek patriacich danému účtu, ku ktorým nie je priradená žiadna operácia splatenia.
5. Používateľ vyberie pôžičku zo zoznamu.
6. Ostatné prvky formulára, okrem poľa "Dátum", sa automaticky vyplnia údajmi pôžičky, ktorá má byť splatená.
7. Používateľ zadá dátum, ktorý je neskorší než dátum pôžičky. Klikne na tlačidlo "Pridať".
8. V tabuľke operácií sa vytvorí záznam pre novo pridanú operáciu. Ak bola pôžička príjem, tak splatenie je výdaj, a naopak. Dátum je zhodný s tým, ktorý používateľ zadal v bode 7.
9. Používateľ zopakuje body 1-3.
10. Pôvodná pôžička už v zozname nesplatených pôžičiek nie je.

8.14.Označovanie splatenej pôžičky admin

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- B9

Predpoklady:

- Používateľ je prihlásený do systému a nachádza sa na obrazovke "Detail účtu" ako admin ktorý je na účte prihlásený za užívateľa.
- V tabuľke sa zobrazuje aspoň jeden záznam o operácii s typom "Pôžička".

Očakávaný výstup:

- Používateľ označil pôžičku ako splatenú.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na tlačidlo "+".
2. Zobrazí sa okno na pridanie operácie.
3. Používateľ zvolí typ "Splatenie pôžičky".
4. Zobrazí sa prvok formulára "Nesplatené pôžičky", ktorý obsahuje zoznam pôžičiek patriacich danému účtu, ku ktorým nie je priradená žiadna operácia splatenia.
5. Používateľ vyberie pôžičku zo zoznamu.
6. Ostatné prvky formulára, okrem poľa "Dátum", sa automaticky vyplnia údajmi pôžičky, ktorá má byť splatená.
7. Používateľ zadá dátum, ktorý je neskorší než dátum pôžičky. Klikne na tlačidlo "Pridať".
8. V tabuľke operácií sa vytvorí záznam pre novo pridanú operáciu. Ak bola pôžička príjem, tak splatenie je výdaj, a naopak. Dátum je zhodný s tým, ktorý používateľ zadal v bode 7.
9. Používateľ zopakuje body 1-3.
10. Pôvodná pôžička už v zozname nesplatených pôžičiek nie je.

8.15. Prehľad výkazov zo systému SAP

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- A27, A28

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému a nachádza na stránke znázornenej na Obr. 6.

Očakávaný výstup:

- Používateľ si môže prezerať ním nahrané výkazy zo systému SAP.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na možnosť SAP.
2. Vizuál stránky sa zmení tak, ako je uvedené na Obr. 9.
3. Používateľ má v tabuľke k dispozícii všetky ním nahrané výkazy zo systému SAP pre zvolený účet.
4. Po kliknutí na tlačidlo Stiahnuť v ľubovoľnom riadku tejto tabuľky sa príslušný výkaz stiahne do zariadenia používateľa, a to na ním vybrané miesto.

8.16. Nahrávanie výkazu zo systému SAP

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- A26

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému a nachádza na stránke znázornenej na Obr. 6.

Očakávaný výstup:

- Do aplikácie bol nahraný nový výkaz zo systému SAP.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na možnosť SAP.
2. Vizuál stránky sa zmení tak, ako je uvedené na Obr. 9.
3. Používateľ klikne na tlačidlo + nachádzajúce sa vpravo bezprostredne nad tabuľkou.
4. Používateľovi sa zobrazí dialógové okno (Obr. 10) umožňujúce výber práve jedného textového súboru (výkazu zo systému SAP).
5. Používateľ si zvolí výkaz zo systému SAP.
6. Vybraný výkaz je odoslaný na server a nahraný do aplikácie.

8.17. Nahrávanie Excel výkazu zo systému SAP

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- B2

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému a nachádza na stránke „Nový Excel“

Očakávaný výstup:

- Do aplikácie bol nahraný nový Excel výkaz zo systému SAP.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na možnosť SAP.
2. Vizuál stránky sa zmení tak, ako je uvedené na „Nový Excel“.
3. Používateľ klikne na tlačidlo „Nový Excel“ nachádzajúce sa vpravo bezprostredne nad tabuľkou.
4. Používateľovi sa zobrazí dialógové okno (Obr. 10) umožňujúce výber práve jedného Excel súboru (výkazu zo systému SAP).

