

**ข้อบังคับของ**  
**ชุมนุมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**  
**พุทธศักราช 2563**

---

### **หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยในปัจจุบันเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว แต่ประเทศไทยยังขาดนักพัฒนาซอฟต์แวร์อยู่เป็นจำนวนมาก ทางกูเกิล (Google Inc.) ได้เล็งเห็นปัญหานี้และได้คิดค้นแนวทางเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มจำนวนของนักพัฒนาซอฟต์แวร์ทั่วโลก โดยเริ่มจากกลุ่มนักศึกษา ด้วยเล็งเห็นถึงปัญหาว่า การศึกษาภายในห้องเรียนไม่ตอบโจทย์การทำงานสายนักพัฒนาซอฟต์แวร์ในโลกของความเป็นจริง Google Inc. จึงก่อตั้งโครงการ Developer Student Clubs เพื่อนำเอาเครื่องมือ และโปรแกรมต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาซอฟต์แวร์มาให้กลุ่มนักศึกษาที่มีความสนใจ นำมาศึกษา และพัฒนาเพื่อใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนของตนเอง โดยมีการคัดเลือกตัวแทนจากนักศึกษาที่มีความสนใจ ของแต่ละมหาวิทยาลัยชั้นนำจากแต่ละประเทศ เพื่อเป็นแกนนำในการจัดตั้งชุมนุมหรือชมรมของสถานศึกษาของตน เพื่อรวบรวมนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโทและเอก ที่มีความสนใจ หรือกำลังศึกษาอยู่ในสายงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และมีความต้องการฝึกฝนและพัฒนาศักยภาพของตนในด้านสายการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือการเขียนโปรแกรม โดยกิจกรรมหลักของชุมนุมจะมุ่งเน้นไปในการฝึกฝน และพัฒนาผู้ที่มีความสนใจ รวมไปถึงการให้ความรู้แก่ผู้ที่สนใจ และรวมถึงการเข้าร่วมการแข่งขันกับกลุ่ม Developer Student Clubs จากหลากหลายประเทศทั่วโลกซึ่งเป็นพันธมิตรกับทาง Google Inc. โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชนของตนเอง

ชุมนุมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงเป็นศูนย์รวมของกลุ่มนักศึกษา ที่มีความสนใจในเทคโนโลยี และมีความต้องการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาศักยภาพของตนเอง ในด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม นอกจากนี้ชุมนุมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ ยังจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีของ Google Developers ได้แก่ Android, AR/VR, Assistant/Actions on Google, Firebase, Flutter, Google Cloud Platform, Machine Learning/AI, UI/UX, Web ให้แก่นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่สนใจอีกด้วย

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ของชุมนุมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันฯ จึงได้กำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

### **หมวดที่ 1**

## วัตถุประสงค์

### ข้อ 1. ชุมนุมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ จัดตั้งขึ้นเพื่อ

- 1.1 เป็นศูนย์กลางของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่สนใจด้านการเขียนโปรแกรม การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยเทคโนโลยีของ Google
- 1.2 เป็นแหล่งสำหรับเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมเป็นที่ให้คำปรึกษาในด้านเทคโนโลยีให้กับนักศึกษาที่สนใจในด้านนี้โดยเฉพาะ
- 1.3 เป็นแหล่งองค์ความรู้และแหล่งเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาซอฟต์แวร์
- 1.4 เป็นแหล่งฝึกฝนการทำงานแบบ Agile ซึ่งเป็นวิธีการทำงานที่ใช้กันแพร่หลายในบริษัทเทคโนโลยี

## หมวดที่ 2

### ข้อบังคับภายในชุมนุม

#### ส่วนที่ 1 คำจำกัดความ

##### ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ชุมนุม” หมายความว่า ชุมนุมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### ส่วนที่ 2 ชุมนุม

ข้อ 3. ชุมนุมนี้นี้ชื่อว่า “ชุมนุมนักพัฒนาซอฟต์แวร์” และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Developer Student Clubs” อักษรย่อคือ “พช.” และอักษรย่อภาษาอังกฤษคือ “DSC”

ข้อ 4. สถานที่ตั้งของชุมนุม คือ อาคารกิจกรรมนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ 5. ตราสัญลักษณ์ประจำชุมนุม



