

# คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมหอพักนักศึกษาในกำกับ มอ.ภูเก็ต

## 1) หน้าต่างสมัครสมาชิก

**Repair**  
Dormitory PSU

เข้าสู่ระบบ  
สมัครสมาชิก  
คู่มือการใช้งาน  
ติดต่อสอบถาม

### Dormitory Repairing System for PSU

#### Register

Name

E-Mail Address

Password

Confirm Password

ติดต่อสำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ  
ที่อยู่ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ มอ.ภูเก็ต ถนนราชมงคล ตำบลฉลอง อำเภอเมืองภูเก็ต 83120  
หมายเลขโทรศัพท์ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ 1,2 - 076-248-006 ถึง 20 , สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ 3 - 076-361-501  
เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.30 น.

## รูปที่ 1 หน้าต่างสมัครสมาชิก ปรับปรุง

จากรูปที่ 1 หน้าต่างสมัครสมาชิกของช่างผู้ซ่อมที่ก่อนที่จะช่างผู้ซ่อมจะเข้าระบบไปดำเนินการต่าง ๆ ได้นั้นต้องทำการสมัครสมาชิกและรอการยืนยันยังตัวตนจากเจ้าหน้าที่ก่อน โดยจะต้องกรอกรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ
- ที่อยู่ E-Mail
- รหัสผ่าน สำหรับการเข้าสู่ระบบ
- รหัสผ่านยืนยัน สำหรับการเข้าสู่ระบบ

## 2) หน้าต่าง login เข้าสู่ระบบของผู้ใช้

**Repair**  
Dormitory PSU

เข้าสู่ระบบ  
สมัครสมาชิก  
คู่มือการใช้งาน  
ติดต่อสอบถาม

### Dormitory Repairing System for PSU

#### Login

Username  
Password

☐ Remember Me

Login

[Forgot Your Password?](#)

ติดต่อสำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ  
ที่อยู่ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วิทยาเขตอุทัยธานี 3-80 หมู่ 1 ถนนวัดมอญวน ตำบลมอญวน อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 63120  
หมายเลขโทรศัพท์ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ 1,2 = 076-248-006 ถึง 20 , สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ 3 = 076-361-501  
เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.30 น.

### รูปที่ 2 หน้าต่าง login

จากรูปที่ 2 นักศึกษาจะ login โดยใช้ PSU passport ที่ประกอบด้วย username และ password และข้างจะ login โดยใช้ username และ password ที่ได้จากการสมัครสมาชิกที่หน้าสมัครสมาชิก

## 3) หน้าหลักของระบบ

**Repair**  
Dormitory PSU

admin  
ใบแจ้งซ่อม  
บันทึกซ่อม

### Dormitory Repairing System for PSU

รายการแจ้งซ่อม      รายการซ่อมเสร็จ      รายการซ่อมไม่ได้

เมื่อผู้ใช้แจ้งซ่อมระบบจะแจ้งเตือนไปยังเจ้าของห้องพักและเจ้าของอาคารให้เข้ามาตรวจสอบ  
หากไม่พบความผิดปกติการแจ้งซ่อมจะถือว่าผิดพลาดและไม่มีการแจ้งเตือน


#### รายการแจ้งซ่อม

ลำดับ	ห้อง	วันที่แจ้งซ่อม	วันที่ซ่อมเสร็จ	เวลาที่ใช้ซ่อม	สถานะ
1	2222	2016-09-14	2016-09-15	04:20:20	เสร็จซ่อม
2	11	2016-09-15	2016-09-15	08:21:26	เสร็จซ่อม
3	2222	2016-09-15	2016-09-16	12:10:11	เสร็จซ่อม
4	2222	2016-09-15	2016-09-16	12:10:00	เสร็จซ่อม
5	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	เสร็จซ่อม
6	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	เสร็จซ่อม
7	2222	2016-09-17	2016-09-17	12:10:00	เสร็จซ่อม
8	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	เสร็จซ่อม
9	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	เสร็จซ่อม
10	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	เสร็จซ่อม
11	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	เสร็จซ่อม
12	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	เสร็จซ่อม
13	2222	2016-09-18	2016-09-19	12:10:00	เสร็จซ่อม
14	2222	2016-09-18	2016-09-19	12:10:00	เสร็จซ่อม
15	2222	2016-09-18	2016-09-19	12:10:00	เสร็จซ่อม
16	2222	2016-09-18	2016-09-25	12:10:00	เสร็จซ่อม
17	2222	2016-09-18	2016-09-18	12:10:00	เสร็จซ่อม

