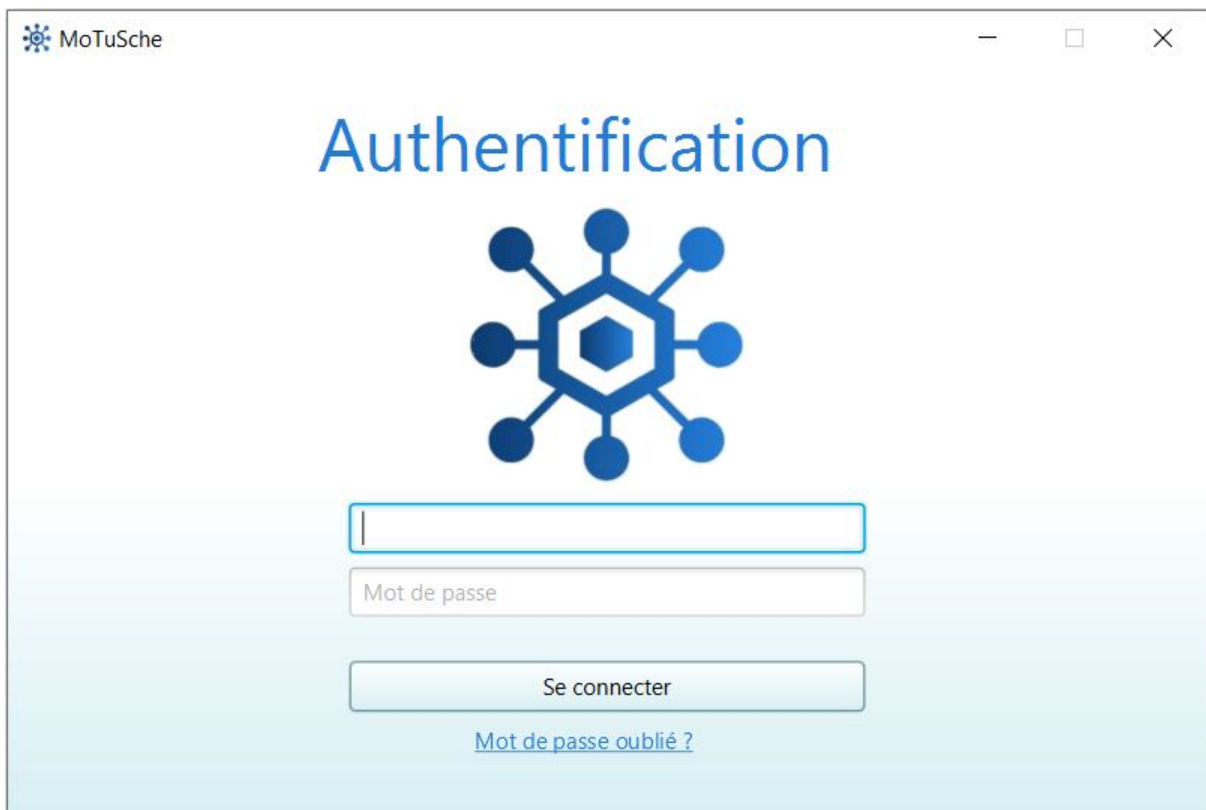



# Systeme de gestion de Maquettes Pédagogiques



The screenshot shows a web application window titled "MoTuSche". The main heading is "Authentication" in blue. Below it is a blue logo consisting of a central hexagon with six lines radiating outwards to smaller circles. There are three input fields: the first is empty, the second is labeled "Mot de passe", and the third is a button labeled "Se connecter". Below the button is a link that says "Mot de passe oublié ?".

MoTuSche

## Authentication



[Mot de passe oublié ?](#)

## Mode d'Emploi

SERVICE CONSOMMATEURS INFO2GRAMES VOUS REMERCIE D'AVOIR CHOISI UN LOGICIEL INFO2GRAMES.

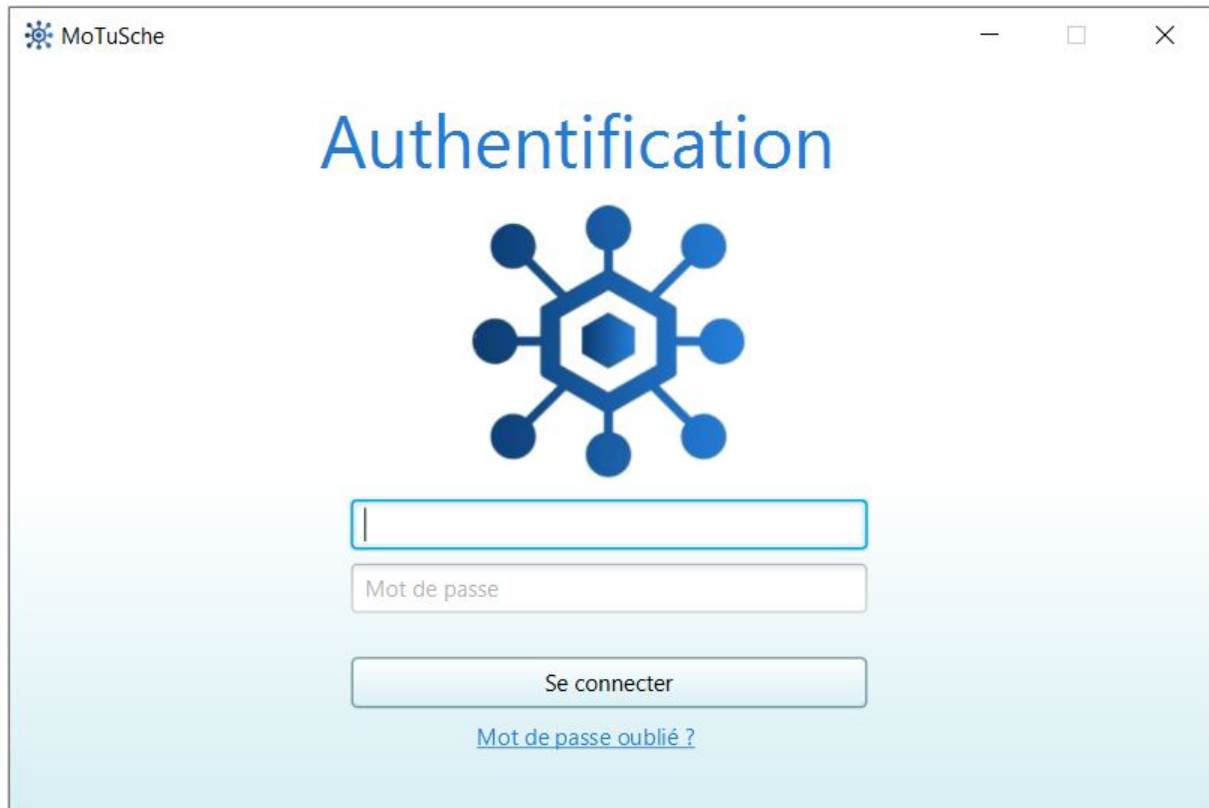
Si vous avez la moindre question concernant votre logiciel Info2Grames, consultez le service technique de votre entreprise qui pourra contacter nos ingénieurs et résoudre votre problème. Vous pouvez également appeler le Service consommateurs Info2Grames et leur communiquer le numéro de série de l'application.

Lors des six premiers mois d'utilisation de notre logiciel, la maintenance est fournie gratuitement par notre service après ventes dans une limite de une semaine après déclaration de l'avarie.

ATTENTION, la base de données peut prendre du temps à se charger, un temps d'attente (plus ou moins long) est à prévoir lors de la connection.

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>Authentification</b> | <b>4</b>  |
| <b>Diplôme</b>          | <b>5</b>  |
| Dupliquer               | 6         |
| Modifier                | 7         |
| Supprimer               | 7         |
| Ajouter                 | 8         |
| <b>Maquette</b>         | <b>9</b>  |
| Dupliquer               | 10        |
| Modifier                | 11        |
| Supprimer               | 11        |
| Valider                 | 11        |
| Ajouter                 | 12        |
| <b>UE</b>               | <b>14</b> |
| Dupliquer               | 15        |
| Modifier                | 16        |
| Supprimer               | 16        |
| Ajouter                 | 17        |
| <b>Module</b>           | <b>19</b> |
| Afficher                | 20        |
| Dupliquer               | 20        |
| Modifier                | 21        |
| Supprimer               | 21        |
| Ajouter                 | 22        |
| <b>Option</b>           | <b>23</b> |

## Authentification



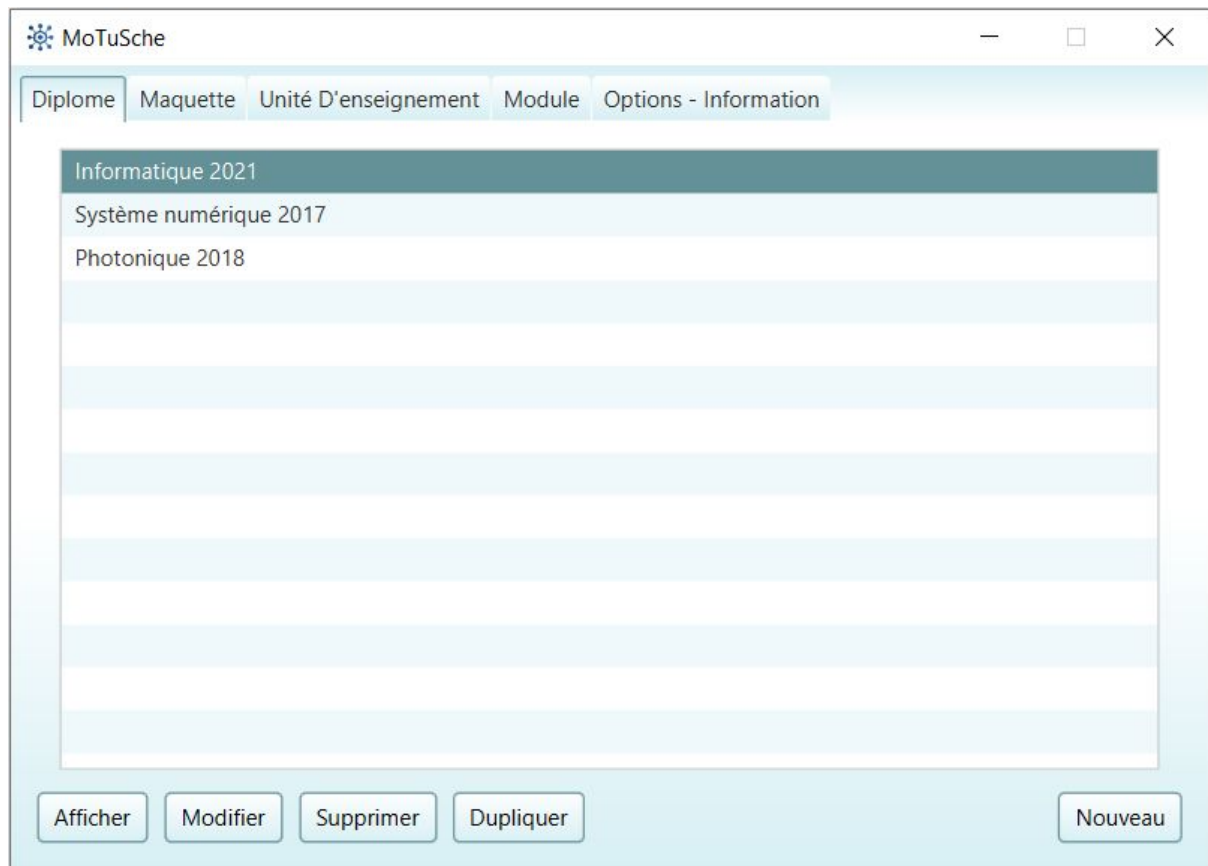
The screenshot shows a window titled "MoTuSche" with standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner. The main content area has a light blue gradient background. At the top center, the word "Authentification" is displayed in a large, blue, sans-serif font. Below the title is a blue logo consisting of a central hexagon with a smaller hexagon inside it, and six lines radiating from the outer hexagon to six small blue circles. Below the logo are two input fields: the first is empty with a blue border, and the second is labeled "Mot de passe" in a small, grey font. Below these fields is a blue button with the text "Se connecter". At the bottom center, there is a blue hyperlink that reads "Mot de passe oublié ?".

Pour s'authentifier sur notre application, veuillez-vous munir d'un identifiant et d'un mot de passe que vous aura fourni le service technique de votre entreprise. Rentrez votre identifiant dans le champ "identifiant" et votre mot de passe dans le champ "mot de passe", puis cliquez sur le bouton "Se connecter". Si vous oubliez votre mot de passe, veuillez contacter votre service technique.

Une fois connecté, la page d'accueil s'ouvrira et vous pourrez naviguer à travers les différentes fenêtres décrites ci-dessous.

## Diplôme

Sur l'onglet "Diplome", on peut observer les différents diplomes dans une liste. Ils sont triés par ordre alphabétique et peuvent être sélectionnés. Pour actualiser la liste des diplomes, cliquez dans le tableau.



## Afficher

Lorsqu'un diplôme est sélectionné, cette fonctionnalité permet d'afficher le diplôme en question.

The screenshot shows a web interface for displaying a diploma. It has a light blue header and footer. The main content area is white and contains two columns. The left column is titled 'Nom du diplôme :' and contains the text 'Informatique 2021' above a large empty rectangular box. The right column is titled 'Commentaire :' and contains a large empty rectangular box with the text 'Les commentaires ne sont pas enregistrés pour le moment.' at the bottom. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Fermer' on the left and 'Imprimer' on the right.

Les éléments sont pré-remplis et ne peuvent pas être modifiés. Deux fonctionnalités sont disponibles sur cette page :

- "Imprimer" : après avoir vérifié les informations, vous pouvez imprimer le diplôme dans un fichier PDF.
- "Fermer" : ferme la fenêtre sans modification de l'élément.

## Dupliquer

Lorsqu'un diplôme est sélectionné, cette fonctionnalité permet de dupliquer le diplôme en question.

## Modifier

Lorsqu'un diplôme est sélectionné, cette fonctionnalité permet de modifier le diplôme en question.

Les éléments sont pré-remplis et peuvent être modifiés. Deux fonctionnalités sont disponibles sur cette page :

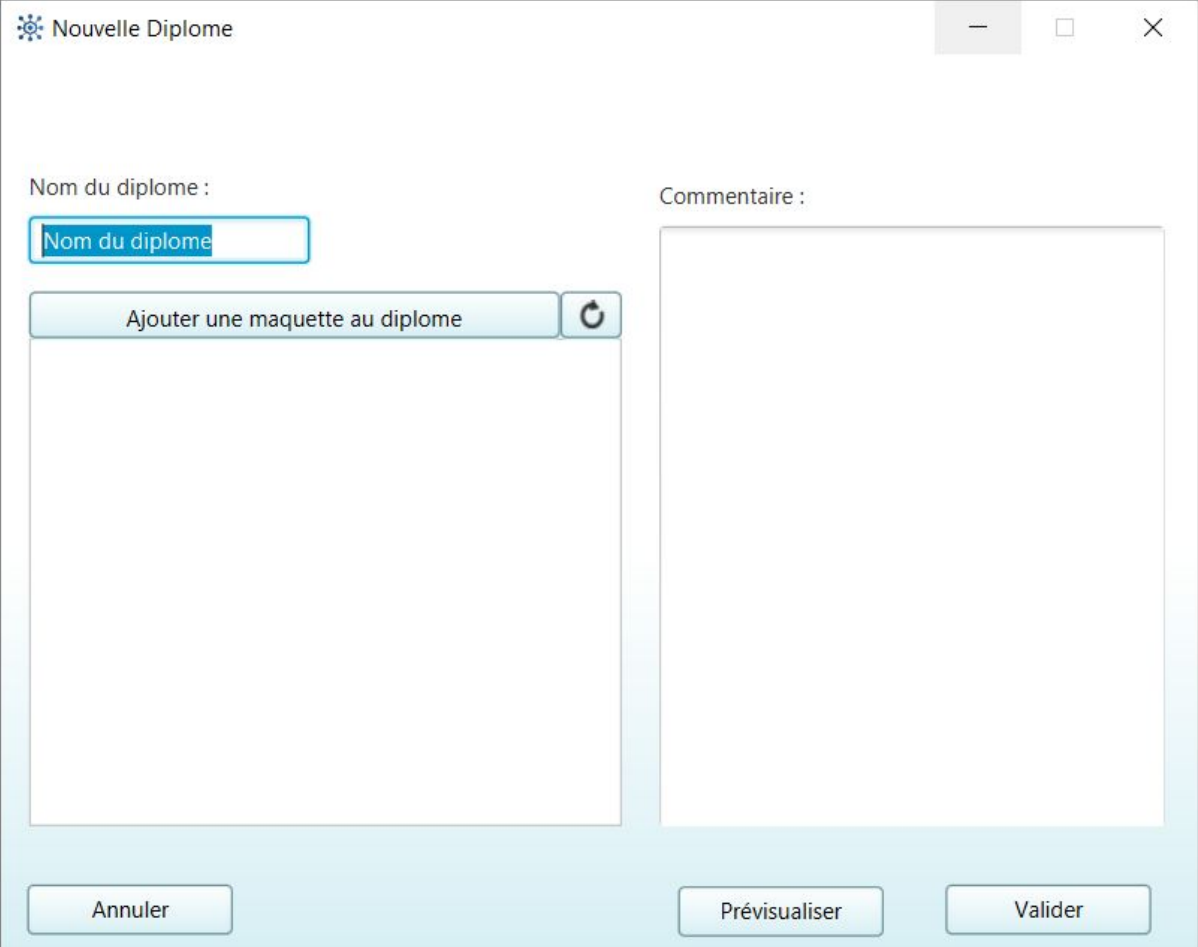
- "Valider" : après avoir modifier les informations, le diplôme est sauvegardé.
- "Annuler" : ferme la fenêtre sans modification de l'élément.

