

LEMBAGA KETAHANAN REPUBLIK INDONESIA



APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL

USER MANUAL PENDAFTAR

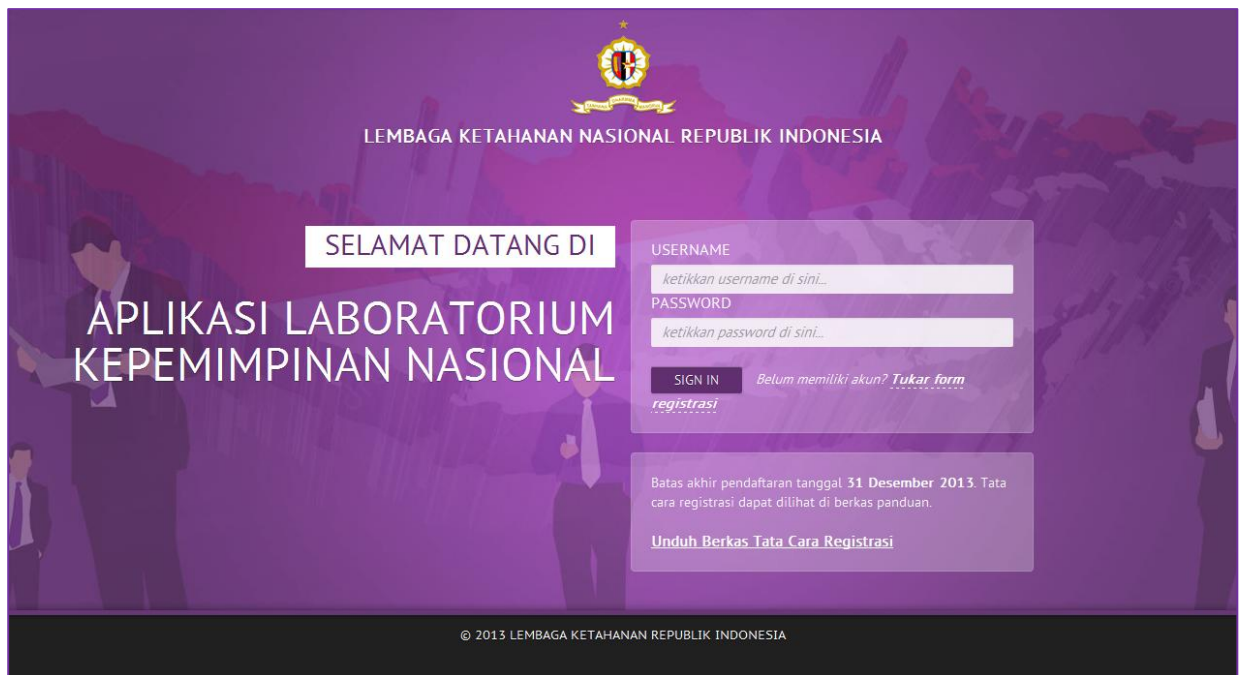
DAFTAR ISI

Pendahuluan	4
1. PENDAFTAR	5
1.1 Login	5
1.2 Registrasi	5
1.3 Menu Utama Pendaftar.....	6
1.3.1 Form Pendaftaran	7
1.3.1.1 Data Pribadi	7
1.3.1.2 Riwayat Pendidikan	9
1.3.1.3 Karir.....	10
1.3.1.4 Pengalaman Organisasi.....	12
1.3.1.5 Prestasi.....	14
1.3.1.6 Popularitas.....	15
1.3.1.7 Lampiran	16
1.3.1.8 Data Keluarga.....	17
1.3.1.9 Data Kesehatan.....	18
1.4 User Settings.....	19
1.5 Sign Out	20

