# **BloomComics**

Dossier de projet

Samuel Meyer CPNV 1450, Ste-Croix samuel-souka.meyer@cpnv.ch 7 mai 2021

## Table des matières

1	Ana	lyse	préliminaire	3	
	1.1	Intro	oduction	3	
	1.2	Orga	anisation	3	
	1.3	Obje	ectifs	3	
	1.4	Plan	nification initiale	4	
2	Ana	lyse	/ Conception	5	
	2.1		cept		
	2.2				
	2.3	Mag	quette graphique	8	
	2.3.	1	Zoning	8	
	2.3.		Wireframes		
	2.3.	3	Cas d'utilisation	.19	
	2.3.	4	Étude de faisabilité	.21	
	2.3.	5	Nom du site et du domaine	.22	

## 1 Analyse préliminaire

### 1.1 Introduction

Ce projet est réalisé dans le cadre du TPI au CPNV pour l'obtention d'un CFC à la fin de la formation.

Il s'agit d'un site web nommé « BloomComics » proposé par M. Samuel Meyer ayant le rôle d'annuaire de divers médias de séries animées et d'œuvres dessinées tel que les BD, Cartoons, Comics, Mangas, etc. Les utilisateurs pourront consulter les divers articles, les noter, les commenter ou en ajouter.

La méthode de gestion de projet est une combinaison « Waterfall » et « Agile ».

Certaines parties du code PHP sont composées de classes et de fonctions que M. Meyer a eu l'occasion de développer dans de précédents projets.

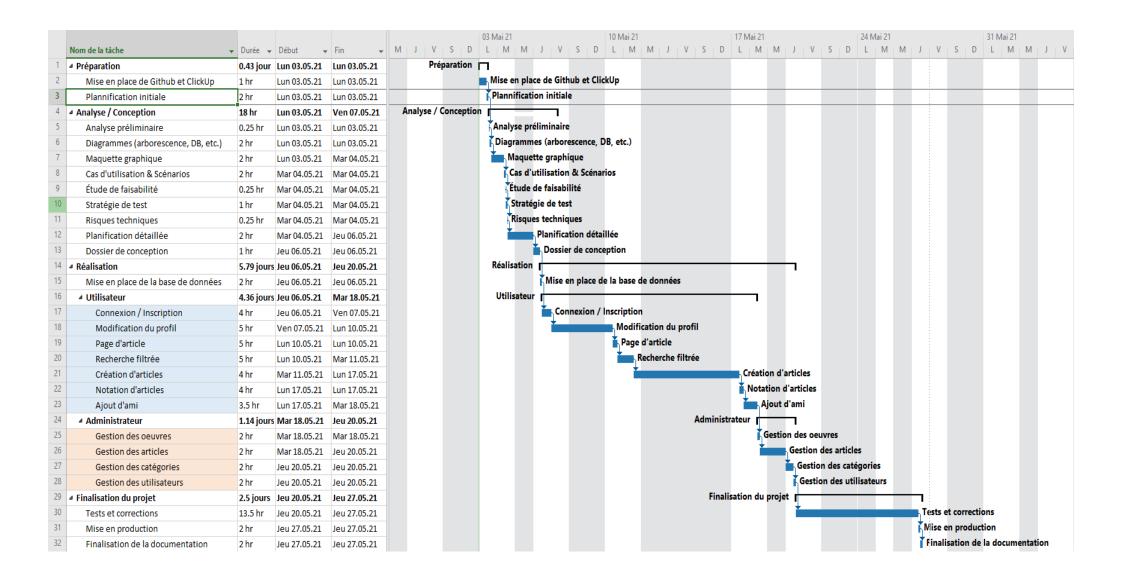
## 1.2 Organisation

Élève	Samuel <b>Meyer</b>	samuel-souka.meyer@cpnv.ch +41 79 596 33 11
Chef de projet	Raphael <b>Favre</b>	raphael.favre@cpnv.ch +41 79 427 93 59
Expert 1	Alain <b>Roy</b>	alain.tpi@bluewin.ch +41 79 444 01 54
Expert 2	Alexandre <b>Graf</b>	alg@web-services.com +41 79 843 76 13

## 1.3 Objectifs

- Gestion des erreurs de saisie des utilisateurs ;
- code correctement commenté ;
- site ergonomique et responsive ;
- respect de la planification ;
- documentation exhaustive.

#### 1.4 Planification initiale



## 2 Analyse / Conception

## 2.1 Concept

#### Utilisateur non authentifié :

- accès à la page de connexion ;
- accès à la page d'inscription ;
- accès aux informations des différentes œuvres et leurs articles ;
  - ils contiennent le nom, l'année de parution, le synopsis et pour les articles une moyennes des notes données par les utilisateurs en plus ;
- recherche filtrée ;
  - o filtrer par type d'œuvre, catégorie et rédacteur.

#### Utilisateur authentifié:

- modification du profil personnel;
  - o description, image de profil;
- ajout d'utilisateurs en tant qu'ami ;
- création d'articles ;
- notation des articles.

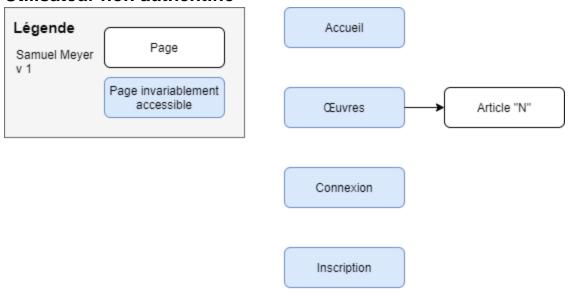
#### Administrateur:

- ajout, modification et suppression d'œuvres ;
- ajout, modification et suppression d'articles ;
- ajout, modification et suppression de catégories ;
- ajout, modification et suppression d'utilisateurs.

Le site web sera responsive et ergonomique pour permettre une prise en main facile et rapide autant sur mobile que sur PC.

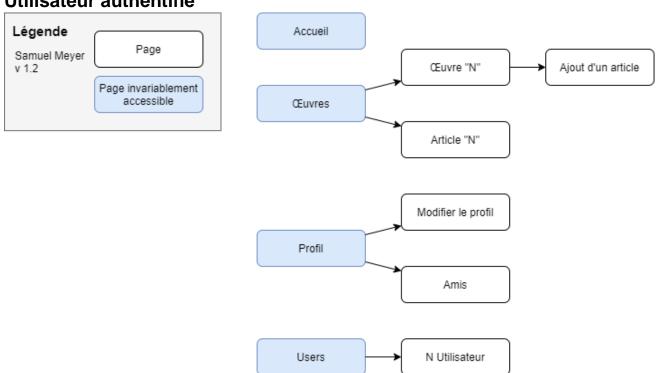
#### 2.2 Arborescence du site

#### Utilisateur non authentifié



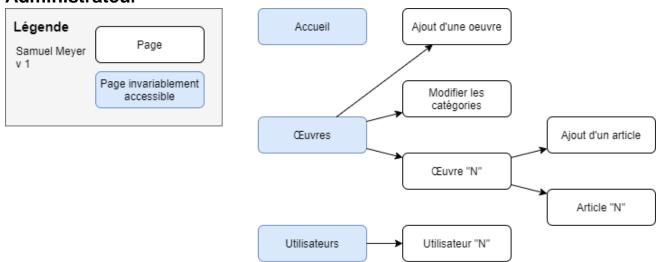
L'utilisateur non authentifié n'a accès qu'aux deux pages principales du site web et à celles de connexion et d'inscription. Il peut consulter les articles et faire des recherches filtrées d'œuvres.

#### Utilisateur authentifié



L'utilisateur authentifié a accès aux pages principales, la page de profil et celle des utilisateurs. Il peut commenter, noter et créer des articles. Faire des modifications sur son profil et gérer ses amis.

