

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG KỸ NĂNG MỀM

(Dành cho sinh viên)

Các lưu ý chung:

1. Sinh viên phải hoàn thành đúng 5 kỹ năng bao gồm: 02 kỹ năng bắt buộc và 03 kỹ năng tự chọn để được cấp chứng nhận;
2. Sinh viên phải đăng ký tài khoản với các thông tin chính xác và đầy đủ;
3. Sinh viên tham gia đầy đủ cả 2 buổi học cho từng kỹ năng (ký tên tham dự).
4. Sinh viên được đăng ký học miễn phí 05 kỹ năng. Sinh viên phải đóng học phí trong những trường hợp sau:
 - ✓ Sinh viên có kết quả **KHÔNG ĐẠT** ở kỹ năng **bắt buộc** thì phải đóng học phí học lại kỹ năng đó.
 - ✓ Sinh viên có kết quả **KHÔNG ĐẠT** ở kỹ năng **tự chọn** thì có thể chọn kỹ năng khác để học tuy nhiên vẫn phải đóng học phí cho kỹ năng không đạt.
 - ✓ Sinh viên xin hủy đăng ký lớp **khi đã hết thời hạn đăng ký nhưng chưa đến thời gian học** nếu **không có xin phép** (trực tiếp với giảng viên giảng dạy hoặc liên hệ trực tiếp Trung tâm Hỗ trợ - Phát triển Dạy và Học gặp Thầy Huỳnh Đăng Khoa hoặc Thầy Nguyễn Thái Toàn) phải đóng phí 50.000đ/kỹ năng.
 - ✓ Sinh viên có nhu cầu đăng ký học thêm kỹ năng sau khi đã đủ điều kiện cấp chứng nhận hoàn thành thì phải đóng học phí 50.000đ/kỹ năng.
5. Sinh viên phải chủ động đăng nhập vào hệ thống thường xuyên để cập nhật thông tin về tình trạng lớp học, các thông báo từ Trung tâm.

6. Sinh viên phải bảo vệ tài khoản của mình, mọi vấn đề phát sinh do việc lộ thông tin tài khoản thì sinh viên sở hữu tài khoản phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

I. Tính năng

- Tạo tài khoản
- Đăng nhập hệ thống
- Xem kết quả học
- Đăng ký kỹ năng
- Cập nhật ảnh đại diện
- Cập nhật thông tin cá nhân
- Đổi mật khẩu
- Yêu cầu chứng nhận

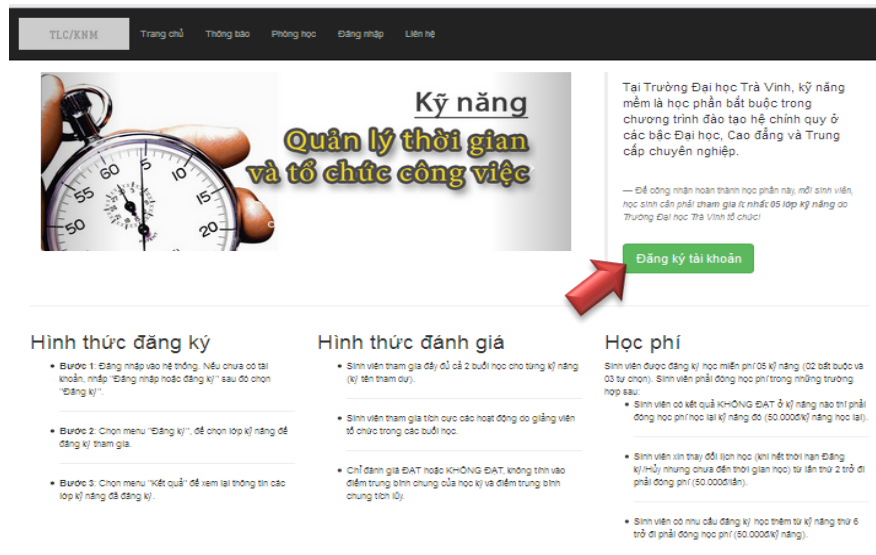
II. Chi tiết thao tác

Hệ thống trực tuyến tại địa chỉ: <http://tlc.tvu.edu.vn/knm/>

1. Tạo tài khoản

Mô tả: Chức năng này phục vụ cho sinh viên tạo tài khoản trên hệ thống.

