SMRV2 A

Práctica 18

Tema 7

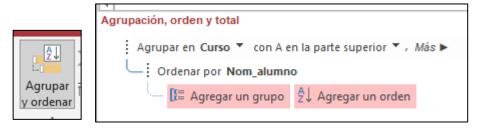
Diego Extremiana Palacín

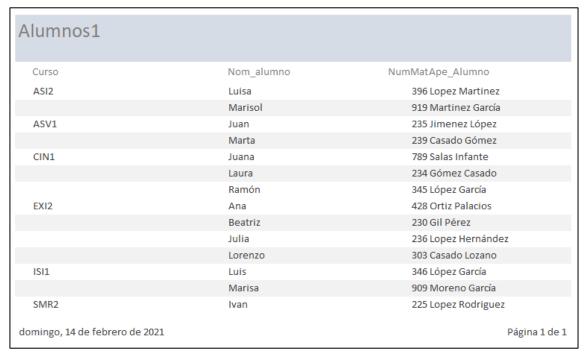
1. Hacer una lista de todos los alumnos del instituto.



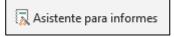
Alumnos	
NumMat Nom_alumno	Ape_Alumno
230 Beatriz	Gil Pérez
234 Laura	Gómez Casado
235 Juan	Jimenez López
236 Julia	Lopez Hernández
303 Lorenzo	Casado Lozano
345 Ramón	López García
346 Luis	López García
428 Ana	Ortiz Palacios
789 Juana	Salas Infante
909 Marisa	Moreno García
919 Marisol	Martinez García
396 Luisa	Lopez Martinez
225 Ivan	Lopez Rodriguez
239 Marta	Casado Gómez

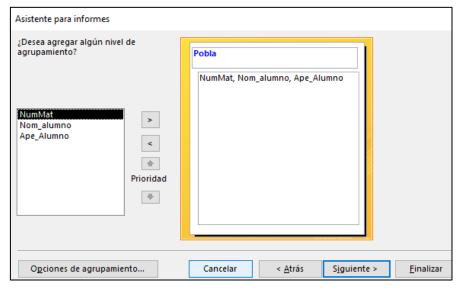
2. Hacer una lista de todos los alumnos agrupados por curso indicando cuántos alumnos hay en cada curso.

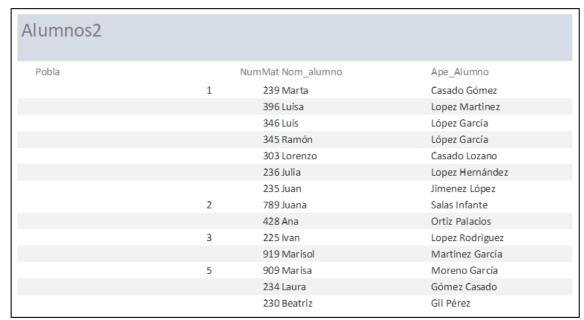




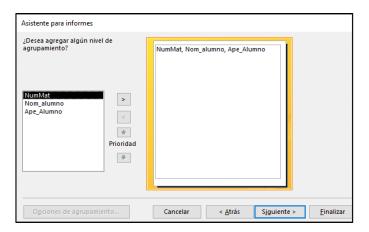
3. Hacer un listado de alumnos agrupándolos por localidades.

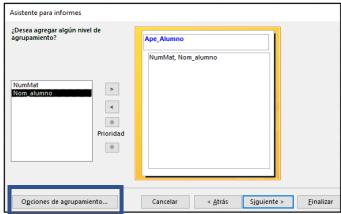


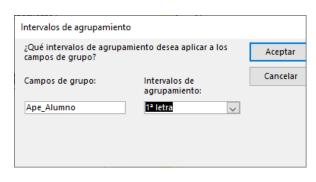




4. Hacer un listado alfabético de alumnos de forma que aparezcan agrupados por la primera letra de su apellido. Cada grupo correspondiente a una letra deberá aparecer en una página diferente.

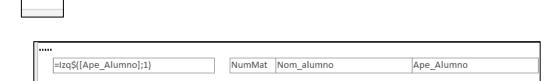


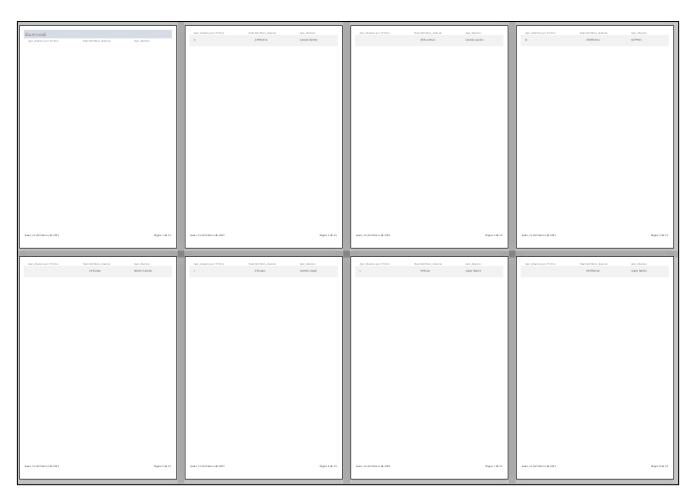






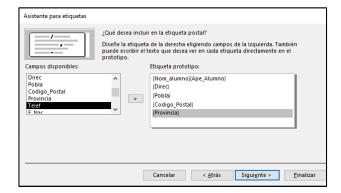


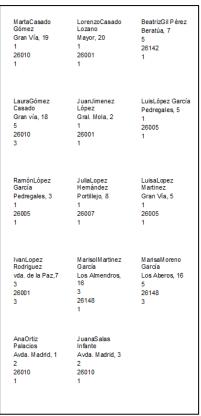




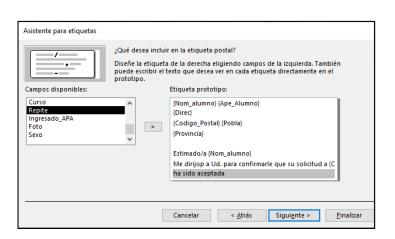
 Crea etiquetas para enviar correspondencia a los alumnos, es decir, debe aparecer el Nombre, los Apellidos y su dirección completa con CP, Localidad y Provincia. Para hacerlo ir al menú Crear>Informes>Etiquetas. Deben aparecer cuatro etiquetas de

cada registro.

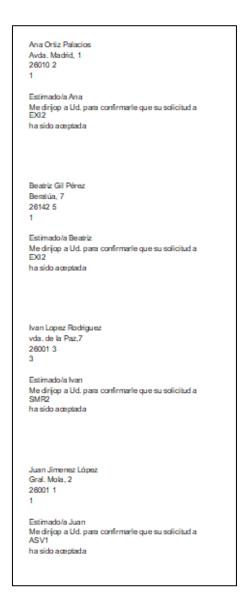




6. A partir del ejercicio anterior crea una carta combinada (también con el menú Crear>Informes>Etiquetas) para cada registro de la tabla Alumnos, como la de la imagen:







7. Realiza un informe que permita sacar los carnets de los alumnos mostrando: Nombre, Apellidos, Foto, Curso, Tutor y Aula. Diséñalo como quieras, pero con formato de carnet. Por ejemplo:

