

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**(ДВФУ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХТЕХНОЛОГИЙ** |

**Департамент информационной безопасности**

Брустовский Александр Максимович

|  |
| --- |
| ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ‹‹MICROSOFT WORD›› |

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5**

|  |
| --- |
| Работу выполнил: Студент группы Б9123-10.03.01отзи(2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Брустовский  (подпись) |
|  |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (и.о.ф)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

г. Владивосток

2024

**Задание 2. Ввод текста**

**КЕКСЫ ИЗ КУРИНОГО ФИЛЕ С ТЫКВОЙ, В МИКРОВОЛНОВКЕ**

**Куриное филе - 200 г**

**Тыква (очищенная) - 150 г**

**Яйцо - 1 шт.**

**Мука - 40 г (2 ч. ложки с горкой)**

**Сметана - 20 г (1 ст. ложка)**

**Соль - 1/3 ч. ложки (по вкусу)**

**Перец чёрный молотый - 1/5 ч. ложки**

**Травы итальянские сушёные - 1/2 ч.**

**ложки**

**Масло подсолнечное рафинированное -**

**15 мл (1 ст. ложка)**

Нежные и вкусные кексы из куриного филе, которые готовятся всего 10 минут в микроволновке. Дополнения в виде тыквы, сметаны и яйца придают блюду насыщенный вкус и яркий вид. *Такие куриные кексы отлично подойдут для любого меню, в том числе и для тех, кто придерживается здорового питания.*

MSW – это программа для обработки текста, разработанная корпорацией Microsoft. Она позволяет создавать и редактировать документы любой сложности, включая многоуровневые списки.

Преимущества использования многоуровневых списков в MSW:

1. Удобство организации информации. Многоуровневые списки позволяют структурировать данные и делать их более понятными для читателя.
   1. Первый уровень списка.
      1. Подпункт первого уровня.
         1. Подпункт второго уровня
            1. Подпункт третьего уровня.
2. Возможность создания иерархической структуры. Многоуровневые списки позволяют выделить основные и дополнительные элементы информации, что делает документ более структурированным.
   1. Второй уровень списка.
      1. Подпункт второго уровня.
         1. Подпункт третьего уровня.
            1. Подпункт четвертого уровня.
3. Возможность настройки внешнего вида списка. MSW предоставляет широкие возможности по настройке внешнего вида многоуровневых списков, таких как выбор стилей, шрифтов, маркеров и отступов.

Таким образом, использование многоуровневых списков в MSW поможет сделать ваш документ более структурированным, наглядным и легким для восприятия читателем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Средства копирования и размножения документов.** | | | |
| Средства оперативной полиграфии. | | Трафаретная печать. | |
| Офсетная печать. | Трафаретная печать. | Электронно-графическое копирование. | Термографическое копирование. |
| **Средства административно-управленческой связи.** | | | |
| Средства недокументированной информации. | | Средства с документированием информации. | |
| Телефонная связь. | Радиопоисковая связь. |

(1)

1. Решите неравенства
2. Корни уравнения находятся по формуле
3. Формулу косинуса суммы или разности углов можно записать как:

Контрольные вопросы

1. Каково назначение текстового редактора MS Word?

Назначение текстового редактора MS Word - это создание, редактирование и форматирование текстовых документов.

1. Назовите основные элементы окна программы MS Word и укажите их функциональное значение.

Основные элементы окна программы MS Word:

* Панель инструментов: содержит инструменты для выполнения различных операций, таких как выравнивание текста, изменение шрифта и т. д.
* Меню: предоставляет доступ к различным функциям программы.
* Область документа: место, где отображается содержимое документа для редактирования.
* Полосы прокрутки: позволяют просматривать документ по вертикали и горизонтали.
* Поле статуса: отображает информацию о текущем состоянии документа, такую как количество слов и страниц, режим просмотра и другие параметры.

1. Какие возможности для форматирования предоставляет диалоговое окно Шрифт?

Диалоговое окно "Шрифт" предоставляет возможности для форматирования текста, такие как изменение шрифта, размера, стиля, цвета, эффектов шрифта (жирный, курсив, подчеркнутый и т. д.) и расположения символов.

1. Что такое абзац? Перечислите основные способы форматирования абзацев.

Абзац - это часть текста, ограниченная одной или несколькими пустыми строками. Основные способы форматирования абзацев включают выравнивание (по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине), отступы (первая строка, левый и правый), межстрочный интервал, нумерация и маркирование.

1. Какими способами можно выделять в документе Word различные фрагменты текста?

Способы выделения различных фрагментов текста в документе Word включают использование мыши для выделения текста, комбинации клавиш (например, Shift + стрелка) для выделения текста посимвольно или по словам, а также использование команды "Найти и заменить" для поиска и выделения конкретных фрагментов.

1. Каким образом в документах Word выполняются копирование, перемещение и удаление фрагментов текста и объектов?

Для копирования, перемещения и удаления фрагментов текста и объектов в документах Word можно использовать команды на панели инструментов или горячие клавиши. Для копирования и перемещения текста обычно используют команды "Копировать" (Ctrl + C) и "Вставить" (Ctrl + V), а для удаления текста - клавишу "Delete" или команду "Удалить" на панели инструментов.

1. Как вставить в текст математическую формулу?

Для вставки математической формулы в текст Word можно воспользоваться встроенным редактором формул. Для этого выберите вкладку "Вставка" в меню, затем нажмите на кнопку "Формула". В появившемся окне вы можете вводить формулу вручную или выбрать ее из списка предопределенных шаблонов.