

Antrag auf Genehmigung des Themas der **BACHELORTHESIS**

! HINWEISE

Liebe Studierende,
mit diesem Formular stellen Sie den Antrag auf Genehmigung des Themas Ihrer
Bachelorthesis. Der Antrag ist an Ihren Prüfungsausschussvorsitz zu richten.

Der Antrag muss vollständig ausgefüllt werden! Bitte elektronisch ausfüllen!

ABLAUF

Fakultät _____
Abteilung _____
Studiengang _____

→ **I. – V.** geforderten
Daten eintragen
→ **VI.** Antrag
unterschreiben

I. PERSÖNLICHE DATEN

Matrikel-Nr. _____
Nachname _____
Vorname _____
Postzusatz (c/o) _____
Straße, Haus-Nr. _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____
E-Mail-Adresse _____

→ **1.** Vorprüfung durch
das Immatrikulations-
und Prüfungsamt
→ **2.** Zustimmung der
Lehrenden / des
Lehrenden einholen
→ **3.** Antrag zur
Entscheidung der
Vorsitzenden / dem
Vorsitzenden des
Prüfungsausschusses
vorlegen

II. TITEL DER BACHELORTHESIS

Ich beantrage, mir folgenden **Titel** der Bachelorthesis zu genehmigen
(**max. 240 Zeichen - inkl. Leerzeichen**):

← BESCHREIBUNG DER THESIS

Bitte vergessen Sie
nicht, eine
Beschreibung des
Themas als Anlage
beizufügen!

Englische Übersetzung des Titels (**max. 240 Zeichen - inkl. Leerzeichen**):

Antrag auf Genehmigung des Themas der **BACHELORTHESIS**

! HINWEISE

Matrikel-Nr. _____ Nachname _____ Vorname _____

III. PRÜFER*IN

Name der oder des Lehrenden, die oder der das Thema gestellt hat
(erste Prüferin / erster Prüfer)

Nachname _____

← Bitte **elektronisch**
ausfüllen

Vorname _____ Titel _____

E-Mail-Adresse _____

Als zweite Prüferin / zweiter Prüfer wird vorgeschlagen:

Nachname _____

← Bitte **elektronisch**
ausfüllen

Vorname _____ Titel _____

Straße, Haus-Nr. _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail-Adresse _____

IV. ZEITRAUM

vorgesehene Bearbeitungsdauer _____

← Bitte **elektronisch**
ausfüllen

vorgesehener Bearbeitungsbeginn _____

V. EINZEL- ODER GRUPPENARBEIT

☐ Ich möchte die Bachelorthesis als Einzelarbeit anfertigen

← Zutreffendes bitte
ankreuzen

☐ Ich möchte die Bachelorthesis als Gruppenarbeit anfertigen, gemeinsam mit:

1. Nachname _____

← Bitte **elektronisch**
ausfüllen

Vorname _____ Matrikel-Nr. _____

2. Nachname _____

Vorname _____ Matrikel-Nr. _____

VI. UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER*IN

☐ Die von der Fakultät bekanntgegebenen Hinweise bzw. Anlagen und die vorgeschriebenen Regularien zur Bearbeitung bzw. Durchführung der Bachelorthesis habe ich zur Kenntnis genommen.

← Bitte **ankreuzen**

☐ Eine Beschreibung des Themas ist als Anlage beigelegt.
(für Fakultät 5: von der ersten Prüferin / von dem ersten Prüfer unterschrieben)

☐ Ich habe die Zivilklausel zur Kenntnis genommen
(verpflichtend für **Fakultät 4**, optional für andere Fakultäten)

ZIVILKLAUSEL
www.hs-bremen.de

Ort, Datum

Matrikel-Nr.

Unterschrift



**Antrag auf Genehmigung des Themas der BACHELORTHESIS
NICHT VON DER*DEM STUDIERENDEN AUSZUFÜLLEN**

! HINWEISE

1. VORPRÜFUNG DURCH DAS IMMATRIKULATIONS- UND PRÜFUNGSAMT (D3)

Matrikel-Nr. _____ Nachname _____ Vorname _____
erfüllt die Voraussetzungen der Zulassung zur Bachelorthesis.

Ort, Datum _____ Unterschrift (D3) _____

2. ZUSTIMMUNG LEHRENDE

ZUSTIMMUNG der oder des Lehrenden, die oder der das Thema gestellt hat.

Ich bin bereit, die beschriebene Bachelorthesis als erste Prüferin / erster Prüfer zu betreuen.

Ort, Datum _____ Unterschrift der ersten Prüferin / des ersten Prüfers _____

ZUSTIMMUNG der Zweitprüferin / des Zweitprüfers
(verpflichtend für **Fakultät 1**, optional für andere Fakultäten)

Ich bin bereit, die beschriebene Bachelorthesis als zweite Prüferin / zweiter Prüfer zu betreuen.

Ort, Datum _____ Unterschrift der zweiten Prüferin / des zweiten Prüfers _____

3. ENTSCHEIDUNG DER * DES VORSITZENDEN DES PRÜFUNGSAMTS

THEMA

- ☐ Das Thema wird genehmigt. ☐ Auf die englische Übersetzung
des Themas wird verzichtet.
- ☐ Das Thema wird nicht genehmigt.

← Zutreffendes bitte
ankreuzen

ZEITRAUM

Für die Bearbeitung der Bachelorthesis werden folgende Zeiten festgelegt:

Bearbeitungsdauer _____

Bearbeitungsbeginn _____

Abgabetermin _____

← Falls vom Antrag
abweichend, bitte
korrigieren!!!

BESTELLUNG DER PRÜFER*INNEN

Zur ersten Prüferin / zum ersten Prüfer wird bestellt:

Nachname _____

Vorname _____ Titel _____

Zur zweiten Prüferin / zum zweiten Prüfer wird bestellt:

Nachname _____

Vorname _____ Titel _____

→ Antrag im
Immatrikulations- und
Prüfungsamt (D3)
per Post oder E-Mail
einreichen.

Ort, Datum _____ Unterschrift Prüfungsausschussvorsitz _____

Wenn gewünscht, kopieren oder speichern Sie sich den Antrag für Ihre Unterlagen.
Danach zurück an das Immatrikulations- und Prüfungsamt

BEARBEITUNGSVERMERK (D3)

- per E-Mail an: ☐ Erstprüfer*in ☐ Zweitprüfer*in ☐ Stud.
- ☐ Original zdA D3