МАЗМҰНЫ

Кіріспе 6, 1 ҚР еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы заңнамасы. Негізгі ережелер 10. 2 Тіршілік қауіпсіздігі саласындағы ҚР заңнамасы 17. 3 Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы мемлекеттік басқару 27. 4 Нормативтік-техникалық құжаттама. Техникалық регламент, стандарттар, нормалар мен ережелер 36. 5 Мемлекеттік стандарттау жүйесінің құқықтық негіздері және стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттарды әзірлеу және қолдану арқылы өнімнің, процестердің (жұмыстардың) және көрсетілетін қызметтердің сапасы мәселелерінде мемлекет пен тұтынушылардың мүдделерін қорғау шаралары 42. 6 Қызметкерлердің кепілдіктері, құқықтары мен міндеттері 50. 7 Еңбек және ұжымдық шарт 58. 8 Кәсіпорындағы еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды ұйымдастыру. Қауіпсіздікті басқарудың мақсаты мен міндеттері 68. 9 Еңбекті қорғау бойынша оқытудың түрлері мен әдістері 74. 10 Жеке және заңды тұлғалардың өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі міндеттері 85. 11 Аварияларды жоюға дайындықты қамтамасыз ету 91. 12 Апаттың себептерін тексеру 97. 13 Өндірістегі жазатайым оқиғаларды тергеу 103. 14 Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы ҚР заңнамасының сақталуын бақылау 115. 15 ҚР еңбек заңнамасының сақталуын мемлекеттік бақылау 118. КІРІСПЕ «Тіршілік қауіпсіздігі жөніндегі заңнамалық және нормативтік құжаттар» пәнінің қысқаша сипаттамасы. Оқу құралында курстың міндеттері, ҚР тіршілік қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы мемлекеттік басқару, Нормативтік-техникалық құжаттама, кәсіпорында еңбекті қорғау және қауіпсіздік жүйесін ұйымдастыру, жұмыс беруші мен қызметкерлердің құқықтарымен міндеттері, жеке және заңды тұлғалардың өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі міндеттері, дайындықты қамтамасыз ету туралы баяндалған, сонымен қатар аварияларды жоюға, өндірістегі авариялармен жазатайым оқиғалардың себептерін тергеп-тексеруге, ҚР еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасының сақталуын бақылау. «Тіршілік қауіпсіздігі жөніндегі заңнамалық және нормативтік құжаттар» пәнінің мақсаты: Қазақстан Республикасының тіршілік қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы құқықтық, нормативтік және басқа да заңнамалық актілерін; қызметкерлердің құқықтары мен міндеттерін; кәсіпорында еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды ұйымдастыру; өндірістегі авариялардың, сондай-ақ жазатайым оқиғалардың себептерін тексеру; Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын сақтау. «Тіршілік қауіпсіздігі жөніндегі заңнамалық және нормативтік құжаттар» пәнінің міндеттері: білім алушыларға еңбекті қорғау мен Тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы негізгі нормативтік- құқықтық актілер, сондай-ақ өндірістегі әртүрлі өндірістік процестердің қауіпсіздігін ұйымдастырушылық негіздері туралы білім беру. Білім алушы үшін курстың өзектілігі мен маңыздылығы. «Тіршілік қауіпсіздігі жөніндегі заңнамалық және нормативтік құжаттар» курсын зерделеу студенттерге Қазақстан Республикасының құқықтық, нормативтік және басқа да заңнамалық актілері саласындағы білімдерін тереңдетуге, олардың төтенше жағдайлардың салдарын жою үшін оңтайлы шешімдерді әзірлеуге мүмкіндік береді, студенттерге оларды бағалау, еңбек жағдайларын жақсарту, денсаулық пен жұмысқа қабілеттілікті сақтау тәсілдерін тереңірек түсінуге және бағдарлауға көмектеседі. құқықтық және заңнамалық тұрғыдан, сондай-ақ табиғи апаттар, авариялармен апаттар жағдайында жұмысты ұйымдастыру кезінде. Негізгі терминдер мен анықтамалар. Тіршілік қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында еңбек қауіпсіздігі стандарттарының мемлекеттік жүйесі (ҚСМЖ) енгізген арнайы терминдер қолданылады. Бұл терминологияны білу қауіпсіздікті қамтамасыз етуге байланысты әртүрлі қызмет салаларында негізгі міндеттер мен оларды шешу әдістерін түсінуді жеңілдетеді. ҚСМЖ сәйкес, төменде практикалық жұмыста кездесетін кейбір маңызды және жиі кездесетін терминдердің анықтамалары келтірілген. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау - еңбек процесінде адамның қауіпсіздігі, денсаулығы мен жұмысқа қабілеттілігін сақтауды қамтамасыз ететін заңнамалық актілер, әлеуметтік-экономикалық, ұйымдастырушылық, техникалық, гигиеналық және емдеу- профилактикалық іс-шаралар мен құралдар жүйесі. Қауіпсіздік техникасы-жұмыс істеп тұрған қауіпті өндірістік факторлардың әсеріне жол бермейтін ұйымдастыру іс-шаралары мен техникалық құралдар жүйесі. Өндірістік санитария-жұмыс істеп тұрған зиянды өндірістік факторлардың әсерін болдырмайтын немесе азайтатын ұйымдастыру іс- шаралары мен техникалық құралдар жүйесі. Қауіпті өндірістік фактор - жұмысшыға белгілі бір жағдайларда әсер етуі жарақатқа немесе денсаулығының басқа кенеттен күрт нашарлауына әкелетін өндірістік фактор. Зиянды өндірістік фактор - белгілі бір жағдайларда жұмыс істейтін адамға әсер ету ауруға немесе өнімділіктің төмендеуіне әкелетін өндірістік фактор. Белгілі бір деңгейде және әсер ету ұзақтығында зиянды өндіріс факторы қауіпті болуы мүмкін. Еңбек қауіпсіздігі - бұл еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария болып табылатын мақсат деп айтуға болады. Еңбек қауіпсіздігінің талаптары-орындалуы жұмысшылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ететін заңнамалық актілерде, нормативтік- техникалық құжаттамада, қағидалар мен нұсқаулықтарда белгіленген талаптар. Өндірістік жабдықтың қауіпсіздігі-өндірістік жабдықтың нормативтік-техникалық құжаттамада белгіленген жағдайларда берілген функцияларды орындау кезінде еңбек қауіпсіздігі талаптарына сәйкестігін сақтау қасиеті. Өндірістік процестің қауіпсіздігі - өндірістік процестің нормативтік- техникалық құжаттамада белгіленген жағдайларда еңбек қауіпсіздігі талаптарына сәйкестігін сақтау қасиеті. Еңбек қауіпсіздігі-жұмыс істейтін қауіпті және зиянды өндірістік факторларға (ЖЗШ) әсер етуді болдырмайтын еңбек жағдайларының жай- күйі. Өндірістегі жазатайым оқиға-жұмысшы еңбек міндеттерін немесе жұмыс басшысының тапсырмаларын орындаған кезде жұмыс істейтін қауіпті өндірістік факторға әсер ету жағдайы. Өндірістік фактордың шекті рұқсат етілген деңгейі-бүкіл еңбек өтілі ішінде белгіленген ұзақтықтағы жұмыс кезінде әсер етуі жұмыс процесінде немесе қазіргі және келесі ұрпақтың ұзақ өмір сүру кезеңінде жарақатқа, ауруға немесе денсаулық жағдайының ауытқуына әкелмейтін өндірістік фактор деңгейі. Қауіпті аймақ - жұмыс істеп тұрған қауіпті және (немесе) зиянды өндірістік факторларға әсер етуі мүмкін кеңістік. Қауіпсіз қашықтық-жұмысшының қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін қажет жұмысшы мен қауіп көзі арасындағы ең аз рұқсат етілген қашықтық. Өндірістегі қорғаныс құралын қолдану бір немесе одан да көп жұмыс істейтін қауіпті және (немесе) зиянды өндірістік факторлардың әсерін болдырмайтын немесе азайтатын құрал. Егер бұл құралдар бір жұмысшыны қорғауға арналған болса, онда олар жеке деп аталады, егер екі немесе одан да көп болса — ұжымдық. Еңбек жағдайлары-бұл еңбек процесінде адамның денсаулығы мен жұмысына әсер ететін өндірістік орта факторларының жиынтығы. Өмір қауіпсіздігі және еңбекті қорғау - бұл заңнамалық актілер жүйесі. Әрекет саласы бойынша заңнамалық және нормативтік-техникалық құжаттар жалпы мемлекеттік, салааралық, салалық және жергілікті болып бөлінеді. Бұл құжаттар Қауіпсіздік, өндірістік санитария немесе еңбекті қорғаудың кейбір жеке мәселелерін көрсетеді. Сонымен бірге, еңбекті қорғау жөніндегі барлық заңнамалық және нормативтік-техникалық актілер құқықтық нормалардың сипатына ие (яғни, оларды орындау міндетті), сондықтан оларды орындамау лауазымды тұлғалардың жауапкершілігінің әртүрлі түрлеріне әкеп соғады. Қылмыстық, азаматтық және әкімшілік құқықтың бірқатар құқықтық нормалары еңбек қауіпсіздігімен тығыз байланысты. Жалпы, елде өмір қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша мыңнан астам түрлі нормативтік актілер қолданылады. Олардың көптігі өндірістегі еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыста белгілі қиындықтар туғызады, лауазымды тұлғалар мен инженерлік-техникалық қызметкерлерді тиісті даярлауды талап етеді. 1. ҚР ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ ЗАҢНАМАСЫ. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР. Қазақстан Республикасының қауіпсіздік туралы заңнамасы Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне негізделеді және Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік-құқықтық актілерінен тұрады. «Қазақстан – 2030» даму стратегиясына сәйкес ұзақ мерзімді басымдықтардың бірі Қазақстан азаматтарының денсаулығы болып табылады. Әлемдік тәжірибе көрсетіп отырғандай, ел халқының денсаулығына әсер ететін маңызды фактор – бұл мемлекеттің ауруларды, оның ішінде кәсіптік ауруларды болдырмау жөніндегі қадамдары. Қазақстан Республикасының Негізгі Заңы Қазақстан Республикасының Конституциясы болып табылады (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды). Негізгі заң әр адамға оның құқықтары мен міндеттерін белгілейді. Конституцияның 24-бабының 2-тармағына сәйкес «әркімнің қауіпсіздік пен гигиена талаптарына сай еңбек ету жағдайына, еңбегі үшін нендей бір кемсітусіз сыйақы алуына, сондай-ақ жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғалуға құқығы бар». 2007 жылғы 1 маусымнан бастап қолданысқа енген 2007 жылғы мамырда қабылданған Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі (Астана, Ақорда, 2007 жылғы 15 мамырдағы № 251-III) (бұдан әрі – ҚР ЕК) еңбекті қорғау саласындағы құқықтық негіздерді белгілейтін Қазақстан Республикасының Негізгі Заңы болып табылады. Оның қолданысқа енгізілуімен ҚР «Қазақстан Республикасындағы еңбек туралы», «ұжымдық шарттар туралы», «Қазақстан Республикасындағы әлеуметтік әріптестік туралы» және «еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы» Заңдары күшін жойды. ҚР ЕК күші жойылған заңнамалық актілердің нормаларын енгізу есебінен көлемі бойынша едәуір елеулі болды, 341 бапты қамтитын 40 тараудан тұрады (Ескі Еңбек туралы заңда 109 баптың тек 12 тарауы болған) және айтарлықтай инновациялар бар, олардың ішінде арнайы тараулар мен баптарда мынадай нақты регламенттеу алынды:

- еңбек заңнамасының принциптері; - барлық мемлекеттік органдардың еңбек қатынастарын реттеу саласындағы құзыреті; - еңбек қатынастарының туындау негіздері; - қызметкер мен жұмыс берушінің негізгі құқықтары мен міндеттері; - еңбек шартын жасасу, тоқтату және бұзу тәртібі (бұрын ол жеке еңбек шарты деп аталған); - қызметкердің дербес деректерін қорғау; - жұмыс уақытының режимі және Еңбекті нормалау; - еңбекақы төлеу; - кәсіптік даярлау, қайта даярлау және біліктілікті арттыру; - кепілдіктер мен өтемақы төлемдері;

- жеке еңбек дауларын қарау; - әйелдердің және отбасылық міндеттері бар өзге де адамдардың еңбегін реттеу ерекшеліктері; - жұмыс істейтін қызметкерлердің еңбегін реттеу ерекшеліктері; - қоса атқаратын, үйде жұмыс істейтін жұмыскерлер, мүгедектер мен азаматтық қызметшілер бойынша; - шағын кәсіпкерлік субъектілері жұмыскерлерінің (жұмыскерлерінің жылдық орташа саны 25 адамнан аспайтын), заңды тұлғалардың алқалы атқарушы органдарының басшылары мен мүшелерінің, сондай-ақ жұмыскерлердің өзге де санаттарының еңбегін реттеу ерекшеліктері; - еңбек саласындағы әлеуметтік әріптестік және ұжымдық қатынастар; - жеке және ұжымдық еңбек дауларын қарау тәртібі; - еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері; - еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды және қызметкерлер денсаулығының өзге де зақымдануларын тергеп-тексеру және есепке алу; - еңбек заңнамасының сақталуын мемлекеттік және қоғамдық бақылау; - еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылау. Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының негізгі қағидаттары: - адамның және азаматтың еңбек саласындағы құқықтарын шектеуге жол бермеу; - еңбек бостандығы; - кемсітушілікке, мәжбүрлі еңбекке және балалар еңбегінің ең нашар түрлеріне тыйым салу; - қауіпсіздік және гигиена талаптарына жауап беретін еңбек жағдайларына құқықты қамтамасыз ету; - өндірістік қызмет нәтижелеріне қатысты қызметкердің өмірі мен денсаулығының басымдығы; - ең төменгі жалақы мөлшерінен кем емес еңбегі үшін әділ сыйақы құқығын қамтамасыз ету; - демалу құқығын қамтамасыз ету; - қызметкерлердің құқықтары мен мүмкіндіктерінің теңдігі; - жұмыскерлер мен жұмыс берушілердің өз құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін бірігу құқығын қамтамасыз ету; - әлеуметтік әріптестік; - еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелерін мемлекеттік реттеу; - қызметкерлер өкілдерінің Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру құқығын қамтамасыз ету болып табылады. Ең алдымен, еңбек заңнамасының негізгі принциптерінің қатарына жалпыға белгілі қағидаттармен қатар, өндірістік қызмет нәтижелеріне қатысты қызметкердің өмірі мен денсаулығының басымдығы кіреді. ҚР ЕК бұрын қолданыста болған еңбек туралы Заңға қарағанда, тек еңбек және онымен байланысты қатынастарды ғана емес, сондай-ақ әлеуметтік әріптестік пен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қатынастарды да реттейді.

ҚР ЕК-де Үкімет, еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган (Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі) мен оның аумақтық бөлімшелері, сондай-ақ жергілікті атқарушы органдар арасындағы еңбек қатынастарын реттеу саласындағы өкілеттіктердің ара жігін ажырату нақты жазылған. ҚР ЕК-нің 26-бабына сәйкес медициналық қорытынды негізінде адамның денсаулық жағдайы бойынша қайшы келетін жұмысты орындауға еңбек шартын жасасуға жол берілмейді. Жеке еңбек шартында қауіпті және зиянды өндірістік факторларды қоса алғанда, жұмыс орнының дұрыс сипаттамасы, Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасында және ұжымдық шартта көзделген осындай жағдайлардағы жұмыс үшін жеңілдіктер мен өтемақылар көрсетілуге тиіс. Зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары бар жұмысқа қабылдау кезінде жұмыс беруші жұмыскерге кәсіптік аурудың туындау мүмкіндігі туралы ескертуге міндетті, сондай-ақ ҚР ЕК-нің 315-бабына сәйкес жұмыскерлер міндетті мерзімдік медициналық тексеруден және ауысым алдындағы медициналық куәландырудан, сондай-ақ өндірістік қажеттілік бойынша басқа жұмысқа ауыстыру үшін не кәсіптік аурудың белгілері пайда болған кезде медициналық куәландырудан өтуге міндетті.

Он сегіз жасқа толмаған адамдар міндетті алдын ала медициналық тексеруден кейін және одан әрі жұмысқа қабылданады, он сегіз жасқа толғанға дейін жыл сайын міндетті медициналық тексеруге жатады. Жұмыс беруші еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істейтін жұмыскерлерді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімдік медициналық қарап-тексеруден және зерттеп-қараудан өткізуді меншікті қаражаты есебінен ұйымдастыруға міндетті. Жоғары қауіп-қатермен, өндірістік жабдықпен байланысты жұмыстарда істейтін қызметкерлер ауысым алдындағы медициналық куәландырудан өтуге тиіс. Ауысым алдындағы медициналық куәландыруды талап ететін кәсіптердің тізімін Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындайды. Медициналық тексерулерден және тексерулерден өтуден жалтарған қызметкерлер жұмысқа жіберілмейді. 5 тараудан (306-327-баптар) тұратын ҚР ЕК-нің арнайы 5-бөлімі жұмыскерлердің еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруді қоса алғанда, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелерін реттейді. Атап айтқанда, осы бөлімнің 310-бабында ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстарда, сондай-ақ жерасты жұмыстарында істейтін қызметкерлермен еңбек шартын жасасу азамат алдын ала медициналық тексеруден өткеннен кейін және арнайы нормативтік құқықтық актілерде белгіленген денсаулық жағдайы бойынша қарсы көрсетілімдердің болмауы айқындалғаннан кейін ғана жүзеге асырылуға тиіс деп көзделеді. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі барлық іс-шараларды қаржыландыруды жұмыс берушіге жүктейді, ол осы мақсатта өз қаражатын ғана емес, сонымен қатар ҚР заңнамасында тыйым салынбаған басқа да көздерді пайдалана алады. Қызметкерлер бұл мақсаттарға шығыстар көтермейді. Еңбек заңнамасы мен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нормалардың сақталуын бақылау кәсіподақ комитеті немесе қызметкерлердің жалпы жиналысы (конференциясы) сайлайтын мемлекеттік еңбек инспекторларына, еңбекті қорғау жөніндегі қоғамдық инспекторларға және осы мақсатта Елеулі құқықтар беретін, саны 50-ден астам жұмыскері бар өндірістік ұйымдарда құрылатын ішкі еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметтеріне жүктеледі. ҚР ЕК қабылдаумен бір мезгілде 2007 жылғы 1 маусымнан бастап "Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне еңбекті реттеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2007 жылғы 15 мамырдағы № 253-III Қазақстан Республикасының Заңы қабылданды және қолданысқа енгізілді, онда Жұмыс берушінің және лауазымды адамның әкімшілік жауапкершілігін көздейтін әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасы Кодексінің 87-бабына түзетуші өзгерістер мен нақтылаушы толықтырулар енгізілді. Қызметкердің өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін жұмыс берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру саласында туындайтын қоғамдық қатынастарды реттеу мақсатында

2005 жылғы ақпанда бірқатар заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілермен «қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оның өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін жұмыс берушінің азаматтық- құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңы қабылданды. Келесі Заң, сондай-ақ үлкен маңызы бар Заң болып табылады. Қазіргі және болашақ ұрпақтың мүддесінде қоршаған ортаны қорғаудың құқықтық, экономикалық және әлеуметтік негіздерін айқындайтын және экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге, шаруашылық және өзге де қызметтің табиғи экологиялық жүйелерге зиянды әсерін болдырмауға, биологиялық әртүрлілікті сақтауға және ұтымды табиғат пайдалануды ұйымдастыруға бағытталған «қоршаған ортаны қорғау туралы» 15.07.97 ж. Қоршаған ортаны қорғау мынадай негізгі қағидаттарды сақтау негізінде жүзеге асырылады: - адам өмірі мен денсаулығын қорғау, адамның өмірі, еңбегі мен тынығуы үшін қолайлы қоршаған ортаны сақтау және қалпына келтіру басымдығы; - Қазақстан Республикасының нарықтық қатынастар жағдайында орнықты дамуға көшуі және адамдардың қазіргі және болашақ ұрпақтарының салауатты және қолайлы қоршаған ортаға қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында әлеуметтік-экономикалық міндеттер мен қоршаған орта проблемаларын теңгерімді шешу; - экологиялық жағдайы қолайсыз аумақтарда экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету және бұзылған табиғи экологиялық жүйелерді қалпына келтіру және т. б. Жойылудан, тозудан, зақымданудан, сарқылудан, ластанудан, ұтымсыз пайдаланудан және өзге де зиянды әсерлерден қорғалуға жатады: - Жер, жер қойнауы, су, атмосфералық ауа, ормандар және өзге де өсімдіктер, жануарлар дүниесі; - табиғи экологиялық жүйелер, климат және Жердің озон қабаты. Бақылау сұрақтары: 1. Қазақстан Республикасының тіршілік қауіпсіздігі туралы заңнамасы қандай құжаттарға негізделеді?

2. Еңбек кодексінде қанша бөлім бар? 3. Еңбек кодексінің негізгі принциптері мен басымдықтарын атаңыз. 4. Еңбек кодексімен қатар қандай заң қабылданды? 5. «Қоршаған ортаны қорғау туралы» заңның негізгі принциптері. 2. ТІРШІЛІК ҚАУІПСІЗДІГІ САЛАСЫНДАҒЫ ҚР ЗАҢНАМАСЫ. Қауіпті өндірістік объектілерді қауіпсіз пайдалануды қамтамасыз ету және қауіпті өндірістік объектілердегі авариялардың алдын алу саласындағы құқықтық қатынастар ұйымдардың олардың салдарларын оқшаулауға және жоюға әзірлігін, авариялардан жеке және заңды тұлғаларға, қоршаған орта мен мемлекетке келтірілген залалдардың кепілді өтелуін қамтамасыз ету, өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік саласындағы құқықтық реттеу қамтамасыз етіледі:

Қазақстан Республикасында ТЖ саласында келесі заңдар қабылданды: 1. «Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туралы» 1996 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы. Заң ҚР аумағындағы табиғи және техногендік сипаттағы ТЖ алдын алу және жою жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Қазақстан Республикасы азаматтарының табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар саласында құқығы бар: - Қазақстан Республикасының аумағындағы белгілі бір жерлерде болуы мүмкін қауіп-қатер туралы және қажетті қауіпсіздік шаралары туралы хабардар болуға; - азаматтарды, қоршаған ортаны және шаруашылық жүргізу объектілерін төтенше жағдайлардан және олардан туындаған салдарлардан қорғау мәселелері бойынша жеке жүгінуге, мемлекеттік органдар мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарына жеке және ұжымдық өтініштер жолдауға құқылы;

- төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою жөніндегі іс- шараларға қатысуға, ұжымдық және жеке қорғану құралдарын, азаматтарды қорғауға арналған басқа да мүлікті пайдалануға; - Төтенше жағдайлар туындаған жағдайда өмірді, денсаулықты және жеке мүлікті қорғауға; - төтенше жағдайларды жою барысында міндеттерін орындау үшін тарту кезінде олардың денсаулығына келтірілген залал үшін өтемақылар мен жеңілдіктер алуға; - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік әлеуметтік жәрдем ақылар туралы заңнамасына сәйкес мертігуге немесе ауруға байланысты еңбек қабілетінен айырылған, асыраушысынан айырылған, мертігуден немесе аурудан қаза тапқан немесе қайтыс болған жағдайда, егер олар төтенше жағдайларды жою жөніндегі міндеттерді орындау салдарынан болса, әлеуметтік қамсыздандыруға; - Төтенше жағдайлар салдарынан олардың денсаулығы мен мүлкіне келтірілген залалды өтеуге. Қазақстан Республикасының азаматтары табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар саласында міндетті: - Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар және олардан азаматтарды, қоршаған ортаны және шаруашылық жүргізу объектілерін қорғау саласындағы заңнамасын сақтауға міндетті; - төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соғуы мүмкін авариялар, зілзалалар мен апаттар қатері туралы тиісті органдарды хабардар ету; - тұрмыста, күнделікті еңбек және шаруашылық қызметте қауіпсіздік шараларын сақтау, өндірістік және технологиялық тәртіпті, төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соғуы мүмкін қауіпсіздік талаптарын бұзуға жол бермеу; - азаматтық қорғаныс сигналдарын, Төтенше жағдайлар қаупі төнген немесе туындаған кезде белгіленген тәртіп ережелері мен іс-қимыл тәртібін білу, қорғанудың негізгі әдістерін, зардап шеккендерге алғашқы медициналық көмек көрсету тәсілдерін, ұжымдық және жеке қорғану құралдарын пайдалану ережелерін зерделеу, өзінің осы білімі мен практикалық дағдыларын ұдайы жетілдіру; - төтенше жағдайларды жою бойынша өткізілетін оқу-жаттығулар мен жаттығуларға қатысу, халықты, қоршаған ортаны және шаруашылық жүргізуші объектілерді қорғау құралдарына ұқыпты қарау

Егер Конституцияда, заңдарда және Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда өзгеше көзделмесе, шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдар Қазақстан Республикасының азаматтары үшін белгіленген табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар саласындағы құқықтарды пайдаланады және міндеттерді атқарады. Қазақстан Республикасының Үкіметі табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар саласында: - бірыңғай мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын, оны жүзеге асыру бойынша стратегиялық және тактикалық шараларды әзірлейді; - табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар саласында бағдарламалар әзірлеуді ұйымдастырады; - орталық және жергілікті атқарушы органдардың қызметіне басшылық етеді; - халықты, табиғи ортаны және шаруашылық жүргізу объектілерін төтенше жағдайлардан қорғаудың жай-күйі туралы Мемлекеттік баяндамаларды қарайды және бекітеді; - Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар жөніндегі орталық атқарушы органы туралы ережені бекітеді; - техникалық регламенттерді бекітеді; - Төтенше жағдайлар жөніндегі ведомствоаралық мемлекеттік комиссияларды құрады және олар туралы ережелерді бекітеді; - төтенше жағдайлардың жіктелуін белгілейді; -төтенше жағдайларды бақылау, жағдайды бақылау және болжау, шұғыл медициналық көмек қызметтерін, авариялық-құтқару қызметтерін, Төтенше жағдайлар жөніндегі республикалық автоматтандырылған ақпараттық-басқару жүйесін ұйымдастырады; - Төтенше жағдайлар саласында халықты және мамандарды хабардар ету, білімді насихаттау, оқыту тәртібін айқындайды; - төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою бойынша мемлекеттік сараптама мен мемлекеттік бақылауды ұйымдастырады, олардың қызметі мен төтенше жағдайлар саласындағы мемлекеттік есепке алу тәртібін айқындайды; - төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою жөніндегі іс- шараларды қаржыландыру, мемлекеттік резервтерді, материалдық- техникалық, азық-түлік, медициналық және басқа да ресурстар қорларын құру тәртібін айқындайды және оларды төтенше жағдайлардың алдын алу мен оларды жою үшін бөледі; - төтенше жағдайларды жою үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөледі; - табиғи және техногендік сипаттағы жаһандық төтенше жағдайлардың салдарын жою туралы шешімдер қабылдайды; - Төтенше жағдайлар салдарынан зардап шеккен азаматтар мен қызметкерлерді әлеуметтік қамсыздандыру жүйесі мен шарттарын, азаматтардың денсаулығы мен мүлкіне, қоршаған ортаға және шаруашылық жүргізуші объектілерге келтірілген зиянды өтеу тәртібін айқындайды; - халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асырады және Қазақстан Республикасы аумағында төтенше жағдайлардың алдын алу және жою бойынша шетелдік ұйымдар мен азаматтар қызметінің тәртібін айқындайды. 2. 1997 жылғы 27 наурыздағы «авариялық-құтқару қызметтері және құтқарушылардың мәртебесі туралы». Заң табиғи және техногендік сипаттағы ТЖ жою үшін құрылған авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарын ұйымдастыру және олардың қызметі кезіндегі қоғамдық қатынастарды реттейді, құтқарушылардың мәртебесін белгілейді. Авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдары қызметінің негізгі қағидаттары: - Төтенше жағдайлар туындаған кезде адамдардың өмірін құтқару және денсаулығын сақтау, қоршаған ортаны қорғау міндеттерінің басымдығын көздейтін гуманизм мен мейірімділік; - төтенше жағдайларды жою бойынша құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу міндеттілігі; - авариялық-құтқару қызметтері басшылығының дара басшылығы мен құралымдарының; - негізделген тәуекел және қауіпсіздікті қамтамасыз ету құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу; -авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының төтенше жағдайларға жедел ден қоюға және оларды өткізуге тұрақты әзірлігі құтқару және кезек күттірмейтін жұмыстар. Авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдары қызметінің негізгі қағидаттары: - Төтенше жағдайлар туындаған кезде адамдардың өмірін құтқару және денсаулығын сақтау, қоршаған ортаны қорғау міндеттерінің басымдығын көздейтін гуманизм мен мейірімділік; - төтенше жағдайларды жою бойынша құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу міндеттілігі; - авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдары басшылығының дара басшылығы; - құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу кезінде орынды тәуекел ету және қауіпсіздікті қамтамасыз ету; - авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының төтенше жағдайларға жедел ден қоюға және құтқару және кезек күттірмейтін жұмыстарды жүргізуге тұрақты әзірлігі. Авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының негізгі міндеттері:

- Төтенше жағдайлар туындаған және оларды жою кезінде адамдарды құтқару және эвакуациялау жөніндегі құтқару және шұғыл жұмыстар; - адамдарды құтқаруға және төтенше жағдайларды жоюға әзірлікті қамтамасыз ету бойынша профилактикалық жұмыстар; - кәсіби шеберлікті жетілдіру және авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының басқару органдарын, күштері мен құралдарын төтенше жағдайлар аймақтарына шығаруға тұрақты әзірлікте ұстау төтенше жағдайлар мен құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге; - қызмет көрсетілетін объектілер мен аумақтардың құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге дайындығын бақылау; - қызмет көрсетілетін объектілер мен аумақтарда құтқару және кезек күттірмейтін жұмыстарды жүргізу. Бұдан басқа, авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарына мынадай міндеттер жүктелуі мүмкін: - қызмет көрсетілетін объектілер мен аумақтарда төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою жоспарларын, басқа объектілер мен аумақтарда төтенше жағдайларды жою кезіндегі өзара іс- қимыл жоспарларын әзірлеуге қатысу; - іске асыру үшін болжанатын сараптама жүргізуге қатысуға көрсетілген объектілердегі төтенше жағдайлардан халықты және аумақтарды қорғауды қамтамасыз етуге ықпал етуі мүмкін Қызмет көрсетілетін объектілер мен аумақтар бойынша, сондай-ақ процестер бойынша жобалар мен шешімдер; - халықты және аумақтарды төтенше жағдайлардан қорғау саласындағы білімді насихаттау, халықты және ұйымдар қызметкерлерін төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдарға дайындауға қатысу; - құтқару және шұғыл жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу мәселелері бойынша нормативтік құжаттарды әзірлеуге қатысу; - ғылыми-зерттеу, жобалау-конструкторлық жұмыстарды жүргізу, құтқару ісі және аварияға қарсы қорғау бойынша жабдықтарды дайындау мен енгізуді ұйымдастыру; - гуманитарлық міндеттер шеңберінен шықпайтын басқа да мәселелер бойынша, төтенше жағдайлардың алдын алу мен жоюдың бірыңғай мемлекеттік жүйесіне жүктелген. Нақты авариялық - құтқару қызметтері мен құралымдарына жүктелетін міндеттердің толық тізбесін оларды құрған орган айқындайды және авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдары туралы ережелерде немесе көрсетілген қызметтер мен құралымдардың жарғыларында бекітіледі. 3. 1997 жылғы 7 мамырдағы «Азаматтық қорғаныс туралы». Заң ҚР МО құру мен жұмыс істеуінің негізгі міндеттерін, ұйымдастырушылық қағидаттарын, орталық, жергілікті өкілді және атқарушы органдардың, ұйымдардың өкілеттіктерін, ҚР азаматтарының, шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдардың МО саласындағы құқықтары мен міндеттерін айқындайды. Халықты және шаруашылық жүргізу объектілерін қорғау Азаматтық қорғаныстың бірінші кезектегі міндеті болып табылады және қазіргі заманғы зақымдау құралдарын қолдану және табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде залалды азайту мүддесінде халықтың іс-қимылының оңтайлы тәсілдерін ғылыми айқындау және аумақтар мен шаруашылық жүргізу объектілерін алдын ала дайындау негізінде жүзеге асырылады. Азаматтық қорғанысының басты міндеттері болып табылады: 1) Басқару, құлақтандыру және байланыс жүйелерін ұйымдастыру, дамыту және ұдайы әзірлікте ұстап тұру; 2) Азаматтық қорғаныс күштерін құру, оларды даярлау және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдарға ұдайы әзірлікте ұстап тұру болып табылады; 3) орталық және жергілікті атқарушы органдардың, ұйымдардың персоналын даярлау және халықты оқыту; 4) радиациялық, химиялық, бактериологиялық (биологиялық) жағдайды қадағалау және зертханалық бақылау; 5) Азаматтық қорғаныстың әскери құрамаларының жұмылдыру әзірлігін қамтамасыз ету болып табылады; 6) салалар мен шаруашылық жүргізу объектілерінің жұмыс істеу тұрақтылығын арттыру жөніндегі іс-шаралар кешенін жүргізу; 7) қорғаныш құрылыстарының қажетті қорын, Азаматтық қорғаныстың жеке қорғану құралдары мен басқа да мүлкінің қорларын жинақтауға және әзірлікте ұстап тұруға міндетті; 8) халықты, орталық және жергілікті атқарушы органдарды адамдардың өмірі мен денсаулығына төнген қатер және қалыптасқан жағдайдағы іс-қимыл тәртібі туралы құлақтандыру; 9) іздестіру-құтқару және басқа да кезек күттірмейтін жұмыстарды жүргізу, зардап шеккен халықтың тыныс-тіршілігін қамтамасыз етуді және оны қауіпті аймақтардан эвакуациялауды ұйымдастыру; 10) азық-түлікті, су көздерін, тамақ шикізатын, жемшөпті, жануарлар мен өсімдіктерді радиоактивті, химиялық, бактериологиялық (биологиялық) жұқтырудан, эпизоотиядан және эпитеориядан қорғауға жол берілмейді. Азаматтық қорғаныс республиканың бүкіл аумағында аумақтық - өндірістік принцип бойынша ұйымдастырылады. 4. «Өрт қауіпсіздігі туралы» 1996 жылғы 22 қарашадағы Заң меншік нысанына қарамастан мемлекеттік органдардың, жеке және заңды тұлғалардың ҚР аумағында өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы құқықтық қатынастарын реттейді. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз етудің негізгі қағидаттары: - өрт қауіпсіздігі саласында адамдардың өмірі мен денсаулығын, меншікті, ұлттық байлық пен қоршаған ортаны қорғау; - ұйымдар мен азаматтардың қызметіндегі тәуекел дәрежесін алдын ала анықтау, өрт қауіпсіздігі саласындағы алдын алу шараларын оқыту және алдын алу іс-шараларын жүзеге асыру; - өртті сөндіру, бірінші кезектегі авариялық-құтқару және басқа да қажетті жұмыстарды жүргізу, медициналық көмек көрсету, Азаматтар мен зардап шеккен қызметкерлерді әлеуметтік қорғау, өрт салдарынан азаматтардың денсаулығы мен мүлкіне, қоршаған орта мен шаруашылық жүргізу объектілеріне келтірілген зиянды өтеу міндеттілігі. 5. «Радиациялық қауіпсіздік туралы» 1998 жылғы 23 сәуірдегі Заң халықтың денсаулығын иондаушы сәулеленудің зиянды әсерінен қорғау мақсатында оның радиациялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейді. Радиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз етудің негізгі қағидаттары: - нормалау принципі-иондаушы сәулелендірудің барлық көздерінен азаматтардың жеке сәулелену дозаларының жол берілетін шегінен асырмау;

- негіздеу принципі-барлық қызмет түрлеріне тыйым салу адам мен қоғам үшін алынған пайда табиғи радиациялық фонға қосымша сәулелендіру арқылы келтірілген ықтимал зиян қаупінен аспайтын иондаушы сәулелендіру көздерін пайдалануға тыйым салынады; - оңтайландыру қағидаты-иондаушы сәулелендірудің кез келген көзін пайдалану кезінде сәулеленудің жеке дозалары мен сәулелендірілетін адамдар санының экономикалық және әлеуметтік факторларын ескере отырып, мүмкіндігінше төмен және қолжетімді деңгейде ұстап тұру;

- авариялық оңтайландыру қағидаты-төтенше (авариялық) жағдайларда шаралар қабылдаудың нысаны, ауқымы мен ұзақтығы адам денсаулығына зиянды азайтудың нақты пайдасы араласуды жүзеге асырудан болатын залалға байланысты залалдан барынша көп болатындай етіп оңтайландырылуға тиіс. 6. «Қауіпті өндірістік объектілердегі өнеркәсіптік қауіпсіздік туралы» 2002 жылғы 3 сәуірдегі Заң қауіпті өндірістік объектілерді қауіпсіз пайдалануды қамтамасыз ету саласындағы құқықтық қатынастарды реттейді және қауіпті өндірістік объектілердегі авариялардың алдын алуға, ұйымдардың олардың салдарларын оқшаулауға және жоюға әзірлігін, авариялардан жеке және заңды тұлғаларға, қоршаған орта мен мемлекетке келтірілген залалдардың кепілді өтелуін қамтамасыз етуге бағытталған. Өнеркәсіптік қауіпсіздік келесі жолдармен қамтамасыз етіледі: 1) өнеркәсіптік қауіпсіздіктің міндетті талаптарын белгілеу және орындау; 2) қауіпті өндірістік объектілерде өнеркәсіптік қауіпсіздік нормаларына сәйкестігін растау рәсімінен өткен технологияларды, техникалық құрылғыларды, материалдарды қолдануға рұқсат беру арқылы жүзеге асырылады; 3) қауіпті өндірістік объектінің қауіпсіздігін декларациялау; 4) өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарының сақталуын мемлекеттік бақылауға, сондай-ақ өндірістік қадағалауға; 5) Қауіпті өндірістік объектілердің өнеркәсіптік қауіпсіздігіне сараптама жүргізу арқылы жүзеге асырылады; 6) ұйымдарды өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізуге аттестаттау; 7) өнеркәсіптік қауіпсіздік мониторингі. Өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптары өнеркәсіптік персоналды, халықты және аумақтарды төтенше жағдайлардан қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы, қоршаған табиғи ортаны қорғау, экологиялық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, құрылыс саласындағы нормаларға, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы техникалық регламенттердің талаптарына сәйкес келуге тиіс. Бақылау сұрақтары: 1. Өмір қауіпсіздігі саласындағы негізгі заңнамалық актілер? 2. «ТЖ туралы» заңның негізгі принциптері?

3. Авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының негізгі міндеттері? 4. Өрт және радиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз етудің негізгі принциптері? 5. Өнеркәсіптік қауіпсіздік немен қамтамасыз етіледі? 3. ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ. Еңбек қауіпсіздігі саласындағы мемлекеттік басқаруды, бақылауды және қадағалауды Қазақстан Республикасының Үкіметі, уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган және өзге де уәкілетті органдар жүзеге асырады. Саласындағы мемлекеттік саясаты еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бағытталған: 1) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерін, мемлекеттік стандарттарды, қағидаларды, нормаларды әзірлеуді және қабылдауды; 2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы мемлекеттік, салалық (секторалдық) және өңірлік бағдарламаларды әзірлеу; 3) еңбек жағдайларын, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды әзірлеу және жақсарту, қауіпсіз техникалар мен технологияларды әзірлеу және енгізу, еңбекті қорғау, жұмыскерлердің жеке және ұжымдық қорғану құралдарын өндіру жөніндегі қызметті экономикалық ынталандыру жүйелерін құру және іске асыру болып табылады; 4) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы мониторингті жүзеге асыру; 5) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау проблемалары бойынша ғылыми зерттеулер жүргізу болып табылады; 6) өндірістегі жазатайым оқиғаларды және кәсіптік ауруларды есепке алудың бірыңғай тәртібін белгілеу болып табылады; 7) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы заңнамасы талаптарының сақталуын мемлекеттік қадағалауды және бақылауды жүзеге асырады; 8) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында қызметкерлердің құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыруға жәрдемдесу болып табылады; 9) өндірістегі жазатайым оқиғалардан және кәсіптік аурулардан зардап шеккен жұмыскерлердің, сондай-ақ олардың отбасы мүшелерінің заңды мүдделерін қорғауға міндетті; 10) ауыр жұмыс және өндіріс пен еңбекті ұйымдастырудың қазіргі заманғы техникалық деңгейінде жойылмайтын зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары бар жұмыс үшін өтемақылар белгілеу болып табылады; 11) еңбек жағдайларын жақсарту және еңбекті қорғау жөніндегі отандық және шетелдік озық жұмыс тәжірибесін тарату болып табылады; 12) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі мамандарды даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды қамтиды; 13) еңбек жағдайлары туралы, сондай-ақ өндірістік жарақаттану, кәсіптік ауру және олардың салдары туралы Мемлекеттік статистикалық есептілікті ұйымдастыруды қамтамасыз етуге міндетті; 14) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы бірыңғай ақпараттық жүйенің жұмыс істеуін қамтамасыз ету; 15) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы халықаралық ынтымақтастықты қамтиды. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы негізгі қағидаттар: 1) қызметкердің өмірі мен денсаулығының өндірістік қызмет нәтижелеріне; 2) өндірістік факторлардың жұмыскердің өмірі мен денсаулығына зиянды әсерінің орны толмас салдарларына жол бермеу болып табылады; 3) жұмыскерлердің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес келетін еңбек жағдайларына құқықтарын мемлекеттің қорғауына кепілдік беруі; 4) нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және қабылдау арқылы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы бірыңғай талаптарды белгілеу; 5) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелерін мемлекеттік реттеу; 6) уәкілетті орган, оның аумақтық бөлімшелері және жұмыс берушілер мен жұмыскерлердің өкілдері арасында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы келісілген іс-қимылдарды қамтамасыз ету болып табылады; 7) Еңбек қауіпсіздігінің және еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы ақпараттың жариялылығы, толықтығы және анықтығы болып табылады; 8) мемлекеттік бағдарламаларды қаржыландыруға, нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында ғылыми жұмыстар мен зерттеулер жүргізуге мемлекеттің қатысуы; 9) жұмыскерлер өкілдерінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі мемлекеттік бағдарламаларды қалыптастыруға, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау нормалары қамтылған нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасының сақталуын бақылауды жүзеге асыруға қатысуы болып табылады. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі мемлекеттік нормативтік талаптар: 1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі мемлекеттік нормативтік талаптар Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленеді және жұмыскерлердің еңбек қызметі процесінде олардың өмірі мен денсаулығын сақтауға бағытталған қағидаларды, рәсімдер мен өлшем шарттарды қамтуға тиіс.

2. Жеке және заңды тұлғалар Қазақстан Республикасының аумағында қызметін жүзеге асырған кезде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

3. Мемлекеттік органдардың еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді. Қазақстан Республикасы Үкіметінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы құзыреті. Қазақстан Республикасының Үкіметі Қаулы: 1) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын әзірлейді және іске асырылуын қамтамасыз етеді; 2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеуді және орындауды ұйымдастырады; 3) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды ұйымдастыру және жүргізу тәртібін белгілейді; 4) деректер банкін құра отырып, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында ақпарат беру және мемлекеттік статистика жүргізу тәртібін айқындайды; 5) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау проблемалары бойынша зерттеулер жүргізуді қамтамасыз етеді. Уәкілетті органның құзыреті. Уәкілетті орган: 1) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырады; 2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау проблемалары бойынша зерттеу бағдарламаларын әзірлейді; 3) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мониторингін жүргізеді; 4) еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету саласындағы үйлестіруді және басқа да мемлекеттік органдармен, сондай- ақ жұмыскерлердің және жұмыс берушілердің өкілдерімен өзара іс- қимылды жүзеге асырады; 5) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы салааралық нормативтік құқықтық актілерін әзірлейді және бекітеді; 6) мемлекеттік еңбек инспекторларын оқытуды және аттестаттауды жүргізеді;

7) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасының сақталуына мемлекеттік бақылауды ұйымдастырады; 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өндірістегі жазатайым оқиғаларды тергеп-тексерудің уақтылы және объективті жүргізілуіне бақылауды жүзеге асырады; 9) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асырады; 10) физиологиялық негізделген еңбек нормаларын әзірлейді және олардың сақталуын бақылауды жүзеге асырады; 11) жұмыс берушілердің қаражаты есебінен жұмыскерлерді жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен, сондай-ақ санитариялық- тұрмыстық үй-жайлармен және құрылғылармен, емдеу-профилактикалық құралдармен қамтамасыз ету тәртібін белгілейді; 12) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функцияларды орындайды. Уәкілетті органның аумақтық бөлімшелерінің құзыреті. Аумақтық бөлімшелері: 1) «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы» Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуын бақылауды жүзеге асырады»; 2) өндірістік жарақаттанудың, кәсіптік аурулардың себептеріне талдау жүргізеді және олардың профилактикасы жөнінде ұсыныстар әзірлейді; 3) өндірістегі жазатайым оқиғаларды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тергеп-тексереді; 4) уәкілетті орган бекіткен қағидаларға сәйкес ұйымдарда басшылар мен еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдардың еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімдеріне тексеру жүргізеді;

5) Өндірістік мақсаттағы объектілерді пайдалануға қабылдау жөніндегі комиссияның құрамына қатысады; 6) жұмыскерлердің, жұмыс берушілер мен олардың өкілдерінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері жөніндегі өтініштерін қарайды; 7) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау нормативтерін жетілдіру мәселелері бойынша кәсіподақтармен және жұмыс берушілердің бірлестіктерімен өзара іс-қимыл жасайды; 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды қаржыландыру жұмыс берушінің қаражаты және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен жүзеге асырылады. Қызметкерлер бұл мақсаттарға шығындар көтермейді. Жұмыс беруші жыл сайын еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға қажетті қаражат бөледі. Қаражат көлемі жеке және (немесе) ұжымдық шарттарда айқындалады. Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы құзыреті.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы құзыреті. Қазақстан Республикасының Үкіметі Қаулы: 1) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын әзірлейді; 2) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында бағдарламалар қабылдайды; 3) орталық және жергілікті атқарушы органдар үшін өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру тәртібін айқындайды; 4) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асырады. Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның құзыреті. Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган: 1) Қазақстан Республикасының орталық және жергілікті атқарушы органдарының өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қызметін үйлестіреді; 2) төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою жөніндегі мемлекеттік инспекцияға басшылық етеді; 3) мамандандырылған мемлекеттік ғылыми-зерттеу ұйымдарын тарта отырып, өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын әзірлеуді ұйымдастырады, көрсетілген қағидаларды бекітеді немесе келіседі; 4) қауіпті өндірістік объектілердегі авариялардың себептерін тексеруді ұйымдастырады; 5) Егер өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларына сәйкес әзірленген аварияны жою жоспарында өзге тәртіп көзделмесе, қауіпті өндірістік объектілердегі авариялардың зардаптарын оқшаулау және жою жөніндегі жұмысты бақылайды; 6) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы ведомстволық бағынысты ғылыми - зерттеу ұйымдарының қызметіне басшылық жасайды, өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша мамандандырылған ғылыми- зерттеу және жобалау-конструкторлық ұйымдардың жұмысын үйлестіреді; 7) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында ғылыми зерттеулерді, білімді насихаттауды, халықты, ұйымдардың лауазымды адамдары мен қызметкерлерін оқытуды ұйымдастырады; 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы заңнамасының сақталуын мемлекеттік бақылауды және қадағалауды жүзеге асырады; 9) әскерилендірілген тау-кен құтқару, газдан құтқару және атқыламаға қарсы қызметтер мен құралымдардың қызметіне басшылық жасайды; 10) қауіпті өндірістік объектілерді есепке алуды жүзеге асырады; 11) қауіпті өндірістік объектілерді сәйкестендіруге – объектілерді ұйымдардың құрамында қауіпті өндірістік объектілер санатына жатқызуға қойылатын негізгі талаптарды белгілейді; 12) өнеркәсіптік қауіпсіздіктің жай-күйі туралы ақпарат беру тәртібін айқындайды; 13) халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асырады, шетелдік ұйымдар мен азаматтардың өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы қызметін реттейді; 14) қауіпті өндірістік объектіде авариялардың сөзсіз қауіпін алып жүретін қызметті осы қауіп жойылғанға дейінгі кезеңде тоқтата тұруға құқығы бар.

Орталық атқарушы органдардың құзыреті. Қазақстан республикасының өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы. Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы орталық атқарушы органдары өз құзыреті шегінде: 1) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік саясатты және бағдарламаларды қалыптастыруға және іске асыруға қатысады;

2) Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті мемлекеттік органымен бірлесіп, өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын әзірлеуді ұйымдастыруға қатысады, көрсетілген қағидаларды бекітеді немесе келіседі; 3) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында ғылыми зерттеулерді, білімді насихаттауды, халықты және мамандарды оқытуды ұйымдастырады; 4) қауіпті өндірістік объектілердегі авариялардың зардаптарын оқшаулау және жою жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыруға қатысады. Жергілікті мемлекеттік басқару органдарының өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы құзыреті. Бақылау сұрақтары: 1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты кім жүзеге асырады

2. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы негізгі принциптерді атаңыз. 3. Мемлекеттік нормативтік талаптар. 4. Мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары.

5. Уәкілетті органның құзыреті. 4. НОРМАТИВТІК-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМА. ТЕХНИКАЛЫҚ РЕГЛАМЕНТ, СТАНДАРТТАР, НОРМАЛАР МЕН ЕРЕЖЕЛЕР. Еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы басты құжаттардың бірі өнімге, көрсетілетін қызметке, өнімнің өмірлік циклінің процестеріне (бұдан әрі - процестер), сәйкестікті растауға, аккредиттеуге және техникалық реттеу саласындағы мемлекеттік бақылауға қойылатын міндетті және ерікті талаптар көрсетілген техникалық регламент болып табылады. Өнім, көрсетілетін қызмет, процестер Техникалық реттеу объектілері болып табылады. Мемлекеттік органдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында қызметін жүзеге асыратын және техникалық реттеу объектілеріне қатысты Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес пайдалану құқығын иеленетін жеке және заңды тұлғалар техникалық реттеу субъектілері болып табылады. Техникалық реттеудің негізгі мақсаттары: 1) міндетті регламенттеу саласында: - өнімнің, процестердің адам өмірі мен денсаулығы және қоршаған орта, оның ішінде өсімдіктер мен жануарлар дүниесі үшін қауіпсіздігін қамтамасыз ету; - ұлттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету; - өнімнің, қызметтің қауіпсіздігі мен сапасына қатысты тұтынушыларды жаңылыстыратын әрекеттердің алдын алу; - саудадағы техникалық кедергілерді жою. 2) стандарттау саласында: - отандық өнімнің бәсекеге қабілеттілігін арттыру;

- табиғи және энергетикалық ресурстарды үнемдеу. 2. Техникалық реттеу принциптерге негізделеді: 1) мемлекеттік техникалық реттеу жүйесінің бірлігі мен тұтастығы;

2) бірыңғай терминологияны, өнімге, көрсетілетін қызметке, процестерге қойылатын талаптарды белгілеу қағидаларын қолдану арқылы жүзеге асырылады; 3) Техникалық реттеу мақсаттарының орындылығы мен қолжетімділігі, Техникалық реттеу процестеріне қатысу үшін тең мүмкіндіктерді, мемлекет пен мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін қамтамасыз ету қағидаттарына негізделеді; 4) отандық және импортталатын өнімге, көрсетілетін қызметке және олардың белгіленген талаптарға сәйкестігін растау рәсімдеріне қойылатын талаптардың теңдігі қағидаттарына негізделеді; 5) техникалық регламенттер мен стандарттарды әзірлеу кезінде ғылым мен техника жетістіктерін, халықаралық және өңірлік ұйымдардың стандарттарын басым пайдалану қағидаттарына негізделеді; 6) техникалық регламенттер талаптарының мемлекет экономикасының даму деңгейіне, материалдық-техникалық базасына және ғылыми-техникалық дамуына сәйкестігі тұрғысынан қарайды; 7) мемлекеттік құпияларды және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, техникалық регламенттердің, стандарттардың және олар туралы, оларды әзірлеу, бекіту, жариялау тәртібі туралы ақпараттың қолжетімділігі; 8) стандарттарды қолдану мақсатында оларды ерікті түрде таңдау қағидаттарына негізделеді; 9) бірыңғай жүйесін қағидаларын және сәйкестікті растау; 10) бір органның аккредиттеу және сәйкестікті растау жөніндегі өкілеттіктерді қоса атқаруына жол бермеу қағидаттарына негізделеді; 11) бір мемлекеттік органда мемлекеттік бақылау және сәйкестікті растау функцияларының үйлеспеушілігі;

12) сәйкестікті растау жөніндегі органдардың дайындаушылардан (орындаушылардан), сатушылардан және сатып алушылардан тәуелсіздігі; 13) сәйкестікті растау жөніндегі жұмыстарда бәсекелестікті шектеуге жол бермеу қағидаттарына негізделеді. Қазақстан Республикасында мынадай нормативтік және техникалық құжаттар: - Гигиеналық нормативтер (ГН);

- Мемлекеттік жіктеуіштер (ҚР АК); - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарты (ҚР СТ); - Мемлекетаралық стандарт. Еңбек қауіпсіздігі стандарттарының жүйелері (МСТ ССБТ); - ISO, OHSAS стандарты; - Салалық стандарт (ОСТ); - Қауіпсіздік ережелері (ӨҚ); - Өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормалары (ППБ, ГНПБ, ППБС); - Еңбекті қорғау ережелері (тер); - Қазақстан Республикасының ережелері (ҚР др); - Республикалық нормативтік құжат (РНД); - Басшылық құжат (БҚ). Еңбекті қорғау жөніндегі салалық стандарттарды, нормаларды, қағидаларды, нормативтік-техникалық құжаттаманы тиісті мемлекеттік органдар мен ведомстволар өз өкілеттіктері шегінде белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді: - Денсаулық сақтау министрлігі (Саннадзор); - Индустрия және сауда министрлігі (Стандарттау және сертификаттау Комитеті); - Төтенше жағдайлар министрлігі (Госгортехнадзор және өрт қауіпсіздігі); - Энергетика және табиғи ресурстар министрлігі (энергия қадағалау); сондай-ақ басқа да салалық министрліктер мен ведомстволар. Өнімдерді, жабдықтарды, өндірістік процестерді және жұмыс істеушілерді қорғау құралдарын қорғау және олардың қауіпсіздігі саласындағы талаптарды белгілейтін мемлекеттік стандарттарды Индустрия және сауда министрлігінің Стандарттау және сертификаттау Комитеті әзірлейді. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі жаңа гигиеналық нормативтерді, Санитариялық нормалар мен қағидаларды, технологиялық процестерді ұйымдастыруға және өндірістік жабдыққа қойылатын гигиеналық талаптарды әзірлеуде.

Төтенше жағдайлар министрлігі (Мемкенқадағалау) қауіпсіздік техникасын қамтамасыз етуге қатысты ережелерді, нұсқаулықтарды бекітеді. Мысал ретінде мыналарды келтіруге болады:

• Қауіпті жүктерді тасымалдау тәртібі; • Газ шаруашылығын қауіпсіз пайдалану тәртібі; • Көтергіш крандардың құрылысы және оларды қауіпсіз пайдалану тәртібі; • Өндірістік бірлестікте еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария қағидалары жөніндегі нұсқаулықтар; • Бірқатар жағдайларда еңбекті қорғау жөніндегі салалық ережелерді, нұсқаулықтарды, қағидаларды ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігімен немесе ҚР Денсаулық сақтау министрлігімен келісу бойынша тиісті салалық орган бекітеді. Әзірлеу тәртібі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 21 тамыздағы №721 қаулысымен бекітілген Тиісті уәкілетті органдардың еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қабылдау қағидаларында айқындалған. Қазақстан Республикасында кәсіпорын деңгейінде еңбекті қорғауды басқару жүйесін қолдануды реттейтін мынадай негізгі нормативтік құжаттар қабылданды. ҚР СТ 1348-2005 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарты. Кәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау менеджменті жүйелері. Талаптар. Осы стандарт ОНЅАЅ 18001:1999 "кәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау менеджменті жүйесі. Талаптар "(ОНЅАЅ 18001:1999 " Оссurational Неа1th аnd Sаfety Аssеssmеnt Ѕегіеѕ. «Reguirements») Осы стандарт ҚР СТ ИСО 9001 - 2001 "сапа менеджменті жүйесі. Талаптар "және ҚР СТ ГОСТ Р 14001-2000" қоршаған ортаны басқару жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі нұсқаулықтар", бұл ұйымдардың қалауы бойынша сапа, қоршаған ортаны қорғау, кәсіби қауіпсіздік және еңбекті қорғау саласындағы менеджмент жүйелерін интеграциялауға ықпал етуі мүмкін. Бұл стандарттардың негізінде осы Стандартта жүзеге асырылатын "РВСА циклі" деген атпен белгілі әдістеме жатыр: "жоспарлау (Рlап) –жүзеге асыру (Dо) – тексеру (Check) –әрекет (Асt)". Айта кету керек, осы стандарттың талаптарына сәйкес жүйені құру міндетті емес, тек ұйымның кәсіби қауіпсіздік және еңбекті қорғау саласындағы қызметін жетілдіру ниетімен анықталады. Осы стандарттың талаптарына сәйкес келетін кәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау менеджменті жүйесі ұйымның кәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау саласындағы саясаты мен мақсаттарын іске асыруына және оның осы саладағы қызметін сыртқы ұйымдардың да, ұйымның да бағалауына арналған. Кәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау менеджменті жүйесін әзірлеуге және енгізуге ұйым қызметінің саласы, оның нақты міндеттері, шығарылатын өнім және көрсетілетін қызметтер, сондай-ақ пайдаланылатын технологиялық процестер, жабдықтар, Қызметкерлердің Жеке және ұжымдық қорғаныш құралдары және еңбекті қорғау саласындағы қызметтің практикалық тәжірибесі белгілі бір әсер етеді. Жүйенің жұмыс істеуінің сәттілігі ұйымның барлық бөлімшелерін, әсіресе оның басшылығын басқарудың барлық деңгейлерінде қабылданған міндеттемелерге байланысты. Осы стандарт өзін-өзі бағалау, сәйкестікті декларациялау немесе сертификаттау мақсатында объективті түрде тексерілуі мүмкін талаптарды қамтиды. ХЕҰ-ның техникалық стандарттары мен практикалық қағидалар жиынтығына негізделген ақпараттық материалдар ҚР СТ 12.0.001-2005 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарты. Еңбек қауіпсіздігі стандарттарының жүйесі. Ұйымдағы еңбекті қорғауды басқару жүйесіне қойылатын жалпы талаптар.

Осы стандарт ҚР МЕМСТ 12.0.006-2002 "ЕҚСЖ. Ұйымдағы еңбекті қорғауды басқаруға қойылатын жалпы талаптар " және ХЕҰ-ЕҚБЖ 2001. Көрсетілген стандарт ұйымдағы еңбекті қорғауды басқару жүйесіне қойылатын жалпы талаптарды белгілейді. Осы Стандартта қамтылған талаптар ниет білдірген оның ұйымдық-құқықтық нысанына қарамастан кез келген ұйымға қолданылады: - еңбекті қорғауды басқарудың тиімді, халықаралық стандарттарға бейімделген жүйесін құру; - еңбекті қорғауды басқару жүйесін енгізуді, жұмыс істеуін және дәйекті жетілдіруді қамтамасыз ету; - жұмыс істеп тұрған еңбекті қорғауды басқару жүйесінің тиімділігіне және оның еңбекті қорғау саласындағы мәлімделген саясатқа сәйкестігіне талдау жүргізеді. Бақылау сұрақтары: 1. Техникалық регламенттің объектілері мен субъектілері. 2. Техникалық реттеудің мақсаттары мен міндеттері? 3. ҚР нормативтік және техникалық құжаттары. 4. ХЕҰ-ның техникалық стандарттары мен практикалық қағидалар жиынтығына негізделген ақпараттық материалдар. 5. МЕМЛЕКЕТТІК СТАНДАРТТАУ ЖҮЙЕСІНІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ НЕГІЗДЕРІ ЖӘНЕ СТАНДАРТТАУ ЖӨНІНДЕГІ НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ӨНІМНІҢ, ПРОЦЕСТЕРДІҢ (ЖҰМЫСТАРДЫҢ) ЖӘНЕ КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ САПАСЫ МӘСЕЛЕЛЕРІНДЕ МЕМЛЕКЕТ ПЕН ТҰТЫНУШЫЛАРДЫҢ МҮДДЕЛЕРІН ҚОРҒАУ ШАРАЛАРЫ. Стандарттау туралы Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 16 шілдедегі N 433-1 Заңы стандарттау саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейді, стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттарды әзірлеу және қолдану арқылы өнімнің, процестердің (жұмыстардың) және көрсетілетін қызметтердің сапасы мәселелерінде мемлекеттік стандарттау жүйесінің құқықтық негіздерін және мемлекет пен тұтынушылардың мүдделерін қорғау шараларын айқындайды. Осы Заңда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) өзара алмасушылық - бір бұйымның, процестің, көрсетілетін қызметтің басқа бұйымның орнына пайдалану үшін, процестің, көрсетілетін қызметтің сол талаптарды орындау мақсатында жарамдылығы; 2) мемлекеттік стандарттау - Бір ел деңгейінде жүргізілетін стандарттау; 3) Техникалық-экономикалық ақпараттың мемлекеттік жіктеуіші - өнімнің, процестердің (жұмыстардың), көрсетілетін қызметтердің техникалық-экономикалық ақпарат объектілерінің сыныптау топтамаларының кодтары мен атауларының жүйелендірілген жинағын білдіретін құжат; 4) стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттардың міндетті талаптарының сақталуын мемлекеттік қадағалау-Стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның және оның аумақтық бөлімшелерінің, заң актілерімен уәкілеттік берілген басқа да мемлекеттік басқару органдарының осы талаптарды бұзу фактілерін анықтауға, жолын кесуге, жоюға бағытталған қызметі; 5) Стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі мемлекеттік орган - заңнамаға сәйкес стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі жұмыстарды басқаруға және стандарттау жөніндегі халықаралық немесе өңірлік ұйымдарда Қазақстан Республикасының атынан өкілдік етуге уәкілетті мемлекеттік басқару органы; 6) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарттау жүйесі-өз құзыреті шегінде стандарттау саласындағы жұмыстарды жүзеге асыратын мемлекеттік басқару органдарының, жеке және заңды тұлғалардың, Қазақстан Республикасында стандарттау жөніндегі жұмыстарды жүргізу тәртібін белгілейтін нормативтік құжаттардың жиынтығы;

7) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарты - стандарттау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен стандарт, міндетті және (немесе) ұсынылатын талаптарды қамтитын және тұтынушылардың қалың көпшілігіне қолжетімді метрология және сертификаттау; 8) мемлекетаралық стандарттау-мемлекетаралық мүддені білдіретін объектілерді стандарттау; 9) ұлттық стандарт - стандарттау жөніндегі ұлттық орган қабылдаған және тұтынушылардың қалың көпшілігіне қолжетімді стандарт; 10) стандарттау жөніндегі нормативтік құжат-стандарттау жөніндегі қызметтің әртүрлі түрлеріне немесе оның нәтижелеріне қатысты нормаларды, қағидаларды, сипаттамаларды, қағидаттарды белгілейтін, мемлекеттік басқарудың уәкілетті органы бекіткен және тұтынушылардың қалың көпшілігіне қолжетімді құжат; Осы Заңның қолданылу аясы. Осы Заңның күші Мемлекеттік басқару органдарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында шаруашылық және өзге де қызметті жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаларға қолданылады. Стандарттау туралы заңнама. Қазақстан Республикасының Стандарттау туралы заңнамасы Қазақстан Республикасының Конституциясына негізделеді және осы Заң мен өзге де нормативтік құқықтық актілерден тұрады. Егер Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шартта осы Заңдағыдан өзгеше ережелер белгіленсе, онда халықаралық шарттың ережелері қолданылады.

Стандарттау мақсаттары. Стандарттаудың негізгі мақсаттары: 1) өнімге, процестерге (жұмыстарға), көрсетілетін қызметтерге қойылатын нормаларды, қағидаларды және сипаттамаларды (бұдан әрі - талаптар) белгілеу; 2) адамдардың өмірі, денсаулығы, мүлік, қоршаған ортаны қорғау үшін өнімнің, процестердің (жұмыстардың), көрсетілетін қызметтердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету болып табылады; 3) саудадағы техникалық кедергілерді жою, ішкі және сыртқы нарықтарда өнімнің бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету;

4) өнімнің техникалық және ақпараттық үйлесімділігін, сондай-ақ өзара алмасуын қамтамасыз ету; 5) өлшем бірлігін қамтамасыз ету; 6) ресурстардың барлық түрлерін сақтау және ұтымды пайдалану; 7) елдің қорғаныс қабілетін және жұмылдыру дайындығын қамтамасыз ету; 8) табиғи және техногендік апаттардың және басқа да төтенше жағдайлардың туындау тәуекелін ескере отырып, шаруашылық объектілерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету болып табылады; 9) өнімнің, процестердің (жұмыстардың), көрсетілетін қызметтердің сапасы мәселелерінде тұтынушылардың мүдделерін қорғау болып табылады. Стандарттау жөніндегі жұмыстарды мемлекеттік басқару. Қазақстан Республикасында стандарттау жөніндегі жұмыстарды басқаруды Стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган жүзеге асырады. Стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган: 1) стандарттау саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастырады және іске асырады; 2) мемлекеттік басқару органдарының, жеке және заңды тұлғалардың осы саладағы қызметін үйлестіреді; 3) мемлекетаралық, халықаралық, өңірлік стандарттау жөніндегі жұмыстарға қатысады; 4) стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттардың міндетті талаптарының сақталуына мемлекеттік қадағалау жүргізуді ұйымдастырады; 5) мемлекеттік стандарттау жүйесін құрады; 6) стандарттау саласындағы кадрларды кәсіптік даярлауды және қайта даярлауды ұйымдастырады; 7) халықаралық, өңірлік, ұлттық стандарттарды, стандарттау жөніндегі қағидалар мен ұсынымдарды қолдану тәртібін белгілейді; 8) жеке және заңды тұлғалармен, стандарттау жөніндегі техникалық Комитеттермен өзара іс-қимыл жасайды; 9) мемлекеттік стандарттарда, мемлекеттік стандарттау жүйесінің ережелері мен ұсынымдарында стандарттау жөніндегі жұмыстарды жүргізудің жалпы ұйымдастырушылық-әдістемелік және жалпы техникалық ережелерін, жеке және заңды тұлғалардың бір-бірімен, мемлекеттік басқару органдарымен өзара іс-қимылының нысандары мен әдістерін белгілейді. Мемлекеттік стандарттау жүйесінің ұйымдық құрылымы мыналардан тұрады: 1) Стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның және оның ведомстволық бағынысты бөлімшелерінің; 2) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік басқару органдарының стандарттау саласындағы өз құзыреті шегінде; 3) Жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде стандарттау саласындағы жұмыстарды жүзеге асыратын стандарттау жөніндегі техникалық комитеттердің; 4) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарттар қорынан құрылады. Стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттар және оларға қойылатын талаптар. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарттау жүйесінде қолданылатын стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттарға мыналар жатады: 1) Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттары-ҚР СТ; 2) Техникалық-экономикалық ақпараттың мемлекеттік жіктеуіштері; 3) мемлекетаралық стандарттар-МЕМСТ, техникалық-экономикалық ақпарат жіктеуіштері, қағидалар мен ұсынымдар; 4) белгіленген тәртіппен қолданылатын халықаралық, өңірлік және ұлттық стандарттар, техникалық-экономикалық ақпарат жіктеуіштері, стандарттау жөніндегі техникалық шарттар, қағидалар, нұсқаулықтар, ережелер, нұсқаулар, әдістемелік нұсқаулар мен ұсынымдар; 5) ғылыми-техникалық, инженерлік қоғамдардың және басқа да қоғамдық бірлестіктердің стандарттары; 6) ұсынымдар; 7) фирмалық стандарттар; 8) техникалық шарттар. Стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттарда белгіленетін талаптар ғылымның, техника мен технологияның жетістіктеріне негізделуге тиіс және өнімді пайдалану, процестерді (жұмыстарды) және көрсетілетін қызметтерді орындау жағдайларын, еңбек жағдайлары мен режимдерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасына, қолданылатын техникалық регламенттерге, шет елдердің халықаралық, өңірлік және ұлттық стандарттарының, стандарттау жөніндегі қағидалар мен ұсынымдардың талаптарына қайшы келмеуге тиіс. Стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде, олар адамдардың өмірі мен денсаулығы, қоршаған ортаны қорғау үшін қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасында қабылданған техникалық нормаларға сәйкес келмейтін жағдайларды қоспағанда, халықаралық техникалық регламенттер мен стандарттар немесе олардың жобалары аяқталу сатысында қолданылады. Халықаралық стандарттар болмаған кезде стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттың жобасын әзірлеу кезеңінде немесе әзірленетін мемлекеттік стандарт оған қойылатын халықаралық талаптарға сәйкес келмеген кезде мүдделі мемлекеттік басқару органдарының, жеке және заңды тұлғалардың талқылауы және ескертулер мен ұсыныстар дайындауы үшін бұқаралық ақпарат құралдарында немесе стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның арнайы басылымдарында аннотация немесе хабарлама жарияланады. Стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттардың жобаларына ескертулер мен ұсыныстарды қарау тәртібі мен дайындау мерзімдерін мемлекеттік стандарттау жүйесі белгілейді. Міндетті сертификаттауға жататын өнімге, процестерге (жұмыстарға), көрсетілетін қызметтерге арналған стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттарда міндетті сертификаттау жүзеге асырылатын талаптар, осы талаптарға сәйкестікті бақылау әдістері, өнімді таңбалау және буып-түю қағидалары, Сертификаттау туралы ақпарат қамтылуға тиіс. Стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттар өндірісте және басқа мемлекеттермен саудада техникалық кедергі болмауға тиіс. Өнімнің нақты топтары мен түрлерінің нысаналы мақсаты мен техникалық үйлесімділігі көрсеткіштері, егер оларды жеткізуге арналған шартта (келісімшартта) өзгеше көзделмесе, республика аумағында қабылданған нормалар мен талаптарға сәйкес өнімді әзірлеу және өндіріске қою кезінде белгіленеді. Стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттар, оларға өзгерістер, сондай-ақ олардың күшін жою туралы шешімдер Стандарттау, метрология және сертификаттау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның немесе оның ведомстволық бағынысты кәсіпорындарының мемлекеттік стандарттау жүйесінің тізілімінде бекітуіне және міндетті тіркеуіне жатады. Белгіленген тәртіппен мемлекеттік стандарттау жүйесінің тізілімінде бекітілмеген және тіркелмеген стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттар жарамсыз болып табылады және қолдануға жатпайды. Нормативтік құжаттарды қолдану. Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттарды Мемлекеттік басқару органдары, жеке және заңды тұлғалар өнімді әзірлеу, өндіріске қою, дайындау, өткізу (жеткізу, сату), пайдалану (пайдалану), сақтау, тасымалдау және кәдеге жарату сатыларында, процестерді (жұмыстарды) орындау және қызметтер көрсету кезінде қолдануға тиіс. Ұсынылатын талаптарды қамтитын мемлекеттік және мемлекетаралық стандартты қолдану, егер оған сілтемелер техникалық регламенттерде болса, міндетті болады, республикасында қолданылатын қамтитын талаптар, нормалар мен ережелер, техникалық сипаттағы. Халықаралық стандарттау жүйесінің ережелеріне сәйкес техникалық регламенттерге осы Ережеге сәйкес мемлекеттік басқару органдары қабылдайтын нормативтік құқықтық актілер мен нормативтік құжаттарды жатқызған жөн. Құзыретіне міндетті міндеттерді белгілеу кіретін заңмен нормалары мен қағидалары, фармакопеялық баптар, өртке қарсы қауіпсіздік пен төтенше жағдайлардың, тау-кен қадағалауының, Атом, экологиялық және радиациялық қауіпсіздіктің, жолдардағы және көліктің барлық түрлеріндегі қауіпсіздіктің нормалары мен қағидалары және басқалары), міндетті талаптар бөлігіндегі мемлекетаралық және мемлекеттік стандарттар. Техникалық регламенттерді әзірлеу, келісу, бекіту, қайта қарау, олардың күшін жою және қолдану тәртібін оларды бекіткен орган белгілейді. Тапсырыс беруші мен дайындаушы (Орындаушы) шартқа өнімнің, орындалатын процестердің (жұмыстардың) және көрсетілетін қызметтердің қолданылатын мемлекеттік, мемлекетаралық стандарттар мен техникалық регламенттердің міндетті талаптарына сәйкестігі туралы шартты енгізуге міндетті.

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, республика аумағында өндірілетін өнімге, орындалатын процестерге (жұмыстарға), көрсетілетін қызметтерге қатысты стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттарды оның аумағынан әкету мақсатында қолдану қажеттігі келісімшартта (шартта) айқындалады. Бақылау сұрақтары:

1. Стандарттау және метрология туралы негізгі түсініктер. 2. Стандарттау туралы заңнама. 3. Стандарттау мақсаттары. 4. Стандарттау жөніндегі нормативтік құжаттар және оларға қойылатын талаптар. 6. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ КЕПІЛДІКТЕРІ, ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда жұмыскерлерді мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерге тартқан уақытта олардың жұмыс орнын (лауазымын) сақтай отырып, Еңбек міндеттерін орындаудан босатады. Мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді орындағаны үшін қызметкердің жалақысы көрсетілген міндеттерді орындау орны бойынша, бірақ негізгі жұмыс орны бойынша орташа жалақыдан төмен емес мөлшерде төленеді. Мерзімді әскери қызметті өткерген қызметкер мерзімді әскери қызметке шақырылғанға дейін жұмыс істеген сол кәсіпорынға жұмысқа қабылдау кезінде басым құқыққа ие болады. Осы Кодекске не ұжымдық шартқа сәйкес жұмыс берушінің қаражаты есебінен мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуге міндетті жұмыскерлердің олардан өткен уақытта жұмыс орны (лауазымы) мен орташа жалақысы сақталады. Донор болып табылатын жұмыскердің тексерілу және қан мен оның компоненттерін тапсыру (донациялау) уақытында жұмыс орны (лауазымы) мен орташа жалақысы сақталады, сондай-ақ оларға Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласындағы заңнамасына сәйкес өзге де кепілдіктер беріледі.

Іссапар уақытында қызметкердің жұмыс орны (лауазымы) мен жалақысы сақталады. Іссапарларға жіберілетін қызметкерлерге ақы төленеді: 1) іссапарда болған күнтізбелік күндер үшін, оның ішінде жол жүру уақыты үшін тәуліктік төлемдер; 2) межелі жерге бару және кері қайту жолақысы бойынша шығыстар; 3) тұрғын үй-жайды жалдау шығыстары төленеді.

Қызметкерлерді іссапарға жіберу шарттары мен мерзімдері еңбек, ұжымдық шарттарда немесе жұмыс берушінің актісінде айқындалады. Қызметкерді басқа жерге бірге жұмысқа ауыстырған кезде жұмыс берушімен жұмыс беруші жұмыскерге мынадай шығыстарды өтеуге міндетті: 1) жұмыскер мен оның отбасы мүшелерінің көшуіне; 2) жұмыскер мен оның отбасы мүшелерінің мүлкін алып жүруге құқығы бар. Өтемақы төлемдерінің тәртібі мен мөлшері еңбек, ұжымдық шарттарда немесе жұмыс берушінің актісінде айқындалады. Экологиялық зілзала және радиациялық қатер аймақтарында еңбек қызметін жүзеге асыратын қызметкер үшін кепілдіктер Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленеді. Жұмыскер жеке мүлкін жұмыс берушінің мүддесіне және оның келісімімен пайдаланған кезде жұмыс беруші тараптардың келісімі бойынша құралды, жеке көлікті, басқа да техникалық құралдарды пайдаланғаны, тоздырғаны (амортизациясы) үшін өтемақы төлемін және оларды пайдалануға арналған шығыстарды жүргізеді. Жұмыскерлердің жұмысы жолда өтетін немесе жүріп-тұру сипаты бар не қызмет көрсетілетін учаскелер шегіндегі қызметтік сапарлармен байланысты болатын жағдайларда, оларға тұрақты тұрғылықты жерінен тысқары жерде болған әрбір күн үшін келісімде, ұжымдық, еңбек шарттарында және (немесе) жұмыс берушінің актісінде белгіленген тәртіппен өтемақы төлемдері жүргізіледі. Тұрақты жұмысы жолда өтетін немесе жүріп-тұру сипаты бар не қызмет көрсетілетін учаскелер шегіндегі қызметтік сапарлармен байланысты жұмыскерлерге теміржол, өзен, теңіз, автомобиль көлігі, азаматтық авиация, автомобиль жолдары, магистральдық байланыс желілері және олардағы құрылыстар, радиорелелік желілер және олардағы құрылыстар, әуе электр беру желілері және олардағы құрылыстар, байланыс объектілері жұмыскерлері жатады. Егер жұмыскерлер айдың барлық жұмыс күндерінде емес, белгілі бір күндерінде сапарда болған жағдайда, төлем жұмыс (жұмыс өндірісі) орнына баруға және кері қайтуға жол жүрген нақты күндер санына пропорционалды түрде жүргізіледі. Өтемақы төлемдері еңбек пен демалысты ұйымдастыру режиміне қарамастан жүзеге асырылады. Өтемақы төлемдері ұйым қызметкерлерінің орташа жалақысын есептеу кезінде ескерілмейді. Жұмыс беруші жұмысынан айрылуына байланысты бір айдағы орташа жалақы мөлшерінде мынадай жағдайларда өтемақы төлемдерін жүргізеді: 1) жұмыс беруші - заңды тұлға таратылған не жұмыс беруші - жеке тұлғаның қызметі тоқтатылған жағдайда, жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде; 2) жұмыскерлердің саны немесе штаты қысқартылған жағдайда, жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде тоқтатылады. Жұмыс беруші еңбек шартын жасасу кезінде еңбек жағдайлары туралы анық емес ақпарат хабарлаған не жұмыс беруші Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын, еңбек, ұжымдық шарттардың талаптарын бұзған жағдайда, жұмыс беруші жұмыскердің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде жұмыскерге жұмысынан айырылуына байланысты үш ай үшін орташа жалақы мөлшерінде өтемақы төлемін жүргізеді. 3.Еңбек, ұжымдық шарттарда жұмысынан айрылуына байланысты өтемақы төлемінің неғұрлым жоғары мөлшері көзделуі мүмкін.