Bước 1: truy cập hệ thống tại trang chủ chọn **Đăng ký tài khoản**



The screenshot shows the TLC/KNM website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Trang chủ, Thông báo, Phòng học, Đăng nhập, and Liên hệ. Below the navigation bar, there is a large banner with a stopwatch image and the text "Kỹ năng Quản lý thời gian và tổ chức công việc". To the right of the banner, there is a text box with information about the program and a green button labeled "Đăng ký tài khoản". A red arrow points to this button. Below the banner, there are three columns of text: "Hình thức đăng ký", "Hình thức đánh giá", and "Học phí".

TLC/KNM Trang chủ Thông báo Phòng học Đăng nhập Liên hệ

Kỹ năng Quản lý thời gian và tổ chức công việc

Tại Trường Đại học Trà Vinh, kỹ năng mềm là học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo hệ chính quy ở các bậc Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp.

— Để công nhận hoàn thành học phần này, mỗi sinh viên, học sinh cần phải tham gia ít nhất 05 lớp kỹ năng do Trường Đại học Trà Vinh tổ chức!

Đăng ký tài khoản

Hình thức đăng ký

- Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống. Nếu chưa có tài khoản, nhấp "Đăng nhập hoặc đăng ký" sau đó chọn "Đăng ký".
- Bước 2: Chọn menu "Đăng ký", để chọn lớp kỹ năng để đăng ký tham gia.
- Bước 3: Chọn menu "Kết quả" để xem lại thông tin các lớp kỹ năng đã đăng ký.

Hình thức đánh giá

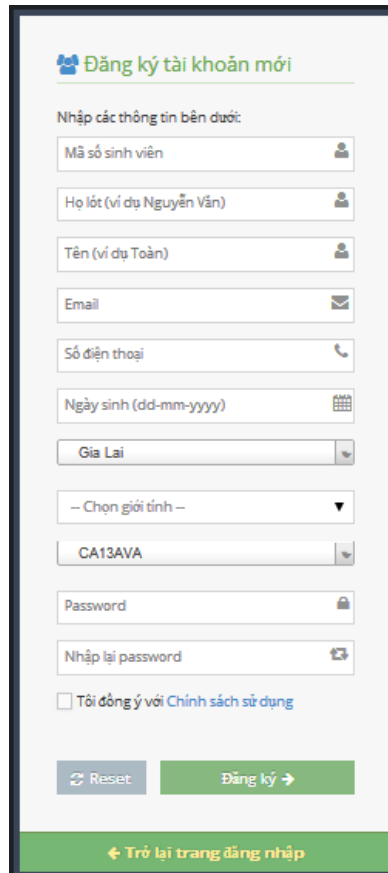
- Sinh viên tham gia đầy đủ cả 2 buổi học cho từng kỹ năng (kỹ tên tham dự).
- Sinh viên tham gia tích cực các hoạt động do giảng viên tổ chức trong các buổi học.
- Chỉ đánh giá ĐẠT hoặc KHÔNG ĐẠT, không tính vào điểm trung bình chung của học kỳ và điểm trung bình chung môn lý.

Học phí

Sinh viên được đăng ký học miễn phí (05 kỹ năng (02 bắt buộc và 03 tự chọn). Sinh viên phải đóng học phí trong những trường hợp sau:

- Sinh viên có kết quả KHÔNG ĐẠT 05 kỹ năng nào thì phải đóng học phí học lại kỹ năng đó (50.000đ/kỹ năng học lại).
- Sinh viên xin thay đổi môn học (khi hết thời hạn đăng ký) nếu chưa đến thời gian học) từ lần thứ 2 trở đi phải đóng phí (50.000đ).
- Sinh viên có nhu cầu đăng ký học thêm từ kỹ năng thứ 6 trở đi phải đóng học phí (50.000đ/kỹ năng).