## **Administrateur**



L'administrateur a accès aux pages principales et celle des utilisateurs. Il pourra gérer les utilisateurs, les articles, les œuvres et leurs catégories.

## 2.3 Maquette graphique

## 2.3.1 Zoning

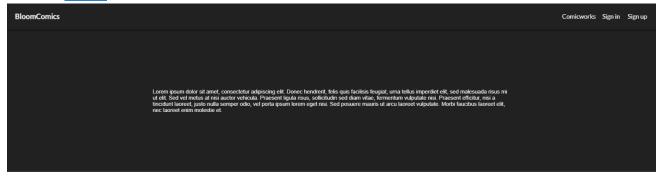
BloomComics	Menu
Page header	
Page content	

Le site web sera construit en trois parties distinctes :

- la barre de menu ;
- l'en-tête de page ;
- le contenu.

## 2.3.2 Wireframes

#### 2.3.2.1 Accueil



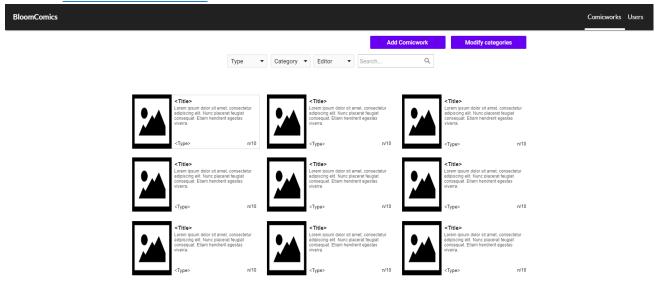
La page d'accueil contiendra une brève description du site.

#### 2.3.2.2 <u>Œuvres</u>



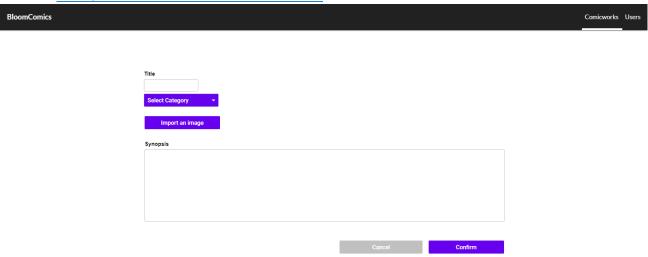
lci sont listées toutes les œuvres. Il est possible d'en rechercher et de les filtrer.

#### 2.3.2.3 Œuvres - Administrateur



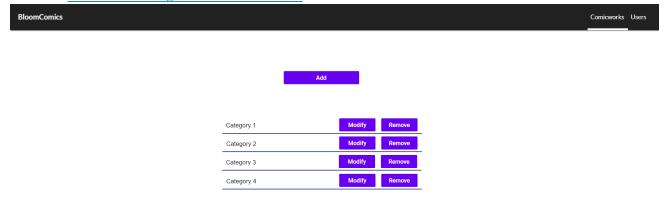
La vue administrateur contient deux boutons supplémentaires pour l'ajout d'œuvres et accéder à la page de modification des catégories.

#### 2.3.2.4 Créer / Modifier une œuvre – Administrateur



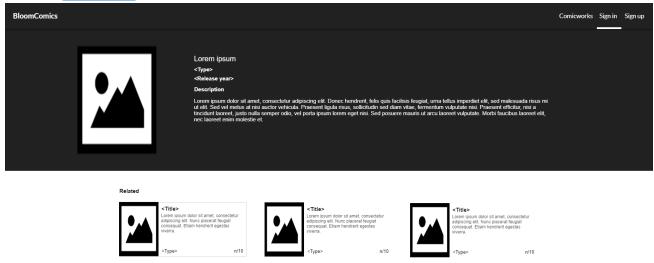
Formulaire de création ou de modification d'œuvre. En cas de modification, les valeurs registrées se trouvent dans les champs.