Gambar 1 Halaman Awal Aplikasi	4
Gambar 2 Halaman Login.....	5
Gambar 3 Notifikasi sukses login	5
Gambar 4 Halaman Registrasi.....	6
Gambar 5 Halaman Utama Pendaftaran	6
Gambar 6 Menu Utama	7
Gambar 7 Kategori Data Pendaftaran.....	7
Gambar 8 Halaman Data Pribadi	7
Gambar 9 Jendela Upload File	8
Gambar 10 Hasil Tampilan File Upload.....	8
Gambar 11 Halaman Riwayat Pendidikan	9
Gambar 12 Halaman Karir.....	10
Gambar 13 Tambah Data Riwayat Pekerjaan	11
Gambar 14 Halaman Pengalaman Organisasi.....	12
Gambar 15 Tambah Data Pengalaman Organisasi	13
Gambar 16 Halaman Prestasi.....	14
Gambar 17 Halaman Popularitas	15
Gambar 18 Halaman Lampiran	16
Gambar 19 Halaman Data Keluarga.....	17
Gambar 20 Tambah Data Anak.....	17
Gambar 21 Halaman Data Kesehatan.....	18
Gambar 22 Notifikasi sukses simpan data registrasi	19
Gambar 23 Peringatan Pengisian Data	19
Gambar 24 Halaman Pengaturan Akun	19
Gambar 25 Sign Out	20

Pendahuluan

Aplikasi Laboratorium Kepemimpinan Nasional adalah aplikasi berbasis web yang dapat diakses melalui browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Internet Explorer, dll. Untuk mengakses Aplikasi Laboratorium Kepemimpinan Nasional anda dapat mengetikkan URL atau alamat website <http://sangku-devel2.cloudapp.net/labpimnas/public> di kolom URL browser anda



Gambar 1 Halaman Awal Aplikasi

1. PENDAFTAR

Pendaftar merupakan pengguna yang dapat melakukan pendaftaran sebagai pelamar.

1.1 Login

Langkah awal ketika anda akan menggunakan Aplikasi Laboratorium Kepemimpinan Nasional ini adalah dengan melakukan proses login. Proses login dapat dilakukan jika anda telah memiliki username dan password.

The image shows a login form on a purple background. It has two input fields: 'USERNAME' with a placeholder 'ketikkan username di sini...' and 'PASSWORD' with a placeholder 'ketikkan password di sini...'. Below the fields is a 'SIGN IN' button and a link that says 'Belum memiliki akun? [Tukar form registrasi](#)'. Red arrows point from labels 'Username' and 'Password' to their respective input fields.

Gambar 2 Halaman Login

Isi kolom username dan password untuk masuk ke halaman pelamar. Kemudian setelah selesai klik tombol "SIGN IN". Jika berhasil, anda akan masuk ke halaman pendaftaran dan akan tampil notifikasi login sukses berikut ini:

Berhasil! Login berhasil. Selamat datang!

Gambar 3 Notifikasi sukses login

1.2 Registrasi

Registrasi digunakan untuk melakukan pendaftaran jika belum memiliki akun untuk melakukan login. Pada form login klik link [Tukar form registrasi](#) selanjutnya akan ditampilkan halaman registrasi seperti berikut ini:

Gambar 4 Halaman Registrasi

Isikan Nomor KTP dan email yang masih aktif pada field yang tersedia lalu klik tombol

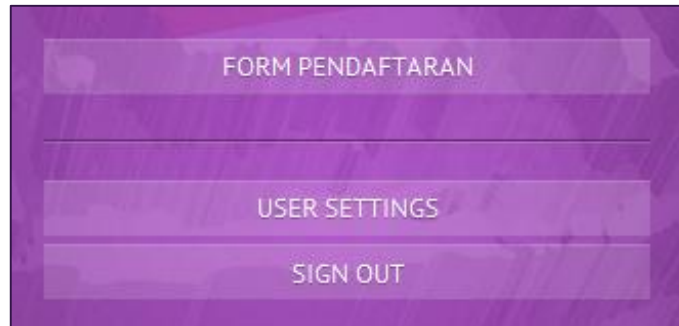
REGISTER. Kemudian akan tampil notifikasi bahwa registrasi berhasil. Silahkan cek email yang digunakan untuk mendaftar, email yang dikirim berisi username dan password yang digunakan untuk login.

1.3 Menu Utama Pendaftar

Ketika pendaftar sudah berhasil melakukan login ke sistem maka akan tertampil halaman awal aplikasi seperti berikut ini:

Gambar 5 Halaman Utama Pendaftar

Pada bagian kiri halaman pendaftaran terdapat tiga menu utama yaitu Form Pendaftaran, User Settings dan Signout.



