

Registra un nuevo trabajador o personal, administrativo y asistencial.

Created by

Vladimir Bacilio

Creation Date

Octubre 3, 2023

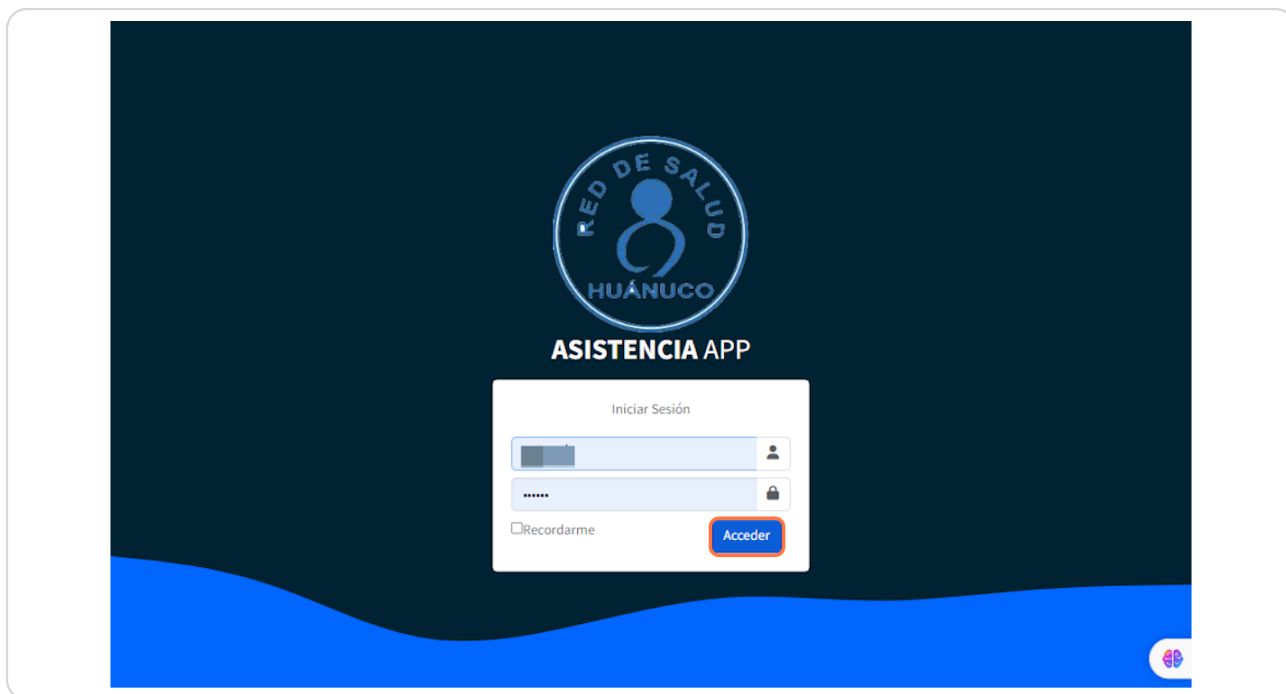
Last Updated

Octubre 3, 2023



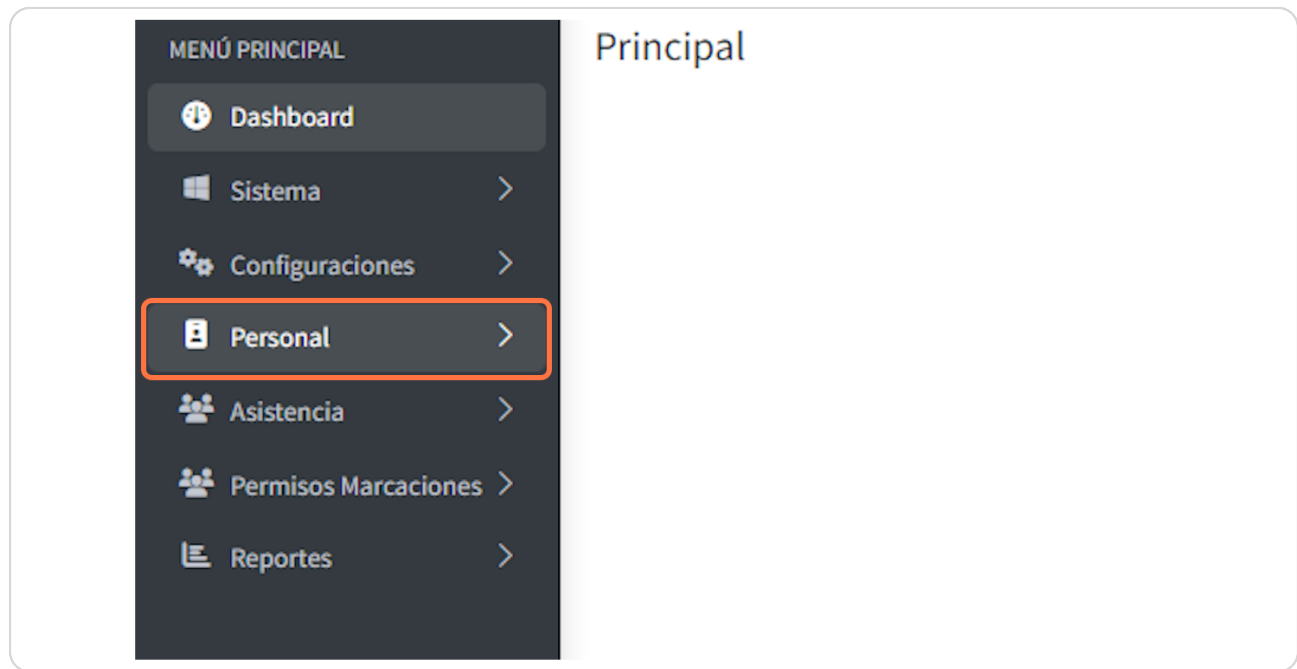
STEP 1

Iniciamos sesión con nuestro usuario asignado.