## Supprimer

Lorsqu'un diplôme est sélectionné, cette fonctionnalité permet de supprimer le diplôme en question.

## Ajouter

Lors de l'appui sur le bouton "Nouveau", une page à remplir avec les informations du diplôme s'ouvre :



The screenshot shows a web form titled "Nouvelle Diplome" with a gear icon. It contains the following elements:

- Nom du diplôme :** A text input field with the placeholder "Nom du diplôme".
- Commentaire :** A large text area for comments.
- Ajouter une maquette au diplôme :** A button with a circular arrow icon next to it.
- Buttons at the bottom:** "Annuler", "Prévisualiser", and "Valider".

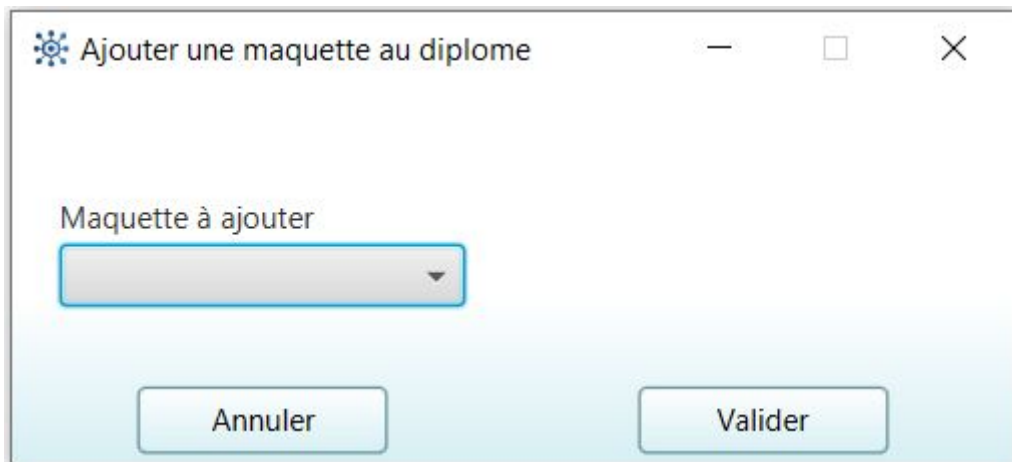
Il vous suffit de remplir les informations de votre nouveau diplôme (si certains champs ne sont pas remplis, une erreur vous l'indiquera).

Pour avoir un aperçu de votre diplôme, vous pouvez cliquer sur "Prévisualiser". Pour annuler la création de votre diplôme, il faut cliquer sur "Annuler".

Pour finaliser la création de votre maquette, il faut cliquer sur "Valider". L'équipe du support vous recommande de prévisualiser votre diplôme avant de le valider.

Pour créer un diplôme, vous allez avoir besoin des maquettes valides créées auparavant. Après avoir ajouté une maquette valide, cliquez sur le bouton "🔄" pour afficher la maquette ajoutée dans la liste. Pour cela cliquez sur "ajouter une maquette dans le diplôme", la page suivante s'ouvre :





Ajouter une maquette au diplôme

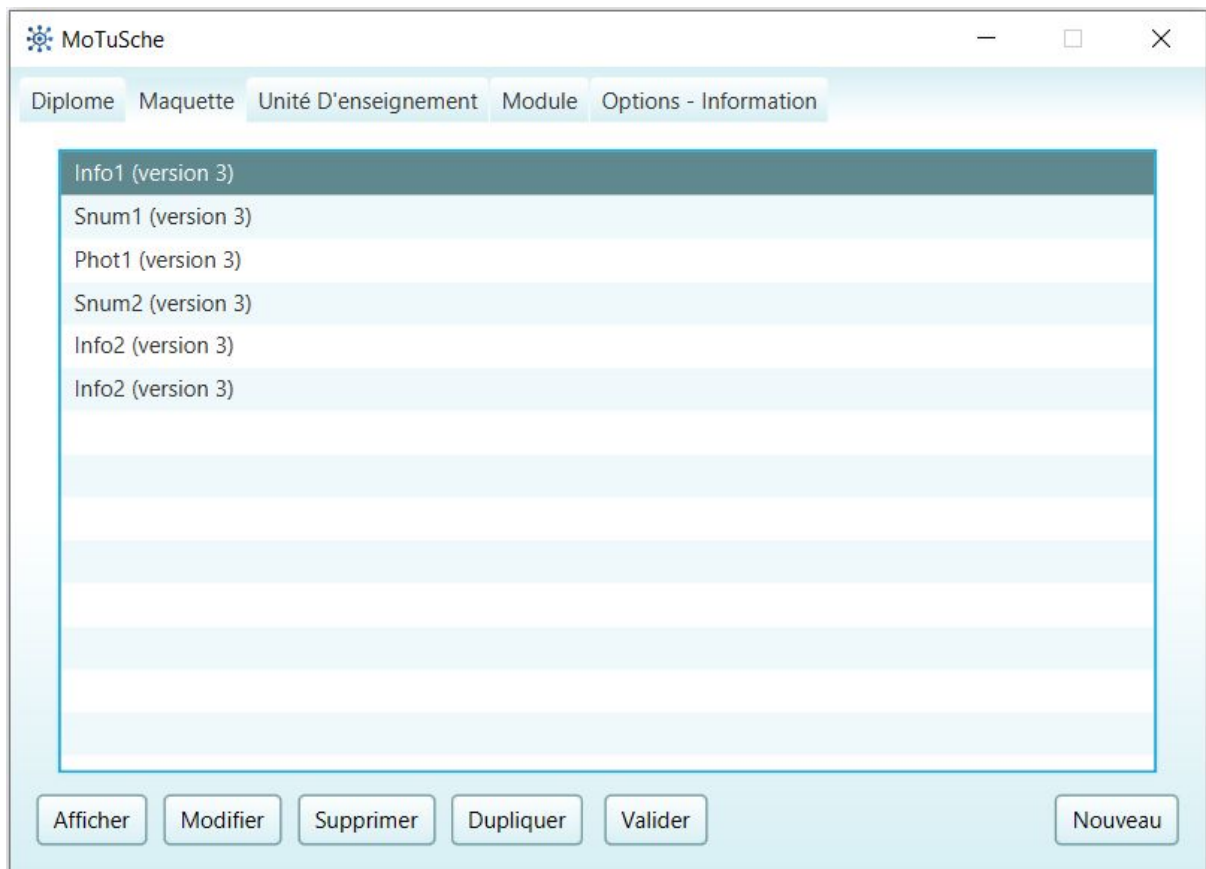
Maquette à ajouter

Annuler Valider

Une fois les infos renseignées, cliquez sur "valider" pour envoyer les informations sur la page précédente (ajout du diplôme). Si vous souhaitez renoncer à l'ajout de maquettes, cliquez sur "annuler".

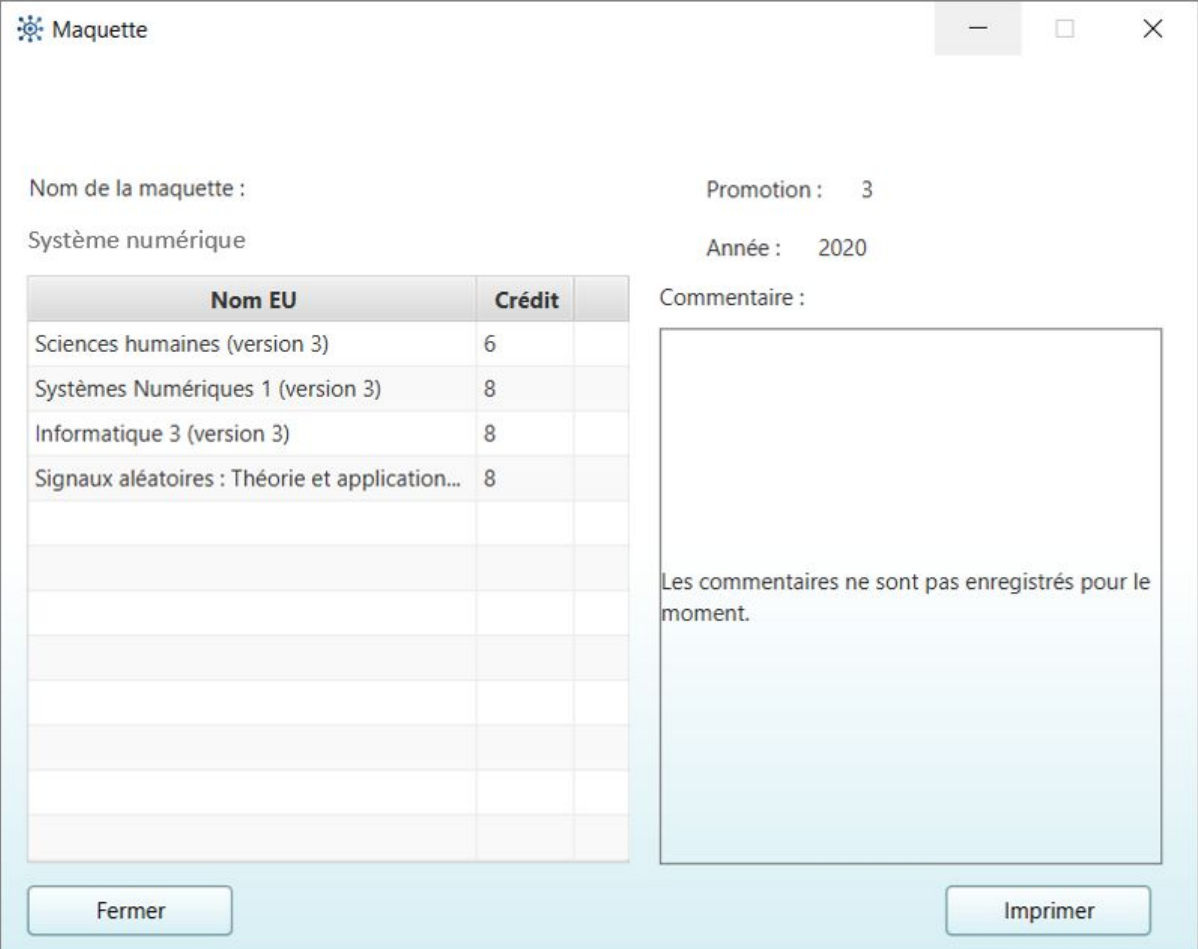
## Maquette

Sur l'onglet "Maquette", on peut observer les différentes maquettes dans une liste. Elles sont triées par ordre alphabétique et peuvent être sélectionnées. Pour actualiser la liste des maquettes, cliquez dans le tableau.



## Afficher

Lorsqu'une maquette est sélectionnée, cette fonctionnalité permet d'afficher la maquette en question.



The screenshot shows a window titled 'Maquette' with a gear icon. It contains the following elements:

- Nom de la maquette :** Système numérique
- Promotion :** 3
- Année :** 2020
- Tableau des matières :**

| Nom EU   | Crédit |  |
|--|--------|--|
| Sciences humaines (version 3)                  | 6      |  |
| Systèmes Numériques 1 (version 3)              | 8      |  |
| Informatique 3 (version 3)                     | 8      |  |
| Signaux aléatoires : Théorie et application... | 8      |  |
|  |        |  |
|  |        |  |
|  |        |  |
|  |        |  |
|  |        |  |
|  |        |  |
|  |        |  |
|  |        |  |

- Commentaire :** A large text area containing the message: 'Les commentaires ne sont pas enregistrés pour le moment.'
- Buttons:** 'Fermer' (Close) and 'Imprimer' (Print).

Les éléments sont pré remplis et ne peuvent pas être modifiés. Deux fonctionnalités sont disponibles sur cette page :

- "imprimer" : après avoir vérifié les informations, vous pouvez imprimer la maquette dans un fichier PDF.
- "fermer" : ferme la fenêtre sans modification de l'élément.

## Dupliquer

Lorsqu'une maquette est sélectionnée, cette fonctionnalité permet de dupliquer la maquette en question.

## Modifier

Lorsqu'une maquette est sélectionnée, cette fonctionnalité permet de modifier la maquette en question.

Modification de la maquette: nomModifié

Nom de la maquette :

Promotion :

Année :

Ajouter un UE dans la maquette

| Nom EU                              | Crédit |
|-------------------------------------|--------|
| Physique (version 3)                | 8      |
| Outils pour l'ingénieur (version 3) | 8      |
| Optique (version 3)                 | 8      |
| Sciences humaines (version 3)       | 6      |
|                                     |        |
|                                     |        |
|                                     |        |
|                                     |        |
|                                     |        |
|                                     |        |

Commentaire : 

Les commentaires ne sont pas enregistrés pour le moment.

Les éléments sont pré remplis et peuvent être modifiés. Deux fonctionnalités sont disponibles sur cette page :

- "valider" : après avoir modifier les informations, la maquette est sauvegardée.
- "annuler" : ferme la fenêtre sans modification de l'élément.

## Supprimer

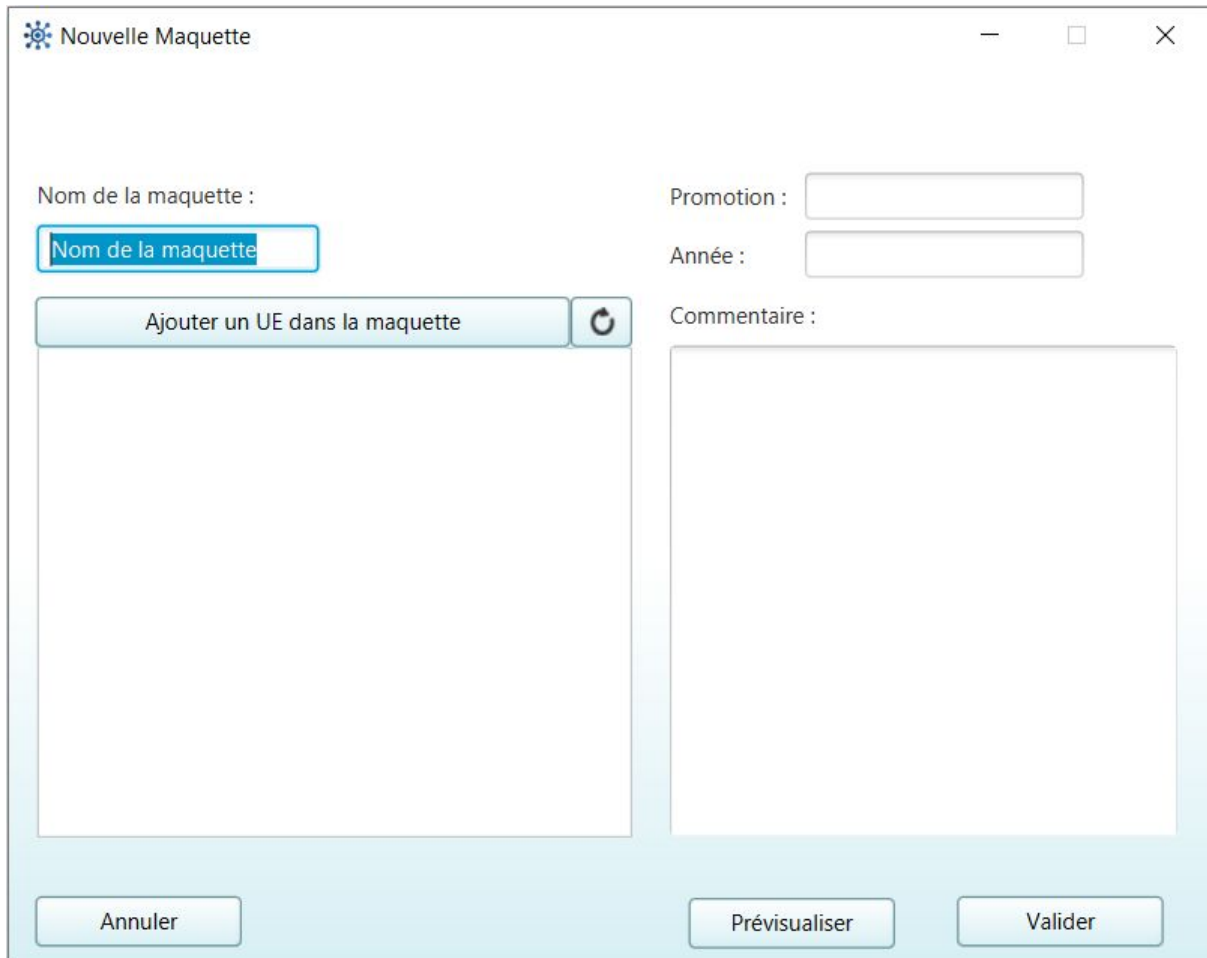
Lorsqu'une maquette est sélectionnée, cette fonctionnalité permet de supprimer la maquette en question.

## Valider

Lorsque l'on appuie sur le bouton "valider", la maquette va passer dans l'état "validée" et pourra être utilisée dans la création ou modification de diplôme.

## Ajouter

Lors de l'appui sur le bouton "Nouveau", une page à remplir avec les informations de la maquette s'ouvre :




Nouvelle Maquette

Nom de la maquette :

Promotion :

Année :

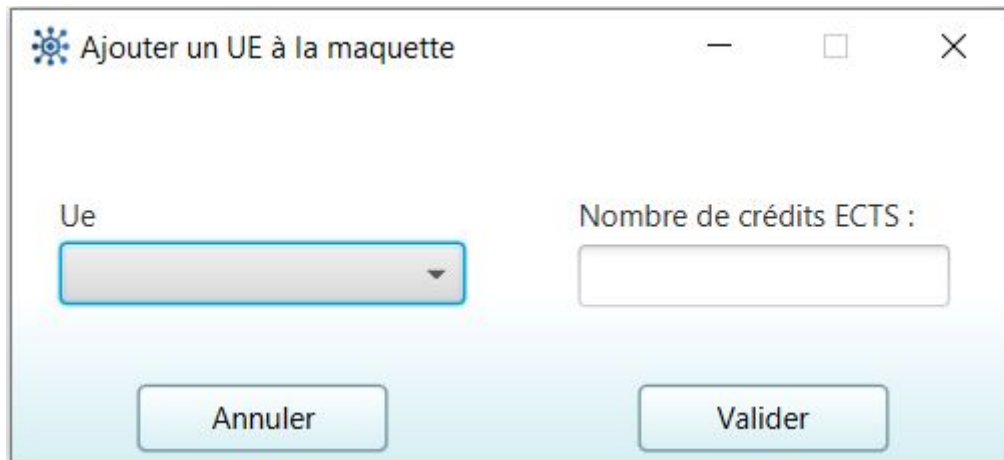
Ajouter un UE dans la maquette 

Commentaire :

Annuler Prévisualiser Valider

Il vous suffit de remplir les informations de votre nouvelle maquette (si certains champs ne sont pas remplis, une erreur vous l'indiquera). Pour avoir un aperçu de votre maquette, vous pouvez cliquer sur "prévisualiser". Pour annuler la création de votre maquette, il faut cliquer sur annuler. Pour finaliser la création de votre maquette, il faut cliquer sur "valider". L'équipe du support vous recommande de prévisualiser votre maquette avant de le valider.

Pour créer une maquette, vous allez avoir besoin d'UE créés auparavant. Après avoir ajouté un UE cliquez sur le bouton "🔄" pour afficher l'UE ajouté dans la liste. Pour cela cliquez sur "ajouter un UE dans la maquette", la page suivante s'ouvre :



Ajouter un UE à la maquette

Ue

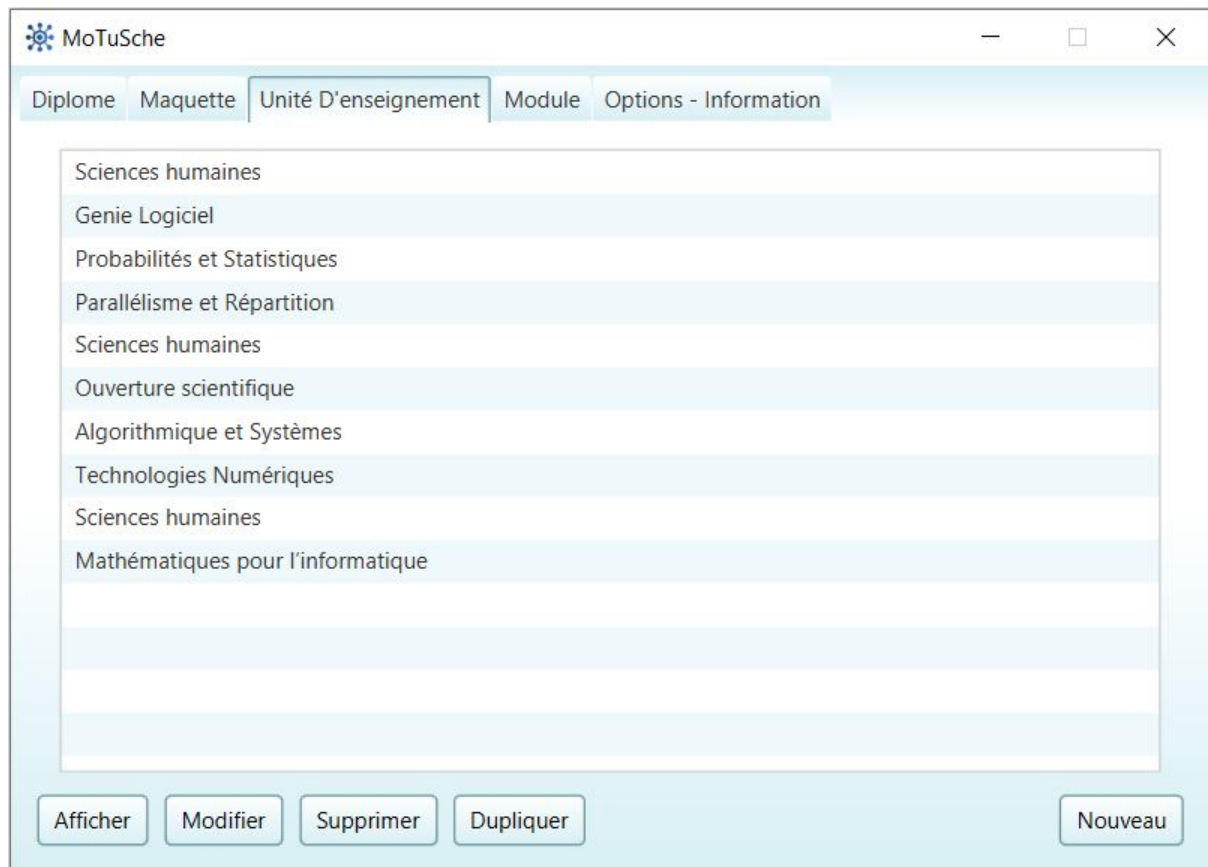
Nombre de crédits ECTS :

Annuler Valider

Une fois les infos renseignées, cliquez sur "valider" pour envoyer les informations sur la page précédente (ajout de maquette). Si vous souhaitez renoncer à l'ajout d'UE, cliquez sur "annuler".

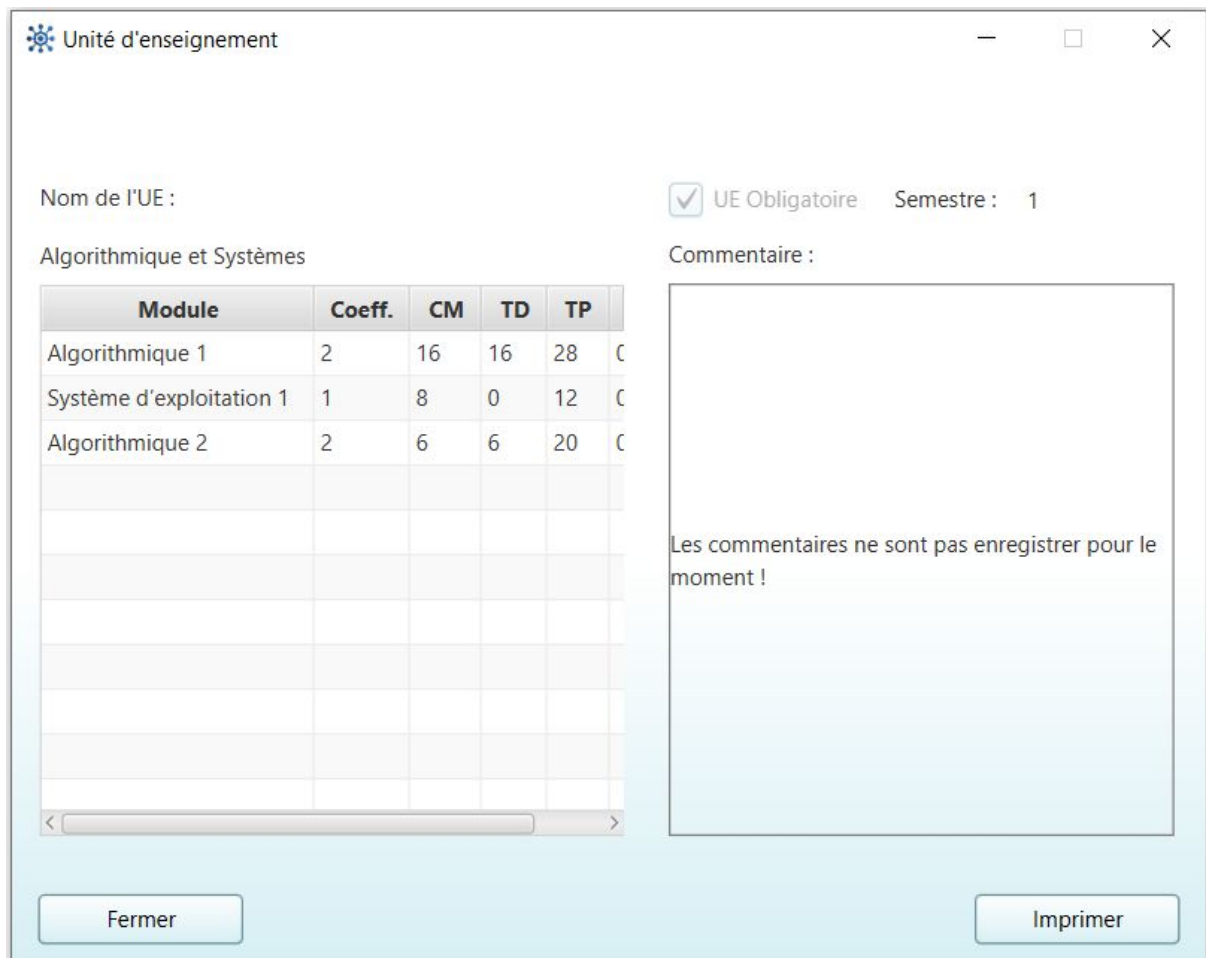
## UE

Sur l'onglet "UE", on peut observer les différents UE dans une liste. Ils sont triés par ordre alphabétique et peuvent être sélectionnés. Pour actualiser la liste des UE, cliquez dans le tableau.



## Afficher

Lorsqu'un UE est sélectionné, cette fonctionnalité permet d'afficher l'UE en question.



Unité d'enseignement

Nom de l'UE : Algorithmique et Systèmes

☒ UE Obligatoire Semestre : 1

Commentaire :

| Module                   | Coeff. | CM | TD | TP |   |
|--------------------------|--------|----|----|----|---|
| Algorithmique 1          | 2      | 16 | 16 | 28 | C |
| Système d'exploitation 1 | 1      | 8  | 0  | 12 | C |
| Algorithmique 2          | 2      | 6  | 6  | 20 | C |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |

Les commentaires ne sont pas enregistrer pour le moment !

Fermer Imprimer

Les éléments sont pré remplis et ne peuvent pas être modifiés. Deux fonctionnalités sont disponibles sur cette page :

- "imprimer" : après avoir vérifié les informations, vous pouvez imprimer l'UE dans un fichier PDF.
- "fermer" : ferme la fenêtre sans modification de l'élément.

## Dupliquer

Lorsqu'un UE est sélectionné, cette fonctionnalité permet de dupliquer l'UE en question.



## Modifier

Lorsqu'un UE est sélectionné, cette fonctionnalité permet de modifier l'UE en question.

Modification de l'UE: Algorithmique et Systèmes

Nom de l'UE :
 

Algorithmique et Système

Semestre (nombre entre 1 et 6) :
 

1

☒ L'UE est-il obligatoire ?

Commentaire :
 

Les commentaires ne sont pas enregistrer pour le moment.

Ajouter un module à la liste

| Module                   | Coeff. | CM | TD | TP |   |
|--------------------------|--------|----|----|----|---|
| Système d'exploitation 1 | 1      | 8  | 0  | 12 | C |
| Algorithmique 2          | 2      | 6  | 6  | 20 | C |
| Algorithmique 1          | 2      | 16 | 16 | 28 | C |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |
|                          |        |    |    |    |   |


Annuler

Prévisualiser

Valider

Les éléments sont pré remplis et peuvent être modifiés. Trois fonctionnalités sont disponibles sur cette page :

- "valider" : après avoir modifier les informations, l'UE est sauvegardé.
- "prévisualiser" : permet d'avoir un aperçu du l'élément en cours de modification.
- "annuler" : ferme la fenêtre sans modification de l'élément.

Si vous avez ajouté un module, appuyez sur " " pour voir la liste des modules se mettre à jour.

Il n'est pas possible de supprimer un module déjà ajouter auparavant.

## Supprimer

Lorsqu'un UE est sélectionné, cette fonctionnalité permet de supprimer l'UE en question.

## Ajouter

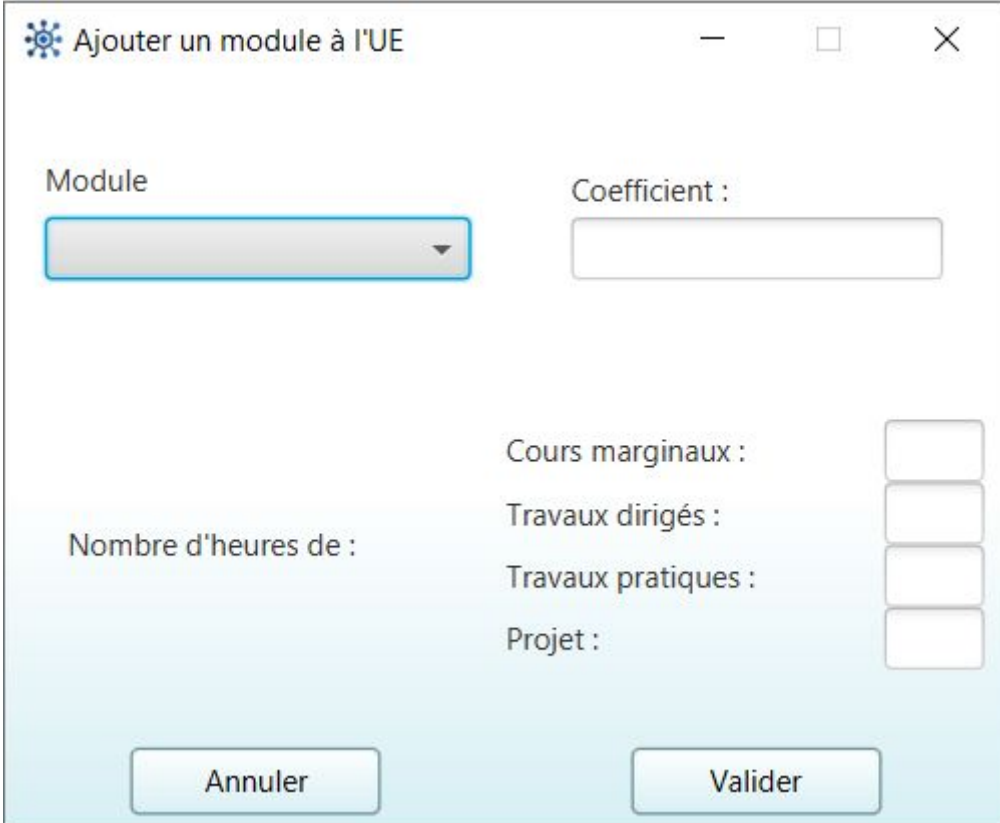
Lors de l'appui sur le bouton "Nouveau", une page à remplir avec les informations de l'UE s'ouvre :

The screenshot shows a web form titled "Nouvelle Unité d'enseignement". It contains the following fields and controls:

- Nom de l'UE :** A text input field with the placeholder "Nom de l'UE".
- Semestre (nombre entre 1 et 6) :** A text input field.
- L'UE est-il obligatoire ?** A checkbox that is currently checked.
- Commentaire :** A large text area for additional notes.
- Buttons:** "Ajouter un module à la liste" (with a refresh icon), "Annuler", "Prévisualiser", and "Valider".