Gambar 6 Menu Utama

Fungsi dari masing masing menu di atas akan dijelaskan berikut ini:

1.3.1 Form Pendaftaran

Form pendaftaran merupakan menu yang digunakan oleh pendaftar untuk melakukan pendaftaran, pada menu form pendaftaran anda diharuskan mengisi data pendaftaran yang terbagi dalam beberapa kategori sebagai berikut:



Gambar 7 Kategori Data Pendaftaran

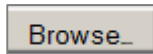
Masing masing dari kategori data akan dijelaskan berikut ini:

1.3.1.1 Data Pribadi

Data pribadi berisi informasi data - data pribadi pendaftar seperti nama, tempat dan tanggal lahir, alamat dan no kontak yang dapat dihubungi dan lain – lain.

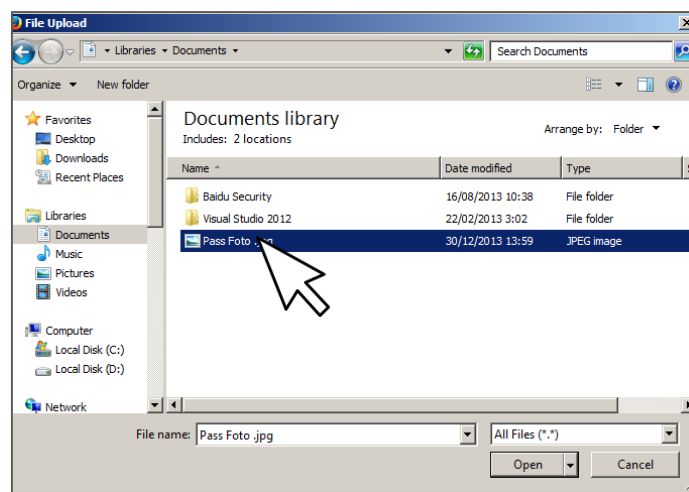
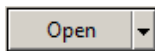
Gambar 8 Halaman Data Pribadi

Silahkan isi data pribadi pada field – field yang sudah tersedia, field dengan tanda * wajib diisi, untuk no ktp dan alamat email sudah terisi otomatis sesuai dengan data saat anda melakukan registrasi login, untuk **upload pas foto** silahkan upload file foto dalam format .jpeg atau .jpg dan ukuran file maximal 512Kb (jika file tidak sesuai dengan ketentuan tidak bisa diupload) lalu klik tombol



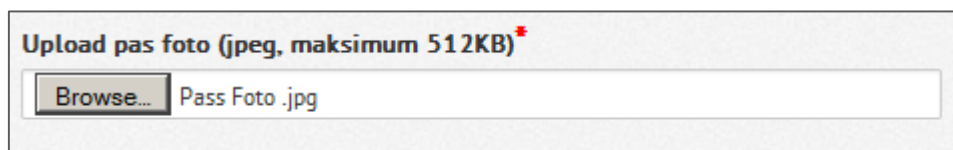
Kemudian akan tampil jendela file upload yang dapat digunakan untuk mencari lokasi dimana file pass foto disimpan pada komputer anda (lihat gambar 9). Jika sudah ditemukan klik file pass foto

lalu klik tombol



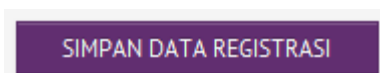
Gambar 9 Jendela Upload File

Pada field pass foto akan tertampil file yang akan di upload seperti gambar berikut ini



Gambar 10 Hasil Tampilan File Upload

Proses pengisian data pribadi sudah selesai, namun jangan menekan tombol



dahulu karena belum semua kategori data terisi lengkap selanjutnya pengisian data RIWAYAT PENDIDIKAN.

1.3.1.2 Riwayat Pendidikan

Riwayat pendidikan berisi data riwayat pendidikan pendaftar seperti riwayat sekolah, IPK ,informasi ijazah dan lain - lain.

APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL

Berhasil! Login berhasil. Selamat datang!

Silahkan lengkapi formulir berikut untuk melakukan pendaftaran. Isian dengan tanda * wajib diisi.

DATA PRIBADI **RIWAYAT PENDIDIKAN** KARIR PENGALAMAN ORGANISASI PRESTASI POPULARITAS LAMPIRAN DATA KELUARGA

DATA KESEHATAN

Isikan nama sekolah dalam riwayat pendidikan Anda beserta tahun lulusnya.

Sekolah Dasar (atau setingkat)
Tuliskan nama SD Anda di sini... Tahun


Sekolah Menengah Pertama (atau setingkat)
Tuliskan nama SMP Anda di sini... Tahun

Sekolah Menengah Atas (atau setingkat) *
SMA N 2 Metro 2008

Universitas/Institut/Sekolah Tinggi (atau setingkat) *
STMIK LPKIA 2013
TI

Program Pasca Sarjana
Tuliskan nama Universitas Anda di sini... Tahun

Gambar 11 Halaman Riwayat Pendidikan

Silahkan isi data riwayat pendidikan pendaftar pada field – field yang sudah tersedia, field dengan tanda * wajib diisi, untuk field tahun dengan combo box seperti ini  untuk memilih data klik tanda panah lalu pilih data yang akan diisi, sedangkan untuk field yang mewajibkan upload gambar silahkan ikuti tata cara upload gambar seperti pada halaman [DATA PRIBADI](#) .

Proses pengisian data riwayat pendidikan sudah selesai, namun jangan menekan tombol

SIMPAN DATA REGISTRASI

dahulu karena belum semua kategori data terisi lengkap selanjutnya pengisian data KARIR

1.3.1.3 Karir


Karir berisi data pengalaman bekerja yang dimiliki pendaftar beserta masa jabatan dan posisi yang dijalani.

The screenshot shows the 'Karir' section of a registration form. At the top, the title 'APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL' is displayed. Below it, a instruction reads: 'Silahkan lengkapi formulir berikut untuk melakukan pendaftaran. Isian dengan tanda * wajib diisi.' A horizontal menu contains several tabs: 'DATA PRIBADI', 'RIWAYAT PENDIDIKAN', 'KARIR' (which is highlighted with a dashed border), 'PENGALAMAN ORGANISASI', 'PRESTASI', 'POPULARITAS', 'LAMPIRAN', and 'DATA KELUARGA'. Below the menu, the section is titled 'DATA KESEHATAN'. The main content area for 'Karir' starts with the instruction: 'Silahkan tulis karir atau riwayat pekerjaan Anda beserta masa jabat dan posisi yang dijalani.' This is followed by the sub-header 'Karir/Riwayat pekerjaan (1)'. There are three input fields: the first is for 'Tuliskan nama perusahaan di sini...', the second for 'Tuliskan nama jabatan di sini...', and the third is a larger text area for 'Uraian singkat pekerjaan minimal 100 karakter'. Below these fields are two sets of date pickers, each consisting of a 'Bulan' (Month) dropdown, a 'Tahun' (Year) dropdown, and an 's.d.' (until) label. At the bottom of the form area is a blue link that says 'Tambah data riwayat pekerjaan'. At the very bottom of the page is a purple button labeled 'SIMPAN DATA REGISTRASI'.

Gambar 12 Halaman Karir

Silahkan isi data karir pendaftar pada field – field yang sudah tersedia, field dengan combo box

seperti ini  untuk memilih data klik tanda panah lalu pilih data yang akan diisi.

Jika pengalaman bekerja yang dimiliki lebih dari satu , pendaftar dapat menambah lagi data pengalaman bekerja dengan menekan tombol  selanjutnya akan tampil Form Karir/Riwayat Pekerjaan .

Silahkan tulis karir atau riwayat pekerjaan Anda beserta masa jabat dan posisi yang dijalani.

Karir/Riwayat pekerjaan (1) [Hapus](#)

Tuliskan nama perusahaan di sini...

Tuliskan nama jabatan di sini...

Uraian singkat pekerjaan minimal 100 karakter

Bulan Tahun s.d. Bulan Tahun

Karir/Riwayat pekerjaan (2) [Hapus](#)

Tuliskan nama perusahaan di sini...

Tuliskan nama jabatan di sini...

Uraian singkat pekerjaan minimal 100 karakter

Bulan Tahun s.d. Bulan Tahun

[Tambah data riwayat pekerjaan](#)

Gambar 13 Tambah Data Riwayat Pekerjaan

Untuk menghapus riwayat pendidikan yang sudah terisi klik tombol [Hapus](#)



Proses pengisian data karir sudah selesai, namun jangan menekan tombol [SIMPAN DATA REGISTRASI](#) dahulu karena belum semua kategori data terisi lengkap selanjutnya pengisian data PENGALAMAN ORGANISASI.

1.3.1.4 Pengalaman Organisasi

Pengalaman organisasi berisi data pengalaman berorganisasi yang dimiliki pendaftar beserta masa bakti dan posisi yang dijalani.

The screenshot shows a web application titled "APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL". Below the title, a message states: "Silahkan lengkapi formulir berikut untuk melakukan pendaftaran. Isian dengan tanda * wajib diisi." Below this is a horizontal menu with several tabs: "DATA PRIBADI", "RIWAYAT PENDIDIKAN", "KARIR", "PENGALAMAN ORGANISASI" (which is highlighted), "PRESTASI", "POPULARITAS", "LAMPIRAN", and "DATA KELUARGA". Below the menu, there is a sub-header "DATA KESEHATAN". The main content area contains the instruction: "Silahkan tulis pengalaman Anda dalam berorganisasi beserta masa bakti dan posisi yang dijalani." Below this is a section titled "Pengalaman organisasi (1)". It contains three text input fields with placeholder text: "Tuliskan nama organisasi di sini...", "Tuliskan nama jabatan di sini...", and "Tuliskan uraian singkat minimal 100 karakter." Below these fields are two date pickers for "Bulan" and "Tahun", followed by "s.d." and another pair of "Bulan" and "Tahun" pickers. At the bottom of the form is a blue link that says "Tambah data riwayat organisasi".

Gambar 14 Halaman Pengalaman Organisasi

Silahkan isi data pengalaman organisasi pendaftar pada field – field yang sudah tersedia, field dengan combo box seperti ini  untuk memilih data klik tanda panah lalu pilih data yang akan diisi. Jika pengalaman organisasi yang dimiliki lebih dari satu, pendaftar dapat menambah lagi data pengalaman organisasi dengan menekan tombol  selanjutnya akan tampil form pengalaman berorganisasi.

Pengalaman organisasi (1) [Hapus](#)

Tuliskan nama organisasi di sini...

Tuliskan nama jabatan di sini...

Tuliskan uraian singkat minimal 100 karakter.

Bulan Tahun s.d. Bulan Tahun

Pengalaman organisasi (2) [Hapus](#)

Tuliskan nama organisasi di sini...

Tuliskan nama jabatan di sini...

Tuliskan uraian singkat minimal 100 karakter.

Bulan Tahun s.d. Bulan Tahun

[Tambah data riwayat organisasi](#)

Gambar 15 Tambah Data Pengalaman Organisasi

Untuk menghapus pengalaman organisasi yang sudah terisi klik tombol [Hapus](#)

Proses pengisian data pengalaman organisasi sudah selesai, namun jangan menekan tombol [SIMPAN DATA REGISTRASI](#) dahulu karena belum semua kategori data terisi lengkap selanjutnya pengisian data PRESTASI.

1.3.1.5 Prestasi

Prestasi berisi data prestasi, keterampilan dan bakat yang dimiliki pendaftar.

APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL

Silahkan lengkapi formulir berikut untuk melakukan pendaftaran. Isian dengan tanda * wajib diisi.

DATA PRIBADI RIWAYAT PENDIDIKAN KARIR PENGALAMAN ORGANISASI **PRESTASI** POPULARITAS LAMPIRAN DATA KELUARGA DATA KESEHATAN

Silahkan tulis keterampilan, bakat, serta prestasi yang Anda miliki.

Keterampilan dan bakat

Tuliskan keterampilan/bakat di sini...

Hobi

Tuliskan hobi di sini...


Prestasi (1)


Tuliskan prestasi di sini...


Tahun

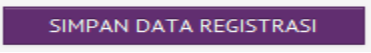
[Tambah prestasi lain](#)

Gambar 16 Halaman Prestasi

Silahkan isi data prestasi, keterampilan dan bakat pendaftar pada field – field yang sudah tersedia, field dengan combo box seperti ini  untuk memilih data klik tanda panah lalu pilih data yang akan diisi.