#### 2.3.2.5 <u>Modifier les catégories - Administrateur</u>



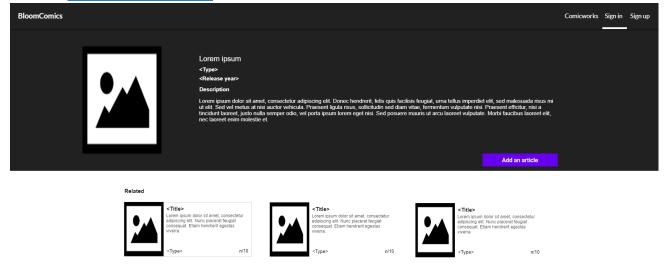
Cette page sert à l'ajout, le renommage et la suppression de catégories d'œuvre.

#### 2.3.2.6 « N » Œuvre

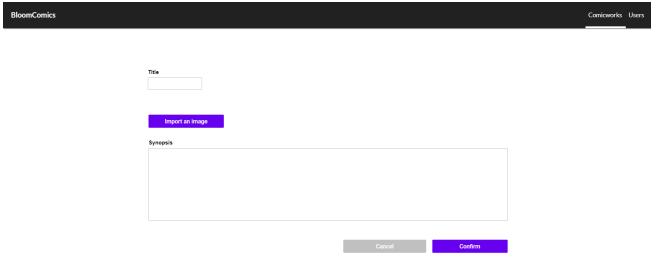


En cliquant sur une œuvre, on accède à sa page informative. Les divers articles de l'œuvre y sont listés.

#### 2.3.2.7 « N » Œuvre - Utilisateur

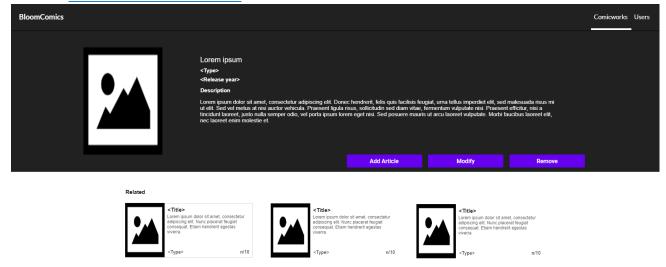


#### 2.3.2.8 <u>Modifier / Créer un article</u>



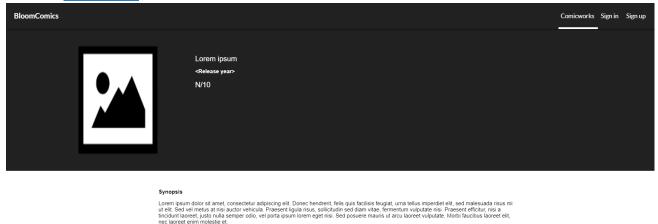
Formulaire de création et de modification d'un article.

#### 2.3.2.9 « N » Œuvre - Administrateur



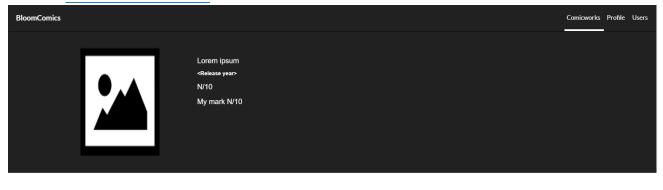
La vue administrateur contient trois boutons supplémentaires permettant l'ajout d'articles, la modification de l'œuvre ou sa suppression.

#### 2.3.2.10 « N » Article



La note est la moyenne des notes entrées par les utilisateurs.

