

# BloomComics

Dossier de projet

Samuel Meyer  
CPNV  
1450, Ste-Croix  
samuel-souka.meyer@cpnv.ch  
25 mai 2021

## Table des matières

1	Analyse préliminaire .....	3
1.1	Introduction.....	3
1.2	Organisation .....	3
1.3	Objectifs .....	3
1.4	Planification initiale .....	4
2	Analyse.....	5
2.1	Cahier des charges détaillé .....	5
2.2	Définition de l'audience.....	6
2.3	Analyse concurrentielle.....	6
2.4	Cas d'utilisation .....	8
2.5	Scénarios .....	10
2.6	Stratégie de test .....	14
2.7	Étude de faisabilité .....	18
2.8	MCD .....	19
2.9	Nom du site et du domaine .....	19
2.10	Budget initial .....	19
2.11	Planification détaillée .....	20
2.12	Historique .....	22
3	Conception .....	23
3.1	Analyse de l'environnement.....	23
3.2	Détermination de l'arborescence du site et des rubriques.....	23
3.3	Définition de la charte graphique .....	24
3.4	Maquette graphique.....	25
3.4.1	Zoning .....	25
3.4.2	Wireframes .....	26
3.5	Conception de la base de données.....	36
3.6	Conception du code.....	37
3.7	Choix de la formule d'hébergement .....	37
4	Réalisation.....	38
4.1	Dossier de réalisation .....	38
4.2	Description des tests effectués .....	38
5	Annexes .....	39
5.1	Sources .....	39
5.2	Journal de bord.....	39

# 1 Analyse préliminaire

## 1.1 Introduction

Ce projet est réalisé dans le cadre du TPI au CPNV pour l'obtention d'un CFC à la fin de la formation.

Il s'agit d'un site web nommé « BloomComics » proposé par M. Samuel Meyer ayant le rôle d'annuaire de divers médias de séries animées et d'œuvres dessinées tel que les BD, Cartoons, Comics, Mangas, etc. Les utilisateurs pourront consulter les divers articles, les noter, les commenter ou en ajouter.

La méthode de gestion de projet est une combinaison « Waterfall » et « Agile ».

Certaines parties du code PHP sont composées de classes et de fonctions que M. Meyer a eu l'occasion de développer dans de précédents projets.

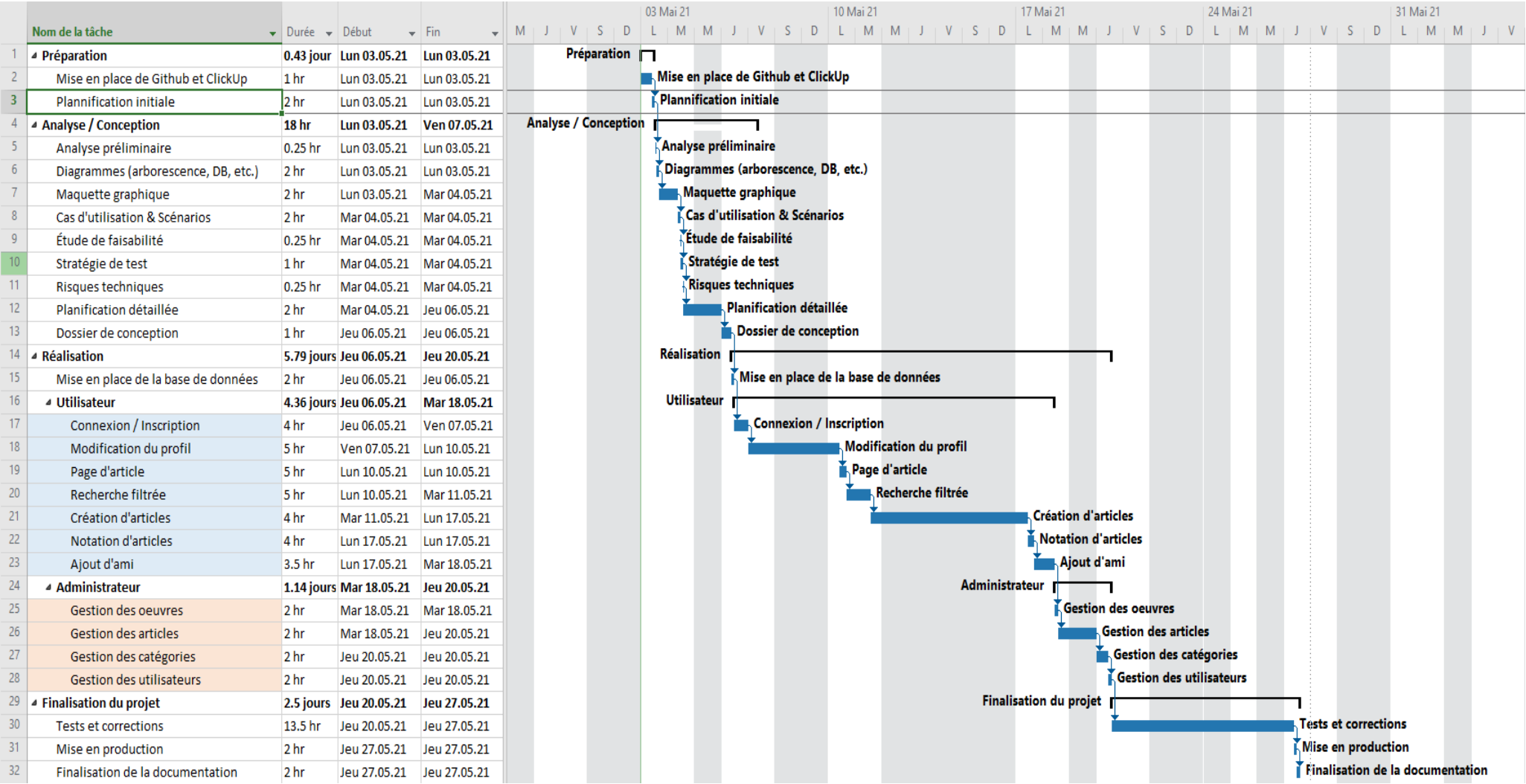
## 1.2 Organisation

<b>Candidat</b>	<b>Samuel Meyer</b>	samuel-souka.meyer@cpnv.ch +41 79 596 33 11
<b>Chef de projet</b>	<b>Raphael Favre</b>	raphael.favre@cpnv.ch +41 79 427 93 59
<b>Expert 1</b>	Alain Roy (arrêt maladie)	alain.tpi@bluewin.ch +41 79 444 01 54
<b>Expert 1</b>	Olivier Rutz (depuis le 20.05.21)	orutz@n2o.ch
<b>Expert 2</b>	Alexandre Graf	alg@web-services.com +41 79 843 76 13

## 1.3 Objectifs

- Gestion des erreurs de saisie des utilisateurs ;
- structure du code bien tenue;
- code correctement commenté ;
- site ergonomique et responsive ;
- respect de la planification ;
- documentation exhaustive.

1.4 Planification initiale



## 2 Analyse

### 2.1 Cahier des charges détaillé

#### Utilisateur non authentifié :

- accès à la page de connexion ;
- accès à la page d'inscription ;
- accès aux informations des différentes œuvres et leurs articles ;
  - o ils contiennent le nom, l'année de parution, le synopsis et pour les articles une moyennes des notes données par les utilisateurs en plus ;
- recherche filtrée ;
  - o filtrer par type d'œuvre, catégorie et rédacteur.

#### Utilisateur authentifié :

- modification du profil personnel ;
  - o description, image de profil ;
- ajout d'utilisateurs en tant qu'ami ;
- création d'articles ;
- notation des articles.

#### Administrateur :

- ajout, modification et suppression d'œuvres ;
- ajout, modification et suppression d'articles ;
- ajout, modification et suppression de catégories ;
- ajout, modification et suppression d'utilisateurs.

Le site web sera responsive et ergonomique pour permettre une prise en main facile et rapide autant sur mobile que sur PC.

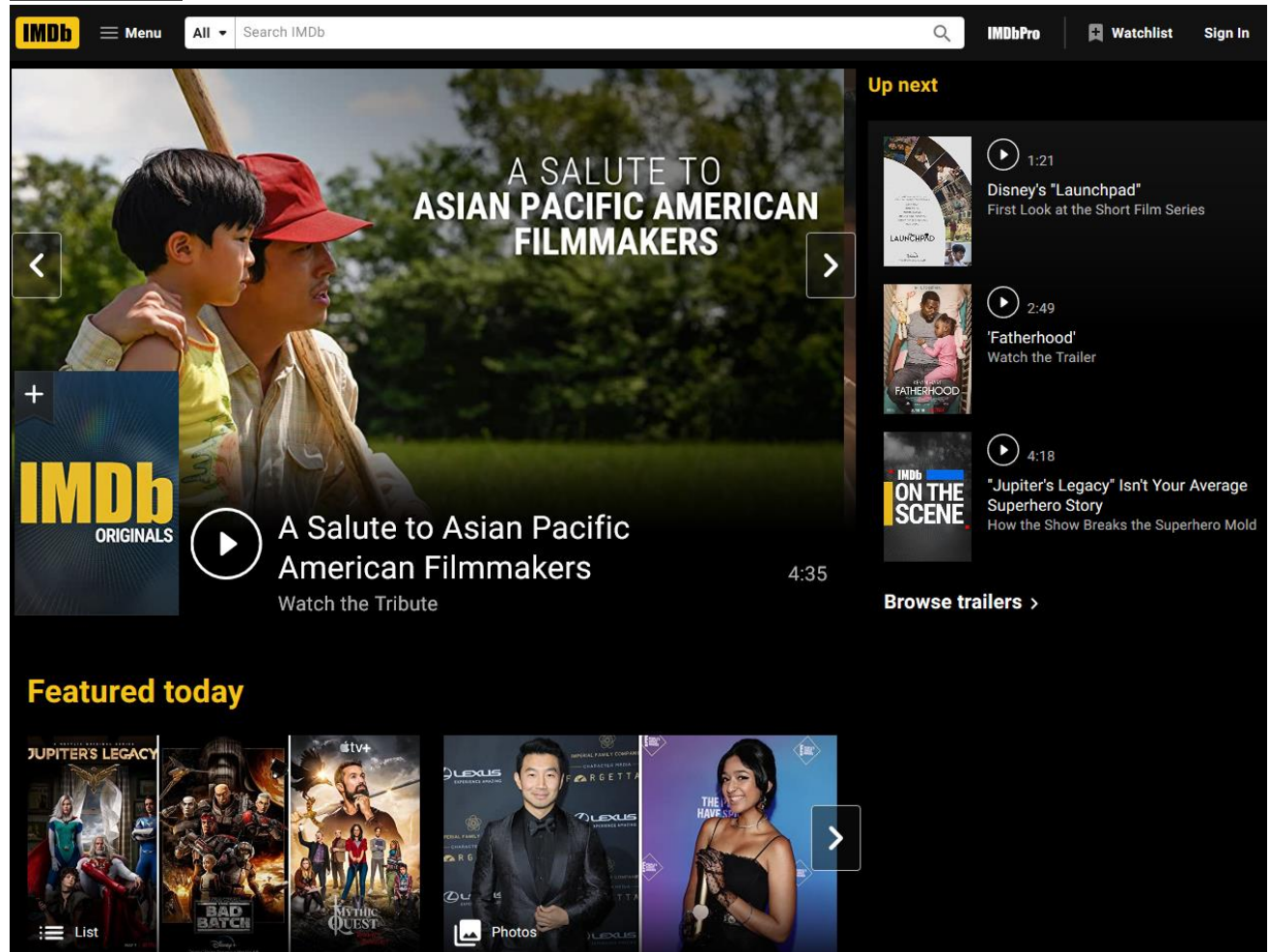
## 2.2 Définition de l'audience

Toute personne souhaitant recommander ou trouver des œuvres à lire ou visionner.

Tranche d'âge : 20 à 30 ans (jeunes adultes).


## 2.3 Analyse concurrentielle

### IMDb.com



- Plus de données sur les articles et les œuvres.
- Ergonomique
- Moderne
- Communauté
- Filtres de recherche

## metacritic.com

 metacritic

search...

Q

GAMES

MOVIES

TV

MUSIC

Sign In

## EDITORS' PICKS



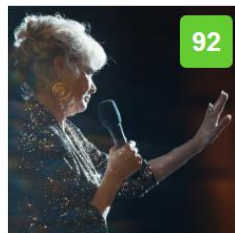
## ARMY OF THE DEAD

Zack Snyder's new zombie casino heist thriller plays in theaters for one week (starting Fri.) before heading to Netflix.



## RESIDENT EVIL GAMES, RANKED

We rank every game released in Resident Evil's 25-year history from worst to best by Metascore.