### รูปที่ 3 หน้าหลักของระบบ ปรับปรุง

จากรูปที่ 3 เป็นหน้าหลักของระบบจะแสดงผลการแจ้งซ่อมหลังจากผู้ใช้ทำการแจ้งซ่อมสำเร็จออกเป็นสามกลุ่มหลัก ๆ คือ รายการแจ้งซ่อม, รายการซ่อมเสร็จ และรายการซ่อมไม่ได้

#### 4) หน้าแจ้งซ่อม



admin\*

ใบแจ้งซ่อม

บันทึกการซ่อม

## Dormitory Repairing System for PSU

### ใบแจ้งซ่อม

รายละเอียดผู้แจ้ง

ชื่อ - นามสกุล : admin

เบอร์โทรศัพท์ : 0883845297

ห้อง : 2222

วันที่แจ้งซ่อม : 20/09/2016

วันที่ใบแจ้งซ่อมได้ : วร/๓๓/๒๒๒๒

เวลา : 12:10

ต้องการให้ช่างซ่อมบำรุงเข้าซ่อมในเวลาจำกัดหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

รายการแจ้งซ่อม

อุปกรณ์ : SSS

รายละเอียดและปัญหา : ออ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เพิ่มอุปกรณ์

อื่น ๆ

กรณีไม่พบอุปกรณ์

บันทึก

ยกเลิก

ติดต่อสำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ

ที่อยู่ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต 1,2, และ 3 -- 80 หมู่ 1 ถนนพริ้วต.ฉลอง ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83120

หมายเลขโทรศัพท์ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ 1,2 = 076-248-006 ถึง 20 , สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ 3 = 076-361-501

เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.30 น.

รูปที่ 4 หน้าบันทึกการแจ้งซ่อม ปรับปรุง

จากรูปที่ 4 หน้าแจ้งซ่อมนี้นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ส่วนรายละเอียดผู้แจ้งซ่อม และส่วนรายการแจ้งซ่อม

### รายการแจ้งซ่อม

อุปกรณ์  
โคมไฟกลางห้อง

---

รายละเอียดและปัญหา

---

☐ เลือกไฟล์ ☐ ไม่ใช้เลือกไฟล์ใด

อุปกรณ์

---

รายละเอียดและปัญหา

---

☐ เลือกไฟล์ ☐ ไม่ใช้เลือกไฟล์ใด

อื่น ๆ


กรณีไม่พบอุปกรณ์

---

### รูปที่ 5 รูปแบบรายการแจ้งซ่อม

จากรูปที่ 5 การกรอกข้อมูลการแจ้งซ่อมในส่วนรายการแจ้งซ่อมผู้ใช้ระบบสามารถแจ้งซ่อมได้ครั้งละมากกว่าหนึ่งอุปกรณ์ หากต้องการเพิ่มอุปกรณ์ก็สามารถทำได้โดยการกดปุ่มเพิ่มอุปกรณ์ จากนั้นก็จะมีชุดของการรับข้อมูลเพิ่มมาอีกหนึ่งชุด หรือหากต้องการลบอุปกรณ์ก็สามารถกดปุ่มลบอุปกรณ์ เพื่อทำการลบชุดของข้อมูลได้ โดยข้อมูลรายการแจ้งซ่อมหนึ่งชุดจะมีการกรอกข้อมูล ชื่ออุปกรณ์ รายละเอียดและปัญหาของอุปกรณ์และภาพของอุปกรณ์ ซึ่งในการกรอกชื่ออุปกรณ์จะมีกล่องรับข้อมูลที่ได้พัฒนาให้สามารถค้นหาชื่ออุปกรณ์ที่ผู้ใช้ต้องการแจ้งซ่อมได้โดยอัตโนมัติ และในส่วนของปุ่มเลือกไฟล์ก็สามารถเลือกไฟล์ภาพของอุปกรณ์ที่จะแจ้งซ่อมได้

### 5) หน้ารายการแจ้งซ่อม



## Dormitory Repairing System for PSU

admin\*

ใบแจ้งซ่อม

บันทึกการซ่อม

สถิติ

### รายการแจ้งซ่อม


เพื่อหาและสะดวกในการค้นหาสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยการพิมพ์ในช่อง Search...

ลำดับ	รหัส	วันที่แจ้งซ่อม	วันที่ซ่อมได้	เวลาที่ซ่อมได้	รายละเอียด
1	2222	2016-09-14	2016-09-15	04:20:20	มสคต
2	11	2016-09-15	2016-09-15	08:21:26	มสคต
3	2222	2016-09-15	2016-09-16	12:10:11	มสคต
4	2222	2016-09-15	2016-09-16	12:10:00	มสคต
5	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	มสคต
6	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	มสคต
7	2222	2016-09-17	2016-09-17	12:10:00	มสคต
8	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	มสคต
9	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	มสคต
10	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	มสคต
11	2222	2016-09-17	2016-09-18	12:10:00	มสคต

### รูปที่ 6 หน้ารายการแจ้งซ่อม

จากรูปที่ 3-15 หน้ารายการแจ้งซ่อม เมื่อช่างผู้ซ่อมเข้ามาบันทึกการซ่อม หน้ารายการแจ้งซ่อมนี้จะแสดงให้เห็นรายการต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้ทำการแจ้งซ่อมมา และจะมีปุ่มแสดงให้ช่างผู้ซ่อมสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดของการแจ้งซ่อมนั้น ๆ ได้

#### 6) หน้ารายละเอียดการแจ้งซ่อม



admin\*

ใบแจ้งซ่อม

บันทึกการซ่อม

สถิติ

## Dormitory Repairing System for PSU

### รายละเอียดการแจ้งซ่อมทั่วไป

Export PDF

ลำดับ : 47

ห้อง : 3444

เบอร์โทรศัพท์ : 0883845297

วันที่แจ้งซ่อม : 2016-11-16

วันที่ซ่อมได้ : 2016-11-17

เวลาที่ซ่อมได้ : 12:10:00

ต้องการใบแจ้งซ่อมบ้างช่างซ่อมในช่วงเช้าของห้องพัก : ไม่อยู่

### รายละเอียดอุปกรณ์

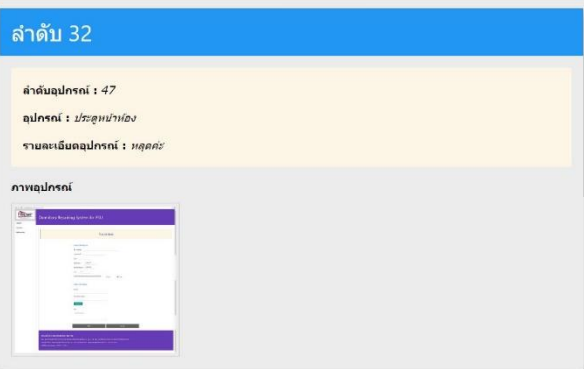
ลำดับ 32

ลำดับอุปกรณ์ : 47

อุปกรณ์ : ประตูหน้าต่าง

รายละเอียดอุปกรณ์ : หลอดไฟ

ภาพอุปกรณ์



บันทึกการซ่อม

**ติดต่อสำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ**

ที่อยู่ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต 1,2, และ 3 --80 หมู่ 1 ถนนวิเศษสงคราม ตำบลศรีภูมิ อำเภอภูเก็ต 83120


หมายเลขโทรศัพท์ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับฯ 1,2 = 076-248-006 ถึง 20 , สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับฯ 3 = 076-361-501

เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.30 น.

#### รูปที่ 7 หน้ารายละเอียดการแจ้งซ่อม

จากรูปที่ 7 หน้ารายละเอียดการแจ้งซ่อมนี้จะแสดงรายการแจ้งซ่อมของนักศึกษาออกเป็น 2 ส่วน คือ รายละเอียดการแจ้งซ่อมทั่วไป และรายการรายละเอียดอุปกรณ์ โดยในหน้ารายละเอียดการแจ้งซ่อมจะมีปุ่ม Export PDF ให้ช่างผู้ซ่อมสามารถคลิกเพื่อแสดงรายการดังกล่าวในรูปแบบ PDF ซึ่งจะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการใช้ระบบ และหากต้องการบันทึกการซ่อมรายการนี้จะสามารถคลิกปุ่มบันทึกการซ่อมเพื่อไปยังหน้าบันทึกผลการซ่อมได้

## 7) หน้าบันทึกการแจ้งซ่อม



admin\*

บันทึกซ่อม

บันทึกการซ่อม

### Dormitory Repairing System for PSU

#### บันทึกผลการซ่อม

##### รายละเอียดการซ่อม

ระบุรายละเอียดการซ่อม

ช่างผู้ดำเนินการ :

วันที่ซ่อมเสร็จ : 20/09/2016

##### รายการเบิกอุปกรณ์

ระบุรายการเบิกอุปกรณ์

เครื่องมือช่าง :

วันที่คิด : 20/09/2016

##### สถานะการซ่อม

☐ ซ่อม

☐ เปลี่ยน

☒ ซ่อมไม่ได้

บันทึก

ยกเลิก

ติดต่อสำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ

ที่อยู่ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต 1,2, และ 3 - 80 หมู่ 1 ถนนวิเศษสงคราม ตำบลกะปู้ อำเภอกะปี่ จังหวัดภูเก็ต 83120

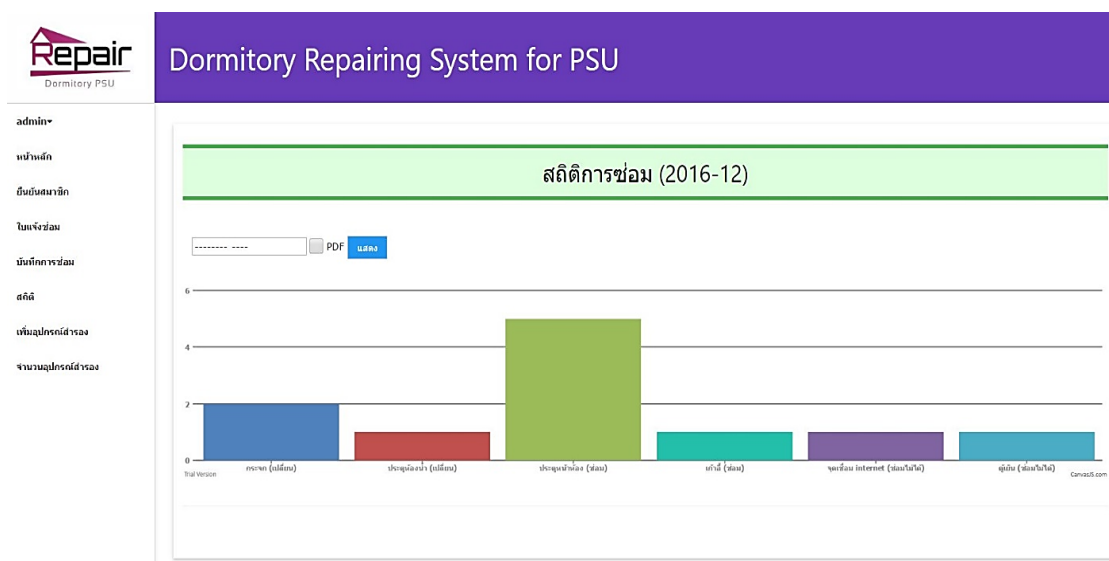
หมายเลขโทรศัพท์ : สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ 1,2 - 076-248-006 ถึง 20 , สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับ 3 - 076-361-501

เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.30 น.

## รูปที่ 8 หน้าบันทึกการซ่อม ปรับปรุง

จากรูปที่ 8 หน้าบันทึกการแจ้งซ่อมนี้จะเป็นส่วนที่ช่างผู้ซ่อมเข้ามาบันทึกการซ่อมหลังจากที่ไปดำเนินการซ่อมมา ข้อมูลที่ช่างผู้ซ่อมจะต้องกรอก คือ รายละเอียดการซ่อม รายละเอียดการเบิกอุปกรณ์ เป็นต้น

## 8) หน้าสถิติการซ่อม



รูปที่ 9 หน้าสถิติการซ่อม

จากรูปที่ 9 หน้าสถิติการซ่อม จะแสดงสถิติด้วยกราฟแท่งของความสัมพันธ์ระหว่าง อุปกรณ์ที่นักศึกษาแจ้งซ่อมกับจำนวนอุปกรณ์ และจะมีปุ่ม Export PDF ให้ช่างผู้ซ่อมสามารถคลิกเพื่อสร้างสรุปรายการแจ้งซ่อมอุปกรณ์ในรูปแบบ PDF ได้