Bước 2: Điền thông tin vào form đăng ký



The screenshot shows a registration form titled "Đăng ký tài khoản mới" (New Account Registration). It contains the following fields and elements:

- Header: "Đăng ký tài khoản mới" with a blue icon.
- Instruction: "Nhập các thông tin bên dưới:" (Enter the information below:).
- Fields: "Mã số sinh viên" (Student ID), "Họ lót (ví dụ Nguyễn Văn)" (Middle name, e.g., Nguyễn Văn), "Tên (ví dụ Toàn)" (Name, e.g., Toàn), "Email", "Số điện thoại" (Phone number), "Ngày sinh (dd-mm-yyyy)" (Date of birth), "Giới tính" (Gender) with a dropdown menu showing "Già Lai", "Chọn giới tính" (Select gender) with a dropdown menu, "CA13AVA" (likely a code or ID), "Password", and "Nhập lại password" (Re-enter password).
- Checkbox: "Tôi đồng ý với Chính sách sử dụng" (I agree with the Terms of Use).
- Buttons: "Reset" and "Đăng ký" (Register).
- Footer: "← Trở lại trang đăng nhập" (← Back to login page).

Bước 5: **Chọn Tôi đồng ý với Chính sách sử dụng** và bấm nút **Đăng ký** để thực hiện

2. Đăng nhập hệ thống

Sau khi đăng ký xong, tiến hành đăng nhập:

Bước 1: Tại trang chủ nhấn **Đăng nhập**

**Ứng dụng quản lý
Kỹ năng mềm Sinh viên**
© Trung tâm Hỗ trợ - Phát triển Day & Học

Vui lòng đăng nhập hệ thống

manager2

.....

☐ Tự đăng nhập lần sau Thực hiện

Trang chủ

← Quên mật khẩu Đăng ký →

Bước 2: Nhập username và mật khẩu, nhấn **Thực hiện**

3. Xem kết quả

Sau khi đăng nhập thành công hệ thống sẽ chuyển đến trang **Kết quả**:

TLC - KNM, Xin chào C

- Kết quả
- Đăng ký
- Hồ sơ
- Đổi mật khẩu
- Đăng xuất

Thông tin tham dự

Mã lớp	Kỹ năng	Thời gian - Địa điểm	Tình trạng lớp	Kết quả	Học phí	Vắng(Có phép)
ST040215-01	Tư duy sáng tạo và tư duy phê phán Tự chọn	Buổi 1 Sáng Thứ Tư 04/02/2015 tại G51.408 Buổi 2 Sáng Thứ Tư 11/02/2015 tại G51.408	đang đăng ký	Chưa cập nhật		Hủy
TK030215-01	Tìm kiếm tài liệu, đọc hiểu và ghi nhớ tài liệu Bắt buộc	Buổi 1 Sáng Thứ Ba 03/02/2015 tại G51.208 Buổi 2 Sáng Thứ Ba 10/02/2015 tại G51.208	đang đăng ký	Chưa cập nhật		Hủy

Bạn chưa tham gia đủ 2 kỹ năng bắt buộc
 ×

Tại trang này, sinh viên sẽ có được thông tin về các lớp kỹ năng đã đăng ký.

Một lớp kỹ năng có các trạng thái:

Đang đăng ký: lớp chưa hết hạn đăng ký, khi lớp ở trạng thái này sinh viên có thể hủy đăng ký.

Có thể mở: lớp đã hết hạn đăng ký và đủ điều kiện mở lớp.

Đã mở: lớp đã hết hạn và được tổ chức học. Lúc này sinh viên không thể hủy đăng ký.

Chờ hủy: lớp đã hết hạn đăng ký và không đủ điều kiện để mở lớp.

Đã hủy: lớp sẽ không được tổ chức học vì một số lý do như: không đủ sinh viên để mở lớp, giảng viên bận lịch công tác đột xuất ... Lúc này sinh viên cần đăng ký lớp khác.

4. Đăng ký kỹ năng

Chức năng này liệt kê các kỹ năng sinh viên có thể tham dự

Bước 1: Nhấp menu **Đăng ký**

Bước 2: Chọn lớp kỹ năng sau đó nhấp **Đăng ký**

TLC - KNM, Xin chào C

Kết quả

Đăng ký

Hồ sơ

Đổi mật khẩu

Đăng xuất

Danh sách lớp kỹ năng có thể đăng ký

Chọn năm

Chọn tháng

Chọn kỹ năng

Chọn giảng viên

Mã lớp

lọc

<<

<

1

2

3

>

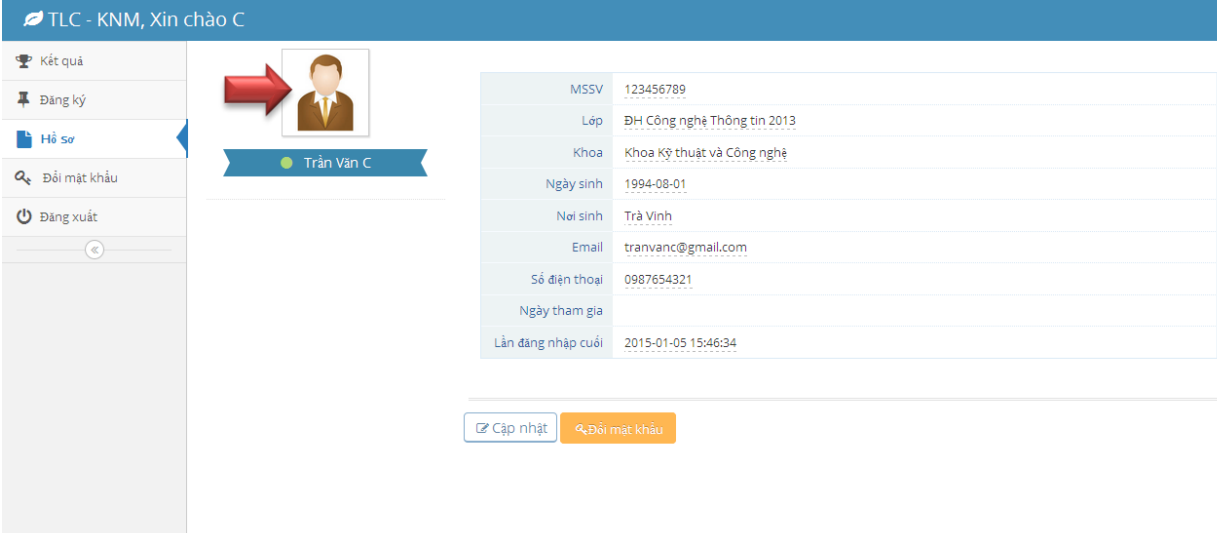
>>

STT	Mã lớp	Buổi học	Kỹ năng	Giảng viên	Hạn đăng ký còn	Có thể đăng ký thêm	Thao tác
1	ST020215-01	<div>Buổi 1 Sáng Thứ Hai 02/02/2015 tại G51.408</div> <div>Buổi 2 Sáng Thứ Hai 09/02/2015 tại G51.408</div>	Tư duy sáng tạo và tư duy phê phán	Quản trị hệ thống Admin	14 ngày	0	<div>Đăng ký</div>
2	ST040215-01	<div>Buổi 1 Sáng Thứ Tư 04/02/2015 tại G51.408</div> <div>Buổi 2 Sáng Thứ Tư 11/02/2015 tại G51.408</div>	Tư duy sáng tạo và tư duy phê phán	Quản trị hệ thống Admin	16 ngày	17	<div>Đăng ký</div>
3	ST050215-01	<div>Buổi 1 Sáng Thứ Năm 05/02/2015 tại G51.408</div> <div>Buổi 2 Sáng Thứ Năm 12/02/2015 tại G51.408</div>	Tư duy sáng tạo và tư duy phê phán	Quản trị hệ thống Admin	17 ngày	11	<div>Đăng ký</div>
4	ST060215-01	<div>Buổi 1 Sáng Thứ Sáu 06/02/2015 tại G51.408</div> <div>Buổi 2 Sáng Thứ Sáu 13/02/2015 tại G51.408</div>	Tư duy sáng tạo và tư duy phê phán	Quản trị hệ thống Admin	18 ngày	10	<div>Đăng ký</div>
5	ST210115-01	<div>Buổi 1 Sáng Thứ Tư 21/01/2015 tại G51.208</div> <div>Buổi 2 Sáng Thứ Tư 28/01/2015 tại G51.208</div>	Tư duy sáng tạo và tư duy phê phán	Quản trị hệ thống Admin	2 ngày	4	<div>Đăng ký</div>

