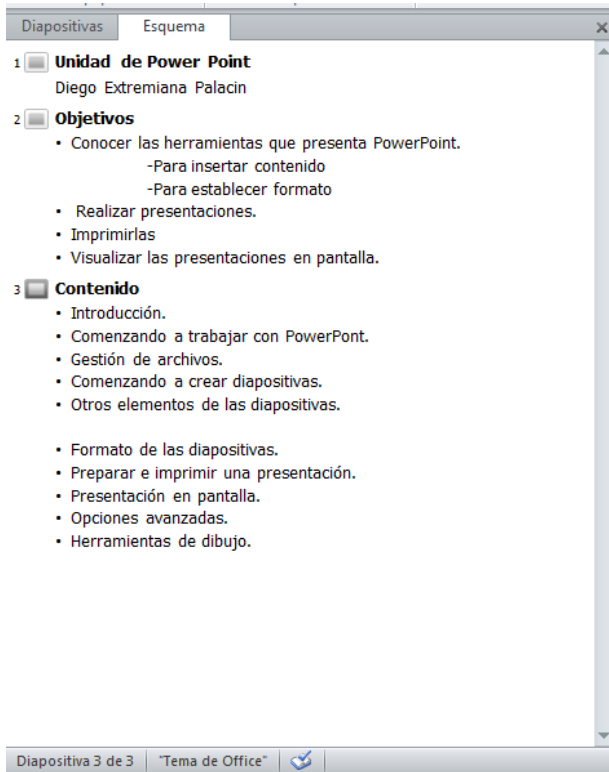


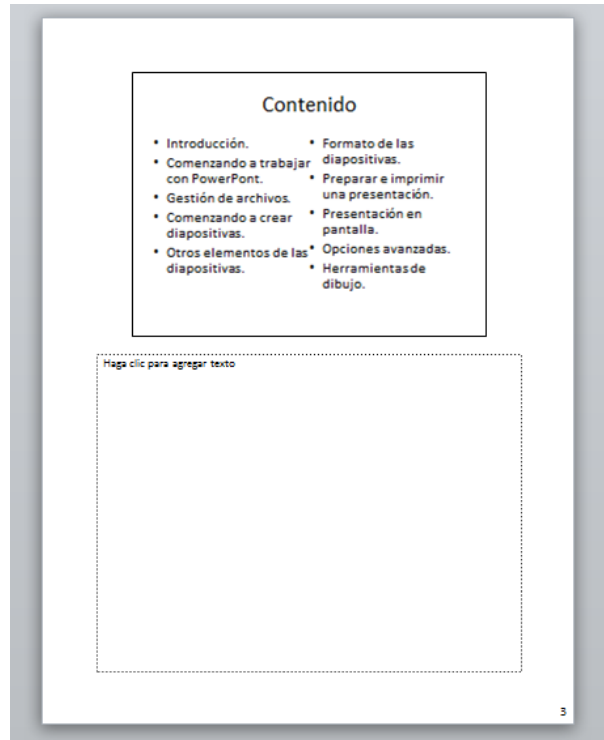
## EJERCICIO 2 DE POWER POINT

## EJERCICIO 2 DE POWER POINT

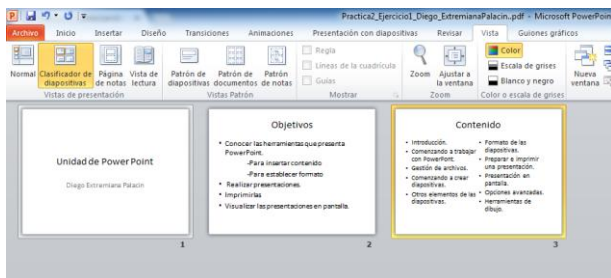
### 1. Esquema de la presentación



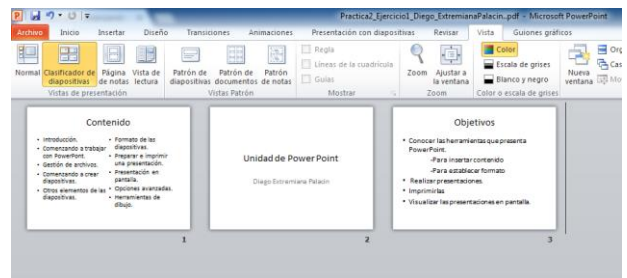
### 2. Página de notas



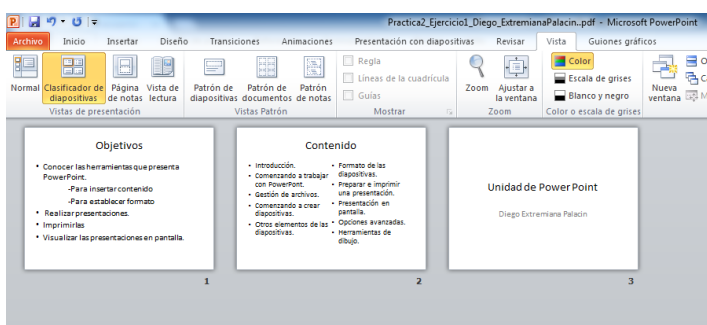
### 3. Clasificador de diapositivas



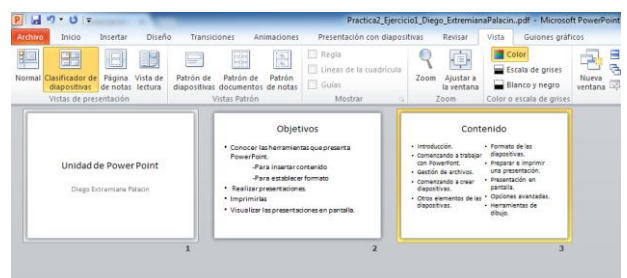
### 4. Desplazar diapositivas



### 5. Las 2 primeras en el final.

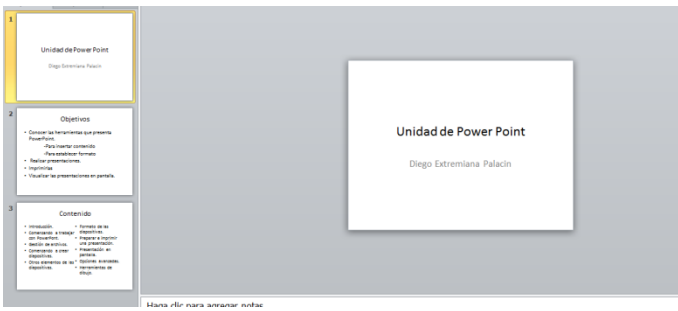


### 6. Volver al orden inicial



## EJERCICIO 2 DE POWER POINT

## 7. 1ª diapositiva



## 8. Presentacion



### EJERCICIO 3 DE POWER POINT

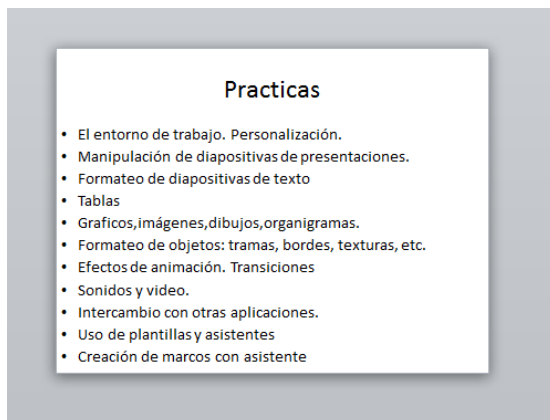
**Abrir el archivo Práctica2\_Ejercicio1\_Nombre\_Apellidos.pptx y guardarlo con el nombre Práctica2\_Ejercicio2\_Nombre\_Apellidos.pptx**