Il vous suffit de remplir les informations de votre nouvel UE (si certains champs ne sont pas remplis, une erreur vous l'indiquera). Pour avoir un aperçu de votre UE, vous pouvez cliquer sur "prévisualiser". Pour annuler la création de votre UE, il faut cliquer sur annuler. Pour finaliser la création de votre UE, il faut cliquer sur "valider". L'équipe du support vous recommande de prévisualiser votre UE avant de le valider.

Pour créer un UE, vous allez avoir besoin de modules créés auparavant. Après avoir ajouté un module cliquez sur le bouton "🔄" pour afficher le module ajouté dans la liste. Pour cela cliquez sur "ajouter un module à la liste", la page suivante s'ouvre :



The screenshot shows a web form titled "Ajouter un module à l'UE" (Add a module to the UE). The form has a light blue gradient background and a white border. At the top, there is a gear icon and the title. Below the title, there are two main sections. The first section has a "Module" label above a dropdown menu and a "Coefficient :" label above a text input field. The second section has a "Nombre d'heures de :" label on the left and four stacked input fields on the right, labeled "Cours marginaux :", "Travaux dirigés :", "Travaux pratiques :", and "Projet :". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "Valider" (Validate).

Ajouter un module à l'UE

Module

Coefficient :

Nombre d'heures de :

Cours marginaux :

Travaux dirigés :

Travaux pratiques :

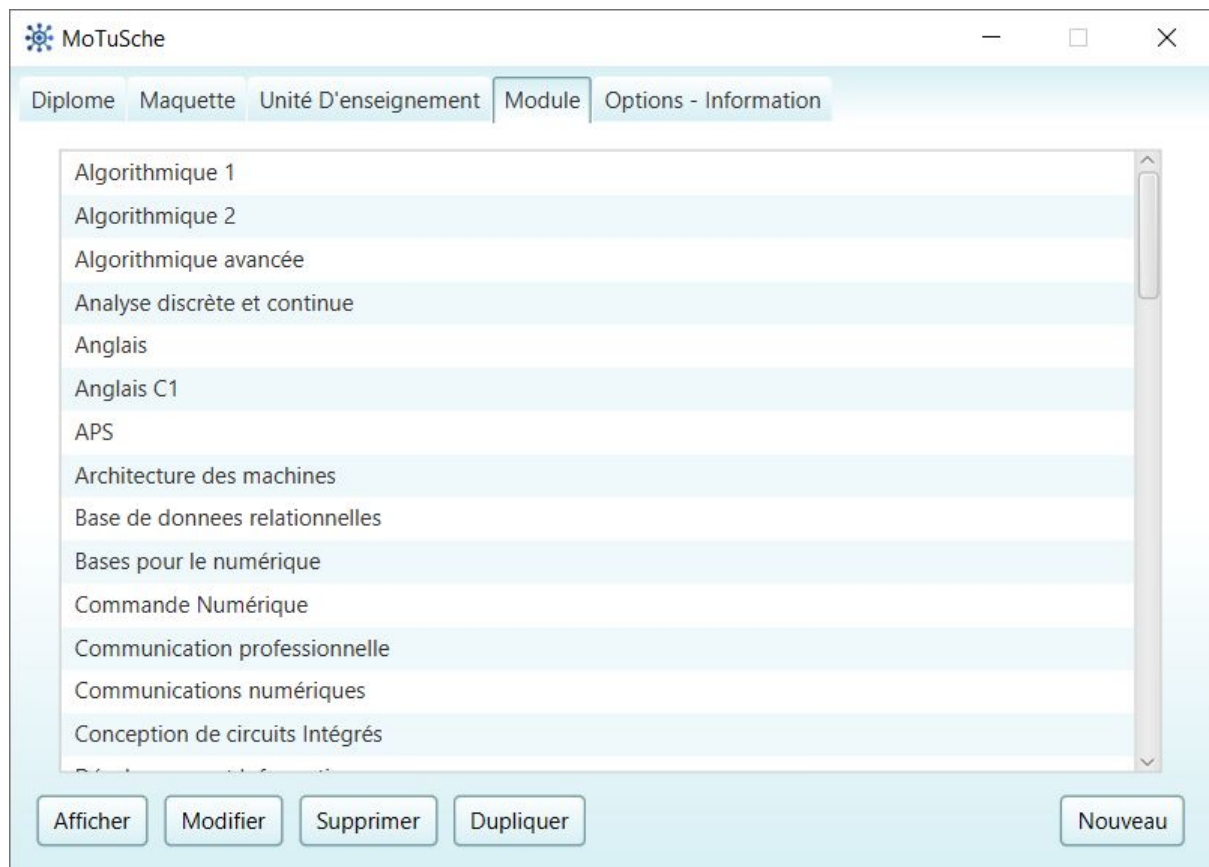
Projet :

Annuler Valider

Une fois les infos renseignées, cliquez sur "valider" pour envoyer les informations sur la page précédente (ajout de UE). Si vous souhaitez renoncer à l'ajout du module, cliquez sur "annuler".