## HACKS

Jean Smart plays a fading Las Vegas stand-up comic in Thursday's new HBO Max series that is already earning raves.



## ST. VINCENT

Out Friday, the 1970s-inspired (and Jack Antonoff co-produced) "Daddy's Home" is Annie Clark's sixth LP as St. Vincent.

## NEW AND NOTABLE


MOVIES

GAMES


TV

MUSIC

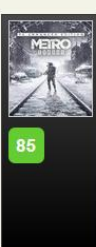
See more >




100




86



85



84



80

The House in Fata Morgana - Dreams of L...

Returnal

Metro Exodus Enhanced Edition

Resident Evil Village

New Pokemon Snap

\* The best critics' reviews combined into a simple Metascore. Scores are out of 100. Learn more about Metacritic >

METACRITIC REPORTS

NOTABLE VIDEO GAME RELEASES: NEW AND UPCOMING

Find release dates, trailers, and scores for major upcoming and

NEW & UPCOMING GAMES

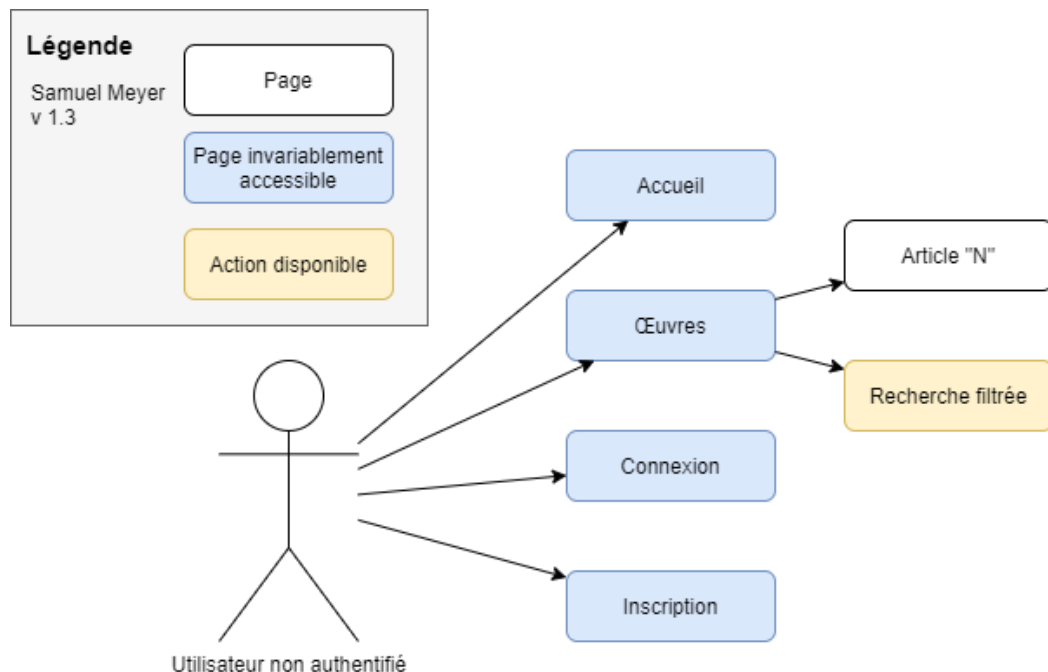
Follow @metacritic

- Plus de données sur les articles et les œuvres.
- Filtres de recherche

- Non responsive

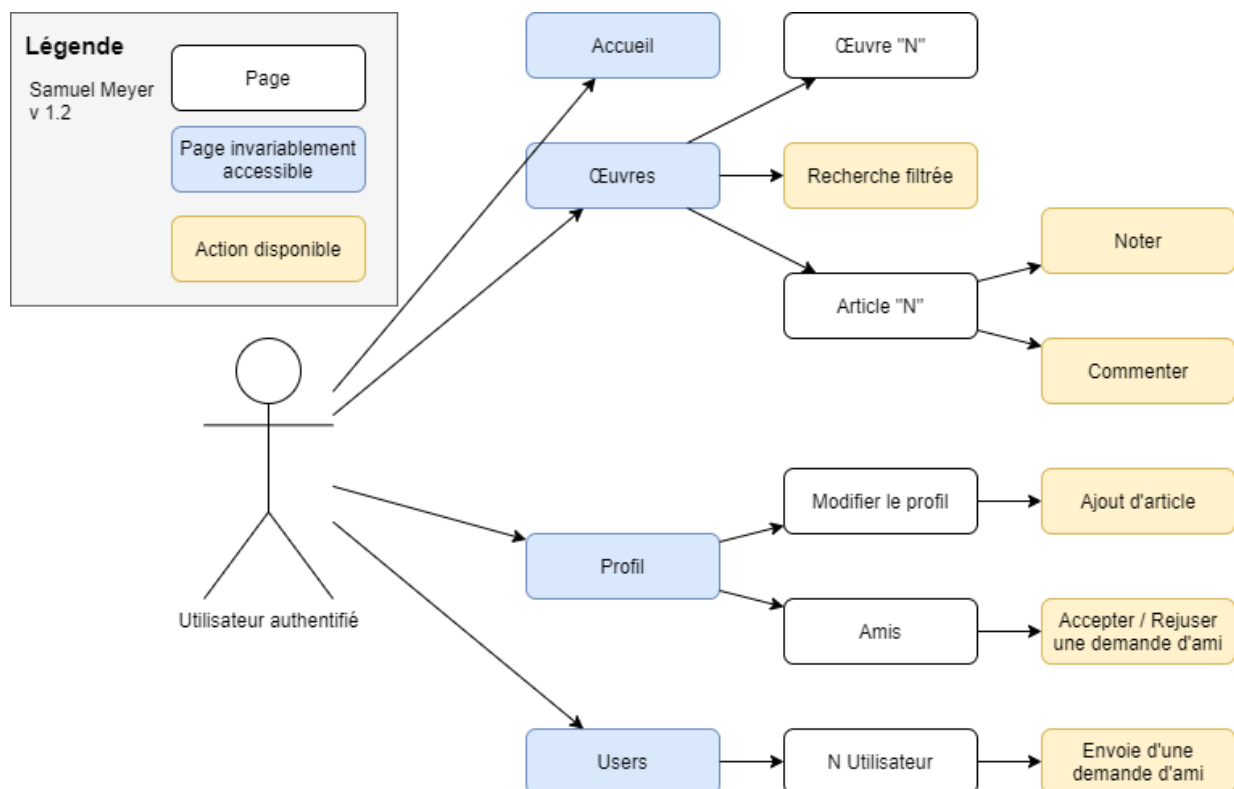
## 2.4 Cas d'utilisation

### Utilisateur non authentifié



L'utilisateur non authentifié n'a accès qu'aux deux pages principales du site web et à celles de connexion et d'inscription. Il peut consulter les articles et faire des recherches filtrées d'œuvres.

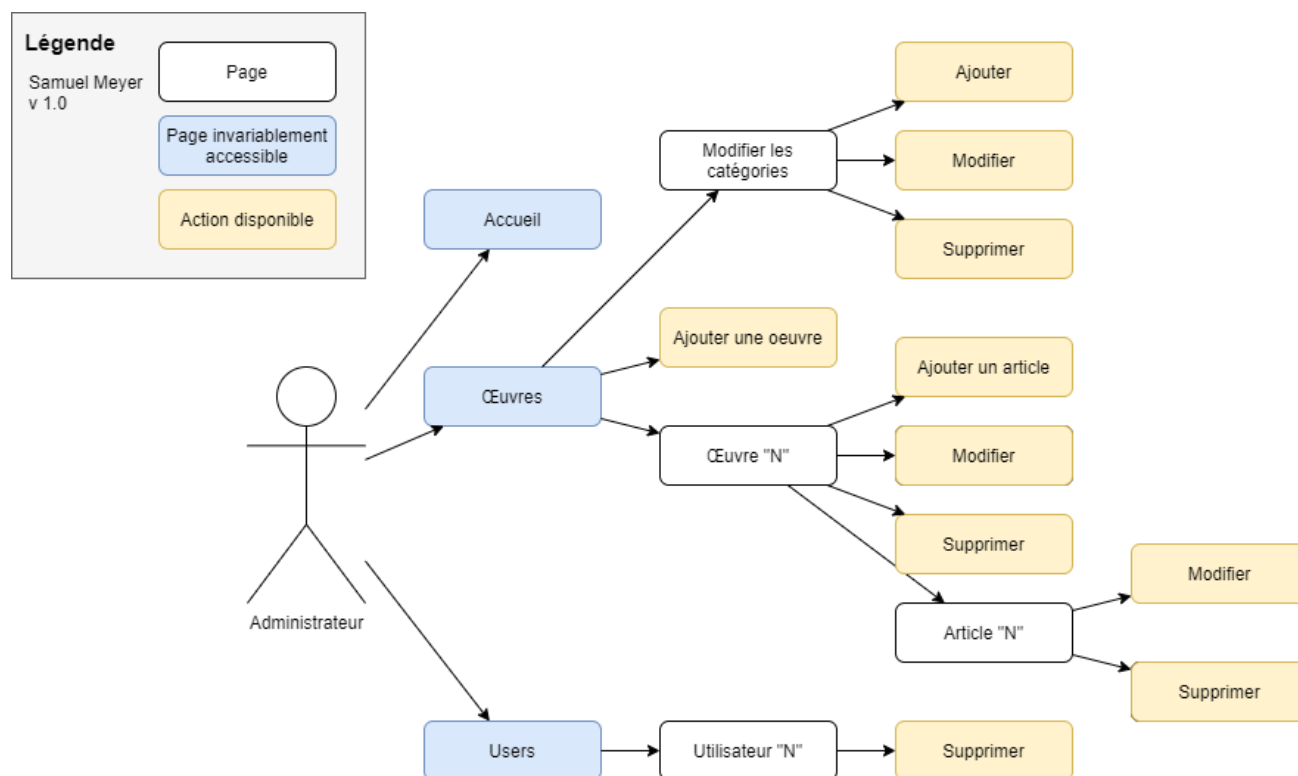
### Utilisateur authentifié



L'utilisateur authentifié a accès aux pages principales, la page de profil et celle des utilisateurs. Il peut commenter, noter et créer des articles. Faire des modifications sur son profil et gérer ses amis.



## Administrateur



L'administrateur a accès aux pages principales et celle des utilisateurs. Il pourra gérer les utilisateurs, les articles, les œuvres et leurs catégories.

## 2.5 Scénarios

Dans le cas de notre site web, il n'y a pas un grand nombre de scénarios possibles pour effectuer une seule et même action.

Action	Réaction
Utilisateur non authentifié	
Rechercher un article en particulier	
1 Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu.	Accès à la page « Œuvres ».
Entrer un titre d'article dans la barre de recherche.	L'article recherché s'affiche dans la liste.
2 Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu.	Accès à la page « Œuvres ».
Cliquer sur l'œuvre en relation avec l'article recherché.	Accès à la page descriptive de l'œuvre et de ses articles dont celui recherché.

Utilisateur authentifié	
Ajouter un article	
Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu.	Accès à la page « Œuvres ».
Cliquer sur une œuvre à choix.	Accès à la page descriptive de l'œuvre.
Cliquer sur le bouton « Ajouter un article ».	Un formulaire s'affiche.
Envoie du formulaire correctement rempli.	L'article a été ajouté à la base de données et un message apparaît pour en notifier l'utilisateur.
Noter un article	
Sur la page descriptive d'un article, cliquer sur la liste « Ma note n/10 ».	Une liste déroulante s'affiche.
Cliquer sur une note de la liste.	La note personnelle est attribuée à l'article et enregistrée dans la base de données. La note moyenne changera en fonction.
Commenter un article	
Sur la page descriptive d'un article, cliquer sur le bouton « Commenter ».	Un champs texte apparaît.
Cliquer sur « Publier ».	Le commentaire est enregistré dans la base de données, il s'affiche sur la page et l'utilisateur en est notifié.

## Envoyer une demande d'ami

Cliquer sur « Utilisateurs » dans la barre de menu.	Accès à la page listant les utilisateurs inscrits sur le site.
Cliquer sur un utilisateur à choix.	Accès à la page de profil de l'utilisateur.
Cliquer sur le bouton « Envoyer une demande d'ami ».	Le texte du bouton change en « En attente » et la demande est bien envoyée.

## Accepter une demande d'ami

Cliquer sur « Profil » dans la barre de menu.	Accès à la page « Profil ».
Cliquer sur le bouton « Amis ».	Accès à la page « Amis ».
Sur un utilisateur contenant deux boutons, appuyer sur « Accepter ».	Les boutons disparaissent et la description de l'utilisateur apparaît à la place.

## Refuser une demande d'ami

Cliquer sur « Profil » dans la barre de menu.	Accès à la page « Profil ».
Cliquer sur le bouton « Amis ».	Accès à la page « Amis ».
Sur un utilisateur contenant deux boutons, appuyer sur « Refuser ».	L'utilisateur disparaît de la liste.

