Diego Extremiana Palacín

Aplicaciones Web

Personalizar moodle

SMRV 2A

Contenido

[ Personalizar el entorno 2](#_Toc63413750)

[ Bloques 2](#_Toc63413751)

[a) Área personal 3](#_Toc63413752)

[b) Inicio del sitio 3](#_Toc63413753)

[c) Calendario 4](#_Toc63413754)

[d) Archivos privados 4](#_Toc63413755)

[e) Banco de contenido 5](#_Toc63413756)

[f) Administración del sitio 5](#_Toc63413757)

[ Apariencia 6](#_Toc63413758)

[ Página principal 9](#_Toc63413759)

[ Apariencia “2” 10](#_Toc63413760)

[ Creación de categorías y cursos 11](#_Toc63413761)

[ Creación de usuarios y grupos 14](#_Toc63413762)

[ Asignación de roles 16](#_Toc63413763)

[ Matricular usuarios en los cursos 17](#_Toc63413764)

[ Crear grupos 19](#_Toc63413765)

[ Recursos y contenido 20](#_Toc63413766)

[ Administración de actividades de un curso 22](#_Toc63413767)

[ Preguntas 24](#_Toc63413768)

[a) ¿Cuántos intentos puede tener el cuestionario? 24](#_Toc63413769)

[b) ¿Cuantas preguntas pueden verse por página? 24](#_Toc63413770)

[c) ¿Cómo puede puntuar cada pregunta? 24](#_Toc63413771)

[d) ¿Existen opciones de retroalimentación? 25](#_Toc63413772)

[ Creación de una tarea 25](#_Toc63413773)

[ Glosario 26](#_Toc63413774)

[ Actividad extra 27](#_Toc63413775)

[ Youtube en moodle 30](#_Toc63413776)

[ Copia de seguridad 31](#_Toc63413777)

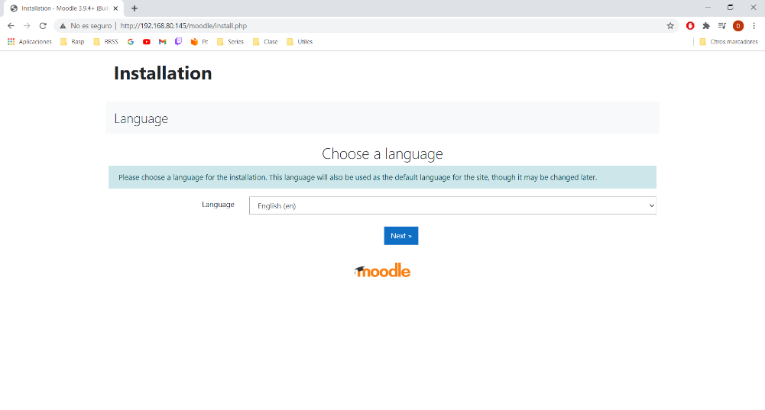
[a) Genera la copia de seguridad y descargala en tu PC “Windows”. 31](#_Toc63413778)

[b) Obtén el informe del administrador de los accesos de los usuarios. 32](#_Toc63413779)

[c) Obtén como profesor el informe de acceso al curso con el que hemos trabajado. 33](#_Toc63413780)

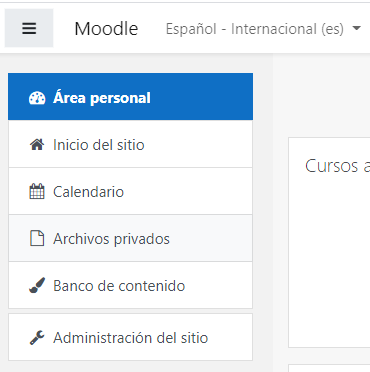
# Personalizar el entorno

El idioma español está instalado y se usa por defecto gracias al primer paso de la instalación (elegir un paquete de idioma).

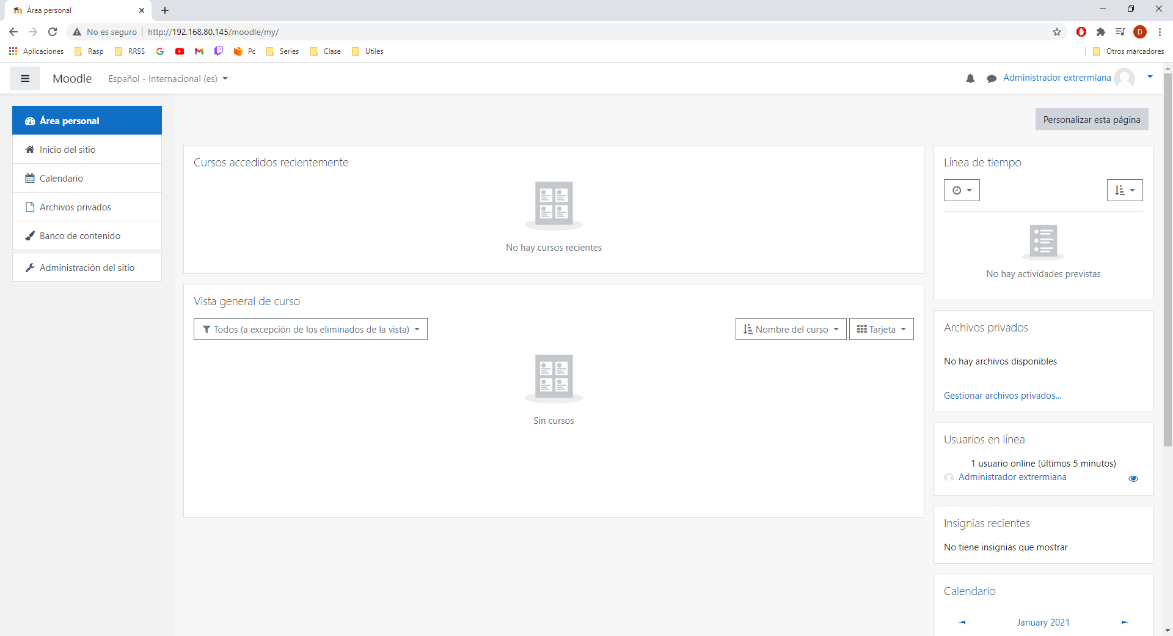


# Bloques

Iremos una a una de las siguientes secciones describiendo sus funciones:

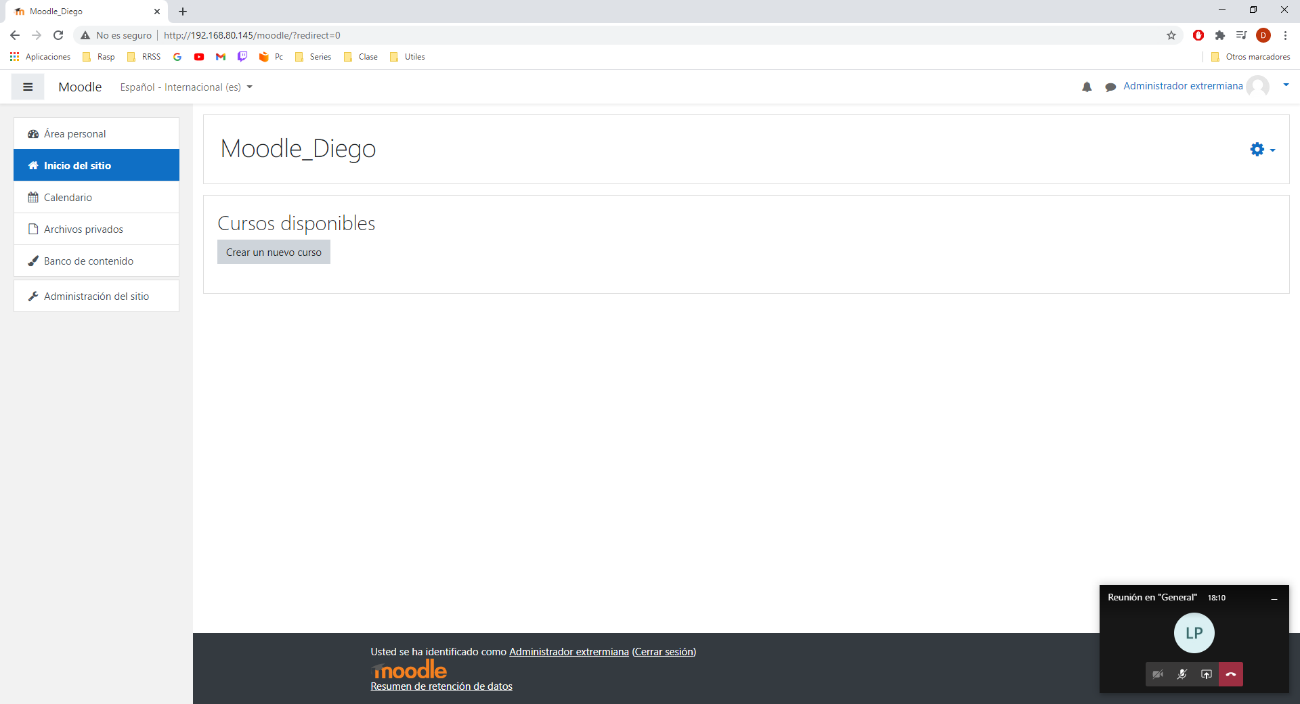


## Área personal

La página principal del usuario, se puede personalizar tus asignaturas, calendario, tareas pendientes…

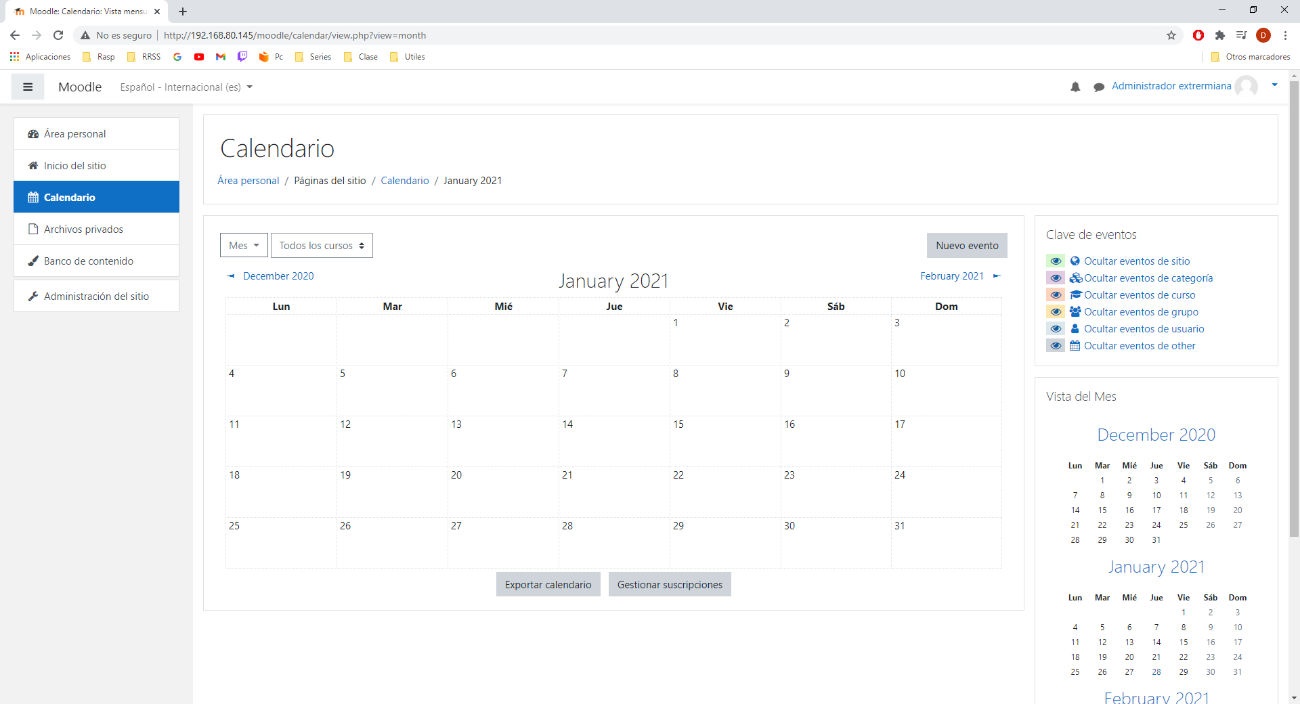
## Inicio del sitio

Aquí podremos ver los cursos disponibles y crearlos.