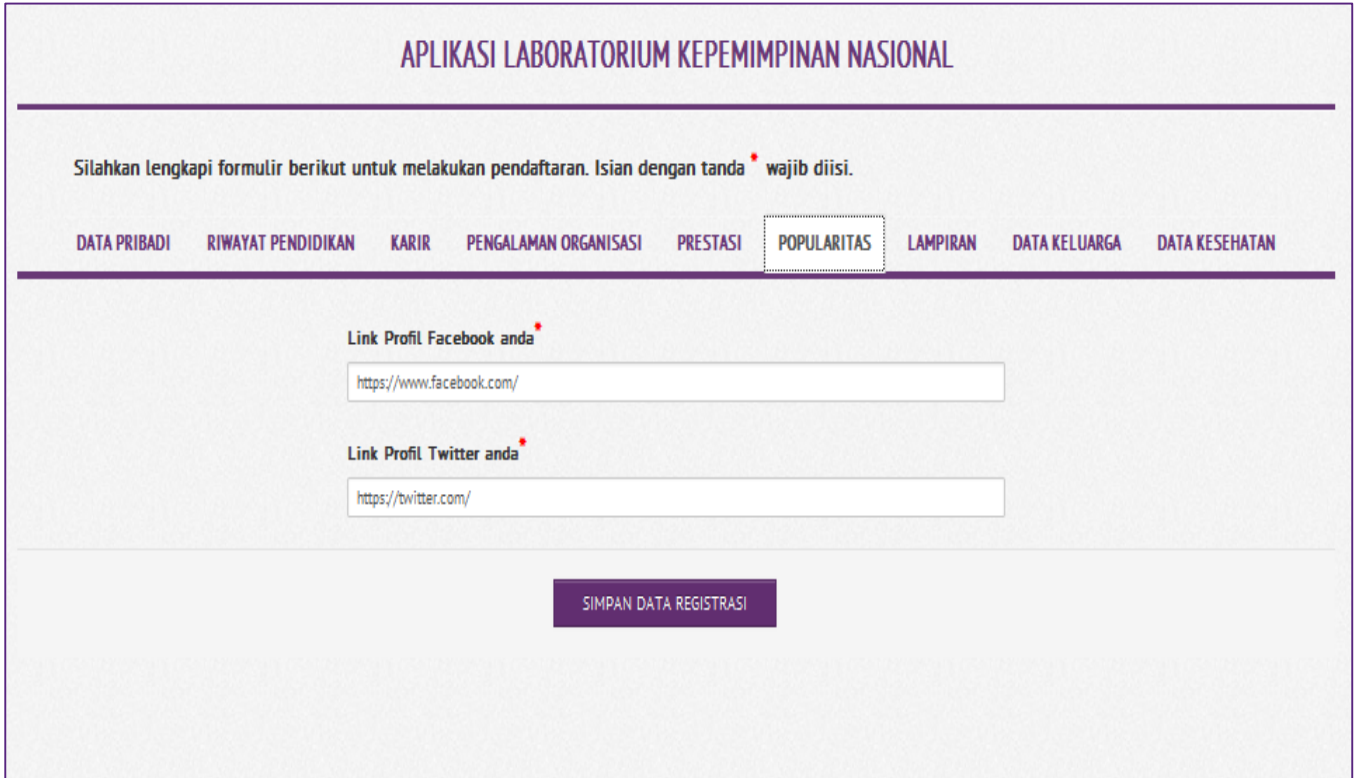
Jika prestasi, keterampilan dan bakat yang dimiliki lebih dari satu, pendaftar dapat menambah data lagi dengan menekan tombol  selanjutnya akan tampil form prestasi.

Untuk menghapus prestasi, keterampilan dan bakat yang sudah terisi klik tombol 

Proses pengisian data prestasi, keterampilan dan bakat sudah selesai, namun jangan menekan tombol  dahulu karena belum semua kategori data terisi lengkap selanjutnya pengisian data POPULARITAS.

1.3.1.6 Popularitas

Popularitas berisi data link akun jejaring sosial yang dimiliki pendaftar yaitu facebook dan twitter.



APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL

Silahkan lengkapi formulir berikut untuk melakukan pendaftaran. Isian dengan tanda * wajib diisi.

