

Abschlusszeugnis

Berufsfachschule - Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent Schwerpunkt Informationsverarbeitung -

Frau Phuong Thao Nguyen

geb. am 14. Mai 1998 in Wildeshausen

hat die Berufsfachschule - Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent Schwerpunkt Informationsverarbeitung -

im Schuljahr 2016/17 in der Klasse B7W2 besucht und die Abschlussprüfung bestanden.

Bewertung der Leistungen

Bewertung der Leistungen	
Berufsübergreifender Lernbereich	 befriedigend -
mit den Fächern:	
Deutsch/Kommunikation	- befriedigend -
Englisch	 befriedigend -
Politik	- befriedigend -
Religion	- gut -
Sport	- nicht erteilt -
Sport	
Berufsbezogener Lernbereich - Wirtschaft	- befriedigend -
mit den Lernfeldern:	0
Einzel- und gesamtwirtschaftliche Prozesse	- befriedigend -
Beschaffungsprozesse bearbeiten, analysieren und beurteilen	- gut -
Absatzprozesse bearbeiten, analysieren und beurteilen	- gut -
Betriebliche Unterstützungsprozesse bearbeiten,	- gut -
Werteströme erfassen sowie Betriebsergebnis analysieren	- befriedigend -
Berufsbezogener Lernbereich - Informationsverarbeitung	- gut -
Projekte planen, durchführen und betreuen	- gut -
Anwendungssoftware und Datenbanksysteme entwickeln,	- gut -
IT-Systeme auswählen, betreuen und gestalten	- gut -
Dokumente bearbeiten und Inf und Komm.dienste nutzen	- gut -
Webanwendungen entwickeln und bereitstellen	- befriedigend -
Die Noten im "Berufsübergreifenden Lernbereich" ergeben sich aus den unterschiedlichen zeitlichen C Fächer. Die Noten in den "Berufsbezogenen Lernbereichen" ergeben sich aus den unterschiedlichen C Lernfelder und aus den Ergebnissen der Abschlussprüfung.	
Frau Phuong Thao Nguyen hat die Abschlussprüfung bestanden und den Nachweis	der fachlichen Eignung

Frau Phuong Thao Nguyen hat die Abschlussprüfung bestanden und den Nachweis der fachlichen Eignung für den Beruf 'Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin - Schwerpunkt Informationsverarbeitung' erbracht.

Sie hat den Erweiterten Sekundarabschluss I erworben.

Der Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

Bemerkungen:

keine

Wildeshausen, 14. Juni 2017

Vorsitzender des Prüfungsausschusses

SCHULL SCHOOL SC

Schulleiter (SA)

Klassenlehrerin Claudine Greese

Landkreis Oldenburg



Zeugnis

Berufsfachschule - Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent Schwerpunkt Informationsverarbeitung -

Frau Phuong Thao Nguyen

geb. am 14. Mai 1998 in Wildeshausen

hat die Klasse I der

Berufsfachschule - Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent Schwerpunkt Informationsverarbeitung -

im Schuljahr 2015/2016 besucht.

Fehltage: 5

davon entschuldigt:

5

Bewertung der Leistungen

- befriedigend -Berufsübergreifender Lernbereich mit den Fächern: - befriedigend -Deutsch/Kommunikation - befriedigend -Politik - nicht erteilt -Sport - nicht erteilt -Religion - befriedigend -Englisch/Kommunikation - gut -Berufsbezogener Lernbereich - Wirtschaft mit den Lernfeldern: - befriedigend -Einzel- und gesamtwirtschaftliche Prozesse - befriedigend -Beschaffungsprozesse bearbeiten, analysieren und beurteilen - gut -Absatzprozesse bearbeiten, analysieren und beurteilen - befriedigend -Betriebliche Unterstützungsprozesse bearbeiten, Werteströme erfassen sowie Betriebsergebnis analysieren - sehr gut -- gut -Berufsbezogener Lernbereich - Informationsverarbeitung mit den Lernfeldern: - befriedigend -Projekte planen, durchführen und betreuen - sehr gut -Anwendungssoftware und Datenbanksysteme entwickeln, - gut -IT-Systeme auswählen, betreuen und gestalten

Die Noten im "Berufsübergreifenden Lernbereich" und in den "Berufsbezogenen Lernbereichen" ergeben sich aus den unterschiedlichen zeitlichen Gewichtungen der einzelnen Fächer bzw. Lernfelder.

Auf Beschluss der Klassenkonferenz versetzt.

Dokumente bearbeiten und Inf.- und Komm.dienste nutzen

Webanwendungen entwickeln und bereitstellen

Arbeitsverhalten:

entspricht den Erwartungen in vollem Umfang

Sozialverhalten:

entspricht den Erwartungen

Bemerkungen:

keine

Wildeshausen, 22. Juni 2016

Mandre froz

- sehr gut -

- gut -



Zeugnis

Erziehungsberechtigte Landkreis Oldenburg

Berufsfachschule Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent Schwerpunkt Informationsverarbeitung

Frau Phuong Thao Nguyen

geb. am 14. Mai 1998 in Wildeshausen

hat die Berufsfachschule - Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent Schwerpunkt Informationsverarbeitung - im ersten Halbjahr 2015/16 in der Klasse B7W1 besucht.

Fehltage:

4

Wildeshausen, 27. Januar 2016

Klassenlehrerin Claudine Greese

davon entschuldigt:

4

Bewertung der Leistungen

Berufsübergreifender Lernbereich	- ausreichend -
mit den Fächern:	
Deutsch/Kommunikation	- befriedigend -
Politik	- nicht erteilt -
Sport	- nicht erteilt -
Religion	- nicht erteilt -
Englisch/Kommunikation	- ausreichend -
Berufsbezogener Lernbereich - Wirtschaft mit den Lernfeldern:	- gut -
Einzel- und gesamtwirtschaftliche Prozesse	- gut -
Beschaffungsprozesse bearbeiten, analysieren und beurteilen	- befriedigend -
Absatzprozesse bearbeiten, analysieren und beurteilen	- gut -
Betriebliche Unterstützungsprozesse bearbeiten,	- gut -
Werteströme erfassen sowie Betriebsergebnis analysieren	- sehr gut -
Berufsbezogener Lernbereich - Informationsverarbeitung mit den Lernfeldern:	- gut -
Projekte planen, durchführen und betreuen	- befriedigend -
Anwendungssoftware und Datenbanksysteme entwickeln,	- gut -
IT-Systeme auswählen, betreuen und gestalten	- gut -
Dokumente bearbeiten und Inf und Komm.dienste nutzen	- gut -
Webanwendungen entwickeln und bereitstellen	- gut -
Die Noten im "Berufsübergreifenden Lernbereich" und im "Berufsbezogenen Lernbereich" ergeben sich zeitlichen Gewichtungen der einzelnen Fächer bzw. Lernfelder.	h aus den unterschiedlichen
Arbeitsverhalten: entspricht den Erwartungen in vollem Umfang	
Sozialverhalten: entspricht den Erwartungen	
Bemerkungen:	
8	



Bescheinigung

In Verbindung mit dem Abschlusszeugnis der

einjährigen Berufsfachschule - Wirtschaft - Schwerpunkt Bürodienstleistungen -

vom 17. Juli 2015

wird Frau Phuong Thao Nguyen, geb. am 14. Mai 1998 in Wildeshausen, bestätigt, dass sie die Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres in den nachfolgend genannten Berufen erworben hat:

Berufe im Berufsfeld: Wirtschaft und Verwaltung

Schwerpunkt: Bürodienstleistungen

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Wildeshausen, 17. Juli 2015



