

Cambiar la Contraseña de Usuario

Esta guía te indica los pasos a seguir para realizar el cambio de contraseña de acceso al sistemas ASISTENCIA APP

Created by

Vladimir Bacilio

Creation Date

November 7, 2023

Last Updated

November 7, 2023



INGRESAR AL SISTEMA MEDIANTE LOS SIGU...

7 Steps

<https://asistencia.softwaresampler.net.pe/>

<http://161.132.37.32/>

STEP 1

Acceso al sistema ASISTENCIA APP

Ingresar su usuario brindado por su administrador y la contraseña por defecto siempre es el DNI.

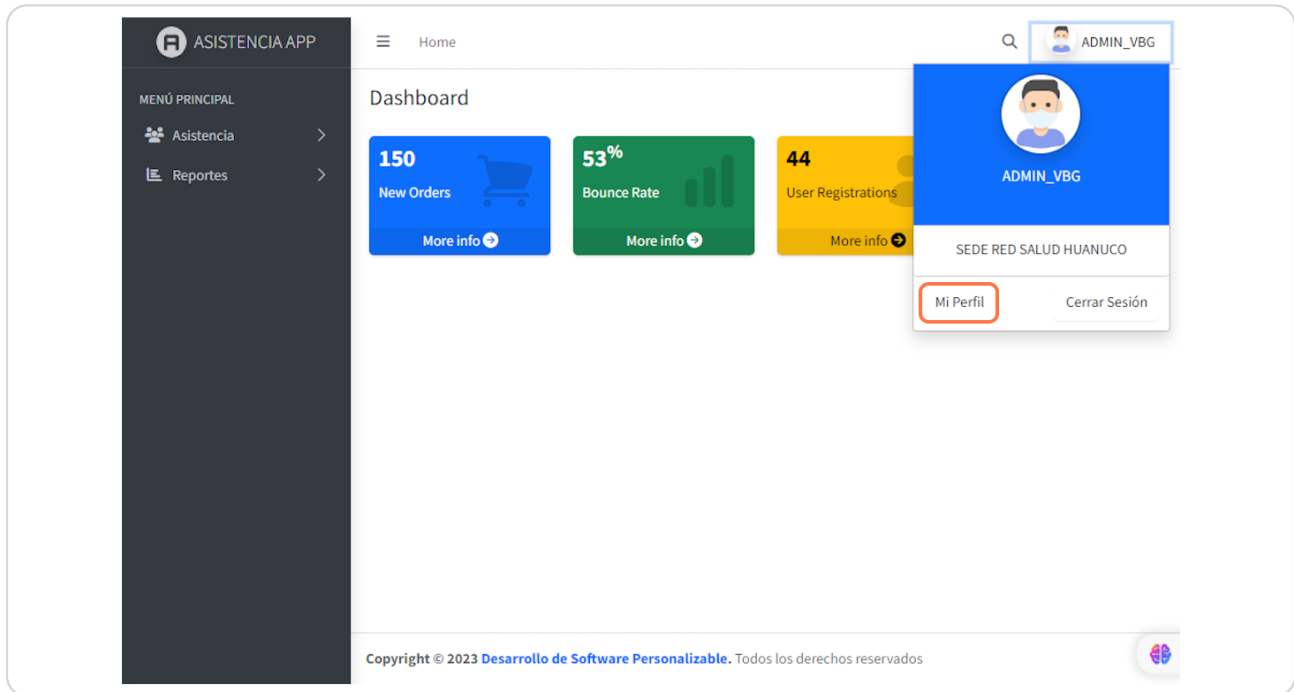
Dar click en **Acceder**.

STEP 2

Validación de Usuario

Una vez dentro del sistema en la parte superior derecha, verificamos nuestro usuario y el establecimiento al que pertenecemos sea el correcto.

Luego le damos click en **Mi Perfil** para acceder a realizar la actualización de datos y cambio de contraseña.



STEP 3

Perfil del Usuario

En esta ventana podemos visualizar, el cargo, el rol y la contraseña asignada, así como también nuestros datos personales.

ASISTENCIA APP

MENÚ PRINCIPAL

- Asistencia >
- Reportes >

ADMIN_VBG
Invitado

Cargo :

Rol **Invitado**

CAMBIAR CONTRASEÑA

Datos Personales [Editar](#)

DNI: 46584423

Nombres: VLADIMIR LENIN

Apellido Paterno: BACILIO

Apellido Materno: GOMEZ

Sexo: M

Fecha de Nacimiento: 2023-10-01

Estado Civil: SOLTERO

Dirección: Jr. San Martin 1525

Teléfono:

Celular: 927720041

Email: vladimir.bacilio@gmail.com

Tiene Hijos: NO

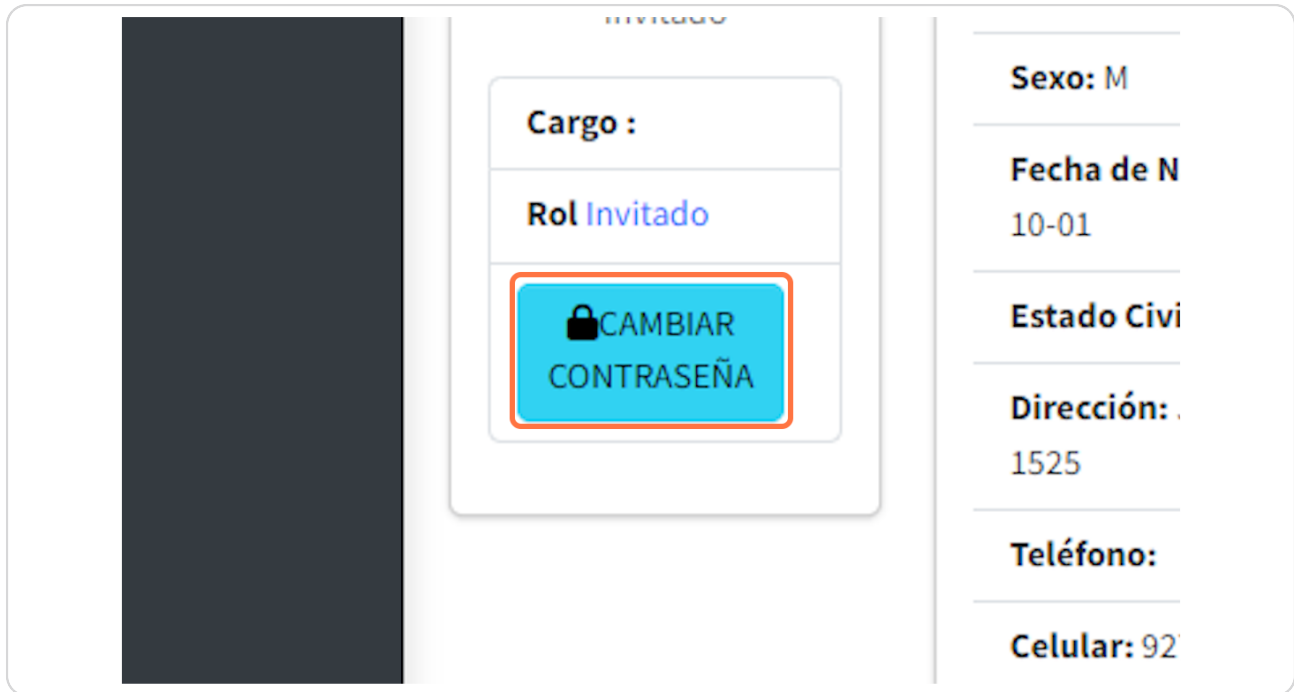
Profesión:

Cargo:

STEP 4

CAMBIAR CONTRASEÑA

Le damos click en el botón cambiar contraseña.