#### 2.3.2.11 « N » Article - Utilisateur

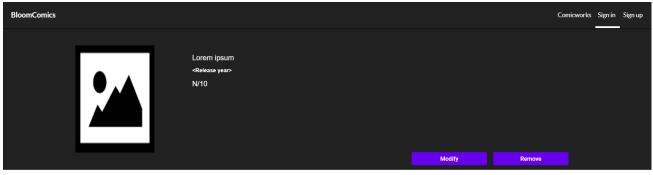


#### Synopsis

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec hendrent, felis quis facilisis feugiat, urna tellus imperdiet elit, sed malesuada risus mi ut elit. Sed vel metus at nisi auctor vehicula. Praesent ligula risus, sollicitudin sed diam vitae, fermentum vulputate nisi. Praesent efficitur, nisi a tincidunt laoreet, justo nulla semper odio, vel porta ipsum lorem eget nisi. Sed posuere mauris ut arcu laoreet vulputate. Morbi faucibus laoreet elit, nec laoreet enim molestie et.

En cliquant sur « My mark ... », l'utilisateur peut noter l'article.

#### 2.3.2.12 « N » Article - Administrateur

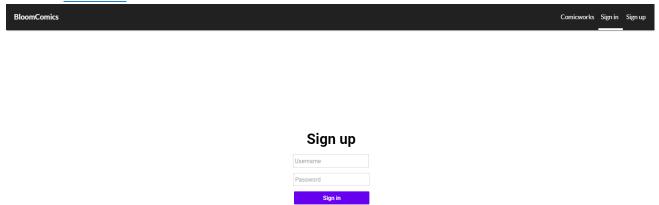


#### Synopsis

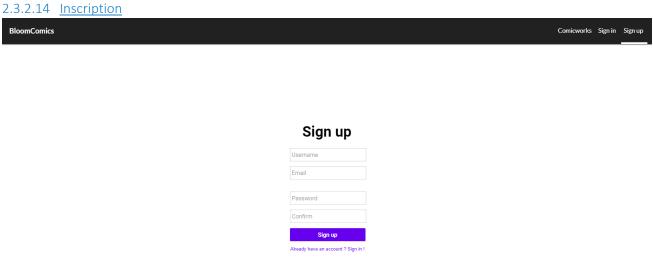
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec hendrent, felis quis facilisis feugiat, uma tellus imperdiet elit, sed malesuada risus mi ut elit. Sed vel metus at nisi auctor vehicula Præsent ligula risus, sollicitudin sed diam vitae, fermentum vulputate nisi. Præsent efficitur, nisi a tincidunt laoreet, justo nulla semper odio, vel porta ipsum lorem eget nisi. Sed posuere mauris ut arcu laoreet vulputate. Morbi faucibus laoreet elit, nec laoreet enim molestie et.

La vue administrateur a deux boutons supplémentaires permettant la modification et la suppression de l'article.

## 2.3.2.13 <u>Connexion</u>

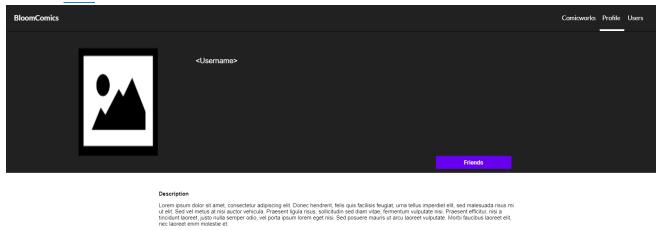


#### Formulaire de connexion.



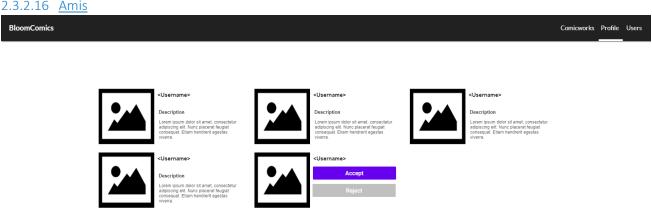
Formulaire d'inscription.