## Changer l'image de profil

Cliquer sur « Profil » dans la barre de menu.	Accès à la page « Profil ».
Cliquer sur l'image de profil.	Un pop-up apparaît permettant l'insertion d'image.
Insertion d'une image et envoi du formulaire.	L'image de profil change et l'utilisateur est notifié.

## Changer la description de profil

Cliquer sur « Profil » dans la barre de menu.	Accès à la page « Profil ».
Cliquer sur la description de profil.	Il est possible d'éditer le texte et un bouton apparaît.
Envoi du formulaire une fois le texte édité.	La description est changée, le bouton disparaît et l'utilisateur est notifié.

## Administrateur

## Ajouter une catégorie

Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu.	Accès à la page « Œuvres ».
Cliquer sur le bouton « Modifier les catégories ».	Accès à la page « Modifier les catégories ».
Cliquer sur le bouton « Ajouter ».	Un champs texte apparaît.
Envoie du formulaire une fois correctement rempli.	La nouvelle catégorie est affichée dans la liste, elle est ajoutée à la base de données et l'administrateur est notifié.

## Modifier une catégorie

Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu.	Accès à la page « Œuvres ».
Cliquer sur le bouton « Modifier les catégories ».	Accès à la page « Modifier les catégories ».
Cliquer sur le bouton « Modifier » d'une catégorie listée.	Un champs texte apparaît contenant le nom actuel de la catégorie.
Envoie du formulaire après modification.	Un pop-up de confirmation apparaît.
Cliquer sur « Confirmer ».	La nouvelle catégorie est mise à jour dans la liste, dans la base de données et l'administrateur est notifié.

## Supprimer une catégorie

Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu.	Accès à la page « Œuvres ».
Cliquer sur le bouton « Modifier les catégories ».	Accès à la page « Modifier les catégories ».
Cliquer sur le bouton « Supprimer » de la catégorie à supprimer.	Un pop-up de confirmation apparaît.
Cliquer sur « Confirmer ».	La catégorie n'est plus dans la liste, ni dans la base de données et l'administrateur est notifié.

## Ajouter une œuvre

Cliquer sur « Œuvres » dans la barre de menu.	Accès à la page « Œuvres ».
Cliquer sur le bouton « Ajouter ».	Accès à la page formulaire « Ajout d'une œuvre ».
Envoie du formulaire une fois correctement rempli.	La nouvelle œuvre est ajoutée à la base de donnée, l'administrateur est notifié, il accède directement à la page de l'œuvre.

## Modifier une œuvre

Sur la page descriptive d'une œuvre, appuyer sur « Modifier ».	Accès à un formulaire où les champs sont remplis avec les valeurs actuelles de l'œuvre.
Envoie du formulaire suite aux modifications.	Un pop-up de confirmation apparaît.
Cliquer sur « Confirmer ».	L'administrateur est notifié, il accède à la page descriptive de l'œuvre, les modifications sont visibles.

## Supprimer une œuvre

Sur la page descriptive d'une œuvre, appuyer sur « Supprimer ».

Un pop-up de confirmation apparaît.

Cliquer sur « Confirmer ».

L'œuvre est supprimée de la base de données, il n'est plus consultable et l'administrateur est notifié.

## Modifier un article

Sur la page descriptive d'un article, cliquer sur « Modifier ».

Accès à un formulaire où les champs sont remplis avec les valeurs actuelles de l'œuvre.

Envoie du formulaire après modifications.

Un pop-up de confirmation apparaît.

Cliquer sur « Confirmer ».

L'administrateur est notifié, il accède à la page descriptive de l'article, les modifications sont visibles.

## Supprimer un article

Sur la page descriptive d'un article, appuyer sur « Supprimer ».

Un pop-up de confirmation apparaît.

Cliquer sur « Confirmer ».

L'article est supprimé de la base de données, il n'est plus consultable et l'administrateur est notifié.

## Supprimer un utilisateur

Sur la page de profil d'un utilisateur, appuyer sur « Supprimer ».

Un pop-up de confirmation apparaît.

Cliquer sur « Confirmer ».

L'utilisateur est supprimé de la base de données, il n'est plus consultable et l'administrateur est notifié.

## 2.6 Stratégie de test

Les tests se feront sur l'environnement de développement, depuis SwissCenter (hébergeur) à l'aide de plusieurs navigateurs web tel que Firefox ou Google Chrome. Ils seront effectués par M. Samuel Meyer à l'aide du débogueur installé sur PhpStorm.

### Utilisateur non authentifié

Synopsis	BloomComics		
Environnement	Windows		
Objectif	<b>Responsive et accès à toute les pages du menu</b>		
Données	www.bloomcomics.com		
Prérequis	Internet, ordinateur et téléphone portable ou tablette.		
Auteur			
Action		Résultat attendu	Résultat de test
1	Accéder à www.bloomcomics.com	Accède à la page d'accueil.	
2	L'utilisateur agrandi et réduit la taille de la fenêtre.	Le design du site s'adapte aux dimensions sans imperfection esthétique.	
3	L'utilisateur clique sur chacun des éléments du menu.	Accède à toute les pages.	

Synopsis	BloomComics		
Environnement	Windows		
Objectif	<b>Faire une recherche filtré</b>		
Données	www.bloomcomics.com		
Prérequis	Internet		
Auteur			
Action		Résultat attendu	Résultat de test
1	Accéder à la page « Œuvres ».	Accède à la page.	
2	Filtrage – Type : Cartoon, Catégorie : Aventure	Le résultat est bien retourné en fonction du filtrage.	
3	Enlever les filtres puis entrer un titre dans la barre de recherche.	Le résultat est bien l'œuvre recherchée.	

**Utilisateur authentifié**

Synopsis	BloomComics		
Environnement	Windows		
Objectif	<b>Erreurs vers les champs mal remplis, modification de l'image de profil.</b>		
Données	www.bloomcomics.com		
Prérequis	Internet		
Auteur			
	Action	Résultat attendu	Résultat de test
1	Accéder à la page d'inscription. Remplir le formulaire avec une adresse mail déjà enregistrée.	Le formulaire ne s'envoie pas et une erreur apparaît disant que l'email est déjà enregistrée.	
2	Remplir le formulaire avec une adresse mail non enregistrée.	Accède à la page de connexion avec un message citant que le compte a été créé.	
3	Remplir le formulaire de connexion correctement.	Accède à la page d'accueil en tant qu'utilisateur authentifié.	
4	Accéder à la page de profil et appuyer sur l'image de profil.	Un pop-up apparaît avec un champs d'importation d'image. Après modification, une confirmation apparaît.	

Synopsis	BloomComics		
Environnement	Windows		
Objectif	<b>Créer et noter un article</b>		
Données	www.bloomcomics.com		
Prérequis	Internet		
Auteur			
	Action	Résultat attendu	Résultat de test
1	Accéder à la page de l'œuvre souhaité et appuyer sur le bouton « Ajouter un article ».	Accède à un formulaire.	
2	L'utilisateur rempli tous les champs correctement et confirme.	L'article fait maintenant parti des articles de l'œuvre.	
3	Appuyer sur « Ma note n/10 » pour afficher la liste déroulante où sont listés les différentes notes puis sélectionner la note souhaitée.	La note y est bien attribuée et la note moyenne s'ajuste.	

Synopsis	BloomComics		
Environnement	Windows		
Objectif	<b>Envoyer une demande d'ami et voir l'utilisateur dans la liste une fois la demande acceptée</b>		
Données	www.bloomcomics.com		
Prérequis	Internet		
Auteur			
Action		Résultat attendu	Résultat de test
1	Accéder au profil d'un utilisateur, puis appuyer sur « Envoyer une demande d'ami ».	La demande est envoyée et l'utilisateur en question est visible « En attente » dans la liste des amis.	
2	Une fois que l'autre utilisateur a accepté la demande. Accéder à la liste des amis.	L'utilisateur n'a plus le statut « En attente » mais sa description de profil à la place.	



**Administrateur**

Synopsis	BloomComics	
Environnement	Windows	
<b>Objectif</b>	<b>Ajouter une catégorie et l'attribuer à une œuvre</b>	
Données	www.bloomcomics.com	
Prérequis	Internet	
Auteur		
Action		Résultat attendu
1	Accéder à la page « Œuvres » et appuyer sur « Modifier les catégories ».	Accède à la page de gestion des catégories.
2	Appuyer sur « Ajouter », entrer un nom de catégorie puis confirmer.	La nouvelle catégorie se trouve bien dans la liste.
3	Accéder à une œuvre, appuyer sur « Modifier » et changer la catégorie.	La catégorie de l'œuvre a bien été changée.

Synopsis	BloomComics	
Environnement	Windows	
<b>Objectif</b>	<b>Supprimer une œuvre</b>	
Données	www.bloomcomics.com	
Prérequis	Internet	
Auteur		
Action		Résultat attendu
1	Accéder sur la page d'une œuvre contenant des articles, puis appuyer sur « Supprimer » et confirmer.	Une erreur apparaît disant que tous les articles de l'œuvre doivent être préalablement supprimés.
2	Suppression de tous les articles de l'œuvre, puis nouvelle tentative de suppression de l'œuvre.	L'œuvre est bien supprimée et n'est pas accessible.

Synopsis	BloomComics	
Environnement	Windows	
<b>Objectif</b>	<b>Supprimer un utilisateur</b>	
Données	www.bloomcomics.com	
Prérequis	Internet	
Auteur		
Action		Résultat attendu
1	Accéder au profil d'un utilisateur et appuyer sur « Supprimer ».	Un pop-up de confirmation apparaît. Une fois confirmé, l'utilisateur a bien été supprimé.

## 2.7 Étude de faisabilité

Besoin	Utilisation	Acquisition
Bootstrap (SCSS)	Apparence du site web.	Non-acquis
HTML	Balises du contenu fixe du site.	Acquis
JavaScript	Ergonomie et le dynamisme du site.	Acquis
MySQL	Base de données.	Acquis
PHP	Mise en place du contenu conditionnel du site.	Acquis

Le choix de ces différents éléments a été fait en fonction des connaissances que j'ai acquises, mais également en cherchant à utiliser le moins de temps possible lors de l'implémentation.

Logiciel	Utilisation
Atom	Scripts SQL.
ClickUp	Gestion de projet.
Draw.io	Diagrammes.
Github	Gestion de version et stockage du répertoire du projet.
Microsoft Office 2016	Documentation et présentation.
Microsoft Project 2016	Planification.
Pencil	Maquette graphique.
PhpStorm	SCSS, HTML, JavaScript, PHP.
SwissCenter	Serveur web et nom de domaine.

Les outils utilisés étant majoritairement gratuit ou « Open Source », d'un point de vue financier, le projet amplement réalisable. Il faut également ajouter la prestation qui sera à hauteur de 160.- CHF de l'heure.

Le site web répondra aux besoins des personnes souhaitant consulter, trouver des avis ou ajouter du contenu dans le thème des Comics, BD, Mangas, Cartoons ou séries animées.