Қызметкердің негізгі құқықтары мен міндеттері Қызметкердің құқығы бар: 1) осы Кодексте көзделген тәртіппен және шарттарда еңбек шартын жасасуға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға; 2) жұмыс берушіден еңбек, ұжымдық шарттар талаптарының орындалуын талап етуге құқығы бар; 3) еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға; 4) еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және анық ақпарат алуға құқығы бар; 5) еңбек, ұжымдық шарттардың талаптарына сәйкес уақтылы және толық көлемде жалақы төленуіне құқығы бар.; 6) осы Кодекске сәйкес бос тұрып қалу ақысын төлеуге; 7) демалуға, оның ішінде жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысына беріледі; 8) егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, өз еңбек құқықтарын беру және қорғау үшін кәсіптік одақ немесе басқа да бірлестіктер құру, сондай-ақ оларға мүшелік құқығын қоса алғанда, бірігуге құқығы бар; 9) өз өкілдері арқылы ұжымдық келіссөздерге және Ұжымдық шарт жобасын әзірлеуге қатысуға, сондай-ақ қол қойылған ұжымдық шартпен танысуға; 10) осы Кодексте көзделген тәртіппен кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және өзінің біліктілігін арттыруға құқығы бар; 11) Еңбек міндеттерін орындауға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтетуге; 12) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандыруға құқығы бар; 13) кепілдіктер мен өтемақы төлемдеріне; 14) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға құқығы бар; 15) тең еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз тең ақы алуға құқығы бар; 16) еңбек дауын шешу үшін келісу комиссиясына, таңдауы бойынша сотқа жүгінуге құқығы бар; 17) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына; 18) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасында, сондай-ақ еңбек, ұжымдық шарттарда көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз етілуге құқығы бар; 19) өзінің денсаулығына немесе өміріне қатер төндіретін ахуал туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшысына немесе жұмыс берушінің өкіліне хабарлай отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға құқығы бар; 20) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес келмеуіне байланысты ұйымның жұмысы тоқтатыла тұрған уақытта орташа жалақысының сақталуына; 21) еңбек жөніндегі уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшелеріне жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жағдайларына зерттеп-қарау жүргізу туралы өтініш жасауға, сондай-ақ еңбек жағдайларын, қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды жақсартуға байланысты мәселелерді тексеруге және қарауға өкілдік етіп қатысуға құқығы бар; 22) жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға құқығы бар; 23) біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбегіне ақы төленуіне; 24) осы Кодексте, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және ұжымдық шартта көзделген нысандарда ұйымды басқаруға қатысуға құқығы бар; 25) Ереуіл жасау құқығын қоса алғанда, жеке және ұжымдық еңбек дауларын осы Кодексте, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген тәртіппен шешуге құқығы бар. Қызметкер міндетті: 1) еңбек, ұжымдық шарттарға, жұмыс берушінің актілеріне сәйкес Еңбек міндеттерін орындауға міндетті; 2) еңбек тәртібін сақтауға міндетті;

3) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға міндетті; 4) Жұмыс берушінің және жұмыскерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға; 5) адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскерлер мүлкінің сақталуына қатер төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлауға міндетті; 6) Еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге; 7) келтірілген зиянды жұмыс берушіге осы Кодексте белгіленген шектерде өтеуге міндетті.

Қызметкердің осы Кодексте көзделген өзге де құқықтары бар және өзге де міндеттерді атқарады. Апталық: 1) жұмыскерлерді жұмыс орындарында қолайлы еңбек жағдайларын жасағаны, қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау жөніндегі рационализаторлық ұсыныстары үшін көтермелеуге міндетті; 2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды бұзатын қызметкерлерді осы Кодексте белгіленген тәртіппен жұмыстан шеттетуге және тәртіптік жауаптылыққа тартуға құқылы. Жұмыс беруші міндетті: 1) профилактика жүргізу, өндірістік жабдықтар мен технологиялық процестерді неғұрлым қауіпсіз жабдыққа ауыстыру арқылы жұмыс орындарында және технологиялық процестерде кез келген тәуекелдерді болғызбау жөніндегі шараларды қабылдауға міндетті; 2) жұмыскерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша оқытуды және даярлауды жүргізуге міндетті; 3) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ұйымдастырушылық-техникалық іс-шараларды жүргізуге міндетті; 4) нұсқама жүргізуге, өндірістік процесс пен жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі құжаттармен қамтамасыз етуге міндетті; 5) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексеруден өтуге және еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен қағидаларға сәйкес басшылар мен мамандардың білімін тексеруді ұйымдастыруға міндетті; 6) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган белгілеген нормаларға сәйкес жұмыскерлерге қажетті санитариялық-гигиеналық жағдайлар жасауға, жұмыскерлердің арнайы киімі мен аяқкиімін беруді және жөндеуді, оларды профилактикалық өңдеу құралдарымен, жуу және дезинфекциялау құралдарымен, медициналық қобдишамен, сүтпен, емдік - профилактикалық тағаммен жабдықтауды қамтамасыз етуге міндетті; 7) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға және оның аумақтық бөлімшелеріне, санитариялық - эпидемиологиялық қызмет органдарының лауазымды адамдарына, қызметкерлердің өкілдеріне олардың жазбаша сұрау салуы бойынша ұйымдардағы еңбек қауіпсіздігінің жай-күйі, еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғау туралы қажетті ақпарат беруге міндетті; 8) мемлекеттік еңбек инспекторларының нұсқамаларын орындауға міндетті; 9) өндірістегі жазатайым оқиғалар мен кәсіптік ауруларды тіркеуді, есепке алуды және талдауды жүзеге асыруға міндетті;

10) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен қағидаларға сәйкес өндірістік объектілерді еңбек жағдайларының жай-күйі бойынша мерзімді, кемінде бес жылда бір рет аттестаттауды, сондай-ақ реконструкциялаудан, жаңғыртудан, жаңа техника немесе технология орнатылғаннан кейін міндетті аттестаттауды жұмыскерлер өкілдерінің қатысуымен өткізуге міндетті; 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өндірістегі жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруді қамтамасыз етуге міндетті; 12) қызметкер еңбек міндеттерін атқарған кезде оның денсаулығы мен өміріне зиян келтіргені үшін жауапкершілікті сақтандыруға міндетті; 13) қатты улану жағдайлары туралы халықтың санитариялық- эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның тиісті аумақтық бөлімшесіне хабарлауға міндетті; 14) қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті; 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда, сондай-ақ еңбек жағдайлары өзгерген басқа жұмысқа ауыстырған кезде не кәсіптік аурудың белгілері пайда болған кезде жұмыскерлерді міндетті, мерзімдік (еңбек қызметі барысында) медициналық қарап-тексерулерден және ауысым алдындағы медициналық куәландырудан меншікті қаражаты есебінен өткізуге міндетті; 16) авариялық ахуалдың өршуін және жарақаттайтын факторлардың басқа адамдарға әсер етуін болғызбау жөніндегі шұғыл шараларды қабылдауға міндетті. Қызмет ерекшелігі мен жұмыс түрлері, жоғары қауіптілік көздерінің болуы ескеріле отырып, еңбек шартында не ұжымдық шартта жұмыс берушінің қосымша міндеттері көзделуі мүмкін. Бақылау сұрақтары: 1. Іссапарға жіберілген қызметкерлерге не төленеді? 2. Жұмыскерді басқа жерге жұмысқа ауыстырған кезде жұмыс беруші нені өтеуге міндетті? 3. Қандай тұрақты жұмыс саяхат сипатына ие? 4. Қандай жағдайларда жұмыс беруші жұмысынан айрылуына байланысты өтемақы төлемдерін жүргізеді? 5. Қызметкер мен жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері. 7. ЕҢБЕК ЖӘНЕ ҰЖЫМДЫҚ ШАРТ. Еңбек қатынастары, сондай-ақ еңбек қатынастарына тікелей байланысты өзге де қатынастар еңбек шартымен, жұмыс берушінің актісімен, келісіммен және ұжымдық шартпен реттеледі. Әлеуметтік әріптестік тараптары келісімдерінің, ұжымдық, еңбек шарттарының, жұмыс берушілер актілерінің Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен салыстырғанда қызметкерлердің жағдайын нашарлататын ережелері жарамсыз деп танылады. Келісімдердің, ұжымдық, еңбек шарттарының талаптары біржақты тәртіппен өзгертілмейді. Жұмыс берушінің актілері. Жұмыс беруші осы Кодекске және өзге де нормативтік құқықтық актілерге, еңбек шартына, келісімдерге, ұжымдық шартқа сәйкес өз құзыреті шегінде актілер шығарады. Осы Кодексте, ұжымдық шартта көзделген жағдайларда жұмыс беруші келісім бойынша немесе қызметкерлер өкілдерінің пікірін ескере отырып актілер шығарады. Жұмыс берушінің Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, ұжымдық шартпен, келісімдермен салыстырғанда қызметкерлердің жағдайын нашарлататын не рәсімдер сақталмай шығарылған актілері жарамсыз болып табылады. Еңбек шарты бойынша қызметкер сыйақы үшін тиісті біліктілігі бойынша жұмысты (еңбек функциясын) орындайды және еңбек тәртіптемесін сақтайды, ал жұмыс беруші еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді, қызметкерге Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында, еңбек шартында, ұжымдық шартта, тараптардың келісімінде көзделген жалақыны уақтылы және толық көлемде төлейді және өзге де төлемдерді жүзеге асырады. Еңбек шартын жасасу кезінде құқықтар мен мүмкіндіктер теңдігін бұзуға тыйым салынады. Осы Кодексте көзделген жағдайларды қоспағанда, жүктілік, үш жасқа дейінгі балалардың болуы, кәмелетке толмағандар, мүгедектік еңбек шартын жасасу құқығын шектей алмайды. Еңбек шартын жасасуға жол берілмейді: 1) медициналық қорытынды негізінде адамның денсаулық жағдайы бойынша қайшы келетін жұмысты орындауға міндетті; 2) ауыр жұмыстарға, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстарға, сондай-ақ жұмыс берушінің мүлкі мен басқа да құндылықтарының сақталуын қамтамасыз етпегені үшін жұмыскердің толық материалдық жауаптылығы көзделетін лауазымдар мен жұмыстарға, он сегіз жасқа толмаған азаматтармен жұмыс істеуге міндетті; 3) соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес белгілі бір лауазымды атқару немесе белгілі бір қызметпен айналысу құқығынан айырылған азаматтармен; 4) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен немесе Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді немесе ерекшеліктерді сақтамай, шетелдік жұмыс күшін тартуға жергілікті атқарушы органның рұқсатын алғанға дейін Қазақстан Республикасының аумағында уақытша болатын шетелдіктермен және азаматтығы жоқ адамдармен еңбек шарты жасалуы мүмкін. Еңбек шартының шарттардың өзге түрлерінен ерекшелігі онда мынадай талаптардың бірінің болуы болып табылады: 1) жұмыскердің жұмысты (еңбек функциясын) белгілі бір біліктілік, мамандық, кәсіп немесе лауазым бойынша орындауы; 2) міндеттемелерді еңбек тәртіптемесіне бағына отырып жеке өзі орындау; 3) қызметкер еңбек. Шарты:

1) тараптардың деректемелері: 2) белгілі бір мамандық, біліктілік немесе лауазым бойынша жұмысы (еңбек функциясы); 3) жұмысты орындау орны; 4) еңбек шартының мерзімі;

5) жұмыстың басталу күні; 6) жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі; 7) еңбекке ақы төлеу мөлшері және өзге де шарттары; 8) егер жұмыс ауыр жұмыстарға жататын болса және (немесе) зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жағдайларда орындалатын болса, еңбек жағдайларының сипаттамасы, кепілдіктер мен жеңілдіктер беруге міндетті; 9) жұмыскердің құқықтары мен міндеттері; 10) жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері; 11) еңбек шартын өзгерту және тоқтату тәртібі; 12) кепілдіктер мен өтемақы төлемдері, оларды төлеу тәртібі; 13) сақтандыру шарттары; 14) тараптардың жауапкершілігі; 15) жасалу күні және реттік нөмірі болуға тиіс. Тараптардың келісімі бойынша еңбек шартына Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де талаптар енгізілуі мүмкін. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен салыстырғанда қызметкерлердің жағдайын нашарлататын еңбек шартының ережелері жарамсыз деп танылады. Егер еңбек шартында оның қолданылу мерзімі айтылмаса, Шарт белгіленбеген мерзімге жасалған болып есептеледі.

Шарттың тоқтатылуы. Ата-анасының біреуінің, қорғаншысының, қамқоршысының немесе асырап алушының жазбаша келісімімен еңбек шарты: 1) орта білім беру ұйымдарында негізгі орта, жалпы орта білім алған жағдайларда, он бес жасқа толған азаматтар; 2) оқудан бос уақытта, денсаулығына зиян келтірмейтін және оқу процесін бұзбайтын жұмысты орындау үшін он төрт жасқа толған оқушылармен; 3) кинематография ұйымдарында, театрларда, театр және концерт ұйымдарында, цирктерде денсаулығына және имандылық тұрғысынан дамуына нұқсан келтірмей шығармалар жасауға және (немесе) орындауға қатысу үшін он төрт жасқа толмаған адамдармен еңбек шарты жасалуы мүмкін. Еңбек шартын жасасу үшін келесі құжаттар қажет:

1) жеке куәлік немесе паспорт (он алты жасқа толмаған адамдар үшін туу туралы куәлік); 2) тұруға ықтияр хат немесе азаматтығы жоқ адамның куәлігі (Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар үшін); 3) тиісті білімді, шеберлікті және дағдыларды талап ететін жұмысқа еңбек шартын жасасу кезінде білімі, біліктілігі, арнайы білімінің немесе кәсіптік даярлығының болуы туралы құжат; 4) еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар адамдар үшін); 5) әскери есепке алу құжаты (әскери міндеттілер және әскери қызметке шақырылуға жататын адамдар үшін); 6) алдын ала медициналық куәландырудан өткені туралы құжат (осы Кодекске және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осындай куәландырудан өтуге міндетті адамдар үшін); 7) салық төлеушіге тіркеу нөмірін және әлеуметтік жеке кодын беру туралы куәліктердің көшірмелері қоса беріледі. Жұмыс берушінің көзделмеген құжаттарды талап етуге құқығы жоқ. Қызметкердің келісімімен құжаттардың түпнұсқалары жұмыс берушіде сақталған не Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген рәсімдерді орындау үшін уақытша қалдырылған жағдайда, жұмыс беруші қызметкерге құжаттарды қайтару туралы жазбаша міндеттеме береді. Еңбек шарты жазбаша нысанда кемінде екі данада жасалады және оған тараптар қол қояды. Еңбек шартының бір-бір данасы жұмыскер мен жұмыс берушіде сақталады. Еңбек шарты жазбаша нысанда расталады. Ұйымның атқарушы органының лауазымды адамдарымен еңбек шартын ұйым мүлкінің меншік иесі не ол уәкілеттік берген адам немесе орган ұйымның құрылтай құжаттарында белгіленген тәртіппен жасасады. Еңбек шартында қызметкердің тапсырылатын жұмысқа біліктілігінің сәйкестігін тексеру мақсатында сынақ мерзімі туралы талап белгіленуі мүмкін. Еңбек шартында бұл талап болмаған кезде қызметкер жұмысқа сынақ мерзімінсіз қабылданды деп есептеледі. Сынақ мерзімі еңбек шартының қолданылуы басталғаннан басталады. Сынақ мерзімі кезеңінде қызметкерлерге осы Кодекстің нормалары, еңбек, ұжымдық шарттардың талаптары қолданылады. Сынақ мерзімі қызметкердің еңбек өтіліне қосылады және үш айдан аспауға тиіс. Сынақ мерзіміне есептелмейді, яғни шығарады. Жұмысқа қабылдау кезінде сынақ мерзімі: • тиісті лауазымға орналасуға конкурс бойынша жұмысқа түсетін тұлғалар; • орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарын бітірген және алған мамандығы бойынша жұмысқа алғаш рет кіретін адамдар; • мүгедектер. Еңбек шартын тоқтатуға негіздер: 1) тараптардың келісімі бойынша еңбек шартын бұзу; 2) еңбек шарты мерзімінің өтуі; 3) жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу; 4) жұмыскердің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу; 5) тараптардың еркінен тыс мән-жайлар; 6) жұмыскердің еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартуы; 7) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, жұмыскердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуы немесе еңбек қатынастарын жалғастыру мүмкіндігін болғызбайтын лауазымға тағайындалуы; 8) еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы болып табылады; 9) жұмыс берушінің атқарушы органының басшысымен жасалған еңбек шартында көзделген негіздер жатады.

Ұжымдық шарт - ұйымдағы әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттейтін ұжым қызметкерлері мен жұмыс беруші арасындағы жазбаша келісім нысанындағы құқықтық акт. • Ұжымдық келіссөздер жүргізудің қағидаттары: тараптардың тең құқылығы және мүдделерін құрметтеу; • Ұжымдық шарттың немесе келісімнің мазмұнын құрайтын мәселелерді талқылауда таңдау еркіндігі;

• Тараптардың міндеттемелерді қабылдау еріктілігі; • Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын сақтау. Ұжымдық шарт жобасын дайындаудың бастамашысы Тараптардың кез келгені болуы мүмкін. Екінші Тараптың Ұжымдық шарт жасасу жөніндегі келіссөздерді бастау туралы ұсынысы бар хабарламасын алған Тарап оны он күн мерзімде қарауға және мынадай тәртіппен келіссөздерге кірісуге міндетті. Ұжымдық келіссөздер жүргізу және Ұжымдық шарттың жобасын дайындау үшін Тараптар тепе-теңдік негізде комиссия құрады. Комиссия мүшелерінің саны, оның дербес құрамы, жобаны әзірлеу және Ұжымдық шарт жасасу мерзімдері тараптардың келісімімен айқындалады. Жұмыс беруші тараптардың келісімі бойынша ұжымдық шартты әзірлеу және жасасу үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді. Кәсіптік одақтың мүшелері болып табылмайтын жұмыскерлер жұмыс берушімен өзара қарым-қатынастарда өздерінің мүдделерін білдіру үшін кәсіптік одақтың органына да, өзге де өкілдерге де уәкілеттік беруге құқылы. Ұйымда жұмыскерлердің бірнеше өкілдері болған кезде олар комиссияға қатысу үшін бірыңғай өкілді орган құра алады және ұжымдық шартқа қол қою. Бұл ретте олардың әрқайсысына өздері өкілдік ететін қызметкерлердің санына қарай пропорционалды өкілдік ету қағидаты негізінде келіссөздер жүргізу жөніндегі бірыңғай органның құрамында өкілдік ету құқығы беріледі. Комиссия дайындаған Ұжымдық шарттың жобасы ұйым қызметкерлерінің міндетті түрде талқылауына жатады. Жобаны талқылау нысандарын қызметкерлердің өздері анықтайды. Комиссия келіп түскен ескертулер мен ұсыныстарды ескере отырып, жобаны пысықтайды. Тараптардың келісіміне қол жеткізілген кезде ұжымдық шарт кемінде екі данада жасалады және оған тараптардың өкілдері қол қояды.

Ұжымдық шарттың жекелеген ережелері бойынша Тараптар арасында келіспеушіліктер болған кезде ұжымдық келіссөздер басталған күннен бастап бір ай ішінде тараптар бір мезгілде келіспеушіліктер хаттамасын жасай отырып, келісілген талаптармен ұжымдық шартқа қол қоюға тиіс. Ұжымдық шартты өзгерту мен толықтыру осы бапта оны жасасу үшін белгіленген тәртіппен тараптардың өзара келісімі бойынша ғана жүргізіледі. Егер алынған мәліметтер мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын болса, ұжымдық келіссөздерге қатысушылардың бұл мәліметтерді жария етуге құқығы жоқ. Ұжымдық келіссөздерге қатысушылар оларды өткізу уақытында орташа айлық жалақысы сақтала отырып, Еңбек міндеттерін орындаудан босатылуы мүмкін. Бұл мерзім олардың еңбек өтіліне қосылады. Тараптардың өкілдері бір ай мерзімде Тараптар қол қойған ұжымдық шартты мониторинг үшін еңбек жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне ұсынуға міндетті. Тараптардың өкілдері Ұжымдық шарттың орындалу барысы туралы жұмыскерлерді кезең-кезеңімен хабардар етуге міндетті. Ұжымдық шарттың тараптары қызметкерлер мен жұмыс беруші болып табылады. Ұжымдық шарт ұйымдарда да, филиалдар мен өкілдіктерде де жасалуы мүмкін. Ұжымдық шарттың мазмұны мен құрылымын тараптар айқындайды. Ұжымдық шартқа мынадай ережелер енгізілуі тиіс: 1) еңбекке ақы төлеуді нормалау, оның нысандары, жүйелері, жұмыскерлерге, оның ішінде ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстарда істейтін жұмыскерлерге тарифтік мөлшерлемелер мен айлықақылар, үстемеақылар мен қосымша ақылар мөлшері туралы; 2) еңбекке ақы төлеуді индекстеу туралы, жәрдемақылар мен өтемақы төлемдерін төлеу туралы, оның ішінде жазатайым оқиғалар кезіндегі қосымша өтемақылар туралы; 3) ұйымдағы тиісті кәсіп, лауазым бойынша жалақының ең жоғары және ең төмен мөлшері арасындағы жол берілетін арақатынас туралы; 4) разрядаралық коэффициенттерді белгілеу туралы; 5) жұмыс уақыты мен тынығу уақытының ұзақтығы, еңбек демалыстары туралы ақпарат қамтылуға тиіс;

6) Саламатты және қауіпсіз еңбек пен тұрмыс жағдайларын жасау туралы, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды қаржыландыру көлемі туралы, денсаулық сақтауды жақсарту туралы, қызметкерлер мен олардың отбасыларын медициналық сақтандыру кепілдіктері туралы, Қоршаған ортаны қорғау туралы; 7) тиісті саланың разрядаралық коэффициенттерін белгілеу туралы. Ұжымдық шартқа қызметкерлер мен жұмыс берушінің мынадай мәселелер бойынша өзара міндеттемелері енгізілуі мүмкін: 1) еңбекті ұйымдастыруды жақсарту және өндіріс тиімділігін арттыру туралы; 2) еңбек тәртіптемесі мен еңбек тәртібін реттеу туралы; 3) босатылатын қызметкерлерді жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету, оларды даярлау, біліктілігін арттыру, қайта даярлау және жұмысқа орналастыру туралы; 4) жұмысты оқумен қоса атқаратын қызметкерлерге берілетін кепілдіктер мен жеңілдіктер туралы; 5) жұмыскерлердің тұрғын үй және тұрмыстық жағдайларын жақсарту туралы; 6) қызметкерлерді сауықтыру, санаторий-курорттық емдеу және олардың демалысы туралы;

7) кәсіптік одақтың мүшелері болып табылатын қызметкерлермен еңбек шартын бұзған кезде ұйымның кәсіптік одақ органының уәжді пікірін есепке алу тәртібі туралы;

8) кәсіптік одақ органдарына сайланған қызметкерлерге берілетін кепілдіктер туралы; 9) қызметкерлер өкілдерінің қызметін жүзеге асыру шарттары туралы; 10) кәсіптік одақтың қызметі үшін жағдайлар жасау туралы; 11) қызметкерлерді сақтандыру туралы; 12) ұжымдық шарттың орындалуын бақылау және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі туралы;

13) ереуілдер себептері бойынша жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарттарын бұзуды болдырмау туралы; 14) жұмыскерлер мен жұмыс берушінің өздері келтірген нұқсан үшін жауаптылығы туралы; 15) тараптардың ұжымдық шартты орындағаны үшін жауаптылығы туралы; 16) ерікті кәсіптік зейнетақы жарналары туралы; 17) Тараптар айқындаған басқа да мәселелер. Ұжымдық шарт еңбек заңнамасымен, бас, салалық, өңірлік келісімдермен салыстырғанда қызметкерлердің жағдайын нашарлатпауға тиіс. Мұндай ережелер жарамсыз деп танылады. Бақылау сұрақтары: 1. Еңбек қатынастары дегеніміз не? 2. Еңбек шартының ерекше белгілері. 3. Еңбек шартын жасасу үшін қажетті құжаттар. 4. Ұжымдық шарт ұғымы.

8. КӘСІПОРЫНДАҒЫ ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ МЕН ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ. ҚАУІПСІЗДІКТІ БАСҚАРУДЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілер қызметкерлердің еңбек қызметі процесінде олардың өмірі мен денсаулығын сақтауға бағытталған ұйымдастырушылық, техникалық, технологиялық, санитариялық - гигиеналық, биологиялық, физикалық және өзге де нормаларды, қағидаларды, рәсімдер мен өлшемдерді белгілейді. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қабылдауды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдар Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен жүзеге асырады. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеуді және бекітуді жұмыс беруші еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен тәртіппен жүзеге асырады. Өндірістік объектілер мен өндіріс құралдарын жобалау, салу және пайдалану кезіндегі еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына жауап бермейтін өндірістік ғимараттар мен құрылыстарды жобалауға, салуға және реконструкциялауға, технологияларды әзірлеуге және пайдалануға, машиналарды, тетіктерді, жабдықтарды құрастыруға және дайындауға жол берілмейді. Жаңа немесе реконструкцияланатын өндірістік объектілер, өндіріс құралдары немесе өнімнің басқа да түрлері, егер олар еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес келмесе, қабылданбайды және пайдалануға берілмейді. Өндірістік объектілер еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган белгілеген тәртіппен еңбек жағдайлары бойынша міндетті мерзімдік аттестаттауға жатады. Өндірістік мақсаттағы объектіні пайдалануға қабылдауды Мемлекеттік еңбек инспекторының міндетті қатысуымен қабылдау комиссиясы жүргізеді. Жұмыс орындарының қауіпсіздік талаптары Жұмыс орындары орналасқан ғимараттар (құрылыстар) өздерінің құрылысы бойынша олардың функционалдық мақсатына және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау талаптарына сәйкес келуге тиіс. Жұмыс жабдығы осы жабдық түрі үшін белгіленген қауіпсіздік нормаларына сәйкес келуі, тиісті ескерту белгілері болуы және жұмыс орындарында қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін қоршаулармен немесе қорғау құрылғыларымен қамтамасыз етілуі тиіс. Авариялық жолдар мен қызметкерлердің үй-жайдан шығатын жолдары бос болып қалуы және ашық ауаға не қауіпсіз аймаққа шығарылуы тиіс.

Қауіпті аймақтар нақты белгіленуі тиіс. Егер жұмыс орындары жұмыстың сипатына қарай қызметкер үшін қауіп-қатер төндіретін немесе құлайтын заттар бар қауіпті аймақтарда болса, онда мұндай орындар мүмкіндігінше бөтен адамдардың осы аймақтарға кіруін бөгейтін құрылғылармен жарақтандырылуға тиіс. Жаяу жүргіншілер мен технологиялық көлік құралдары ұйымның аумағы бойынша қауіпсіз жағдайларда жүріп-тұруға тиіс. Қызметкерлердің қауіпті өндірістік объектілерде (учаскелерде), оның ішінде биіктікте, жерасты жағдайларында, ашық камераларда, теңіз шельфтері мен ішкі су айдындарында жұмыс жүргізу үшін жеке қорғану құралдары болуы тиіс. Жұмыс уақыты ішінде жұмыс орындары орналасқан үй-жайдағы температура, табиғи және жасанды жарық, сондай-ақ желдеткіш қауіпсіз еңбек жағдайларына сәйкес келуге тиіс. Жұмыскерлер зиянды еңбек жағдайлары бар (тозаңдану, Газдану және басқа да факторлар) жұмысқа жұмыс беруші қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз еткеннен кейін жіберіледі. Қызметкерлерінің саны елуден асатын өндірістік ұйымдарда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында жұмыс беруші еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметін құруға міндетті. Өзінің мәртебесі бойынша еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі негізгі өндірістік қызметтерге теңестіріледі. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі ұйымның қызметі тоқтатылған жағдайда ғана таратылады. Қызметкерлерінің саны елуге дейінгі ұйымдарда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі маман лауазымын енгізу туралы шешімді жұмыс беруші осы ұйым қызметінің ерекшелігін ескере отырып қабылдайды не міндеттер мен еңбекті қорғау жөніндегі міндеттер қоса атқаратын басқа маманға жүктеледі.

Тыйым салынады: 1) Мемлекеттік сынақтардан, тексеруден, метрологиялық аттестаттаудан өтпеген, бекітілген типке сәйкес келмейтін өлшем құралдарын қолдану; 2) санитариялық эпидемиологиялық қағидалар мен гигиеналық нормативтерге сәйкес келмейтін тауарларды, материалдарды, шикізатты қолдануға тыйым салынады. Қауіпсіз, салауатты және өнімділігі жоғары еңбек жағдайларын жасау жөніндегі міндеттерді шешу кәсіпорыннан ведомствоға дейінгі барлық деңгейлерде еңбекті қорғау қауіпсіздігін басқару жүйесін енгізумен тығыз байланысты. Онда қауіпсіздікті басқару Экономикалық механизмнің негізгі буыны болып табылады - кәсіпорында кәсіпорынды басқарудың жалпы жүйесінің қосалқы бөлігі, кіші жүйесі болуы тиіс. Қазіргі жағдайда өндірістік ұжымның тиімді жұмыс істеуіне қалыпты санитарлық- гигиеналық еңбек жағдайлары мен жұмысшылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етудің жоғары деңгейімен ғана қол жеткізуге болады. Сондықтан әрбір кәсіпорында еңбекті қорғауды басқару жүйесін (ЕҚБЖ) әзірлеу және енгізу мақсатқа сай. Еңбекті қорғауды басқару - бұл еңбек процесінде адамның қауіпсіздігін, денсаулығы мен жұмыс қабілеттілігін сақтауды қамтамасыз етуге бағытталған ұйымдастырушылық, инженерлік-техникалық, санитарлық-гигиеналық және емдік профилактикалық іс-шараларды жүзеге асыруға байланысты шешімдерді дайындау, қабылдау және іске асыру. Еңбекті қорғауды басқару кезінде тікелей басқару объектісі жұмыс орнындағы, цехтағы, тұтастай кәсіпорындағы еңбек жағдайларының нақты жағдайы болып табылады. Кәсіпорындағы еңбекті қорғау қауіпсіздігін басқару органы кәсіпорын директоры (бастығы), бас инженері (директордың орынбасары) және олардың тікелей бағынысындағы кәсіпорын әкімшілігі; еңбекті қорғау жөніндегі бөлім (бюро) немесе инженер және басқа да техникалық және экономикалық қызметтер болып табылады. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мен қызметтері шеңберіндегі қауіпсіздік пен еңбекті қорғауды басқару органдары олардың жүргізушілері болып табылады. Басқару процесінде кәсіпорынның бұл органы басқарылатын объектінің күйі және басқарылатын объект орналасқан және байланысты сыртқы ортаның жағдайы туралы белгілі бір ақпарат алады. Басқару органының (1) Басқару объектілеріндегі еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жай-күйін қалыпқа келтіру жөніндегі ұйымдастырушылық, техникалық, әдістемелік және әкімшілік- басқарушылық шешімдерді қабылдауы (4) қолданыстағы заңнама, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі директивтік және нормативтік құжаттар негізінде белгілі бір функциялар мен әдістерді пайдалана отырып (5-9), еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жай-күйі және басқару жүйесінің барлық буындарының жұмыс істеуі туралы келіп түсетін ақпаратты талдаудан туындайтын нақты міндеттерді шешу. Құрылымдық бөлімшелер (цехтар, учаскелер, қызметтер) шеңберінде де, жалпы кәсіпорында да еңбекті қорғауды басқару процесі басқару органдарының мынадай негізгі функцияларды орындауынан тұрады: еңбекті қорғау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және үйлестіру; жоспарлау; еңбекті қорғау және басқару жүйесінің жұмыс істеу көрсеткіштерін есепке алу, талдау және бағалау; еңбекті қорғау және осы саладағы қызметтер мен бөлімшелер қызметінің жай-күйін бақылау; еңбекті қорғау жөніндегі жұмысты ынталандыру. Еңбекті қорғауды басқарудың нормативтік-техникалық базасы еңбек қауіпсіздігі стандарттарының жүйесі, сондай-ақ мемлекеттік қадағалау органдары, Министрліктер мен ведомстволар белгілеген тәртіппен бекіткен еңбекті қорғау ережелері мен нормалары (қауіпсіздік техникасы ережелері, өндірістік санитария нормалары мен ережелері, өрттен қорғау ережелері және т.б.) болып табылады. Еңбекті қорғауды басқару кезінде қолданылып жүрген заңдарға, еңбек қауіпсіздігі стандарттарына, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларына қайшы келетін шешімдер қабылдануға, қабылданбауға және іс - шаралар жүзеге асырылмауға тиіс. Кәсіпорындағы еңбекті қорғауды басқару мақсатына жұмыс орындарында, өндірістік учаскелерде, цехтарда еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау талаптарын толығымен қанағаттандыратын және жазатайым оқиғалар мен кәсіптік ауруларды болдырмайтын жағдайлар жасауға байланысты мақсатты міндеттер кешенін шешу кезінде қол жеткізуге болады. Мұндай міндеттерге (10-19) мыналар жатады; адамды қауіпсіз қызметке дайындау, ол үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасау, оны тиімді қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету, жұмысшыларға емдік-профилактикалық және санитарлық - тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру, қажетті жағдайларда олар үшін оңтайлы еңбек және демалыс режимдерін белгілеу. Бақылау сұрақтары: 1. Еңбек қауіпсіздігі бойынша нормативтік актілер қалай қабылданады? 2. Жобалау, салу және пайдалану кезіндегі еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар. 3. Жұмыс орындарының қауіпсіздігіне қойылатын талаптар. 4. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметінің функциялары.

5. Ұйымдағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметінің міндеттері қандай? 9. ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ БОЙЫНША ОҚЫТУДЫҢ ТҮРЛЕРІ МЕН ӘДІСТЕРІ. Қызметкерлерді жұмысшы кәсіптері бойынша оқыту және білімдерін тексеру жылына кемінде бір рет жүзеге асырылады. Қызметкерлерді жұмысшы кәсіптері бойынша оқыту еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексерумен (емтиханмен) аяқталады. Білімді тексеру нәтижелері хаттамамен ресімделеді. Өндірістік ұйымдарда кәсіптер бойынша оқытуды (сабақтарды, дәрістерді, семинарларды) жұмыс беруші тиісті салалардың жоғары білікті мамандарын, тәжірибелі мамандарды тарта отырып жүргізеді инженерлік- техникалық қызметкерлер және ұйымның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметтері. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі оқу бағдарламалары осы ұйымның ерекшелігін ескере отырып, теориялық және өндірістік оқытуды көздеуге және оны жұмыс беруші бекітуге тиіс. Еңбектің қауіпсіз әдістері мен тәсілдеріне өндірістік оқытуды ұйымның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау үшін жауапты адамдарының басшылығымен оқу сыныптарында, шеберханаларда, учаскелерде, цехтарда жүргізеді. Еңбек қауіпсіздігінің заңнамада белгіленген арнайы талаптары қойылатын жұмыстармен байланысты жекелеген өндірістерде қосымша арнайы оқытудан өтеді. Осы жұмыс түрі, лауазымы, кәсібі бойынша үш және одан да көп жыл, ал қауіптілігі жоғары жұмыс кезінде үзілісі бар қызметкерлер - бір жылдан астам уақыт бойы өз бетінше жұмыс басталғанға дейін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытудан өтуге тиіс. Емтихан комиссиясы жұмыс берушінің бұйрығымен құрылады, оның саны кемінде 3 адам. Комиссия төрағадан, хатшыдан және Комиссия мүшелерінен тұрады. Емтихан комиссиясының құрамына тиісті комиссияда білімін тексеруден өткен бөлімшелердің басшылары, ұйымның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметінің мамандары, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдар, кәсіпорынның еңбекті қорғау жөніндегі қоғамдық инспекторы кіреді. Емтихан комиссиясының жұмыс істеуі тұрақты негізде жүзеге асырылады. Емтихан комиссиясының жұмыс тәртібін жұмыс беруші айқындайды. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімі тексерілуге жататын қызметкерлерге олар басталардан кемінде 30 күн бұрын ескертілуі тиіс өткізу. Білімін тексеруден сәтті өткен қызметкерге куәлік немесе хаттамадан үзінді беріледі.

Қызметкер қанағаттанарлықсыз баға алған кезде білімін қайта тексеруді бір айдан кешіктірмей тағайындайды. Қайта тексерілгенге дейін қызметкер өз бетінше жұмыс істеуге жіберілмейді. Өндірістік ұйымдардың еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты басшы қызметкерлері мен адамдары (бұдан әрі - басшы қызметкерлер) кезең-кезеңімен, кемінде үш жылда бір рет тиісті білім беру ұйымдарындағы біліктілікті арттыру курстарында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқудан және білімін тексеруден өтуге тиіс. Басшы қызметкерлерге арналған Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі оқу бағдарламалары экономика салаларын ұйымдастырудың ерекшелігін ескере отырып, теориялық және өндірістік оқытуды көздеуге және оны еңбек жөніндегі аумақтық мемлекеттік орган бекітуге тиіс. Басшы қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту (сабақтар, дәрістер, семинарлар) мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарының мамандарын, оқу орындарының оқытушыларын, тәжірибелі заңгерлер мен инженерлік-техникалық қызметкерлерді және ірі өнеркәсіптік ұйымдардың еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметтерін тарта отырып жүргізіледі. Басшы қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексеруді еңбек жөніндегі аумақтық мемлекеттік органның бұйрығымен құрылатын, саны 3 адамнан кем емес емтихан комиссиясы оқу бағдарламасы аяқталғаннан кейін біліктілікті арттыру курстарында (сабақ өтетін жерде) жүргізеді. Емтихан комиссиясының жұмыс істеуі тұрақты негізде жүзеге асырылады. Емтихан комиссиясының жұмыс тәртібін оның төрағасы айқындайды. Комиссия төрағадан-мемлекеттік еңбек инспекторынан және Комиссия мүшелерінен тұрады. Емтихан комиссиясының құрамына біліктілікті арттыру курсының басшысы, сондай-ақ мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарының мамандары (келісім бойынша) енгізіледі. Басшы қызметкерлердің білімін тексеру үшін емтихан комиссиясы тестілеу әдістерін немесе емтихан билеттерін пайдалана алады. Емтихан билеттері немесе тесттер өндіріс ерекшеліктерін, мамандарға қойылатын біліктілік талаптарын және оқу бағдарламасын ескере отырып жасалады. Емтихан комиссиясы басшы қызметкерлерде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі білімді тексергеннен кейін мынадай шешімдердің бірін қабылдайды: • еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімін тексеруден өтті; • еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімін қайта тексеруге жатады. Емтихан комиссиясының шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

Басшы қызметкерлердің білімін тексеру нәтижелері хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға емтихан комиссиясының төрағасы мен мүшелері қол қояды. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімін тексеруден өткен басшы қызметкерлерге Қазақстанның барлық аумағында жарамды белгіленген үлгідегі сертификат беріледі. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімін тексеруден өтпеген басшы қызметкерлер білімін қайта тексергенге дейін атқаратын лауазымында қалады. Білімді қайта тексеру білімді тексеру жүргізілген күннен бастап үш айдан кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі білімін тексеруден қайта өтпеген кезде басшы қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жұмыстан шеттетіледі. Басшы қызметкерлер еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі білімдерін қайта тексеруден мынадай жағдайларда өтеді: • еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жаңа нормативтік құқықтық актілер қолданысқа енгізілген кезде, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген кезде; • жұмыс берушінің шешімі бойынша жаңа жабдықты пайдалануға беру немесе жаңа технологиялық процестерді енгізу кезінде; • жауапты адамды басқа жұмыс орнына ауыстырған немесе жұмыс берушінің шешімі бойынша еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөнінде қосымша білімді талап ететін басқа лауазымға тағайындаған кезде;

• топтық, өліммен немесе ауыр (мүгедек) аяқталған, сондай - ақ авария, жарылыс, өрт немесе улану туындаған кезде жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеру жөніндегі комиссияның шешімі бойынша; • жұмыста бір жылдан астам үзіліс болған кезде. Ұйымдардың емтихан комиссияларының шешіміне байланысты дауларды еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган немесе сот қарайды. Жұмысқа қабылданған басшы қызметкерлер еңбек шартына қол қойылған күннен бастап бір айдан кешіктірмей еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі білімін тексеруден өтуге тиіс. Ұйымдарда басшы қызметкерлердің оқудан және білімін тексеруден уақтылы өтуін бақылауды осы Қағидаларға сәйкес жұмыс беруші жүзеге асырады.