#### 2.3.2.15 <u>Profil</u>



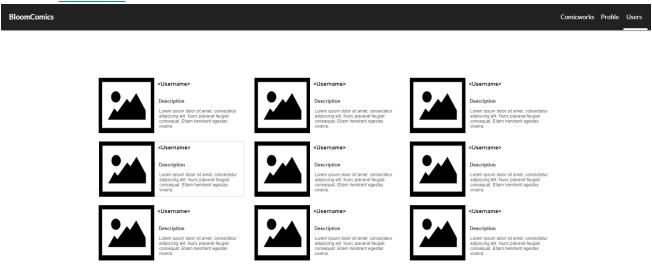
Sur sa page de profil, l'utilisateur peut créer un article ou consulter sa liste d'amis.

#### 2.3.2.16 Amis



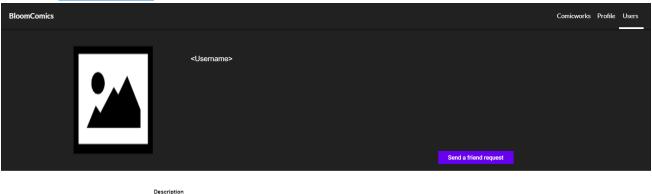
Dans la liste d'amis, l'utilisateur peut accepter ou rejeter les demandes d'amis.

#### 2.3.2.17 <u>Utilisateurs</u>



Sur cette page sont listés tous les utilisateurs du site web.

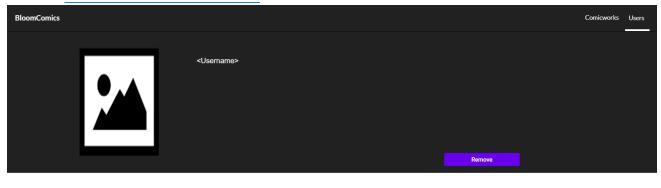
#### 2.3.2.18 « N » Utilisateur



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec hendrerit, felis quis facilisis feugiat, urna tellus imperdiet elit, sed malesuada risus mi ut elit. Sed vel metus at nisi auctor vehicula. Praesent ligula risus, sollicitudin sed diam vitae, fermentum vulputate nisi. Praesent efficitur, nisi a tincidunt laoreet, justo nulla semper odio, vel porta ipsum lorem eget nisi. Sed posuere mauris ut arcu laoreet vulputate. Morbi faucibus laoreet elit, nec laoreet enim molestie et.

En visitant un profil, l'utilisateur peut envoyer une demande d'ami.

