

แบบประเมินผลการฝึกงาน นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

Training Appraisal of the Engineering Students King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

2. ที่อยู่ของสถานที่ฝึกงาน (Address of Organization)		
โทร. (Tel.)โทรสาร.		
3. ชื่อนักศึกษา (Student Name)	รหัสนักศึกษา (Studen	nt ID.)
สาขาวิชา (Department)หลัง	กสูตร (Curriculum)	
4. รายละเอียดของการฝึกงาน (Details of Training)		
4.1 กำหนดการฝึกงาน (Duration) มิถุนายน - กรกฎาคม	เ ของทุกปี	
4.2 เวลาเข้าทำงาน (Office Hours) เริ่มจาก (From)	ถึง (To) .	
4.3 จำนวนวันที่นักศึกษามาสายเกินเวลาที่หน่วยงานกำหนด (Late	Office Hours)	วัน (Days)
4.4 จำนวนวันที่นักศึกษาลาการฝึกงาน (Sick Leave, Business Le	eave)	วัน (Days)
(นักศึกษาต้องมีสำเนาใบลาที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงน	<u>เาม แนบมากับใบประเมินผล</u>	<u>ลส่งคณะฯ ในทุกกรณี)</u>
4.5 จำนวนวันที่นักศึกษา ขาดการฝึกงานโดยไม่ได้ส่งใบลา (Absei	nt during Training)	วัน (Days
(นักศึกษาหยุดงานโดยไม่มีใบลาที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนา		
4.6 จำนวนวันที่นักศึกษาฝึกงานจริง (Actual Training Attendanc		
5. ผลการปฏิบัติงาน (Resolution of Training)		
โปรดแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา		
(4 = ดีมาก (Excellent) / 3 = ดี (Good) / 2 = ปานกลาง (Fair) / 1 = ใช้ (Poor) / 0 = ตั้ง	องปรับปรุง (Unsatisfied))
	ครั้งที่ 1/ เดือน มิถุนายน	ครั้งที่ 2/ เดือน กรกฎาคม
หัวข้อการประเมิน	1 th Appraisal/ June	2 nd Appraisal/July

		ครั้งที่ 1/ เดือน มิถุนายน					ครั้งที่ 2/ เดือน กรกฎาคม				
หัวข้อการประเมิน	1 th Appraisal/ June 2 nd Appraisa		raisa	isal/July							
	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่											
1. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ (Responsibility)											
2. การตอบสนองต่อคำสั่งของหน่วยงาน (Obedience)											
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem solving/Decision making)											
4. การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ (Free time usage)											
5. ความคล่องแคล่วในการทำงาน (Dexterity)											
6. คุณภาพและปริมาณของงานที่ทำ (Work quality/quantity)											

ลักษณะของนักศึกษา							
1. การตรงต่อเวลา (Punctuality)							
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Initiative)							
3. การแต่งกายเหมาะสม (Dressing)							
4. กิริยา วาจาสุภาพเหมาะสมกับกาลเท	ศะ (Politeness)						
5. ความขยันหมั่นเพียร (Diligence)							
6. มีระเบียบวินัย (Discipline)							
7. สัมพันธ์ภาพต่อผู้ร่วมงาน (Human Re	elations)						
 ความเห็นที่มีต่อตัวนักศึกษา (C กำแนะนำอื่น ๆ จากหน่วยงานจ 		Unsatisf	ied)				

กรุณาส่งเอกสารทั้งหมด <u>ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการฝึกงานของนักศึกษา</u>

ส่งทาง E-mail : acharee.pa@kmitl.ac.th

หรือ ส่งไปรษณีย์ ถึง ประธานคณะกรรมการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ งานกิจการนักศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ชอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ตารางลงเวลาทำงานของนักศึกษา Time Sheet

ชื่อ	รหัสนักศึกษา
สาขาวิชา	หลักสูตรวิศวกรรรม

			v	
วัน เดือน ปี	เวลามาถึง	เวลากลับ	วัน เดือน ปี	เว
D/M/Y	Arriving	Leaving	D/M/Y	Д
				_
				_
				_
				+
	i			i

วัน เดือน ปี	เวลามาถึง	เวลากลับ
D/M/Y	Arriving	Leaving
D/101/ 1	Aniving	Leaving