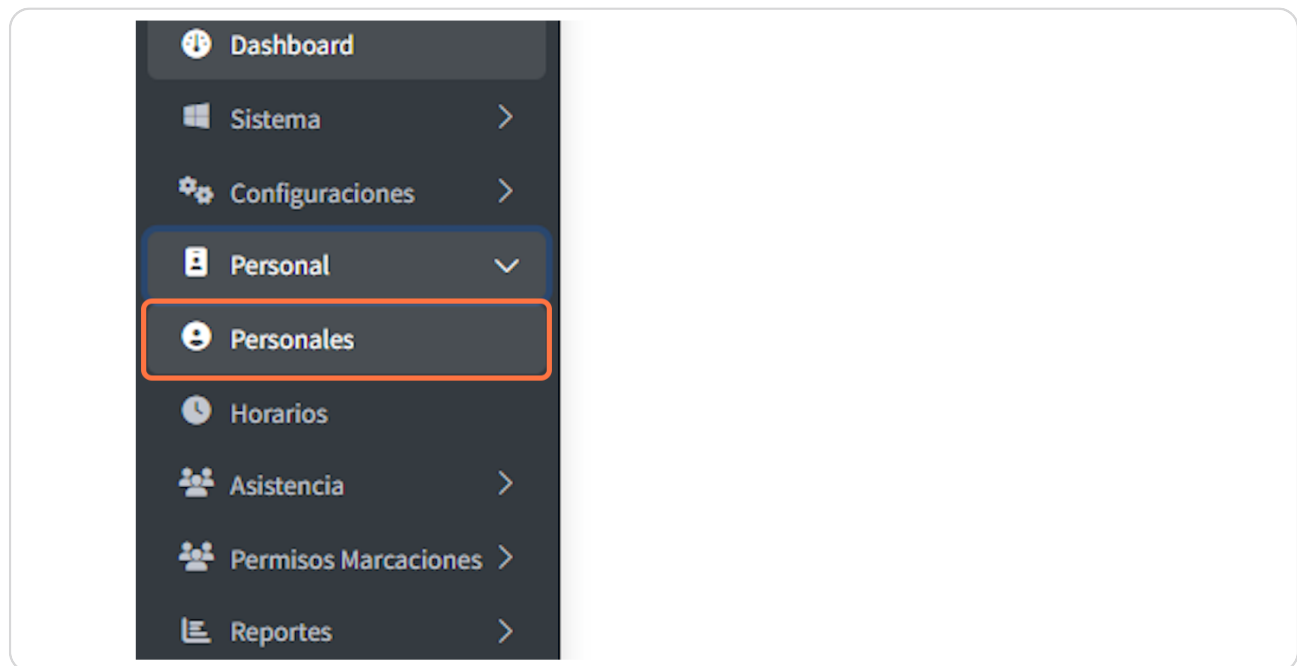
STEP 2

En el menú desplegable le damos Click en la opción Personal



STEP 3

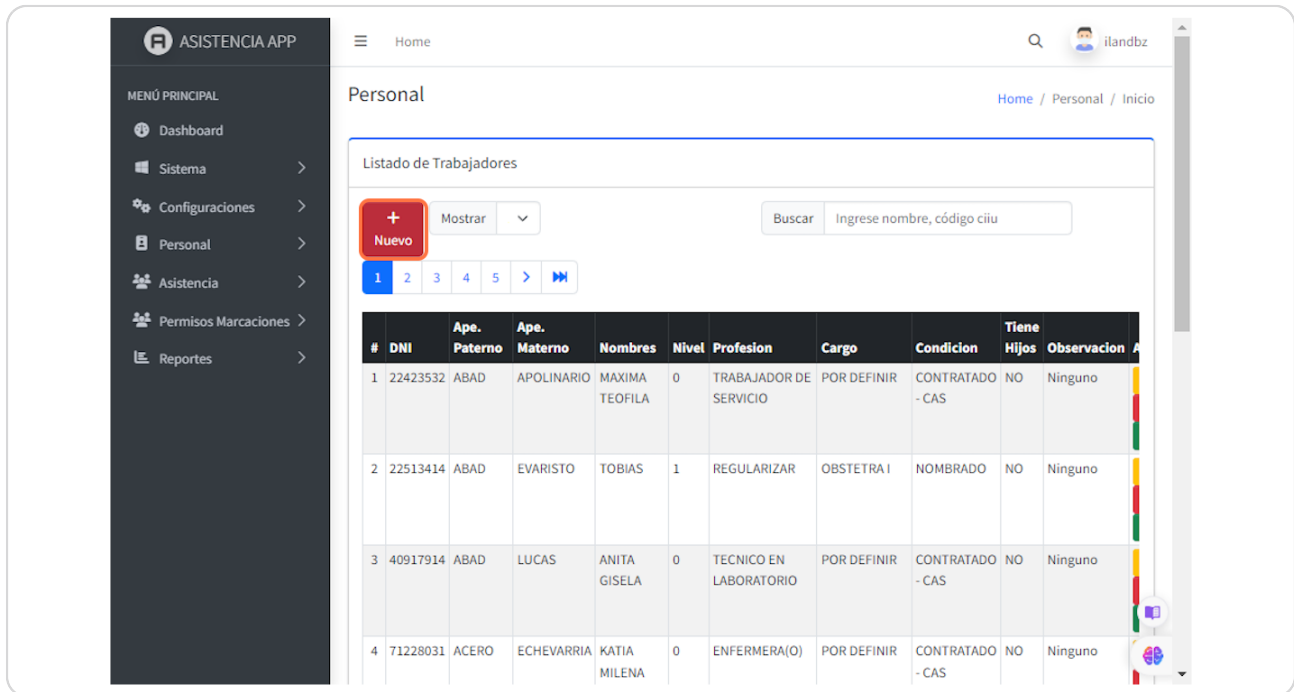
Luego le damos Click en Personales.



STEP 4

AGREGAR NUEVO PERSONAL O TRABAJADOR

Nos mostrara el modulo PERSONAL con el listado de trabajadores y le damos Click en Nuevo.



The screenshot displays the 'ASISTENCIA APP' interface. On the left is a dark sidebar with a 'MENÚ PRINCIPAL' containing links to Dashboard, Sistema, Configuraciones, Personal, Asistencia, Permisos Marcaciones, and Reportes. The main content area is titled 'Personal' and shows a 'Listado de Trabajadores'. Above the table are controls for '+ Nuevo', 'Mostrar' (dropdown), and a search bar labeled 'Buscar' with the placeholder 'Ingrese nombre, código ciu'. Below these are pagination controls showing pages 1 through 5. The table lists four workers with columns for #, DNI, Ape. Paterno, Ape. Materno, Nombres, Nivel, Profesion, Cargo, Condicion, Tiene Hijos, and Observacion. The data rows are as follows:

#	DNI	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nivel	Profesion	Cargo	Condicion	Tiene Hijos	Observacion
1	22423532	ABAD	APOLINARIO	MAXIMA TEOFILA	0	TRABAJADOR DE SERVICIO	POR DEFINIR	CONTRATADO - CAS	NO	Ninguno
2	22513414	ABAD	EVARISTO	TOBIAS	1	REGULARIZAR	OBSTETRA I	NOMBRADO	NO	Ninguno
3	40917914	ABAD	LUCAS	ANITA GISELA	0	TECNICO EN LABORATORIO	POR DEFINIR	CONTRATADO - CAS	NO	Ninguno
4	71228031	ACERO	ECHEVARRIA	KATIA MILENA	0	ENFERMERA(O)	POR DEFINIR	CONTRATADO - CAS	NO	Ninguno

STEP 5

Nos mostrara le ventana para agregar los datos de un nuevo personal
rellenar todos los datos solicitados.

ASISTENCIA APP

MENÚ PRINCIPAL

- Dashboard
- Sistema
- Configuraciones
- Personal
- Asistencia
- Permisos Marcaciones
- Reportes

Nuevo Personal

Datos Personales

Nro Documento: 12345678

Nombres: Nombres

Apellido Paterno: Apellido Paterno

Apellido Materno: Apellido Materno

Sexo: Masculino

Estado Civil: --Selecione--

Telefono: 999999999

Datos Empleado

Tipo de Trabajador: --Selecione--

Cargo: --Selecione--

TIENE HIJOS: --SELECCIONE--

Profesion: --Selecione--

Nivel: AAA

Sueldo: 999999999

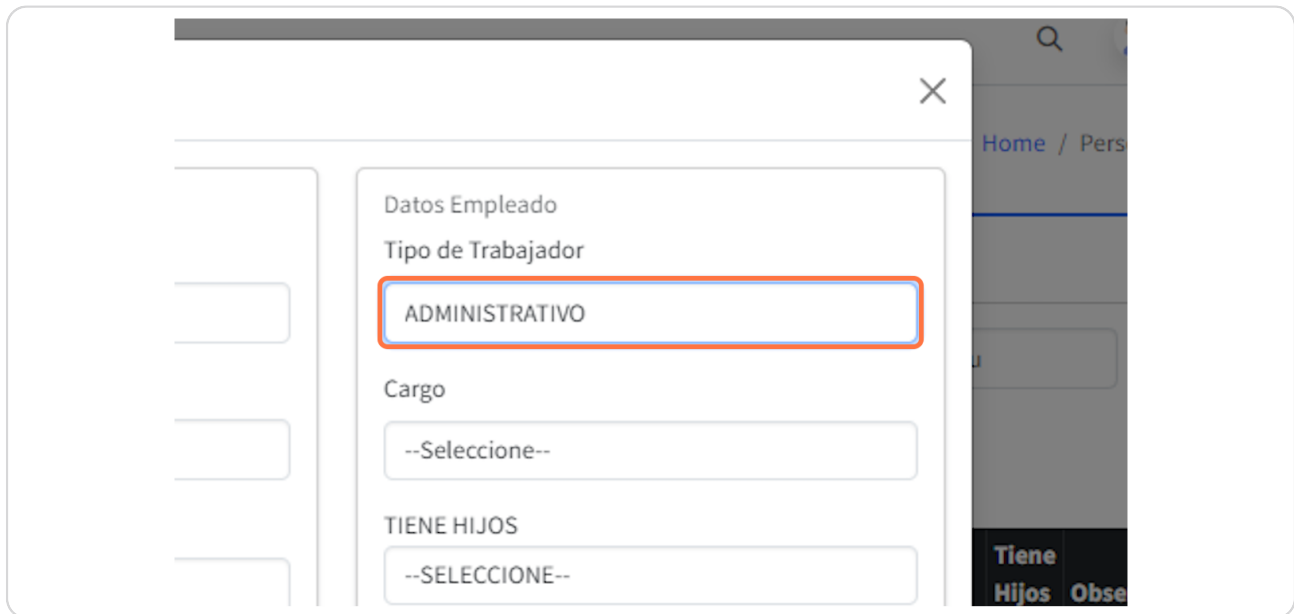
Condicion Laboral: --Selecione--

Tiene Hijos Observacion

NO	Ninguno
NO	Ninguno
NO	Ninguno
NO	Ninguno

STEP 6

Seleccionar este campo de manera correcta ya que de este campo depende la generación de los horarios, seleccionar ADMINISTRATIVO o ASISTENCIAL según sea el Tipo de Trabajador.



Datos Empleado

Tipo de Trabajador

ADMINISTRATIVO

Cargo

--Seleccione--

TIENE HIJOS

--SELECCIONE--

STEP 7

Registrar el sueldo de manera correcta y actualizada ya que de este campo depende los descuentos que generara el sistema.



Profesion

MEDICO

Nivel

01

Sueldo

1000

Condicion Laboral

--Seleccione--

Fecha de Inicio

STEP 8

Seleccionar el Establecimiento al que pertenece el trabajador

The screenshot shows a web application interface for 'ASISTENCIA API'. On the left is a dark sidebar with a 'MENÚ PRINCIPAL' containing links to Dashboard, Sistema, Configuraciones, Personal, Asistencia, Permisos Marcaciones, and Reportes. The main area contains a form with two columns of input fields. The left column includes fields for Apellido Materno (cccc), Sexo (Masculino), Estado Civil (SOLTERO), Telefono (999999999), Celular (999999999), Email (email@prueba.com), Fecha Nacimiento (10/05/2013), and Direccion (hco). The right column includes fields for MEDICO, Nivel (01), Sueldo (1000), Condicion Laboral (NOMBRADO), Fecha de Inicio (01/01/2023), Fecha de Fin (31/12/2023), Establecimiento (SEDE RED SALUD HUANUCO, highlighted with a red box), and Observacion. A mobile app interface is visible in the background on the right.

STEP 9

Registrar alguna observación "SI EN CASO LO TUVIERA" como por ejemplo si el trabajador fue trasladado de establecimiento, registrar en la observación el establecimiento de origen y el establecimiento final.

This screenshot is a close-up of the 'Observacion' field from the previous form. The field is a text input box with a red border, containing the text 'SI EN CASO LO TUVIERA'. Above it, the 'Fecha de Fin' field shows '31/12/2023' and the 'Establecimiento' field shows 'SEDE RED SALUD HUANUCO'. The background shows a blurred mobile app interface.

STEP 10

Finalmente click en GUARDAR




The screenshot shows the 'ASISTENCIA APP' interface with a sidebar menu on the left containing: MENÚ PRINCIPAL, Dashboard, Sistema, Configuraciones, Personal, Asistencia, Permisos Marcaciones, and Reportes. The main form is divided into two columns. The left column contains fields for: Sexo (Masculino), Estado Civil (SOLTERO), Telefono (999999999), Celular (999999999 with a red border and a red circle icon), Email (email@prueba.com), Fecha Nacimiento (10/05/2013), and Direccion (hco). The right column contains: Nivel (01), Sueldo (1000), Condicion Laboral (NOMBRADO), Fecha de Inicio (01/01/2023), Fecha de Fin (31/12/2023), Establecimiento (SEDE RED SALUD HUANUCO), and Observacion (SI EN CASO LO TUVIERA). At the bottom right of the form are two buttons: 'Close' and 'Guardar'. A partial view of a table on the right shows columns for 'Tiene Hijos' and 'Observacion'.

STEP 11

ACTUALIZAR DATOS DE UN TRABAJADOR O PERSONAL

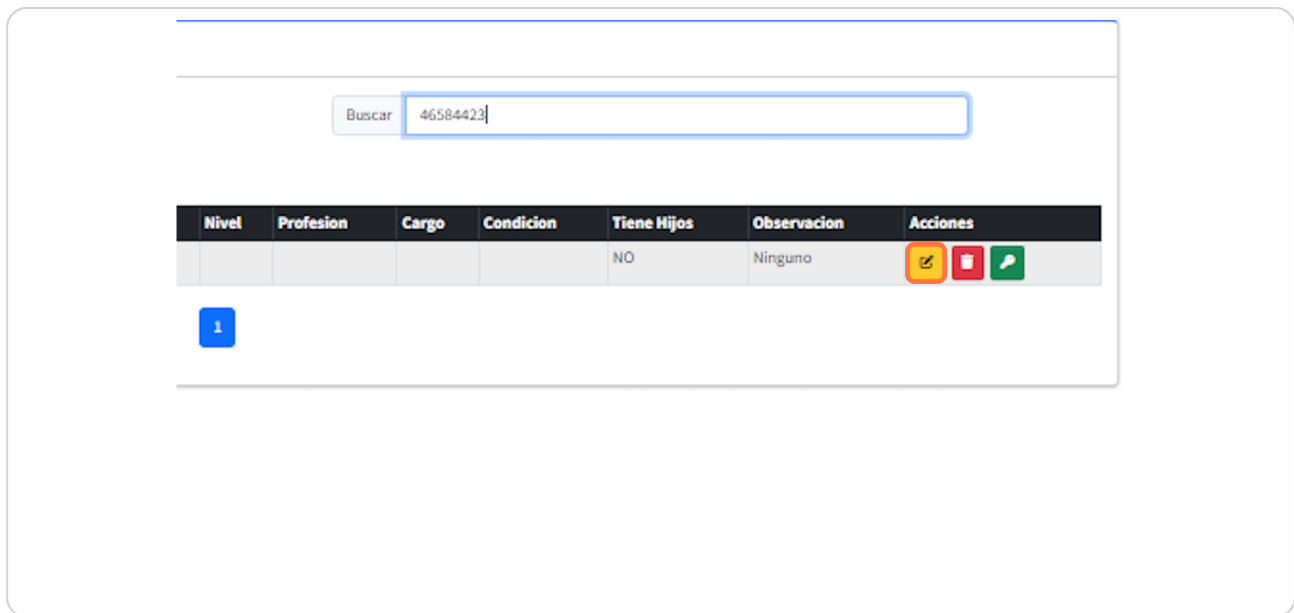
En el buscador registre los datos (DNI o nombres o apellidos) del personal a buscar.

The screenshot shows the 'ASISTENCIA APP' interface with the 'Personal' section selected. The 'Listado de Trabajadores' is displayed. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar: 46584423' and a 'Mostrar: 10' dropdown. Below the search bar is a table with the following columns: #, DNI, Ape. Paterno, Ape. Materno, Nombres, Nivel, Profesion, Cargo, Condición, Tiene Hijos, Observación, and Acciones. The table contains one row of data: 1, 46584423, BACILLO, GOMEZ, VLADIMIR LENIN, , , , , NO, Ninguno. Below the table, it says 'Mostrando 1 de 1 Registros'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2023 Desarrollo de Software Personalizable. Todos los derechos reservados'.