DATA PRIBADI RIWAYAT PENDIDIKAN KARIR PENGALAMAN ORGANISASI PRESTASI **POPULARITAS** LAMPIRAN DATA KELUARGA DATA KESEHATAN

Link Profil Facebook anda *

Link Profil Twitter anda *

SIMPAN DATA REGISTRASI

Gambar 17 Halaman Popularitas

Silahkan isi data link jejaring sosial facebook dan twitter yang dimiliki, kedua field bertanda * yang menandakan bahwa kedua wajib terisi dan tidak boleh kosong.

Proses pengisian data popularitas sudah selesai, namun jangan menekan tombol

SIMPAN DATA REGISTRASI

dahulu karena belum semua kategori data terisi lengkap selanjutnya pengisian data LAMPIRAN

1.3.1.7 Lampiran

Lampiran berisi data file lampiran seperti KTP, surat lamaran, curriculum vitae, surat keterangan bebas narkoba, dan surat keterangan catatan kepolisian.

APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL

Silahkan lengkapi formulir berikut untuk melakukan pendaftaran. Isian dengan tanda * wajib diisi.

DATA PRIBADI RIWAYAT PENDIDIKAN KARIR PENGALAMAN ORGANISASI PRESTASI POPULARITAS **LAMPIRAN** DATA KELUARGA DATA KESEHATAN

Upload KTP (jpeg, maksimum 512KB)*
Browse... No file selected.

Upload surat lamaran (pdf, maksimum 512KB)*
Browse... No file selected.

Upload curriculum vitae (pdf, maksimum 512KB)*
Browse... No file selected.

Upload surat keterangan bebas narkoba (jpeg, maksimum 512KB)*
Browse... No file selected.

Upload surat keterangan catatan kepolisian (jpeg, maksimum 512KB)*
Browse... No file selected.

Gambar 18 Halaman Lampiran

Semua field bertanda * yang menandakan bahwa semua wajib terisi dan tidak boleh kosong. Ketentuan format file yang harus diupload pada masing – masing field adalah sebagai berikut:

KTP	: Format file JPEG atau JPG dengan ukuran maximal 512Kb.
Surat Lamaran	: Format file PDF dengan ukuran maximal 512Kb.
Curriculum Vitae	: Format file PDF dengan ukuran maximal 512Kb.
Surat Ket Bebas Narkoba	: Format file JPEG atau JPG dengan ukuran maximal 512Kb.
Surat Keterangan Kesehatan	: Format file JPEG atau JPG dengan ukuran maximal 512Kb.

Untuk tata cara upload file dapat dilihat di halaman [DATA PRIBADI](#)

Proses pengisian data lampiran sudah selesai, namun jangan menekan tombol **SIMPAN DATA REGISTRASI** dahulu karena belum semua kategori data terisi lengkap selanjutnya pengisian data DATA KELUARGA.

1.3.1.8 Data Keluarga

Data keluarga berisi data seluruh keluarga termasuk ayah, ibu, pekerjaan ayah dan ibu, istri dan jumlah anak.

The screenshot shows a web application titled "APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL". Below the title is a navigation bar with tabs: DATA PRIBADI, RIWAYAT PENDIDIKAN, KARIR, PENGALAMAN ORGANISASI, PRESTASI, POPULARITAS, LAMPIRAN, and DATA KELUARGA (which is highlighted). Below the navigation bar is a section titled "DATA KESEHATAN". The main content area is titled "Silakan isi data Keluarga Anda." and contains several form fields: "Nama Ayah*" (with a red asterisk indicating it is required), "Pekerjaan Ayah*", "Jabatan", "Nama Ibu*", "Pekerjaan Ibu*", and "Jabatan". Each field has a text input box with placeholder text. The "Nama Ayah" field contains the text "ujang", and the "Pekerjaan Ayah" field contains "wirausaha". The "Jabatan" fields have placeholder text "Tuliskan jabatan di sini...".

Gambar 19 Halaman Data Keluarga

Silahkan isi data pada field – field yang tersedia, field dengan tanda * wajib diisi dan tidak boleh kosong.