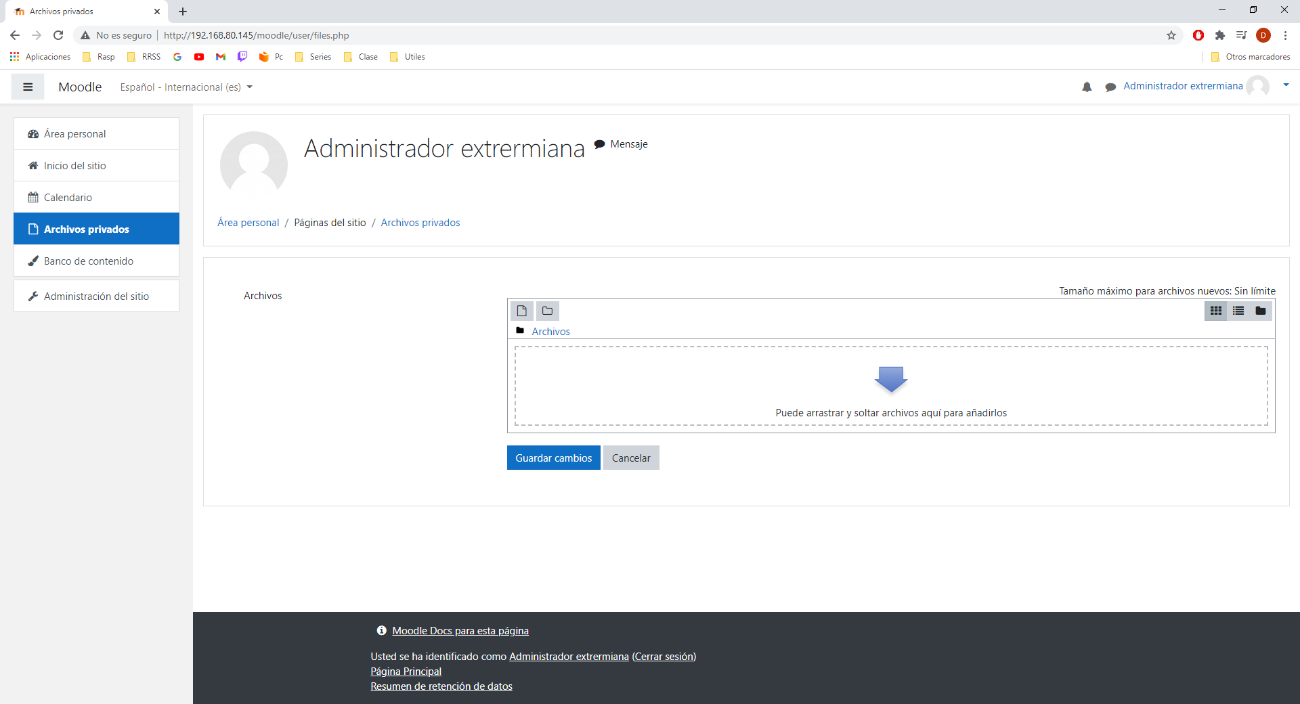
## Calendario

En esta sección aparecerá un calendario (situado en la fecha actual) con tus tareas, exámenes y eventos próximos:



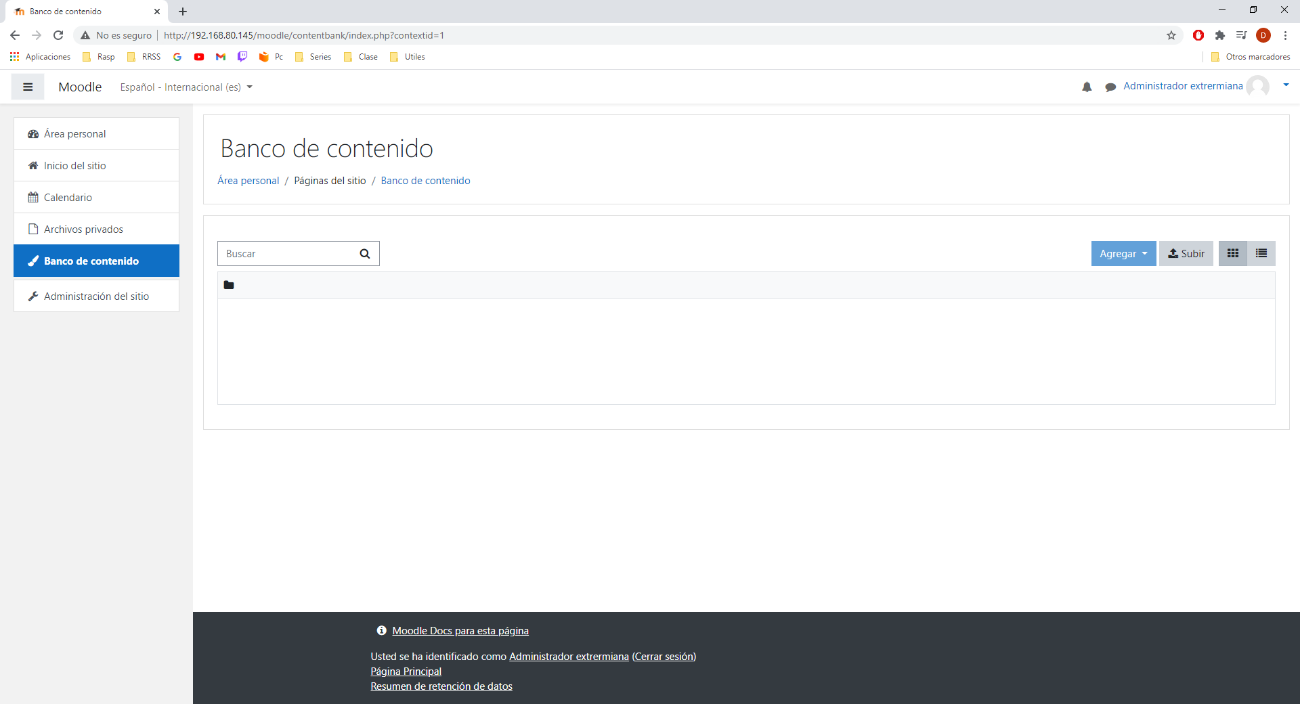
## Archivos privados

En esta sección podremos subir a la plataforma nuestros propios archivos y dale acceso a quien elijamos .



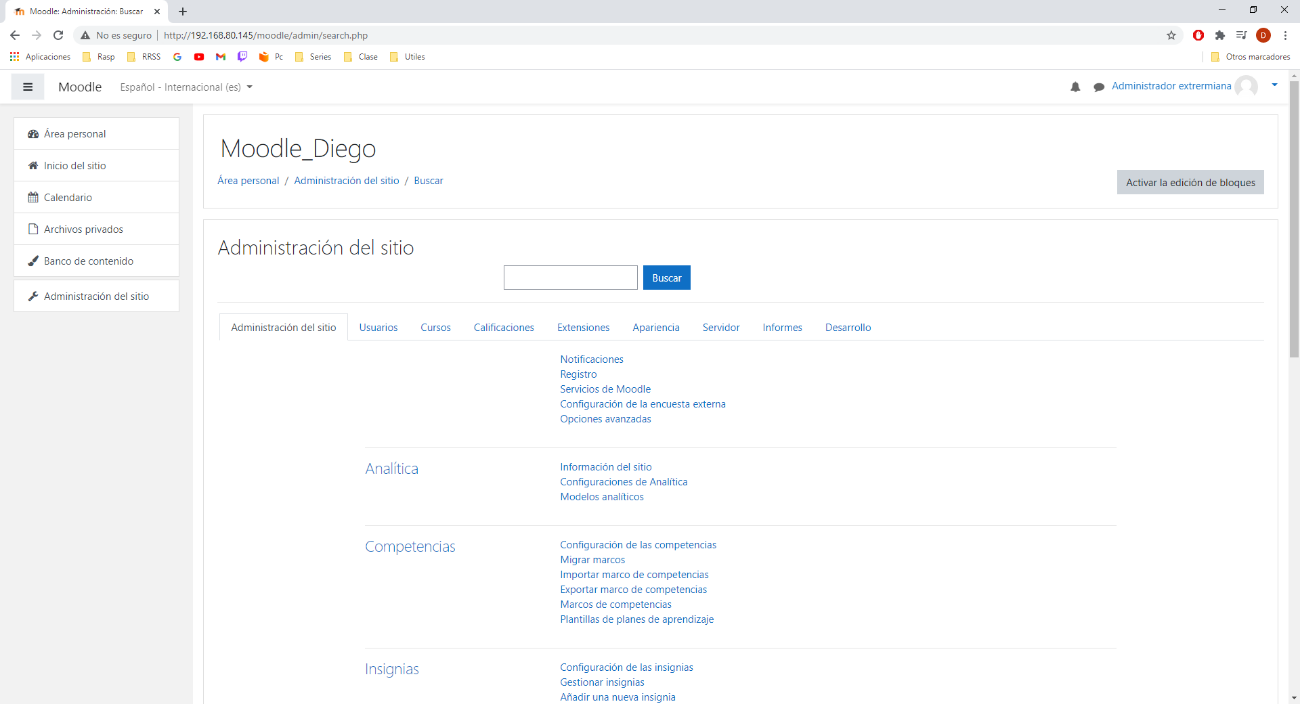
## Banco de contenido

Podremos pedir apuntes y se almacenarán aquí:



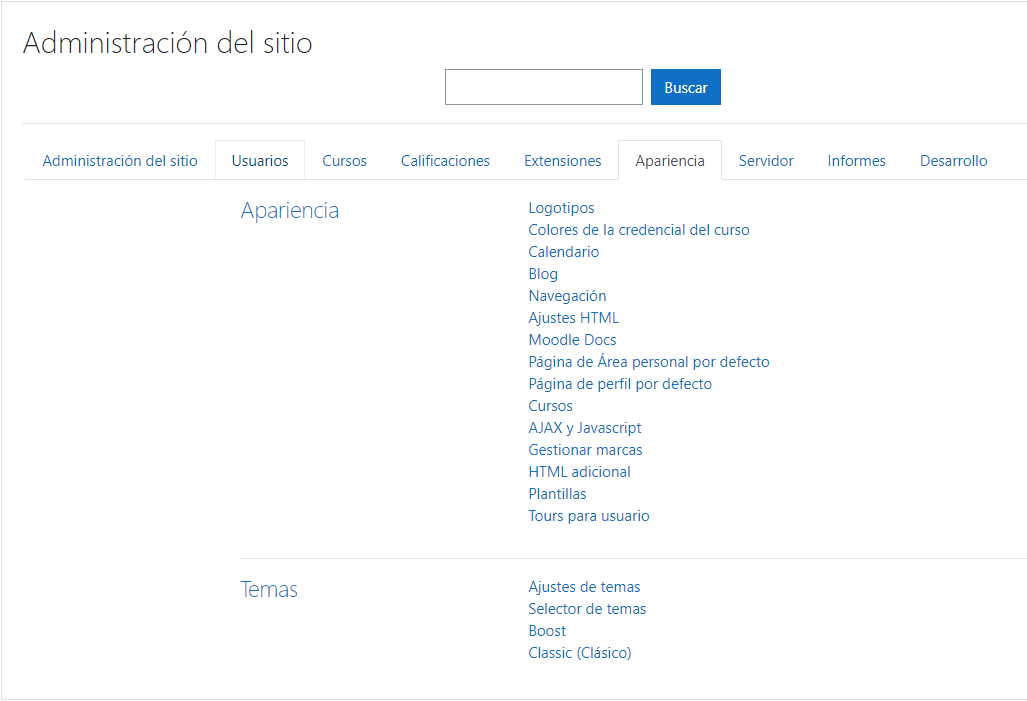
## Administración del sitio

Desde aquí podremos configurar absolutamente toda la página: cursos, usuarios, temas…

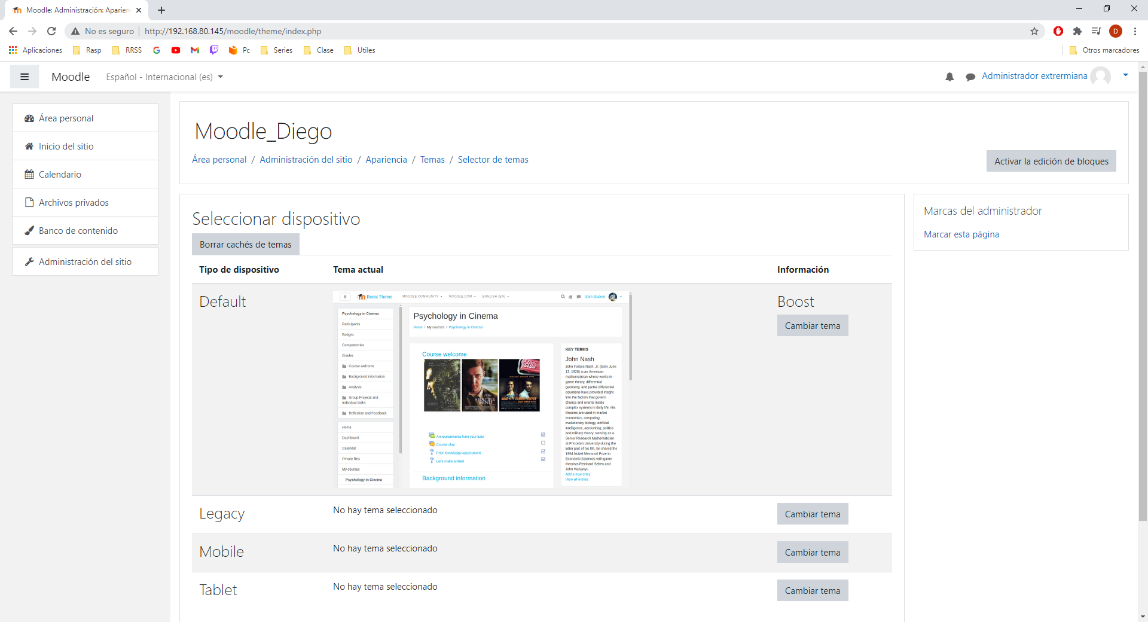


# Apariencia

En Administración del sitio, podremos acceder a los ajustes de “Apariencia”, donde tendremos las siguientes opciones:

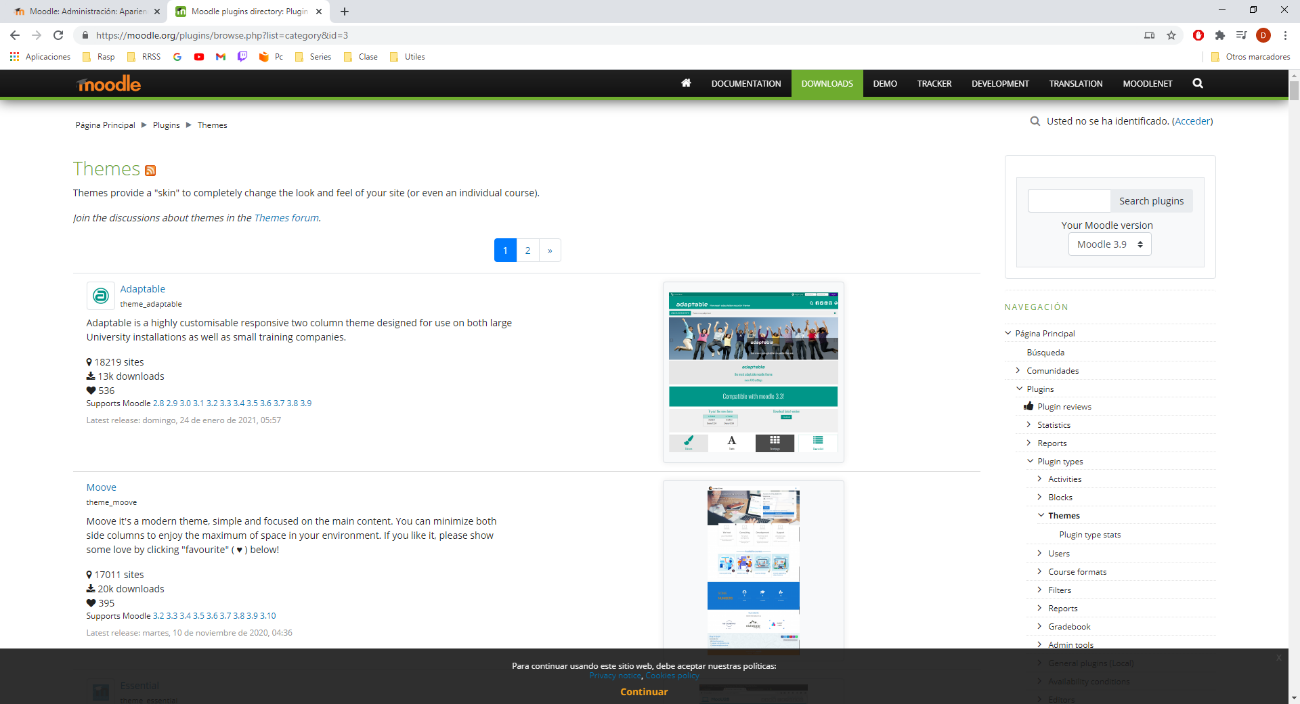


Seleccionaremos la opción Temas 🡪 Selector de temas



Una vez aquí, abriremos una nueva pestaña y buscaremos un tema en la página de <https://moodle.org/plugins/browse.php?list=category&id=3>