## 2.11 Planification détaillée

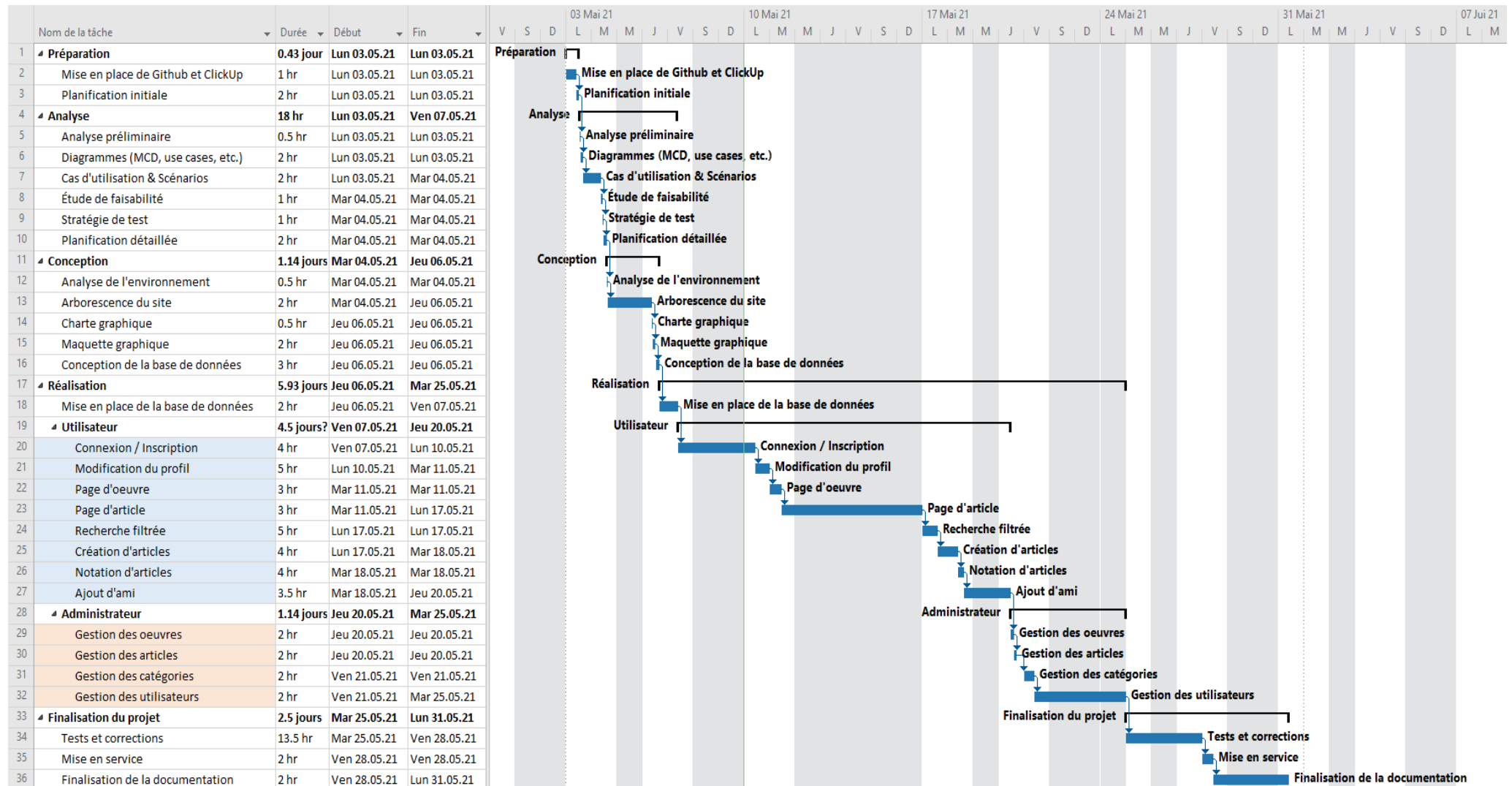
### Dates du projet

Début 03.05.21

Fin 03.06.21

Temps à disposition : 90h

Jours fériés : Jeudi 13 et vendredi 14 mai (Ascension) et lundi 24 mai (Pentecôte).



## Sprint 1

Date 03.05.21 – 09.05.21

- Préparation
  - o Mise en place de Github
  - o Planification initiale
- Analyse
  - o Analyse préliminaire
  - o Diagrammes (MCD, use cases, etc.)
  - o Cas d'utilisation & Scénarios
  - o Étude de faisabilité
  - o Stratégie de test
  - o Planification détaillée
- Conception
  - o Analyse de l'environnement
  - o Arborescence du site
  - o Charte graphique
  - o Maquette graphique
  - o Conception de la base de données

## Sprint 2

Date 10.05.21 – 16.05.21

- Mise en place de la base de données
- Réalisation
  - o Utilisateur
    - Connexion / Inscription

## Sprint 3

Date 17.05.21 – 23.05.21

- Réalisation
  - o Page d'œuvre
  - o Page d'article
  - o Utilisateur
    - Modification du profil
    - Notation d'article
    - Ajout d'ami

## Sprint 4

24.05.21 – 30.05.21

- Réalisation
  - o Utilisateur
    - Recherche filtrée
    - Création d'article
  - o Administrateur
    - Gestion des œuvres
    - Gestion des articles

## Sprint 5

31.05.21 – 03.06.21

- Réalisation
  - o Administrateur
    - Gestion des catégories
    - Gestion des utilisateurs
- Finalisation du projet
  - o Tests et corrections
  - o Mise en production
  - o Finalisation de la documentation

## Présentation/Défense

14.06.21 – 9 :10

Avenue de la Gare 14, 1450 Sainte-Croix  
Salle C213

## 2.12 Historique

L'avancée des différentes tâches du projet peuvent être consultées depuis l'interface de gestion de projet ClickUp (main/Documentation/Liens/ClickUp.url).

Date	Changement	Justification
07.05.21	- Réorganisation de la documentation.	- Canevas utilisé inadapté (à l'origine pour le système).
10.05.21	- Division des tâches d'Analyse et de Conception.	- Tel que la nouvelle organisation de la documentation.
10.05.21	- Suppression de la tâche « Risques techniques ».	- Tel que la nouvelle organisation de la document.
25.05.21	- Utilisation du terme « Artwork » à la place de « Comicwork ».	- « Artwork » est une traduction littérale de « l'Œuvre » et s'applique à tout type d'œuvre. « Comicwork » est un terme imaginé qui ne peut s'attribuer qu'aux œuvres graphiques de type animation ou bande dessinée.

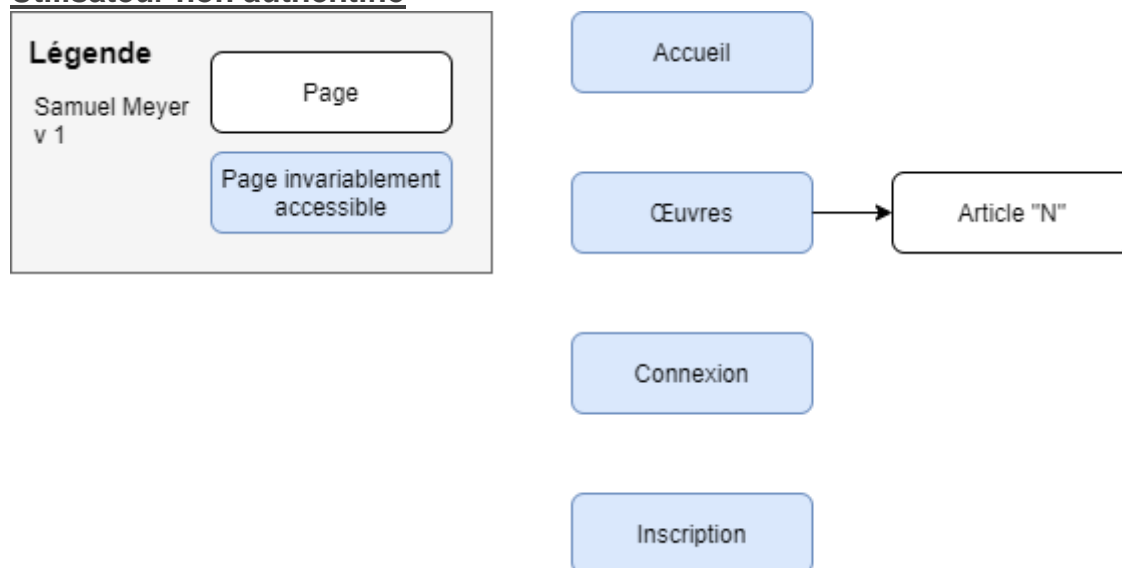
## 3 Conception

### 3.1 Analyse de l'environnement

- PC
  - o OS Windows 10 Éducation 1909 x64
  - o CPU Intel Core i7-6700 3.4 GHz
  - o RAM 16 Go
  - o Logiciels
    - Atom (scripts SQL)
    - ClickUp (gestion de projet)
    - Draw.io (conception de diagrammes)
    - Github (gestion de version et stockage du répertoire de projet)
    - Microsoft Office 2016 (documentation et présentation)
    - Microsoft Project 2016 (planification)
    - Pencil (maquette graphique)
    - JetBrains PhpStorm (HTML, JavaScript, PHP, SCSS)
- Serveur
  - o SwissCenter (hébergement web et nom de domaine)

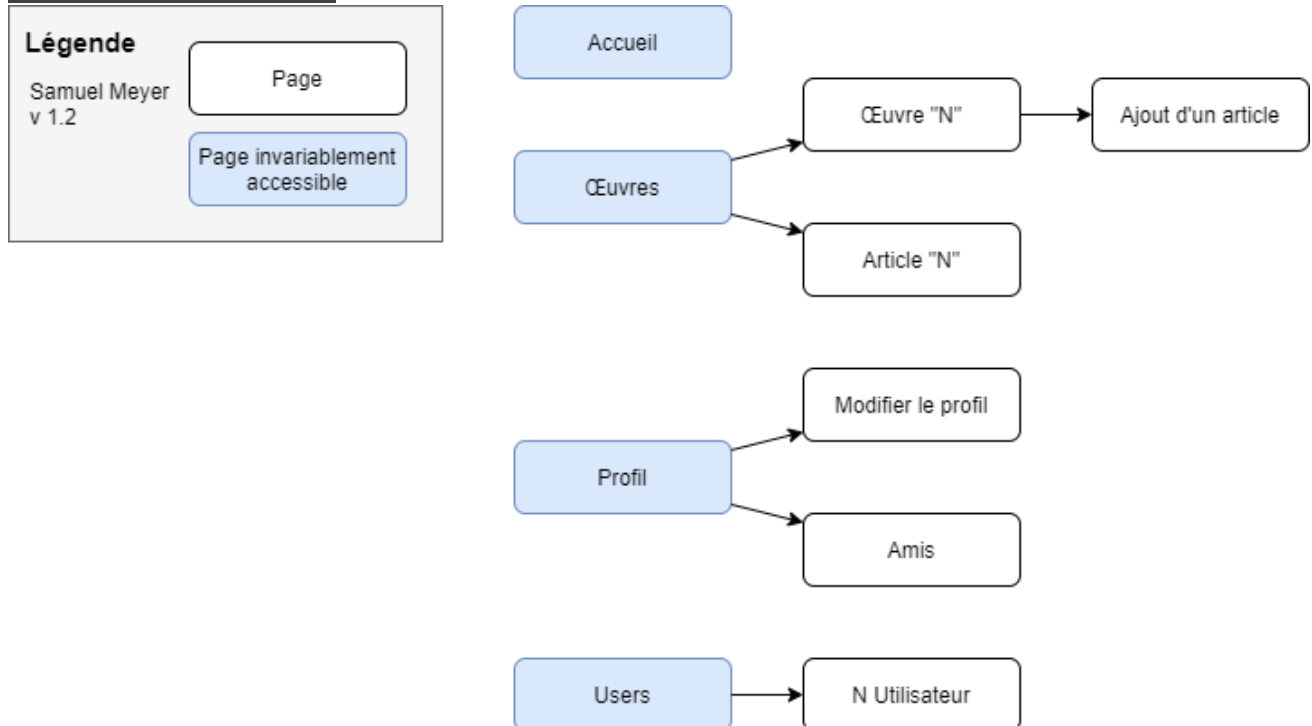
### 3.2 Détermination de l'arborescence du site et des rubriques

#### Utilisateur non authentifié



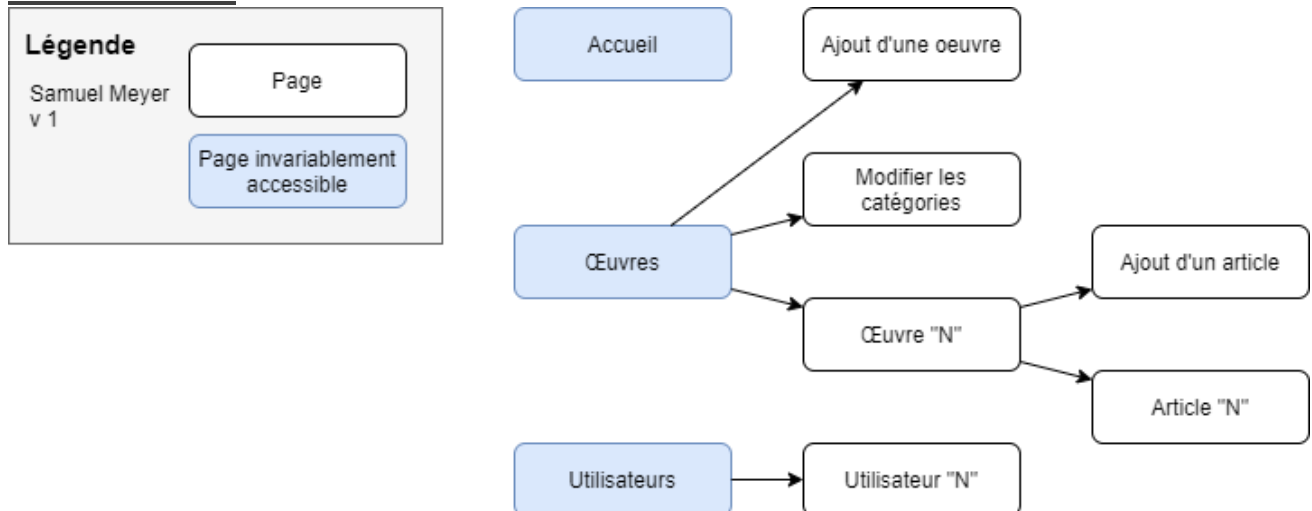
L'utilisateur non authentifié n'a accès qu'aux deux pages principales du site web et à celles de connexion et d'inscription. Il peut consulter les articles et faire des recherches filtrées d'œuvres.