#### 2.3.2.19 « N » Utilisateur - Administrateur

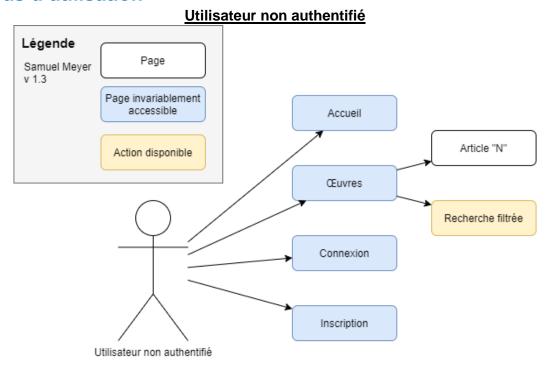


#### Description

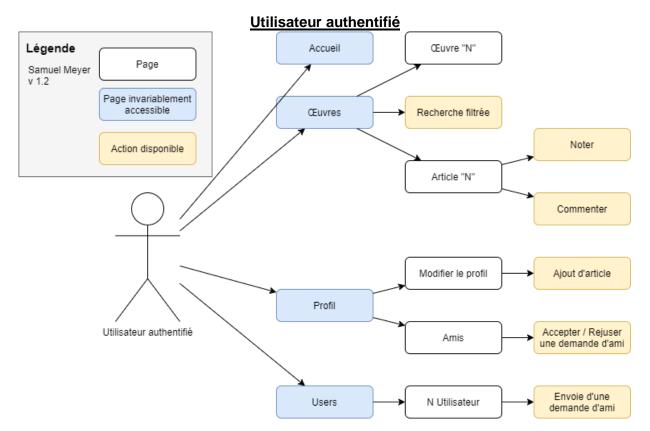
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec hendrent, felis quis facilisis feugiat, urna tellus imperdiet elit, sed malesuada risus mi ut elit. Sed vel metus at nisi auctor vehicula. Praesent ligula risus, sollicitudin sed diam vitae, fermentum vulputate nisi. Praesent efficitur, nisi a tincidunt laoreet, justo nulla semper odio, vel porta ipsum lorem eget nisi. Sed posuere mauris ut arcu laoreet vulputate. Morbi faucibus laoreet elit, nec laoreet enim molestie et.

Sur la vue administrateur, en visitant un profil, nous pouvons supprimer l'utilisateur.

### 2.4 Cas d'utilisation

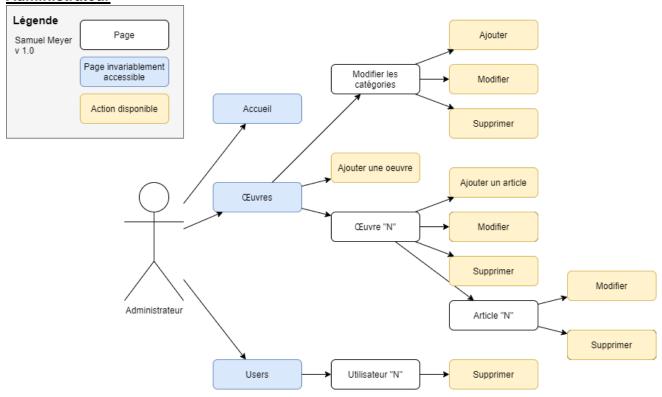


L'utilisateur non authentifié n'a accès qu'aux deux pages principales du site web et à celles de connexion et d'inscription. Il peut consulter les articles et faire des recherches filtrées d'œuvres.



L'utilisateur authentifié a accès aux pages principales, la page de profil et celle des utilisateurs. Il peut commenter, noter et créer des articles. Faire des modifications sur son profil et gérer ses amis.

#### **Administrateur**



L'administrateur a accès aux pages principales et celle des utilisateurs. Il pourra gérer les utilisateurs, les articles, les œuvres et leurs catégories.

## 2.5 Scénarios

Dans le cas de notre site web, il n'y a pas un grand nombre de scénarios possibles pour effectuer une seule et même action.

Action	Scénario
	Utilisateur non authentifié
Rechercher un article en particulier.	<ul> <li>Accéder à la page « Œuvres » et rechercher l'œuvre en lien pour ensuite accéder à l'article en question.</li> <li>Accéder à la page « Œuvres » et effectuer une recherche filtrée de l'œuvre en lien pour ensuite accéder à l'article en question.</li> </ul>
	Utilisateur authentifié
Ajouter un article	<ul> <li>Accéder à la page d'une œuvre, puis appuyer sur le bouton</li> <li>« Ajouter un article ». Il suffira de remplir le formulaire qui s'affichera.</li> </ul>
Noter un article	<ul> <li>Accéder à la page d'un article, puis appuyer sur « Ma note n/10 ».</li> <li>Une liste déroulante s'affichera permettant de sélectionner la note souhaitée.</li> </ul>
Commenter un article	<ul> <li>Accéder à la page d'un article, puis appuyer sur le bouton</li> <li>« Commenter ». Un champ texte apparaîtra.</li> </ul>
Envoyer une demande d'ami	<ul> <li>Accéder au profil de l'utilisateur souhaité, puis appuyer sur le bouton « Envoyer une demande d'ami ». Une fois acceptée, l'utilisateur s'affichera dans la liste d'amis.</li> </ul>
Accepter ou rejeter une demande d'ami	<ul> <li>Accéder à la page « Amis » accessible depuis la page de profil.</li> <li>L'utilisateur ayant envoyé une demande aura les deux boutons</li> <li>« Accepter » et « Rejeter ». Appuyer sur le bouton souhaité.</li> </ul>
	Administrateur
Ajouter une catégorie	<ul> <li>Accéder à page « Œuvres » et appuyer sur le bouton « Modifier les catégories ». Une page s'affichera avec une liste des catégories actuelles. Appuyer sur le bouton « Ajouter » puis remplir le formulaire.</li> </ul>
Modifier une catégorie	<ul> <li>Accéder à page « Œuvres » et appuyer sur le bouton « Modifier les catégories ». Une page s'affichera avec une liste des catégories actuelles. Appuyer sur le bouton « Modifier » de la catégorie à modifier pour changer son nom.</li> </ul>
Supprimer une catégorie	<ul> <li>Accéder à page « Œuvres » et appuyer sur le bouton « Modifier les catégories ». Une page s'affichera avec une liste des catégories actuelles. Appuyer sur le bouton « Supprimer ».</li> </ul>
Ajouter une œuvre	<ul> <li>Accéder à la page « Œuvres » puis appuyer sur le bouton « Ajouter une œuvre ». Finir par remplir et confirmer l'envoie du formulaire.</li> </ul>
Modifier une œuvre	<ul> <li>Accéder à la page « Œuvres » puis appuyer sur le bouton « Modifier ». Finir par faire les changements souhaités et confirmer.</li> </ul>
Supprimer une œuvre	<ul> <li>Accéder à la page d'une œuvre et appuyer sur le bouton</li> <li>« Supprimer ». Un pop-up de confirmation s'affichera.</li> </ul>
Modifier une article	<ul> <li>Accéder à la page d'un article, puis appuyer sur le bouton</li> <li>« Modifier ». Il suffira de faire les changements souhaités dans le formulaire qui s'affichera.</li> </ul>

Supprimer un article	-	Accéder à la page d'un article, puis appuyer sur le bouton « Supprimer ». Un pop-up de confirmation s'affichera.
Supprimer un utilisateur	-	Accéder au profil d'un utilisateur et appuyer sur « Supprimer ». Une pop-up de confirmation s'affichera.

## 2.6 Étude de faisabilité

Besoin	Utilisation	Acquisition
Bootstrap (SCSS)	Apparence du site web.	Non-acquis
HTML	Balisage du contenu fixe du site.	Acquis
JavaScript	Ergonomie et le dynamisme du site.	Acquis
MySQL	Base de données.	Acquis
PHP	Mise en place du contenu conditionnel du site.	Acquis

Le choix de ces différents éléments a été faite en fonction des connaissances que j'ai acquises, mais également en cherchant à utiliser le moins de temps possible lors de l'implémentation.

Logiciel	Utilisation	Coût
Atom	Scripts SQL.	Aucun
ClickUp	Gestion de projet.	Aucun
Draw.io	Diagrammes.	Aucun
Github	Gestion de version et stockage du répertoire du projet.	Aucun
Microsoft Office 2016	Documentation et présentation	129 CHF
Microsoft Project 2016	Planification initiale	21.87 CHF
Pencil	Maquette graphique	Aucun
PhpStorm	SCSS, HTML, JavaScript, PHP	218 CHF (1e année)
SwissCenter	Serveur web et nom de domaine.	7.90 CHF/mois

Les outils utilisés étant majoritairement gratuit ou « Open Source », d'un point de vue financier, le projet amplement réalisable. Il faut également ajouter la prestation qui sera à hauteur de 160.- CHF de l'heure.

Le site web répondra aux besoins des personnes souhaitant consulter, trouver des avis ou ajouter du contenu dans le thème des Comics, BD, Mangas, Cartoons ou séries animées.

#### 2.7 Nom du site et du domaine

www.bloomcomics.com (Libre)