**UD1\_Práctica2\_Diego\_Extremiana\_Palacin**

**Diego Extremiana Palacin**

**Sistemas Microinformáticos y redes Vespertino 1**

**SMRV1**

**1.- Contesta brevemente a las siguientes cuestiones:**

* 1. ¿A qué nos referimos cuando hablamos de implantar una aplicación?

Todas las tareas que se realizan desde instalar un software hasta mantenerlo, englobando las tareas de configuración y procesamientos de prueba y la puesta a punto.

* 1. Explica las fases que incluye la implantación de una aplicación.

Compatibilidad, utilidad, instalación y configuración de la aplicación, formación a los usuarios, simulación final, migración de los datos, mantenimiento de la aplicación:

- Compatibilidad: Evaluación del estado del sistema y de las aplicaciones existentes antes de la implantación.

- Utilidad: Aquí debemos analizar si la nueva aplicación se adapta a las necesidades existentes y a los requerimientos de la empresa. También debemos estudiar un plan de migración y adaptación de los datos antiguos al nuevo formato.

- Instalación y configuración de la aplicación: Depende de lo que necesite la empresa.

- Formación a los usuarios: Para adquirir conocimientos suficientes para su explotación.

- Simulación final: Probar la aplicación implantada y valorar los contratiempos detectados.

- Migración de datos: Para su concurrencia con la aplicación nueva.

- Mantenimiento de la aplicación: Políticas de copia y restauración de datos:

Ubicaciones o reubicaciones de los ficheros generados.

Políticas de seguridad de los datos.

* 1. ¿Qué tareas realiza una organización empresarial relacionada con la información?

En un sistema de información como es una organización empresarial, las actividades que se realizan con la información son:

\* Recogida.

\* Almacenamiento.

\* Procesamiento.

\* Distribución y presentación.

\* Protección.

* 1. Indica las diferencias entre software libre y otro propietario.

El software libre distribuye el código fuente del programa y permite a los usuarios verlo, editarlo y trabajar con total libertad sobre él, mientras que el software propietario limita las posibilidades de sus usuarios restringiendo su uso, edición y redistribución.

* 1. Indica las diferencias entre software libre y opensource.

El software libre tiene las 4 libertades (ejecutar el programa, estudiarlo, redistribuirlo y distribuir su modificación) mientras que el opensource puede dejarte ver algunas partes del código, pero no editarlo, ni distribuirlo, no todo el software de código abierto tiene por qué ser libre.

* 1. Indica las diferencias entre una licencia de distribución OEM y una Retail.

\*Licencia OEM: Son ideales para un único hardware, ya que el hardware de nuestro ordenador queda ligado a esta licencia, y mientras no cambiemos los componentes fundamentales del equipo no tendremos problemas.

\*Retail: Si pensamos a largo plazo estas licencias son las mejores, ya que se pueden instalar sin problemas en todos los ordenadores que queramos, con todas las configuraciones de hardware que nos imaginemos, de esta manera si nuestro equipo sufre un accidente podremos usarla en un nuevo equipo.

* 1. Indica las diferencias entre copyright y copyleft.

\*Copyright: Marco legal que principalmente busca proteger los derechos de reproducción de una obra, dándole al titular de esos derechos (normalmente el autor) el control sobre el uso que se le da a su creación.

\*Copyleft: Permite la libre distribución de copias y versiones modificadas de una obra u otro trabajo, exigiendo que los mismos derechos sean preservados en las versiones modificadas.

* 1. Explica qué es la ofimática y qué tareas incluye.

La ofimática es un conjunto de herramientas de informática que se utilizan para optimizar, mejorar y automatizar los procedimientos que se realizan en una oficina

* 1. ¿Qué es una suite ofimática? Indica dos suites ofimaticas propietarias y dos de software libre.

Una suite ofimática es un conjunto de programas, que son usados para manejar la información y los documentos usados en distintos sectores empresariales. Se usan mucho y es más económico obtener una suite ofimática que programas individuales.

\*Suites ofimáticas propietaria: StarOffice y Microsoft Office

\*Suites ofimáticas de software libre: LibreOffice y WPS Office

**2.- Completa la tabla indicando el nombre de una aplicación de cada tipo:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Programas** | | | |
| **Licencia** | **Procesador de textos/hoja de calculo** | **Software gráfico** | **Audio/Video** | **Bases de datos** |
| Comercial | Word | Visio | Power Point | Access |
| OpenSource | Writer de LibreOffice | Draw de LibreOffice | Impress de LibreOffice | Base de LibreOffice |
| Freeware | Writer de OpenOffice | Draw de OpenOffice | Impress de OpenOffice | Base de OpenOffice |
| Shareware | Mellel | Jasc BatchMaster | AVI Constructor | CCM |
| GPL | AbiWord | Inkscape | OpenLP | MySql |

**3.- Después de haber leído el tema y buscando información en internet, rellena la siguiente tabla comparativa de Suites Ofimáticas más utilizadas en el mercado, en la que se reflejan las características de cada una de ellas.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Procesador de textos | Hoja de cálculo | Software gráfico | Gestor de correo | Plataforma de instalación | Tipo de software (gratuito/libre) |
| OpenOffice | Sí | Sí | Sí | No | Sí | Libre y gratuito |
| LibreOffice | Sí | Sí | Sí | No | Sí | Libre y código abierto |
| Microsoft Office | Sí | Sí | Sí | No | No | Comercial propietario |
| ThinkFree Office | Sí | Sí | Sí | No | No | Comercial propietario |
| Lotus | Sí | Sí | Sí | No | No | Libre |