### ส่วนที่ 3 สมาชิก

- ข้อ 6. สมาชิกของชุมนุมมี 1 ประเภท คือ สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษาของสถาบัน ที่มีความสนใจในวัตถุประสงค์ของชุมนุม
- ข้อ 7. สมาชิกต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 7.1 มีสภาพเป็นนักศึกษาของสถาบัน
  - 7.2 มีความสนใจในวัตถุประสงค์ของชุมนุม
- ข้อ 8. การเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมต่อประธานชุมนุม
- ข้อ 9. สถานะของสมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุอันต่อไปนี้
- 9.1 ลาออกโดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ
  - 9.2 ขาดคุณสมบัติสมาชิก
  - 9.3 พ้นสภาพนักศึกษา
  - 9.4 เสียชีวิต
  - 9.5 ที่ประชุมใหญ่ของชุมนุมหรือคณะกรรมการบริหาร ได้พิจารณาลงมติให้ถอนชื่อออกจากทะเบียนเพราะสมาชิกผู้นั้นมีความประพฤติที่น่าความเสื่อมเสียมาสู่ชุมนุม
- ข้อ 10. สิทธิของสมาชิก
- 10.1 มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของชุมนุมโดยเท่าเทียม
  - 10.2 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของชุมนุม
  - 10.3 มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ชุมนุมจัดให้มีขึ้น
  - 10.4 มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของชุมนุม
  - 10.5 สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้งหรือได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการชุมนุมและมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมได้คนละ 1 เสียง
  - 10.6 มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของชุมนุม
- ข้อ 11. หน้าที่ของสมาชิก
- 11.1 มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับชุมนุมโดยเคร่งครัด
  - 11.2 มีหน้าที่ประพฤติตนให้เหมาะสมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกชุมนุม
  - 11.3 มีหน้าที่รักษาและนำชื่อเสียงมาสู่ชุมนุม คณะและสถาบัน
  - 11.4 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมนุม
  - 11.5 มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่ชุมนุมได้จัดให้มีขึ้น
  - 11.6 มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของชุมนุม คณะและสถาบันให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
  - 11.7 มีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของคณะและสถาบัน

### ส่วนที่ 4 คณะกรรมการชุมนุม

- ข้อ 12. คณะกรรมการชุมชนพึงดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมชนและไม่กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือทำให้แบบแผนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารภายในชุมชน คณะ หรือสถาบันเสียหาย
- ข้อ 13. การดำเนินการของชุมชน จะต้องยึดหลักสิทธิและเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต จริ่งใจซึ่งกันและกัน และไม่ขัดต่อกฎหมาย ตลอดจนระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางสถาบัน
- ข้อ 14. ชุมชนจะต้องเลือกคณะกรรมการคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของชุมชนซึ่งมีจำนวน 10 คน คณะกรรมการต้องได้มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ของชุมชน และให้ผู้ที่ได้เลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกันเองเพื่อแต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของชุมชน ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งตำแหน่งของชุมชนมีตำแหน่งโดยสังเขปดังต่อไปนี้
- 14.1 ประธานชุมชน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการในชุมชน เป็นผู้แทนของชุมชนในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของชุมชน
- 14.2 รองประธานชุมชน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานชุมชนในการบริหารกิจการชุมชน ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ประธานชุมชนได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนประธานชุมชนเมื่อประธานชุมชนไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนของประธานชุมชนให้รองประธานชุมชนตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำให้แทน
- 14.3 เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของชุมชนทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของชุมชนในการปฏิบัติกิจการของชุมชน และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานชุมชน ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของชุมชน
- 14.4 ทรัพย์วิญญู มีหน้าที่เกี่ยวกับเงินทั้งหมดของชุมชน เป็นผู้จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลของชุมชน และเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงินของชุมชนไว้เพื่อตรวจสอบ
- 14.5 ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรมและชื่อเสียงเกียรติคุณของชุมชนให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- 14.6 กรรมการอื่น ๆ ตำแหน่งอื่น ๆ สามารถพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรให้มีเกิดขึ้น โดยมีจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่งก็ถือว่าเป็นกรรมการกลาง
- ข้อ 15. คณะกรรมการของชุมชนอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 1 ปีและเมื่อคณะกรรมการของชุมชนอยู่ในตำแหน่งครบกำหนดวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังมิได้รับการแต่งตั้ง ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดวาระรักษาการแทน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับเลือกตั้ง และเมื่อคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการส่งและรับมอบหมายงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้ง

- ข้อ 16. ตำแหน่งกรรมการชุมนุม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งที่เป็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่แทนเท่านั้น
- ข้อ 17. กรรมการอาจจะพ้นตำแหน่งซึ่งมิใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ
- 17.1 พ้นสภาพนักศึกษา
  - 17.2 เสียชีวิต
  - 17.3 ลาออก
  - 17.4 ขาดจากสมาชิกภาพ
  - 17.5 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง
- ข้อ 18. กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และให้พ้นตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- ข้อ 19. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 19.1 มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติโดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้
  - 19.2 มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนสมาชิกชุมนุม
  - 19.3 มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของกรรมการที่แต่งตั้ง
  - 19.4 มีอำนาจเรียกประชุมสามัญ และประชุมวิสามัญ
  - 19.5 มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
  - 19.6 มีอำนาจบริหารกิจการชุมนุม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้
  - 19.7 มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินของชุมนุม
  - 19.8 มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมวิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมดได้ร้องขอให้จัดประชุมวิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมวิสามัญขึ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ
  - 19.9 จัดทำบัญชีการประชุมต่าง ๆ ของชุมนุม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ
- ข้อ 20. คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งโดยให้จัดขึ้นภายในระยะเวลาระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของชุมนุม
- ข้อ 21. ข้อกำหนดในการประชุมมีดังต่อไปนี้
- 21.1 ประธานชุมนุมต้องเป็นประธานในที่ประชุม
  - 21.2 ในกรณีที่ประธานชุมนุมไม่สามารถเป็นประธานในที่ประชุมได้ ให้มอบหมายรองประธานชุมนุมเป็นประธานในที่ประชุมและมีอำนาจตัดสินใจในการประชุมนั้น

21.3 ประธานชุมนุมต้องยอมรับการตัดสินใจและผลที่ตามมาจากข้อที่ 21.2

21.4 หากรองประธานที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เลื่อนการประชุมนั้นออกไปก่อนและให้จัดประชุมใหม่ภายใน 7 วัน

## ส่วนที่ 5 การดำเนินงานของชุมนุม

ข้อ 22. ชุมนุมจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในช่วงปลายปีการศึกษา สำหรับเป็นแบบแผนในการดำเนินกิจกรรมของปีการศึกษาต่อไป

ข้อ 23. โครงการที่จะจัดทำต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุมนุมและอาจารย์ที่ปรึกษา

### หมวดที่ 3

#### การประชุมใหญ่

ข้อ 24. การประชุมใหญ่ของชุมนุมมี 2 ประเภท คือ

24.1 ประชุมสามัญ

24.2 ประชุมวิสามัญ

ข้อ 25. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมวิสามัญเดือนละ 1 ครั้ง และประชุมสามัญประจำปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 26. การประชุมวิสามัญ อาจจะมีขึ้นโดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรให้มีการจัดขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเสนอชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการจัดให้มีขึ้น

ข้อ 27. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งรายละเอียดการประชุมให้สมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศแจ้งลงในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนถึงกำหนดการประชุม

ข้อ 28. การประชุมสามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

28.1 แลกเปลี่ยนกิจกรรมที่ผ่านมาในรอบปี

28.2 แลกเปลี่ยนรายรับ รายจ่ายและบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกทราบ

28.3 เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ

28.4 เลือกตั้งผู้สอบบัญชี

28.5 เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ข้อ 29. การประชุมวิสามัญ จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

29.1 แลกเปลี่ยนกิจกรรมที่ผ่านมาในรอบเดือน

## 29.2 กิจกรรมที่จะทำในเดือนถัดไป

## 29.3 เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

- ข้อ 30. ในการประชุมสามัญประจำปี จะต้องสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดการประชุม ยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบตามจำนวน ให้คณะกรรมการของชุมนุมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมครั้งนี้ มีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเท่าใดก็ถือว่าให้ครบองค์ประชุม
- ข้อ 31. การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 32. ในการประชุมใหญ่ของชุมนุม ถ้าประธานชุมนุมและรองประธานชุมนุมไม่มาร่วมประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการคัดเลือกกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวในการประชุมครั้งนั้น

## หมวดที่ 4

### การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ 33. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ข้อ 34. การลงนามทางการเงินของชุมนุมจะต้องมีลายมือชื่อของประธานชุมนุมร่วมกับเหรัญญิก
- ข้อ 35. เหรัญญิกจะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่ายและบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักการ และในการรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของประธานชุมนุมหรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหรัญญิกหรือผู้ทำการแทน
- ข้อ 36. ผู้สอบบัญชีจะต้องมีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของชุมนุมและจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 37. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการและสามารถจะเชิญกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของชุมนุมเพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของชุมนุม
- ข้อ 38. คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ
- ข้อ 39. เมื่อมีเหตุผลที่ต้องยุบชุมนุมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของชุมนุมที่เหลืออยู่หลังจากการที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดการโดยยึดตามมติของกรรมการชุดล่าสุด

## หมวดที่ 5

### บทเฉพาะกาล

- ข้อ 40. ข้อบังคับของชุมนุมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมในที่ประชุมใหญ่ จะต้องมีส่วนชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมียกเว้นเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ 41. การยุบชุมนุมจะยุบได้โดยมติของที่ประชุม ยกเว้นเป็นการยุบเพราะเหตุตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้ยุบชุมนุมจะต้องมียกเว้นเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมในที่ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่า ครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด
- ข้อ 42. ข้อบังคับฉบับนี้ ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่ชุมนุมได้รับการอนุมัติจัดตั้งเป็นต้นไป