5. Cập nhật ảnh đại diện

Chức năng này cho phép sinh viên thay đổi ảnh đại diện

Bước 1: Nhấp menu **Hồ sơ** nhấp chọn hình đại diện



TLC - KNM, Xin chào C	
MSSV	123456789
Lớp	ĐH Công nghệ Thông tin 2013
Khoa	Khoa Kỹ thuật và Công nghệ
Ngày sinh	1994-08-01
Nơi sinh	Trà Vinh
Email	tranvanc@gmail.com
Số điện thoại	0987654321
Ngày tham gia	
Lần đăng nhập cuối	2015-01-05 15:46:34

[Cập nhật](#) [Đổi mật khẩu](#)

Bước 2: Chọn ảnh đại diện và nhấp **Cập nhật**

6. Cập nhật thông tin cá nhân

Chức năng này cho phép sinh viên thay đổi các thông tin cá nhân.

Bước 1: nhấp menu **Hồ sơ**, hệ thống sẽ hiển thị trang thông tin, nhấp chọn **Cập nhật**

TLC - KNM, Xin chào C

Kết quả

Đăng ký

Hồ Sơ

Đổi mật khẩu

Đăng xuất



Trần Văn C

MSSV	123456789
Lớp	ĐH Công nghệ Thông tin 2013
Khoa	Khoa Kỹ thuật và Công nghệ
Ngày sinh	1994-08-01
Nơi sinh	Trà Vinh
Email	tranvanc@gmail.com
Số điện thoại	0987654321
Ngày tham gia	
Lần đăng nhập cuối	2015-01-05 15:46:34

Cập nhật

Đổi mật khẩu

Bước 2: Hệ thống sẽ hiển thị form để thay đổi, sau khi thay đổi thông tin nhấn cập nhật

Cập nhật thông tin tài khoản

Họ lót

Trần Văn

Tên

C

Email

tranvanc@gmail.com

Số điện thoại

0987654321

Ngày sinh

1994-08-01

Nơi sinh

Trà Vinh

Giới tính

Nam

Lớp

DA13TT

Back

Cập nhật →

7. Đổi mật khẩu

Bước 1: Nhấp menu Hồ sơ, hệ thống sẽ hiển thị trang thông tin, nhấn chọn **Đổi mật khẩu**

TLC - KNM, Xin chào C

Kết quả

Đăng ký

Hồ Sơ

Đổi mật khẩu

Đăng xuất



Trần Văn C

MSSV	123456789
Lớp	ĐH Công nghệ Thông tin 2013
Khoa	Khoa Kỹ thuật và Công nghệ
Ngày sinh	1994-08-01
Nơi sinh	Trà Vinh
Email	tranvanc@gmail.com
Số điện thoại	0987654321
Ngày tham gia	
Lần đăng nhập cuối	2015-01-05 15:46:34

Cập nhật

Đổi mật khẩu

Bước 2: Điền mật khẩu cũ và nhập mật khẩu mới sau đó nhấn **Thực hiện**

Đổi mật khẩu

Mật khẩu cũ

Mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu mới

Thực hiện

8. Yêu cầu chứng nhận

Chức năng này sẽ cho phép sinh viên gửi yêu cầu chứng nhận về Trung tâm sau khi hoàn thành yêu cầu.