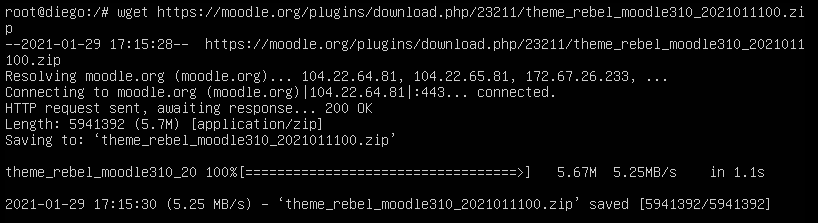
Aquí podremos elegir la versión de Moodle que poseemos y elegir temas compatibles para descargarlos e instalarlos:



Buscando mi versión de Moodle he encontrado el siguiente tema, que es el que más me ha gustado: <https://moodle.org/plugins/theme_rebel> 🡪

<https://moodle.org/plugins/download.php/23211/theme_rebel_moodle310_2021011100.zip>

Así que nos lo descargaremos (comprimido) en el server:



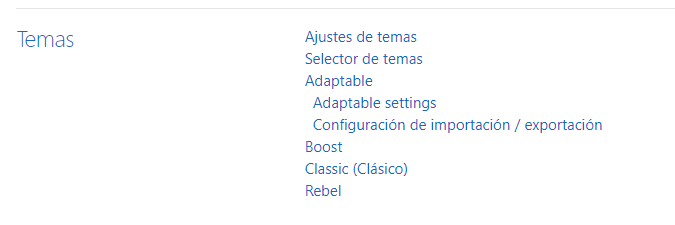
Una vez descargado, lo descomprimimos dentro de la carpeta de temas de Moodle (/var/www/http/Moodle/theme/)



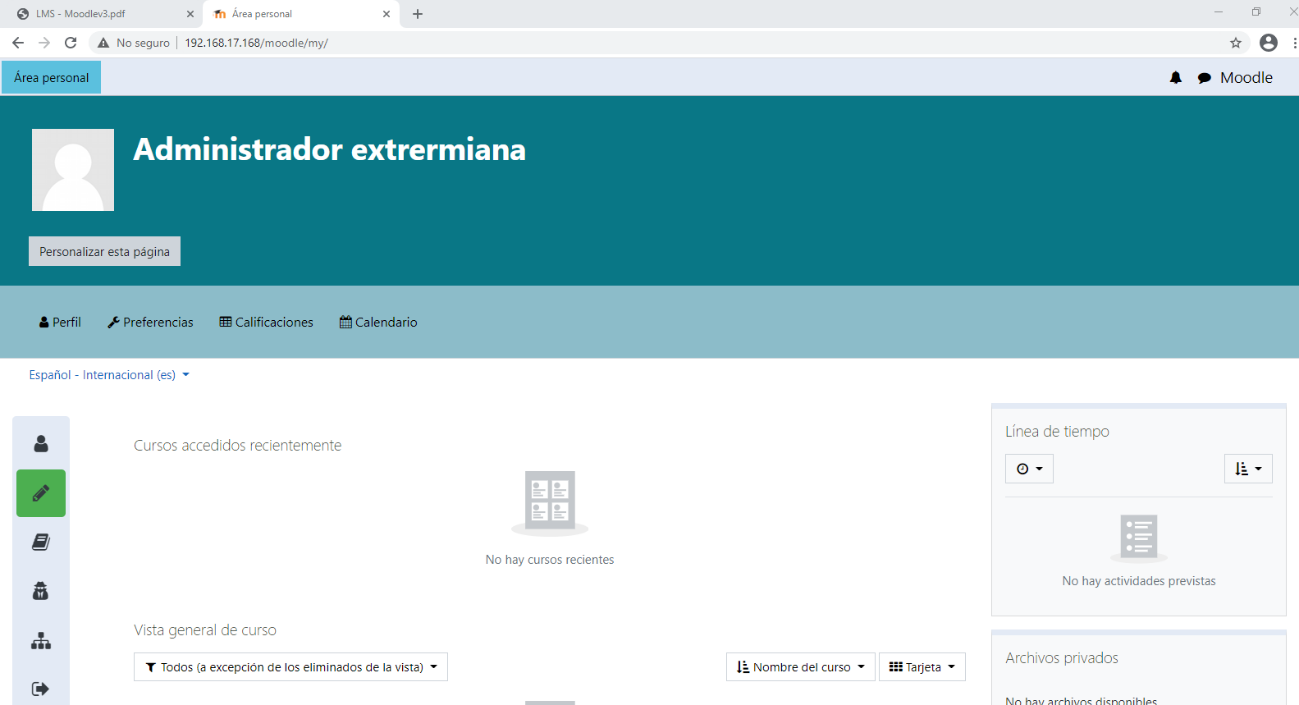


(rebel)

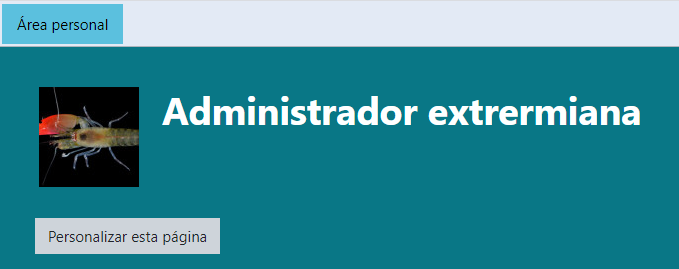
Volvemos al navegador y nos dirigimos a la sección temas, donde tendremos varias opciones nuevas (debido a los temas instalados, en este caso, “adaptable” y “rebel”), elegiremos “Selector de temas”:



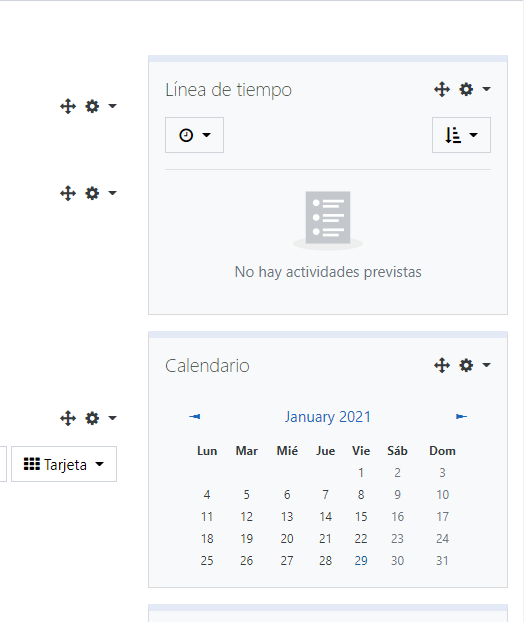
Nuestro nuevo tema saldrá en esta sección con la opción de usarlo:



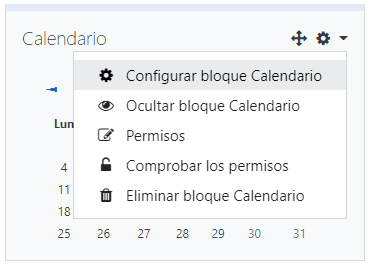
# Página principal

Ahora personalizaremos la página principal, para ello, en la misma página tenemos el siguiente botón debajo de nuestro usuario:

De este modo podemos ajustar los bloques de la forma que más nos encajen, de la siguiente manera:

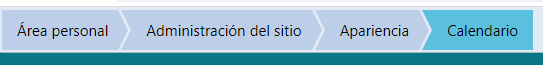


De la misma manera que podemos moverlos, podemos editarlos y eliminarlos, tenemos planeos poderes.

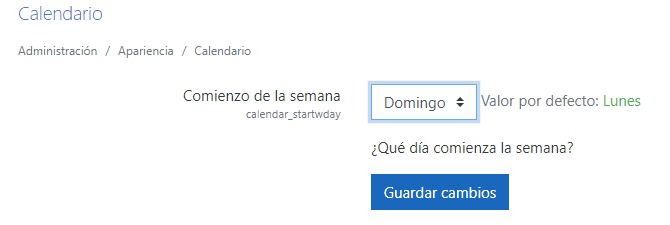
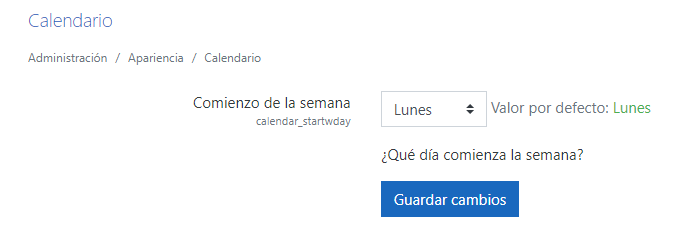
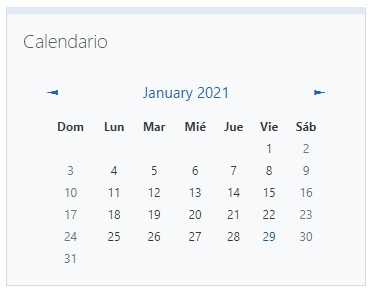


# Apariencia “2”

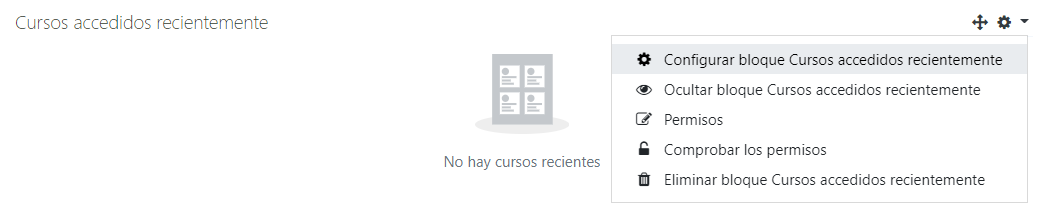
En la siguiente ruta:



Podemos cambiar en qué día inicia la semana (con el idioma español configurado, viene el lunes por defecto), así que cambiaremos el primer día de la semana al Domingo:



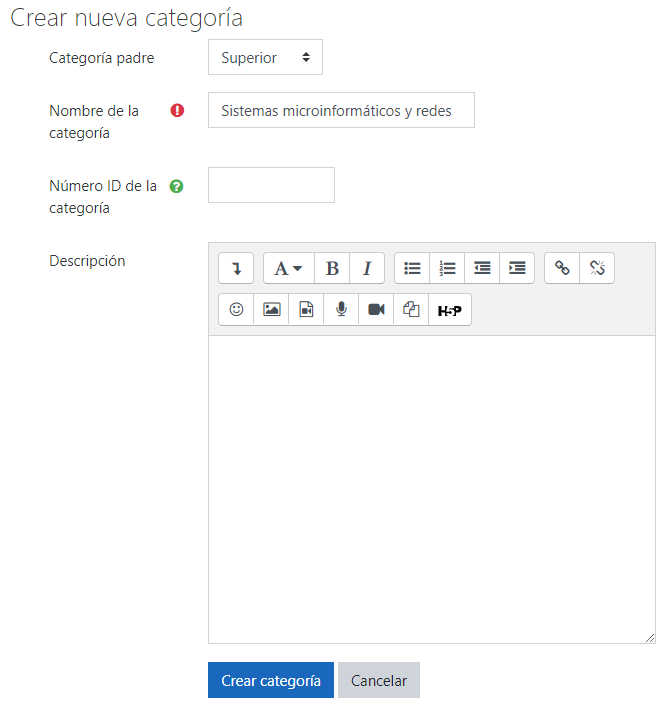
También ocultaremos la opción de “Cursos accedidos recientemente” desde “Personalizar” (el bloque) 🡪 “Ocultar bloque Cursos accedidos recientemente”:



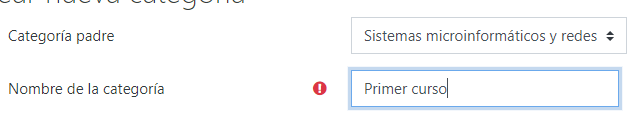
# Creación de categorías y cursos

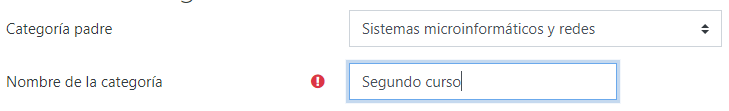
Vamos a crear la categoría “Sistemas microinformáticos y redes”

En la siguiente ruta es donde podremos crear una categoría:

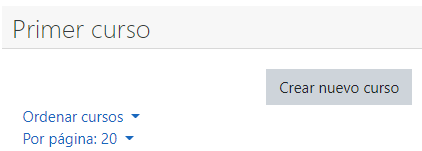


Con 2 subcategorías, que serán “Primer curso” y “Segundo curso”





En cada subcategoría crearemos los cursos de nuestro grado:



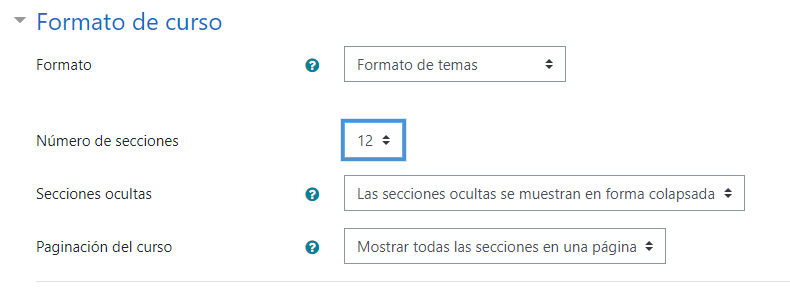




De tal manera, que la estructura será la siguiente:

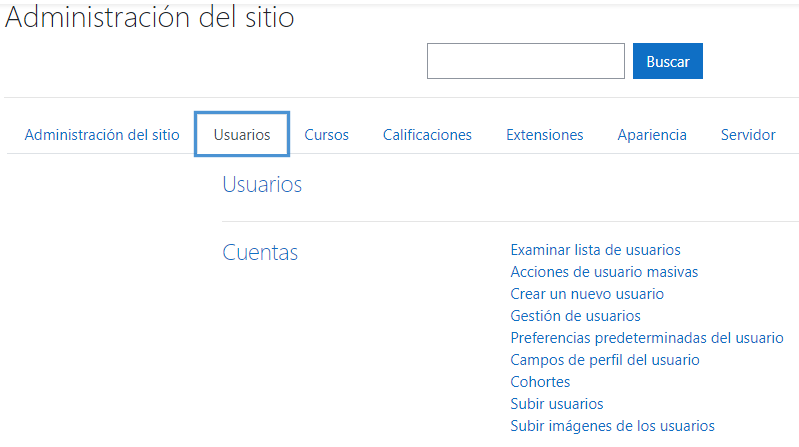


Configuraremos el curso de FOL, de Primer curso, para que tenga un formato por temas y configuraremos 12 temas:

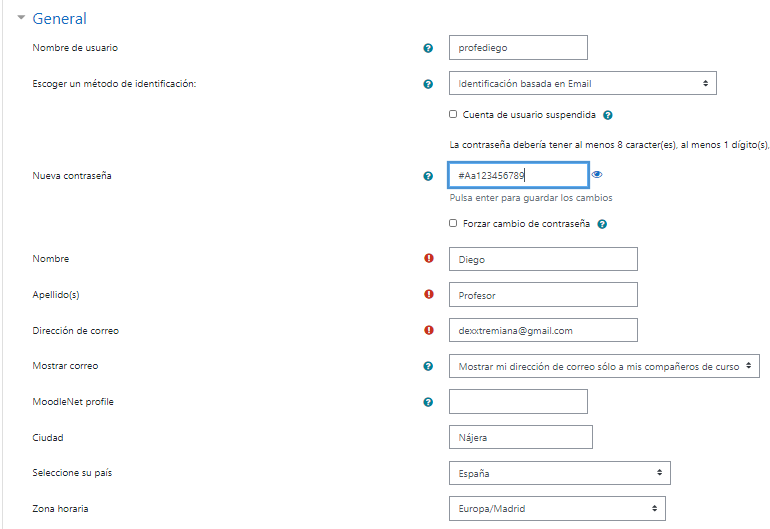


# Creación de usuarios y grupos

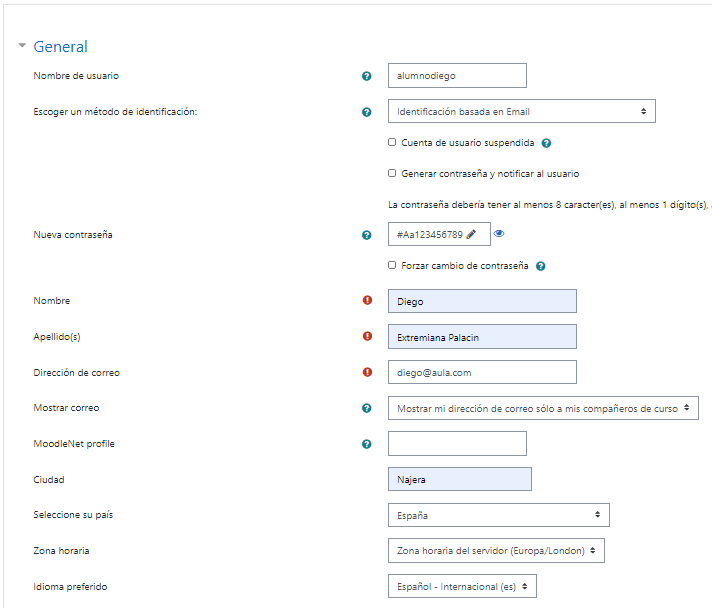
Vamos a crear 2 nuevos usuarios, para ello, nos dirigimos a “Administración del sitio” 🡪 “Usuarios” 🡪 “Crear un nuevo usuario”:



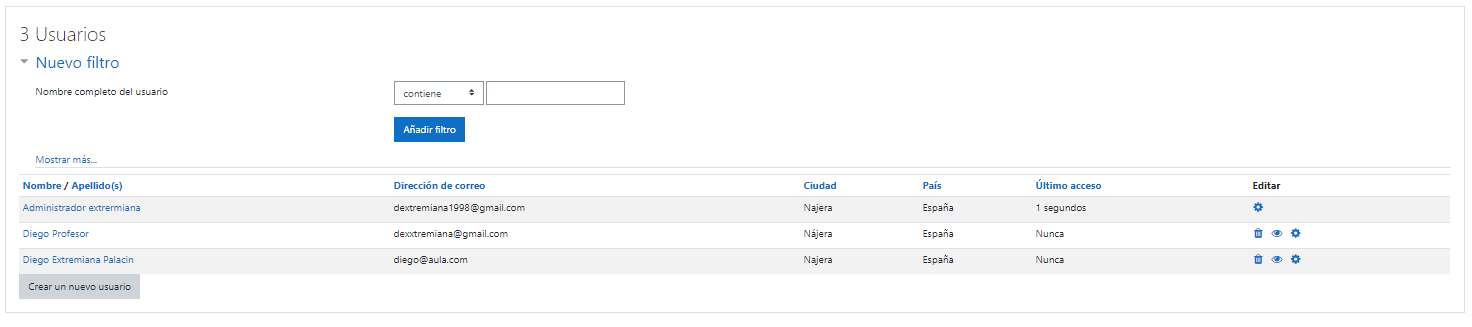
Aquí debemos introducir todos los datos del nuevo usuario (profediego) con un correo disponible ([dexxtremiana@gmail.com](mailto:dexxtremiana@gmail.com)) :



También crearemos a “alumnodiego” con un correo falso ([diego@aula.com](mailto:diego@aula.com)):

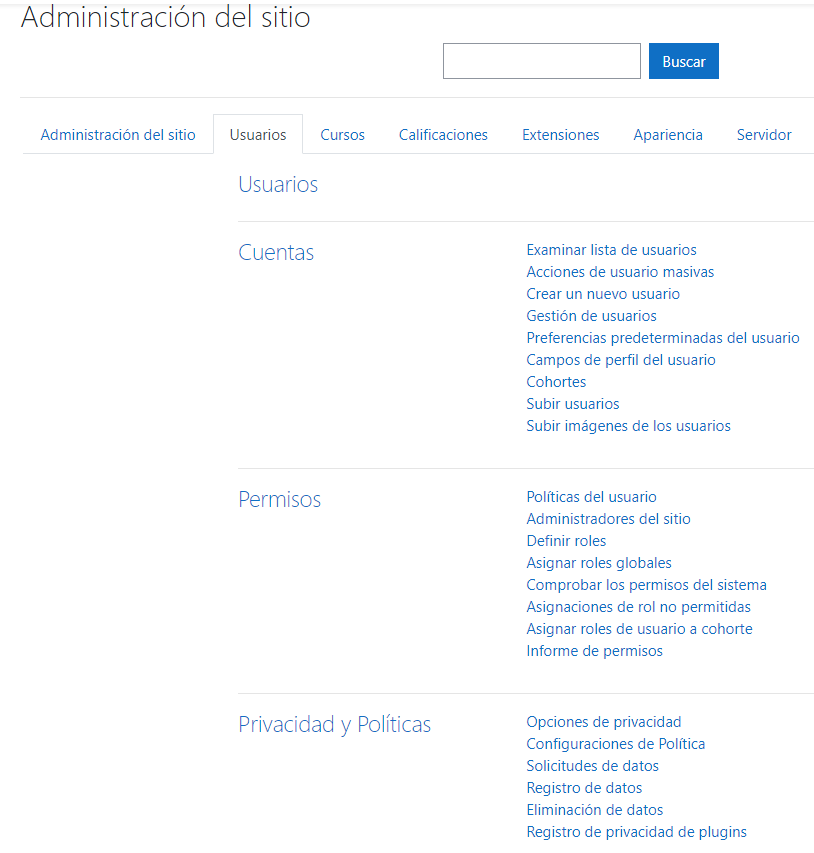


De esta forma tendremos los siguientes usuarios (todos con la misma contraseña 🡪 #Aa123456789):

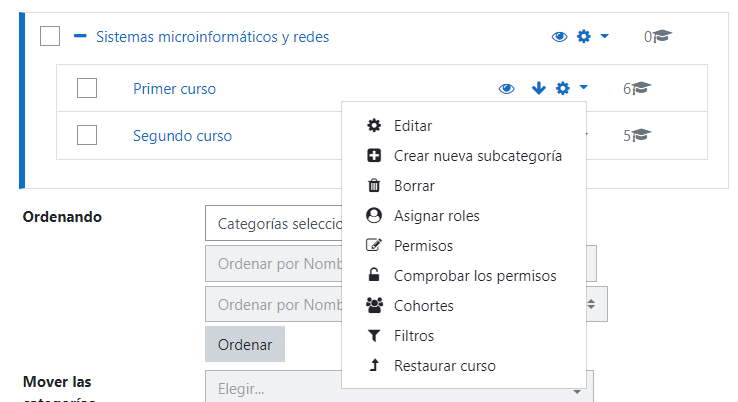


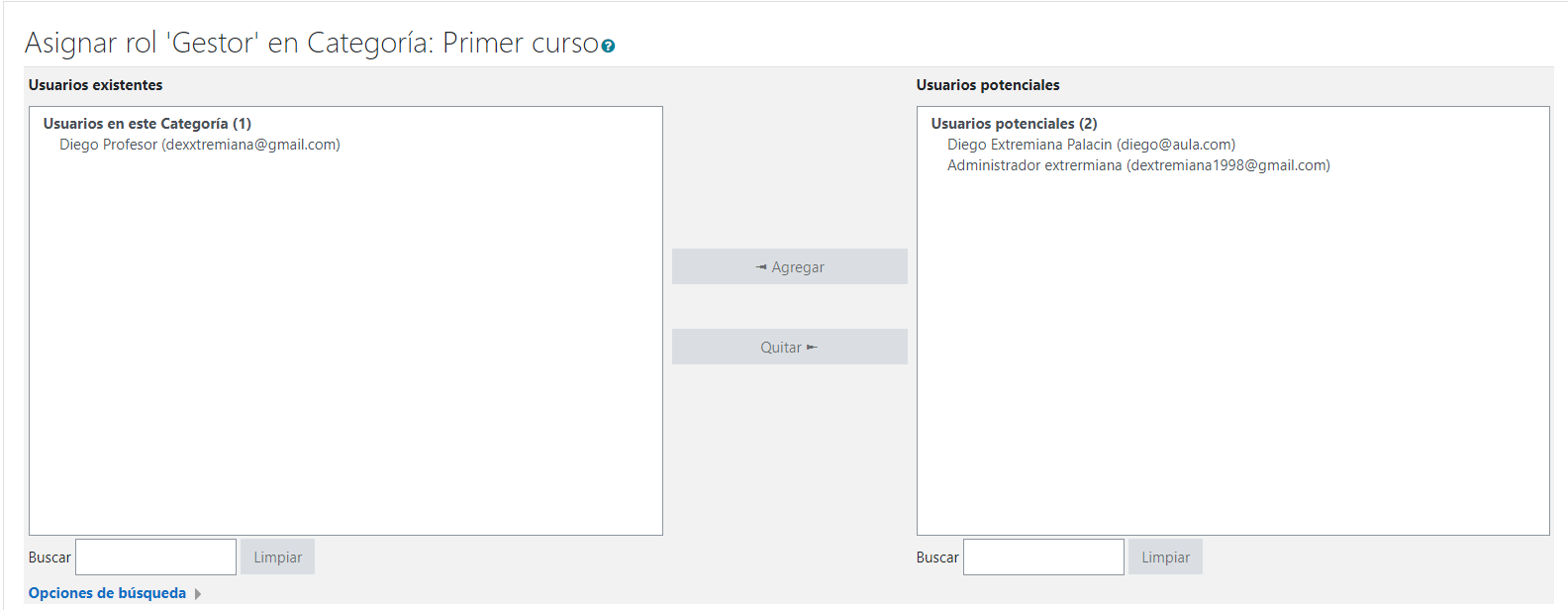
# Asignación de roles

En “Administración del sitio” 🡪 “Usuarios” 🡪 “Permisos” podemos configurar los roles:



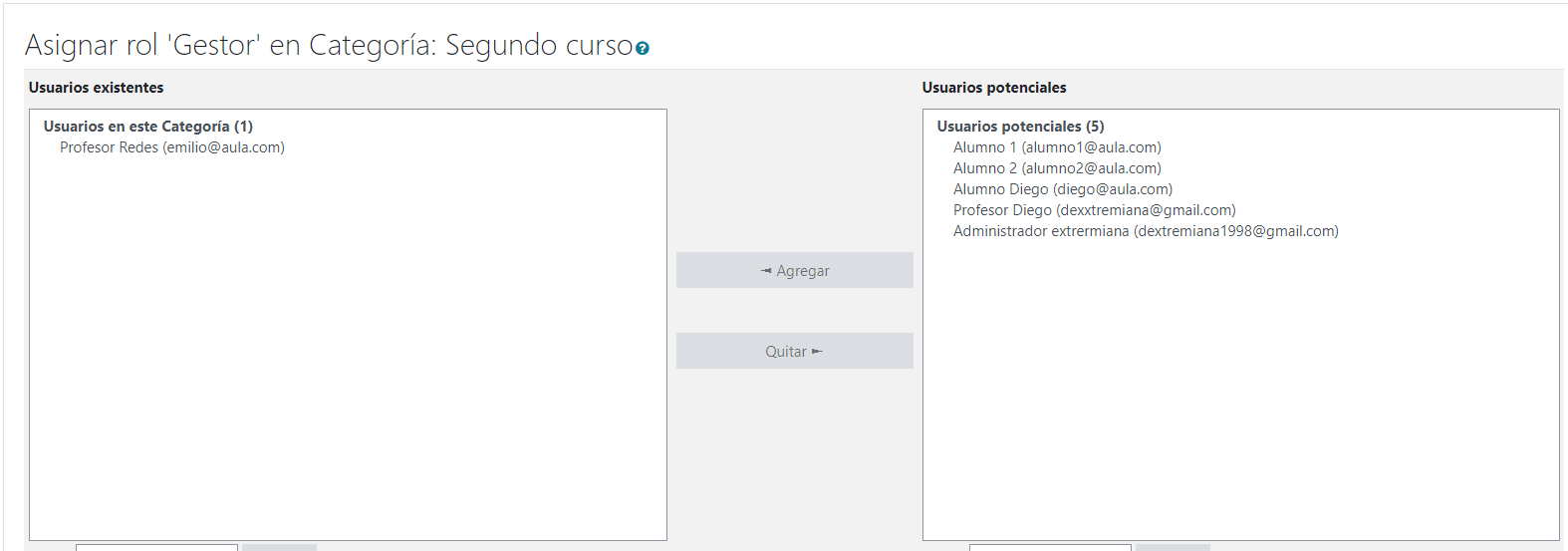
Aunque para añadir un rol a nivel categoría debemos ir a “Área personal” 🡪 “Administración del sitio” 🡪 “Cursos” 🡪 “Administrar cursos y categorías”, y desde el mismo curso al que queremos añadir un gestor, elegimos sus ajustes y “Asignar roles”:







En el segundo curso añadiremos a “proferedes” como gestor:

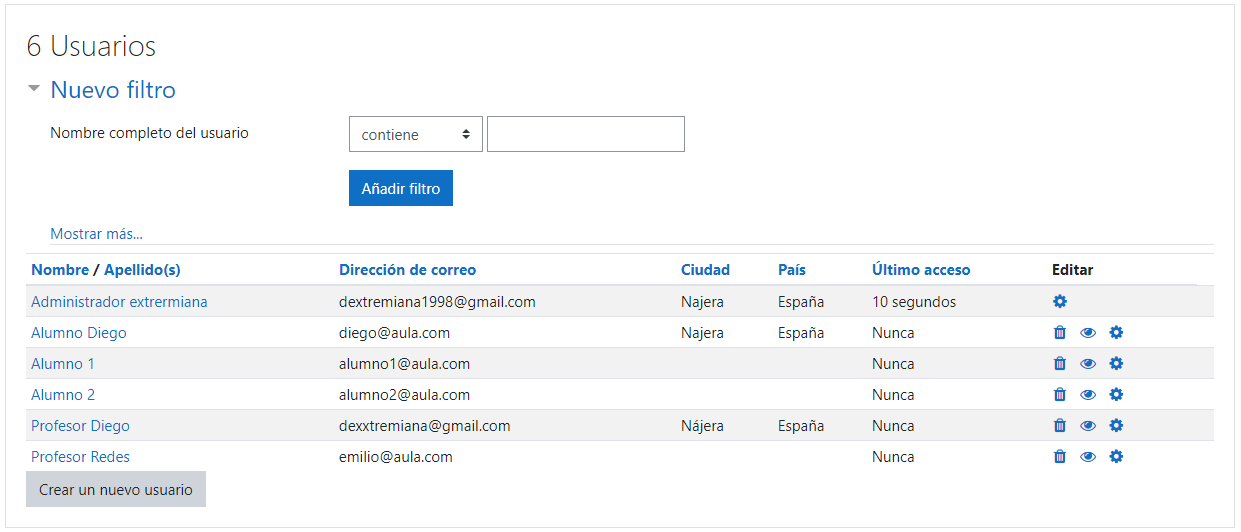


# Matricular usuarios en los cursos



En la ruta

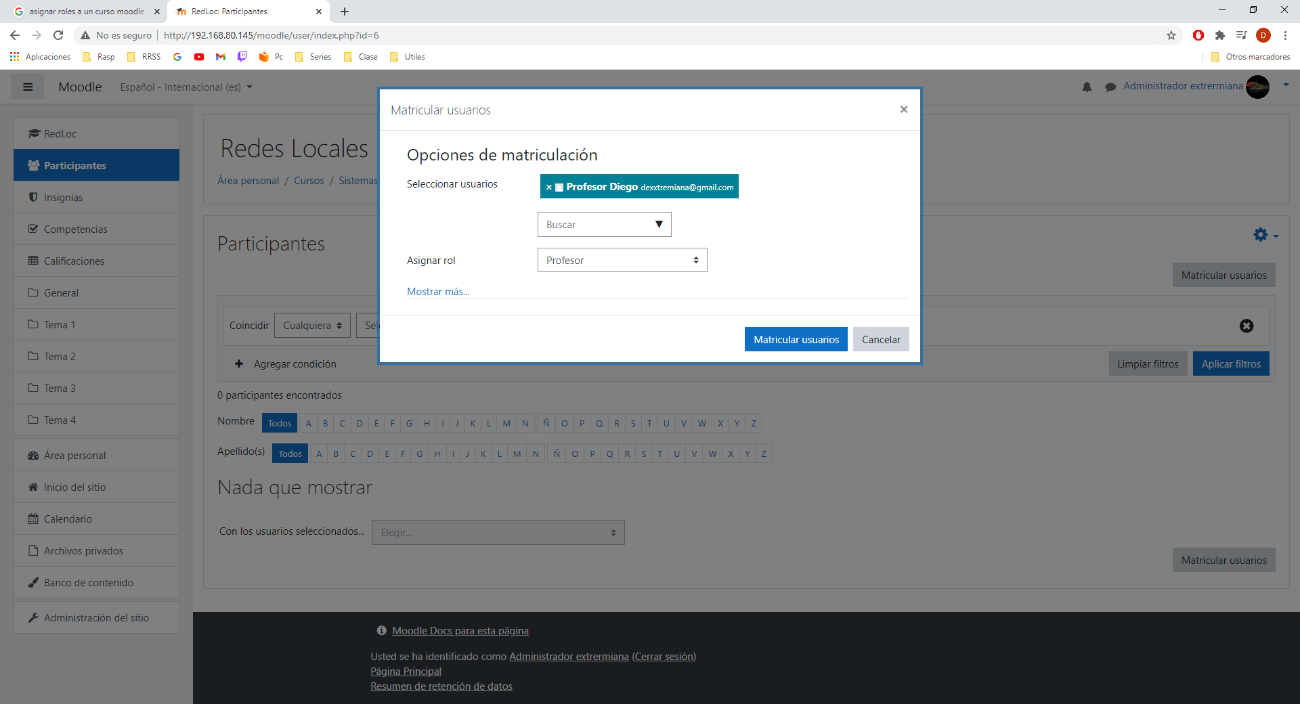
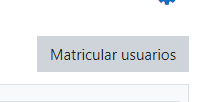
podremos ver los usuarios activos del sistema:



Para matricular usuarios en un curso solo tendremos que ir a ese curso, y en usuarios pulsar “usuarios matriculados”:



Seleccionamos “matricular usuarios”:



De esta forma, el curso de Redes Locales de primer curso quedará de la siguiente manera:

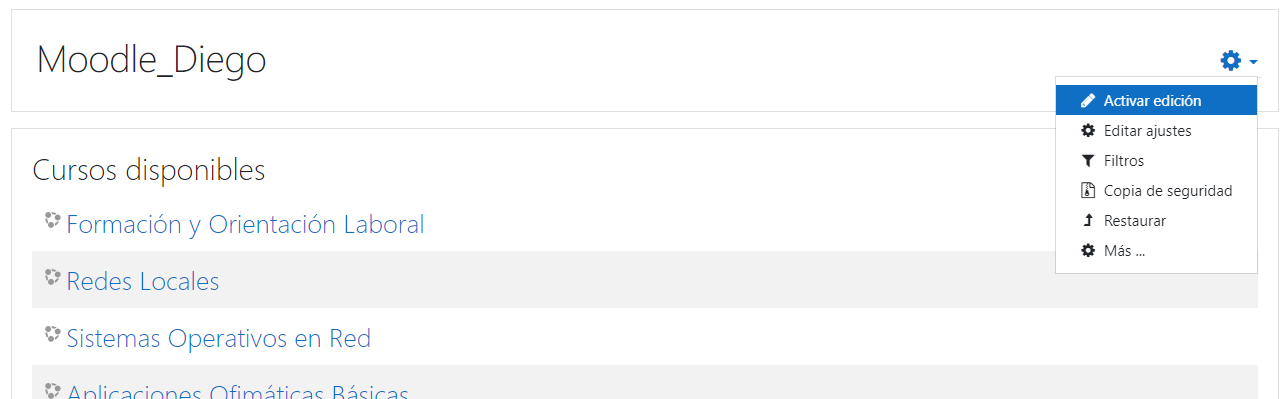


Y el curso Servicios en red de segundo curso quedará así:

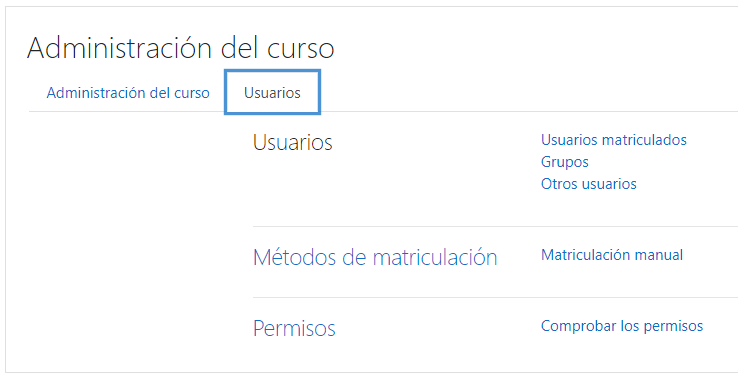
# Crear grupos

Crearemos el grupo de “Profes SMR” con los 2 profesores existentes.

Para ello debemos ir a ajustes desde fuera de ningún curso:

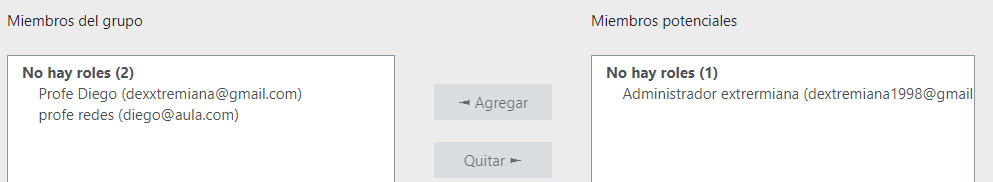


En la administración del propio curso, en la sección de usuarios tendremos la opción de “Grupos”:



Aquí podremos crear y editar los grupos:



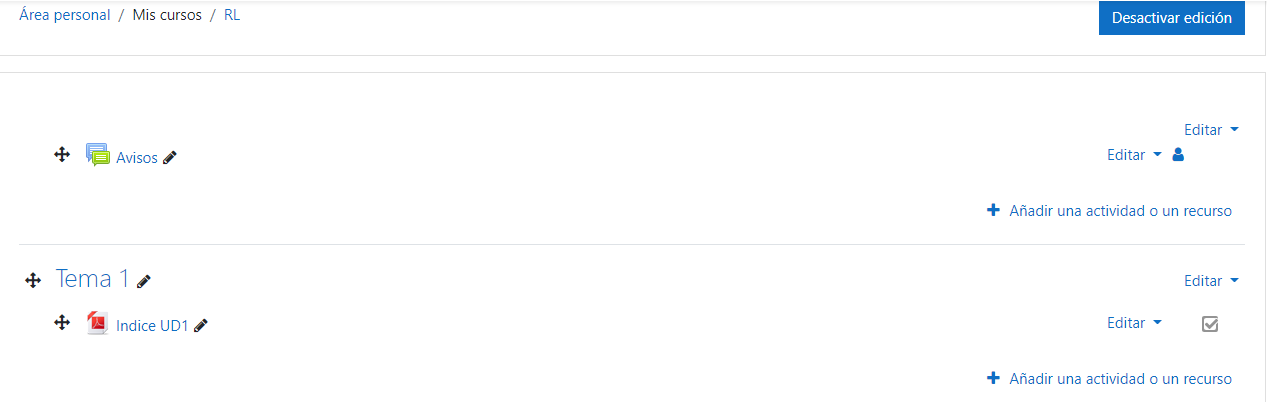


La auto-matriculación sirve para que los alumnos que deben asistir al curso se matricule sin necesidad de clave, entre sus ventajas están el ahorro de trabajo y de errores ya que se hace individual y simultaneamente.

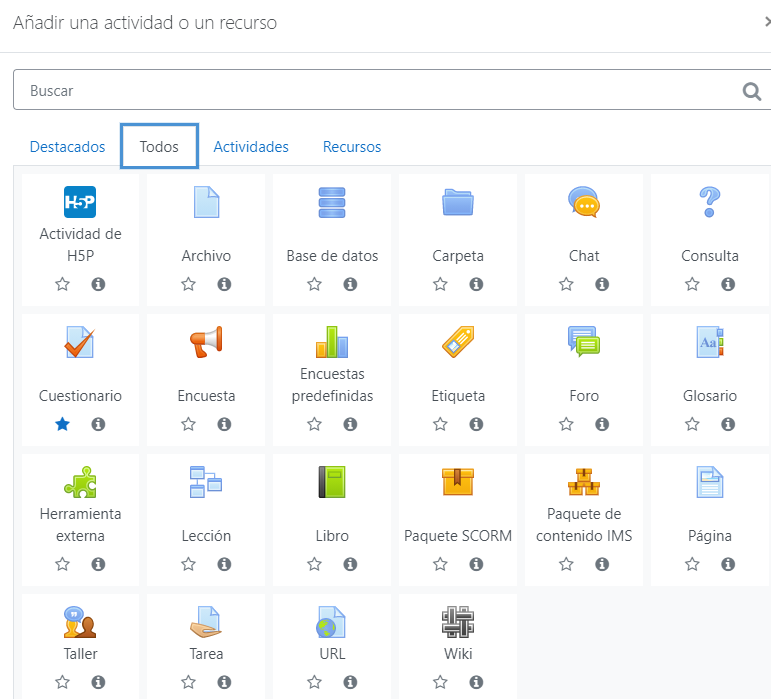
# Recursos y contenido

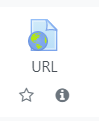
Añadiremos recursos al curso gestionado con “profediego” (Redes locales) desde su sesión.