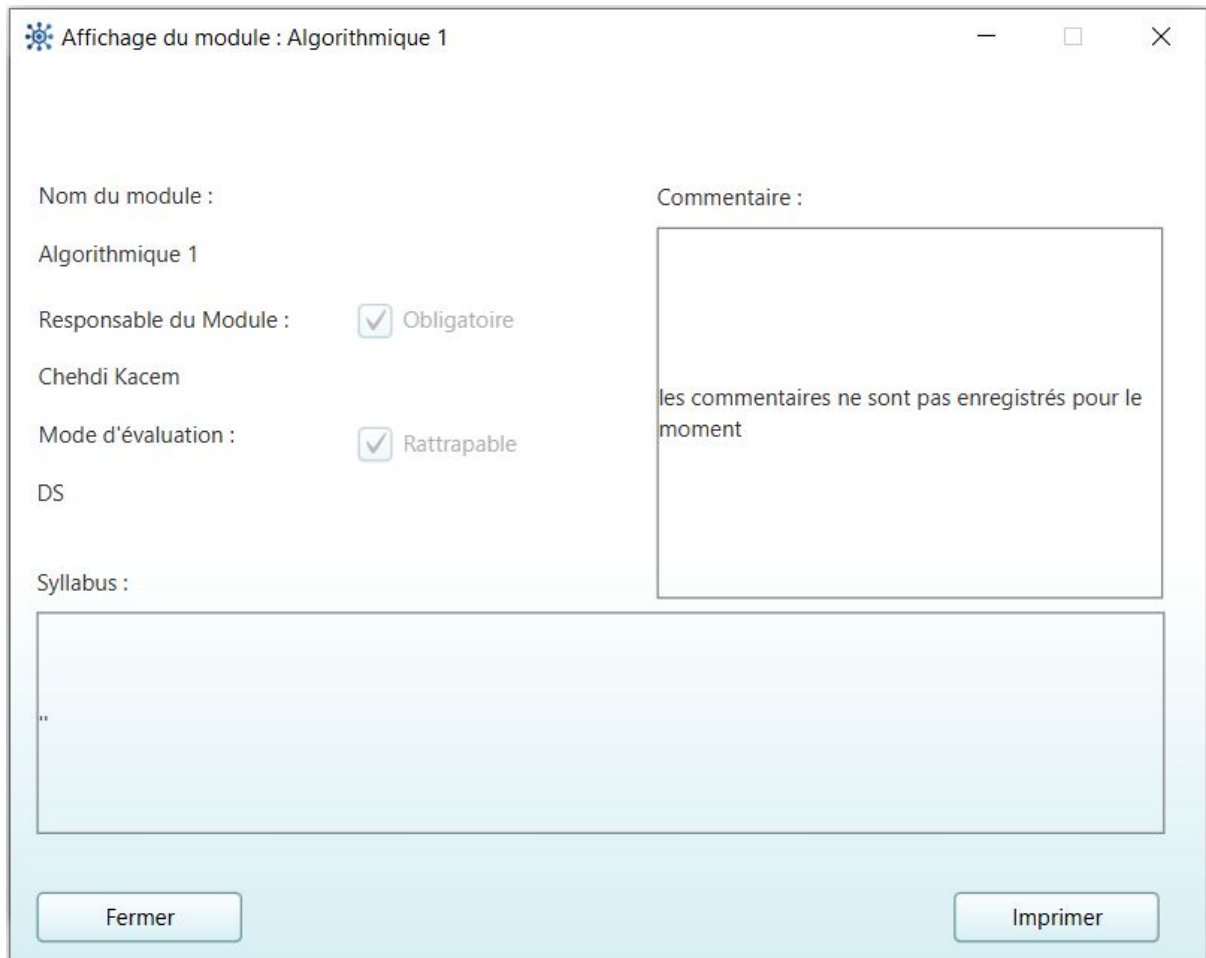
## Module

Sur l'onglet "Module", on peut observer les différents modules dans une liste. Ils sont triés par ordre alphabétique et peuvent être sélectionnés. Pour actualiser la liste des modules, cliquez dans le tableau.



## Afficher

Lorsqu'un module est sélectionné, cette fonctionnalité permet d'afficher le module en question.



Affichage du module : Algorithmique 1

Nom du module :  
Algorithmique 1

Responsable du Module : ☒ Obligatoire  
Chehdi Kacem

Mode d'évaluation : ☒ Rattrapable  
DS

Syllabus :  
"

Commentaire :  
les commentaires ne sont pas enregistrés pour le moment

Fermer Imprimer

Les éléments sont pré remplis et ne peuvent pas être modifiés. Deux fonctionnalités sont disponibles sur cette page :

- "imprimer" : après avoir vérifié les informations, vous pouvez imprimer l'ue dans un fichier PDF.
- "fermer" : ferme la fenêtre sans modification de l'élément.

## Dupliquer

Lorsqu'un module est sélectionné, cette fonctionnalité permet de dupliquer le module en question.

## Modifier

Lorsqu'un module est sélectionné, cette fonctionnalité permet de modifier le module en question.

Modification du module : Algorithmique 1

Nom du module :

Responsable du Module :

Mode d'évaluation :

Syllabus :

☒ Obligatoire

☒ Rattrapable

Commentaire :

Les éléments sont pré remplis et peuvent être modifiés. Deux fonctionnalités sont disponibles sur cette page :

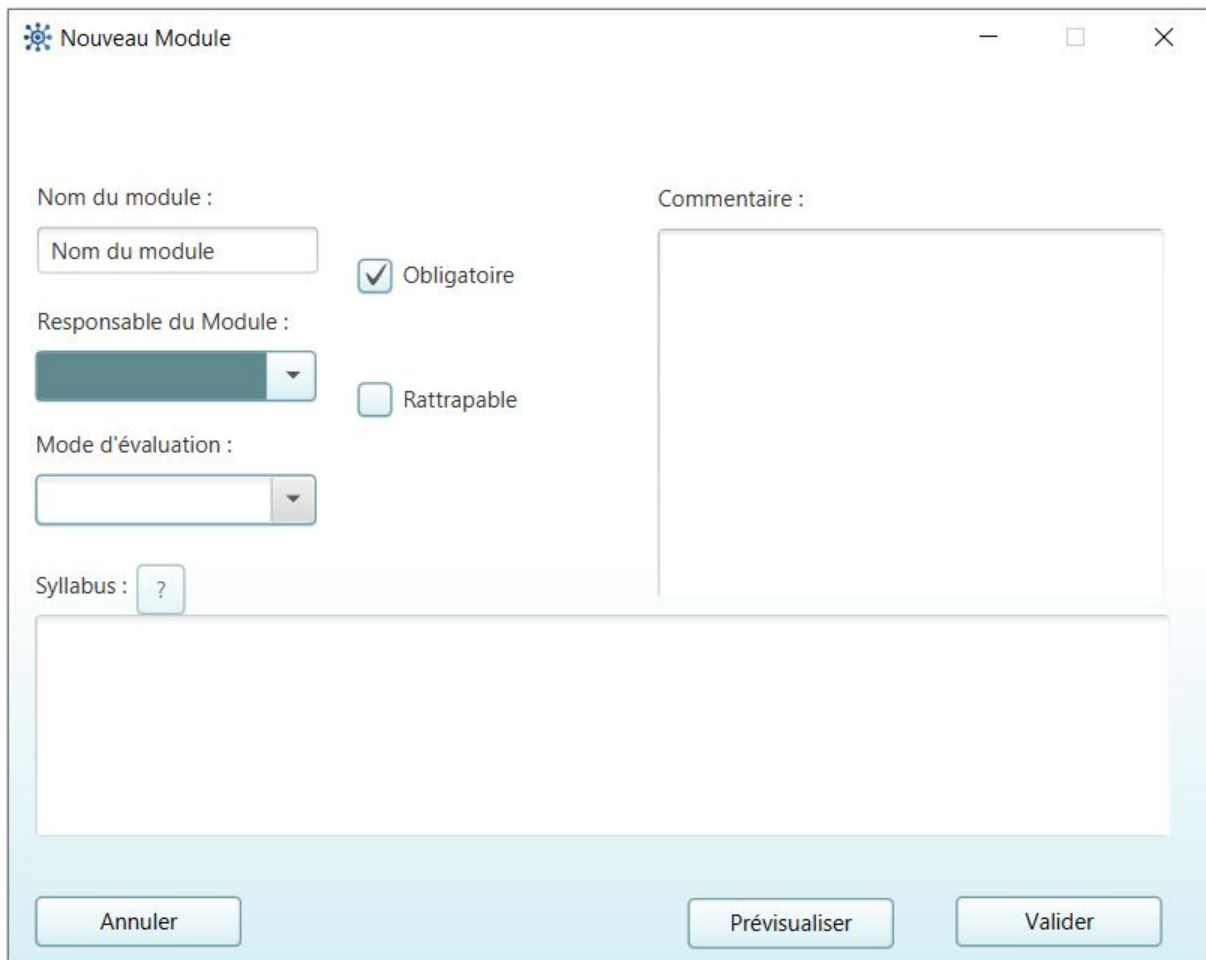
- "valider" : après avoir modifier les informations, le module est sauvegardé.
- "annuler" : ferme la fenêtre sans modification de l'élément.

## Supprimer

Lorsqu'un module est sélectionné, cette fonctionnalité permet de supprimer le module en question.

## Ajouter

Lors de l'appui sur le bouton "Nouveau", une page à remplir avec les informations du module s'ouvre :



The screenshot shows a web form titled "Nouveau Module" with a gear icon and standard window controls. The form contains the following fields and options:

- Nom du module :** A text input field with the placeholder "Nom du module".
- Responsable du Module :** A dropdown menu with a dark blue selected item.
- Mode d'évaluation :** A dropdown menu.
- Syllabus :** A button with a question mark icon, positioned above a large text area.
- Commentaire :** A large text area on the right side of the form.
- Options:** Two checkboxes, "Obligatoire" (checked) and "Rattrapable" (unchecked).
- Buttons:** "Annuler", "Prévisualiser", and "Valider" at the bottom.

Il vous suffit de remplir les informations de votre nouveau module (si certains champs ne sont pas remplis, une erreur vous l'indiquera). Pour avoir un aperçu de votre module, vous pouvez cliquer sur "prévisualiser". Pour annuler la création de votre module, il faut cliquer sur annuler. Pour finaliser la création de votre module, il faut cliquer sur "valider". L'équipe du support vous recommande de prévisualiser votre module avant de le valider.

## Option



Lors de l'appui sur le bouton "modifier le mot de passe", un message vous demande de contacter le service technique pour changer votre mot de passe.

Le bouton "nous contacter" permet de copier l'e-mail de notre support dans le presse papier.

Pour finir, le bouton déconnexion permet à l'utilisateur de fermer sa session et de retourner à la page d'authentification.