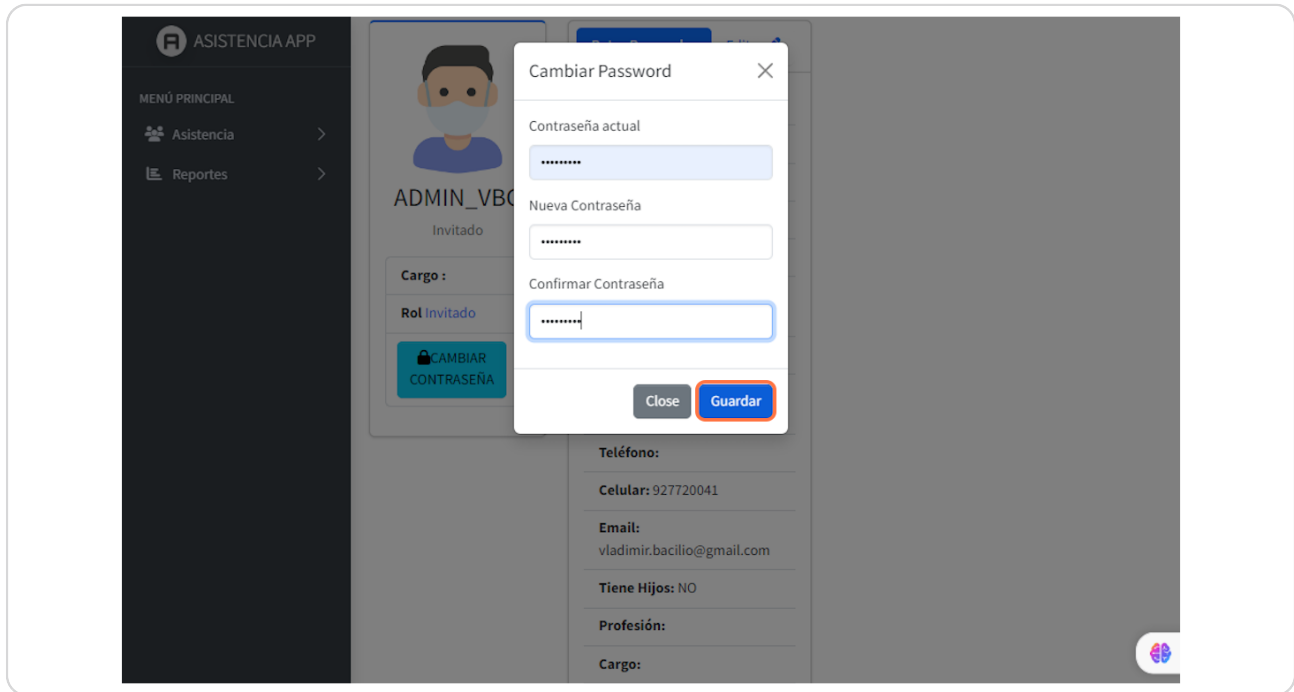


The screenshot displays a user profile interface. On the left is a dark grey sidebar. The main content area is divided into two sections. The top section contains a 'Cargo :' label, a 'Rol Invitado' label, and a blue button with a lock icon and the text 'CAMBIAR CONTRASEÑA', which is highlighted with a red rectangular border. The bottom section contains a list of user details: 'Sexo: M', 'Fecha de N 10-01', 'Estado Civi', 'Dirección: . 1525', 'Teléfono:', and 'Celular: 92'.

STEP 5

Cambiar contraseña y Click en Guardar

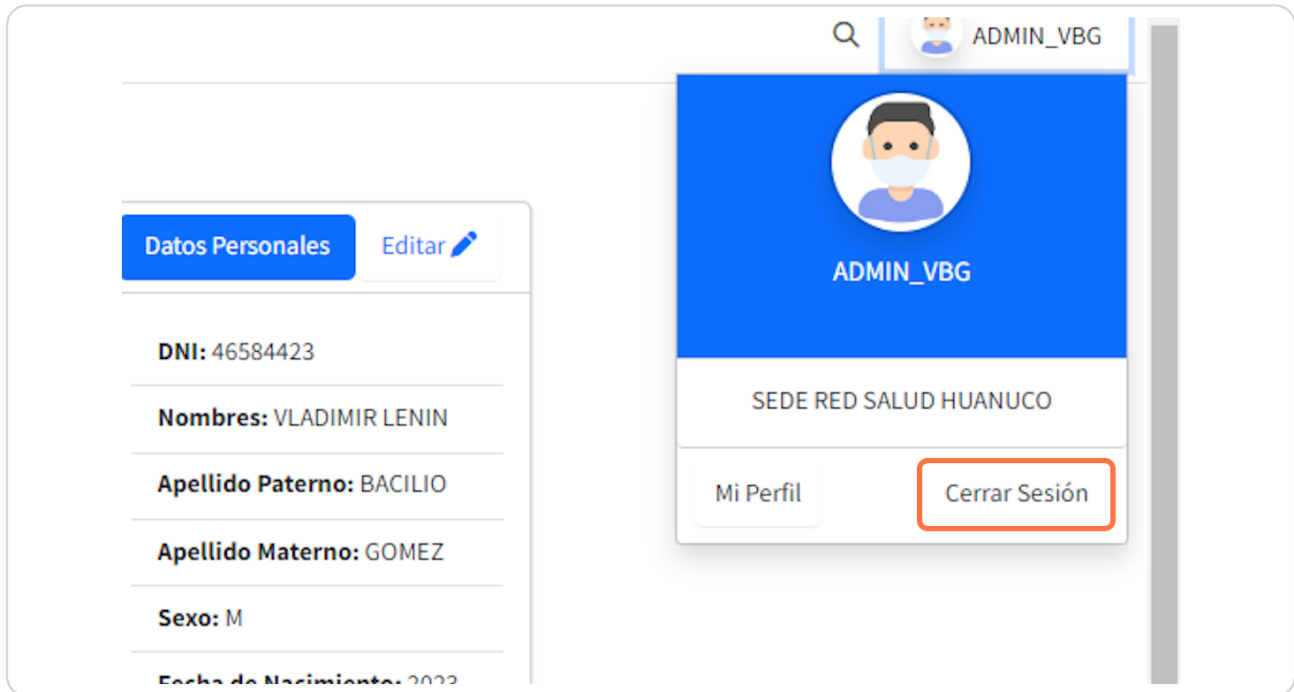
Nos va mostrar la siguiente ventana, en donde debemos registrar nuestra nueva contraseña, tener en cuenta que la nueva contraseña debe de tener como mínimo 8 caracteres para que sea valida, finalmente le damos click en **GUARDAR**.



STEP 6

Cerramos sesión para validar el cambio de contraseña.

Después de realizar el cambio de contraseña, se recomienda cerrar sesión y volver a iniciar con la nueva contraseña, así validaremos que el cambio se realizó de manera exitosa, para cerrar sesión nos dirigimos a la parte superior derecha en las opciones del usuario y le damos Click en **Cerrar Sesión**.



STEP 7

Finalmente nos mostrara la siguiente ventana le damos Click en Si