### Utilisateur authentifié



L'utilisateur authentifié a accès aux pages principales, la page de profil et celle des utilisateurs. Il peut commenter, noter et créer des articles. Faire des modifications sur son profil et gérer ses amis.

### Administrateur



L'administrateur a accès aux pages principales et celle des utilisateurs. Il pourra gérer les utilisateurs, les articles, les œuvres et leurs catégories.

## 3.3 Définition de la charte graphique

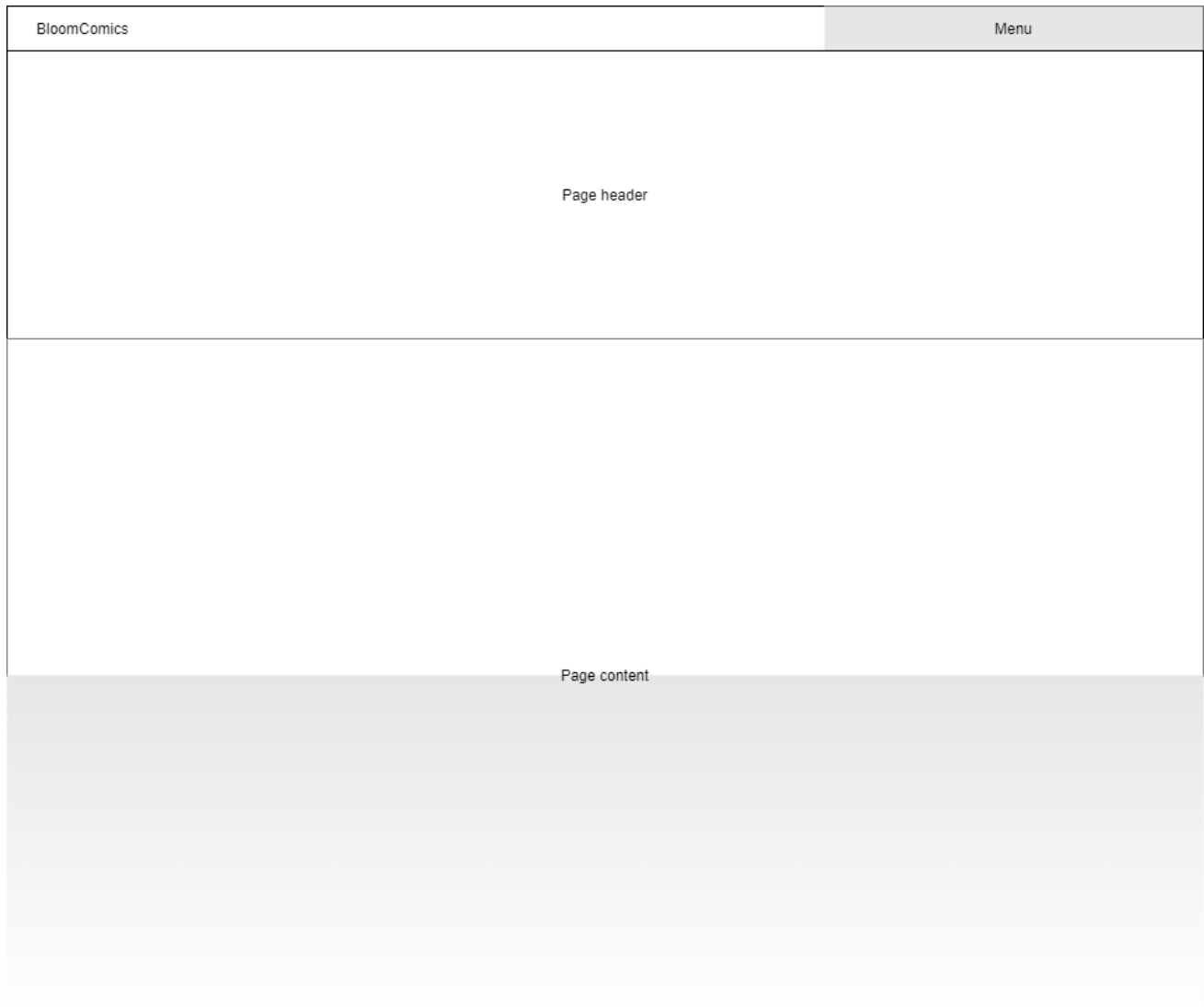
Les librairies et concepts de design Material.io, étant une référence toujours plus connue pour les applications mobiles et les sites web, seront utilisés pour le design du site web.

Les couleurs seront simples : généralement noir et blanc avec les boutons différant en fonction de leur utilité.



## 3.4 Maquette graphique

### 3.4.1 Zoning

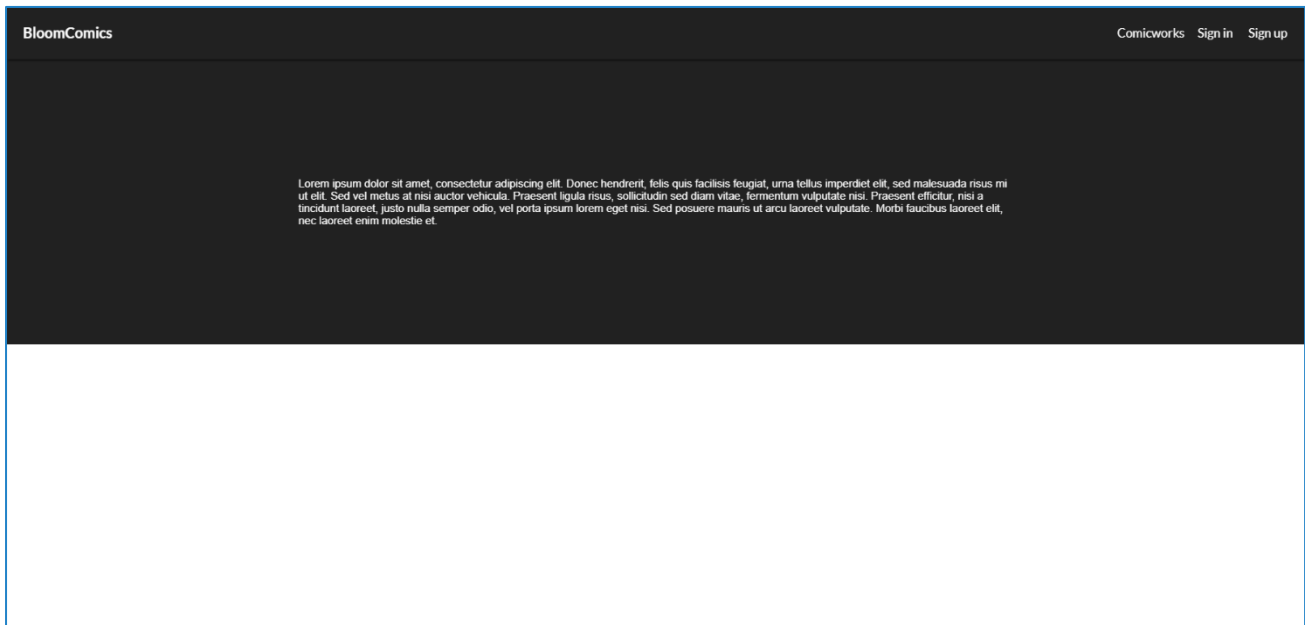


Le site web sera construit en trois parties distinctes :

- la barre de menu ;
- l'en-tête de page ;
- le contenu.

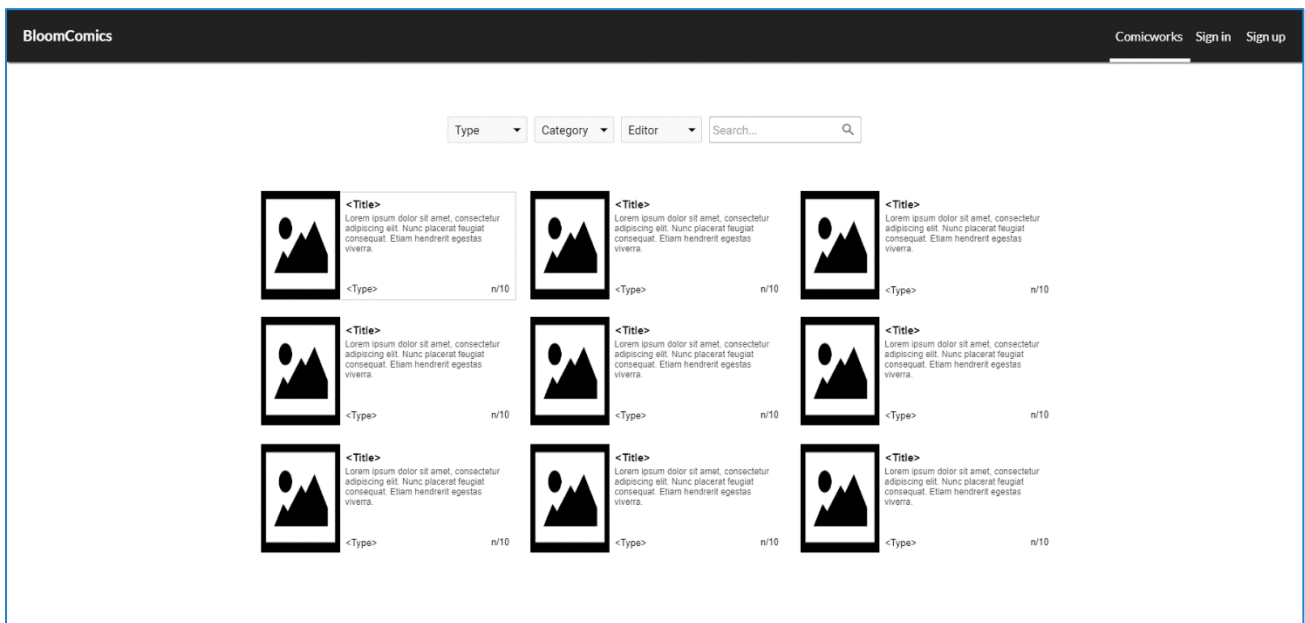
## 3.4.2 Wireframes

### 3.4.2.1 Accueil



La page d'accueil contiendra une brève description du site.

### 3.4.2.2 Œuvres



Ici sont listées toutes les œuvres. Il est possible d'en rechercher et de les filtrer.

### 3.4.2.3 Œuvres - Administrateur

The screenshot shows the 'BloomComics' administrator interface. At the top, there's a header with 'BloomComics' on the left and 'Comicworks' and 'Users' on the right. Below the header, there are two buttons: 'Add Comicwork' and 'Modify categories'. Under these buttons are three dropdown menus for 'Type', 'Category', and 'Editor', followed by a search bar with a magnifying glass icon. The main content area displays a grid of nine comic work entries. Each entry consists of a placeholder image (a black silhouette of a person's head and shoulders), a title field containing '<Title>', a description field containing placeholder text ('Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc placerat feugiat consequat. Etiam hendrerit egestas viverra.'), a type field containing '<Type>', and a number field containing 'n/10'.

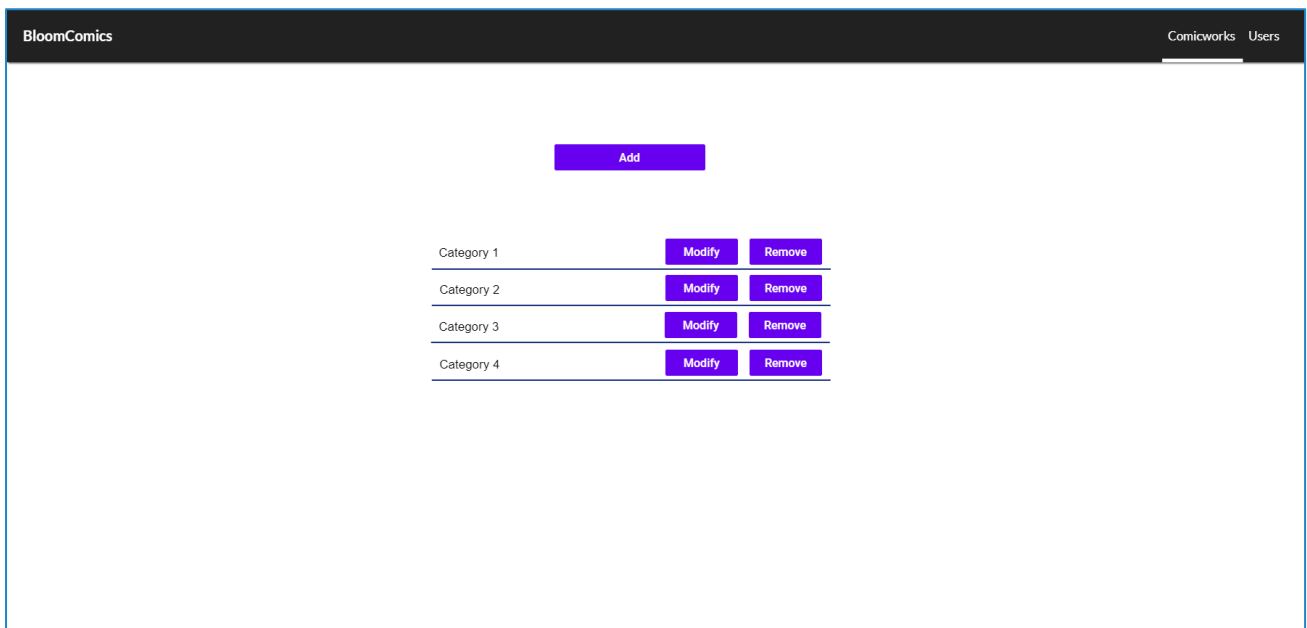
La vue administrateur contient deux boutons supplémentaires pour l'ajout d'œuvres et accéder à la page de modification des catégories.

### 3.4.2.4 Créer / Modifier une œuvre – Administrateur

The screenshot shows the 'BloomComics' administrator interface for creating or modifying a comic work. At the top, there's a header with 'BloomComics' on the left and 'Comicworks' and 'Users' on the right. Below the header, there's a form with the following fields and buttons: a 'Title' field, a 'Select Category' dropdown button, an 'Import an image' button, a 'Synopsis' text area, and at the bottom, 'Cancel' and 'Confirm' buttons.

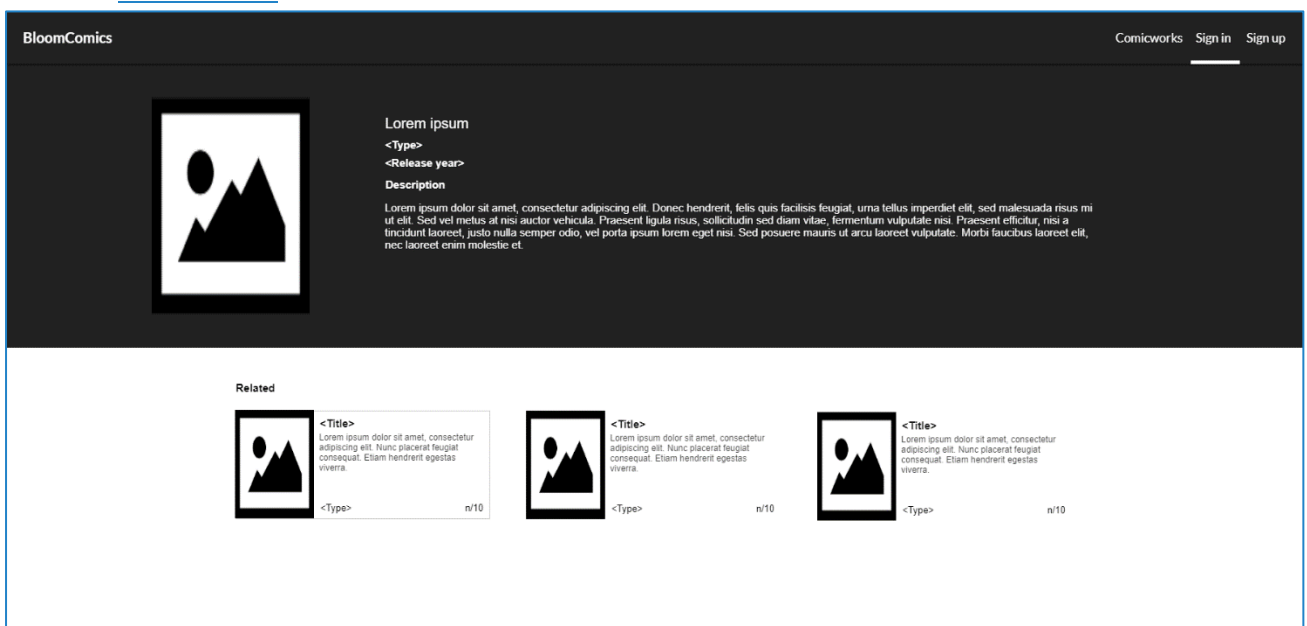
Formulaire de création ou de modification d'œuvre. En cas de modification, les valeurs enregistrées se trouvent dans les champs.

### 3.4.2.5 Modifier les catégories - Administrateur



Cette page sert à l'ajout, le renommage et la suppression de catégories d'œuvre.

### 3.4.2.6 « N » Œuvre




En cliquant sur une œuvre, on accède à sa page informative. Les divers articles de l'œuvre y sont listés.

## 3.4.2.7 « N » Œuvre - Utilisateur

BloomComics

ComicworksSign inSign up




Lorem ipsum  
<Type>  
<Release year>  
Description

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec hendrerit, felis quis facilisis feugiat, urna tellus imperdiet elit, sed malesuada risus mi ut elit. Sed vel metus at nisi auctor vehicula. Praesent ligula risus, sollicitudin sed diam vitae, fermentum vulputate nisi. Praesent efficitur, nisi a tincidunt laoreet, justo nulla semper odio, vel porta ipsum lorem eget nisi. Sed posuere mauris ut arcu laoreet vulputate. Morbi faucibus laoreet elit, nec laoreet enim molestie et.


Add an article

Related




<Title>  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc placerat feugiat consequat. Etiam hendrerit egestas viverra.

<Type> n/10



<Title>  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc placerat feugiat consequat. Etiam hendrerit egestas viverra.

<Type> n/10



<Title>  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc placerat feugiat consequat. Etiam hendrerit egestas viverra.

<Type> n/10

## 3.4.2.8 Modifier / Créer un article

BloomComics

ComicworksUsers

Title

Import an image

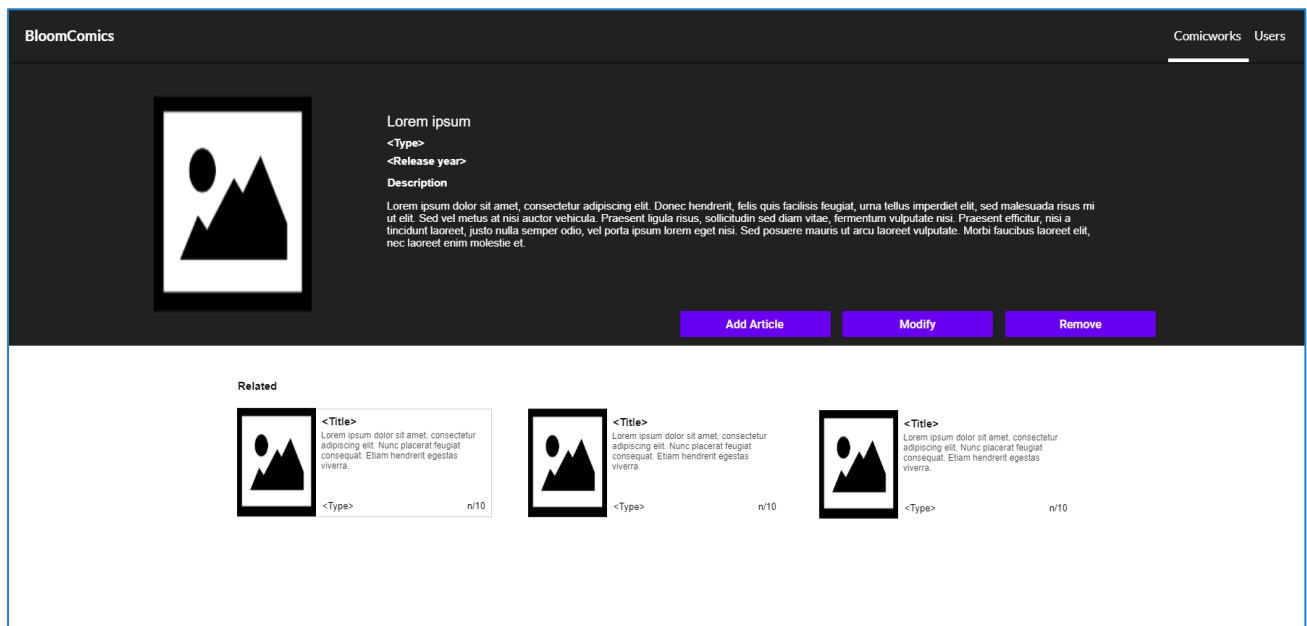
Synopsis

Cancel

Confirm

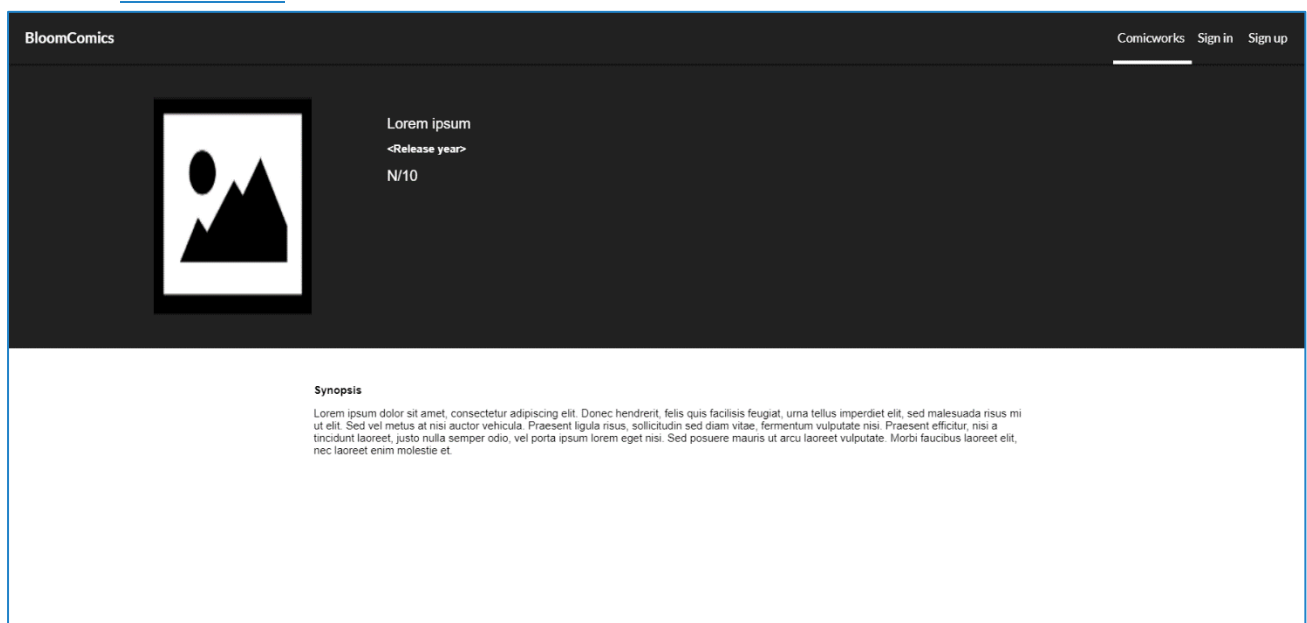
Formulaire de création et de modification d'un article.