#	DNI	Ape. Paterno	Ape. Materno	Nombres	Nivel	Profesion	Cargo	Condición	Tiene Hijos	Observación	Acciones
1	46584423	BACILLO	GOMEZ	VLADIMIR LENIN					NO	Ninguno	  

STEP 12

Luego de realizar la búsqueda el sistema Click en Editar Personal



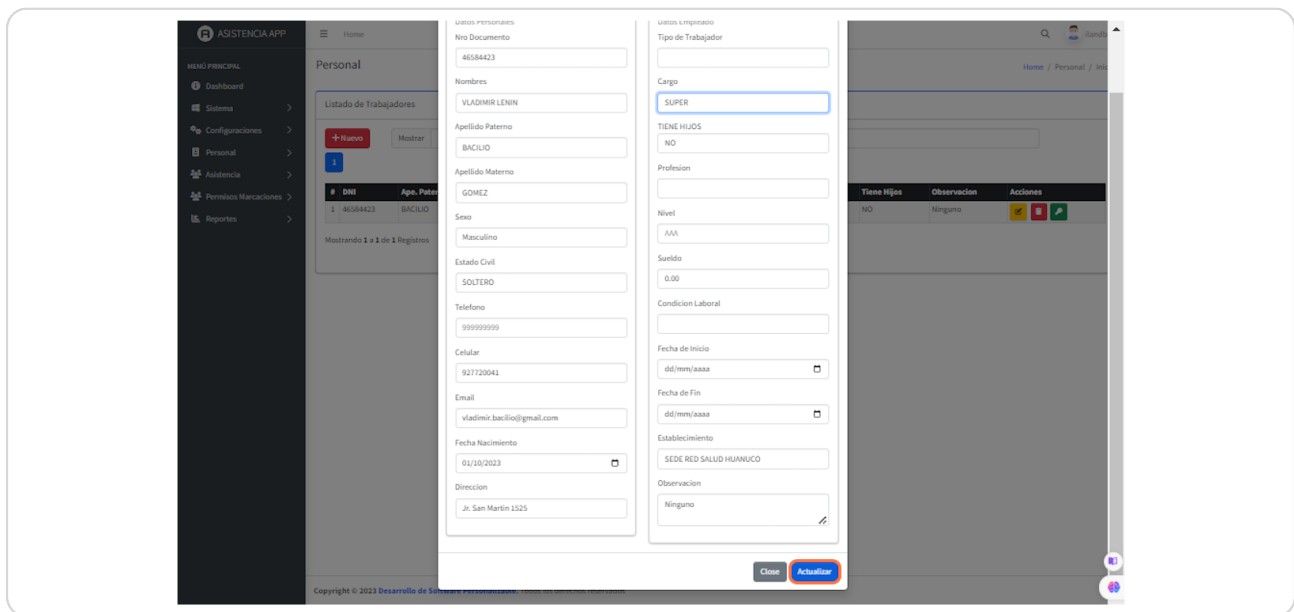
The screenshot shows a search bar with the text "46584423" and a table of results. The table has columns: Nivel, Profesion, Cargo, Condicion, Tiene Hijos, Observacion, and Acciones. The first row shows "NO" under "Tiene Hijos" and "Ninguno" under "Observacion". Below the table is a blue button with the number "1".

Nivel	Profesion	Cargo	Condicion	Tiene Hijos	Observacion	Acciones
				NO	Ninguno	  

STEP 13

Nos mostrara la ventana con los datos del personal en la cual podemos realizar las modificaciones.

Después de actualizar la información del trabajador o personal procedemos a dar Click en Actualizar



The screenshot shows a mobile application interface with a sidebar menu on the left. The main screen displays a form for updating a worker's information. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: Nro Documento (46584423), Nombres (VLADIMIR LENIN), Apellido Paterno (BACILIO), Apellido Materno (GOMEZ), Sexo (Masculino), Estado Civil (SOLTERO), Telefono (999999999), Celular (927720041), Email (vladimir.bacilio@gmail.com), Fecha Nacimiento (01/10/2023), and Direccion (Jr. San Martin 1525). The right column contains fields for: Tipo de Trabajador, Cargo (SUPER), TIENE HIJOS (NO), Profesion, Nivel (AAA), Sueldo (0.00), Condicion Laboral, Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa), Fecha de Fin (dd/mm/aaaa), Establecimiento (SEDE RED SALUD HUMAUCAO), and Observacion (Ninguno). At the bottom right, there are "Close" and "Actualizar" buttons.