5. Používateľ si zvolí výkaz zo systému SAP.
6. Vybraný výkaz je odoslaný na server a nahraný do aplikácie.

8.18. Priradenie pohybov na účte k pohybom importovných zo SAP

Testované požiadavky z Katalógu požiadaviek:

- **B11**

Predpoklady:

- Používateľ sa prihlásil do systému a nachádza na stránke „Výpis účtu“

Očakávaný výstup:

- Pohyby boli k sebe priradené.

Priebeh:

1. Používateľ klikne na tlačidlo označenia pri príslušnej operácii.
2. Vizuál stránky sa zmení tak, ako je uvedené na „Označ operáciu“.
3. Používateľ si vyberie operáciu ktorú chce prepojiť
4. Používateľ klikne na tlačidlo „Priradiť“ nachádzajúce dole v okne.

Katalóg požiadaviek

Personal Account

Projekt z predmetu Tvorba informačných systémov

Tomáš Bisták, Matúš Granec, Jakub Kloc, Kristína Mačičková 2022

Samuel Ješík, Teodor Fuček, Adam Húserka, Marek Danihel 2023

1. Úvod	3
1.1. Účel katalógu požiadaviek	3
1.2. Rozsah využitia systému	3
1.3. Slovník pojmov	3
1.4. Odkazy	4
1.5. Prehľad nasledujúcich kapitol	4
2. Všeobecný popis	5
2.1 Perspektíva produktu	5
2.2 Funkcionalita produktu	5
2.3 Charakteristika používateľov	6
2.4. Všeobecné obmedzenia	6
2.5 Predpoklady a závislosti	6
3. Špecifcké požiadavky	8
3.1. Základné	8
3.1.1. Prihlásenie a registrácia	8
3.1.2. Bežný používateľ	8
3.1.2.1. Účty	8
3.1.2.2. Príjmy	8
3.1.2.3. Výdavky	9
3.1.2.4. Splatenie pôžičky	9
3.1.2.5. Prehľad operácií a kontrola	9
3.2. Doplnujúce	10
3.2.1. Prihlásenie a registrácia	10
3.2.2. Bežný používateľ	10
3.2.2.1. Prehľad operácií a kontrola	10

1. Úvod

1.1. Účel katalógu požiadaviek

Tento dokument predstavuje súhrn všetkých požiadaviek pre projekt Personal Account, ktorý vznikol v rámci predmetu Tvorba Informačných Systémov na Fakulte matematiky, fyziky a Informatiky UK v Bratislave (ďalej len Fakulta). Dokument je vytvorený na základe požiadaviek, ktoré boli dohodnuté a spísané na stretnutiach so zadávateľom - Mgr. Pavlom Petrovičom, PhD. Je určený všetkým osobám zapojeným do vývoja systému, jeho správy a používania. Slúži tiež ako záväzná dohoda o funkcionalite systému medzi zadávateľom a vývojovým tímom.

1.2. Rozsah využitia systému

Hlavným cieľom je vytvoriť aplikáciu, ktorá bude slúžiť na evidenciu príjmov a výdavkov súvisiacich s pracovnou činnosťou používateľa v rámci Fakulty a porovnanie tejto evidencie s oficiálnym exportom z interného systému Fakulty.

1.3. Slovník pojmov

SAP

- interný systém Fakulty na organizáciu práce a účtovníctva

Marquet

- interný systém Fakulty na realizáciu nákupov zariadení na faktúru

1.4. Odkazy

SAP

- <https://www.sap.com/sk/index.html>

Repozitár projektu

- <https://github.com/TIS2022-FMFI/personalaccount>

Príklad výstupu zo systému SAP

- https://github.com/TIS2022-FMFI/personalaccount/files/10021908/priklad_M.fond.2.txt

1.5. Prehľad nasledujúcich kapitol

V druhej kapitole je popísaná všeobecná funkcionálna systém, jeho charakteristika, závislosti, obmedzenia naň kladené a perspektíva produktu ako celku. V tretej kapitole je uvedená detailná špecifikácia funkčných požiadaviek na vyvíjaný systém ako aj tých požiadaviek, ktoré sa na jeho funkcionálnu priamo nevzťahujú.

2. Všeobecný popis

2.1. Perspektíva produktu

Zamestnanci Fakulty majú svoje financie súvisiace s pracovnou činnosťou uložené na spoločných interných účtoch Fakulty. O operáciách na týchto účtoch je zamestnanec informovaný iba v podobe výkazu vygenerovaného systémom SAP, ktorý dostáva približne raz ročne, resp. na vyžiadanie. Keďže zamestnanec disponuje iba časťou prostriedkov na príslušnom internom účte, výkaz neobsahuje jasnú informáciu o jeho súčasnom zostatku na účte, ale len históriu príjmov a výdavkov. Taktiež obsahuje údaje všetkých zamestnancov, ktorí účet zdieľajú, pričom mnohé položky v ňom sú duplicitné a neintuitívne označené.

Systém má zamestnancovi poskytnúť dostatočnú funkcionálnosť na to, aby si sám vedel evidovať svoje finančné operácie, vrátane interných prevodov ako sú pôžičky medzi kolegami, a tým mu má uľahčiť orientáciu v jeho hospodárení s dostupnými zdrojmi.

2.2. Funkcionalita produktu

Text označený červenou vysvetľuje požiadavky, ktoré neboli implementované v predchádzajúcej verzii systému.

Systém umožňuje používateľovi prihlásiť sa pomocou administrátorom registrovaného emailu a hesla, ktoré si používateľ sám nastavuje pri svojom prvom prihlásení. V prípade zabudnutia hesla sa používateľ môže prihlásiť aj pomocou odkazu zaslaného po vyžiadaní na jeho e-mailovú adresu.

Po prihlásení sa používateľovi sprístupní prehľad interných Fakultných účtov, ktoré si v systéme zaevidoval. Pre každý z týchto účtov si môže používateľ pozrieť svoj aktuálny zostatok na danom účte, sumár ním zaznamenaných operácií s financiami na tomto účte za zvolené obdobie a taktiež nahraté výkazy zo systému SAP. Jednotlivé operácie sa ďalej dajú označiť za skontrolované s údajmi zo systému SAP, pričom **v rozšírenej verzii aplikácie budú výkazy dostupné i v predspracovanej podobe, počas prezerania ktorej bude operácie, s výnimkou interných pôžičiek, možné priamo priradiť k ich ID v príslušnom výkaze.** Súhrnné informácie o zaregistrovaných pohyboch na vybranom účte za stanovené obdobie si zároveň môže používateľ nechať vyexportovať do súboru formátu CSV.

Zaznamenávanie transakcií týkajúcich sa niektorého z používateľom zaevidovaných účtov a pridávanie nových účtov vie daný používateľ vykonať takisto po úspešnom prihlásení sa do systému, a to nasledovným spôsobom. Pri zakladaní

evidencie pre nový účet sa bude od používateľa vyžadovať číslo tohto účtu v internom systéme Fakulty. Na začiatku procesu vytvárania záznamu o uskutočnenej operácii s financiami na zvolenom účte si zase používateľ bude môcť vybrať, či sa jedná o príjem alebo výdavok. V ďalšom kroku sa bude dať určiť typ operácie, pričom pre príjmy sú povolené typy **služba na faktúru**, **grant**, **pôžička** a **iný**, zatiaľ čo pre výdavky typy **pracovná cesta**, **drobný nákup**, **nákup na faktúru** a **pôžička**. Napokon, v závere vytvárania záznamu bude už len potrebné uviesť detailnejšie informácie o príslušnej transakcii ako napr. dátum, suma a subjekt. Používateľ bude môcť nahráť do systému i doklad o vykonaní operácie ako prílohu (faktúra, pokladničný doklad, atď.). Pri pôžičke mu bude tiež umožnené zadať predpokladaný dátum jej splatenia, pričom každá pôžička sa dá v aplikácii zároveň za splatenú označiť.

Ako už bolo v úvode spomenuté, používateľ si môže v aplikácii všetky svoje zaznamenané operácie na vybranom účte skontrolovať aj s údajmi vo výkazoch zo systému SAP, ktoré môže do aplikácie za týmto účelom nahrávať.

Nová verzia systému podporuje viacerých používateľov, ktorí môžu zdieľať rovnaký účet, registrujú si iba svoje pohyby na účte. Administrátor vidí všetky zaregistrované pohyby na účte. Okrem toho Administrátor vidí prehľad pohybov na importovanom výpise zo systému SAP vrátane toho, komu boli jednotlivé operácie priradené. Výpis zo systému SAP obsahuje každú položku evidovanú duplicitne, systém sám rozpozná tieto duplicity a vo výpise pohybov zo systému SAP zobrazí každú finančnú operáciu iba raz. Administrátor si vie zobraziť aj celkový výsledný stav všetkých používateľov zaregistrovaných do príslušného účtu podľa ich označených položiek.

2.3. Charakteristika používateľov

Pri interakcii s výsledným systémom budú používatelia vystupovať v týchto rolách:

Bežný používateľ - používateľ, ktorému je cez používateľské rozhranie po prihlásení umožnené spravovať vlastnú evidenciu účtov a transakcií k nim prislúchajúcich, ako aj prezerať si stav a ním zaznamenané pohyby na týchto účtoch pre zvolené obdobie.

Administrátor - používateľ, ktorý môže v rozšírenej verzii aplikácie do nej zaregistrovať nového bežného používateľa pridaním e-mailovej adresy tohto používateľa do zoznamu adries všetkých používateľov. Okrem toho vidí prehľad

stavov všetkých účtov a čerpanie jednotlivých používateľov a všetky pohyby jednotlivých používateľov.

2.4. Všeobecné obmedzenia

Systém bude nainštalovaný na zadávateľom spravovanom serveri s operačným systémom Ubuntu 22.04 LTS, MySQL 8 a PHP 8.1.

2.5. Predpoklady a závislosti

Keďže systém bude implementovaný ako webová aplikácia, pre interakciu bežného používateľa s ním bude potrebné, aby tento používateľ mal na svojom zariadení prístup k internetovému pripojeniu a nainštalovaný aktuálny webový

prehliadač. Rozšírená verzia aplikácie tiež predpokladá, že nahrávané výkazy zo systému SAP budú vo formáte textového súboru štrukturálne zhodného s príkladovým výkazom v sekcii [1.4 Odkazy](#).

3. Špecifické požiadavky

Text označený červeno vysvetľuje požiadavky, ktoré neboli implementované v predchádzajúcej verzii systému.

3.1. Základné

3.1.1. Prihlásenie a registrácia

- A1. Používateľ sa do aplikácie prihlasuje pomocou e-mailu a hesla.
- A2. Pri prvom prihlásení do systému si vie používateľ heslo nastaviť.
- A3. V prípade, že používateľ heslo zabudol, môže si za účelom prihlásenia vyžiadať zaslanie prihlasovacieho odkazu na svoju e-mailovú adresu.
- A4. Prihlasovacie heslá používateľov sa v systéme uchovávajú iba v zašifrovanej podobe.
- A5. Po zadaní nesprávnych prihlasovacích údajov bude používateľ upozornený a zostane neprihlásený.
- A6. Neprihlásený používateľ nemá prístup k ďalším funkciám aplikácie.

3.1.2. Bežný používateľ

3.1.2.1. Účty

- A7. Aplikácia umožňuje používateľovi zaregistrovať nový interný fakultný účet.
- A8. Pri registrácii účtu sa zadáva názov účtu a kód, pod ktorým je účet v internom systéme Fakulty evidovaný (napr. O-06-107/0008-00).
- A9. Používateľ má k dispozícii zoznam ním zaevidovaných účtov.

3.1.2.2. Príjmy

- A10. Používateľ môže pridať nový záznam o príjme pre zvolený účet.
- A11. Pri pridávaní záznamu o príjme sa zadáva typ, názov, dátum, subjekt a suma a doklad o príjme ako príloha.
- A12. Povolené typy v zázname o príjme sú: služba na faktúru, grant, pôžička a iný.
- A13. Pri pridávaní záznamu o príjme z pôžičky sa zadáva aj dátum, kedy by mala byť pôžička splatená.

3.1.2.3. Výdavky

- A14.** Používateľ môže pridať nový záznam o výdavku pre zvolený účet.
- A15.** Pri pridávaní záznamu o výdavku sa zadáva typ, názov, dátum, subjekt, suma a doklad o výdavku ako príloha.
- A16.** Povolené typy v zázname o výdavku sú: pracovná cesta, drobný nákup, nákup na faktúru a pôžička.
- A17.** Pri pridávaní záznamu o pôžičke ako výdavku sa zadáva aj dátum, kedy by mala byť pôžička splatená.
- A18.** Pri pridávaní záznamu o kúpe na faktúru sa zadáva aj informácia o tom, či sa jedná o nákup cez systém Marquet.

3.1.2.4. Splatenie pôžičky

- A19.** Používateľ môže ním zaznamenané operácie typu pôžička označiť ako splatené.
- A20.** Označenie pôžičky ako splatenej vytvorí samostatný záznam obsahujúci referenciu na záznam o pôžičke, ku ktorej sa viaže.

3.1.2.5. Prehľad operácií a kontrola

- A21.** Používateľ vie každú z ním zaevidovaných operácií, okrem interných pôžičiek, označiť ako skontrolovanú s výkazmi zo systému SAP.
- A22.** Používateľ si môže pozrieť zoznam všetkých ním zaznamenaných operácií pre zvolený účet za vybrané časové obdobie.
- A23.** Časové obdobie ohraničujúce výpis operácií pre zvolený účet je určené dátumom najskoršieho a najneskoršieho dňa obdobia, za ktoré majú byť operácie vo výpise obsiahnuté.
- A24.** V poslednom riadku výpisu operácií pre zvolený účet je uvedená celková suma príjmov, výdavkov a zostatok (v prípade deficitu záporný) na konci obdobia, pre ktoré je výpis generovaný.
- A25.** Výpis zaznamenaných operácií sa dá exportovať do súboru formátu CSV.
- A26.** Používateľ môže do aplikácie nahrať výkaz zo systému SAP.

A27. Používateľ má k dispozícii zoznam ním nahraných výkazov zo systému SAP.

A28. Používateľ si môže prezerať ľubovoľný z ním nahraných výkazov zo systému SAP.

3.2. Doplnujúce

3.2.1. Prihlásenie a registrácia

- B1.** Administrátor môže zaregistrovať nového používateľa pridaním jeho e-mailu do zoznamu e-mailov všetkých používateľov aplikácie.

3.2.2. Bežný používateľ

3.2.2.1. Prehľad operácií a kontrola

- B2.** Používateľ si môže ním nahraný výkaz zo systému SAP pozrieť v spracovanej podobe ako zoznam operácií uvedených v ňom. V spracovanej podobe sú len operácie, ktoré v súčte relevantných riadkov menili zostatok na účte.
- B3.** Spracované operácie z výkazu systému SAP sú vo formáte "ID, dátum, suma, poznámka vrátane subjektu".
- B4.** Používateľ môže pri prezeraní výkazu zo systému SAP v spracovanej podobe priradiť ľubovoľnú z používateľom zaznamenaných operácií ku konkrétnej operácii z daného výkazu na báze ID príslušnej operácie v tomto výkaze.
- B5.** Informácia o priradení operácie k ID vo výkaze zo systému SAP zostane v aplikácii uchovaná.
- B6.** Priradenie operácie k ID vo výkaze zo systému SAP má za následok označenie príslušnej operácie za skontrolovanú. Ostatní používatelia vidia, že je označená.
- B7.** Používateľovi je pre každú z už pridelených operácií prístupná informácia o tom, ku ktorému ID vo výkaze zo systému SAP bola priradená a komu bola priradená.
- B8.** Stavby účtov a operácie vložené z výkazu systému SAP pre daný účet sú zdieľané medzi používateľmi, ktorí si ich zaevidovali v systéme.

- B9.** Administrátor má rovnaký pohľad na prehľad účtov ako používatelia, ale vidí všetky účty.
- B10.** V zobrazení podrobností účtu vidí administrátor všetky operácie všetkých používateľov a okrem toho ešte jednu tabuľku so zoznamom používateľov účtu a ich aktuálnym zostatkom.
- B11.** Rovnako ako používateľ môže priradovať pohyby na účte zadané používateľom k pohybom importovaným zo SAP, ale pritom označí používateľa.
- B12.** Administrátor môže pre každý účet vyexportovať pohyby so všetkými informáciami, na konci sú uvedené celkové súčty pre všetkých používateľov používajúcich daný účet.