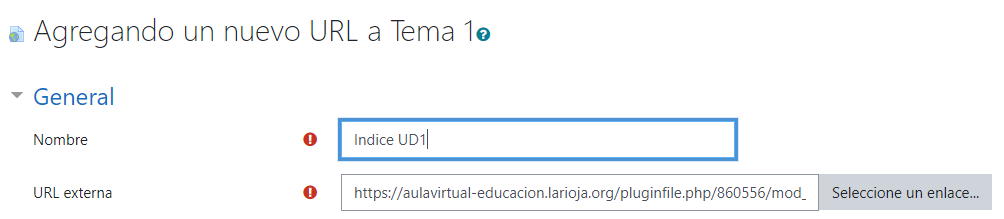
Para subir archivos o enlaces a la web, debemos editar la página y pulsar “Añadir una actividad o un recurso”:



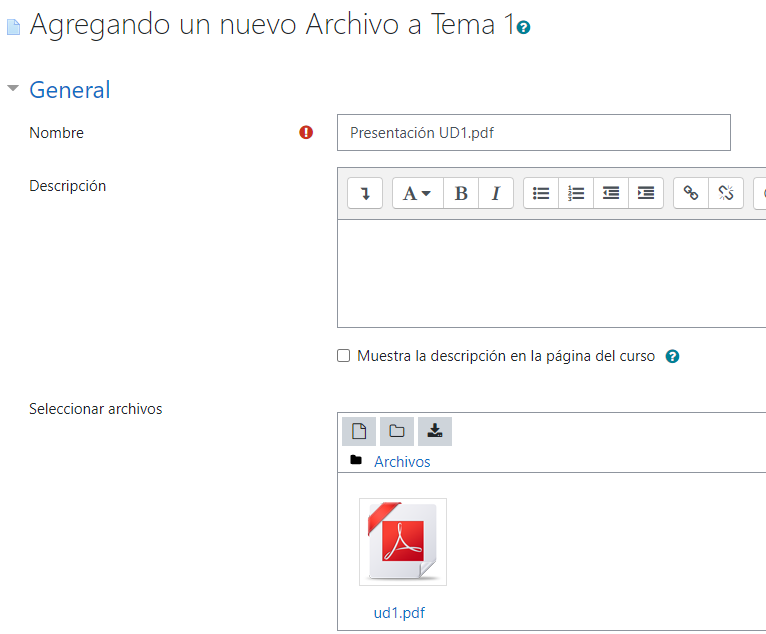
Deberemos elegir qué categoría se parece más a lo que deseamos subir:

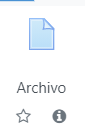


Primero, una página web de texto que contenga el índice de la UD.1:

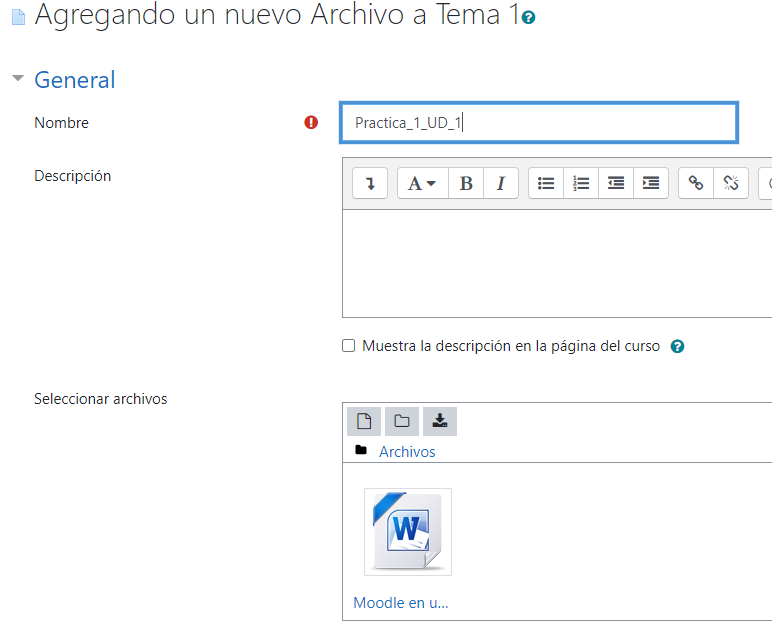


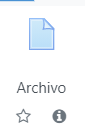
A continuación, subiremos un archivo .pdf, teniendo que arrastrar el archivo dentro de la caja de contenido:





Y por último, un fichero Word, de la misma manera que el pdf:

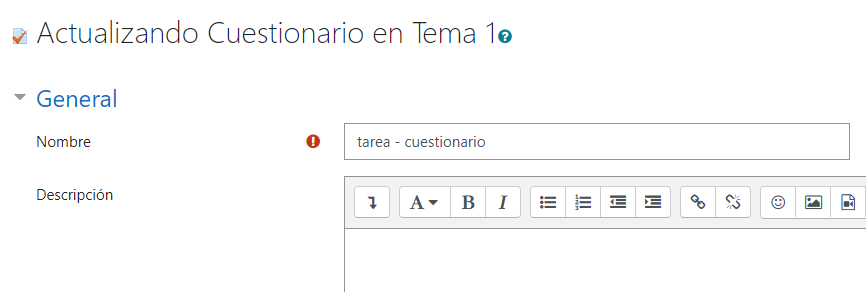


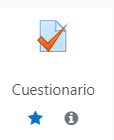


De tal manera que el tema 1 quedará de la siguiente manera:

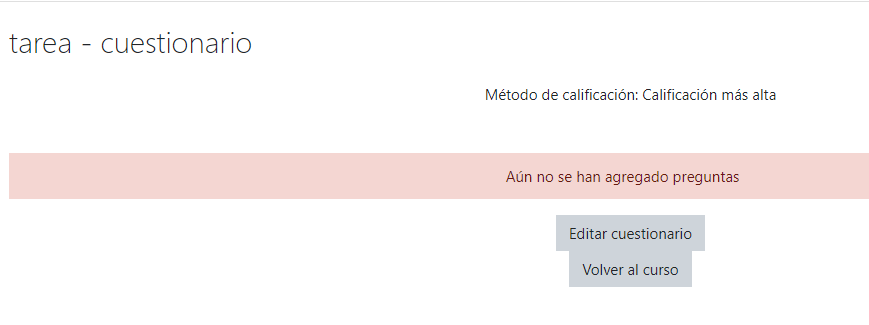


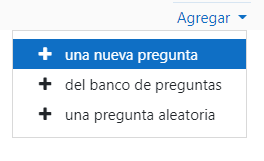
# Administración de actividades de un curso

Crearemos un cuestionario de preguntas, para ello, añadiremos una tarea con la clasificación de “cuestionario”:

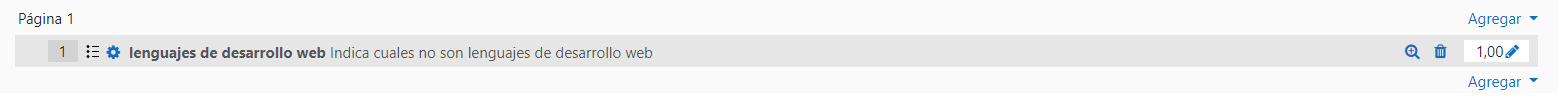


Ahora que lo tenemos creado y guardado, iremos a la tarea desde el menú principal de la asignatura y editaremos las preguntas:



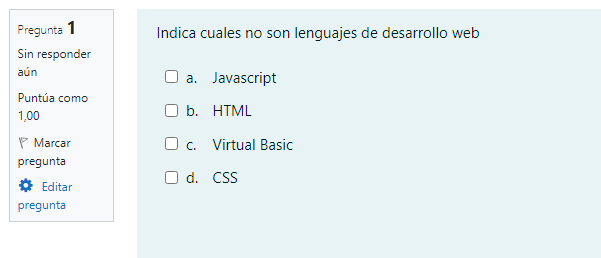
Añadiremos las preguntas de la siguiente manera:

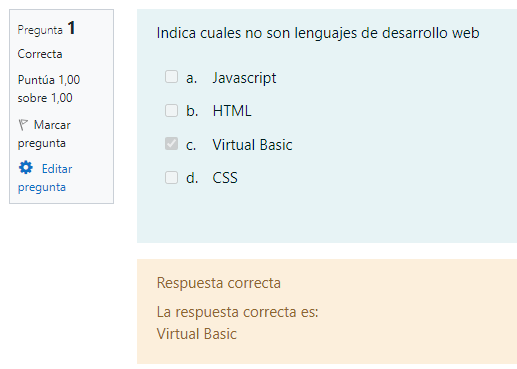
Después de configurar la respuesta correcta y las incorrectas guardaremos y nos saldrá lo siguiente:



Esto son las preguntas que conforman este cuestionario.

Si entramos desde la propia página de la asignatura, obtendremos lo siguiente:



Y si respondemos:

# Preguntas

## ¿Cuántos intentos puede tener el cuestionario?

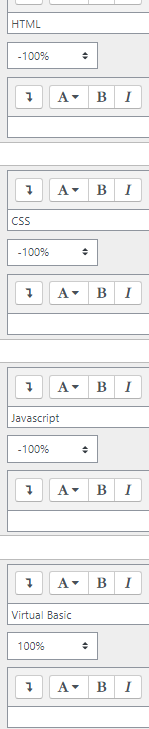
2 veces como máximo:



## ¿Cuantas preguntas pueden verse por página?

2 por página:

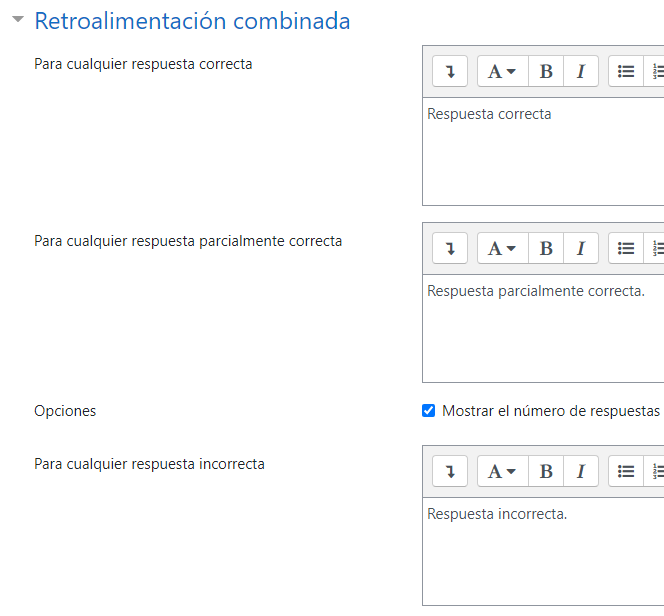
## ¿Cómo puede puntuar cada pregunta?



Solo si se acierta se ganará el 100% de puntos:

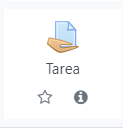
## ¿Existen opciones de retroalimentación?

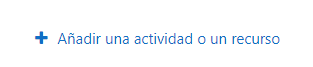
Por defecto la retroalimentación sale de la siguiente manera:



# Creación de una tarea

Subida de un documento de máximo 5 Megas en el plazo de 3 días, recordar corregir a los 4 días, con nombre “Máquina virtual”, formato en PDF exclusivamente, puntuación máxima 10 puntos:





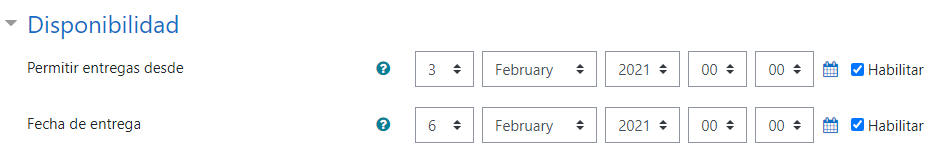
Documento de como mucho 5 Mb:

Como en /etc/php/7.4/apache2/php.ini tenemos configurado que podemos subir un máximo de 20 Mb por archivo, podemos hacerlo sin problemas:





Plazo de 3 días:



Recordar corregir a los 4 días:

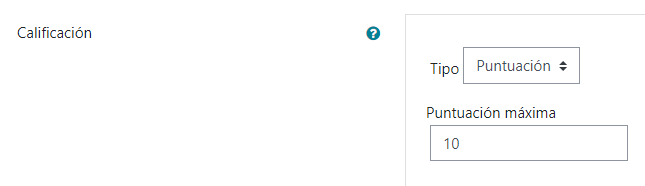


Nombre “Máquina virtual”:



Archivo .pdf exclusivamente:



Puntuación máxima 10 puntos:

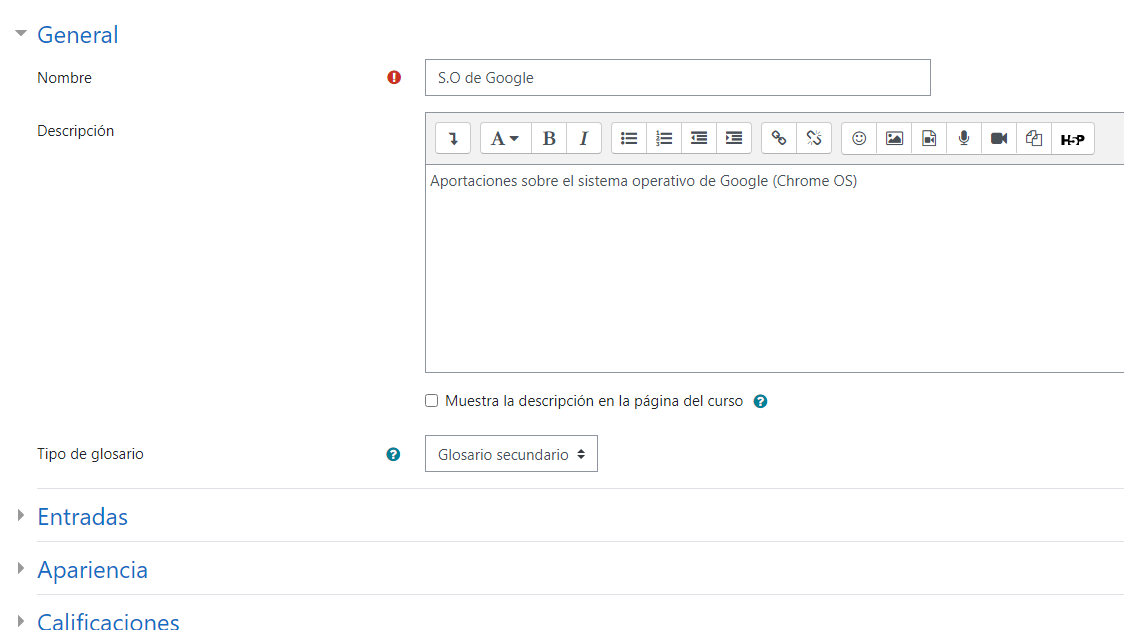
# Glosario

El tema será el sistema operativo de google, se verá el autor de cada publicación. Cada aportación al glosario recibirá una puntuación de 0,2 puntos:

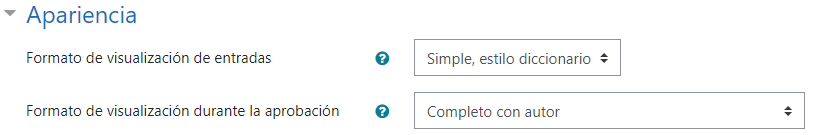




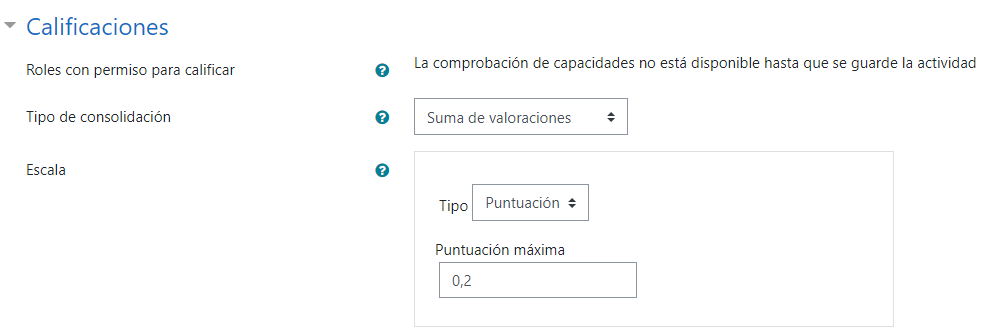
En General pondremos el nombre (S.O de Google) y si queremos alguna pequeña descripción:



Se verá el autor de cada publicación:



Cada aportación al glosario recibirá una puntuación de 0,2 puntos:

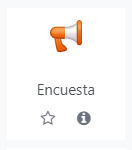


# Actividad extra

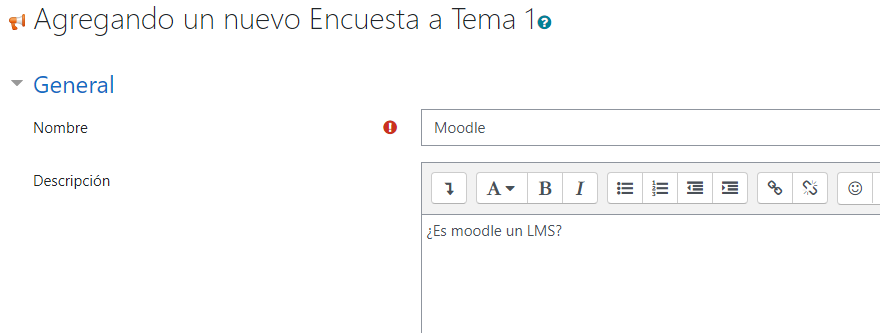
Selecciona una de las posibles actividades que no se han comentado en este documento e intenta explicar para qué sirve, y cómo puede utilizarse:

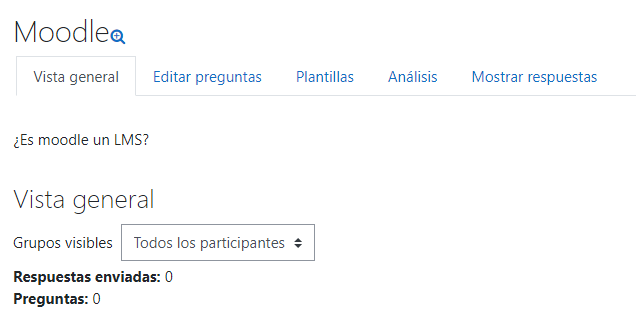


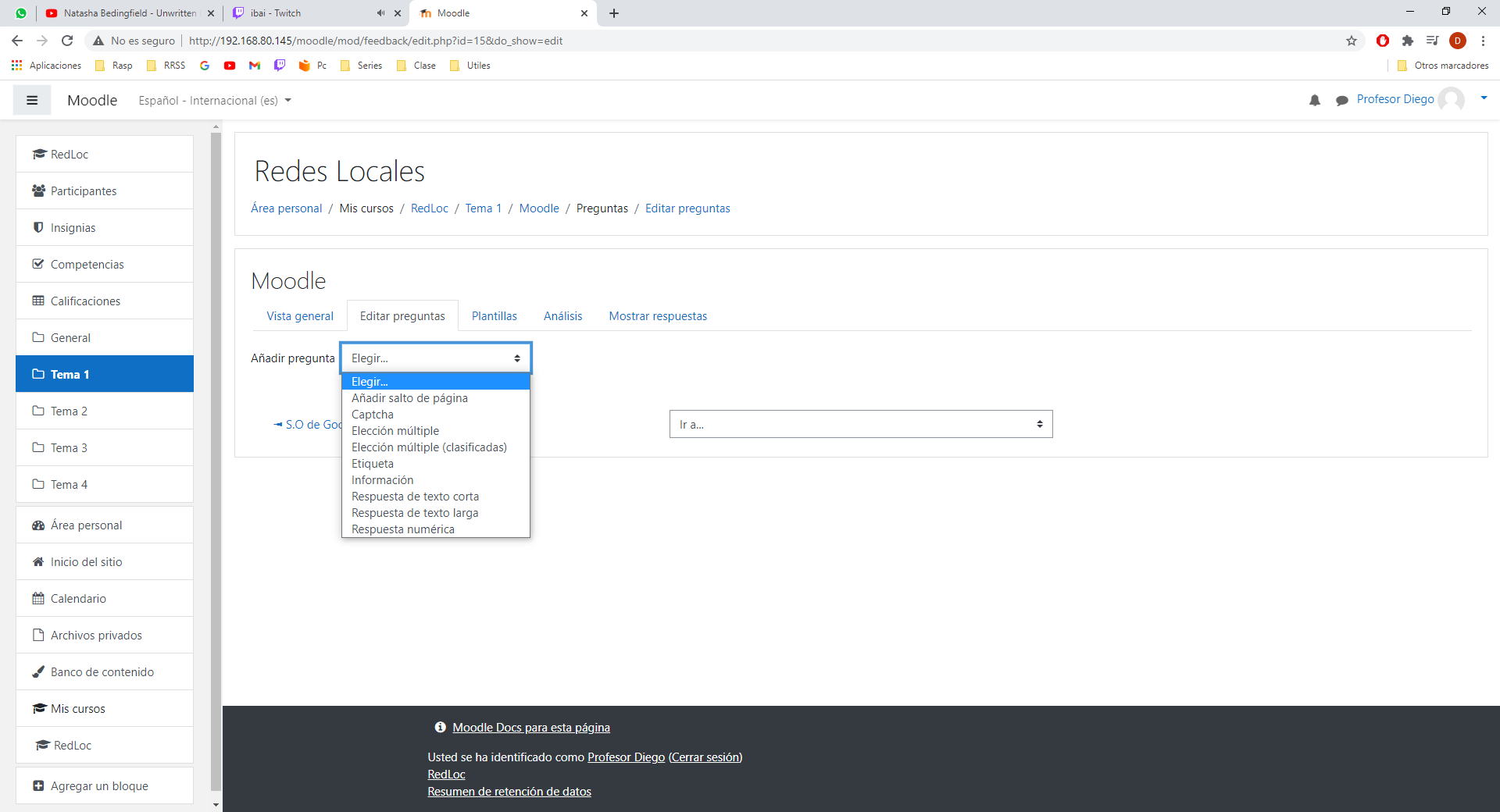
Las encuestas permiten que un profesor pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.



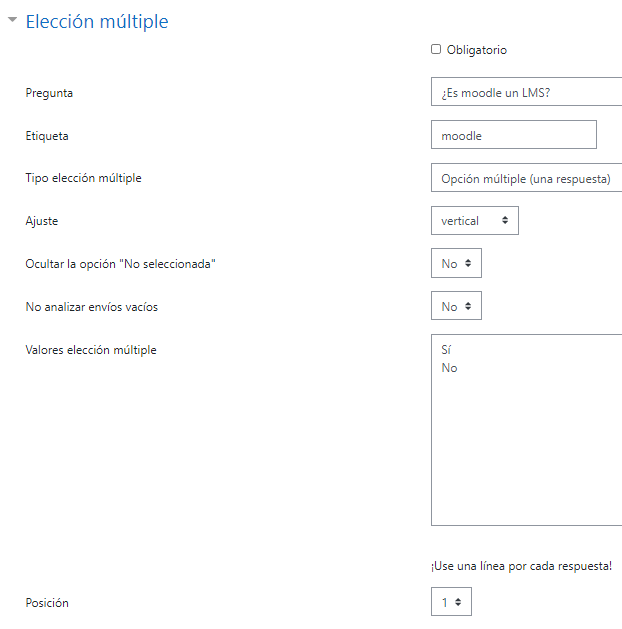
Cuando creemos la tarea podremos poner nombre y descripción, el funcionamiento es similar al formulario:



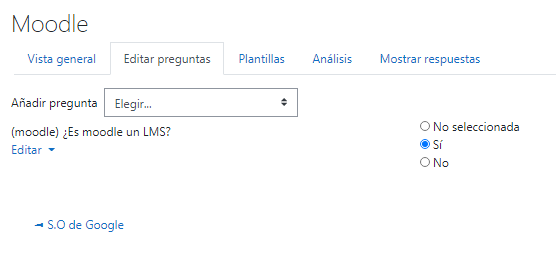
Podremos editar las preguntas una vez la tarea haya sido publicada:

Podremos elegir el tipo de encuesta:

Lo configuraremos de la siguiente manera:



Y podremos acceder a él desde la propia página de la asignatura:



# Youtube en moodle

Intenta añadir un vídeo en el curso con el que estamos trabajando como MEDIA MOODLE:

Seleccionaremos una actividad nueva, y elegiremos URL:

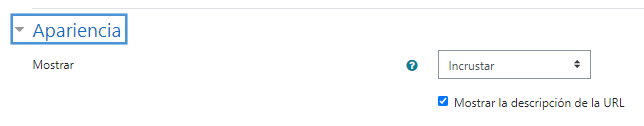




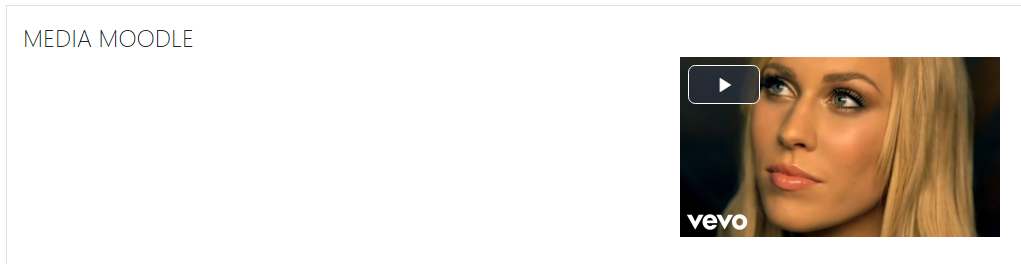
Una vez seleccionado, introduciremos el nombre de la actividad (El video desde moodle) e introduciremos la URL del video desde Youtube:



En ajustes elegiremos la opción de “Apariencia” 🡪 “Incrustar”