## ¿Qué archivo queda como actual? Los 2 archivos

¿Qué ocurre con el otro? Los 2 quedan con el mismo nombre

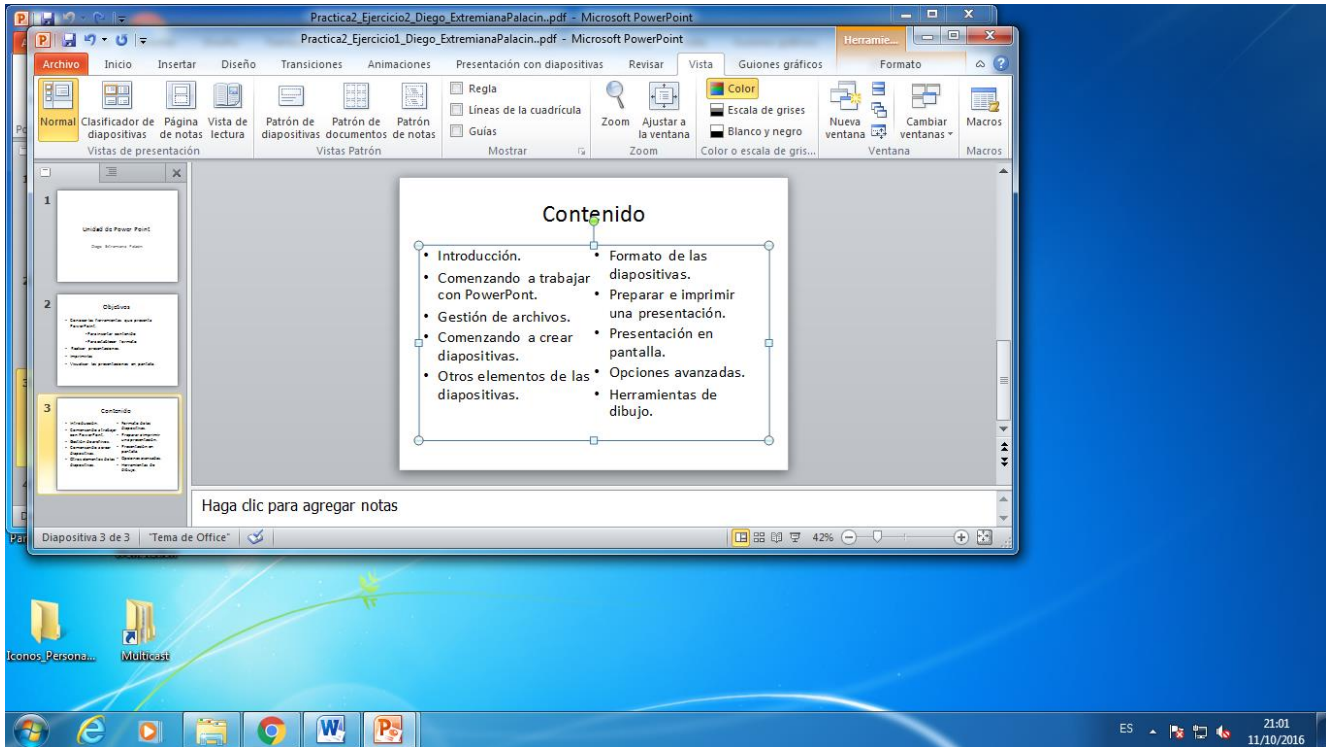
**Añadir a la presentación guardada en el archivo**

Práctica2\_Ejercicio2\_Nombre\_Apellidos.pptx la diapositiva que muestra la siguiente imagen y guardarla.

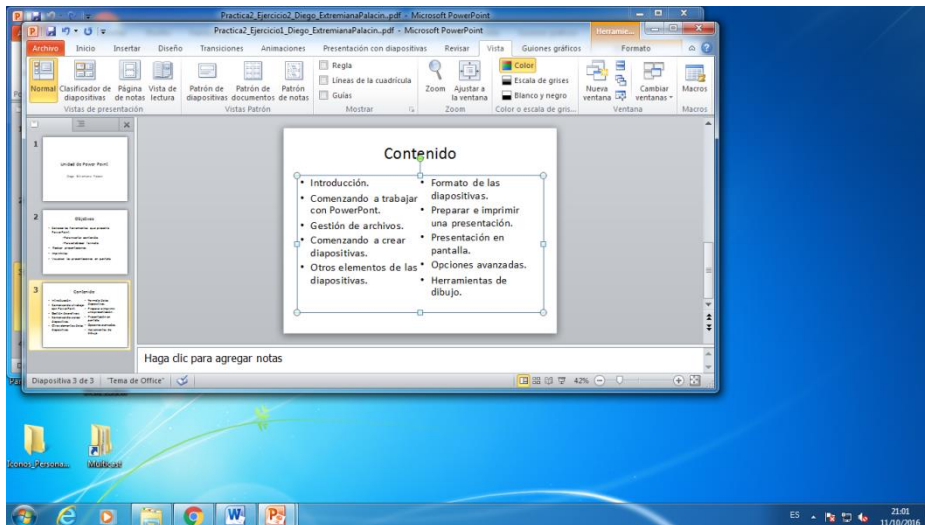


1. Abrir los archivos ejercicio01.pptx y ejercicio02.pptx.
2. Acceder a la ficha Vista y seleccionar la opción Cascada. Se visualizarán las ventanas de ambas presentaciones, una sobre la otra.

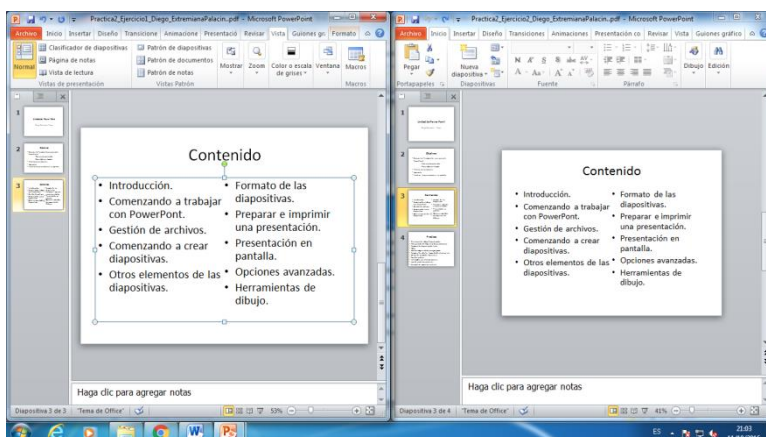
## EJERCICIO 2 DE POWER POINT



3. Poner como actual ejercicio01.pptx haciendo clic sobre su ventana. A continuación

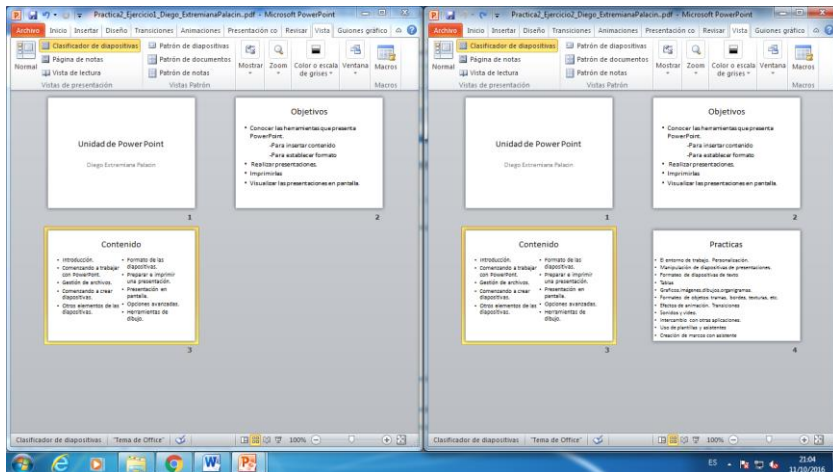


6. Acceder a la ficha Vista y seleccionar la opción Organizar todas. Las ventanas de ambas presentaciones se visualizarán una junto a la otra.

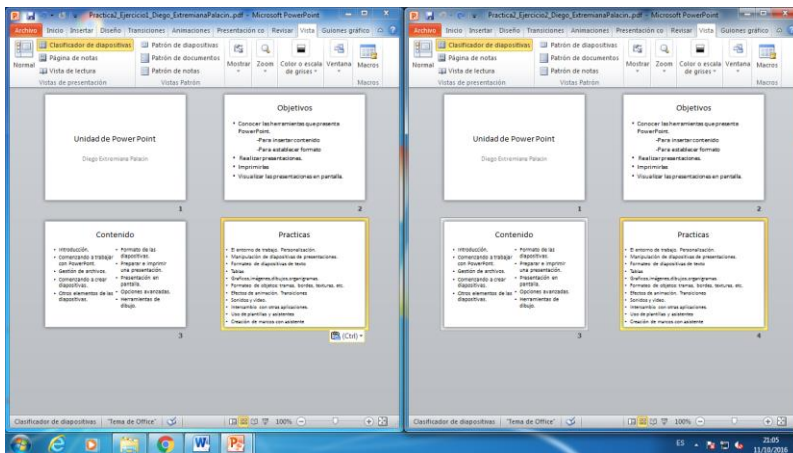


## EJERCICIO 2 DE POWER POINT

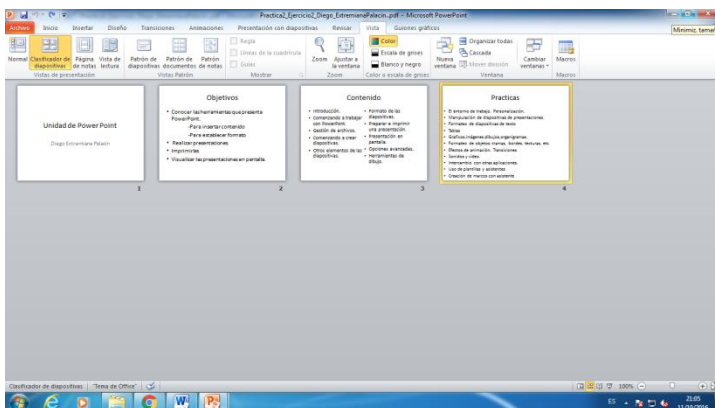
### 7. Establecer en ambas presentaciones la vista Clasificador de diapositivas.



### 8. Copiar la última diapositiva de la presentación ejercicio2.pptx al final de la presentación ejercicio1.pptx



### 9. Maximizar de nuevo la ventana de documento.



### 10. Cerrar ambas presentaciones y salir de PowerPoint.

