

Инструкция по приложению «Jobsy»

Скачать apk можно в гите по ссылке <https://github.com/TP-Jobsy/jobsy-client/releases>

1 кейс: Неавторизованная зона

- 1) Открыть приложение (приложение на Android)
- 2) На приветственном экране тапнуть “Далее” или “Пропустить”
- 3) На главной странице нажать на кнопку “Войти”

2 кейс: Авторизованная зона – клиент

- 1) Авторизоваться или зарегистрироваться самим
- 2) Тап в таббаре на “Профиль”. Можно загрузить фото
- 3) Тап на “Основные данные”. Можно изменять ФИ и номер телефона
- 4) Тап на “Сфера деятельности”. Можете описать вашу деятельность
- 5) Тап на “Контактные данные”. Добавить ссылку для связи
- 6) Тап на “Компания”. Добавить данные компании
- 7) Тап на “Удалить аккаунт”. Удаление аккаунта
- 8) Можно выйти из аккаунта тапнув на “Выйти из аккаунта”

3 кейс: Создание проекта

- 1) Тап в таббаре на домик, переход на страницу проектов
- 2) Тап на “+”, который находится наверху
- 3) Индикатор показывает на каком этапе вы находитесь (всего 6)
- 4) Ввести все данные для нового проекта (все поля обязательны, выбрать специализацию можно будет только после выбора категории) и нажать “Продолжить”
- 5) Выбрать уровень сложности и нажать “Продолжить”
- 6) Назначит сумму, которую вы готовы заплатить за выполнение проекта (поля комиссии и суммы, которую получит фрилансер, считаются автоматически) и нажать “Продолжить”
- 7) Выбрать сроки выполнения проекта и нажать “Продолжить”
- 8) Тапнув на поле поиска выберите не более 5 требуемых навыков и нажмите “Продолжить”
- 9) Описать задачи и требования можно с помощью ИИ, который за вас сгенерирует необходимый текст, тап на “Сгенерировать AI”. (Присутствует ограничение на минимальное количество символов для генерации)
- 10) Тап на “Опубликовать проект”
- 11) Проект появится во вкладке “Открытые”, ее можно редактировать или удалить, нажав на точки сверху карточки

4 кейс: Отклики и приглашения на проект (клиент)

- 1) Тап в таббаре на лупу, переход на страницу поиска
- 2) Выбрать фрилансера и тап на “Пригласить”, откроется страница ваших проектов, на которые вы можете пригласить его
- 3) Тап в таббаре на домик, переход на страницу проектов

- 4) Во вкладке “Открытые” тап на проект
- 5) Во вкладке “Отклики” можно “Принять” или “Отклонить” фрилансера
- 6) Во вкладке “Приглашения” отображаются приглашенные фрилансеры

5 кейс: Поиск и фильтрация фрилансеров

- 1) Тап в таббаре на лупу, переход на страницу поиска
- 2) Ввести имя, фамилию в поле поиска
- 3) Тап на кнопку фильтра справа от поля поиска
- 4) Ввести ключевые навыки и тап “Сохранить”

6 кейс: Добавление фрилансера в избранное

- 1) Тап в таббаре на лупу, переход на страницу поиска
- 2) Тап “♡” на карточке
- 3) Тап в таббаре на “♡”, отображаются избранные фрилансеры

7 кейс: Авторизованная зона – **фрилансер**

- 1) Авторизоваться или зарегистрироваться самим
- 2) Тап в таббаре на “профиль”. Можно загрузить фото
- 3) Тап на “Основные данные”. Можно изменять ФИ, номер телефона, страну и город
- 4) Тап на “О себе”. Можно выбрать категорию и специализацию, в котором работаете. Добавить опыт работы, рассказать о себе и выбрать навыки
- 5) Тап на “Контактные данные”. Добавить ссылку для связи
- 6) Тап на “Портфолио”. Открывается страница ваших портфолио.
- 7) Тап на “Удалить аккаунт”. Удаление аккаунта
- 8) Можно выйти из аккаунта тапнув на “Выйти из аккаунта”

8 кейс: Создание портфолио

- 1) Тап в таббаре на “Профиль”
- 2) Тап на “Портфолио”
- 3) Тап на “+”, который находится наверху
- 4) Ввести все данные (для добавления навыкой тап на “Выбрать навыки”, для ссылки тап на “Добавить”)
- 5) Нажать на “Сохранить”
- 6) Теперь клиент сможет просмотреть портфолио при выборе фрилансера

9 кейс: Отклики и приглашения на проект (фрилансер)

- 1) Тап в таббаре на лупу, переход на страницу поиска
- 2) Выбрать проект и тап на “Откликнуться”
- 3) Тап в таббаре на домик, переход на страницу проектов
- 4) После того, как клиент примет фрилансера, проект появится во вкладке “В работе”
- 5) Во вкладке “Отклики” будут проекты, на которые вы откликнулись
- 6) Во вкладке “Приглашения” будут проекты, на которые вы приглашены. Выберите “Отклонить” или “Принять”, после принятия проект появится во вкладке “В работе”

- 7) После завершения проекта тап “✓” на карточке. Клиент будет знать, что вы закончили проект и так же его завершит, проект появится во вкладке “Архив”
- 8) Клиент может оценить вашу работу по 5 балльной шкале.

10 кейс: Поиск и фильтрация проектов

- 1) Тап в таббаре на лупу, переход на страницу поиска
- 2) Ввести необходимые слова в поле поиска
- 3) Тап на кнопку фильтра справа от поля поиска
- 4) Ввести ключевые навыки и тап “Сохранить”

11 кейс: Добавление проектов в избранное

- 1) Тап в таббаре на лупу, переход на страницу поиска
- 2) Тап “♡” на карточке
- 3) Тап в таббаре на “♡”, отображаются избранные проекты

Инструкция по админ-панели «Jobsy»

1 кейс: Неавторизованная зона

- 1) Открыть веб страницу (по ссылке <https://jobsyapp.ru/>)
- 2) Ввести почту
- 3) Нажать на кнопку “Далее”
- 4) Ввести код и тап “Далее”

2 кейс: Пользователи

- 1) Тап на “Пользователи” в левой панели
- 2) Выберите пользователя и нажмите “Подробнее”
- 3) Можно активировать и деактивировать пользователя по кнопке “Активен”

3 кейс: Проекты

- 1) Тап на “Проекты” в левой панели
- 2) Выберите проект и нажмите “Подробнее”
- 3) Можно удалить проект тапнув на кнопку “мусорки” в верхней части страницы

4 кейс: Портфолио

- 1) Тап на “Портфолио” в левой панели
- 2) Выберите проект и нажмите “Подробнее”
- 3) Можно удалить портфолио тапнув на кнопку “мусорки” в верхней части страницы