## 9) หน้ายืนยันสมาชิก

ชื่อ : Niko  
Email : Niko@hotmail.com  
สถานะ : รอคอยการยืนยัน

กำหนดสถานะเป็นช่าง

รูปที่ 10 หน้ายืนยันสมาชิก

จากรูปที่ 10 หน้ายืนยันสมาชิก จะแสดงรายการสมัครสมาชิกสำหรับรอให้ admin มายืนยันสิทธิ์การใช้งานระบบให้สามารถใช้งานระบบได้ในฐานะช่าง

#### 10) หน้าบันทึกอุปกรณ์สำรอง

admin

หน้าหลัก

ยืนยันสมาชิก

ใบแจ้งซ่อม

บันทึกการซ่อม

สถิติ

เพิ่มอุปกรณ์สำรอง

จำนวนอุปกรณ์สำรอง

### Dormitory Repairing System for PSU

#### บันทึกอุปกรณ์สำรอง

ชื่ออุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์

เพิ่มรายการ

บันทึก

ย้อนกลับ

รูปที่ 11 หน้าบันทึกอุปกรณ์สำรอง

จากรูปที่ 11 หน้าบันทึกอุปกรณ์สำรอง ที่จะสามารถเพิ่มอุปกรณ์สำรอง โดยการระบุชื่อของอุปกรณ์ และจำนวนอุปกรณ์ ได้ตามต้องการ และหากต้องการเพิ่มอุปกรณ์สำรองมากกว่า 1 อุปกรณ์ก็สามารถกดปุ่ม เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มรายการอุปกรณ์สำรองได้

#### 11) หน้าแสดงอุปกรณ์สำรอง

admin

หน้าหลัก

ยืนยันสมาชิก

ใบแจ้งซ่อม

บันทึกการซ่อม

สถิติ

เพิ่มอุปกรณ์สำรอง

จำนวนอุปกรณ์สำรอง

### Dormitory Repairing System for PSU

#### รายการอุปกรณ์สำรอง

เพื่อความสะดวกในการใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้โดยการพิมพ์ในช่อง Search...

Search...

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวนอุปกรณ์	แก้ไข	ลบ
1	หลอดนีออน 18 W.	8	✎	✖
2	หลอดประหยัดไฟ(LED)	44	✎	✖

< 1 2 3 4 5 >

รูปที่ 12 หน้าแสดงอุปกรณ์สำรอง

จากรูปที่ 12 หน้าแสดงอุปกรณ์สำรอง จะแสดงรายการอุปกรณ์สำรองทั้งหมดที่เหลือยู่ในระบบ ซึ่งหากต้องการแก้ไขหรือลบรายการในกรณีที่เกิดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลจากระบบบันทึกอุปกรณ์สำรอง ก็สามารถทำได้โดยการคลิกแก้ไขรายการและลบรายการในหน้านี้



## 12) สิทธิ์การใช้งานระบบ

- เจ้าหน้าที่



รูปที่ 13 สิทธิ์เจ้าหน้าที่

จากรูปที่ 13 สิทธิ์เจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการ login เข้ามาในระบบก็จะสามารถใช้งานระบบได้ตามสิทธิ์ของตัวเอง คือจะสามารถเห็นหน้าหลักของระบบ และเข้าถึงการใช้งาน ยืนยันสมาชิก ใบแจ้งซ่อม บันทึกการซ่อม สถิติ เพิ่มอุปกรณ์สำรอง และจำนวนอุปกรณ์สำรอง

- ช่าง



รูปที่ 14 สิทธิ์ช่าง

จากรูปที่ 14 สิทธิ์ช่าง เมื่อช่างได้รับการยืนยันสิทธิ์การใช้งานจากเจ้าหน้าที่และทำการ login เข้ามาในระบบก็จะสามารถใช้งานระบบได้ตามสิทธิ์ของตัวเอง คือจะสามารถเห็นหน้าหลักของระบบ และเข้าถึงการใช้งาน บันทึกการซ่อม สถิติ เพิ่มอุปกรณ์สำรอง และจำนวนอุปกรณ์สำรอง

- นักศึกษา



### รูปที่ 15 สิทธิ์นักศึกษา

จากรูปที่ 15 สิทธิ์นักศึกษา เมื่อนักศึกษาใช้ PSU passport ประจำตัวนักศึกษา login เข้ามาในระบบก็จะสามารถใช้งานระบบได้ตามสิทธิ์ของตัวเอง คือจะสามารถเห็นหน้าหลักของระบบ และเข้าถึงการใช้งาน ใบแจ้งซ่อม