Jika jumlah anak yang dimiliki lebih dari satu, pendaftar dapat menambah data anak dengan klik tombol [Tambah Data Anak](#) maka akan tampil form nama anak seperti gambar berikut ini:

The screenshot shows a form titled "Anak (1) Hapus" and "Anak (2) Hapus". Each section has a "Nama Anak" label and a text input box with placeholder text "Tuliskan nama lengkap Anak di sini...". At the bottom of the form is a button labeled "Tambah Data Anak".

Gambar 20 Tambah Data Anak

Untuk menghapus nama anak yang sudah terisi klik tombol **Hapus**.

Proses pengisian data keluarga sudah selesai, namun jangan menekan tombol **SIMPAN DATA REGISTRASI** dahulu karena belum semua kategori data terisi lengkap selanjutnya pengisian data KESEHATAN

1.3.1.9 Data Kesehatan

Data kesehatan berisi data riwayat penyakit dan file surat keterangan kesehatan yang dimiliki pendaftar.

The screenshot shows the 'DATA KESEHATAN' (Health Data) page of the 'APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL'. The page has a header with the application name and a navigation bar with tabs: DATA PRIBADI, RIWAYAT PENDIDIKAN, KARIR, PENGALAMAN ORGANISASI, PRESTASI, POPULARITAS, LAMPIRAN, DATA KELUARGA, and DATA KESEHATAN (which is currently selected). Below the navigation bar, there is a message: 'Silahkan lengkapi formulir berikut untuk melakukan pendaftaran. Isian dengan tanda * wajib diisi.' (Please complete the following form to register. Fields with an asterisk are mandatory). The main content area is titled 'Silakan isi data Kesehatan Anda.' (Please fill in your health data). It contains a section for 'Riwayat Penyakit*' (Medical History*) with a text area for 'Tuliskan Riwayat lengkap kesehatan anda di sini...' (Write your complete health history here...). Below this is a section for 'Upload surat keterangan kesehatan (jpeg, maksimum 512KB)*' (Upload health certificate (jpeg, maximum 512KB)*) with a 'Browse...' button and a file selection area showing 'No file selected.'

Gambar 21 Halaman Data Kesehatan

Silahkan isi dengan data pada field – field yang tersedia, kedua field bertanda * yang menandakan bahwa kedua wajib terisi dan tidak boleh kosong.

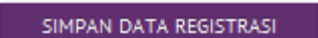
Untuk tata cara upload file surat keterangan kesehatan sama seperti pada [DATA PRIBADI](#) namun format file yang diupload bukan JPEG atau JPG tetapi PDF.

Proses pengisian semua kategori data sudah selesai, mohon diperiksa kembali data yang akan di simpan terutama untuk field yang bertanda * jangan sampai ada yang terlewat, jika data sudah

lengkap klik tombol . Jika proses pendaftaran berhasil akan tampil notifikasi seperti berikut ini:

Berhasil! Biodata telah diperbaharui.

Gambar 22 Notifikasi sukses simpan data registrasi

Namun jika masih ada data yang belum lengkap data tidak akan disimpan, mohon periksa kembali data pendaftaran jika ditemukan notifikasi seperti gambar dibawah ini silahkan lengkapi dahulu kemudian klik tombol 

Daerah Registrasi

Pilih Provinsi 

Silahkan tentukan provinsi tempat anda mendaftar.

Gambar 23 Peringatan Pengisian Data

1.4 User Settings

User setting atau pengaturan akun digunakan untuk mengubah username dan password yang digunakan untuk login.


APLIKASI LABORATORIUM KEPEMIMPINAN NASIONAL

Pengaturan Akun

Username

Password

Konfirmasi password



Gambar 24 Halaman Pengaturan Akun

Untuk mengubah username, isi data username baru pada field username (*Username harus terdiri dari 6 karakter dan tidak menggunakan spasi.*)

Isikan pula password baru dan ulangi pengisian password baru pada konfirmasi password.

Setelah semua field terisi klik tombol


SIMPAN

1.5 Sign Out

Setelah anda selesai mengakses sistem, dan ingin keluar dari sistem, maka anda harus melalui proses "Sign Out".



Gambar 25 Sign Out

Klik tombol  seperti gambar diatas yang diberi frame berwarna merah. Setelah di klik, maka anda akan keluar dari sistem dan kembali ke halaman login. Proses Sign Out berhasil.