## 3.4.2.9 « N » Œuvre - Administrateur



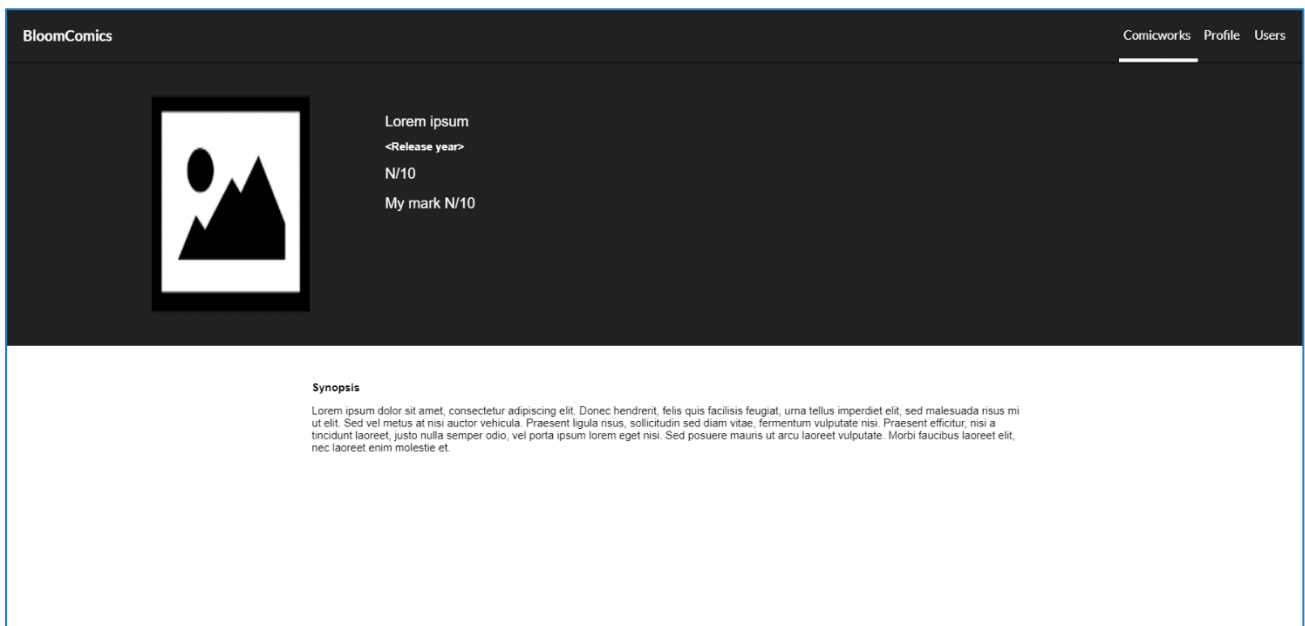
La vue administrateur contient trois boutons supplémentaires permettant l'ajout d'articles, la modification de l'œuvre ou sa suppression.

## 3.4.2.10 « N » Article



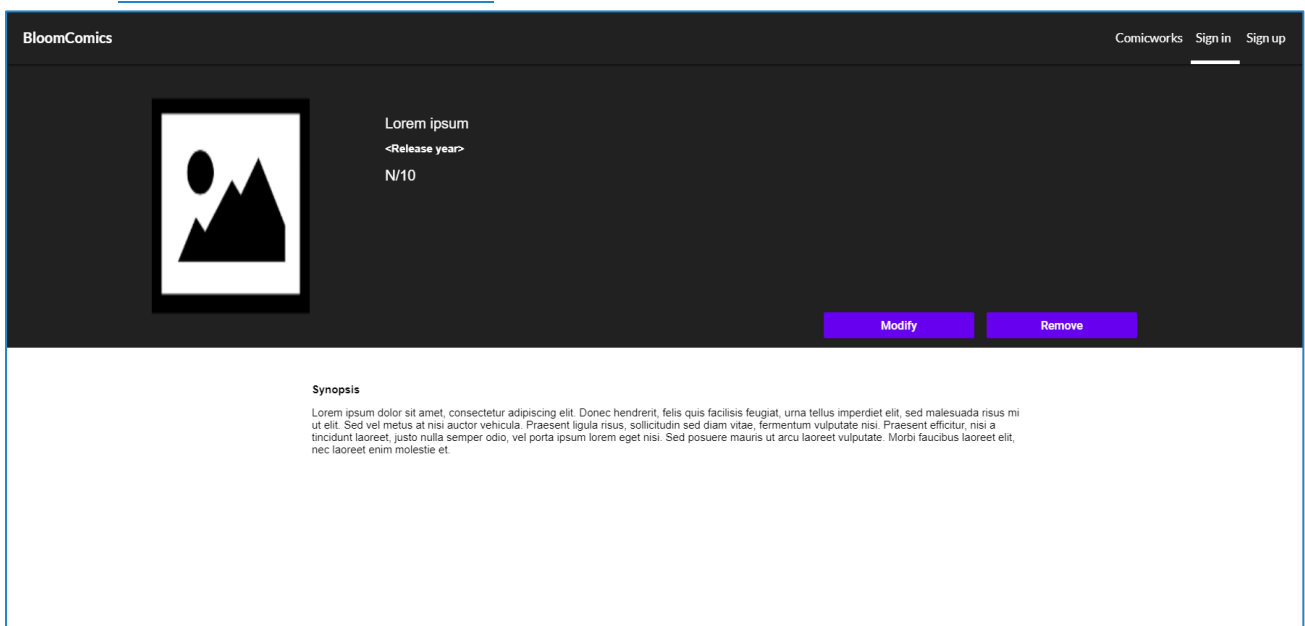
La note est la moyenne des notes entrées par les utilisateurs.

## 3.4.2.11 « N » Article - Utilisateur



En cliquant sur « My mark ... », l'utilisateur peut noter l'article.

## 3.4.2.12 « N » Article - Administrateur



La vue administrateur a deux boutons supplémentaires permettant la modification et la suppression de l'article.

### 3.4.2.13 [Connexion](#)

The screenshot shows the BloomComics website header with the logo on the left and navigation links 'Comicworks', 'Sign in', and 'Sign up' on the right. The 'Sign up' link is underlined. The main content area is titled 'Sign up' and contains a form with two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these fields is a blue button labeled 'Sign in'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Don't have an account ? Sign up !'.

Formulaire de connexion.

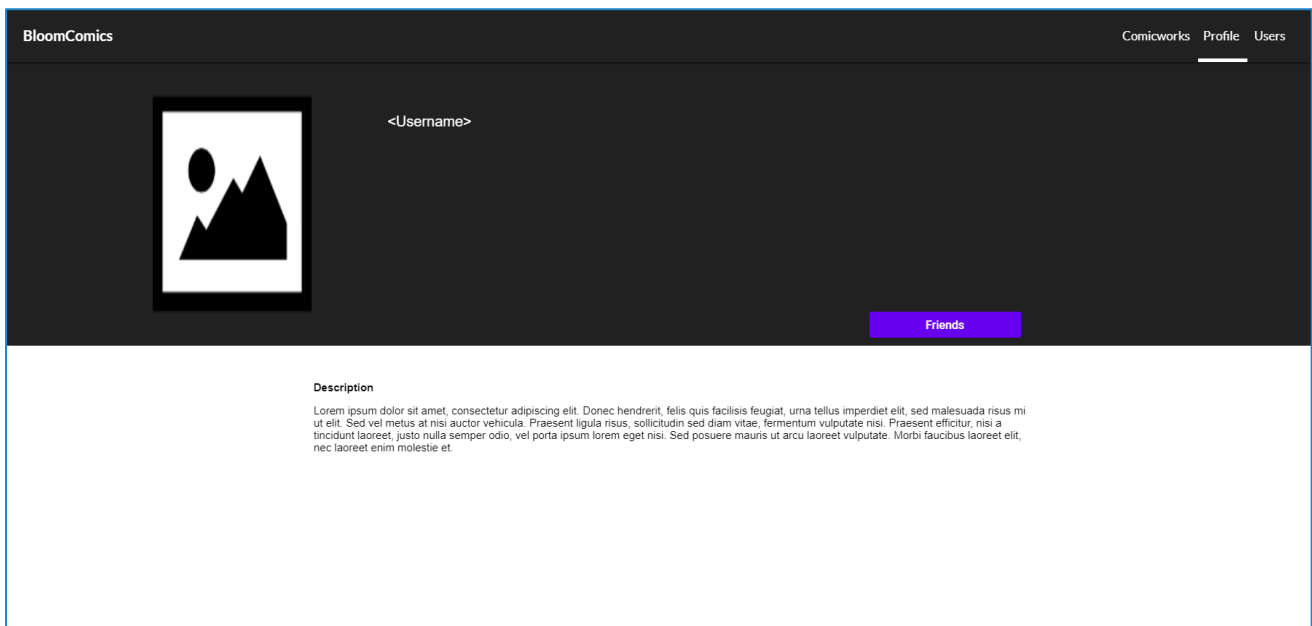
### 3.4.2.14 [Inscription](#)

The screenshot shows the BloomComics website header with the logo on the left and navigation links 'Comicworks', 'Sign in', and 'Sign up' on the right. The 'Sign up' link is underlined. The main content area is titled 'Sign up' and contains a form with four input fields: 'Username', 'Email', 'Password', and 'Confirm'. Below these fields is a blue button labeled 'Sign up'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Already have an account ? Sign in !'.

Formulaire d'inscription.

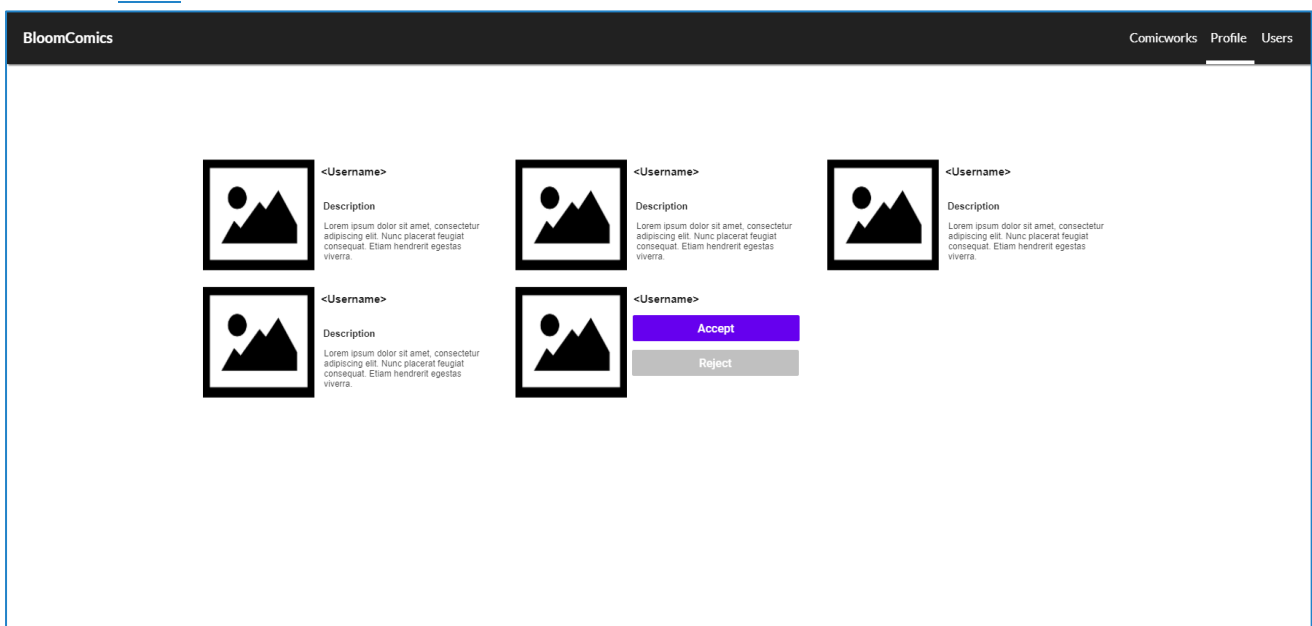


### 3.4.2.15 Profil



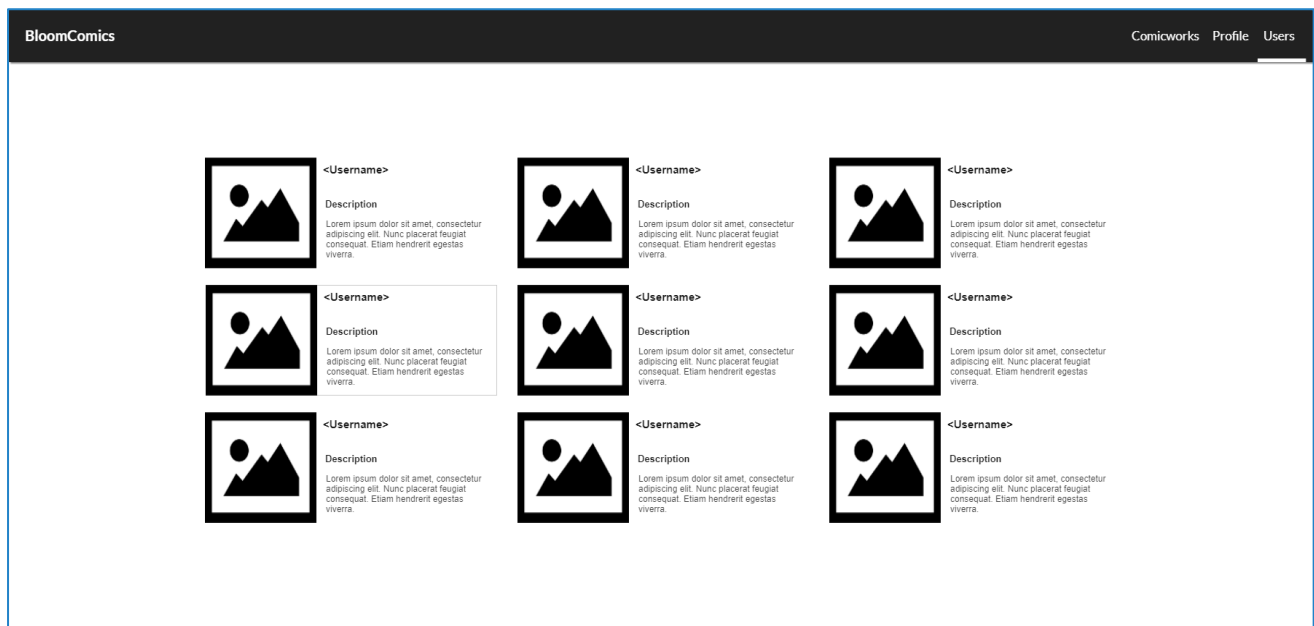
Sur sa page de profil, l'utilisateur peut créer un article ou consulter sa liste d'amis.

### 3.4.2.16 Amis



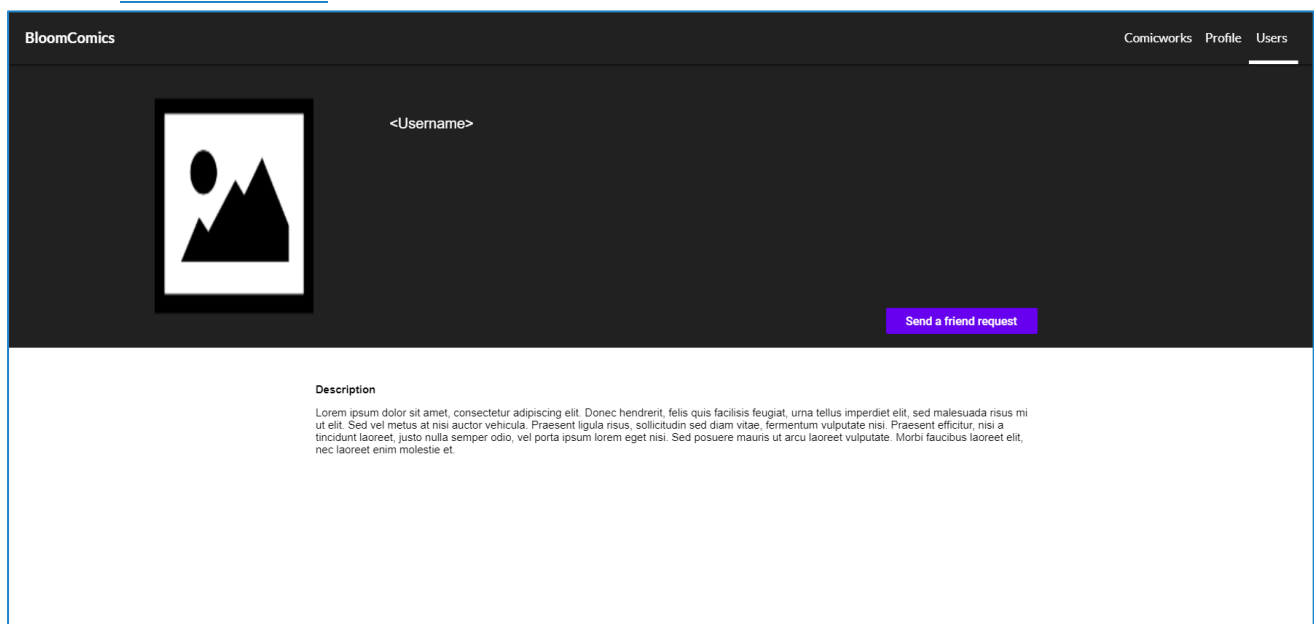
Dans la liste d'amis, l'utilisateur peut accepter ou rejeter les demandes d'amis.

## 3.4.2.17 Utilisateurs



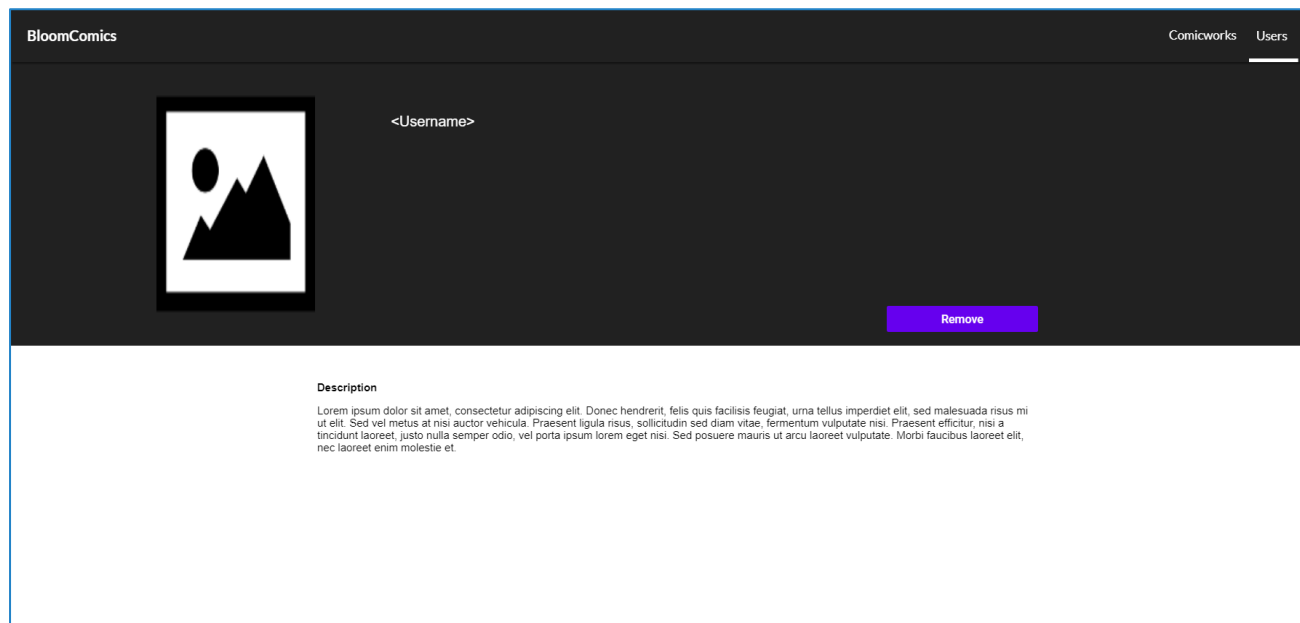
Sur cette page sont listés tous les utilisateurs du site web.

## 3.4.2.18 « N » Utilisateur



En visitant un profil, l'utilisateur peut envoyer une demande d'ami.

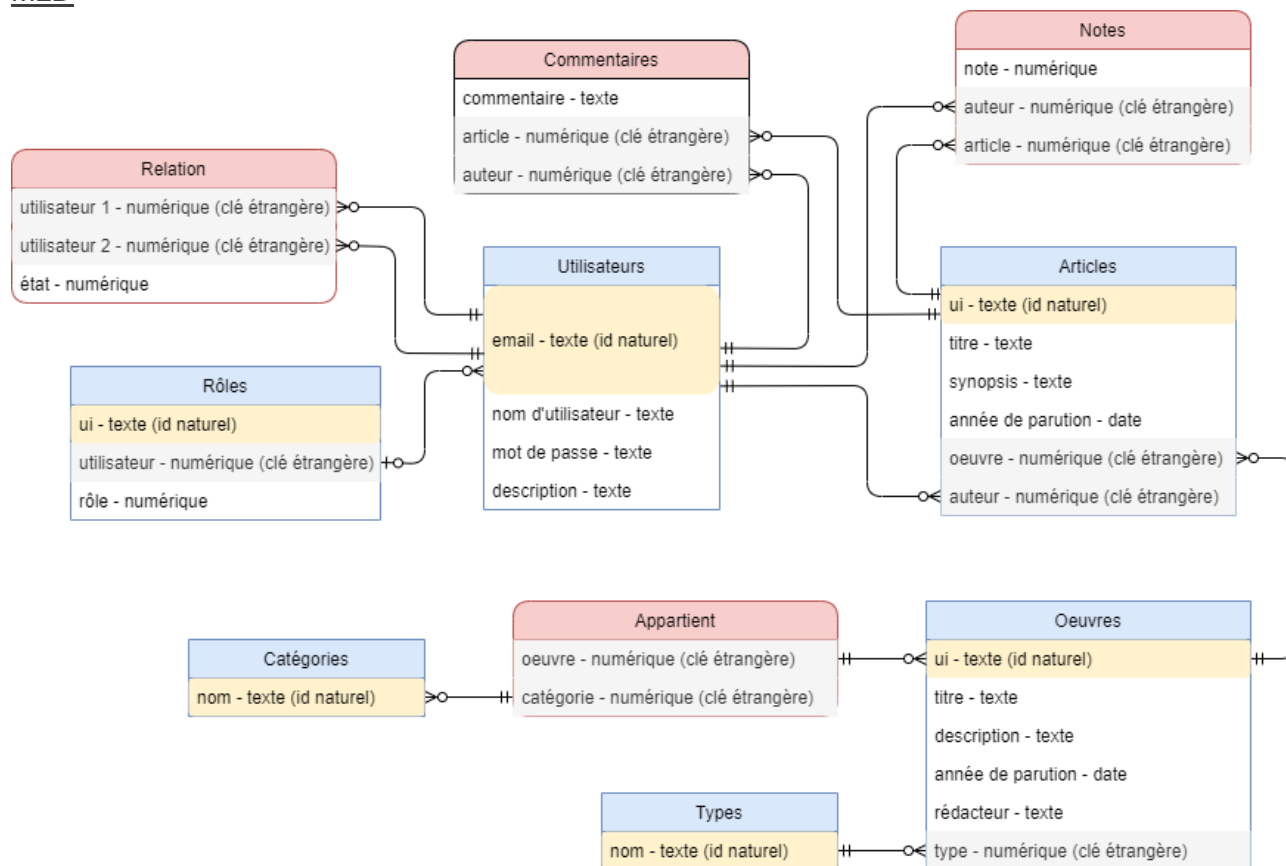
### 3.4.2.19 « N » Utilisateur - Administrateur



Sur la vue administrateur, en visitant un profil, nous pouvons supprimer l'utilisateur.

### 3.5 Conception de la base de données

#### MLD



### 3.6 Conception du code

---

Le site web sera développé en suivant le modèle MVC.

Ce système de développement étant normalisé, la nécessité de diagrammes décrivant la conception du code n'est pas indispensable. Le temps nécessaire à investir semble également trop conséquent face au temps à disposition.

### 3.7 Choix de la formule d'hébergement

---

Le choix d'une formule chez un hébergeur est plus efficace, moins coûteux et aucune maintenance n'est nécessaire.

Les services SwissCenter ont été choisis car peu coûteux, fiable et principalement car le CPNV possède un compte où les élèves peuvent demander l'hébergement de sites web pour leurs projets dans le contexte de leur formation.

## 4 Réalisation

### 4.1 Dossier de réalisation

Le dossier de réalisation se trouve dans le répertoire Github du projet :

[github.com/TPI-Samuel-Meyer/BloomComics/tree/main/Réalisation](https://github.com/TPI-Samuel-Meyer/BloomComics/tree/main/Réalisation)

- <b>Réalisation</b>	
○ <b>BloomComics</b>	Répertoire du site web.
▪ <b>controller</b>	Dossier « contrôleur ».
• checkers.php	Contrôleur contenant les fonctions de vérification de champs de formulaires.
• main.php	Contrôleur principal.
▪ <b>model</b>	Dossier « model ».
• dbConnector.php	Model contenant le connecteur à la base de données.
• dbManager.php	Model contenant le manager de la base de données pour le site web.
▪ <b>view</b>	Dossier « vue ».
• artwork.php	Vue de la liste des œuvres.
• description.php	Vue « template » des pages descriptives.
• form.php	Vue de formulaire d'ajout ou modification.
• friends.php	Vue de la liste des amis.
• home.php	Vue de l'accueil.
• profile.php	Vue du profil utilisateur.
• sign_in.php	Vue du formulaire de connexion.
• sign_up.php	Vue du formulaire d'inscription.
• template.php	Template des vues (toutes les vues sont construites à l'aide de celle-ci).
• users.php	Vue de la liste des utilisateurs.
○ <b>sql</b>	Dossier des fichiers sql.
▪ create_db.sql	Script de création de la base de données.
○ index.php	Index du site web.

### 4.2 Description des tests effectués

En rédaction...

## 5 Annexes

---

### 5.1 Sources

---

Tous liens et les documents sont également disponibles dans le répertoire « main/Support » du Github.

- Dossier de projet
  - o Scénarios : Théorie du document « support\_courtV3.5.2.pdf ».

### 5.2 Journal de bord

---

Le journal de bord se trouve en annexe ou dans le répertoire « main/Documentation » du Github sous le nom de « Journal de bord.pdf ».