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаманы өткізу тәртібі. Нұсқаулардың сипаты мен уақыты бойынша бөлінеді: 1) Кіріспе; 2) жұмыс орнындағы бастапқы;

3) қайталау; 4) жоспардан тыс; 5) мақсатты. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі кіріспе нұсқама біліміне, осы кәсіп немесе лауазым бойынша жұмыс өтіліне қарамастан, жұмысқа жаңадан қабылданатын барлық қызметкерлермен, уақытша қызметкерлермен, іссапарға жіберілгендермен, өндірістік оқуға немесе практикаға келген оқушылармен және студенттермен жүргізіледі. Ұйымдағы (кәсіпорындағы) кіріспе нұсқаманы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі немесе ұйым бойынша бұйрықпен осы міндеттер жүктелген адам жүргізеді. Кіріспе нұсқама еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау стандарттарының талаптарын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды, нормалар мен нұсқаулықтарды, сондай-ақ өндірістің барлық ерекшеліктерін ескере отырып, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі әзірлеген және жұмыс беруші бекіткен бағдарлама бойынша жүргізіледі. Өндірістік қызмет басталғанға дейін жұмыс орнында алғашқы нұсқама жүргізіледі: 1) бір бөлімшеден екіншісіне ауыстырылатын, ұйымға жаңадан қабылданған барлық қызметкерлермен; 2) өздері үшін жаңа жұмысты орындайтын қызметкерлермен, іссапарға жіберілген, уақытша қызметкерлермен; 3) жұмыс істеп тұрған ұйымның аумағында құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындайтын құрылысшылармен; 4) өндірістік оқуға немесе практикаға келген студенттермен және оқушылармен. Жұмыс орнында бастапқы нұсқамадан босатылған қызметкерлердің кәсіптері мен лауазымдарының тізбесін жұмыс беруші ұйымның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметімен келісім бойынша бекітеді және қызметкерлердің өкілді органымен келісім бойынша жұмыс беруші бекітеді. Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама еңбек қауіпсіздігі стандарттарының талаптарын, қауіпсіздік және қорғау жөніндегі тиісті ережелерді, нормалар мен нұсқаулықтарды, өндірістік нұсқаулықтарды және басқа да техникалық құжаттаманы ескере отырып, ұйымның өндірістік және құрылымдық бөлімшелерінің басшылары әзірлеген және бекіткен бағдарламалар бойынша жүргізіледі. Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама әрбір қызметкермен жеке-жеке қауіпсіз еңбек тәсілдерін практикалық көрсете отырып жүргізіледі. Бастапқы нұсқама бір үлгідегі жабдыққа қызмет көрсететін адамдар тобымен және жалпы жұмыс орны шегінде мүмкін болады.

Қызметкерлер тағылымдамадан, теориялық білімдері мен жұмыстың қауіпсіз тәсілдерін игерген дағдыларын тексергеннен кейін өз бетінше жұмыс істеуге жіберіледі. Қызметкерлер біліктілігіне, біліміне, стажына, орындайтын жұмысының сипатына қарамастан кемінде жарты жылда бір рет қайталама нұсқамадан өтеді. Қайталама нұсқама жеке немесе бір үлгідегі жабдыққа қызмет көрсететін қызметкерлер тобымен және жалпы жұмыс орны шегінде жүргізіледі. Жоспардан тыс нұсқама: 1) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жаңа немесе қайта өңделген стандарттарды, қағидаларды, нұсқаулықтарды, сондай - ақ оларға өзгерістерді қолданысқа енгізу кезінде; 2) Технологиялық процесс өзгерген, жабдық, құрылғылар мен құрал- саймандар, бастапқы шикізат, материалдар және еңбек қауіпсіздігіне әсер ететін басқа да факторлар ауыстырылған немесе жаңғыртылған кезде;

3) жұмыскерлер жарақат алуға, аварияға, жарылысқа немесе өртке, улануға әкеп соғуы мүмкін немесе әкеп соққан еңбек қауіпсіздігі талаптарын бұзған кезде; 4) бақылаушы қадағалау органдарының талап етуі бойынша жүргізіледі. Жоспардан тыс нұсқама жеке немесе бір кәсіптегі қызметкерлер тобымен жүргізіледі. Нұсқаманың көлемі мен мазмұны әрбір нақты жағдайда оны жүргізу қажеттілігін тудырған себептер мен жағдайларға байланысты анықталады. Мақсатты нұсқама мамандық бойынша тікелей міндеттермен (тиеу, түсіру, аумақты жинау, ұйымнан, цехтан және учаскеден тыс біржолғы жұмыстар) байланысты емес бір жолғы жұмыстарды орындау кезінде жүргізіледі. Авариялардың, дүлей зілзалалар мен апаттардың зардаптарын жою. Наряд-рұқсат ресімделетін жұмыстарды жүргізу. Жұмыс орнындағы алғашқы, қайталама, жоспардан тыс және мақсатты нұсқаманы жұмыстардың тікелей басшысы (шебер, цех бастығы) жүргізеді. Жұмыс орнындағы нұсқамалар ауызша сұраумен немесе оқытудың техникалық құралдарының көмегімен білімді тексерумен, сондай-ақ жұмыстың қауіпсіз тәсілдерінің игерілген дағдыларын тексерумен аяқталады. Білімді Нұсқаулық жүргізген қызметкер тексереді. Қанағаттанарлықсыз білім көрсеткен қызметкерлер өз бетінше жұмыс істеуге жіберілмейді және қайтадан нұсқаулықтан өтуі тиіс. Жұмыс орнында бастапқы нұсқаманы, қайталама, жоспардан тыс нұсқаманы жүргізу және нұсқаманы жүргізген жұмыскерді жұмысқа жіберу туралы Нұсқаманы жүргізетін және нұсқау беруші міндетті түрде қол қоя отырып, жұмыс орнындағы нұсқаманы тіркеу журналына жазба жасайды. Жоспардан тыс нұсқаманы тіркеу кезінде оның жүргізілу себебі көрсетіледі. Наряд-рұқсат бойынша жұмыс жүргізетін қызметкерлермен мақсатты нұсқама нарядта рұқсатқа немесе жұмыс жүргізуге рұқсат беретін басқа да құжаттамаға тіркеледі. Нұсқаманы тіркеу журналдары нөмірленеді және тігіледі және ұйымның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі жұмыстардың тікелей басшыларына (шебер, цех бастығы) қол қойғызып береді. Еңбекті қорғау кабинетін жұмыс берушілер меншік нысанына және кәсіпкерлік қызметіне қарамастан, жұмыскерлердің тізімдік саны 100 және одан да көп ұйымдарда құрады. ҚНжЕ 2.09.04 - 87 "әкімшілік және тұрмыстық ғимараттар" сәйкес еңбекті қорғау кабинетін жабдықтау үшін арнайы үй-жай бөлінуі тиіс, оның ауданы ұйымдағы қызметкерлердің тізімдік санына байланысты анықталады: • 1000 адамға дейін 24 м2; • 1001 адамнан 3000 адамға дейін 48 м2; • 3001 адамнан 5000 адамға дейін 72 м2; • 5001 адамнан 10000 адамға дейін 100 м2; • 10001 адамнан 20000 адамға дейін 150 м2; • 20000 адамнан астам 200 м2. Қажет болған жағдайда ұйымдарда, стационарлықтан басқа, еңбекті қорғаудың жылжымалы кабинеттері (вагондарда, автобустарда және т.б.) жабдықталуы мүмкін. Еңбекті қорғау кабинеті осы Ережеге сәйкес жабдықталады, ал оның жұмыс тәртібін жұмыс беруші бекітеді. Еңбекті қорғау кабинеті жұмысының негізгі мақсаты мен мазмұны: - ұйымға жұмысқа кіретін қызметкерлерді, сондай-ақ ұйымда өндірістік практикадан өтетін орта және арнайы мектептер мен училищелердің (лицейлердің) оқушыларын, техникумдардың (колледждердің), жоғары оқу орындарының студенттерін қауіпсіз еңбек әдістері бойынша оқыту және нұсқама беру; - бөлімшелердің басшыларымен және мамандармен, еңбек ұжымының уәкілеттілігімен және кәсіподақ активімен, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария бойынша арнайы білім талаптары қойылатын қызметкерлермен семинарлар, курстар және тақырыптық сабақтар өткізу; - еңбекті қорғау мәселелері бойынша қызметкерлердің, басшылар мен мамандардың білімін тексеру және мерзімді нұсқама өткізу; - еңбекті қорғау бойынша алдыңғы қатарлы жұмыс тәжірибесін насихаттайтын кеңестер, дәрістер, әңгімелесулер, кинофильмдерді қарау, көрмелер ұйымдастыру; - жеке қорғану құралдарын қолдану бойынша нұсқау беру және алғашқы медициналық көмек көрсету; - цехтарға, учаскелерге, басқа да өндірістік бөлімшелерге еңбекті қорғау бойынша бұрыштарды ұйымдастыру мен жұмысында көмек көрсету. Үлгілік ереженің негізінде салалық министрліктер, мемлекеттік комитеттер және өзге де орталық атқарушы органдар салаларға қатысты еңбекті қорғау кабинеттері туралы ережелерді әзірлейді және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігімен келісім бойынша еңбекті қорғау кабинеттері туралы ережелерді бекітеді. Еңбекті қорғау кабинеті жабдықталған болуы тиіс: - еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік құқықтық актілермен, оқу бағдарламаларымен, әдістемелік, анықтамалық, директивалық және еңбек заңнамасы, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өртке қарсы қорғаныс мәселелері бойынша және алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша қызметкерлерді оқыту, нұсқама беру және оларға кеңес беру үшін қажетті басқа да материалдармен; - техникалық оқыту құралдарымен (проекциялық, дыбыс жазатын және жаңғыртатын аппаратурамен, бақылау-оқыту машиналарымен, тренажерлар мен, бақылау-өлшеу құрал-саймандармен) және оқу; - көрнекі құралдармен (плакаттармен, схемалармен, макеттермен, заттай үлгілермен, басқа да жеке қорғану және алғашқы медициналық көмек құралдарымен, диафильмдермен, кинофильмдермен және еңбек қауіпсіздігі жөніндегі көрнекі насихаттың басқа да құралдарымен) қамтамасыз етіледі.

Еңбекті қорғау кабинетінің жұмысы кәсіподақ не қызметкерлердің өзге де өкілді органымен келісу бойынша жұмыс беруші бекіткен еңбекті қорғау жөніндегі жылдық және айлық іс-шаралар жоспарларына сәйкес жүргізіледі. Еңбекті қорғау кабинетінің жұмысын ұйымдастыруға жауапкершілік және оның жұмысын бақылау жұмыс берушіге жүктеледі. Еңбекті қорғау кабинеті мамандарының міндеттері: - кабинеттің жылдық және айлық жұмыс жоспарларын әзірлеу; - жұмысқа қабылданатын қызметкерлерге, сондай-ақ ұйымда өндірістік практикадан өтетін орта мектептердің, училищелердің (лицейлердің) оқушыларына, техникумдардың (колледждердің) және жоғары оқу орындарының студенттеріне кіріспе нұсқама өткізуді ұйымдастыру және дайындау; - еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша білімдерін мерзімді тексеруді ұйымдастыру; - жұмыскерлерді Жұмыстың қауіпсіз әдістеріне оқыту, еңбекті қорғау және алғашқы медициналық көмек көрсету мәселелері бойынша озық жұмыс тәжірибесін насихаттау; - кабинет жабдықтарының дұрыс жұмыс істеуін бақылау және оның жабдықталуы мен жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау; - цехтар мен өндірістік учаскелерде еңбекті қорғау бойынша бұрыштарды ұйымдастыруға және ресімдеуге көмек көрсету; - ұйымның құрылымдық бөлімшелерін еңбекті қорғау мәселелері бойынша баспа және көрнекі насихат құралдарымен қамтамасыз етуге көмек көрсету. Бақылау сұрақтары:

1. Қызметкерлерді оқыту және білімін тексеру тәртібі. 2. Басшы қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша оқыту және білімдерін тексеру тәртібі.

3. Нұсқаулық түрлері. 4. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаманы өткізу тәртібі. 5. Еңбекті қорғау кабинетін жабдықтау. 10. ЖЕКЕ ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫҢ ӨНЕРКӘСІПТІК ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ МІНДЕТТЕРІ. Өнеркәсіптік қауіпсіздік келесі жолдармен қамтамасыз етіледі: 1) өнеркәсіптік қауіпсіздіктің міндетті талаптарын белгілеу және орындау; 2) қауіпті өндірістік объектілерде өнеркәсіптік қауіпсіздік нормаларына сәйкестігін растау рәсімінен өткен технологияларды, техникалық құрылғыларды, материалдарды қолдануға рұқсат беру арқылы жүзеге асырылады; 3) қауіпті өндірістік объектінің қауіпсіздігін декларациялау; 4) өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарының сақталуын мемлекеттік бақылауға, сондай-ақ өндірістік қадағалауға; 5) Қауіпті өндірістік объектілердің өнеркәсіптік қауіпсіздігіне сараптама жүргізу арқылы жүзеге асырылады; 6) ұйымдарды өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы жұмыстарды жүргізуге аттестаттау; 7) өнеркәсіптік қауіпсіздік мониторингі. Өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптары өнеркәсіптік персоналды, халықты және аумақтарды төтенше жағдайлардан қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы, қоршаған табиғи ортаны қорғау, экологиялық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, құрылыс саласындағы нормаларға, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы техникалық регламенттердің талаптарына сәйкес келуге тиіс. Жұмыскерлердің өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі міндеттері. Қауіпті өндірістік объектілердегі жұмыскерлер:

1) өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарын сақтауға міндетті; 2) қауіпті өндірістік объектідегі авариялар, оқыс оқиғалар туралы ұйым әкімшілігін дереу хабардар етуге міндетті;

3) өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша оқытудан және нұсқамадан, қайта даярлаудан, аттестаттаудан өтуге міндетті; 4) авариялардың себептерін тексеру кезінде жәрдем көрсетуге міндетті. Қауіпті өндірістік объектілер иелерінің міндеттері Қауіпті өндірістік объектілердің иелері: 1) өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарын сақтауға міндетті;

2) Қазақстан Республикасының аумағында қолдануға жол берілген технологияларды, техникалық құрылғыларды, материалдарды қолдануға тыйым салынады; 3) өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарының сақталуына өндірістік қадағалауды ұйымдастыруға және жүзеге асыруға міндетті; 4) нормативтік құқықтық актілерде белгіленген мерзімдерде немесе мемлекеттік инспектордың ұйғарымы бойынша ғимараттардың өнеркәсіптік қауіпсіздігіне сараптама жүргізілуін, тау-кен жұмыстарын дамыту жоспарларын келісуді, қауіпті өндірістік объектілерде қолданылатын құрылыстар мен техникалық құрылғыларды, материалдарды диагностикалауды, сынауды, куәландыруды қамтамасыз етуге міндетті; 5) одан әрі пайдаланудың ықтимал мерзімін айқындау үшін пайдаланудың нормативтік мерзімінен өткен техникалық құрылғыларға, материалдарға сараптама жүргізуге міндетті; 6) белгіленген талаптарға сай келетін лауазымды адамдар мен жұмыскерлерді қауіпті өндірістік объектілердегі жұмысқа жіберуге міндетті; 7) қауіпті өндірістік объектілерге бөгде адамдардың кіруін болғызбауға міндетті; 8) уәкілетті органның аумақтық бөлімшелеріне өндірістік қадағалауды ұйымдастыру тәртібі туралы және оны жүзеге асыруға уәкілеттік берілген қызметкерлер туралы мәліметтерді ұсынуға міндетті; 9) авариялардың туындау себептеріне талдау жүргізуге, авариялардың алдын алуға, оларды жоюға және олардың салдарларына бағытталған іс-шараларды жүзеге асыруға міндетті; 10) авариялар туралы уәкілетті органның аумақтық бөлімшесін, жергілікті мемлекеттік басқару органдарын, халықты және жұмыскерлерді дереу хабардар етуге міндетті; 11) авариялардың есебін жүргізуге міндетті; 12) мемлекеттік инспекторлар берген өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы нормативтік құқықтық актілер талаптарының бұзылуын жою жөніндегі нұсқаманы орындауға міндетті; 13) қауіпті өндірістік объектінің қаржы-экономикалық қызмет жоспарларын әзірлеу кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз етуге арналған шығындарды көздеуге міндетті; 14) авариялар, жарақаттану және кәсіптік ауру туралы ақпаратты уәкілетті органның аумақтық бөлімшелеріне беруге міндетті; 15) қызметі үшінші тұлғаларға зиян келтіру қаупімен байланысты декларациялауға жататын қауіпті өндірістік объектілер иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыруға міндетті; 16) мемлекеттік органдарға, азаматтарға қауіпті өндірістік объектілердегі өнеркәсіптік қауіпсіздіктің жай-күйі туралы анық ақпарат беруге міндетті;

17) тексеруді тағайындау туралы құжатты және қызметтік куәлігін көрсеткен кезде осы Заңмен жүктелген функцияларды жүзеге асыру үшін қауіпті өндірістік объектіге мемлекеттік инспекторды кедергісіз жіберуге міндетті; 18) өзінің нормативтік мерзімі өткен техникалық құрылғыларды, материалдарды уақтылы жаңартуды қамтамасыз етуге міндетті; 19) осы Заңда айқындалған қауіпті өндірістік объектілерді декларациялауға міндетті; 20) жұмыстардың қауіпсіз орындалуын қамтамасыз ететін ұйымдастырушылық-техникалық іс-шаралардың белгіленген талаптарына сәйкес қауіпті өндірістік объектінің жұмыскерлер штатының жасақталуын қамтамасыз етуге міндетті; 21) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында жұмыскерлерді даярлауды, қайта даярлауды, біліктілігін арттыруды және аттестаттауды қамтамасыз етуге міндетті; 22) өнеркәсіптік қауіпсіздік декларациясына сараптама жүргізуді қамтамасыз етуге міндетті; 23) кәсіби авариялық-құтқару қызметтерімен және құралымдарымен қызмет көрсетуге шарттар жасасуға немесе өзінің кәсіби авариялық- құтқару қызметтері мен құралымдарын құруға міндетті; 24) авариялардың салдарларын оқшаулау және жою үшін материалдық және қаржы ресурстарының резервтеріне ие болуға тиіс; 25) жұмыскерлерді қауіпті өндірістік объектілерде авария болған жағдайда қорғау әдістері мен іс-қимылдарға үйрету; 26) қауіпті өндірістік объектілерде авария болған жағдайда байқау, құлақтандыру, байланыс және іс-қимылдарды қолдау жүйелерін құруға және олардың орнықты жұмыс істеуін қамтамасыз етуге; 27) уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне өнеркәсіптік объектіде болуы декларациялау үшін негіз болып табылатын қауіпті заттардың тасымалдануы туралы үш тәулік бұрын хабарлауға міндетті; 28) қауіпті өндірістік объектілерді уәкілетті органның аумақтық бөлімшелерінде есепке қоюды, есептен шығаруды жүзеге асыру; 29) қауіпті өндірістік объектілерді салуға, реконструкциялауға, жаңғыртуға, жоюға арналған жобаларды (оның ішінде жергілікті) уәкілетті органмен келісу; 30) қауіпті өндірістік объектілерді пайдалануға берген кезде уәкілетті орган өкілінің қатысуымен қабылдау сынақтарын жүргізуге міндетті. Өнеркәсіптік қауіпсіздікті міндетті декларациялау. Қауіпті заттар, қара және түсті металдардың балқымалары және осы балқымалардың негізіндегі қорытпалар, тау-кен, геологиялық барлау, бұрғылау (оның ішінде теңіз шельфтері мен ішкі су айдындарында), пайдалы қазбаларды өндіру және байыту жөніндегі жарылыс жұмыстары, жерасты жағдайларындағы жұмыстар, радиоактивті және иондаушы сәулелену көздері, қауіпті өндірістік объектілердің гидротехникалық құрылыстары, қару-жарақ пен оқ-дәрілер әзірленетін, өндірілетін, пайдаланылатын, өңделетін, түзілетін, сақталатын, тасымалданатын, жойылатын объектілер міндетті декларациялауға жатады. 1. Өнеркәсіптік қауіпсіздік декларациясы (бұдан әрі - декларация) қауіпті өндірістік объектіні салуға, кеңейтуге, реконструкциялауға, техникалық қайта жарақтандыруға, консервациялауға және жоюға арналған жоба құрамында әзірленеді, қайта қаралады. 2. Декларация мынадай мәліметтерді қамтуға тиіс: 1) қауіпті заттардың (оның ішінде туынды заттардың) тізбесі және олардың сипаттамалары; 2) қауіпті әсер ету факторлары (әр фактор жеке; басқа факторлармен өзара әрекетте; қоршаған ортамен өзара әрекетте); 3) қауіпті факторлардың таралуы туралы Технологиялық деректер; 4) қауіп пен қатерді талдау; 5) қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі техникалық шешімдер; 6) авариялық жағдайлардың туындау жағдайларын талдау;

7) персоналды авариялық жағдайлардағы іс-қимылдарға даярлау; 8) авариялардың туындауы мен дамуының ықтимал сценарийлерінің схемасы; 9) аварияларды жою жоспары (хабарлау жүйесі; адамдарды қорғау жөніндегі құралдар мен шаралар; аварияларды, төтенше жағдайларды жоюға арналған резервтік ресурстар; зардап шеккендерге көмек көрсету бойынша медициналық қамтамасыз ету). 3. Декларацияны әзірлеуді қауіпті өндірістік объектіні пайдаланатын ұйым не өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында жұмыстар жүргізуге аттестатталған ұйым жүзеге асырады. Декларацияны әзірлеу қағидаларын уәкілетті орган белгілейді. 4. Декларация ондағы өнеркәсіптік қауіпсіздік мәліметтері өзгерген немесе өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптары өзгерген кезде өзгерістер пайда болған кезден бастап үш ай ішінде нақтыланады. 5. Декларацияны қауіпті өндірістік объектіні пайдаланатын ұйымның басшысы бекітеді. Қауіпті өндірістік объектіні пайдаланатын ұйымның иесі декларациядағы мәліметтердің уақтылы ұсынылуына, толықтығы мен анықтығына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады. 6. Декларация уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде сараптауға жатады. Декларацияға өзгерістер енгізілген кезде оны қайта сараптау міндетті. 7. Декларация екі данада жоба құрамындағы сараптамалық қорытындымен немесе жеке құжатпен бірге тіркеу үшін уәкілетті органға ұсынылады. Бір данасы уәкілетті органда, біреуі қауіпті объектіні пайдаланатын ұйымда сақталады. 8. Қауіпті объектіні декларациясыз пайдалануға тыйым салынады. Бақылау сұрақтары: 1. Өнеркәсіптік қауіпсіздік немен қамтамасыз етіледі? 2. Қызметкерлердің өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі міндеттері. 3. Қауіпті өндірістік объектілер иелерінің міндеттері. 4. Өнеркәсіптік қауіпсіздікті міндетті декларациялау. 11. АВАРИЯЛАРДЫ ЖОЮҒА ДАЙЫНДЫҚТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ. Авариялардың зардаптарын оқшаулау және жою жөніндегі іс- қимылдарға әзірлікті қамтамасыз ету мақсатында қауіпті өндірістік объектілері бар ұйымдар міндетті: 1) қауіпті өндірістік объектілердегі авариялардың зардаптарын оқшаулау және жою жөніндегі іс-шараларды жоспарлауға және жүзеге асыруға міндетті; 2) қауіпті өндірістік объектілердегі авариялардың алдын алу, олардың зардаптарын оқшаулау және жою жөніндегі алдын алу жұмыстарына әскерилендірілген авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарын тартуға міндетті; 3) авариялардың зардаптарын оқшаулау және жою үшін материалдық және қаржы ресурстарының резервтері болуға тиіс; 4) жұмыскерлерді қауіпті өндірістік объектілерде авария болған жағдайда қорғау әдістері мен іс-қимылдарға үйретуге; 5) Қауіпті өндірістік объектілерде авария болған жағдайда байқау, құлақтандыру, байланыс және іс-қимылдарды қолдау жүйелерін құруға және олардың орнықты жұмыс істеуін қамтамасыз етуге міндетті. ТЖ жою-бұл ТЖ туындаған кезде жүргізілетін және адамдардың өмірін құтқаруға және денсаулығын сақтауға, қоршаған табиғи ортаға келтірілген залал мөлшерін және материалдық шығындарды азайтуға, сондай-ақ ТЖ аймақтарын оқшаулауға, оларға тән қауіпті факторлардың қолданысын тоқтатуға бағытталған авариялық-құтқару және басқа да кезек күттірмейтін жұмыстар. ТЖ жою кезіндегі басқарма зақымдану (зақымдану) аймақтарында (ошақтарында) құтқару және басқа да кезек күттірмейтін жұмыстарды жүргізу кезінде ТЖ күштеріне басшылық етуді білдіреді. Басқарманың басты мақсаты тиімді пайдалануды қамтамасыз ету болып табылады, соның нәтижесінде ТЖ аймақтарында жұмыстар толық көлемде, қысқа мерзімде, халықтың және материалдық құралдардың ең аз шығынымен орындалуы тиіс. Жұмыстарды басқару ТЖ туындаған сәттен басталады және ол жойылғаннан кейін аяқталады. Басқару, әдетте, күнделікті циклдар бойынша жүзеге асырылады, олардың әрқайсысы мыналарды қамтиды: - жағдай туралы мәліметтер жинау; - жағдайды талдау және бағалау;

- жұмыстарды жүргізуге шешім қабылдау үшін қорытындылар мен ұсыныстар дайындау; - шешім қабылдау (нақтылау) және міндеттерді орындаушыларға жеткізу; - өзара іс-қимылды ұйымдастыру; - күштер мен құралдардың іс-қимылын қамтамасыз ету. Басқару функцияларының мазмұны және олардың циклділігі құтқару жұмыстарын жоспарлы жүргізу үшін тән; жағдай күрт өзгерген жағдайда олар өзгертілуі мүмкін және басқару органдары нақты жағдайға сәйкес әрекет ететін болады. Жағдай туралы деректер басқару органдарына шұғыл және мерзімнен тыс хабарламалар түрінде келіп түседі. Шұғыл хабарламалар белгілі бір уақытта, әдетте, формализацияланған түрде; мерзімнен тыс- қажеттілігіне қарай еркін нысанда ұсынылады. Жағдай туралы неғұрлым толық және жинақталған деректерді алудың негізгі көздері бағынысты барлау құралымдары (бөлімшелері) мен басқару органдары болып табылады; ақпараттың едәуір бөлігі жоғары тұрған басқару органдарынан және олардың бақылау және бақылау құралдарынан түсуі мүмкін. Жағдай туралы деректерді жинау, оларды жалпылау және бағалау тиімділігін арттыру үшін автоматтандыру құралдары қолданылады. ТЖ дамуының дәйектілігіне байланысты бағынысты басқару органдары: ТЖ туындау ықтималдығы туралы, оның туындау фактісі туралы, апат ауданындағы жағдай туралы, құтқару және басқа да кезек күттірмейтін жұмыстардың барысы туралы, жағдайдың күрт өзгеруі туралы, жұмыстардың нәтижелері туралы (кезеңдер бойынша) хабарламаларды ұсынады. ТЖ туындау ықтималдығы мен фактісі туралы хабарламалар дереу ұсынылады; оларда шұғыл шаралар қабылдау және тұрақты әзірліктегі күштерге міндеттер қою үшін, сондай-ақ төтенше жағдайлар кезінде төтенше жағдайлар туындаған кезде күштер мен құралдарды әзірлікке елестетуге, оларды ТЖ ауданына жылжытуға және құтқару жұмыстарын жүргізуге алдын ала шешім қабылдау. Жағдай туралы неғұрлым егжей-тегжейлі хабарламалар барлау, барлау жүргізілгеннен кейін және жұмыстың бастапқы кезеңінде ұсынылады. Олар негізгі күштермен жұмыс жүргізу үшін алдын-ала немесе жаңа шешім қабылдауды қамтамасыз ететін деректерді қамтиды. Құтқару жұмыстарының барысы туралы хабарламалар құтқарылған (үйінді астынан алынған) адамдардың саны туралы, жағдайдың өзгеруі, орындалған авариялық жұмыстар, құралымдардың ысыраптары, жай-күйі және қамтамасыз етілуі туралы мәліметтерді қамтиды. Бұл мәліметтер бұрын қойылған міндеттерді нақтылау үшін, сондай-ақ жағдай күрт өзгерген жағдайда шешім қабылдау үшін қажет. Хабарламалардың нысандары, мазмұны және ұсыну мерзімдері нормативтік құжаттармен анықталады; қажет болған жағдайда олар жұмысты ұйымдастыру және жүргізу барысында өзгертілуі мүмкін. Жағдайды басқару органының басшысы және оның орынбасарлары (көмекшілері), ал басқа да лауазымды адамдар - әрқайсысы өз құзыреті және жауапкершілігі шегінде толық көлемде талдайды. Жағдай элементтер бойынша талданады, олардың негізгілері: - ТЖ дамуының сипаты мен ауқымы, өндірістік персонал мен халық үшін қауіптілік дәрежесі, қауіпті аймақтардың шекаралары (өрт, радиоактивті ластану, химиялық, бактериологиялық зақымдану және т. б.) және олардың таралу болжамы; - шұғыл жұмыстардың түрлері, көлемі және шарттары; - мүмкіндігінше қысқа мерзімде жұмыс жүргізу үшін күштер мен құралдарға қажеттілік; - күштер мен құралдардың саны, жинақталуы, қамтамасыз етілуі және іс-қимылға дайындығы, оларды жұмыстарды өрістету үшін ТЖ аймағына енгізу дәйектілігі. Осы жағдайды талдау процесінде мамандар жұмыс жүргізу үшін күштер мен құралдардың қажеттіліктерін олардың нақты болуымен және мүмкіндіктерімен салыстырады, есептеулер жүргізеді, оларды пайдалану нұсқаларын талдайды және ең жақсысын таңдайды (нақты). Жағдайды бағалаудан қорытындылар мен күштер мен құралдарды пайдалану жөніндегі ұсыныстар басқару органының басшысына баяндалады; мамандардың ұсыныстары шешімдер қабылдау процесінде жинақталады және пайдаланылады. ТЖ аймағында құтқару және басқа да шұғыл жұмыстарды жүргізуге арналған шешім басқарудың негізі болып табылады; оны басқару органының басшысы қабылдайды және орындауды ұйымдастырады. Шешім келесі негізгі элементтерді қамтиды: - жағдайды бағалаудан қысқаша қорытындылар; - ой іс-қимыл; - бағынышты құралымдарға, бөлімдер мен бөлімшелерге міндеттер; - қауіпсіздік шаралары; - өзара іс-қимылды ұйымдастыру; - құралымдардың іс-қимылын қамтамасыз ету. Жағдайды бағалаудан қысқаша қорытындылар ТЖ сипаты мен ауқымы, алдағы жұмыстардың көлемі және оларды жүргізу шарттары, қолда бар күштер мен құралдар және олардың мүмкіндіктері туралы негізгі мәліметтерді қамтиды. Іс-қимылдар ниетінде осы басқару органы мен оның Күштерінің алдында тұрған мақсаттар, жұмыстарды жүргізудің басты міндеттері мен дәйектілігі, негізгі күш-жігерді шоғырландыру объектілері (аудандары, учаскелері), күштер мен құралдар топтамасын құру тәртібі көрсетіледі. Бағынысты басқару органдары мен олардың құралымдары басшыларының міндеттерін олардың мүмкіндіктері мен жағдайдың дамуына байланысты аға бастықтар айқындайды. Міндетті қою кезінде жұмыстардың ауданы, күштер мен құралдар, жұмыстарды жүргізудің дәйектілігі мен мерзімдері, негізгі күш-жігерді шоғырландыру объектілері, техникалық құралдарды пайдалану тәртібі, жұмыстардың қауіпсіздігі мен үздіксіздігін қамтамасыз ету шаралары көрсетіледі. Бағынысты құралымдар арасындағы, олардың арасындағы және басқа ведомстволардың арнайы бөлімшелері арасындағы, сондай-ақ бағынысты күштер мен көршілер (басқа аудандардың, қалалардың күштері) арасындағы өзара іс-қимыл шешім қабылдау кезінде ұйымдастырылады және жұмыс барысында бірінші кезекте адамдар қауіптенген, өрттерді оқшаулау және сөндіру, коммуналдық- энергетикалық жүйелердегі аварияларды жою, зардап шеккендерді (зардап шеккендерді) эвакуациялау күштерін енгізу үшін айналма жолдарды (жолдарды) дайындау кезінде жүзеге асырылады. Өзара іс-қимылды ұйымдастыру кезінде: • әр құрылымның жұмыс объектілерінің шекаралары нақтыланады; • көршілес объектілерде, әсіресе көршілерге қауіп төндіретін немесе олардың жұмысына әсер етуі мүмкін жұмыстарды орындау кезінде тәртіп орнатылады; • аса маңызды және күрделі жұмыстарды бірлесіп орындау кезінде күш-жігерді шоғырландыру уақыты мен орны бойынша келісіледі; • жағдайдың өзгеруі туралы және аралас учаскелердегі жұмыс нәтижелері туралы деректермен алмасу жүйесі анықталады; • шұғыл өзара көмек көрсету тәртібі белгіленеді. Бағынысты басқару органдары мен құралымдарының құтқару жұмыстарын қамтамасыз ету жөніндегі арнайы міндеттерді орындайтын басқа күштермен өзара іс-қимылы өзара іс-қимыл жасайтын күштер өкілдерінің қатысуымен міндеттер қою процесінде ұйымдастырылады; бұл ретте басқару органының басшысы бағыныстыларды олардың объектілерінде орындалатын жұмыстар, олардың басталу және (шамамен) аяқталу мерзімдері туралы хабардар етеді. Сонымен бір мезгілде бағынысты басқару органдарының басшылары (құралымдардың командирлері) және өзара іс-қимыл жасайтын күштердің өкілдері жұмыстарды жүргізу орындары мен тәртібін нақтылайды, жағдай, басқару пункттерінің орналасқан орындары, байланыс тәсілдері және міндеттердің орындалу барысы туралы хабардар ету тәртібі туралы деректермен алмасады. Бақылау сұрақтары: 1. Қауіпті өндіріс объектілеріндегі авариялардың зардаптарын оқшаулау және жою жөніндегі іс-шаралар жоспары. 2. Қызметкерлерді қауіпті өндірістік объектілерде авария болған жағдайда іс-қимыл жасауға үйрету. 3. Құлақтандыру, байланыс және іс-қимылдарды қолдау жүйелері. 12. АПАТТЫҢ СЕБЕПТЕРІН ТЕКСЕРУ.

Қауіпті өндірістік объектілерде аварияның туындауының әрбір фактісі бойынша оның себептерін тексеру жүргізіледі. Аварияның себептерін тексеру жөніндегі комиссияның құрамына авария болған ұйымның өкілдері міндетті түрде енгізіледі. Авариялардың себептеріне тергеп-тексеру жүргізу тәртібін өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган мүдделі орталық атқарушы органдармен бірлесіп, олардың құзыреті шегінде белгілейді. Аварияның себептерін тергеп-тексеруге арналған шығыстарды қаржыландыруды авария болған қауіпті өндірістік объектіні пайдаланатын ұйым жүзеге асырады. Қауіпті өндірістік объект иесінің іс-әрекеті. Қауіпті өндірістік объектіде қолданылатын техникалық құрылғылар істен шыққан немесе бүлінген, технологиялық процесс режимінен ауытқыған (бұдан әрі - оқыс оқиға) кезде қауіпті өндірістік объектінің иесі): • үш тәулік ішінде уәкілетті органның аумақтық бөлімшесін хабардар етеді; • инцидентке тергеу жүргізеді; • инциденттердің алдын алу бойынша іс-шараларды әзірлейді және жүзеге асырады;

• болған инциденттердің есебін жүргізеді. 1. Авария кезінде: • болған авария туралы уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне, жергілікті атқарушы органға дереу хабарлайды;

• хабарлама алған орган болған авария туралы жоғары тұрған органдарды инстанция бойынша хабардар етеді; • аварияның себептерін тергеп-тексеру жөніндегі комиссияға өз өкілеттіктерін жүзеге асыру үшін көрсетілген комиссияға қажетті барлық ақпаратты ұсынады; • комиссия жұмысының қауіпсіздігін қамтамасыз ететін іс- шараларды жүзеге асырады.

Аварияларды тексеру жөніндегі Комиссия Қауіптілік декларациялануға жататын объектілердегі аварияны уәкілетті орган басшысының бұйрығымен тағайындалатын комиссия тексереді.

1. Қалған аварияларды уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі басшысының бұйрығымен тағайындалатын комиссия тексереді. 2. Аварияларды тексеру жөніндегі комиссияның төрағасы болып уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінің өкілі тағайындалады. 3. Комиссия құрамына қауіпті өндірістік объект иесінің өкілі енгізіледі. Комиссияның құқықтары: 1. Комиссия төрағасының аварияны тергеп-тексеруге қатысты мәселелер бойынша сараптама тағайындауға құқығы бар. 2. Сараптама комиссиясы аварияны тергеп-тексеру жөніндегі комиссия төрағасының өкімімен тағайындалады. Сараптамалық қорытындыны талап ететін мәселелер жазбаша нысанда қойылады. Барлық мүшелер қол қойған сараптама комиссиясының материалдары аварияны тергеп-тексеру жөніндегі комиссияға комиссия төрағасы белгілеген мерзімде ұсынылады. 3. Аварияны тергеп-тексеру жөніндегі комиссияның тергеп-тексеру барысында болған оқиғаны көрген адамдардан, лауазымды адамдардан және басқа да адамдардан жазбаша және ауызша түсініктемелер алуға құқығы бар. Тергеу міндеттері Комиссия тергеп-тексеру барысында аварияның алдындағы мән- жайларды анықтайды, оның себептерін, техникалық құрылғыларды пайдалану шарттарының, технологиялық процестердің бұзылу сипатын, өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің бұзылуын анықтайды, осындай авариялардың салдарларын жою және оларды болғызбау жөніндегі іс-шараларды белгілейді, материалдық залалды айқындайды. Аварияны тексеру материалдарына мыналар кіреді: 1) аварияның себептерін тексеру үшін комиссия тағайындау (құру) туралы бұйрық; 2) аварияның себептерін тексеру актісі, оған: авария орнын қарап тексеру хаттамасы, жоспарлар, схемалар, фотосуреттер; авария орнының эскизі қоса беріледі; 3) комиссия төрағасының техникалық сараптамаларды тағайындау туралы өкімдері және аварияны тергеп-тексеру жөніндегі комиссия шығарған басқа да өкімдер; 4) аварияның себептері туралы сараптама комиссиясының қорытындысы, зертханалық және басқа да зерттеулердің, эксперименттердің, талдаулардың нәтижелері; 5) авариялық - құтқару қызметтері қызметкерлерінің баяндамалық жазбалары (егер олар аварияны жою үшін шақырылса); 6) аварияға қатысы бар адамдарға, сондай-ақ өнеркәсіптік қауіпсіздік туралы Нормативтік құқықтық актілер талаптарының сақталуына жауапты лауазымды адамдарға сауалнама жүргізу және олардың түсініктемелері хаттамалары болып табылады; 7) оқыту, білімін тексеру, Қызмет көрсетуші персоналдың өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтан өтуі туралы анықтама; 8) аварияның мән-жайлары мен себептерін сипаттайтын басқа да материалдар жатады. Тексеру материалдарын техникалық ресімдеу қауіпті өндірістік объектінің иесіне жүктеледі, ол аварияны тергеп-тексеру аяқталғаннан кейін бес күннен кешіктірмей оларды жібереді: 1) декларацияланған объектідегі авария бойынша - уәкілетті органға; 2) қалған авариялар бойынша - уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі. Комиссияның шешімі бойынша аварияның себептерін тексеру материалдары объект орналасқан жердегі сотқа жіберілуі мүмкін. Тергеу қорытындылары. 1. Аварияның себептерін тексеру нәтижелері бойынша объектінің иесі он күн ішінде бұйрық шығарады. Бұйрықта аварияның мән-жайлары мен себептері туралы комиссияның тұжырымдары жариялануға, оның зардаптарын жою жөніндегі шаралар, сондай-ақ осындай авариялардың алдын алу жөніндегі және кінәлі адамдарды жауаптылыққа тарту туралы шаралар белгіленуге тиіс. 2. Объект иесі аварияларды тексеру нәтижелері бойынша ұсынылған іс-шаралардың орындалу мерзімі туралы жазбаша ақпаратты уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне береді. 3. Егер авария техникалық құрылғылардың конструкциялық ақауларынан болған болса, қауіпті объектінің иесі дайындаушыға рекламация, ал оның көшірмесін - уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне жібереді. Аварияны тергеп-тексеруге байланысты барлық шығыстарды қауіпті өндірістік объектінің иесі көтереді. Өнеркәсіптік объектідегі аварияның себептерін зерттегеннен кейін өнеркәсіптік қауіпсіздікті сараптау немесе аттестаттау мүмкін болады. Өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасына жатады: 1) Қауіпті өндірістік объектіні салуға, кеңейтуге, реконструкциялауға, техникалық қайта жарақтандыруға, консервациялауға және жоюға арналған жобалау құжаттамасы қоса беріледі. Жобалау құжаттамасына өзгерістер енгізілген кезде қайта сараптама жүргізу міндетті; 2) қауіпті өндірістік объектіде қолданылатын технологиялар, техникалық құрылғылар, материалдар; 3) өнеркәсіптік қауіпсіздік декларациясы; 4) ғимараттардың, құрылыстардың жай-күйі.

2. Өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын қауіпті өндірістік объект иесінің қаражаты есебінен уәкілетті орган аттестаттаған ұйымдар жүргізеді. 3. Өнеркәсіптік қауіпсіздік сараптамасын жүргізудің нәтижесі сараптамалық қорытынды болып табылады. Аттестаттауға құқық беретін ұйымдар жатады: 1) декларацияланатын объектілерде жұмыстар жүргізу;

2) техникалық құрылғылардың, технологиялар мен материалдардың өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін куәландыратын құжаттарды беру арқылы жүзеге асырылады;

3) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында сараптама жүргізу; 4) жарылыс жұмыстары саласында сараптама жүргізу; 5) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында ғылыми-зерттеу және жобалау жұмыстарын жүргізу; 6) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу; 7) авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу; 8) өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы мамандарды даярлау, қайта даярлау, олардың біліктілігін арттыру мақсатында құрылады. Аттестаттау үшін ұйым мынадай құжаттарды ұсынады: 1) өтініш; 2) Ұйым Жарғысының нотариат куәландырған көшірмесін; 3) ұйымды заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі; 4) ұйымның өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі туралы түсіндірме жазбаны қамтуға тиіс. Құжаттарды қарау құжаттарды толық көлемде берген күннен бастап бір ай мерзімнен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

Қарау қорытындысы бойынша уәкілетті орган аттестаттау немесе аттестаттаудан бас тарту туралы шешім қабылдайды. Аттестаттау немесе аттестаттаудан бас тарту туралы дәлелді шешім ұйымға шешім қабылданған күннен бастап бес күн мерзімде беріледі. Аттестатты беруден мынадай себептер бойынша бас тартылуы мүмкін: 1) Осы баптың 2-тармағында көрсетілген құжаттар ұсынылмаса; 2) ұйымның өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмеуі. Ұйым көрсетілген себептерді жойған кезде аттестаттау туралы өтініш жалпы негіздерде қаралады. Аттестаттың қолданылу мерзімі бес жылды құрайды. Аттестат сот тәртібімен мынадай жағдайларда қайтарып алынады: 1) заңды тұлға қайта ұйымдастырылған немесе таратылған жағдайда; 2) аттестаттың қолданылуы тоқтатыла тұрған себептер жойылмаған жағдайларда аттестаттың қолданылуын тоқтата тұрады; 3) ұйым аттестаттың қолданылуын тоқтату туралы өтініш берген кезде; 4) оның қолданылу мерзімі өткен жағдайларда тоқтатылады. Аттестат алған ұйымдар туралы немесе аттестаттың қолданылуын тоқтату туралы ақпаратты уәкілетті орган мерзімді баспасөзде жариялайды. Уәкілетті орган берілген және кері қайтарып алынған аттестаттардың тізілімін жүргізеді. Бақылау сұрақтары:

1. Қауіпті өндірістік объект иесінің іс-әрекеті. 2. Аварияны тексеру жөніндегі комиссияның құқықтары. 3. Аварияны тергеу материалдарына не кіреді? 4. Өндірістік объектіге сараптама қалай жүргізіледі? 5. Өндірістік объектіні аттестаттау қалай жүргізіледі? 13. ӨНДІРІСТЕГІ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАРДЫ ТЕРГЕУ. Жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеру, есепке алу және ресімдеу тәртібі Қағидаларда белгіленген. Қағидалар жұмыс берушілермен еңбек қатынастарындағы қызметкерлермен еңбек міндеттерін атқару процесінде болған жазатайым оқиғаларды, кәсіптік ауруларды, улануларды және денсаулықтың өзге де зақымдануларын тергеп-тексерудің, ресімдеудің және тіркеудің бірыңғай тәртібін белгілейді. Ереженің күші де қолданылады: - кәсіптік даярлық алатын және сынақ мерзімінен өтетін немесе жұмыс берушіде болашақ өндірістік қызметке өзгеше түрде дайындалатын адамдар; - әскерилендірілген авариялық-құтқару бөлімдерінің, әскерилендірілген күзеттің жеке құрамы, авариялардың, дүлей зілзалалардың зардаптарын жою, адам өмірі мен мүлкін құтқару жөніндегі ерікті командалар мүшелері; - сот үкімі бойынша еңбекке тартылатын адамдарды; - әскери қызмет өткерумен байланысты емес жұмыстарды орындауға тартылған әскери қызметшілер; - бастауыш және жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беретін оқу орындарында оқитындар өндірістік практикадан өту кезінде немесе жұмыс берушіде жұмысты орындау кезінде. Жалданып жұмыс істеушінің жұмысына байланысты және уақытша немесе тұрақты еңбекке жарамсыздыққа не өлімге әкеп соққан денсаулығының кез келген зақымдануы өндірістегі жазатайым оқиға ретінде қаралады, ал оның мән-жайлары мен себептері Қағидаларға сәйкес тексеріледі. Себебіне қарай өндірістік (кәсіби) жарақаттар және қызметкерлердің денсаулығына келтірілген өзге де зақымдар жіктеледі және ресімделеді: - жұмыс орнында немесе іссапар уақытында не жұмыс басшысының немесе жұмыс берушінің тапсырмасымен байланысты Еңбек немесе өзге де міндеттерді орындаумен байланысты басқа жерде жұмыс уақыты ішінде; - жұмыс уақыты басталар алдында немесе аяқталғаннан кейін жұмыс орнын, өндіріс құралдарын, жеке қорғаныс құралдарын және т. б. дайындау және ретке келтіру кезінде; - қызметі Қызмет көрсету объектілері арасында жүріп-тұрумен байланысты жұмыс берушінің тапсырмасы бойынша қызметкердің жүру жолындағы жұмыс уақытында; - жұмыс берушінің көлігінде; - жеке көліктегі жұмыс уақытында жұмыс берушімен өзара келісім кезінде немесе әкімшіліктің оны қызметтік сапарлар үшін пайдалану құқығына жазбаша өкімі болған кезде; - жұмыс берушінің өкімі бойынша өзінің немесе басқа кәсіпорынның (жұмыс орнының) аумағында болған кезеңде, сондай-ақ кәсіпорынның мүлкін қорғау не өз бастамасы бойынша кәсіпорынның мүддесіне өзге де іс-әрекеттер жасау кезінде;

- қызметкердің жұмыс орны бойынша немесе іссапар кезінде оған дене жарақатын салғаны немесе қызметкердің еңбек немесе қызметтік міндеттерін орындау кезінде қасақана өлтіргені үшін; - қауіпті және зиянды өндірістік факторлардың әсері нәтижесінде; - жарақаттардың өндіріспен байланысының осы тізбесін тергеп- тексеру жөніндегі комиссия толықтыра алады. Кез келген жағдайда, егер қызметкер жұмыс берушінің кінәсінен жарақат алса, онда соңғысы қызметкерге сақтандыру өтемін төлеу болмаған кезде ҚР нормативтік – құқықтық актілеріне сәйкес оған зиянды өтеуге міндетті. - өндірісте жұмыс істейтіндердің өндірістік жарақаттары мен денсаулығына өзге де зақымданулар ресімделмейді, оларды тексеру барысында олардың болғаны объективті түрде анықталған: - өз денсаулығына қасақана (қасақана) зиян келтіру нәтижесінде немесе зардап шеккен адам қылмыстық қылмыс жасаған кезде (соттың үкімімен белгіленген); - қауіпті және зиянды өндірістік факторлардың әсерімен байланысты емес зардап шегушінің денсаулығының кенеттен нашарлауынан; - жазатайым оқиғаның себебі болып табылатын алкогольдік масаң күйде, қатты әсер ететін уытты және есірткі заттарды пайдаланғанда; - зардап шеккен адам жұмыс берушінің мүддесімен байланысты емес жұмыстарды бүкіл бастамасы бойынша орындаған кезде. Жазатайым оқиғаларды тергеу тәртібі. Ережеге сәйкес зардап шегушінің өзі немесе куәгер болған оқиға туралы жұмыс берушіге немесе жұмысты ұйымдастырушыға дереу хабарлауға міндетті. Соңғылары зардап шегушіге алғашқы дәрігерге дейінгі көмекті жедел ұйымдастыруға және оны емдеу мекемесіне жеткізуге, содан кейін болған оқиға туралы цех бастығына дереу хабарлауға, жұмыс орнындағы жағдайды және жабдықтың жай - күйін оқиға кезіндегідей сақтау үшін шаралар қабылдауға, сондай-ақ оқиға болған жерді суретке түсіруге міндетті. Цех бастығы болған жазатайым оқиға туралы хабарлама алғаннан кейін бұл туралы кәсіпорын мен кәсіподақ комитеті басшыларының біріне хабарлайды. Кәсіпорын басшысы (жұмыс беруші) жазатайым оқиға немесе мемлекеттік еңбек инспекциясының өндірісіндегі еңбекшілердің денсаулығының өзге де зақымдануы туралы; егер жазатайым оқиға қауіпті өнеркәсіптік объектілерде болған болса, төтенше жағдайлар жөніндегі жергілікті органдарға; ведомстволық бақылау жөніндегі Жоғары тұрған шаруашылық органға; кәсіптік ауру, улану жағдайлары туралы Мемсанэпидқадағалау органдарына; кәсіподақ пен сақтандыру ұйымының өкілдеріне дереу хабарлайды. Жазатайым оқиғаларды тергеудің болжамды схемасы 2-суретте келтірілген. Өндірісте болған барлық жазатайым оқиғалар міндетті түрде тексерілуі тиіс, яғни олардың мән-жайлары егжей-тегжейлі анықталуы, себептері анықталуы, объективті тұжырымдар жасалуы, осындай жағдайлардың алдын алу бойынша нақты іс-шаралар әзірленуі тиіс.

Топтық ауыр және өлім жағдайларын қоспағанда, жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруді кәсіпорынның басшысы (жұмыс беруші) 24 сағат ішінде құратын және құрамында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметінің басшысы, аға қоғамдық инспектор және ұйымның басшысы (төрағасы), сондай-ақ кәсіпорын басшысының бұйрығымен айқындалатын басқа да лауазымды адамдар бар Комиссия жүргізеді. Кәсіпорында осы кәсіпорынға сырттан жіберілген ұйымдармен (оның ішінде жалпы білім беретін мектептердің, кәсіптік техникалық училищелердің оқушыларымен, жоғары және орта арнаулы оқу орындарының студенттерімен өндірістік практикадан өтіп жатқан), сондай-ақ кәсіпорын әкімшілігі басқа ұйымға жұмысқа уақытша ауыстырылған қызметкерлермен болған жазатайым оқиғаны тергеп- тексеруді басқа ұйым (кәсіпорын) өкілінің қатысуымен кәсіпорынның басшысы (жұмыс беруші) жүргізеді. Көліктегі жазатайым оқиғаны көлік инспекциясы тексереді. Кәсіпорын басшысына (жұмыс берушіге) уақтылы хабарланбаған немесе еңбекке қабілетсіздігі дереу басталмаған жазатайым оқиғалар (ескіру мерзіміне қарамастан) өтініш бойынша тексеріледі зардап шеккен адамды, оның өкілетті өкілін немесе өзге де мүдделі адамды берген күнінен бастап бір ай ішінде хабардар етуге міндетті. Мұндай жағдайларды ресімдеу және тіркеу туралы шешім анықталған мән-жайларды, куәлардың айғақтарын және басқа да дәлелдемелерді ескере отырып, өтініште жазылған фактілерді жан-жақты тексергеннен кейін қабылданады. Жазатайым оқиғаларды арнайы тергеу. Арнайы тергеп-тексеруге: зардап шеккен адамдардың жарақаттарының ауырлығына қарамастан, бір мезгілде екі және одан да көп жұмыскерлер ұшыраған топтық жазатайым оқиға; ауыр (мүгедек) және өліммен аяқталған жазатайым оқиғалар; жіті кәсіптік ауру (улану) жағдайы жатады. Жоғарыда санамаланған жағдайлар туралы кәсіпорын басшысы (жұмыс беруші): мемлекеттік еңбек инспекторына; жоғары тұрған шаруашылық органына; оқиға болған жердегі прокуратураға; егер ол осы органдардың бақылауындағы объектілерде болса, жергілікті мемлекеттік және ведомстволық қадағалау мен бақылау органдарына; кәсіпорынның кәсіподақ комитетіне; Мемсанэпидқадағалау органдарына (қатты кәсіптік ауру (улану) жағдайларында) дереу хабарлауға міндетті. Жазатайым оқиғаны арнайы тергеп – тексеруді мынадай құрамдағы комиссия 10 күн ішінде жүргізеді: Төраға – мемлекеттік еңбек инспекторы; мүшелері-жоғары тұрған шаруашылық органының басшылары (орынбасарлары), кәсіпорын басшысы (жұмыс беруші), еңбекті қорғау жөніндегі уәкіл. Комиссияға, егер жазатайым оқиғалар олардың бақылауындағы объектілерде болса, Мемкентехқадағалаудың, Мемсанэпидемқадағалаудың, Төтенше жағдайлар жөніндегі Меминспекцияның өкілдері де кіреді. Мұндай жағдайларда олар комиссияның төрағалары да бола алады.

Екі адам қаза тапқан топтық жазатайым оқиғаны тергеп – тексеруді мына құрамдағы Комиссия жүргізеді: төраға - облыстың, Алматы, Байқоңыр қалаларының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау басқармасы бастығының орынбасары; мүшелері-жоғары тұрған ұйымдардың басшылары, кәсіпорын басшысы (жұмыс беруші), кәсіподақ органының өкілі. Үш - бес адам қаза тапқан топтық жазатайым оқиғаны тергеп – тексеруді еңбекті қорғау департаменті айқындайтын комиссия, бес адамнан астам адам қаза тапқан кезде-Қазақстан Республикасының Үкіметі жүргізеді. Тергеп-тексеру жүргізетін арнаулы мемлекеттік қадағалау органдары лауазымды адамдарының талабы бойынша жұмыс беруші кәсіпорын есебінен: техникалық есептеулер, зертханалық зерттеулер, сынақтар және басқа да Сараптамалық жұмыстар жүргізуді және осы мақсаттарда мамандандырылған мекемелер мен ұйымдардың Құзыретті сарапшы мамандарын тартуды; жазатайым оқиға орнын және бүлінген объектілерді суретке түсіруді қамтамасыз етуге міндетті. Комиссия төрағасының келісімінсіз қатар тергеулер жүргізуге және куәлардан жауап алуға үзілді-кесілді тыйым салынады. Жазатайым оқиғаларды ресімдеу және тіркеу. Қызметкерде кемінде бір күн еңбек ету қабілетінен айрылуына әкеп соққан әрбір жазатайым оқиға, медициналық қорытындыға (ұсынымға) сәйкес өндірістегі еңбекшілердің жазатайым оқиғасы немесе денсаулығының өзге де зақымдануы туралы Н-1 нысанындағы актімен әрбір зардап шегушіге қажетті мөлшерде ресімделеді. Әрбір жазатайым оқиғаны тергеп-тексеру аяқталғаннан кейін, бірақ үш күннен кешіктірмей кәсіпорын басшысы (жұмыс беруші) зардап шегушіге немесе оның мүдделерін білдіретін адамға аталған актіні беруге міндетті. Жазатайым оқиға туралы Н-1 нысанды актіні еңбекті қорғау қызметінің басшысы (еңбекті қорғау жөніндегі инженер), кәсіподақ комитетінің (еңбек ұжымының) уәкілетті өкілі, бөлімше бастығы, кәсіптік ауру (улану) жағдайында Мемсанэпидемқадағалау мен емдеу – профилактикалық мекеменің өкілі толтырады және қол қояды, кәсіпорын басшысы (жұмыс беруші) бекітеді және мөрмен расталады. Жазатайым оқиға туралы Н-1 нысанындағы Акт тергеп-тексеру материалына сәйкес ресімделеді. Топтық, ауыр, өліммен аяқталған жазатайым оқиғаларды және денсаулықтың өзге де зақымдануларын тергеп-тексеру Н-1 нысанындағы актіге қосымша арнайы актімен ресімделеді. Егер жазатайым оқиғаны тергеп-тексеру жөніндегі комиссияның мүшесі Комиссияның қорытындыларымен келіспесе, онда ол тергеп- тексеру материалына енгізу үшін өзінің дәлелді ерекше пікірін жазбаша түрде ұсынуға тиіс. Тергеп-тексеру нәтижесімен келіспеген немесе Н-1 нысанындағы акт уақтылы ресімделмеген жағдайда, зардап шеккен адам, кәсіподақ органының өкілі немесе өзге де мүдделі адам кәсіпорын басшысына (жұмыс берушіге) өтініш беруге құқылы, ол оны он күн мерзімде қарауға және мәні бойынша шешім қабылдауға міндетті. Жұмыс беруші, қызметкер, еңбек немесе төтенше жағдайлар жөніндегі мемлекеттік инспекторлар арасында жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеру, ресімдеу және тіркеу мәселелері бойынша туындаған келіспеушіліктерді тиісті Бас мемлекеттік инспекциялар (шешімдері қорытынды түрінде ресімделеді) не сот тәртібімен қарайды. Жазатайым оқиғаны тергеп - тексеру аяқталғаннан кейін Н-1 нысаны бойынша актінің көшірмесі: кәсіподақ комитетіне (кәсіпорындағы еңбекшілердің өкілетті өкіліне); мемлекеттік еңбек инспекторына; оны тергеп-тексеруге қатысқан басқа да мемлекеттік және ведомстволық қадағалау мен бақылау органдарына; олардың сұрау салуы бойынша министрліктерге, ведомстволарға және басқа да бірлестіктерге жіберіледі. Жазатайым оқиға туралы Н-1 нысанындағы актінің бір данасы осы жазатайым оқиға болған кәсіпорында қалады. Әрбір жазатайым оқиға, Н-1 нысаны бойынша ресімделген акт оқиға болған кезде зардап шеккендер еңбек қатынастарында тұрған (тұрған) өндірістегі, жұмысқа бара жатқан немесе кәсіпорындағы жұмыстан келген еңбекшілер денсаулығының жазатайым оқиғалары мен өзге де зақымдануларын тіркеу журналына енгізіледі. Жазатайым оқиғаларды (жарақаттарды, кәсіптік ауруларды (улануларды), жұмысқа және жұмыстан жолда болған жарақаттарды) есепке алу бөлек жүргізіледі. Н-1 нысанындағы актімен қатар жазатайым оқиғаны арнайы тергеп- тексеру материалында (қажет болған жағдайда басқа да жағдайларда) болуы тиіс): - жоспарлар, схемалар, фотосуреттер және оқиға орнын тексеру; - сауалнама хаттамалары, оқиға куәгерлерінің, сондай-ақ еңбекті қорғау ережелері мен нормаларының талаптарын сақтауға жауапты лауазымды адамдардың түсініктемелері; - зардап шеккендердің (зардап шеккендердің) еңбекті қорғау бойынша оқытудан өткені және нұсқау алғаны, сондай-ақ алдын ала және мерзімдік медициналық тексеруден өткені туралы мәліметтер; - қауіпсіздік талаптарын регламенттейтін нұсқаулықтардан, ережелерден, бұйрықтардан және басқа да актілерден үзінділер, өндірісте салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету үшін лауазымды тұлғалардың міндеттері мен жауапкершілігі және т. б.; - зардап шегушінің денсаулығына келтірілген зақымның сипаты мен ауырлығы (қайтыс болу себебі) туралы медициналық қорытынды); - зертханалық және басқа зерттеулердің, эксперименттердің, талдаулардың нәтижелері және т. б.; - мемлекеттік еңбек инспекциясының және басқа да мемлекеттік және ведомстволық қадағалау мен бақылау органдарының лауазымды адамдарының оқиғаның себептері және еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар мен нормалардың бұзылуына жол берілгені үшін жауапты адамдар туралы қорытындысы (ол болған кезде); - кәсіпорынға келтірілген материалдық залал туралы мәліметтер; - кәсіпорын басшысының (жұмыс берушінің) зардап шегушіге (отбасы мүшелеріне) оның денсаулығына келтірілген зиянды өтеу және жол берілген жағдайға кінәлі лауазымды адамдарды жауапкершілікке тарту туралы бұйрығы. Жазатайым оқиғаны арнайы тергеп-тексеру материалын кәсіпорынның басшысы (жұмыс беруші) мемлекеттік еңбек инспекторына, басқа да мемлекеттік қадағалау және ведомстволық бақылау органдарына, Жоғары тұрған шаруашылық ұйымдарына олардың талап етуі бойынша екі данада жібереді. Бұл материалдарды тергеп – тексеру аяқталғаннан кейін он күн мерзімде мемлекеттік еңбек инспекторы жазатайым оқиға болған жердегі прокуратураға, ал адам өлімімен аяқталған топтық жазатайым оқиғаны-ҚР Еңбек министрлігінің мемлекеттік инспекциясына жібереді. Жазатайым оқиғаны тергеп-тексеру материалы ол тіркелген кәсіпорында қырық бес жыл бойы сақталуға тиіс. Зардап шеккен адамның еңбекке уақытша жарамсыздығы аяқталғаннан кейін (еңбекке қабілеттілігінен тұрақты айрылу басталған кезде) кәсіпорынның басшысы (жұмыс беруші) өндірістегі жазатайым оқиғаның немесе еңбекшінің денсаулығына өзге де зақымданудың салдары және осындай жағдайлардың алдын алу жөніндегі орындалған іс-шаралар туралы хабарламаны Н-1 нысанындағы акт немесе оның көшірмесі жіберілген мекенжайларға жіберуге міндетті. Арнайы тексеру жөніндегі комиссия ұсынған іс-шаралардың орындалуы туралы кәсіпорын басшысы жергілікті жерлердегі мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарына жазбаша хабарлайды. Әрбір жазатайым оқиғаны тергеп-тексеру нәтижелерін кәсіпорын басшысы (жұмыс беруші) және кәсіподақ комитеті қарайды және бүкіл ұжымға жеткізеді. Кәсіпорын әкімшілігі Н-1 нысанындағы актілер негізінде жазатайым оқиғалардың есебін жүргізеді және еңбек Меминспекциясына, жоғары тұрған шаруашылық органына және ҚР Статистика агенттігіне 9-Т нысаны бойынша жазатайым оқиғалардан зардап шеккендер туралы жыл сайынғы есепті ұсынады, оған үш күндік кезеңге еңбекке қабілеттілігінен айрылуға немесе өлімге әкеп соққан жағдайлар кіреді. ҚР Еңбек министрлігінің мемтрудинспекциясы, ҚР Статистика агенттігі жарақаттану бойынша есептік деректерді жинақтайды және оларды қажетті алдын алу іс- шараларын талдау, әзірлеу және жүргізу үшін кәсіподақ органдарына, мүдделі ұйымдарға, министрліктер мен ведомстволарға жібереді. Еңбекшілердің Жұмысқа бара жатқан немесе жұмыстан келе жатқан жолында болған жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеру және есепке алу тәртібі. Жұмыс орны мен тұрақты тұрғылықты жері арасындағы жол бойында екі сағат ішінде болған, кемінде бір күн еңбекке қабілеттілігінен айрылуға әкеп соққан жазатайым оқиғалар тергеп-тексеруге жатады. Тергеп-тексеруді жазатайым оқиға фактісі туралы хабар алған кезден бастап үш тәулік ішінде құрамында еңбек ұжымының немесе кәсіподақ ұйымының өкілі және әкімшілік (кадрлар, еңбекті қорғау бөлімі және т.б.) қызметкерлері бар жұмыс берушінің бұйрығымен тағайындалатын комиссия жүзеге асырады. Тергеп - тексеру нәтижелері бойынша жұмысқа немесе жұмыстан келе жатқан жолда болған жазатайым оқиға туралы төрт-бес данада Н нысаны жасалады, оған тергеп-тексеруді жүргізген адамдар қол қояды, кәсіпорын басшыларының бірі (жұмыс беруші) бекітеді және мөрмен расталады. Н-1 нысанындағы актінің бір данасы еңбекке жарамсыздық парағымен бірге, екіншісі – тексеру материалымен бірге қызметте сақталады, оны кәсіпорын басшысы (жұмыс беруші) өз бұйрығымен айқындайды, үшіншісі зардап шегушінің қолына беріледі, төртіншісі еңбек ұжымының немесе кәсіподақ комитетінің өкіліне жіберіледі, бесіншісі еңбекті қорғаудың мемлекеттік инспекторына жіберіледі (қайтыс болған жағдайда). Н нысанындағы Акт жазатайым оқиғаларды тіркеу журналында тіркеледі және бес жыл сақталады. Кәсіби аурудың дұрыс диагнозын белгілеу және олар туралы қажетті адамдарға хабарлау медициналық мекеменің басшысына жүктеледі. Ал оны тіркеу, тексеру және есепке алу – санэпиденстанцияның (СЭС) бас дәрігерлеріне. Жедел кәсіптік аурулар туралы хабарламаны оны анықтаған дәрігер жүргізеді және 12 сағат ішінде СЭС-ке жібереді. СЭС бұл туралы Науқастың жұмыс орны бойынша кәсіпорын басшылығына 24 сағат бұрын хабарлайды. Барлық хабарламалар №318/У нысаны бойынша толтырылады.

Хабарлама негізінде СЭС маманы Жұмыс берушінің және еңбекті қорғау жөніндегі уәкілдің өкілімен бірлесіп 24 сағат ішінде тергеу жүргізеді және Н-1 нысаны бойынша акт ресімдейді, оның негізінде СЭС №43 нысаны бойынша есеп жасайды. Тексеру кезінде аурудың себептері анықталады, жұмыс аймағына тексеру жүргізіледі, қажет болған жағдайда зертханалық зерттеулер жүзеге асырылады, жедел кәсіптік аурудың алдын алу жөніндегі іс-шаралар кешені әзірленеді. Тергеу нәтижелері бойынша санитарлық ережелер мен нормалардың бұзылуына жол берген тұлғаларға әкімшілік жаза қолданылады. Бақылау сұрақтары: 1. Жазатайым оқиғаларды тергеу тәртібі. 2. Жазатайым оқиғаларды тергеуге не кіреді?

3. Жазатайым оқиғаларды арнайы тергеу. 4. Жазатайым оқиғаларды есепке алу және ресімдеу. 5. Жазатайым оқиға актісінің нысаны Н-1. 14. ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ ҚР ЗАҢНАМАСЫНЫҢ САҚТАЛУЫН БАҚЫЛАУ. ҚР Еңбек кодексіне сәйкес еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы заңнаманың сақталуын бақылаудың келесі түрлері бар: 1. Мемлекеттік емес ұйымдарда Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының еңбек инспекторлары жүзеге асырады. 2. Ішкі бақылау еңбек жағдайларының жай-күйін байқауды ұйымдастыруды, өндірістік бақылау деректеріне жедел талдау жүргізуді, тәуекелдерді бағалауды және еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптармен анықталған сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдауды қамтиды. (50-ден астам қызметкер жұмыс беруші еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметін құрады. (Қызметкерлерінің саны 50 адамға дейінгі жұмыс беруші қызметтің ерекшелігін ескере отырып, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі маман лауазымын енгізеді не еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі міндеттерді басқа маманға жүктейді). 3. Ұйымдағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы қоғамдық бақылауды ұйымның кәсіподақ комитеті сайлайтын еңбекті қорғау жөніндегі қоғамдық инспектор, ал кәсіптік одақ болмаған кезде - қызметкерлердің жалпы жиналысы (конференциясы) жүзеге асырады. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыру тетігі. Жұмыс беруші еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ішкі бақылауды жұмыс орындарында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі белгіленген талаптарды сақтау және анықталған бұзушылықтарды жою жөнінде дереу шаралар қабылдау мақсатында жүзеге асырады.

Қызметкерлерінің саны 50-ден асатын өндірістік ұйымдарда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарының сақталуына ішкі бақылауды жүзеге асыру мақсатында жұмыс беруші еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметін құрады. Өзінің мәртебесі бойынша еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі негізгі өндірістік қызметтерге теңестіріледі.

Ұйымдағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі туралы үлгілік ережені еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган бекітеді. Қызметкерлерінің саны 50 адамға дейінгі жұмыс беруші қызметтің ерекшелігін ескере отырып, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі маман лауазымын енгізеді не еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі міндеттерді басқа маманға жүктейді. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметінің немесе еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі маманның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын орындау жөніндегі нұсқауларын ұйымның барлық қызметкерлері орындауға міндетті. Ұйымда еңбек заңнамасының сақталуын қоғамдық бақылау Қызметкерлердің республикалық, салалық, өңірлік бірлестіктері ұйымдарда еңбек заңнамасының сақталуына қоғамдық бақылауды осындай құқық келісімдерде және ұжымдық шарттарда бекітілген жағдайда жүзеге асырады. Еңбекті қорғау жөніндегі қоғамдық инспектордың: 1) жұмыс берушілердің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, ұйымдардағы жұмыс орындарында жұмыс берушінің қалыпты еңбек жағдайлары мен қауіпсіздік техникасын жасауы жөніндегі келісімдерді, ұжымдық шарттарды сақтауына қоғамдық бақылау жасау арқылы жұмыскерлердің еңбекті қорғау құқықтарын жұмыс берушінің алдында қорғауды жүзеге асыруға; 2) өндірістегі жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге және мемлекеттік еңбек инспекторлары жүргізетін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жай-күйін кешенді тексеруге қатысуға құқылы; 3) жұмыс берушілерден және ұйымның өзге де лауазымды адамдарынан өз функцияларын орындау үшін қажетті ақпарат пен түсіндірмелер, оның ішінде жазбаша түрде алуға құқылы; 4) Жұмыс берушілердің келісімдерде, ұжымдық шарттарда еңбекті қорғау бөлігінде көзделген міндеттемелерді орындауына тексерулерді жүзеге асыруға және тексеру қорытындылары бойынша лауазымды адамдардың атына анықталған бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізуге міндетті; 5) өндірістік объектілер мен өндіріс құралдарын сынау және пайдалануға қабылдау жөніндегі комиссиялардың жұмысына қатысуға құқылы; 6) еңбекті қорғау туралы Нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысуға, өз ұсыныстарын енгізуге; 7) тиісті мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасының, еңбекті қорғау, өндірістегі жазатайым оқиғаларды және кәсіптік ауруларды жасыру бөлігіндегі келісімдер мен ұжымдық шарттардың ережелерінің бұзылуына кінәлі жұмыс берушілерді және ұйымдардың өзге де лауазымды адамдарын жауаптылыққа тарту туралы талаптармен жүгінуге құқылы; 8) еңбек жағдайларының өзгеруіне, Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасының бұзылуына, келісімдерде және ұжымдық шарттарда, сондай-ақ еңбек шарттарында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бөлігінде көзделген міндеттемелердің орындалмауына байланысты еңбек дауларын қарауға қатысуға құқылы; 9) Еңбек міндеттерін орындауға байланысты мертігу немесе денсаулығының өзге де зақымдануы салдарынан келтірілген зиянды өтеу құқықтарын қорғау үшін және қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау құқықтарына қысым жасалған басқа да жағдайларда қызметкерлердің өтініші бойынша сотқа талап-арыздармен жүгінуге құқылы. Бақылау сұрақтары: 1. Еңбек заңнамасының сақталуын бақылау түрлері. 2. Ішкі бақылаудың әсер ету механизмі. 3. Қоғамдық бақылауды не қамтиды? 4. Қоғамдық инспектордың ұйымдағы еңбек заңнамасының сақталуына құқығы. 15. ҚР ЕҢБЕК ЗАҢНАМАСЫНЫҢ САҚТАЛУЫН МЕМЛЕКЕТТІК БАҚЫЛАУ. Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайларын кешенді бағалау, өндірістік жарақаттануды азайту және өндірістегі жазатайым оқиғалардың алдын алу мақсатында уәкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелері еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мониторингін ұйымдастырады. Осы қауіпсіздік туралы Заңның және еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуын мемлекеттік бақылауды Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен ережелерге сәйкес уәкілетті органдар мен олардың аумақтық бөлімшелері жүзеге асырады. Мемлекеттік еңбек инспекторы қызметінің кепілдігі. Мемлекеттік еңбек инспекторына тексеру жүргізуге жол бермеуден, жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері жөніндегі қызметі туралы қажетті құжаттар мен ақпаратты беруден бас тартудан көрінетін өз құзыретіне сәйкес қызметтік міндеттерін орындауына кедергі келтіретін адамдар Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауаптылықта болады. Мемлекеттік еңбек инспекторлары құқығы бар: 1) Еңбек қауіпсіздігінің және еңбекті қорғаудың жай-күйіне тексерулер жүргізу мақсатында кәсіпорындарға кедергісіз баруға; 2) өндірістегі жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысуға құқылы; 3) жұмыс берушілерден, ұйымдардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпаратты, құжаттарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасын сақтау мәселелері бойынша түсініктемелер алуға құқылы; 4) Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасы талаптарының бұзылуына кінәлі заңды, лауазымды және жеке тұлғаларға нұсқамалар беруге және әкімшілік жазалар қолдануға; 5) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы Нормативтік құқықтық актілерінің жұмыскерлердің өмірі мен денсаулығына қатер төндіретін талаптарын бұзушылықтар анықталған кезде жекелеген өндірістерді, цехтарды, учаскелерді, жұмыс орындары мен жабдықтарды пайдалануды осы бұзушылықтар жойылғанға дейін тоқтата тұруға (тыйым салуға) құқылы;

6) жұмыс орындарында Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы Нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сай келмейтін арнайы киімді, арнайы аяқ киімді және басқа да жеке қорғаныш құралдарын пайдалануға тыйым салуға; 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен оқытудан, нұсқамадан және еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды, нормалар мен нұсқаулықтарды білуін тексеруден, медициналық куәландырудан (бастапқы немесе мерзімдік) өтпеген, тиісті арнайы киімді, арнайы аяқ киімді пайдаланбайтын және Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасын бұзатын адамдарды жұмыстан шеттетуді талап етуге құқығы бар; 8) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасын бұзу, жұмыс берушілердің мемлекеттік еңбек инспекторларының нұсқамаларын орындамау фактілері бойынша ақпаратты, талап қоюларды және өзге де материалдарды тиісті құқық қорғау және сот органдарына жіберуге құқығы бар; 9) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы. Мемлекеттік еңбек инспекторлары: 1) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасы талаптарының сақталуын бақылауды жүзеге асыруға міндетті; 2) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасының сақталуы бойынша тексерулерді уақтылы және сапалы жүргізуге міндетті; 3) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасының анықталған бұзушылықтарын жою жөніндегі шараларды қабылдау үшін жұмыс берушілерді, ұйымдардың басшыларын, лауазымды адамдарды хабардар етуге, кінәлі адамдарды жауаптылыққа тарту туралы ұсыныстар енгізуге міндетті; 4) ұйымдардың Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасын сақтауының жай-күйін сипаттайтын көрсеткіштерді жинауды, қорытуды, жүйелендіруді және талдауды жүзеге асыруға міндетті; 5) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасы мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмысын жүргізуге міндетті; 6) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы бақылауды жүзеге асыру кезінде азаматтармен және қоғамдық бірлестіктермен өзара іс-қимыл жасасуға міндетті; 7) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу фактілері туралы уәкілетті органды және басқа да мемлекеттік органдарды хабардар етуге міндетті; 8) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасын бұзу фактілері туралы, оның ішінде жекелеген өндірістерді, цехтарды, учаскелерді, жұмыс орындары мен жабдықтарды пайдалануды тоқтата тұру (тыйым салу) кезінде материалдарды дайындауға және құқық қорғау органдарына жіберуге міндетті; 9) азаматтардың, ұйымдардың еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері жөніндегі шағымдарын, арыздары мен ұсыныстарын уақтылы қарауға міндетті; 10) біліктілік талаптарына сәйкес еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында қажетті даярлықтың болуына міндетті; 11) өзінің лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде алынған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге міндетті. Кейбір мемлекеттік еңбек инспекторларының еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және еңбекті қорғау Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасы талаптарының анықталған бұзушылықтарына қарай мемлекеттік бақылау нәтижелері бойынша Ықпал етудің құқықтық шараларын қабылдау мақсатында мемлекеттік еңбек инспекторлары мынадай актілер шығарады: 1) нұсқама: - Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы заңнамасының талаптарын бұзушылықтарды жою туралы; - өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша аттестаттауды өткізу туралы; - жарақаттану қаупі бар және авариялық жағдайлардың туындауын болғызбау үшін өндірістік объектілер мен жабдықтарда, сондай-ақ өндірістік процестерде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі профилактикалық жұмыстарды жүргізу туралы; - қызметкердің денсаулығы мен өміріне қауіп төнген жағдайда жекелеген өндірістердің, цехтардың, учаскелердің, жұмыс орындары мен жабдықтардың және тұтастай ұйымның сот шешімінсіз, үш күннен аспайтын мерзімге пайдалануға тыйым салу және оны тоқтата тұру туралы, көрсетілген мерзімде сотқа міндетті түрде талап арыз беру туралы. Бұл ретте қызметке тыйым салу немесе оны тоқтата тұру туралы акт анықталған бұзушылықтар жойылғанға немесе сот шешімі шығарылғанға дейін қолданылады; 2) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасы бұзылған жағдайда әкімшілік жауапкершілікке тарту туралы қаулы. Актілердің нысандарын, оларды жасау және беру тәртібін уәкілетті орган бекітеді.

Мемлекеттік еңбек инспекторларының актілерін лауазымды, жеке және заңды тұлғалар орындауға міндетті. Мемлекеттік еңбек инспекторының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасау Мемлекеттік инспектордың әрекеттері (әрекетсіздігі) жеке және заңды тұлғалар уәкілетті органның жоғары тұрған лауазымды адамына немесе сотқа шағымданған. Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік еңбек инспекторының әрекетіне (әрекетсіздігіне) сотқа шағым жасалуы мүмкін. Шағым жасау мемлекеттік еңбек инспекторларының берілген актілерінің орындалуын тоқтата тұрмайды. Мемлекеттік еңбек инспекторы лауазымдық міндеттерін атқару кезінде Қазақстан Республикасының заңдарын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жауаптылықта болады. Бақылау сұрақтары: 1. Мемлекеттік еңбек инспекторларының еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету саласындағы құқықтары. 2. Мемлекеттік еңбек инспекторларының еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету саласындағы міндеттері. 3. Мемлекеттік еңбек инспекторларының актілері.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 125, 1 Законодательство РК в области безопасности и охраны труда. Основные положения 129, 2 Законодательство РК в области безопасности жизнедеятельности 136, 3 Государственное управление в области безопасности и охраны труда 147, 4 Нормативно-техническая документация. Технический регламент, стандарты, нормы и правила 155,

5 Правовые основы государственной системы стандартизации и меры защиты интересов государства и потребителей в вопросах качества продукции, процессов (работ) и услуг посредством разработки и применения нормативных документов по стандартизации 161, 6 Гарантии, права и обязанности работников 169, 7 Трудовой и коллективный договора 177,

8 Организация безопасности и охраны труда на предприятии. Цель и задачи управления безопасностью 187, 9 Формы и методы обучения по охране труда 193, 10 Обязанности физических и юридических лиц по обеспечению промышленной безопасности 204, 11 Обеспечение готовности к ликвидации аварий 210, 12 Расследование причин аварии 216, 13 Расследование несчастных случаев на производстве 222, 14 Контроль за соблюдением законодательства РК в области безопасности и охраны труда 234, 15 Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства РК 237, 16 Литература 243. ВВЕДЕНИЕ. Краткое описание дисциплины «Законодательные и нормативные документы по безопасности жизнедеятельности». В учебном пособии изложены задачи курса, основы законодательства РК в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда, государственное управление в области безопасности и охраны труда, нормативно- техническую документацию, организацию системы охраны труда и безопасности на предприятии, права и обязанности работодателя и работников, обязанности физических и юридических лиц по обеспечению промышленной безопасности, обеспечение готовности к ликвидации аварий, расследование причин аварий и несчастных случаев на производстве, а также контроль за соблюдением законодательства РК о безопасности и охране труда. Цель дисциплины «Законодательные и нормативные документы по безопасности жизнедеятельности»: изучение правовых, нормативных и других законодательных актов Республики Казахстан в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда; прав и обязанностей работников; организации безопасности и охраны труда на предприятии; расследования и причин аварий, а также несчастных случаев на производстве; соблюдение трудового законодательства Республики Казахстан. Задачи дисциплины «Законодательные и нормативные документы по безопасности жизнедеятельности»: дать студентам знания по основным нормативно-правовым актам в области обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности, а также организационным основам безопасности различных производственных процессов на производстве. Актуальность и значимость курса для обучающегося. Изучение курса «Законодательные и нормативные документы по безопасности

жизнедеятельности» позволит студентам углубить свои знания в области правовых, нормативных и других законодательных актов Республики Казахстан, выработки оптимальных решений для ликвидации их последствий чрезвычайных ситуаций, поможет студентам глубже разобраться и лучше ориентироваться в подходах к их оценке, улучшению условий труда, сохранению здоровья и работоспособности с правовой и законодательной точки зрения, а также при организации работы в случае стихийных бедствий, аварий и катастроф. Основные термины и определения. В области безопасности жизнедеятельности и охраны труда используют специальные термины, введенные государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ). Знание этой терминологии облегчает понимание основных задач и методов их решения в различных направлениях деятельности, связанных с обеспечением безопасности. В соответствии с ССБТ ниже приведены определения некоторых наиболее важных и часто встречающихся в практической работе терминов. Безопасность и охрана труда - система законодательных актов, соци- ально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда. Техника безопасности - система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов. Производственная санитария - система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению работоспособности. При определенном уровне и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным.