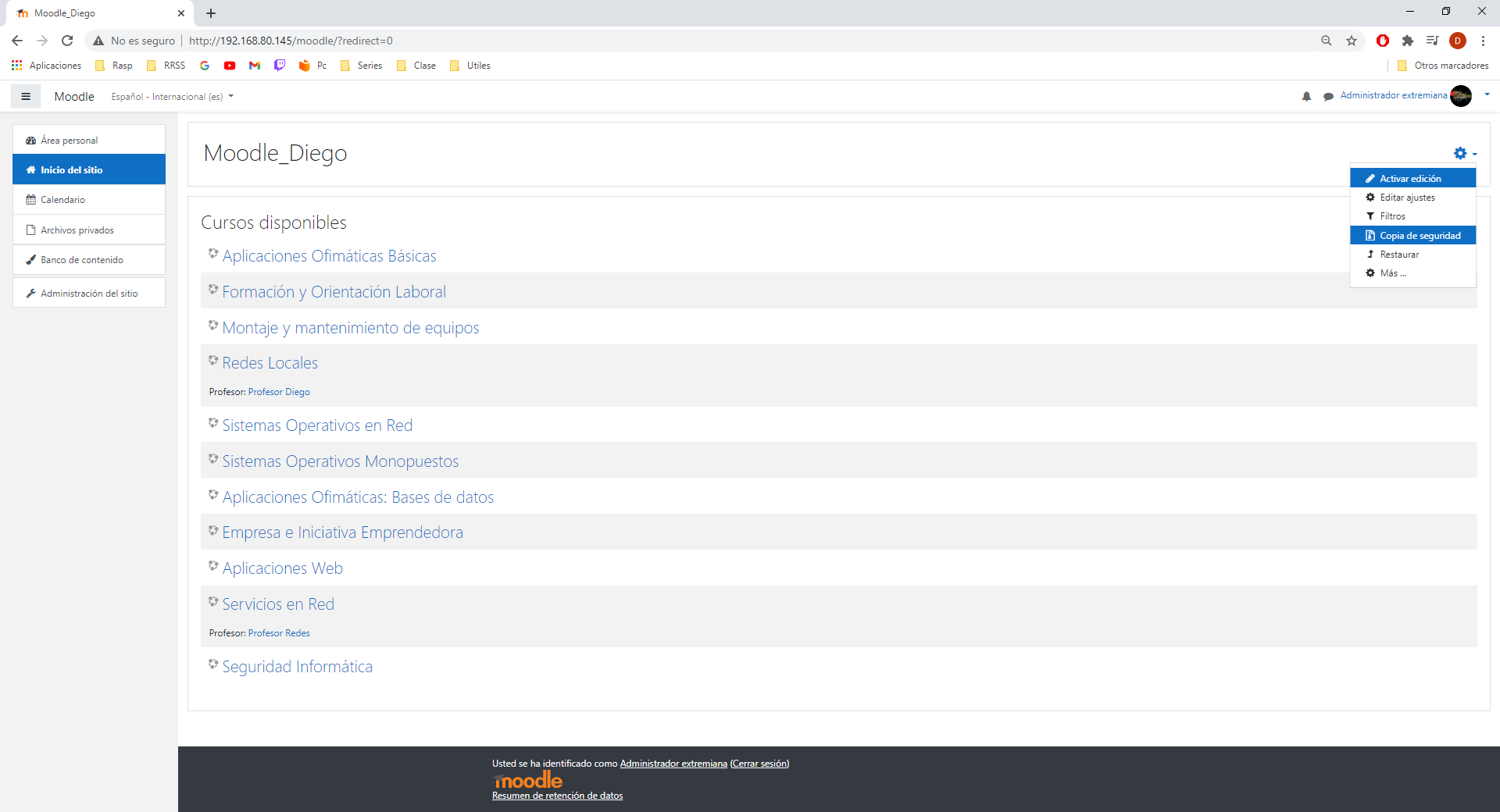
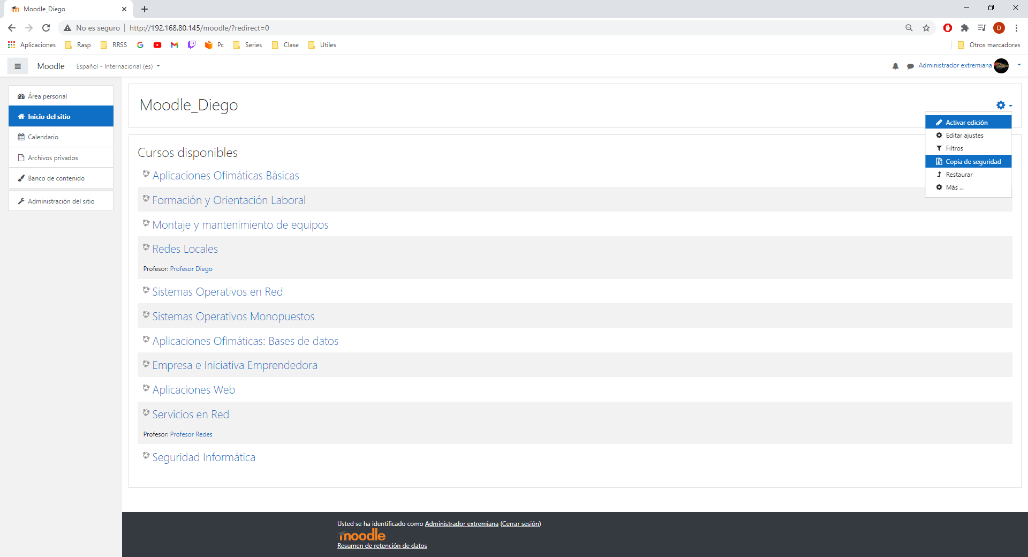
Si seleccionamos la actividad nos redirigirá al video:



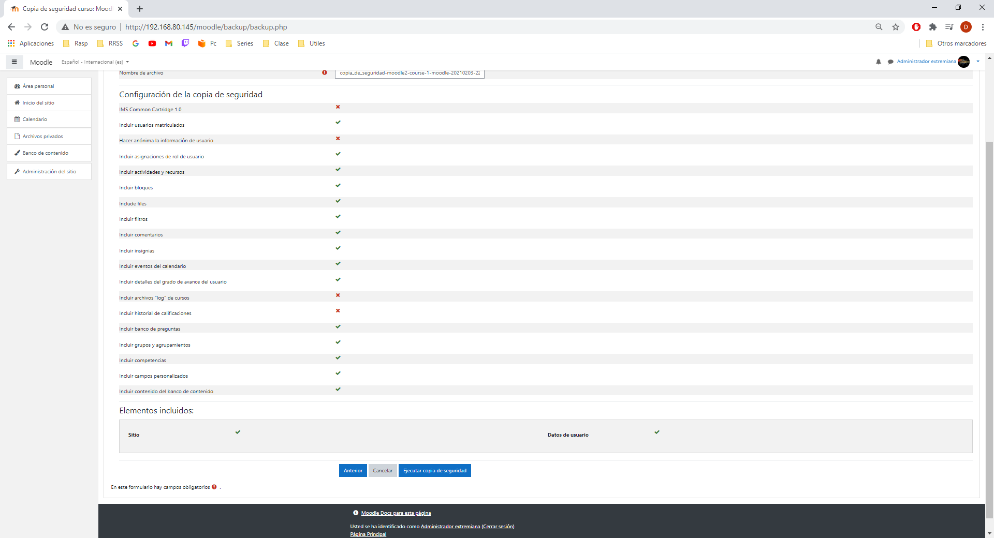
# Copia de seguridad

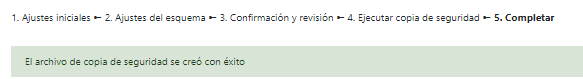
## Genera la copia de seguridad y descargala en tu PC “Windows”.

Dentro de los ajustes de inicio, tenemos “copias de seguridad”:

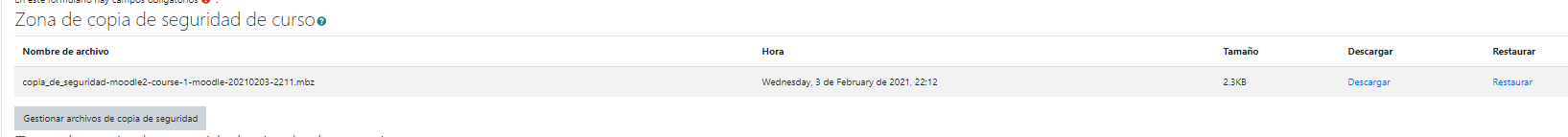
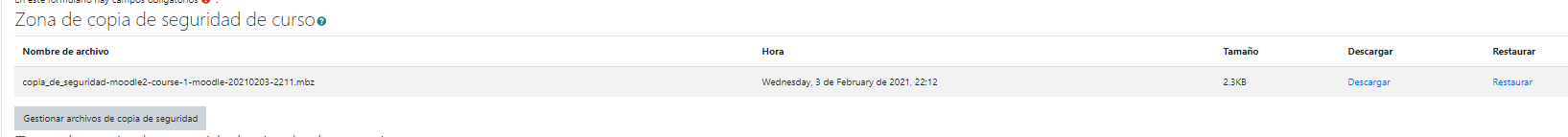


Configuraremos de qué hacer y de que NO hacer la copia:

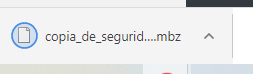


La copia de seguridad se generará con éxito:

Nos dirigirá a una página donde podremos descargar o restaurar la copia que acabamos de realizar:



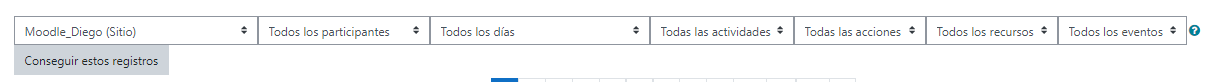
El resultado de descargarlo será el siguiente:



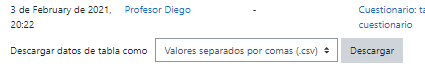
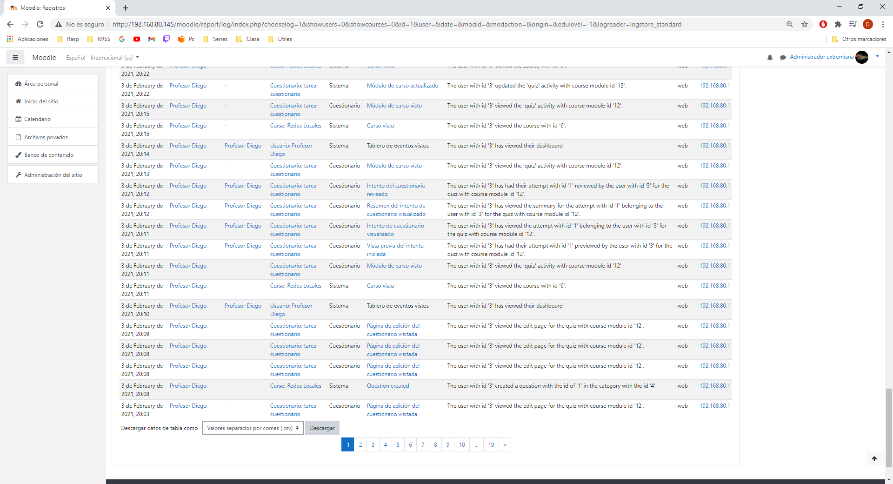
## Obtén el informe del administrador de los accesos de los usuarios.

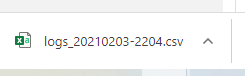
En la siguiente ruta:



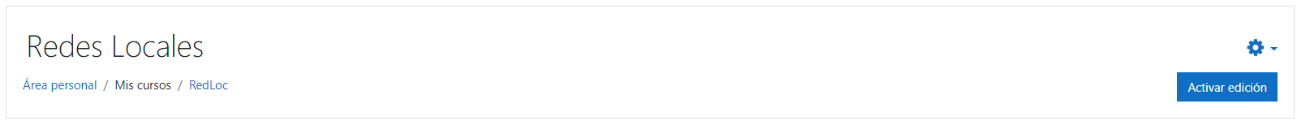
Indicaremos el filtro que deseamos:

La búsqueda nos dará el siguiente resultado:

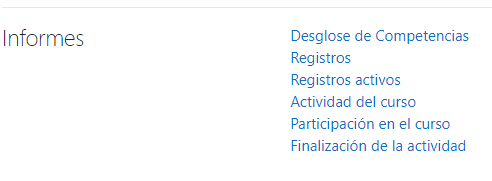


Si lo descargamos obtendremos lo siguiente, que es la lista:

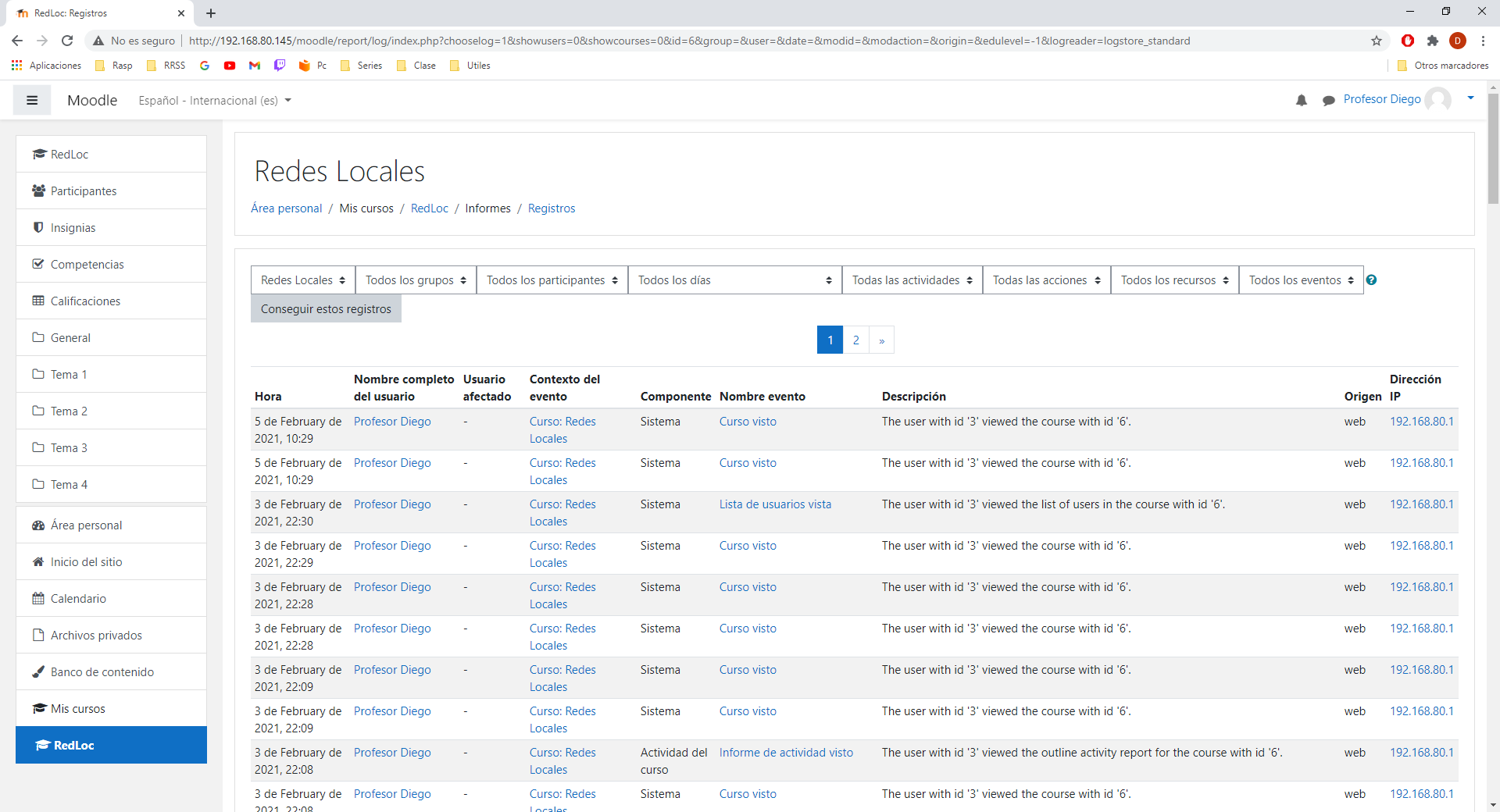
## Obtén como profesor el informe de acceso al curso con el que hemos trabajado.

En la misma página de la asignatura, iremos a ajustes 🡪 “más”:

En “Informes” 🡪 “Registros” podremos encontrar lo que buscamos:



Buscamos por filtro lo que deseamos:

El resultado será el siguiente:

Si vamos a la parte inferior de este registro podremos descargarlo en nuestro equipo:



