

# Guia Prático para Entrevista de Seleção Interna na Caixa Econômica Federal





# Preparando-se para a Entrevista

## Preparando-se para a Entrevista

### 1. Conheça a Empresa

- Pesquise: Estude a história, missão, valores e últimos projetos da Caixa.
- Demonstre Alinhamento: Mostre como seus valores pessoais estão alinhados com os da empresa.

Exemplo: "Acredito que meu compromisso com a inovação e atendimento ao cliente está em sintonia com a missão da Caixa de oferecer soluções financeiras acessíveis a todos."

### 2. Entenda a Vaga

- Analise o Descritivo da Vaga: Estude as responsabilidades e habilidades requeridas.
- Conecte Sua Experiência: Relacione suas experiências anteriores com as demandas da função.

Exemplo: "Durante meu tempo como coordenador, implementei processos que reduziram o tempo de atendimento em 20%, algo que considero essencial para a vaga de Gerente."





# Durante a Entrevista

## Durante a Entrevista

### 3. Primeira Impressão

- Vestimenta: Use roupas formais e adequadas ao ambiente corporativo.
- Pontualidade: Chegue pelo menos 10 minutos antes.

Dica: Em entrevistas virtuais, teste sua conexão e ambiente antes de iniciar.

### 4. Comunicando-se com Clareza

- Fale com Confiança: Use um tom de voz firme e pausado.
- Seja Objetivo: Responda diretamente às perguntas, evitando rodeios.

Exemplo: Se perguntado sobre liderança, diga: "Acredito em liderança colaborativa e tenho aplicado isso ao fomentar equipes autônomas que superaram metas consecutivamente."





# Temas e Perguntas Comuns

## Temas e Perguntas Comuns

### 5. Experiências Anteriores

- Pergunta Comum: "Conte sobre um desafio profissional e como o superou."
- Dica de Resposta: Use o método STAR (Situação, Tarefa, Ação, Resultado).

Exemplo: "Em uma situação de baixa performance da equipe (Situação), defini metas claras (Tarefa), implementei check-ins semanais (Ação) e aumentamos a produtividade em 30% (Resultado)."

### 6. Gestão de Equipes

- Pergunta Comum: "Como você motiva sua equipe?"
- Dica de Resposta: Fale sobre incentivos e reconhecimento.

Exemplo: "Promovo feedbacks constantes e celebro pequenas conquistas, o que tem mantido a equipe engajada e motivada."

# Comportamento e Oratória

## Comportamento e Oratória

### 7. Linguagem Corporal

- Postura: Mantenha-se ereto e evite cruzar os braços.
- Contato Visual: Olhe diretamente nos olhos do entrevistador, mesmo que seja pela câmera.

### 8. Finalizando a Entrevista

- Perguntas ao Entrevistador: Prepare perguntas relevantes sobre a função ou projetos futuros.
- Agradecimento: Ao final, agradeça pela oportunidade.

Exemplo: "Quais são os principais desafios que a equipe enfrenta atualmente?"

Exemplo: "Agradeço pela oportunidade de discutir como posso contribuir para o crescimento da Caixa."