Безопасность труда - состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ). Можно утверждать, что безопасность труда - цель, средствами достижения которой являются и охрана труда, и техника безопасности, и производственная санитария. Требования безопасности труда - требования, установленные законодательными актами, нормативно-технической документацией, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасность работающих.

Безопасность производственного оборудования - свойство производственного оборудования сохранять соответствие требованиям безопасности труда при выполнении заданных функций в условиях, установленных нормативно-технической документацией. Безопасность производственного процесса - свойство производственного процесса сохранять соответствие требованиям безопасности труда в условиях, установленных нормативно-технической документацией. Несчастный случай на производстве - случай воздействия на работающего опасного производственного фактора при выполнении работающим трудовых обязанностей или заданий руководителя работ. Предельно допустимый уровень производственного фактора - уровень производственного фактора, воздействие которого при работе установленной продолжительности в течение всего трудового стажа не приводит к травме, заболеванию или отклонению в состоянии здоровья в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и по- следующего поколений. Опасная зона - пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственных факторов. Безопасное расстояние - наименьшее допустимое расстояние между работающим и источником опасности, необходимое для обеспечения безопасности работающего. Средство защиты на производстве - средство, применение которого предотвращает или уменьшает воздействие на одного или более работающих опасных и (или) вредных производственных факторов. Если указанные средства предназначены для защиты одного работающего, то они называются индивидуальными, если для двух и более — коллективными. Условия труда -это совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

Безопасность жизнедеятельности и охрана труда -это система законодательных актов. Законодательные и нормативно-технические документы по сфере действия делятся на общегосударственные, межотраслевые, отраслевые и местные. Эти документы отражают вопросы техники безопасности, производственной санитарии либо какие-нибудь частные вопросы охраны труда. Вместе с тем все законодательные и нормативно-технические акты по охране труда носят характер правовых норм (т. е. обязательны к исполнению) и, следовательно, их невыполнение влечет различные виды ответственности виновных должностных лиц. С безопасностью труда тесно связан ряд правовых норм уголовного, гражданского и административного права. В целом в стране действует свыше тысячи различного рода нормативных актов по безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Их обилие порождает известные сложности в работе по обеспечению безопасности труда на производстве, требует соответствующей подготовки должностных лиц и инженерно-технических работников.

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РК В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Законодательство Республики Казахстан о безопасности основывается на Конституции Республики Казахстан, Трудовом Кодексе РК и состоит из законов и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан. В соответствии со Стратегией развития «Казахстан – 2030» одним из долгосрочных приоритетов является здоровье граждан Казахстана. Мировой опыт показывает, что важнейший фактор, влияющий на здоровье населения страны, – это шаги государства по предотвращению заболеваний, в том числе и профессиональных. Основным законом Республики Казахстан является Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года). Основной закон закрепляет за каждым человеком его права и обязанности. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Конституции «Каждый имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации, а также на социальную защиту от безработицы».

Основным Законом Республики Казахстан, устанавливающим правовые основы в области охраны труда, является принятый в мае 2007 года Трудовой кодекс Республики Казахстан (Астана, Акорда, 15 мая 2007 года № 251-III) (далее – ТК РК), который вступил в действие с 1 июня 2007 года. С его введением в действие утратили силу Законы РК «О труде в Республике Казахстан», «О коллективных договорах», «О социальном партнерстве в Республике Казахстан» и «О безопасности и охране труда». ТК РК за счет включения в него норм утративших силу законодательных актов стал более значительным по объему, содержит 40 глав, включающих в себя 341 статью (в старом Законе о труде было всего 12 глав из 109 статей), и содержит значительное количество новаций, из которых в специальных главах и статьях получили довольно четкую регламентацию следующие: - принципы трудового законодательства;

- компетенция всех государственных органов в области регулирования трудовых отношений; - основания возникновения трудовых отношений; - основные права и обязанности работника и работодателя; - порядок заключения, прекращения и расторжения трудового договора (ранее он именовался индивидуальным трудовым договором); - режим рабочего времени и нормирование труда; - оплата труда; - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации; - гарантии и компенсационные выплаты; - рассмотрение индивидуальных трудовых споров; - особенности регулирования труда женщин и иных лиц с семейными обязанностями; - особенности регулирования труда работников, работающих

- по совместительству, надомных работников, инвалидов и гражданских служащих; - особенности регулирования труда работников субъектов малого предпринимательства (со среднегодовой численностью работников не более 25 человек), руководителей и членов коллегиальных исполнительных органов юридических лиц, а также иных категорий работников;

- социальное партнерство и коллективные отношения в сфере труда; - порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров; - вопросы безопасности и охраны труда;

- расследование и учет несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью; - государственный и общественный контроль за соблюдением трудового законодательства; - внутренний контроль по безопасности и охране труда. Основными принципами трудового законодательства Республики Казахстан являются:

- недопустимость ограничения прав человека и гражданина в сфере труда; - свобода труда; - запрещение дискриминации, принудительного труда и наихудших форм детского труда;

- обеспечение права на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; - приоритет жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности; - обеспечение права на справедливое вознаграждение за труд не ниже минимального размера заработной платы; - обеспечение права на отдых; - равенство прав и возможностей работников; - обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов; - социальное партнерство; - государственное регулирование вопросов безопасности и охраны труда; - обеспечение права представителей работников осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан. Прежде всего примечательно, что в число основных принципов трудового законодательства, наряду с общеизвестными, включены такие, как приоритет жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности. ТК РК, в отличие от ранее действовавшего Закона о труде, регулирует не только трудовые и связанные с ними отношения, но также отношения социального партнерства и отношения по безопасности и охране труда. В ТК РК четко прописано разграничение полномочий в области регулирования трудовых отношений между Правительством, уполномоченным государственным органом по труду (Министерством труда и социальной защиты населения) и его территориальными подразделениями, а также местными исполнительными органами. В соответствии со статьей 26 ТК РК не допускается заключение трудового договора на выполнение работы, противопоказанной лицу по состоянию здоровья на основании медицинского заключения. В индивидуальном трудовом договоре должны быть указаны достоверная характеристика рабочего места, включая опасные и вредные производственные факторы, льготы и компенсации за работу в таких условиях, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда и коллективным договором. При приеме на работу с вредными и опасными условиями труда работодатель обязан предупредить работника о возможности возникновения профессионального заболевания, а также в соответствии со статьей 315 ТК РК работники обязаны проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также медицинское освидетельствование для перевода на другую работу по производственной необходимости либо при появлении признаков профессионального заболевания. Лица, не достигшие восемнадцати лет, принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру. Работодатель за счет собственных средств обязан организовывать проведение периодических медицинских осмотров и обследований работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Работники, занятые на работах, связанных с повышенной опасностью, производственным оборудованием, должны проходить предсменное медицинское освидетельствование. Список профессий, требующих предсменного медицинского освидетельствования, определяется уполномоченным органом в области здравоохранения. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров и обследований, к работе не допускаются. Специальный раздел 5 ТК РК, состоящий из 5 глав (статьи 306-327), регулирует вопросы безопасности и охраны труда, включая расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью работников. В частности, статья 310 этого раздела предусматривает, что заключение трудового договора с работниками, занятыми на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а так же на подземных работах должно осуществляться только после прохождения гражданином предварительного медицинского осмотра и определения отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья, установленных специальными нормативными правовыми актами. Финансирование всех мероприятий по безопасности и охране труда ТК РК возлагает на работодателя, который в этих целях может использовать не только свои средства, но и другие источники, не запрещенные законодательством РК. Работники на эти цели расходов не несут. Контроль за соблюдением трудового законодательства и норм по безопасности и охране труда ТК РК возлагает на государственных инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда, избираемых профсоюзным комитетом или общим собранием (конференцией) работников, и внутренние службы безопасности и охраны труда, создаваемые в производственных организациях с численностью более 50 работников, которым предоставляет в этих целях значительные права. Одновременно с принятием ТК РК принят и с 1 июня 2007 года введен в действие Закон Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 253- III «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам регулирования труда», которым внесены корректирующие изменения и уточняющие дополнения в статью 87 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность работодателя и должностного лица. В целях регулирования общественных отношений, возникающих в области обязательного страхования гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей, и установления правовых, экономических и организационных основ его проведения в феврале 2005 года принят Закон Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей» с рядом подзаконных нормативных правовых актов.

Следующим законом, имеющим также большое значение является Экологический кодекс Республики Казахстан, который определяет правовые, экономические и социальные основы охраны окружающей Среды в интересах настоящего и будущих поколений и направлен на обеспечение экологической безопасности, предотвращение вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на естественные экологические системы, сохранение биологического разнообразия и организацию рационального природопользования. Охрана окружающей Среды осуществляется на основе соблюдения следующих основных принципов: - приоритета охраны жизни и здоровья человека, сохранения и восстановления окружающей Среды, благоприятной для жизни, труда и отдыха человека; - сбалансированного решения социально-экономических задач и проблем окружающей Среды в целях перехода Республики Казахстан к устойчивому развитию в условиях рыночных отношений и удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений людей в здоровой и благоприятной окружающей Среде; - обеспечения экологической безопасности и восстановления нарушенных естественных экологических систем на территориях с неблагоприятной экологической обстановкой и др. Охране от уничтожения, деградации, повреждения, истощения, загрязнения, нерационального использования и иного вредного воздействия подлежат: - земля, недра, вода, атмосферный воздух, леса и иная растительность, животный мир; - естественные экологические системы, климат и озоновый слой земли. Вопросы для самопроверки: 1. На каких документах основывается Законодательство Республики Казахстан о безопасности жизнедеятельности? 2. Сколько разделов в Трудовом Кодексе? 3. Назовите основные принципы и приоритеты Трудового Кодекса.

4. Какой закон был принят наравне с Трудовым Кодексом? 5. Основные принципы закона «О защите окружающей среды». 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РК В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Правовые отношения в области обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и предупреждение аварий на опасных производственных объектах обеспечение готовности организаций к локализации и ликвидации их последствий, гарантированного возмещения убытков, причиненных авариями физическим и юридическим лицам, окружающей среде и государству, правовое регулирование в области пожарной безопасности, безопасности обеспечивается: В Республике Казахстан в области ЧС приняты следующие Законы: 1. «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» от 5 июля 1996 года. Закон регулирует общественные отношения на территории РК по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Граждане Республики Казахстан имеют право в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: - быть информированными о риске, которому они могут подвергаться в определенных местах пребывания на территории Республики Казахстан, и о мерах необходимой безопасности; - обращаться лично, направлять в государственные органы и органы местного самоуправления индивидуальные и коллективные обращения по вопросам защиты граждан, окружающей среды и объектов хозяйствования от чрезвычайных ситуаций и последствий, вызванных ими; - участвовать в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, использовать средства коллективной и индивидуальной защиты, другое имущество, предназначенное для защиты граждан; - на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; - на получение компенсаций и льгот за ущерб, причиненный их здоровью при привлечении их для выполнения обязанностей в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций; - на социальное обеспечение в случае потери трудоспособности в связи с увечьем или заболеванием, потери кормильца, погибшего или умершего от увечья или заболевания, если они произошли вследствие выполнения обязанностей по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных социальных пособиях; - на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу вследствие чрезвычайных ситуаций. Граждане Республики Казахстан обязаны в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: - соблюдать законодательство Республики Казахстан в области чрезвычайных ситуаций и защиты от них граждан, окружающей среды и объектов хозяйствования; - информировать соответствующие органы об угрозе аварий, бедствий и катастроф, могущих привести к возникновению чрезвычайных ситуаций; - соблюдать меры безопасности в быту и повседневной трудовой и хозяйственной деятельности, не допускать нарушений производственной и технологической дисциплины, требований безопасности, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций; - знать сигналы гражданской обороны, установленные правила поведения и порядок действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, изучать основные методы защиты, приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, постоянно совершенствовать эти свои знания и практические навыки; - принимать участие в проводимых учениях и тренировках по ликвидации чрезвычайных ситуаций, бережно относиться к средствам защиты населения, окружающей среды и объектов хозяйствования. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правами и несут обязанности в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленные для граждан Республики Казахстан, если иное не предусмотрено Конституцией, законами и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан. Правительство Республики Казахстан в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: - разрабатывает основные направления единой государственной политики, стратегические и тактические меры по ее осуществлению; - организует разработку программ в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - руководит деятельностью центральных и местных исполнительных органов; - рассматривает и утверждает государственные доклады о состоянии защиты населения, природной среды и объектов хозяйствования от чрезвычайных ситуаций; - утверждает положение о центральном исполнительном органе Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям; - утверждает технические регламенты; - образует межведомственные государственные комиссии по чрезвычайным ситуациям и утверждает положения о них; - устанавливает классификацию чрезвычайных ситуаций; - организует службы наблюдения, контроля обстановки и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, экстренной медицинской помощи, аварийно-спасательные службы, республиканскую автоматизированную информационно-управляющую систему по чрезвычайным ситуациям; - определяет порядок информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в области чрезвычайных ситуаций; - организует государственную экспертизу и государственный контроль по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определяет порядок их деятельности и государственного учета в области чрезвычайных ситуаций; - определяет порядок финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создания государственных резервов, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и других ресурсов и выделяет их для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - выделяет средства резерва Правительства Республики Казахстан для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - принимает решения о ликвидации последствий глобальных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - определяет систему и условия социального обеспечения граждан и работников, пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций, порядок возмещения ущерба, причиненного здоровью и имуществу граждан, окружающей среде и объектам хозяйствования; - осуществляет международное сотрудничество и определяет порядок деятельности иностранных организаций и граждан по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Казахстан. 2. «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» от 27 марта 1997 года. Закон регулирует общественные отношения при организации и деятельности аварийно-спасательных служб и формирований, созданных для ликвидации ЧС природного и техногенного характера, устанавливает статус спасателей. Основными принципами деятельности аварийно-спасательных служб и формирований являются:

- гуманизм и милосердие, предусматривающие приоритетность задач спасения жизни и сохранения здоровья людей, защиты окружающей среды при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обязательность проведения спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций; - единоначалие руководства аварийно-спасательными службами и формированиями; - оправданный риск и обеспечение безопасности при проведении спасательных и неотложных работ; - постоянная готовность аварийно-спасательных служб и формирований к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуация проведению спасательных и неотложных работ. Основными принципами деятельности аварийно-спасательных служб и формирований являются: - гуманизм и милосердие, предусматривающие приоритетность задач спасения жизни и сохранения здоровья людей, защиты окружающей среды при возникновении чрезвычайных ситуаций; - обязательность проведения спасательных и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций; - единоначалие руководства аварийно-спасательными службами и формированиями; - оправданный риск и обеспечение безопасности при проведении спасательных и неотложных работ; - постоянная готовность аварийно-спасательных служб и формирований к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению спасательных и неотложных работ. Основными задачами аварийно-спасательных служб и формирований являются: - спасательные и неотложные работы по спасению и эвакуации людей при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - профилактические работы по обеспечению готовности к спасению людей и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - совершенствование профессионального мастерства и поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательных служб и формирований в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению спасательных и неотложных работ; - контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них спасательных и неотложных работ; - проведение спасательных и неотложных работ на обслуживаемых объектах и территориях.

Кроме того, на аварийно-спасательные службы и формирования могут возлагаться задачи по: - участию в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях; - участию в проведении экспертизы предполагаемых для реализации проектов и решений по обслуживаемым объектам и территориям, а также по процессам, которые могут повлиять на обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на указанных объектах; - пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций; - участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения спасательных и неотложных работ; - проведению научно-исследовательских, проектно- конструкторских работ, организации изготовления и внедрения оборудования по спасательному делу и противоаварийной защите; - другим вопросам, не выходящим за рамки гуманитарных задач, возложенных на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Полный перечень задач, возлагаемых на конкретные аварийно- спасательные службы и формирования, определяется органом, их создавшим, и закрепляется в положениях об аварийно-спасательных службах и формированиях или в уставах указанных служб и формирований. 3. «О Гражданской обороне» от 7 мая 1997 года. Закон определяет основные задачи, организационные принципы построения и функционирования ГО РК, полномочия центральных, местных представительных и исполнительных органов, организаций, права и обязанности граждан РК, иностранных граждан и лиц без гражданства в области ГО. Защита населения и объектов хозяйствования является первостепенной задачей Гражданской обороны и осуществляется на основе научного определения оптимальных способов действия населения и заблаговременной подготовки территорий и объектов хозяйствования в интересах уменьшения ущерба при применении современных средств поражения и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Основными задачами Гражданской обороны являются:

1) организация, развитие и поддержание в постоянной готовности систем управления, оповещения и связи; 2) создание сил Гражданской обороны, их подготовка и поддержание в постоянной готовности к действиям при чрезвычайных ситуациях; 3) подготовка персонала центральных и местных исполнительных органов, организаций и обучение населения;

4) наблюдение и лабораторный контроль за радиационной, химической, бактериологической (биологической) обстановкой; 5) обеспечение мобилизационной готовности воинских формирований Гражданской обороны; 6) проведение комплекса мероприятий по повышению устойчивости функционирования отраслей и объектов хозяйствования; 7) накопление и поддержание в готовности необходимого фонда защитных сооружений, запасов средств индивидуальной защиты и другого имущества Гражданской обороны; 8) оповещение населения, центральных и местных исполнительных органов об угрозе жизни и здоровью людей и порядке действий в сложившейся обстановке; 9) проведение поисково-спасательных и других неотложных работ, организация жизнеобеспечения пострадавшего населения и его эвакуации из опасных зон; 10) защита продовольствия, водоисточников, пищевого сырья, фуража, животных и растений от радиоактивного, химического, бактериологического (биологического) заражения, эпизоотий и эпифитотий. Гражданская оборона организуется по территориально- производственному принципу на всей территории республики. 4. «О пожарной безопасности» от 22 ноября 1996 года. Закон регулирует правовые отношения государственных органов, физических и юридических лиц, независимо от форм собственности в области обеспечения пожарной безопасности на территории РК. Основными принципами обеспечения пожарной безопасности являются: - охрана жизни и здоровья людей, собственности, национального богатства и окружающей среды в области пожарной безопасности;

- заблаговременное определение степени риска в деятельности организаций и граждан, обучение мерам предупреждения и осуществление профилактических мероприятий в области пожарной безопасности; - обязательность тушения пожара, проведения первоочередных аварийно- спасательных и других необходимых работ, оказания медицинской помощи, социальной защиты граждан и пострадавших работников, возмещения вреда, причиненного вследствие пожара здоровью и имуществу граждан, окружающей среде и объектам хозяйствования.

5. «О радиационной безопасности» от 23 апреля 1998 года. Закон регулирует общественные отношения в области обеспечения радиационной безопасности населения в целях охраны его здоровья от вредного воздействия ионизирующего излучения. Основными принципами обеспечения радиационной безопасности являются: - принцип нормирования - непревышение допустимых пределов индивидуальных доз облучения граждан от всех источников ионизирующего излучения; - принцип обоснования - запрещение всех видов деятельности по использованию источников ионизирующего излучения, при которых полученная для человека и общества польза не превышает риск возможного вреда, причиненного дополнительным к естественному радиационному фону облучением; - принцип оптимизации - поддержание на возможно низком и достижимом уровне с учетом экономических и социальных факторов индивидуальных доз облучения и числа облучаемых лиц при использовании любого источника ионизирующего излучения; - принцип аварийной оптимизации - форма, масштаб и длительность принятия мер в чрезвычайных (аварийных) ситуациях должны быть оптимизированы так, чтобы реальная польза уменьшения вреда здоровью человека была максимально больше ущерба, связанного с ущербом от осуществления вмешательства. 6. «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах» от 3 апреля 2002 года.

Закон регулирует правовые отношения в области обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и направлен на предупреждение аварий на опасных производственных объектах, обеспечение готовности организаций к локализации и ликвидации их последствий, гарантированного возмещения убытков, причиненных авариями физическим и юридическим лицам, окружающей среде и государству. Промышленная безопасность обеспечивается путем: 1) установления и выполнения обязательных требований промышленной безопасности; 2) допуска к применению на опасных производственных объектах технологий, технических устройств, материалов, прошедших процедуру подтверждения соответствия нормам промышленной безопасности; 3) декларирования безопасности опасного производственного объекта; 4) государственного контроля, а также производственного надзора за соблюдением требований промышленной безопасности; 5) экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов; 6) аттестации организаций на проведение работ в области промышленной безопасности; 7) мониторинга промышленной безопасности. Требования промышленной безопасности должны соответствовать нормам в области защиты промышленного персонала, населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей природной среды, экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, строительства, а также требованиям технических регламентов в сфере промышленной безопасности. Вопросы для самопроверки: 1. Основные законодательные акты в области безопасности жизнедеятельности? 2. Основополагающие принципы закона «О ЧС»? 3. Основные задачи аварийно-спасательных служб и формирований? 4. Основные принципы обеспечения пожарной и радиационной безопасности? 5. Чем обеспечивается промышленная безопасность? 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА. Государственное управление, контроль и надзор в области безопасности труда осуществляются Правительством Республики Казахстан, уполномоченным органом, и его территориальными подразделениями, а также уполномоченным государственным органом в области промышленной безопасности и иными уполномоченными органами. Государственная политика в области безопасности и охраны труда направлена на: 1) разработку и принятие нормативных правовых актов Республики Казахстан, государственных стандартов, правил, норм в области безопасности и охраны труда; 2) разработку государственных, отраслевых (секторальных) и региональных программ в области безопасности и охраны труда; 3) создание и реализацию систем экономического стимулирования деятельности по разработке и улучшению условий, безопасности и охраны труда, разработке и внедрению безопасных техники и технологий, производству средств охраны труда, индивидуальной и коллективной защиты работников; 4) осуществление мониторинга в области безопасности и охраны труда; 5) проведение научных исследований по проблемам безопасности и охраны труда; 6) установление единого порядка учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 7) государственные надзор и контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда; 8) содействие осуществлению общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области безопасности и охраны труда; 9) защиту законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей; 10) установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, не устранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда; 11) распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда; 12) подготовку и повышение квалификации специалистов по безопасности и охране труда;

13) организацию государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их последствиях;

14) обеспечение функционирования единой информационной системы в области безопасности и охраны труда; 15) международное сотрудничество в области безопасности и охраны труда.

Основными принципами в области безопасности и охраны труда являются: 1) приоритет жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности;

2) недопущение необратимых последствий вредного воздействия производственных факторов на жизнь и здоровье работника; 3) гарантирование государством защиты прав работников на условия труда, соответствующие требованиям безопасности и охраны труда; 4) установление единых требований в области безопасности и охраны труда посредством разработки и принятия нормативных правовых актов; государственное регулирование вопросов безопасности и охраны труда; 5) обеспечение согласованных действий в области безопасности и охраны труда между уполномоченным органом, его территориальными подразделениями и представителями работодателей и работников; 6) гласность, полнота и достоверность информации о состоянии безопасности и охраны труда; 7) участие государства в финансировании государственных программ, разработке нормативных правовых актов, проведении научных работ и исследований в области безопасности и охраны труда; 8) участие представителей работников в формировании государственных программ по безопасности и охране труда, разработке нормативных правовых актов, содержащих нормы безопасности и ораны труда, а также в осуществлении контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда. Государственные нормативные требования по безопасности и охране труда: 1. Государственные нормативные требования по безопасности и охране труда устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Казахстан и должны содержать правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. 2. Требования по безопасности и охране труда обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами при осуществлении ими деятельности на территории Республики Казахстан. 3. Порядок разработки и утверждения государственными органами нормативных правовых актов по безопасности и охране труда устанавливается Правительством Республики Казахстан. Компетенция Правительства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда Правительство Республики Казахстан:

1) разрабатывает основные направления и обеспечивает реализацию государственной политики в области безопасности и охраны труда; 2) организует разработку и выполнение государственных программ в области безопасности и охраны труда; 3) устанавливает порядок организации и проведения государственного контроля и надзора в области безопасности и охраны труда; 4) определяет порядок предоставления информации и ведения государственной статистики в области безопасности и охраны труда с созданием банка данных;

5) обеспечивает проведение исследований по проблемам безопасности и охраны труда. Компетенция уполномоченного органа. Уполномоченный орган: 1) реализует государственную политику в области безопасности и охраны труда; 2) разрабатывает программы исследования по проблемам безопасности и охраны труда; 3) проводит мониторинг безопасности и охраны труда; 4) осуществляет координацию и взаимодействие в области обеспечения безопасности и охраны труда с другими государственными органами, а также с представителями работников и работодателей; 5) разрабатывает и утверждает межотраслевые нормативные правовые акты Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда;

6) проводит обучение и аттестацию государственных инспекторов труда; 7) организует государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда; 8) осуществляет контроль за своевременным и объективным проведением расследования несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; 9) осуществляет международное сотрудничество в области безопасности и охраны труда; 10) разрабатывает физиологически обоснованные нормы труда и осуществляет контроль за их соблюдением; 11) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей; 12) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Компетенция территориальных подразделений уполномоченного органа. Территориальные подразделения: 1) осуществляют контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан «О безопасности и охране труда»; 2) проводят анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и разрабатывают предложения по их профилактике; 3) расследуют несчастные случаи на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; 4) проводят проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда у руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда в организациях, в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом; 5) участвуют в составе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения; 6) рассматривают обращения работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны труда; 7) взаимодействуют с профсоюзами и объединениями работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда; 8) осуществляют иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Финансирование мероприятий по безопасности и охране труда осуществляется за счет средств работодателя и других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Работники не несут расходов на эти цели.

Работодатель ежегодно выделяет на безопасность и охрану труда необходимые средства. Объем средств определяется индивидуальным и (или) коллективным договорами.

Компетенция государственных органов Республики Казахстан в области промышленной безопасности. Компетенция Правительства Республики Казахстан в области промышленной безопасности. Правительство Республики Казахстан: 1) разрабатывает основные направления государственной политики в области промышленной безопасности; 2) принимает программы в области промышленной безопасности; 3) определяет для центральных и местных исполнительных органов порядок осуществления государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности; 4) осуществляет международное сотрудничество в области промышленной безопасности. Компетенция уполномоченного государственного органа в области промышленной безопасности. Уполномоченный государственный орган в области промышленной безопасности: 1) координирует деятельность центральных и местных исполнительных ор ганов Республики Казахстан в области промышленной безопасности; 2) руководит государственной инспекцией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; 3) организует с привлечением специализированных государственных научно- исследовательских организаций разработку правил промышленной безопасности, утверждает или согласовывает указанные правила; 4) организует расследование причин аварий на опасных производственных объектах; 5) контролирует работу по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, если не предусмотрен иной порядок в плане ликвидации аварии, разработанном в соответствии с правилами промышленной безопасности; 6) руководит деятельностью подведомственных научно- исследовательских организаций в области промышленной безопасности, координирует работу специализированных научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций по вопросам промышленной безопасности; 7) организует научные исследования, пропаганду знаний, обучение населения, должностных лиц и работников организаций в области промышленной безопасности; 8) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности; 9) руководит деятельностью военизированных горноспасательных, газоспасательных и противофонтанных служб и формирований; 10) осуществляет учет опасных производственных объектов; 11) устанавливает основные требования к идентификации опасных производственных объектов – отнесению объекта в составе организаций к категории опасных производственных объектов; 12) определяет порядок представления информации о состоянии промышленной безопасности;

13) осуществляет международное сотрудничество, регулирует деятельность иностранных организаций и граждан в области промышленной безопасности; 14) имеет право приостанавливать деятельность, несущую в себе неминуемую опасность аварий на опасном производственном объекте на период до устранения этой опасности. Компетенция центральных исполнительных органов. Республики Казахстан в области промышленной безопасности. Центральные исполнительные органы Республики Казахстан в области промышленной безопасности в пределах их компетенции: 1) участвуют в формировании и реализации государственной политики и программ в области промышленной безопасности; 2) участвуют в организации разработки правил промышленной безопасности совместно с уполномоченным государственным органом Республики Казахстан в области промышленной безопасности, утверждают или согласовывают указанные правила; 3) организуют научные исследования, пропаганду знаний, обучение населения и специалистов в области промышленной безопасности; 4) участвуют в организации мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах. Компетенция органов местного государственного управления в области промышленной безопасности Органы местного государственного управления в области промышленной безопасности в пределах своих полномочий: 1) организуют мероприятия по обеспечению промышленной безопасности на опасных производственных объектах; 2) оказывают необходимую помощь в случае аварий на опасных производственных объектах с привлечением имеющихся сил, средств и ресурсов по выполнению мероприятий по их локализации, спасению жизни людей, защите их здоровья, прав и интересов, охране собственности, поддержанию общественного порядка; 3) информируют население и организации о состоянии промышленной безопасности, мерах по предупреждению и ликвидации аварий на опасных производственных объектах. Вопросы для самопроверки: 1. Кем осуществляется Государственная политика в области безопасности и охраны труда. 2. Назовите основные принципы в области безопасности и охраны труда. 3. Государственные нормативные требования. 4. Основные направления государственной политики. 5. Компетенция уполномоченного органа. 4. НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ, СТАНДАРТЫ, НОРМЫ И ПРАВИЛА. Одним из главных документов в области обеспечения безопасности труда является Технический регламент, в котором отображены обязательные и добровольные требования к продукции, услуге, процессам жизненного цикла продукции (далее - процессы), подтверждению соответствия, аккредитации и государственному контролю в области технического регулирования. Объектами технического регулирования являются продукция, услуга, процессы. Субъектами технического регулирования являются государственные органы, а также физические и юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Казахстан и

обладающие в отношении объектов технического регулирования правом пользования в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. Основными целями технического регулирования являются: 1) в области обязательной регламентации: - обеспечение безопасности продукции, процессов для жизни и здоровья человека и окружающей среды, в том числе растительного и животного мира; - обеспечение национальной безопасности; - предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно безопасности и качества продукции, услуги; - устранение технических барьеров в торговле. 2) в области стандартизации: - повышение конкурентоспособности отечественной продукции; - экономия природных и энергетических ресурсов. 2. Техническое регулирование основывается на принципах: 1) единства и целостности государственной системы технического регулирования; 2) применения единой терминологии, правил установления требований к продукции, услуге, процессам; 3) целесообразности и достижимости целей технического регулирования, обеспечения равных возможностей для участия в процессах технического регулирования, баланса интересов государства и заинтересованных сторон;

4) равенства требований к отечественной и импортируемой продукции, услуге и процедурам подтверждения их соответствия установленным требованиям; 5) приоритетного использования достижений науки и техники, стандартов международных и региональных организаций при разработке технических регламентов и стандартов; 6) соответствия требований технических регламентов уровню развития экономики, материально-технической базы и научно- технического развития государства; 7) доступности технических регламентов, стандартов и информации о них, о порядке их разработки, утверждения, опубликования, за исключением сведений, составляющих государственные секреты и иную охраняемую законом тайну;

8) добровольного выбора стандартов с целью их применения; 9) единой системы и правил подтверждения соответствия; 10) недопустимости совмещения одним органом полномочий по аккредитации и подтверждению соответствия; 11) несовместимости в одном государственном органе функций государственного контроля и подтверждения соответствия; 12) независимости органов по подтверждению соответствия от изготовителей (исполнителей), продавцов и покупателей; 13) недопустимости ограничения конкуренции в работах по подтверждению соответствия. В Республике Казахстан применяются следующие нормативные и технические документы: - Гигиенические нормативы (ГН); - Гос. классификаторы (ГК РК);

- Государственный стандарт Республики Казахстан (СТ РК); - Межгосударственный стандарт. Системы стандартов безопасности труда (ГОСТ ССБТ); - Стандарт ISO, OHSAS;

- Отраслевой стандарт (ОСТ); - Правила безопасности (ПБ); - Правила и нормы пожарной безопасности (ППБ, ГНПБ, ППБС); - Правила по охране труда (ПОТ); - Правила Республики Казахстан (ПР РК); - Республиканский нормативный документ (РНД); - Руководящий документ (РД). Отраслевые стандарты, нормы, правила, нормативно-техническая документация по охране труда разрабатывают и утверждают в установленном порядке соответствующие государственные органы и ведомства в пределах своих полномочий: - Министерство здравоохранения (Саннадзор); - Министерства индустрии и торговли (Комитет стандартизации и сертификации); - Министерство по чрезвычайным ситуациям (Госгортехнадзор и Пожарной безопасности);

- Министерства энергетики и природных ресурсов (Энергонадзор); а также другие отраслевые министерства и ведомства. Государственные стандарты, устанавливающих требования в области охраны и безопасности продукции, оборудования, производственных процессов и средств защиты работающих разрабатываются Комитетом стандартизации и сертификации Министерства индустрии и торговли. Министерством здравоохранения Республики Казахстан разрабатываются новые гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила, гигиенические требования к организации технологических процессов и производственному оборудованию. Министерством по чрезвычайным ситуациям (Госгортехнадзор) утверждается положения, инструкции касающиеся обеспечения техники безопасности. В качестве примера можно привести следующие: Порядок транспортировки опасных грузов; Порядок безопасной эксплуатации газового хозяйства; Устройство подъемных кранов и порядок их безопасной эксплуатации; Инструкции по правилам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в производственном объединении; В ряде случаев отраслевые положения, инструкции, правила по охране труда утверждаются соответствующим отраслевым органом по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения РК или Министерством здравоохранения РК. Порядок разработки определен Правилами принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами, утвержденные Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2007 года № 721. В Республике Казахстан приняты следующие основные нормативные документы, регулирующие применение систем управления охраной труда на уровне предприятия. CT РК 1348-2005 Государственный стандарт Республики Казахстан. Системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда. Требования. Настоящий стандарт является модифицированным по отношению к стандарту ОНSАS 18001:1999 «Система менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда. Требования» (ОНSАS 18001:1999 «Оссuраtional Неа1th аnd Sаfety Аssеssmеnt Sеriеs. «Reguirements») Настоящий стандарт разработан таким образом, чтобы имелась возможность обеспечения совместимости со стандартами СТ РК ИСО 9001- 2001 «Системы менеджмента качества. Требования» и СТ РК ГОСТ Р 14001- 2000 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководства по применению», что может способствовать по желанию организаций, интеграции систем менеджмента в области качества, охраны окружающей среды, профессиональной безопасности и охраны труда. В основе этих стандартов лежит методология известная как «цикл РВСА»: «Планирование (Р1ап) –Осуществление (Dо) – Проверка (Check) – Действие (Асt)», реализуемая и е настоящем стандарте. Следует отметить, что создание системы по требованиям настоящего стандарта не является обязательным, а определяется лишь намерениями организации совершенствовать свою деятельность в области профессиональной безопасности и охраны труда. Система менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда, соответствующая требованиям настоящего стандарта, предназначена для реализации организацией своей политики и целей в области профессиональной безопасности и охраны труда и оценки ее деятельности в этой области, как сторонними организациями, так и самой организацией. На разработку и внедрение системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда оказывают определенное влияние область деятельности организации, ее конкретные задачи, выпускаемая продукция и оказываемые услуги, а также используемые технологические процессы, оборудование, средства индивидуальной и коллективной зашиты работников и практический опыт деятельности в области охраны труда. Успех функционирования системы зависит от обязательств, взятых на себя на всех уровнях управления всеми подразделениями организации, особенно ее руководством. Настоящий стандарт содержит требования, которые могут быть объективно проверены в целях самооценки, декларирования соответствия или сертификации. Информационные материалы, основанные на технических стандартах и сводах практических правил МОТ СТ РК 12.0.001-2005 Государственный стандарт Республики Казахстан. Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации. Настоящий стандарт является модифицированным по отношению ГОСТ РК 12.0.006-2002 «ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации» и МОТ-СУОТ 2001. Указанный стандарт устанавливает общие требования к системе управления охраной труда в организации. Требования, содержащиеся в настоящем стандарте, применимы к любой организации независимо от ее организационно-правовой формы, которая намерена: - создать эффективную, адаптированную к международным стандартам, систему управления охраной труда; - обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда; - проводить анализ эффективности функционирующей системы управления охраной труда и ее соответствия заявленной политике в области охраны труда. Вопросы для самопроверки: 1. Объекты и субъекты технического регламента. 2. Цели и задачи технического регулирования? 3. Нормативные и технические документы РК. 4. Информационные материалы, основанные на технических стандартах и сводах практических правил МОТ. 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ И МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В ВОПРОСАХ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ (РАБОТ) И УСЛУГ ПОСРЕДСТВОМ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ. Закон Республики Казахстан "О стандартизации" от 16 июля 1999 г. N 433-1 регулирует общественные отношения в области стандартизации, определяет правовые основы государственной системы стандартизации и меры защиты интересов государства и потребителей в вопросах качества продукции, процессов (работ) и услуг посредством разработки и применения нормативных документов по стандартизации. В настоящем Законе используются следующие понятия: 1) взаимозаменяемость - пригодность одного изделия, процесса, услуги для использования вместо другого изделия, процесса, услуги в целях выполнения одних и тех же требований; 2) государственная стандартизация - стандартизация, которая проводится на уровне одной страны; 3) государственный классификатор технико-экономической информации - документ, который представляет собой систематизированные своды кодов и наименований классификационных группировок объектов технико- экономической информации продукции, процессов (работ), услуг; 4) государственный надзор за соблюдением обязательных требований нормативных документов по стандартизации - деятельность уполномоченного государственного органа по стандартизации, метрологии и сертификации и его территориальных подразделений, других уполномоченных законодательными актами органов государственного управления, направленная на выявление, пресечение, устранение фактов нарушений этих требований; 5) государственный орган по стандартизации, метрологии и сертификации - орган государственного управления, уполномоченный в соответствии с законодательством управлять работами по стандартизации, метрологии и сертификации и представлять Республику Казахстан в международных или региональных организациях по стандартизации; 6) государственная система стандартизации Республики Казахстан - совокупность органов государственного управления, физических и юридических лиц, осуществляющих работы в области стандартизации в пределах их компетенции, нормативных документов, устанавливающих порядок проведения работ по стандартизации в Республике Казахстан; 7) государственный стандарт Республики Казахстан - стандарт, утвержденный уполномоченным государственным органом по стандартизации, метрологии и сертификации, содержащий обязательные и (или) рекомендуемые требования и доступный широкому кругу потребителей; 8) межгосударственная стандартизация - стандартизация объектов, представляющих межгосударственный интерес; 9) национальный стандарт - стандарт, принятый национальным органом по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей; 10) нормативный документ по стандартизации - документ, устанавливающий нормы, правила, характеристики, принципы, касающиеся различных видов деятельности по стандартизации или ее результатов, утвержденный уполномоченным органом государственного управления и доступный широкому кругу потребителей; Сфера действия настоящего Закона. Действие настоящего Закона распространяется на органы государственного управления, а также на физические и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Республики Казахстан. Законодательство о стандартизации. Законодательство Республики Казахстан о стандартизации основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора. Цели стандартизации. Основными целями стандартизации являются: 1) установление норм, правил и характеристик (далее - требования) к продукции, процессам (работам), услугам; 2) обеспечение безопасности продукции, процессов (работ), услуг для жизни, здоровья людей, имущества, охраны окружающей среды; 3) устранение технических барьеров в торговле, обеспечение конкурентоспособности продукции на внутреннем и внешнем рынках; 4) обеспечение технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции; 5) обеспечение единства измерений; 6) сохранение и рациональное использование всех видов ресурсов; 7) обеспечение обороноспособности и мобилизационной готовности страны; 8) обеспечение безопасности хозяйственных объектов с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций; 9) защита интересов потребителей в вопросах качества продукции, процессов (работ), услуг. Государственное управление работами по стандартизации. Управление работами по стандартизации в Республике Казахстан осуществляет уполномоченный государственный орган по стандартизации, метрологии и сертификации. Уполномоченный государственный орган по стандартизации, метрологии и сертификации: 1) формирует и реализует государственную политику в области стандартизации; 2) координирует деятельность органов государственного управления, физических и юридических лиц в этой сфере; 3) участвует в работах по межгосударственной, международной, региональной стандартизации;

4) организует проведение государственного надзора за соблюдением обязательных требований нормативных документов по стандартизации; 5) создает государственную систему стандартизации; 6) организует профессиональную подготовку и переподготовку кадров в области стандартизации; 7) устанавливает порядок применения международных, региональных, национальных стандартов, правил и рекомендаций по стандартизации; 8) взаимодействует с физическими и юридическими лицами, техническими комитетами по стандартизации;

9) устанавливает в государственных стандартах, правилах и рекомендациях государственной системы стандартизации общие организационно-методические и общетехнические правила проведения работ по стандартизации, формы и методы взаимодействия физических и юридических лиц друг с другом, с органами государственного управления. Организационная структура государственной системы стандартизации состоит из: 1) уполномоченного государственного органа по стандартизации, метрологии и сертификации и его подведомственных подразделений; 2) органов государственного управления Республики Казахстан в пределах их компетенции в области стандартизации; 3) физических и юридических лиц, в том числе технических комитетов по стандартизации, осуществляющих работы в области стандартизации; 4) государственного фонда стандартов Республики Казахстан. Нормативные документы по стандартизации и требования к ним. К нормативным документам по стандартизации, действующим в государственной системе стандартизации Республики Казахстан, относятся:

1) государственные стандарты Республики Казахстана - СТ РК; 2) государственные классификаторы технико-экономической информации; 3) межгосударственные стандарты - ГОСТ, классификаторы технико-экономической информации, правила и рекомендации; 4) применяемые в установленном порядке международные, региональные и национальные стандарты, классификаторы технико- экономической информации, технические условия, правила, инструкции, положения, указания, методические указания и рекомендации по стандартизации;

5) стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений; 6) рекомендации; 7) фирменные стандарты; 8) технические условия. Требования, устанавливаемые нормативными документами по стандартизации, должны основываться на достижениях науки, техники и технологии и не должны противоречить законодательству Республики Казахстан, применяемым техническим регламентам, требованиям международных, региональных и национальных стандартов зарубежных стран, правил и рекомендаций по стандартизации, учитывая условия использования продукции, выполнения процессов (работ) и услуг, условия и режимы труда. При разработке нормативных документов по стандартизации применяются международные технические регламенты и стандарты или их проекты в стадии завершения, кроме случаев, когда они не соответствуют требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, охраны окружающей среды и техническим нормам, принятым в Республике Казахстан. При отсутствии международных стандартов на этапе разработки проекта нормативного документа по стандартизации или несоответствии разрабатываемого государственного стандарта международным требованиям к нему публикуется аннотация или сообщение в средствах массовой информации или специальных изданиях уполномоченного государственного органа по стандартизации, метрологии и сертификации для обсуждения и подготовки замечаний и предложений заинтересованными органами государственного управления, физическими и юридическими лицами. Порядок рассмотрения и сроки подготовки замечаний и предложений к проектам нормативных документов по стандартизации устанавливается государственной системой стандартизации. Нормативные документы по стандартизации на продукцию, процессы (работы), услуги, подлежащие обязательной сертификации, должны содержать требования, по которым осуществляется обязательная сертификация, методы контроля на соответствие этим требованиям, правила маркировки и упаковки продукции, информацию о сертификации. Нормативные документы по стандартизации не должны являться техническим препятствием в производстве и торговле с другими государствами. Показатели целевого назначения и технической совместимости конкретных групп и видов продукции устанавливаются при разработке и постановке продукции на производство в соответствии с нормами и требованиями, принятыми на территории республики, если иное не предусмотрено договором (контрактом) на их поставку. Нормативные документы по стандартизации, изменения к ним, а также решения об их отмене подлежат утверждению и обязательной регистрации в реестре государственной системы стандартизации уполномоченным государственным органом по стандартизации, метрологии и сертификации или его подведомственными предприятиями. Нормативные документы по стандартизации, не утвержденные и не зарегистрированные в реестре государственной системы стандартизации в установленном порядке, являются недействительными и применению не подлежат. Применение нормативных документов. Нормативные документы по стандартизации, действующие на территории Республики Казахстан, должны применяться органами государственного управления, физическими и юридическими лицами на стадиях разработки, постановки продукции на производство, изготовления, реализации (поставки, продажи), использования (эксплуатации), хранения, транспортирования и утилизации продукции, при выполнении процессов (работ) и оказании услуг. Применение государственного и межгосударственного стандарта, содержащего рекомендуемые требования, становится обязательным, если ссылки на него имеются в регламентах, применяемых в республике, содержащих требования, нормы и правила технического характера. К техническим регламентам, согласно положениям международной системы стандартизации, следует относить нормативные правовые акты и нормативные документы, принимаемые органами государственного управления в соответствии с настоящим Законом, в компетенцию которых входит установление обязательных требований (строительные, санитарные и ветеринарные нормы и правила, фармакопейные статьи, нормы и правила противопожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций, горного надзора, атомной, экологической и радиационной безопасности, безопасности на дорогах и всех видах транспорта и другие), межгосударственные и государственные стандарты в части обязательных требований. Порядок разработки, согласования, утверждения, пересмотра, отмены и применения технических регламентов устанавливает орган, их утвердивший. Заказчик и изготовитель (исполнитель) обязаны включать в договор условие о соответствии продукции, выполняемых процессов (работ) и оказываемых услуг обязательным требованиям применяемых государственных, межгосударственных стандартов и технических регламентов. Необходимость применения нормативных документов по стандартизации в отношении производимой продукции, выполняемых процессов (работ), оказываемых услуг на территории республики с целью вывоза с ее территории определяется контрактом (договором), за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан. Вопросы для самопроверки: 1. Основные понятия о стандартизации и метрологии. 2. Законодательство о стандартизации. 3. Цели стандартизации. 4. Нормативные документы по стандартизации и требования к ним. 6. ГАРАНТИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ. Работодатель освобождает работников от выполнения трудовых обязанностей на время привлечения их к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, с сохранением за ними места работы (должности). За выполнение государственных и общественных обязанностей заработная плата работнику выплачивается по месту выполнения указанных обязанностей, но не ниже средней заработной платы по месту основной работы. Работник, отслуживший срочную воинскую службу, имеет преимущественное право при приеме на работу на то же предприятие, где он работал до призыва на срочную воинскую службу. На время прохождения за счет средств работодателя периодических медицинских осмотров за работниками, обязанными их проходить в соответствии с настоящим Кодексом либо коллективным договором, сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата. За работником, являющимся донором, на время обследования и дачи (донации) крови и ее компонентов сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата, а также предоставляются иные гарантии в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения.

За время командировки за работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата. Работникам, направляемым в командировки, оплачиваются: 1) суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути; 2) расходы по проезду к месту назначения и обратно; 3) расходы по найму жилого помещения. Условия и сроки направления в командировки работников определяются трудовым, коллективным договорами или актом работодателя. При переводе работника на работу в другую местность вместе с работодателем работодатель обязан возместить работнику расходы по: 1) переезду работника и членов его семьи; 2) провозу имущества работника и членов его семьи.

Порядок и размеры компенсационных выплат определяются трудовым, коллективным договорами или актом работодателя. Гарантии для работника, осуществляющего трудовую деятельность в зонах экологического бедствия и радиационного риска, устанавливаются законами Республики Казахстан. При использовании работником личного имущества в интересах работодателя и с его согласия работодателем производится компенсационная выплата за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, других технических средств и расходы на их эксплуатацию по соглашению сторон. Работникам, когда их работа протекает в пути или имеет разъездной характер либо связана со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков, производятся компенсационные выплаты за каждый день нахождения вне постоянного места жительства в порядке, установленном соглашением, коллективным, трудовым договорами и (или) актом работодателя. К работникам, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер, либо связана со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков, относятся работники железнодорожного, речного, морского, автомобильного транспорта, гражданской авиации, автомобильных дорог, магистральных линий связи и сооружений на них, радиорелейных линий и сооружений на них, воздушных линий электропередачи и сооружений на них, объектов связи. В случае, если работники находятся в разъездах не все рабочие дни месяца, выплата производится пропорционально фактическому количеству дней поездок к месту работы (производства работ) и обратно.

Компенсационные выплаты осуществляются независимо от режима организации труда и отдыха. Компенсационные выплаты не учитываются при исчислении средней заработной платы работников организаций. Работодатель производит компенсационные выплаты в связи с потерей работы в размере средней заработной платы за месяц в следующих случаях:

1) при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица; 2) при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников. Работодателем производится компенсационная выплата работнику в связи с потерей работы в размере средней заработной платы за три месяца при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае сообщения работодателем недостоверной информации об условиях труда при заключении трудового договора либо нарушения работодателем трудового законодательства Республики Казахстан, условий трудового, коллективного договоров. 3) В трудовом, коллективном договорах может предусматриваться более высокий размер компенсационной выплаты в связи с потерей работы. Основные права и обязанности работника. Работник имеет право: 1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Кодексом; 2) требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров; 3) на безопасность и охрану труда; 4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда; 5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров; 6) на оплату простоя в соответствии с настоящим Кодексом; 7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск; 8) на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан; 9) участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором; 10) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом; 11) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей; 12) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

13) на гарантии и компенсационные выплаты; 14) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами; 15) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации; 16) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору; 17) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда; 18) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами; 19) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя; 20) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда; 21) на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда; 22) на обжалование действий (бездействия) работодателя в области безопасности и охраны труда; 23) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда; 24) на участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными законами Республики Казахстан и коллективным договором формах; 25) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными законами Республики Казахстан. Работник обязан: 1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя; 2) соблюдать трудовую дисциплину; 3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте; 4) бережно относиться к имуществу работодателя и работников; 5) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя; 6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Кодексом. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом. Работодатель имеет право: 1) поощрять работников за создание благоприятных условий труда на рабочих местах, рационализаторские предложения по созданию безопасных условий труда; 2) отстранять от работы и привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования по безопасности и охране труда в порядке, установленном настоящим Кодексом. Работодатель обязан: 1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные; 2) проводить обучение и подготовку работников по безопасности и охране труда;

3) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда; 4) проводить инструктаж, обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ; 5) проходить проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда и организовать проверку знаний руководителей и специалистов в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду; 6) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить выдачу и ремонт специальной одежды и обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду; 7) предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и его территориальным подразделениям, должностным лицам органов санитарно-эпидемиологической службы, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии безопасности, условий и охраны труда в организациях; 8) исполнять предписания государственных инспекторов труда; 9) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве; 10) проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по состоянию условий труда, а также обязательную аттестацию после реконструкции, модернизации, установления новой техники или технологии в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду; 11) обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; 12) страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении им трудовых обязанностей;

13) сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения; 14) обеспечить безопасные условия труда; 15) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания; 16) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц. Трудовым либо коллективным договором с учетом специфики деятельности и видов работ, наличия источников повышенной опасности могут быть предусмотрены дополнительные обязанности работодателя. Вопросы для самопроверки: 1. Что оплачиваются Работникам, направляемым в командировки? 2. Что работодатель обязан возместить при переводе работника на работу в другую местность? 3. Какого рода постоянная работа имеет разъездной характер? 4. В каких случаях Работодатель производит компенсационные выплаты в связи с потерей работы? 5. Права и обязанности работника и работодателя. 7. ТРУДОВОЙ И КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОРА. Трудовые отношения, а также иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, регулируются трудовым договором, актом работодателя, соглашением и коллективным договором. Положения соглашений сторон социального партнерства, коллективных, трудовых договоров, актов работодателей, ухудшающие положения работников по сравнению с трудовым законодательством Республики Казахстан, признаются недействительными. Условия соглашений, коллективных, трудовых договоров не могут быть изменены в одностороннем порядке. Акты работодателя

Работодатель издает акты в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором, соглашениями, коллективным договором. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, коллективным договором, работодатель издает акты по согласованию или с учетом мнения представителей работников. Акты работодателя, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством Республики Казахстан, коллективным договором, соглашениями либо изданные без соблюдения процедур, являются недействительными. По трудовому договору работник выполняет работу (трудовую функцию) по соответствующей квалификации за вознаграждение и соблюдает трудовой распорядок, а работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, соглашением сторон. Запрещается нарушение равенства прав и возможностей при заключении трудового договора. Беременность, наличие детей в возрасте до трех лет, несовершеннолетие, инвалидность не могут ограничивать право заключения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Не допускается заключение трудового договора: 1) на выполнение работы, противопоказанной лицу по состоянию здоровья на основании медицинского заключения; 2) с гражданами, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, на тяжелые работы, работы с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на должности и работы, предусматривающие полную материальную ответственность работника за необеспечение сохранности имущества и других ценностей работодателя; 3) с гражданами, лишенными права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; 4) с иностранцами и лицами без гражданства, временно пребывающими на территории Республики Казахстан, до получения разрешения местного исполнительного органа на привлечение иностранной рабочей силы в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, или без соблюдения ограничений или изъятий, установленных законами Республики Казахстан. Отличительными признаками трудового договора от иных видов договоров является наличие в нем одного из следующих условий: 1) выполнение работником работы (трудовой функции) по определенной квалификации, специальности, профессии или должности; 2) выполнение обязательств лично с подчинением трудовому распорядку; 3) получение работником заработной платы за труд. Трудовой договор должен содержать: 1) реквизиты сторон: 2) работу по определенной специальности, квалификации или должности (трудовую функцию); 3) место выполнения работы; 4) срок трудового договора; 5) дату начала работы; 6) режим рабочего времени и времени отдыха; 7) размер и иные условия оплаты труда; 8) характеристику условий труда, гарантии и льготы, если работа относится к тяжелым и (или) выполняется во вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях; 9) права и обязанности работника; 10) права и обязанности работодателя; 11) порядок изменения и прекращения трудового договора;

12) гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплаты; 13) условия по страхованию; 14) ответственность сторон; 15) дату заключения и порядковый номер. По соглашению сторон в трудовой договор могут включаться и иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан. Положения трудового договора, ухудшающие положения работников по сравнению с трудовым законодательством Республики Казахстан, признаются недействительными. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, договор считается заключенным на неопределенный срок. Заключение трудового договора допускается с гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста. С письменного согласия одного из родителей, опекуна, попечителя или усыновителя трудовой договор может быть заключен с: 1) гражданами, достигшими пятнадцати лет, в случаях получения ими основного среднего, общего среднего образования в организации среднего образования; 2) учащимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста, для выполнения в свободное от учебы время работы, не причиняющей вреда здоровью и не нарушающей процесса обучения; 3) с лицами, не достигшими четырнадцатилетнего возраста, в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Для заключения трудового договора необходимы следующие документы: 1) удостоверение личности или паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста); 2) вид на жительство или удостоверение лица без гражданства (для иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан); 3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков;

4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 5) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу); 6) документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования (для лиц, обязанных проходить такое освидетельствование в соответствии с настоящим Кодексом и законодательством Республики Казахстан); 7) копии свидетельств о присвоении регистрационного номера налогоплательщика и социального индивидуального кода.

Работодатель не вправе требовать не предусмотренные документы. В случае хранения с согласия работника подлинников документов у работодателя либо временного их оставления для выполнения установленных законодательством Республики Казахстан процедур работодатель выдает работнику письменное обязательство о возврате документов. Трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в двух экземплярах и подписывается сторонами. По одному экземпляру трудового договора хранится у работника и работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается в письменной форме. Трудовой договор с должностными лицами исполнительного органа организации заключается собственником имущества организации либо уполномоченным им лицом или органом в порядке, установленном учредительными документами организации. В трудовом договоре может быть установлено условие об испытательном сроке в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. При отсутствии в трудовом договоре этого условия считается, что работник принят на работу без испытательного срока. Испытательный срок начинается с начала действия трудового договора. В период испытательного срока на работников распространяются нормы настоящего Кодекса, условия трудового, коллективного договоров. Испытательный срок включается в трудовой стаж работника и не может превышать три месяца. В испытательный срок не засчитывается период, когда работник фактически отсутствовал на работе. При приеме на работу испытательный срок не устанавливается для:

• лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности; • лиц, окончивших организации послесреднего и высшего образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности; • инвалидов. Основаниями прекращения трудового договора являются: 1) расторжение трудового договора по соглашению сторон; 2) истечение срока трудового договора; 3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя; 4) расторжение трудового договора по инициативе работника; 5) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 6) отказ работника от продолжения трудовых отношений; 7) переход работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан; 8) нарушение условий заключения трудового договора;

9) основания, предусмотренные в трудовом договоре, заключенном с руководителем исполнительного органа работодателя. Коллективный договор - правовой акт в форме письменного соглашения между коллективом работников и работодателем, регулирующий социально- трудовые отношения в организации. • Принципами ведения коллективных переговоров являются: равноправие и уважение интересов сторон; • свобода выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание коллективного договора или соглашения; • добровольность принятия сторонами обязательств; • соблюдение трудового законодательства Республики Казахстан. Инициатором подготовки проекта коллективного договора может быть любая из сторон.

Сторона, получившая уведомление другой стороны с предложением о начале переговоров по заключению коллективного договора, обязана в десятидневный срок рассмотреть его и вступить в переговоры в следующем порядке. Для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора стороны создают на паритетной основе комиссию. Количество членов комиссии, ее персональный состав, сроки разработки проекта и заключения коллективного договора определяются соглашением сторон. Работодатель обеспечивает по согласованию сторон условия, необходимые для разработки и заключения коллективного договора. Работники, не являющиеся членами профессионального союза, вправе уполномочить как орган профессионального союза, так и иных представителей для представления их интересов во взаимоотношениях с работодателем. При наличии в организации нескольких представителей работников ими может создаваться единый представительный орган для участия в комиссии и подписания коллективного договора. При этом каждому из них предоставляется право на представительство в составе единого органа по ведению переговоров на основе принципа пропорционального представительства в зависимости от численности представляемых ими работников. Подготовленный комиссией проект коллективного договора подлежит обязательному обсуждению работниками организации. Формы обсуждения проекта определяются самими работниками. Проект дорабатывается комиссией с учетом поступивших замечаний и предложений. При достижении соглашения сторон коллективный договор составляется не менее чем в двух экземплярах и подписывается представителями сторон. При наличии разногласий между сторонами по отдельным положениям коллективного договора в течение одного месяца со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Изменение и дополнение коллективного договора производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном настоящей статьей для его заключения.

Участники коллективных переговоров не вправе разглашать полученные сведения, если эти сведения составляют государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну. Участники коллективных переговоров могут освобождаться от выполнения трудовых обязанностей на время их проведения с сохранением среднемесячной заработной платы. Данный срок включается в их трудовой стаж. Представители сторон обязаны в месячный срок представить подписанный сторонами коллективный договор в территориальное подразделение уполномоченного органа по труду для мониторинга. Представители сторон обязаны периодически информировать работников о ходе выполнения коллективного договора.

Сторонами коллективного договора являются работники и работодатель. Коллективный договор может заключаться как в организациях, так и в филиалах и представительствах.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами. В коллективный договор должны включаться следующие положения: 1) о нормировании, формах, системах оплаты труда, размерах тарифных ставок и окладов, надбавок и доплат работникам, в том числе занятым на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; 2) об индексации оплаты труда, о выплате пособий и компенсационных выплат, в том числе о дополнительных компенсациях при несчастных случаях; 3) о допустимом соотношении между максимальным и минимальным размерами заработной платы по соответствующей профессии, должности в организации; 4) об установлении межразрядных коэффициентов;

5) о продолжительности рабочего времени и времени отдыха, трудовых отпусках; 6) о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья, о гарантиях медицинского страхования работников и их семей, об охране окружающей среды; 7) об установлении межразрядных коэффициентов соответствующей отрасли. В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

1) об улучшении организации труда и повышении эффективности производства; 2) о регулировании трудового распорядка и дисциплины труда; 3) об обеспечении занятости, подготовке, повышении квалификации, переподготовке и трудоустройстве высвобождаемых работников; 4) о гарантиях и льготах работникам, совмещающим работу с обучением; 5) об улучшении жилищных и бытовых условий работников; 6) об оздоровлении, санаторно-курортном лечении и отдыхе работников; 7) о порядке учета мотивированного мнения органа профессионального союза организации при расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профессионального союза; 8) о гарантиях работникам, избранным в органы профессионального союза; 9) об условиях для осуществления деятельности представителей работников; 10) о создании условий для деятельности профессионального союза;

11) о страховании работников; 12) о контроле за выполнением коллективного договора и порядке внесения в него изменений и дополнений; 13) о предотвращении расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя по мотивам забастовок; 14) об ответственности работников и работодателя за причиненный ими ущерб; 15) об ответственности сторон за выполнение коллективного договора; 16) о добровольных профессиональных пенсионных взносах; 17) другие вопросы, определенные сторонами. Коллективный договор не должен ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством, генеральным, отраслевым, региональным соглашениями. Такие положения признаются недействительными. Вопросы для самопроверки: 1. Что такое трудовые отношения? 2. Отличительные признаки трудового договора. 3. Необходимые документы для заключения трудового договора. 4. Понятие коллективного договора. 8. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ. Нормативные правовые акты в области безопасности и охраны труда устанавливают организационные, технические, технологические, санитарно-гигиенические, биологические, физические и иные нормы, правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Принятие нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда осуществляется соответствующими уполномоченными государственными органами в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан. Разработка и утверждение инструкций по безопасности и охране труда осуществляются работодателем в порядке, утвержденном уполномоченным государственным органом по труду. Требования по безопасности и охране труда при проектировании, строительстве и эксплуатации производственных объектов и средств производства Проектирование, строительство и реконструкция производственных зданий и сооружений, разработка и использование технологий, конструирование и изготовление машин, механизмов, оборудования, не отвечающих требованиям безопасности и охраны труда, не допускаются. Новые или реконструируемые производственные объекты, средства производства или другие виды продукции не могут быть приняты и введены в эксплуатацию, если они не соответствуют требованиям безопасности и охраны труда. Производственные объекты подлежат обязательной периодической аттестации по условиям труда в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по труду. Приемка в эксплуатацию объекта производственного назначения производится приемочной комиссией с обязательным участием государственного инспектора труда. Требования безопасности рабочих мест Здания (сооружения), в которых размещаются рабочие места, по своему строению должны соответствовать их функциональному назначению и требованиям безопасности и охраны труда. Рабочее оборудование должно соответствовать нормам безопасности, установленным для данного вида оборудования, иметь соответствующие знаки предупреждения и обеспечиваться ограждениями или защитными устройствами для обеспечения безопасности работников на рабочих местах.

Аварийные пути и выходы работников из помещения должны оставаться свободными и выводить на открытый воздух либо в безопасную зону. Опасные зоны должны быть четко обозначены. Если рабочие места находятся в опасных зонах, в которых ввиду характера работы существует риск для работника или падающих предметов, то такие места должны оснащаться по возможности устройствами, преграждающими доступ в эти зоны посторонним. По территории организации пешеходы и технологические транспортные средства должны перемещаться в безопасных условиях. Работники должны иметь средства индивидуальной защиты для проведения работы в опасных производственных объектах (участках), в том числе на высоте, подземных условиях, открытых камерах, на шельфах морей и внутренних водоемах. В течение рабочего времени температура, естественное и искусственное освещение, а также вентиляция в помещении, где располагаются рабочие места, должны соответствовать безопасным условиям труда. Работники допускаются на работу с вредными условиями труда (запыленность, загазованность и другие факторы) после обеспечения работодателем безопасных условий труда. В целях обеспечения соблюдения требований безопасности и охраны труда в производственных организациях с численностью более пятидесяти работников работодатель обязан создать службу безопасности и охраны труда. По своему статусу служба безопасности и охраны труда приравнивается к основным производственным службам. Служба безопасности и охраны труда ликвидируется только в случае прекращения деятельности организации. В организациях с численностью до пятидесяти работников решение о введении должности специалиста по безопасности и охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации либо обязанности по обязанности и охране труда возлагаются по совместительству на другого специалиста. Запрещается: 1) применение средств измерений, не прошедших государственные испытания, поверку, метрологическую аттестацию, не соответствующих утвержденному типу; 2) применение товаров, материалов, сырья, не соответствующих санитарно эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Решение задач по созданию безопасных, здоровых и высокопроизводительных условий труда неразрывно связано с внедрением системы управления безопасности охраной труда на всех уровнях - от предприятия до ведомства. Управление охраной туда в основном звене хозяйственного механизма на предприятии должно быть составной частью, подсистемой общей системы управления предприятием. В современных условиях эффективное функционирование производственного коллектива может быть достигнуто только при высоком уровне обеспечения нормальных санитарно-гигиенических условий труда и безопасности работающих. Поэтому на каждом предприятии целесообразно разработать и внедрить систему управления охраной труда (СУОТ). Управление охраной труда - это подготовка, принятие и реализация решений, связанных с осуществлением организационных, инженерно- технических, санитарно-гигиенических и лечебно профилактических мероприятий, целью которых является обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда. При управлении охраной труда непосредственным объектом управления является фактическое состояние условий труда на рабочем месте, в цехе, на предприятии в целом. Органом управления безопасности охраной труда на предприятии является администрация предприятия в лице директора (начальника), главного инженера (заместителя директора) предприятия и находящиеся в их непосредственном подчинении; отдел (бюро) или инженер по охране труда и другие технические и экономические службы. Органами управления безопасностью и охраной труда в рамках структурных подразделений и служб предприятия являются их руководители. В процессе управления этот орган предприятия получает определенную информацию о состоянии управляемого объекта и состоянии внешней среды, в которой находится и с которой связан управляемый объект. Принятие органом управления (1) организационных, технических, методических и административно-управленческих решений (4) по нормализации состояния безопасности и охраны труда на объектах управления осуществляется на основе действующего законодательства, директивных и нормативных документов по безопасности и охране труда с использованием определенных функций и методов (5-9), в целях решения конкретных задач, вытекающих из анализа поступающей информации о состоянии безопасности и охраны труда и функционирования всех звеньев системы управления (3). Процесс управления охраной труда как в рамках структурных подразделений (цехов, участков, служб), так и на предприятии в целом состоит в выполнении органами управления следующих основных функций: организация и координация работ по охране труда; планирование; учет, анализ и оценка показателей охраны труда и функционирования системы управления; контроль состояния охраны труда и деятельности служб и подразделений в этой области; стимулирование работы по охране труда. Нормативно-технической базой управления охраной труда является Система стандартов безопасности груда, а также утвержденные в установленном порядке органами государственного надзора, министерствами и ведомствами правила и нормы охраны труда (правила техники безопасности, нормы и правила производственной санитарии, правила пожарной защиты и т. д.). При управлении охраной труда не должны приниматься, решения и осуществляться мероприятия, противоречащие действующему законодательству, стандартам безопасности труда, правилам и нормам охраны труда. Цель управления охраной труда на предприятии может быть достигнута при решении комплекса целенаправленных задач, связанных с созданием на рабочих местах, производственных участках, в цехах условий, полностью удовлетворяющих требованиям безопасности и охраны труда и исключающих несчастные случаи и профессиональные заболевания. К таким задачам (10-19) относятся; подготовка человека к безопасной деятельности, создание для него безопасных и здоровых условий труда, обеспечение его эффективными средствами защиты, организация лечебно-профилактического и санитарно- бытового обслуживания работающих, установление для них в необходимых случаях оптимальных режимов труда и отдыха. Вопросы для самопроверки: 1. Как принимаются нормативные акты по безопасности труда? 2. Требования по безопасности и охране труда при проектировании, строительстве и эксплуатации. 3. Требования к безопасности рабочих мест. 4. Функции службы безопасности и охраны труда. 5. Назовите задачи службы безопасности и охраны труда в организации. 9. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год. Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда. Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Обучение (занятия, лекции, семинары) по профессиям в производственных организациях проводится работодателем с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, опытных инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда самой организации. Учебные программы по безопасности и охране труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение с учетом специфики данной организации и утверждаться работодателем. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных классах, мастерских, участках, цехах под руководством ответственных лиц организации за безопасность и охрану труда. В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные законодательством специальные требования безопасности труда проходят дополнительное специальное обучение. Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, должны пройти обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы. Экзаменационная комиссия создается приказом работодателя, численностью не менее 3 человек. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководители подразделений, специалисты службы безопасности и охраны труда организации, а также лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, общественный инспектор по охране труда предприятия, прошедшие проверку знаний в соответствующей комиссии. Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе. Порядок работы экзаменационной комиссии определяется работодателем. Работники, подлежащие проверке знаний по безопасности и охране труда, должны быть предупреждены не позднее, чем за 30 дней до начала их

проведения. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение или выписку из протокола. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается. Руководящие работники и лица производственных организаций, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда (далее - руководящие работники), периодически, не реже одного раза в три года, должны пройти обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования. Учебные программы по безопасности и охраны труда для руководящих работников должны предусматривать теоретическое и производственное обучение с учетом специфики организации отраслей экономики, и утверждаться территориальным государственным органом по труду. Обучение (занятия, лекции, семинары) по вопросам безопасности и охраны труда руководящих работников проводится с привлечением специалистов государственных органов надзора и контроля, преподавателей учебных заведений, опытных юристов и инженерно- технических работников и служб безопасности и охраны труда крупных промышленных организаций. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у руководящих работников проводится на курсах повышения квалификации (на месте занятий) по завершению учебной программы экзаменационной комиссией численностью не менее 3 человек, создаваемой приказом территориальным государственным органом по труду. Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе. Порядок работы экзаменационной комиссии определяется ее председателем. Комиссия состоит из Председателя - государственного инспектора труда и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководитель курса повышения квалификации, а также специалисты государственных органов надзора и контроля (по согласованию). Для проверки знаний руководящих работников экзаменационная комиссия может использовать методы тестирования или экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты или тесты разрабатываются с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения. Экзаменационная комиссия после проверки знаний по безопасности и охраны труда у руководящих работников принимает одно из следующих решений: • прошел проверку знаний по безопасности и охраны труда; • подлежит повторной проверке знаний по безопасности и охраны труда. Решение экзаменационной комиссии принимается открытым голосованием. Результаты проверки знаний руководящих работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Руководящим работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охраны труда выдается сертификат установленного образца, действительного на всей территории Казахстана. Руководящие работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, остаются на занимаемой должности до повторной проверки знаний. Повторная проверка знаний проводится в срок не позднее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний. При повторном непрохождении проверки знаний по безопасности и охраны труда, руководящий работник отстраняется от работы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Повторную проверку знаний по безопасности и охране труда руководящие работники проходят в следующих случаях: • при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений; • при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя; • при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя; • по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления; • при перерыве в работе более одного года. Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий организаций, рассматриваются уполномоченным государственным органом по труду или в суде. Принятые на работу руководящие работники должны пройти проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня подписания трудового договора. Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний руководящих работников в организациях осуществляет работодатель, в соответствии с настоящими Правилами. Порядок проведения инструктажа по безопасности и охране труда По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют: 1) вводный;

2) первичный на рабочем месте; 3) повторный; 4) внеплановый; 5) целевой. Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Вводный инструктаж в организации (предприятии) проводится службой безопасности и охраны труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности. Вводный инструктаж проводят по программе разработанной службой безопасности и охраны труда и утвержденной работодателем с учетом требований стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, а также всех особенностей производства. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят: 1) со всеми вновь принятыми в организацию работниками, переводимыми из одного подразделения в другое; 2) с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками; 3) со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации; 4) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель по согласованию со службой безопасности и охраны труда организации и утверждается работодателем по согласованию с представительным органом работников. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране, производственных инструкций и другой технической документации. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места. Внеплановый инструктаж проводят: 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, по безопасности и охране труда, а также изменений к ним; 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда; 3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; 4) по требованию контролирующих надзорных органов. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки). Ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф. Производство работ, на которые оформляется наряд-допуск.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, начальник цеха). Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и должны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду- допуску, фиксируется в наряде допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастер, начальник цеха) службой безопасности и охраны труда организации. Кабинет охраны труда создается работодателями в организациях, независимо от форм их собственности и предпринимательской деятельности, со списочным количеством работников 100 человек и более. Для оборудования кабинета охраны труда в соответствии с СНиП 2.09.04- 87 «Административные и бытовые здания» должно быть выделено специальное помещение, площадь которого определяется в зависимости от списочной численности работников в организации: • до 1000 человек 24 м2; • от 1001 до 3000 человек 48 м2; • от 3001 до 5000 человек 72 м2; • от 5001 до 10000 человек 100 м2; • от 10001 до 20000 человек 150 м2; • свыше 20000 человек 200 м2. В случае необходимости в организациях, кроме стационарных, могут оборудоваться передвижные кабинеты охраны труда (в вагонах, автобусах и т.п.). Кабинет охраны труда оборудуется в соответствии с настоящим Положением, а порядок его работы утверждается работодателем. Основным назначением и содержанием работы кабинета охраны труда является: - обучение и инструктаж по безопасным методам труда работников, поступающих на работу в организацию, а также учащихся средних и специальных школ и училищ (лицеев), студентов техникумов (колледжей), высших учебных заведений, проходящих производственную практику в организации; - проведение семинаров, курсов и тематических занятий с руководителями подразделений и специалистами, уполномоченными трудового коллектива и профсоюзным активом, работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний по технике безопасности и производственной санитарии; - проведение периодического инструктажа и проверки знаний работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда; - организация консультаций, лекций, бесед, просмотров кинофильмов, выставок, пропагандирующих передовой опыт работы по охране труда; - инструктирование по применению средств индивидуальной защиты и оказание первой медицинской помощи; - оказание помощи цехам, участкам, другим производственным подразделениям в организации и работе уголков по охране труда.

На основе Типового положения отраслевые министерства, государственные комитеты и иные центральные исполнительные органы применительно к отраслям разрабатывают положения о кабинетах охраны труда и утверждают положения о кабинетах охраны труда по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

Кабинет охраны труда должен быть оснащен: - нормативными правовыми актами по охране труда, учебными программами, методическими, справочными, директивными и другими материалами, необходимыми для проведения обучения, инструктажа и консультаций работников по вопросам трудового законодательства, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и по оказанию первой медицинской помощи; - техническими средствами обучения (проекционной, звукозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, контрольно-обучающими машинами, тренажерами, контрольно-измерительными приборами) и учебным инвентарем; - наглядными пособиями (плакатами, схемами, макетами, натурными образцами, другими средствами индивидуальной защиты и первой медицинской помощи, диафильмами, кинофильмами и другими средствами наглядной пропаганды по безопасности труда).

Работа кабинета охраны труда проводится в соответствии с годовым и месячными планами мероприятий по охране труда, утвержденными работодателем по согласованию с профсоюзным либо иным представительным органом работников. Ответственность за организацию работы кабинета охраны труда и контроль за его работой возлагается на работодателя.

Обязанности специалистов кабинета охраны труда: - разработка годовых и месячных планов работы кабинета; - организация и подготовка проведения вводного инструктажа работников, поступающих на работу, а также учащихся средних школ, училищ (лицеев), студентов техникумов (колледжей) и вузов, проходящих производственную практику в организации;

- организация проведения периодической проверки знаний по охране труда и технике безопасности; - обучение работников безопасным методам работы, пропаганда передового опыта работы в вопросах охраны труда и по оказанию первой медицинской помощи; - контроль за исправным состоянием оборудования кабинета и подготовка предложений по совершенствованию его оснащенности и работы; - помощь в организации и оформлении уголков по охране труда в цехах и на производственных участках; - оказание помощи в обеспечении структурных подразделений организации средствами печатной и наглядной пропаганды по вопросам охраны труда. Вопросы для самопроверки: 1. Порядок обучения и проверки знаний работников.

2. Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда руководящих работников. 3. Виды инструктажа. 4. Порядок проведения инструктажа по безопасности и охране труда. 5. Оснащение кабинета охраны труда. 10. ОБЯЗАННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. Промышленная безопасность обеспечивается путем: 1) установления и выполнения обязательных требований промышленной безопасности; 2) допуска к применению на опасных производственных объектах технологий, технических устройств, материалов, прошедших процедуру подтверждения соответствия нормам промышленной безопасности; 3) декларирования безопасности опасного производственного объекта;

4) государственного контроля, а также производственного надзора за соблюдением требований промышленной безопасности; 5) экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов; 6) аттестации организаций на проведение работ в области промышленной безопасности; 7) мониторинга промышленной безопасности. Требования промышленной безопасности должны соответствовать нормам в области защиты промышленного персонала, населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей природной среды, экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, строительства, а также требованиям технических регламентов в сфере промышленной безопасности. Обязанности работников по обеспечению промышленной безопасности Работники, находящиеся на опасных производственных объектах, обязаны: 1) соблюдать требования промышленной безопасности; 2) незамедлительно информировать администрацию организации об авариях, инцидентах на опасном производственном объекте; 3) проходить обучение и инструктаж, переподготовку, аттестацию по вопросам промышленной безопасности; 4) оказывать содействие при расследовании причин аварий. Обязанности владельцев опасных производственных объектов Владельцы опасных производственных объектов обязаны: 1) соблюдать требования промышленной безопасности; 2) применять технологии, технические устройства, материалы, допущенные к применению на территории Республики Казахстан; 3) организовывать и осуществлять производственный надзор за соблюдением требований промышленной безопасности; 4) обеспечивать проведение экспертизы промышленной безопасности зданий, согласование планов развития горных работ, диагностику, испытания, освидетельствование сооружений и технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, в установленные нормативными правовыми актами сроки или по предписанию государственного инспектора; 5) проводить экспертизу технических устройств, материалов, отслуживших нормативный срок эксплуатации, для определения возможного срока дальнейшей эксплуатации; 6) допускать к работе на опасных производственных объектах должностных лиц и работников, соответствующих установленным требованиям; 7) предотвращать проникновение на опасные производственные объекты посторонних лиц; 8) представлять в территориальные подразделения уполномоченного органа сведения о порядке организации производственного надзора и работниках, уполномоченных на его осуществление; 9) проводить анализ причин возникновения аварий, осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение, ликвидацию аварий и их последствий; 10) незамедлительно информировать территориальное подразделение уполномоченного органа, органы местного государственного управления, население и работников об авариях; 11) вести учет аварий; 12) выполнять предписания по устранению нарушений требований нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности, выданных государственными инспекторами; 13) предусматривать затраты на обеспечение промышленной безопасности при разработке планов финансово-экономической деятельности опасного производственного объекта; 14) предоставлять в территориальные подразделения уполномоченного органа информацию об авариях, травматизме и профессиональной заболеваемости; 15) страховать гражданско-правовую ответственность владельцев опасных производственных объектов, подлежащих декларированию, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам; 16) предоставлять государственным органам, гражданам достоверную информацию о состоянии промышленной безопасности на опасных производственных объектах; 17) при предъявлении документа о назначении проверки и служебного удостоверения беспрепятственно допускать государственного инспектора на опасный производственный объект для осуществления функций, возложенных настоящим Законом;

18) обеспечивать своевременное обновление технических устройств, материалов, отработавших свой нормативный срок; 19) декларировать опасные производственные объекты, определенные настоящим Законом; 20) обеспечивать укомплектованность штата работников опасного производственного объекта в соответствии с установленными требованиями организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасное выполнение работ; 21) обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации и аттестацию работников в области промышленной безопасности; 22) обеспечивать проведение экспертизы декларации промышленной безопасности; 23) заключать с профессиональными аварийно-спасательными службами и формированиями договоры на обслуживание или создавать собственные профессиональные аварийно-спасательные службы и формирования; 24) иметь резервы материальных и финансовых ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий; 25) обучать работников методам защиты и действиям в случае аварии на опасных производственных объектах; 26) создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии на опасных производственных объектах и обеспечивать их устойчивое функционирование; 27) за трое суток извещать территориальное подразделение уполномоченного органа о намечающихся перевозках опасных веществ, наличие которых на промышленном объекте является основанием для декларирования; 28) осуществлять постановку на учет, снятие с учета в территориальных подразделениях уполномоченного органа опасных производственных объектов; 29) согласовывать с уполномоченным органом проекты (в том числе локальные) на строительство, реконструкцию, модернизацию, ликвидацию опасных производственных объектов; 30) при вводе в эксплуатацию опасных производственных объектов проводить приемочные испытания с участием представителя уполномоченного органа. Обязательное декларирование промышленной безопасности Обязательному декларированию подлежат объекты, на которых разрабатываются, производятся, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества, расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов, горные, геологоразведочные, буровые (в том числе на шельфах морей и внутренних водоемах), взрывные работы по добыче и обогащению полезных ископаемых, работы в подземных условиях, источники радиоактивного и ионизирующего излучения, гидротехнические сооружения опасных производственных объектов, вооружение и боеприпасы. 1. Декларация промышленной безопасности (далее - декларация) разрабатывается, пересматривается в составе проекта на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта. 2. Декларация должна содержать следующие сведения: 1) перечень опасных веществ (в том числе производных) и их характеристики;

2) факторы опасного влияния (каждого фактора в отдельности; во взаимодействии с другими факторами; во взаимодействии с окружающей средой); 3) технологические данные о распределении опасных факторов; 4) анализ опасности и риска; 5) технические решения по обеспечению безопасности; 6) анализ условий возникновения аварийных ситуаций;

7) подготовку персонала к действиям в аварийных ситуациях; 8) схему вероятных сценариев возникновения и развития аварий; 9) план ликвидации аварий (систему оповещения; средства и меры по защите людей; резервные ресурсы для ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций; медицинское обеспечение по оказанию помощи пострадавшим). 3. Разработка декларации осуществляется организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, либо организацией, аттестованной на проведение работ в области промышленной безопасности. Правила разработки декларации устанавливаются уполномоченным органом. 4. Декларация уточняется при изменении сведений промышленной безопасности, содержащихся в ней, или изменении требований промышленной безопасности в течение трех месяцев с момента появления изменений. 5. Декларация утверждается руководителем организации, эксплуа- тирующей опасный производственный объект. Владелец организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, несет ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность сведений, содержащихся в декларации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 6. Декларация подлежит экспертизе в территориальном подразделении уполномоченного органа. При внесении изменений в декларацию ее повторная экспертиза обязательна. 7. Декларация в двух экземплярах представляется вместе с экспертным заключением в составе проекта или отдельным документом представляется в уполномоченный орган для регистрации. Один экземпляр хранится в уполномоченном органе, один в организации, эксплуатирующей опасный объект. 8. Эксплуатация опасного объекта без декларации запрещается. Вопросы для самопроверки: 1. Чем обеспечивается промышленная безопасность? 2. Обязанности работников по обеспечению промышленной безопасности. 3. Обязанности владельцев опасных производственных объектов. 4. Обязательное декларирование промышленной безопасности. 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОТОВНОСТИ К ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ. В целях обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий организации, имеющие опасные производственные объекты, обязаны: 1) планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах; 2) привлекать к профилактическим работам по предупреждению аварий на опасных производственных объектах, локализации и ликвидации их последствий военизированные аварийно-спасательные службы и формирования; 3) иметь резервы материальных и финансовых ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;

4) обучать работников методам защиты и действиям в случае аварии на опасных производственных объектах; 5) создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии на опасных производственных объектах и обеспечивать их устойчивое функционирование. Ликвидация ЧС - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизней и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действия характерных для них опасных факторов. Управление при ликвидации ЧС заключается в руководстве силами ЧС при проведении спасательных и других неотложных работ в зонах (очагах) поражения (заражения). Главной целью управления является обеспечение эффективного использования, в результате чего работы в зонах ЧС должны быть выполнены в полном объеме, в кратчайшие сроки, с минимальными потерями населения и материальных средств. Управление работами начинается с момента возникновения ЧС и завершается после её ликвидации. Управление осуществляется, как правило, по суточным циклам, каждый из которых включает: - сбор данных об обстановке; - анализ и оценку обстановки; - подготовку выводов и предложений для решения на проведение работ; - принятие (уточнение) решения и доведение задач до исполнителей; - организацию взаимодействия; - обеспечение действий сил и средств. Содержание функций управления и их цикличность характерны для планомерного проведения спасательных работ; в случаях резких изменений обстановки они могут быть изменены, и органы управления будут действовать в соответствии с конкретной обстановкой.

Данные об обстановке поступают в органы управления в виде срочных и внесрочных донесений. Срочные донесения представляются в определенное время, как правило, в формализованном виде; внесрочные - по мере необходимости в произвольной форме. Основными источниками получения наиболее полных и обобщенных данных об обстановке являются подчиненные разведывательные формирования (подразделения) и органы управления; значительная часть информации может поступать от вышестоящих органов управления и их средств наблюдения и контроля. Для повышения оперативности сбора данных об обстановке, их обобщения и оценки используются средства автоматизации. В зависимости от последовательности развития ЧС подчиненные органы управления представляют донесения: о вероятности возникновения ЧС, о факте её возникновения, об обстановке в районе бедствия, о ходе спасательных и других неотложных работ, о резком изменении обстановки, о результатах работ (по периодам). Донесения о вероятности и факте возникновения ЧС представляются немедленно; в них допустимо ограниченное количество данных для принятия экстренных мер и постановки задач силам постоянной готовности, а также для принятия предварительного решения на привидение в готовность сил и средств, выдвижение их в район ЧС и ведение спасательных работ. Более детальные донесения об обстановке представляются после проведения разведки, рекогносцировки и на начальном этапе работ. Они содержат данные, обеспечивающие уточнение предварительного или принятие нового решения на проведение работ основными силами. Донесения о ходе спасательных работ включают сведения о количестве спасенных (извлеченных из-под завалов) людей, об изменениях обстановки, выполненных аварийных работах, потерях, состоянии и обеспеченности формирований. Эти данные необходимы для уточнения ранее поставленных задач, а также для принятия решений в случаях резкого изменения обстановки. Формы, содержание и сроки представления донесений определяются нормативными документами; при необходимости они могут быть изменены в ходе организации и проведения работ. Обстановку в полном объеме анализирует руководитель органа управления и его заместители (помощники), а другие должностные лица - каждый в пределах своей компетенции и ответственности. Обстановка анализируется по элементам, основными из которых являются: - характер и масштаб развития ЧС, степень опасности для производственного персонала и населения, границы опасных зон (пожаров, радиоактивного загрязнения, химического, бактериологического заражения и др.) и прогноз их распространения; - виды, объемы и условия неотложных работ; - потребность в силах и средствах для проведения работ в возможно короткие сроки; - количество, комплектованность, обеспеченность и готовность к действиям сил и средств, последовательность их ввода в зону ЧС для развертывания работ. В процессе анализа данных обстановки специалисты сопоставляют потребности в силах и средствах для проведения работ с конкретными их наличием и возможностями, производят расчеты, анализируют варианты их использования и выбирают наилучший (реальный). Выводы из оценки обстановки и предложения по использованию сил и средств докладываются руководителю органа управления; предложения специалистов обобщаются и используются в процессе принятия решений. Решение на проведение спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС является основой управления; его принимает и организует выполнение руководитель органа управления. Решение включает следующие основные элементы: - краткие выводы из оценки обстановки; - замысел действий; - задачи подчиненным формированиям, частям и подразделениям; - меры безопасности; - организацию взаимодействия; - обеспечение действий формирований. Краткие выводы из оценки обстановки включают основные сведения о характере и масштабах ЧС, объемах предстоящих работ и условиях их проведения, имеющихся силах и средствах и их возможностях.

В замысле действий отражаются цели, стоящие перед данным органом управления и его силами, главные задачи и последовательность проведения работ, объекты (районы, участки) сосредоточения основных усилий, порядок создания группировки сил и средств. Задачи руководителям подчиненных органов управления и их формированиям определяют старшие начальники в зависимости от их возможностей и развития обстановки. При постановке задачи указываются район работ, силы и средства, последовательность и сроки проведение работ, объекты сосредоточения основных усилий, порядок использования технических средств, меры безопасности и обеспечения непрерывности работ. Взаимодействие между подчиненными формированиями, между ними и специальными подразделениями других ведомств, а также между подчиненными силами и соседями (силами других районов, городов) организуется при принятии решения и осуществляется в ходе работ в первую очередь при опасении людей, локализации и тушении пожаров, ликвидации аварий на коммунально-энергетических системах, подготовке объездных путей (дорог) для ввода сил эвакуации пострадавших (пораженных). При организации взаимодействия: • уточняются границы объектов работ каждого формирования; • устанавливается порядок действий на смежных объектах, особенно при выполнении работ, которые могут представлять опасность для соседей или повлиять на их работу; • согласовывается по времени и месту сосредоточение усилий при совместном выполнении особо важных и сложных работ; • определяется система обмена данными об изменениях обстановки и о результатах работ на смежных участках; • устанавливается порядок оказания экстренной взаимной помощи. Взаимодействие подчиненных органов управления и формирований с другими силами, выполняющими специальные задачи по обеспечению спасательных работ, организуется в процессе постановки задач с участием представителей взаимодействующих сил; при этом руководитель органа управления информирует подчиненных о работах, выполняемых на их объектах, сроках их начала и (ориентировочно) завершения. Одновременно руководители подчиненных органов управления (командиры формирований) и представители взаимодействующих сил уточняют места и порядок проведения работ, обмениваются данными об обстановке, местах расположения пунктов управления, способах связи и порядке информирования о ходе выполнения задач. Вопросы для самопроверки: 1. План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах. 2. Обучение работников действиям в случае аварии на опасных производственных объектах. 3. Системы оповещения, связи и поддержки действий. 12. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРИЧИН АВАРИИ. По каждому факту возникновения аварии на опасных производственных объектах проводится расследование ее причин. В состав комиссии по расследованию причин аварии в обязательном порядке включаются представители организации, где произошла авария. Порядок проведения расследования причин аварий устанавливается уполномоченным государственным органом в области промышленной безопасности совместно с заинтересованными центральными исполнительными органами в пределах их компетенции. Финансирование расходов на расследование причин аварии осуществляется организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, на котором произошла авария. Действия владельца опасного производственного объекта Владелец опасного производственного объекта при отказе или повреждении технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонении от режима технологического процесса (далее - инцидент):

• информирует в течение трех суток территориальное подразделение уполномоченного органа; • проводит расследование инцидента; • разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению инцидентов; • ведет учет происшедших инцидентов. 1. При аварии: • немедленно сообщает о происшедшей аварии территориальному подразделению уполномоченного органа, местному исполнительному органу; • орган, получивший сообщение, информирует по инстанции вышестоящие органы о происшедшей аварии; • предоставляет комиссии по расследованию причин аварии всю информацию, необходимую указанной комиссии для осуществления своих полномочий; • осуществляет мероприятия, обеспечивающие безопасность работы комиссии. Комиссия по расследованию аварий Аварию на объектах, подлежащих декларированию опасности, расследует комиссия, назначаемая приказом руководителя уполномоченного органа. 1. Остальные аварии расследует комиссия, назначаемая приказом руководителя территориального подразделения уполномоченного органа. 2. Председателем комиссии по расследованию аварий назначается представитель территориального подразделения уполномоченного органа. 3. В состав комиссии включается представитель владельца опасного производственного объекта. Права комиссии 1. Председатель комиссии имеет право назначать экспертизу по вопросам, касающимся расследования аварии. 2. Экспертная комиссия назначается распоряжением председателя комиссии по расследованию аварии. Вопросы, требующие экспертного заключения, ставятся в письменной форме. Материалы экспертной комиссии, подписанные всеми членами, представляются комиссии по расследованию аварии в установленные председателем комиссии сроки. 3. Комиссия по расследованию аварии имеет право получать в ходе расследования письменные и устные объяснения от очевидцев происшедшего, должностных и других лиц. Задачи расследования. Комиссия в ходе расследования выясняет обстоятельства, предшествовавшие аварии, устанавливает ее причины, характер нарушений условий эксплуатации технических устройств, технологических процессов, нарушений нормативных правовых актов по промышленной безопасности, намечает мероприятия по ликвидации последствий и предотвращению подобных аварий, определяет материальный ущерб. Материалы расследования аварии включают: 1) приказ о назначении (создании) комиссии для расследования причин аварии; 2) акт расследования причин аварии, к которому прилагаются: протокол осмотра места аварии, планы, схемы, фотоснимки; эскиз места аварии; 3) распоряжения председателя комиссии о назначении технических экспертиз и другие распоряжения, изданные комиссией по расследованию аварии; 4) заключение экспертной комиссии о причинах аварии, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов; 5) докладные записки работников аварийно - спасательных служб (если они вызывались для ликвидации аварии); 6) протоколы опроса и объяснения лиц, причастных к аварии, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований нормативных правовых актов о промышленной безопасности; 7) справки об обучении, проверке знаний, прохождении инструктажа по промышленной безопасности обслуживающего персонала; 8) другие материалы, характеризующие обстоятельства и причины аварии. Техническое оформление материалов расследования возлагается на владельца опасного производственного объекта, который не позднее пяти дней после окончания расследования аварии направляет их:

1) по аварии на декларированном объекте - уполномоченному органу; 2) по остальным авариям - территориальному подразделению уполномоченного органа. По решению комиссии материалы расследования причин аварии могут быть направлены в суд по месту нахождения объекта. Итоги расследования 1. По результатам расследования причин аварии владелец объекта в течение десяти дней издает приказ. В приказе должны быть объявлены выводы комиссии об обстоятельствах и причинах аварии, намечены меры по ликвидации ее последствий, а также меры по предупреждению подобных аварий и о привлечении виновных лиц к ответственности. 2. Владельцем объекта предоставляется письменная информация о сроках выполнения мероприятий, предложенных по результатам расследования аварий в территориальное подразделение уполномоченного органа. 3. Если авария произошла из-за конструктивных недостатков технических устройств, владелец опасного объекта направляет изготовителю рекламацию, а ее копию - территориальному подразделению уполномоченного органа.

Все расходы, связанные с расследованием аварии, несет владелец опасного производственного объекта. После расследования причин аварии на промышленном объекте возможна экспертиза или аттестация промышленной безопасности. Экспертизе промышленной безопасности подлежат: 1) проектная документация на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта. При внесении изменений в проектную документацию проведение повторной экспертизы обязательно; 2) технологии, технические устройства, материалы, применяемые на опасном производственном объекте; 3) декларация промышленной безопасности; 4) состояние зданий, сооружений. 2. Экспертизу промышленной безопасности проводят организации, аттестованные уполномоченным органом, за счет средств владельца опасного производственного объекта.

3. Результатом проведения экспертизы промышленной безопасности является экспертное заключение. Аттестации подлежат организации на право: 1) проведения работ на декларируемых объектах; 2) выдачи документов, удостоверяющих соответствие технических устройств, технологий и материалов требованиям промышленной безопасности; 3) проведения экспертизы в области промышленной безопасности; 4) проведения экспертизы в области взрывных работ; 5) проведения научно-исследовательских и проектных работ в области промышленной безопасности; 6) разработки нормативных правовых актов в области промышленной безопасности; 7) проведения аварийно-спасательных работ; 8) подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов в области промышленной безопасности. Для аттестации организация представляет следующие документы: 1) заявление; 2) нотариально засвидетельствованную копию устава организации; 3) копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица; 4) пояснительную записку о соответствии организации требованиям промышленной безопасности. Рассмотрение документов осуществляется не позднее месячного срока со дня подачи документов в полном объеме.

По итогам рассмотрения уполномоченный орган принимает решения об аттестации или отказе в аттестации. Аттестация или мотивированное решение об отказе в аттестации выдается организации в пятидневный срок со дня принятия решения. В выдаче аттестата может быть отказано по следующим причинам: 1) не представлены документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи; 2) несоответствие организации требованиям промышленной безопасности. При устранении организацией указанных причин заявление об аттестации рассматривается на общих основаниях. Срок действия аттестата составляет пять лет. Аттестат в судебном порядке отзывается в случаях: 1) реорганизации или ликвидации юридического лица;

2) неустранения причин, по которым было приостановлено действие аттестата; 3) представления организацией заявления с просьбой о прекращении действия аттестата; 4) истечения срока его действия. Информация об организациях, получивших аттестат, или о прекращении действия аттестата публикуется уполномоченным органом в периодической печати.

Уполномоченный орган ведет реестр выданных и отозванных аттестатов. Вопросы для самопроверки: 1. Действия владельца опасного производственного объекта. 2. Права комиссии по расследованию аварии. 3. Что включают в себя материалы расследования аварии? 4. Как проводится экспертиза производственного объекта? 5. Как проводится аттестация производственного объекта? 13. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ. Порядок расследования, учет и оформление несчастных случаев установлены в правилах.

Правила устанавливают единый порядок расследования, оформления и регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, отравлений и иных повреждений здоровья, происшедших в процессе исполнения трудовых обязанностей с работниками, состоящими в трудовых отношениях с работодателями. Действие Правил распространяется также на:

- лиц, получающих профессиональную подготовку и проходящих испытательный срок или иным образом готовящихся у работодателя к будущей производственной деятельности;

- личный состав военизированных аварийно-спасательных частей, военизированной охраны, членов добровольных команд по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, спасению человеческой жизни и имущества; - лиц, привлекаемых к труду по приговору суда; - военнослужащих, привлеченных к выполнению работ, не связанных с прохождением воинской службы; - обучающиеся в учебных заведениях начального и после вузовского профессионального образования при прохождении ими производственной практики или при выполнении работы у работодателя. Всякое повреждение здоровья работающего по найму, связанное с его работой и приведшее к временной или постоянной нетрудоспособности, либо смерти, рассматривается как несчастный случай на производстве, а его обстоятельства и причины расследуются в соответствии с Правилами. В зависимости от причины классифицируются и оформляются как производственные (профессиональные) травмы и иные повреждения здоровья работников, полученные: - в течение рабочего времени на месте работы или во время командировки либо в другом месте, нахождение в котором было связано с выполнением трудовых ил иных обязанностей, связанных с поручением руководителя работ или работодателя; - перед началом или по окончании рабочего времени при подготовке и приведении в порядок рабочего места, орудий производства, средств индивидуальной защиты и т.п.; - в рабочее время по пути следования работника по заданию работодателя, деятельность которого связана с передвижением между объектами обслуживания; - на транспорте работодателя; - в рабочее время на личном транспорте при взаимном согласии с работодателем или наличия письменного распоряжения администрации на право использования его для служебных поездок; - в период пребывания по распоряжению работодателя на территории своего или другого предприятия (месте работы), а также при защите имущества предприятия либо совершении иных действий в интересах предприятия по собственной инициативе; - по месту работы или во время командировки работника из-за нанесения ему телесных повреждений либо умышленного убийства работника при исполнении им трудовых или служебных обязанностей; - в результате воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- данный перечень связи травм с производством может дополняться комиссией по расследованию. В любом случае, если работник травмирован по вине работодателя, то последний обязан возместить ему вред в соответствии нормативно – правовыми актами РК при отсутствии выплат работнику страхового возмещения. - не оформляются производственные травмы и иные повреждения здоровья работающих на производстве, в ходе расследования которых объективно установлено, что они произошли: - в результате преднамеренного (умышленного) причинения вреда своему здоровью или при совершении пострадавшим уголовного преступления (установленного приговорам суда); - из-за внезапного ухудшения здоровья пострадавшего, не связанного с воздействием опасных и вредных производственных факторов; - в состоянии алкогольного опьянения, употребления сильнодействующих токсических и наркотических веществ, что явилось причиной несчастного случая; - при выполнении пострадавшим по всей инициативе работ, не связанных с интересом работодателя. Порядок расследования несчастных случаев. Согласно Правилам сам пострадавший, или очевидец обязан незамедлительно сообщить о несчастном случае работодателю или организатору работ о происшедшем. Последние обязаны срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и доставку его в лечебное учреждение затем немедленно сообщить о происшедшем случае начальнику цеха, принять меры для сохранения обстановки на рабочем месте и состояния оборудования такими, какими они были в момент происшествия, а также произвести фотографирования место происшествия. Начальник цеха после получения сообщения о происшедшем несчастном случае извещает об этом одного из руководителей предприятия и профсоюзного комитета. Руководитель предприятия (работодатель) немедленно сообщает о несчастном случае или ином повреждении здоровья трудящихся на производстве государственной инспекции труда; местным органам по чрезвычайным ситуациям, если несчастный случай произошел на опасных промышленных объектах; вышестоящему хозяйственному органу по ведомственному контролю; органам Госсанэпидемнадзора о случаях профессионального заболевания, отравления; представителям профсоюза и страховой организации.

Все несчастные случаи, происшедшие на производстве, в обязательном порядке должны быть расследованы, т. е. детально выяснены их обстоятельства, установлены причины, сделаны объективные выводы, разработаны конкретные мероприятия по предотвращению подобных случаев. Расследование несчастных случаев за исключением групповых тяжелых и смертельных проводится комиссией, создаваемой руководителем предприятия (работодателем) в течение 24-х часов и в составе руководителя службы безопасности и охраны труда, старшего общественного инспектора и руководителя организации (председателя), а также других должностных лиц определяемых приказом руководителя предприятия. Расследование несчастного случая, происшедшего на предприятии с работниками, направленными на данное предприятие сторонними организациями (в т.ч. с проходящими производственную практику

учащимися общеобразовательных школ, профтехучилищ, студентами высших и средних специальных учебных заведений), а также временно переведенными администрацией предприятия на работу в другую организацию проводится руководителем предприятия (работодателем), где произошел этот случай с участием представителя другой организации (предприятия). Несчастные случай на транспорте расследуются транспортной инспекцией. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено руководителю предприятия (работодателю) или у которых нетрудоспособность наступила не сразу (независимо от срока давности), расследуются по заявлению пострадавшего, его полномочного представителя или иного заинтересованного лица в течение месяца со дня его подачи. Решение об оформлении и регистрации таких случаев принимается после всесторонней проверки изложенных в заявлении фактов с учетом выявленных обстоятельств, показаний свидетелей и других доказательств. Специальное расследование несчастных случаев. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя и более работниками, независимо от тяжести травм пострадавших; несчастные случаи с тяжелым (инвалидным) и со смертельными исходами; случай острого профессионального заболевания (отравления). О вышеперечисленных случаях руководитель предприятия (работодатель) обязан немедленно сообщить: государственному инспектору труда; в вышестоящий хозяйственный орган; в прокуратуру по месту происшествия; местным органам государственного и ведомственного надзора и контроля, если он произошел на объектах, подконтрольных этим органам; в профсоюзный комитет предприятия; органам Госсанэпидемнадзора (в случаях острого профессионального заболевания (отравления). Специальное расследование несчастного случая проводится в течение 10 дней комиссией в составе: председателя – государственного инспектора труда; членов – руководителей (заместителей) вышестоящего хозяйственного органа, руководителя предприятия (работодателя), уполномоченного по охране труда. В комиссию входят и представители Госгортехнадзора, Госсанэпидемнадзора, Госинспекции по чрезвычайным ситуациям, если несчастные случаи произошли на объектах подконтрольных им. В этих случаях они могут быть и председателями комиссии. Расследование группового несчастного случая, при котором погибло два человека, проводится комиссией в составе: председателя – заместителя начальника Управления безопасности и охраны труда области, гг. Алматы, Байконыр; членов - руководителей вышестоящих организаций, руководителя предприятия (работодателя), представителя профсоюзного органа. Расследование группового несчастного случая, при котором погибло три- пять человек, проводится комиссией, определяемой Департаментом охраны труда, при гибели более пяти человек – Правительством Республики Казахстан. По требованию должностных лиц специальных государственных органов надзора, проводящих расследование, работодатель обязан обеспечить за счет предприятия: проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других экспертных работ и привлечение в этих целях компетентных специалистов-экспертов специализированных учреждений и организаций; фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов.

Категорически запрещается проведение параллельных расследований и опрос свидетелей без согласия председателя комиссии. Оформление и регистрация несчастных случаев. Каждый несчастный случай, вызвавший у работника потерю трудоспособности не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением (рекомендацией) оформляется актом о несчастном случае или ином повреждении здоровья трудящихся на производстве формы Н-1 на каждого пострадавшего в необходимом количестве. По окончании расследования каждого несчастного случая, но не позднее трех дней, руководитель предприятия (работодатель) обязан выдать пострадавшему или лицу, представляющему его интересы, упомянутый акт. Акт формы Н-1 о несчастном случае заполняется и подписывается руководителем службы охраны труда (инженером по охране труда), уполномоченным профсоюзного комитета (трудового коллектива), начальником подразделения, в случаях профессионального заболевания (отравления) – представителем Госсанэпидемнадзора и лечебно- профилактического учреждения, утверждается руководителем предприятия (работодателем) и заверяется печатью. Акт формы Н-1 о несчастном случае оформляется в соответствии с материалом расследования. Расследование несчастных случаев группового, тяжелого, со смертельным исходом и иных повреждений здоровья оформляется, дополнительным к акту формы Н-1, специальным актом. Если член комиссии по расследованию несчастного случая не согласен с выводами комиссии, то он должен представить в письменном виде свое мотивированное особое мнение для включения его в материал расследования. В случае несогласия с результатом расследования или несвоевременного оформления акта формы Н-1 пострадавший, представитель профсоюзного органа или иное заинтересованное лицо имеют право подать заявление руководителю предприятия (работодателю), который обязан в десятидневный срок рассмотреть его и принять решение по существу. Возникшие разногласия по вопросам расследования, оформления и регистрации несчастных случаев между работодателем, работником, госинспекторами по труду или чрезвычайным ситуациям рассматриваются соответствующими главными госинспекциями (решения которых оформляются в виде заключения) либо в судебном порядке. По окончании расследования несчастного случая копия акта по форме Н- 1, направляется: профсоюзному комитету (полномочному представителю трудящихся на предприятии); государственному инспектору труда; другим органам государственного и ведомственного надзора и контроля, принимавшим участие в его расследовании; министерствам, ведомствам и другим объединениям по их запросу. Один экземпляр акта формы Н-1 о несчастном случае остается на предприятии, где произошел этот несчастный случай. Каждый несчастный случай, оформленный акт по форме Н-1 заносится в журнал регистрации несчастных случаев и иных повреждений здоровья трудящихся на производстве, в пути следования на работу или с работы на предприятии, с которым на момент происшествия пострадавшие состоят (состояли) в трудовых отношениях. Учет несчастных случаев (травм, профессиональных заболеваний (отравлений), травм по дороге на работу и с работы) ведется раздельно. Наряду с актом формы Н-1 материал специального расследования несчастного случая должен содержать (в других случаях по необходимости): - планы, схемы, фотоснимки и осмотр места происшествия; - протоколы опросов, объяснения очевидцев происшествия, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований правил и норм охраны труда; - сведения о прохождении пострадавшими (пострадавшим) обучения и инструктирования по охране труда, а также предварительных и периодических медосмотров; - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, регламентирующих требования безопасности, обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на производстве и т.д.; - медицинское заключение о характере и тяжести повреждения здоровья пострадавшего (причине смерти); - результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.; - заключение (при его наличии) должностных лиц Государственной инспекции труда и других органов государственного и ведомственного надзора и контроля о причинах происшествия и лицах, ответственных за допущенные нарушения правил и норм по охране труда; - сведения о материальном ущербе, причиненном предприятию; - приказ руководителя предприятия (работодателя) о возмещении пострадавшему (членам семьи) причиненного ущерба его здоровью и привлечении к ответственности должностных лиц, виновных за допущенный случай. Материал специального расследования несчастного случая в двух экземплярах направляется руководителем предприятия (работодателем) государственному инспектору труда, другим органам государственного надзора и ведомственного контроля, вышестоящим хозяйственным организациям по их требованию. Эти материалы в десятидневный срок по окончании расследования направляются государственным инспектором труда в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай, а группового несчастного случая со смертельным исходом – в Госинспекцию Минтруда РК. Материал расследования несчастного случая подлежит хранению на предприятии, где он зарегистрирован, в течение сорока пяти лет. По окончании временной нетрудоспособности (при наступлении стойкой утраты трудоспособности) пострадавшего руководитель предприятия (работодатель) обязан выслать сообщение о последствиях несчастного случая или иного повреждения здоровья трудящегося на производстве и выполненных мероприятиях по предупреждению подобных случаев в адреса, по которым отправлен акт формы Н-1 или его копия. О выполнении мероприятий, предложенных комиссией по специальному расследованию, руководитель предприятия письменно сообщает органам государственного надзора и контроля на местах.

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются и доводятся до всего коллектива руководителем предприятия (работодателем) и профсоюзным комитетом.

Администрация предприятия на основании актов формы Н-1 ведет учет несчастных случаев и представляет в Госинспекцию труда, вышестоящему хозяйственному органу и агентству РК по статистике ежегодный отчет о пострадавших от несчастных случаев по форме 9-Т, куда включает случаи, вызвавшие утрату трудоспособности на период трех дней или со смертельным исходом. Гострудинспекция Минтруда РК, агентство РК по статистике обобщают отчетные данные по травматизму и направляют их профсоюзным органам, заинтересованным организациям, министерствам и ведомствам для анализа, разработки и проведения необходимых профилактических мероприятий. Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с трудящимися в пути следования на работу или с работы. Расследованию подлежат несчастные случаи, вызвавшие утрату трудоспособности не менее одного дня, происшедшие в течение двух часов по пути следования между местом работы и постоянным местом жительства. Расследование осуществляется назначаемой приказом работодателя комиссией в составе представителя трудового коллектива или профсоюзной организации и работников администрации (отдела кадров, охраны труда и т.д.) в течение трех суток с момента получения сообщения о факте несчастного случая. По результатам расследования составляется акт о несчастном случае, происшедшем в пути следования на работу или с работы, формы Н в четырех- пяти экземплярах, который подписывается лицами, проводившими расследование, утверждается одним из руководителей предприятия (работодателем) и заверяется печатью.

Один экземпляр акта формы Н-1 хранится вместе с листком нетрудоспособности, второй – с материалом расследования в службе, которую определяет руководитель предприятия (работодатель) своим приказом, третий выдается на руки пострадавшему, четвертый направляется представителю трудового коллектива или профсоюзного комитета, пятый высылается государственному инспектору охраны труда (в случае со смертельным исходом). Акт формы Н регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев и хранится пять лет.

Установление правильного диагноза профессионального заболевания и оповещение о них нужных людей возлагаются на руководителя медицинского учреждения. А регистрация, расследования и учет его – на главных врачей санэпиденстанции (СЭС). Извещение об остром профессиональном заболеваний производится выявившим его врачом и передается в СЭС в течение 12-и часов. СЭС извещает об этом руководству предприятия по месту работы больного за 24 часа. Все извещения заполняются по форме №318/У. На основе извещения специалист СЭС совместно с представителем работодателя и уполномоченного по охране труда проводит расследования в течение 24 часов и оформляют акт по форме Н-1, на основе которого СЭС составляет отчет по форме №43. При расследовании выявляются причины заболевания, проводится обследование рабочей зоны при необходимости осуществляются лабораторные исследования, разрабатываются комплекс мероприятий по предупреждению острого профессионального заболевания. По результатам расследования выносится административное взыскания к лицам, допустившим нарушения санитарных правил и норм. Вопросы для самопроверки: 1. Порядок расследования несчастных случаев. 2. Что включается в расследование несчастных случаев? 3. Специальное расследование несчастных случаев. 4. Учет и оформление несчастных случаев. 5. Форма акта несчастного случая Н-1.

14. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РК В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА. Согласно Трудовому Кодексу РК существуют следующие виды контроля за соблюдением законодательства в области безопасности и охраны труда: 1. Государственный контроль за соблюдением в организациях трудового законодательства Республики Казахстан осуществляют государственные инспекторы труда. 2. Внутренний контроль включает в себя организацию наблюдения за состоянием условий труда, проведение оперативного анализа данных производственного контроля, оценку рисков и принятие мер по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда. (более 50 работников работодатель создает службу безопасности и охраны труда. (Работодатель с численностью работников до 50 человек вводит должность специалиста по безопасности и охране труда с учетом специфики деятельности либо обязанности по безопасности и охране труда возлагает на другого специалиста). 3. Общественный контроль в области безопасности и охраны труда в организации осуществляет общественный инспектор по охране труда, избираемый профсоюзным комитетом организации, а при отсутствии профессионального союза - общим собранием (конференцией) работников. Механизм осуществления внутреннего контроля по безопасности и охране труда Внутренний контроль по безопасности и охране труда осуществляется работодателем в целях соблюдения установленных требований по безопасности и охране труда на рабочих местах и принятия незамедлительных мер по устранению выявляемых нарушений. В целях осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда в производственных организациях с численностью более 50 работников работодатель создает службу безопасности и охраны труда. По своему статусу служба безопасности и охраны труда приравнивается к основным производственным службам.

Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации утверждается уполномоченным государственным органом по труду. Работодатель с численностью работников до 50 человек вводит должность специалиста по безопасности и охране труда с учетом специфики деятельности либо обязанности по безопасности и охране труда возлагает на другого специалиста. Указания службы безопасности и охраны труда или специалиста по безопасности и охране труда по выполнению требований безопасности и охраны труда обязательны для выполнения всеми работниками организации. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в организации Республиканское, отраслевые, региональные объединения работников осуществляют общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в организациях при условии закрепления такого права в соглашениях и коллективных договорах. Общественный инспектор по охране труда имеет право: 1) осуществлять защиту прав работников на охрану труда перед работодателем посредством общественного контроля за соблюдением работодателями нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, соглашений, коллективных договоров по созданию работодателем нормальных условий труда и техники безопасности на рабочих местах в организациях; 2) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и в проводимых государственными инспекторами труда комплексных проверках состояния безопасности и охраны труда; 3) получать информацию и разъяснения, в том числе в письменном виде, от работодателей и иных должностных лиц организации, необходимые для выполнения своих функций; 4) осуществлять проверки выполнения работодателями обязательств, предусмотренных соглашениями, коллективными договорами в части охраны труда, и вносить по итогам проверки на имя должностных лиц предложения об устранении выявленных нарушений; 5) принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства; 6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов об охране труда, вносить свои предложения; 7) обращаться в соответствующие государственные органы с требованиями о привлечении к ответственности работодателей и иных должностных лиц организаций, которые виновны в нарушении законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, положений соглашений и коллективных договоров в части охраны труда, сокрытии несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 8) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, невыполнением обязательств, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами, а также трудовыми договорами в части безопасности и охраны труда; 9) обращаться по заявлению работника с исками в суды для защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного в результате увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением трудовых обязанностей, и в других случаях ущемления прав работников на безопасность и охрану труда. Вопросы для самопроверки: 1.Виды контроля за соблюдением трудового законодательства. 2. Механизм действия внутреннего контроля. 3.Что включает в себя общественный контроль? 4. Права общественного инспектора за соблюдением трудового законодательства в организации. 15.ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РК. В целях комплексной оценки условий труда на рабочих местах, снижения производственного травматизма и предупреждения несчастных случаев на производстве уполномоченный орган и его территориальные подразделения организуют мониторинг безопасности и охраны труда. Государственный контроль за соблюдением настоящего Закона о безопасности и иных нормативных правовых актов о безопасности и охране труда осуществляется уполномоченными органами и их территориальными подразделениями в соответствии с положениями, утвержденными Правительством Республики Казахстан. Гарантия деятельности государственного инспектора труда. Лица, препятствующие государственному инспектору труда в выполнении им служебных обязанностей в соответствии с его компетенцией, выражающееся в недопущении проведения проверки, в отказе от предоставления необходимых документов и информации о деятельности работодателя по вопросам безопасности и охраны труда, несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан. Государственные инспекторы труда имеют право:

1) беспрепятственно посещать предприятия в целях проведения проверок состояния безопасности и охраны труда; 2) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве; 3) получать от работодателей, должностных лиц организаций необходимую информацию, документы, а также объяснения по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда; 4) выдавать предписания и налагать административные взыскания на юридических, должностных и физических лиц, виновных в нарушении требований законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях; 5) приостанавливать (запрещать) эксплуатацию отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и оборудования при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов Республики Казахстан о безопасности и охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, до устранения этих нарушений;

6) запрещать использование на рабочих местах специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, не отвечающих требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан о безопасности и охране труда; 7) требовать отстранения от работы лиц, не прошедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, обучение, инструктаж и проверку знаний правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, медицинское освидетельствование (первичное или периодическое), не использующих соответствующую спецодежду, спецобувь и нарушающих законодательство Республики Казахстан о безопасности и охране труда; 8) направлять в соответствующие правоохранительные и судебные органы информацию, исковые требования и иные материалы по фактам нарушений законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, невыполнения предписаний государственных инспекторов труда работодателями; 9) осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан. Государственные инспекторы труда обязаны: 1) осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда; 2) своевременно и качественно проводить проверки по соблюдению законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда; 3) информировать работодателей, руководителей организаций, должностных лиц о выявленных нарушениях законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда для принятия мер по их устранению, вносить предложения о привлечении виновных лиц к ответственности; 4) осуществлять сбор, обобщение, систематизацию и анализ показателей, характеризующих состояние соблюдения организациями законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда; 5) проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда; 6) взаимодействовать с гражданами и общественными объединениями при осуществлении контроля в области безопасности и охраны труда; 7) информировать уполномоченный орган и другие государственные органы о фактах нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции; 8) подготавливать и направлять материалы о фактах нарушений законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда в правоохранительные органы, в том числе при приостановлении (запрещении) эксплуатации отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и оборудования; 9) своевременно рассматривать жалобы, заявления и предложения граждан, организаций по вопросам безопасности и охраны труда; 10) иметь необходимую подготовку в области безопасности и охраны труда в соответствии с квалификационными требованиями;

11) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученные при осуществлении своих должностных полномочий. Акты государственных инспекторов труда в области обеспечения безопасности и охраны труда В целях принятия правовых мер воздействия по результатам государственного контроля в зависимости от установленных нарушений требований законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда государственными инспекторами труда издаются следующие акты: 1) предписание: - об устранении нарушений требований законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда; - о проведении аттестации производственных объектов по условиям труда; - о проведении профилактических работ по безопасности и охране труда на производственных объектах и оборудовании, а также в производственных процессах для предотвращения возникновения травмоопасных и аварийных ситуаций; - о запрещении и приостановлении эксплуатации отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и оборудования и в целом организации без судебного решения в случаях угрозы здоровью и жизни работника на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд. При этом акт о запрещении или приостановлении деятельности действует до устранения выявленных нарушений или вынесения судебного решения; 2) постановление о привлечении к административной ответственности в случае нарушения законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда.

Формы актов, порядок их составления и выдачи утверждаются уполномоченным органом. Акты государственных инспекторов труда обязательны для исполнения должностными, физическими и юридическими лицами. Обжалование действий (бездействия) государственного инспектора труда Действия (бездействие) государственного инспектора могут быть обжалованы физическими и юридическими лицами вышестоящему должностному лицу уполномоченного органа или в суд. Действие (бездействие) главного государственного инспектора труда Республики Казахстан может быть обжаловано в суд. Обжалование не приостанавливает исполнения выданных актов государственных инспекторов труда. Государственный инспектор труда при исполнении должностных обязанностей несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

Вопросы для самопроверки: 1. Права государственных инспекторов труда в области обеспечения безопасности и охраны труда. 2. Обязанности государственных инспекторов труда в области обеспечения безопасности и охраны труда. 3. Акты государственных инспекторов труда.