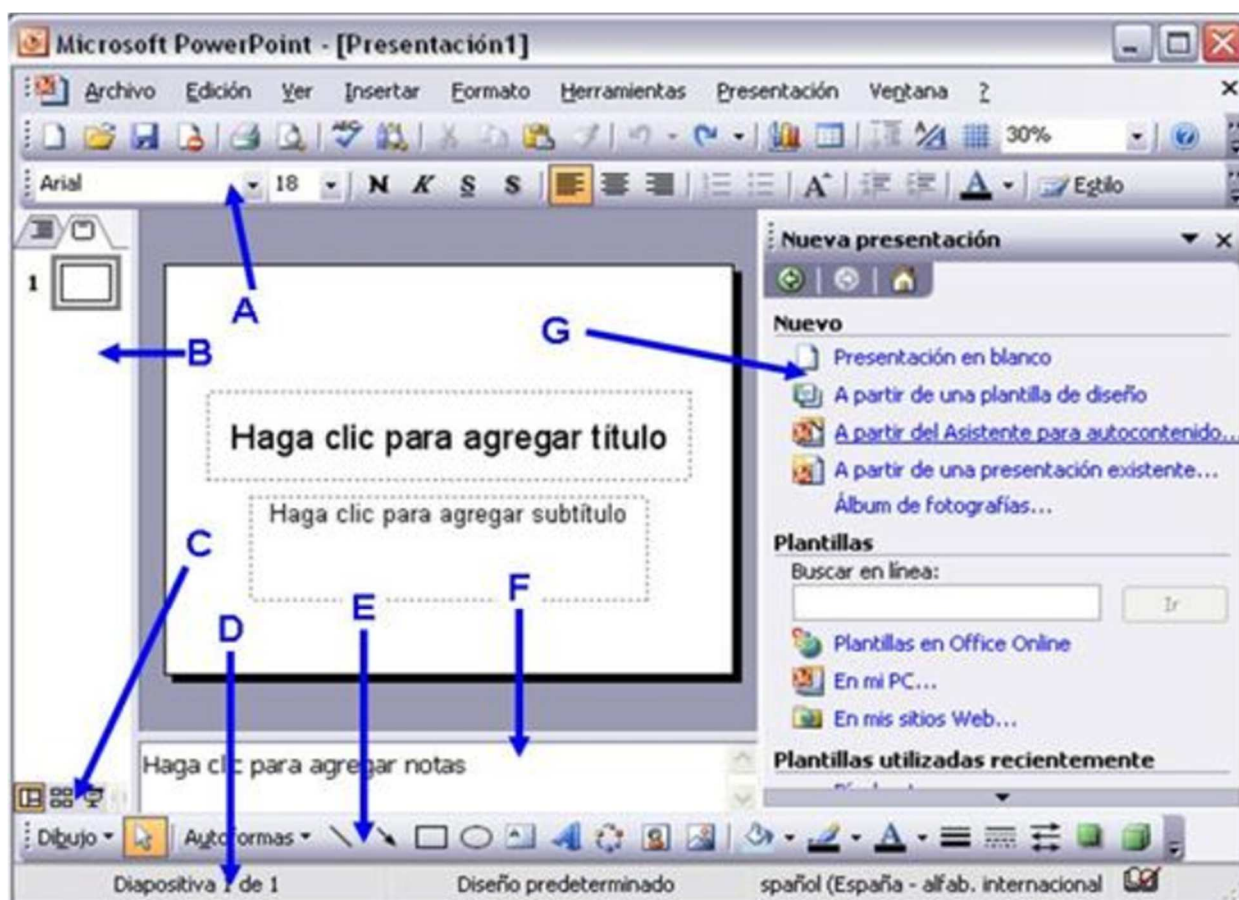


## CUESTIONES DE REPASO DE POWERPOINT

Lee atentamente cada una de las preguntas, selecciona y marca las respuestas que creas correctas.

1.- Identifica los elementos seleccionados en la imagen.



A continuación, pon en el rectángulo la letra correspondiente de la imagen:

Panel de tareas

Área de notas

Barra de formato

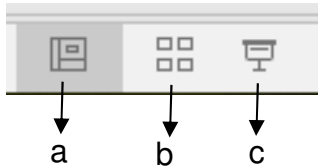
Barra de estado

Área de esquema

Barra de dibujo

Vista de diapositiva

2.- Describe la utilización de las siguientes vistas:



a)

b)

c)

3.- ¿Cómo se agrega una nueva diapositiva?

- a) Menú Archivo/nueva diapositiva.
- b) Menú revisar/ortografía/diseño /nueva diapositiva.
- c) Menú inicio/nueva diapositiva.
- d) Menú insertar/nueva diapositiva.

4.- ¿Cómo cambio el diseño de mi diapositiva?

- a) Menú revisar/diseño de diapositiva.
- b) Menú insertar/diapositiva /diseño.
- c) Menú archivo/nuevo diseño.
- d) Menú inicio/diseño/cambiar.

5.- ¿Cómo se quitan los hipervínculos?

- a) Menú animaciones/sin hipervínculos.
- b) Menú inicio/quitar hipervínculos.
- c) Seleccionar el elemento/Menú insertar/y borrar la dirección.
- d) Seleccionar el elemento/botón derecho/quitar hipervínculo.

**6.- ¿Cómo se agrega una imagen prediseñada?**

- a) Menú insertar/imágenes en línea.
- b) Menú inicio/insertar imagen prediseñada.
- c) Menú archivo/imagen.
- d) Clic derecho sobre la diapositiva/imagen prediseñada.

**7.- ¿Cómo se agrega un cuadro de texto?**

- a) Clic botón derecho/agregar texto.
- b) Menú archivo/insertar texto.
- c) A y B son correctas.
- d) Menú insertar/cuadro de texto.

**8.- ¿Cómo se agregan los efectos a los objetos?**

- a) Clic botón derecho/agregar efectos.
- b) Menú animaciones/agregar animación.
- c) Menú insertar/efectos.
- d) A y b son correctas.

**9.- ¿Cómo se inserta un video?**

- a) Menú insertar/video.
- b) Clic botón derecho/insertar/animación/video.
- c) Menú archivo/insertar/video.
- d) Todas las respuestas son correctas

**10.- ¿Cómo se puede poner música a mi animación?**

- a) C y D son correctas.
- b) Menú insertar/audio
- c) Clic botón derecho/insertar audio.
- d) Menú inicio/insertar música.

**11.- ¿Cómo se puede agregar más de un efecto a cada elemento?**

- a) Menú insertar/más de una animación.
- b) Menú inicio/insertar varias animaciones.
- c) Menú revisar/insertar animaciones múltiples.
- d) Menú animaciones/agregar animación/entrada/salida/énfasis.

**12.- ¿Cómo se puede insertar un WordArt?**

- a) Clic botón derecho/WordArt.
- b) Menú insertar/WordArt.
- c) Menú insertar/texto interactivo/WordArt.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**13.- ¿Cómo se puede guardar una presentación?**

- a) Ctrl+G.
- b) Menú archivo/guardar.
- c) A y B son correctas.
- d) Menú inicio/guardar presentación.

**14.- ¿Para qué sirve el menú insertar?**

- a) Para agregar imágenes, formas, tablas, WordArt, etc.
- b) Para insertar formas.
- c) Para insertar imágenes desde mis documentos.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**15.- ¿Cómo se inserta una tabla en PowerPoint?**

- a) Menú insertar/tabla.
- b) Clic derecho/insertar tabla.
- c) Menú archivo/insertar tabla.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**16.- ¿Cómo se puede ordenar las imágenes que agrego a mis diapositivas?**

- a) Menú revisar/ordenar formas.
- b) Seleccionar todas las imágenes que desea ordenar y hacer clic en el botón derecho del ratón.
- c) Menú inicio/seleccionar formas/ordenar formas.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**17.- ¿Cómo se pueden seleccionar varias imágenes a la vez?**

- a) Seleccionas una imagen/presionas Ctrl/sigues seleccionando.
- b) Clic derecho/insertar tabla.
- c) Menú inicio/seleccionar imágenes.
- d) B y C son correctas.

**18.- ¿Cómo se puede insertar un gráfico en PowerPoint?**

- a) Clic derecho/insertar gráfico.
- b) Menú insertar/gráfico.
- c) Menú inicio/nuevo gráfico.
- d) C y A son correctas.

**19.- ¿Para qué sirve el menú archivo?**

- a) Para guardar el documento o abrir uno nuevo.
- b) Ahí encontramos la opción imprimir el documento.
- c) Para abrir, cerrar, guardar, imprimir, abrir otro documento, etc.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**20.- ¿Para qué sirve el menú insertar?**

- a) Para insertar gráficos, imágenes y cuadros de texto.
- b) Para revisar la ortografía del documento de manera general.
- c) Para editar las imágenes que tomamos del archivo del ordenador.
- d) Para agregar imágenes, gráficos, mapas, formas, tablas, etc.

**21- ¿Cómo se puede cambiar el nombre a un documento?**

- a) Ctrl + N.
- b) Menú archivo/guardar como.
- c) F2.
- d) B y C son correctas.

**22- ¿Cómo se puede guardar un documento?**

- a) Ctrl +G.
- b) Menú inicio/guardar documento.
- c) Menú archivo/guardar.
- d) A y C son correctas.

**23- ¿Cómo puedo insertar viñetas a mi presentación?**

- a) Menú inicio/viñetas.
- b) Menú insertar/viñetas.
- c) Menú revisar/insertar/viñetas.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**24- ¿Cómo puedo cambiar el color de las formas agregadas a mi presentación?**

- a) Clic derecho/cambiar color de fuente.
- b) Seleccionar la forma + Ctrl +C.
- c) Menú inicio/relleno de forma.
- d) A y B son correctas.

**25- ¿Cómo puedo cambiar la vista de la presentación?**

- a) Clic derecho/cambiar vista.
- b) Menú vista/vistas de presentación.
- c) Menú inicio/vista/general.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**26- ¿Cómo puedo agregar un vínculo dentro de la presentación?**

- a) Clic derecho/agregar hipervínculo.
- b) Ctrl + H.
- c) A y B son correctas.
- d) Seleccionar el texto/clic derecho/hipervínculo.

**27- ¿Cómo inserto un pie de página?**

- a) Clic derecho/insertar/pie de página.
- b) Menú archivo/nuevo/pie de página.
- c) Menú insertar/pie de página.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**28- ¿Cómo inserto un símbolo?**

- a) Menú insertar/símbolo.
- b) Clic derecho/insertar símbolo.
- c) Menú inicio/nuevo/símbolo.
- d) A y B son correctas.

**29- ¿Cómo inserto una grabación de voz?**

- a) Menú archivo/grabación/voz.
- b) Menú revisar/nueva grabación de voz.
- c) Menú transiciones/sonido.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**30- ¿Dónde encuentro la opción de imprimir?**

- a) Ctrl + P.
- b) A y C son correctas.
- c) Menú archivo.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**31.- La vista normal muestra una visión global de las diapositivas que forman nuestra presentación.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**32.- La vista de clasificador de diapositivas muestra en detalle el aspecto de una diapositiva y es con ella con la que trabajamos normalmente.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**33.- Para pasar a la vista clasificador de diapositivas podemos utilizar el botón**



- a) Verdadero.
- b) Falso.

**34.- La vista presentación nos permite ver como se ejecuta la presentación y apreciar las animaciones.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**35.- Cuando hablamos de insertar imágenes hablamos exclusivamente de incluir fotografías realizadas con una cámara digital.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**36.- Una captura es una imagen descargada de internet y posteriormente incluida en una presentación.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**37.- Al insertar imágenes en línea debemos utilizar el buscador Bing de Microsoft.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**38.- Podemos modificar las imágenes después de que hayan sido incluidas en la presentación.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.



**39.- La mayoría de opciones que nos permiten trabajar con las imágenes están en la ficha Formato.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**40.- La ficha Formato solo se muestra si hay alguna imagen seleccionada.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**41.- Un álbum de fotografías es una serie de imágenes que se muestran en una diapositiva como miniaturas.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**42.- Las animaciones y las transiciones se aplican desde la misma ficha.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**43.- Para eliminar una animación de un objeto debemos eliminar el propio objeto.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**44.- Desde la ficha Transiciones podemos definir cuanto tiempo se mostrará una determinada diapositiva antes de pasar automáticamente a la siguiente.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**45.- Los efectos de transición se clasifican en Entrad, Salida, Énfasis y Trayectoria.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**46.- A un mismo objeto solo se le podemos aplicar una animación.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**47.- A una misma diapositiva solo se le podemos aplicar una transición.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**48.- El orden de las animaciones se muestra con un pequeño número junto al objeto, en la diapositiva.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**49.- Un fondo de diapositiva puede ser un color, un degradado, una textura, una imagen, una fotografía, una trama, ...**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**50.- Si imprimimos dos copias de una presentación de tres páginas con intercalación...**

- a) Se imprimirá una copia de cada página dos veces seguidas.
- b) Se imprimirá una copia completa de la presentación tras la otra.

**51.- Podemos cambiar la orientación de las diapositivas en una página.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**52.- ¿Qué es una impresora virtual?**

- a) Una impresora que está conectada a internet.
- b) Una impresora que no existe físicamente, sino que imprime el documento como un archivo.

**53.- ¿Qué tecnología es la responsable de que podamos trabajar con una nueva impresora simplemente conectándola?**

- a) Plug&Play.
- b) Play&Print.

**54.- Solo podemos escribir una diapositiva si contiene un cuadro de texto.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**55.- Cuando hablamos de Fuente hablamos de la tipografía del texto. La forma, tamaño y formato de los trazos que dibujan las letras y números.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**56.- La alineación centra un texto con respecto a los bordes de la diapositiva.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**57.- La paleta de colores disponible dependerá del tema aplicado, aunque siempre tendremos a opción de utilizar otros.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**58.- La sangría permite cambiar el nivel de una lista, sin importar si son viñetas o numeradas.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**59.- Si quieres dibujar un triángulo en una diapositiva debes dibujarlo uniendo líneas rectas.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**60.- No podemos aplicar opciones de formato a las formas.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**61.- Para dibujar círculos podemos utilizar el icono  del menú Formas.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**62.- Si dibujo una flecha en un sentido y quiero cambiarle el sentido tengo que girarla.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**63.- Puedo convertir una línea recta en una flecha.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**64.- Para crear y modificar formas, siempre debemos ir a la ficha Insertar.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**65.- Podemos dibujar tantas formas como deseemos.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**66.- Pulsando en el botón Rectángulo en el menú de Formas aparece inmediatamente un cuadrado de un tamaño predeterminado.**

- a) Verdadero.
- b) Falso.