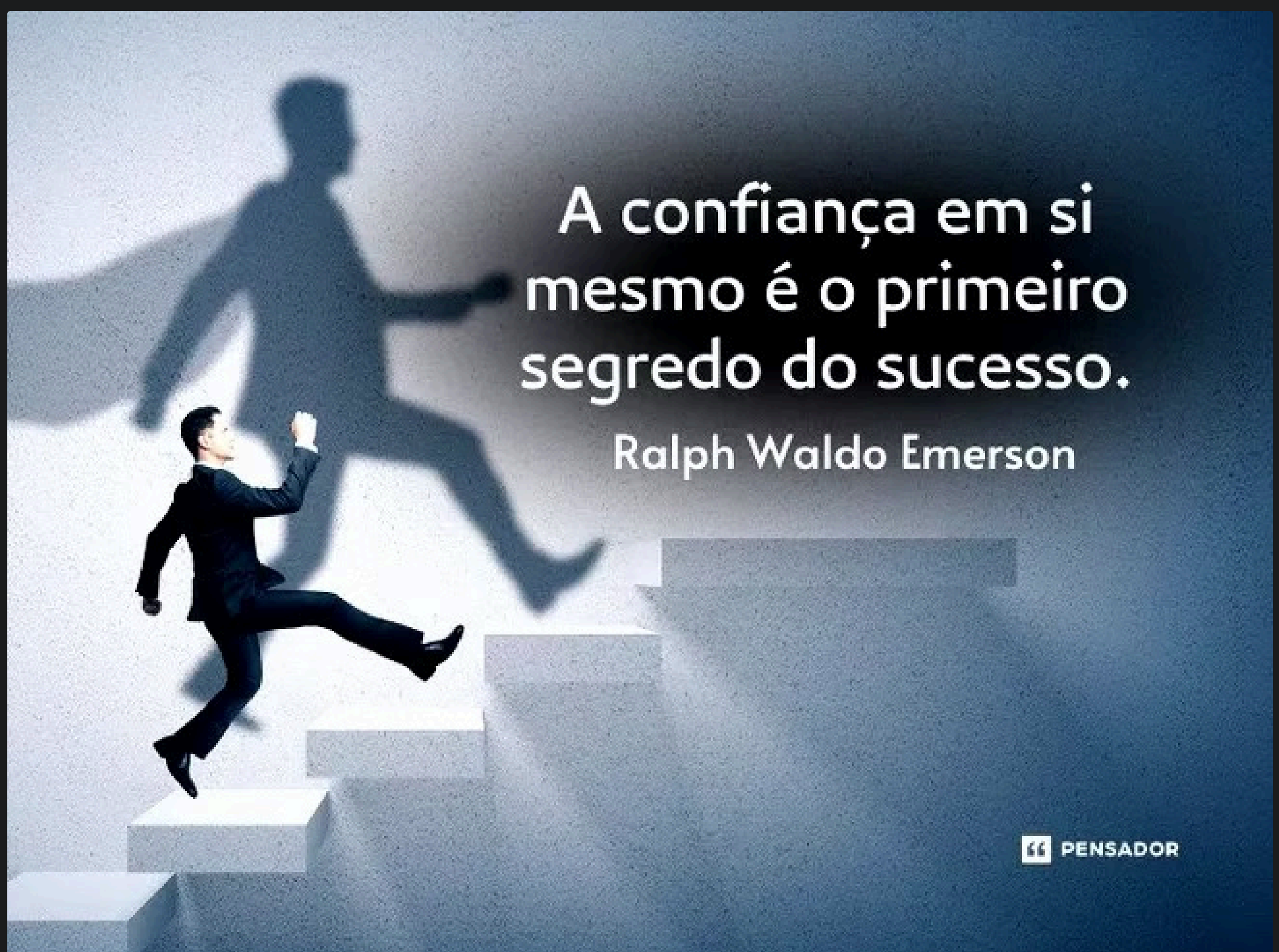


# Dicas Finais

## 9. Dicas Finais

- Pratique: Treine suas respostas com amigos ou frente ao espelho.
- Feedback: Solicite feedback após a entrevista para melhorar em futuras oportunidades.

Seguindo este guia, você estará mais preparado para demonstrar suas habilidades e experiências de forma clara e confiante, aumentando suas chances de ser selecionado para as vagas de Gerente, Coordenador ou Supervisor na Caixa Econômica Federal.





Agradeço à DIO pela oportunidade de aprendizado, bem como ao meu esposo Raphael Braga pelo apoio e incentivo diário.

E agradeço a própria CEF pela oportunidade de realizar diariamente meu trabalho com tanto afinho.

# TATIANE SANTANA DE FREITAS