

Tanzania foundation report

Honours 5th cohort

Table of Contents

| | |
|---|----|
| Introduction | 4 |
| Foundation | 5 |
| Introduction to the foundation..... | 5 |
| What is a foundation?..... | 5 |
| Why have a foundation? | 5 |
| Division of the foundation | 5 |
| Board members of the foundation | 5 |
| Duties of the board members | 6 |
| Liabilities of the board members | 6 |
| Legal Forms of a Charity..... | 6 |
| Foundation vs association..... | 6 |
| Rights of the foundation | 7 |
| Future work..... | 7 |
| Business plan..... | 8 |
| Inleiding..... | 8 |
| Onderneming doelstellingen | 9 |
| Marketing..... | 10 |
| Lange termijn fondsenwerving | 10 |
| Korte termijn fondswerving..... | 12 |
| Technische haalbaarheid | 13 |
| Productie, onderhoud en plaatsing van de waterpomp..... | 13 |
| Administratie..... | 13 |
| Infrastructuur | 13 |
| Kosten | 13 |
| Investerings | 13 |
| Organogram | 14 |
| Financiële planning | 14 |
| Statuten..... | 15 |
| Artikel 1 – Naam, zetel en duur | 15 |
| Artikel 2 – Doel..... | 15 |
| Artikel 3 – Vermogen | 15 |
| Artikel 4 – Bestuur | 15 |
| Artikel 5 – Bestuursvergadering en bestuursbesluiten..... | 16 |
| Artikel 6 – Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging | 17 |
| Artikel 7 – Bestuursverdeling..... | 17 |

| | |
|--|----|
| Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap | 17 |
| Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken | 17 |
| Artikel 10 – Reglement..... | 17 |
| Artikel 11 – Statutenwijziging | 18 |
| Artikel 12 – Ontbinding en vereffening | 18 |
| Artikel 13 – Slotbepalingen | 18 |
| Funding | 19 |
| Crowdfunding Platform | 19 |
| Lottery..... | 22 |
| Rules and regulations..... | 22 |
| There is a form at each city council to ask for this permit..... | 22 |
| Steps to be taken to organize a lottery..... | 22 |
| Pros and cons of a lottery | 22 |
| Bake sale | 23 |
| Step 1: Find target audience and optimal location..... | 23 |
| Step 2: Research the laws for a bake sale in the municipality..... | 23 |
| Step 3: Calculate an optimal amount to bake..... | 23 |
| Step 4: Design a packaging for the product | 23 |
| Pros and cons | 24 |
| Extra | 24 |
| Walk for charity..... | 25 |
| Key partnerships: | 25 |
| Process | 25 |
| The main revenue streams from this activity include: | 26 |

Introduction

During the last semester of honours, a new curriculum was developed. Part of this new curriculum was a project in which the whole semester would work together with Mrs. Mutakyahwa in order to raise money to build a solar pump in Tanzania.

This project was started with contingency in mind, meaning that the following honours students in their last semester will continue with this project.

The original goal of this project was purely to raise the money required for the construction and placement of the solar pump. However, it was eventually found that this goal is only reachable when one is backed by a foundation. Therefore, the eventual goal of this project is to start a foundation so that the upcoming last semester students can raise the money for the first solar pump.

This report will discuss the course of this project in three stages. It will discuss what this semester has accomplished and found out, afterwards the final products will be stated and discussed. Finally, the remaining steps and work ahead will be discussed such that the following last semester students can more easily flow into the project.

This report will also be divided into three subgroups, with respect to how the work was divided during the semester. The first group will focus on the foundation itself, what is required for it and what work it will bring for the following semesters. The second group will focus on the business plan and statues required for the creation of a foundation and what work still must be done by the following students. The third and last group will discuss the fund raising itself, and what possible methods the following semesters might use.

Foundation

This chapter will cover everything regarding the foundation of this project. It will explain what a foundation is, which roles are in the foundation and each right and liability for those roles and why we chose for a foundation instead of an association. The goal for this chapter is to give a broad overview of these points and give all the necessary knowledge of being part of the foundation.

Introduction to the foundation

This paragraph will discuss the meaning of a foundation (in Dutch called Stichting) and what its purpose is. Furthermore, this chapter will discuss the reasoning behind the choice to start a foundation.

What is a foundation?

A foundation is a non-profit organization which main purpose is to provide charitable funding and support to either its own work or other charitable foundations.

A foundation is started in cooperation with an official notary by one or more board member. The three required board members of a foundation are as follows:

- A chairman/chairwoman
- A secretary
- An accountant/treasures

The three board members are in charge of running the foundation and the creation of the annual monetary report in which all losses and gains are reported on in a transparent fashion in order to keep all investors invested.

Why have a foundation?

It was decided rather early on in the semester that, in order to convince and attract companies to provide funding for Tanzania, an official foundation must be started.

Being an official foundation creates an atmosphere of trust which all companies appreciate, and some companies require. The main allure of a foundation towards potential investors is the annual monetary report created by a foundation. This report creates great transparency between the foundation and its investors as it shows investor what precisely their money has gone towards. A lot of people are willing to invest in charity, but they require the transparency provided by a foundation.

Division of the foundation

The foundation will have an 'executive' board, consisting of at least the three required board members: chair(wo)man, secretary and treasurer. The foundation can also have an advisory board (Raad van Bestuur in Dutch), which can consist of a few members who meet with the executive board once or twice every year to discuss matters.

Board members of the foundation

| | | |
|---------------|---------------|------------|
| Chair(wo)man: | Feliciana | Mutakyahwa |
| Treasurer: | Pascalle | Essed |
| Secretary: | Max van Vliet | |

Duties of the board members

Tasks of the chair(wo)man role:

- Leader of a meeting
- Coordinating different management duties
- Acting as the face of the foundation for the outside world (congresses and the like)
- Check the performance of management duties

Tasks of the secretary role:

- Archive incoming documents
- Take minutes (notes) during meetings
- Write letters and (press) messages for the foundation

Tasks of the treasurer role:

- Keep track of the cash book
- Management of the bank account
- Making payments
- Keep the board informed of the financial health of the foundation
- Prepare the annual financial report
- Monitoring the plans of the board based on the budget

Liabilities of the board members

In the event where one of the board members fulfilling a required role (chairman, secretary or treasurer) would be involved in illegal activities and they would no longer be able to perform their duties (by for example they go to jail), the foundation is given three months' time to appoint another active board member to the three mandatory roles.

If the foundation runs out of members who are willing to fulfil the required roles, custody/control of the foundation goes to the Dutch court of law. The court will then decide if the foundation should be discontinued or not. If not, the court will try to find new board members.

The liability of the chair(wo)man is recorded in Article 2:9 of the Dutch Civil Code. The chair(wo)man of the foundation can only be held responsible for any debts made by the foundation in the event of mismanagement. If the chair(wo)man manages the foundation properly, but the foundation still makes debts, he or she will not be held accountable.

Legal Forms of a Charity

Foundation vs association

- Foundation
 - No official members
 - Profits cannot be distributed internally
 - Profit distribution is possible but only when towards another good cause
- Association
 - Official members
 - Profits cannot be distributed internally
 - Profit distribution is possible but only when towards another good cause

Rights of the foundation

The purpose and cause of the project suited a foundation purpose of non-profit type of foundation as opposed to the type where profits can be made and can be made up of just one member. Listed below are the rights that pertain to a non-profit foundation that we set-up.

- A stichting has a board, but no official members: The foundation's officers can even be paid employees, although this is not often the case. It is not permitted to employ an executive officer if a stichting has a 'public benefit organisation' (PBO) status, or in Dutch *algemeen nut beogende instelling (ANBI)* status. It may, however, employ staff.
- Profits cannot be internally distributed: Officers only receive remuneration for their expenses. As this will be a non-profit form of a foundation, it requires at least 3 minimum executive board members.
- Profit distribution is possible but only when towards another good cause: Profit cannot be shared, except for a cause that exists for a similar purpose. There is no taxation as well for profits and gifts (provided that you use the profits or gift for charity purposes) and refund of energy tax. Furthermore, donors are able to deduct the donation of their taxable income or corporate income tax.

Future work

To be able to continue with the foundation, several steps and actions need to be taken.

First of all a board of the honours students should be established. This is not the official board of the foundation but the board of the students who will send all documents to the executive board of the foundation for approval. (Executive board members stated above.) The honours board will have to make minutes at meetings. These minutes have to be send to the secretary of the executive board for approval. At the end of the year, a financial annual report has to be written and be approved by the treasurer of the executive board. This financial report will at least contain the following:

- Financial balance of the account with explanatory statements.
- Profit and statement
- State of origin and spending of resources (SHBM)

Business plan

Inleiding

Ondanks de groeiende welvaart van vele westerse landen, leiden nog vele zogenaamde derde wereldlanden aan grote armoede. Voor u ligt daarom het ondernemingsplan van de stichting “###Stichting Honours”. Deze stichting streeft ernaar om: ten eerste watervoorzieningen aan te brengen in de dorpen Ikwambe en Nangonji in Tanzania; en op de lange termijn om de levenskwaliteit van de inwoners van deze dorpen te verbeteren door het implementeren van voorzieningen zoals ziekenhuizen en educatie. De stichting zal worden gevestigd in Delft in Nederland. Er wordt gericht op het worden van een relatief kleine stichting met een duidelijk doel en focus

De stichting is een initiatief van de honours studenten van de hogeschool Inholland. De stichting is tot stand gekomen als reactie op de opdracht om geld te verzamelen voor het plaatsen van een waterpomp voor drinkwater voorziening in Tanzania. Na onderzoek is gebleken dat het verzamelen van geld aanzienlijk makkelijker is als er een stichting achter staat, waarna het plan is gekomen om de stichting op te richten

De ###Stichting Honours is opgezet onder leiding van Feliciano Mutakyahwa. Feliciano zal de voorzitter van de stichting worden. De andere posities van het bestuur zullen worden gevuld door honours studenten of eventuele andere vrijwilligers. Omdat het honours programma een roterende natuur heeft zal het grootste deel van het bestuur dus elk jaar roteren. De regels die hiervoor zijn vastgesteld zijn vermeld in de statuten.

Voor het behalen van de doelen van de stichting is er geld nodig. De stichting tracht het geld te verkrijgen door donaties en door het organiseren van fundraiser-evenementen, hierover zal meer volgen in het ondernemingsplan. Voorbeelden van voorstellen zijn: een sponsor loop, een loterij en een bake-sale.

Omdat de levenskosten in Tanzania zeer klein zijn in vergelijking met die van Nederland, en omdat deze stichting zich focust op een klein gebied kan er met een relatief klein bedrag vanuit Nederland een grote impact gemaakt worden in Tanzania. Dit zal bijdragen aan de succesfactoren van de onderneming.

Onderneming doelstellingen

Deze stichting wordt in eerste instantie opgezet om de dorpen Ikwambe en Nagonji in Tanzania te voorzien van water door het plaatsen van een waterpomp. Het plaatsen van de pomp zal gebeuren door een lokaal bedrijf dat betaald wordt vanuit de stichting.

Er is reeds onderzoek gedaan naar het gebied en de financiële kosten die het plaatsen van de pomp met zich meebrengen. Het is de eerste doelstelling van de stichting om deze kosten van totaal €27.500,- op te halen. Vervolgens streeft de stichting er naar om een constante financiële stroom te creëren door fondsenwerving en donoren.

Wanneer het eerste doel behaald is, zal het overgebleven geld geïnvesteerd worden in de rest van de dorpen. Zo is er nog behoefte aan een kleine ziekenopvang, een schoolgebouw met bibliotheek, een gemeenschapsgebouw en het onderhoud van deze faciliteiten. Vooralsnog wordt er alleen gekeken naar het behalen van het eerste doel, de waterpomp.

Voor het behalen van de eerste doelstelling zijn een aantal ideeën opgezet om voor een constante geldstroom te zorgen. Deze plannen zijn terug te vinden in het hoofdstuk Marketing.

Marketing

In dit hoofdstuk wordt onderscheid gemaakt tussen lange termijn fondsenwerving en korte termijn fondsenwerving. De ideeën voor korte termijn fondsenwerving zijn terug te vinden in dit rapport.

Lange termijn fondsenwerving

Water voor Tanzania

wat is het idee?

door een samenwerking af te sluiten tussen de kantines van de Hogeschool Inholland en de stichting wordt er verwacht een constante stroom aan geld te genereren. Het idee is om elk flesje water met (bijvoorbeeld) €0,10 te verhogen. Die 10 cent wordt dan overgemaakt naar de stichting. Een mogelijkheid is om het zelfde plan door te voeren voor het water in de drankenautomaten van de hogeschool Inholland.

Wat zijn de gevolgen voor de kantine?

Door het aangaan van deze samenwerking is het mogelijk dat de kantine minder water gaat verkopen. Daarentegen krijgt de kantine positieve marketing door het steunen van een goed doel. Verdere mogelijkheden zullen met de eigenaar van de kantine keten besproken moeten worden.

Wat zijn de gebonden kosten aan dit plan?

Door het gebruik te maken van een bestaand netwerk en geen eigen flesjes te gaan verkopen zijn er geen kosten gebonden aan het werven van geld op deze manier. Om dit plan verder te promoten zou er eventueel in de kantines op de scholen een reclamebord neergezet kunnen worden. Verdere promotie kan gedaan worden via social media.

Kleine bijdrage voor het water van de waterpomp wat is het idee?

door de mensen die gebruikmaken van de pomp een kleine bijdrage te laten leveren kan er van worden uitgegaan dat het water verantwoordelijk zal worden gebruikt. Deze prijzen zullen natuurlijk binnen het budget van de gebruikers liggen. Het geld dat hiermee wordt opgehaald zal gebruikt worden ten behoeve van het onderhoud van de pomp.

Wat zijn de gevolgen voor het vragen van geld voor het water voor de bewoners?

Door een kleine bijdrage te gaan vragen zal wellicht niet iedereen toegang hebben tot het water. Dit betekent dat deze mensen het water dus op de oude manier gaan verzamelen en dat daarmee het plaatsen van de pomp dus niet het gewenste effect heeft. Om dit tegen te gaan moet er dus goed onderzoek gedaan worden naar wat de financiële mogelijkheden zijn van de gebruikers.

Wat zijn de gebonden kosten aan dit plan?

Om te zorgen dat iedereen zich houdt aan het betalen zal er een soort van betaal systeem op de pomp moeten komen. Dit betaal systeem kan gebruikmaken van bijvoorbeeld m-pesa. Een mobiel betaalsysteem dat gebruik maakt van mobiele transacties en een veelal gebruikt systeem in oost-Afrika. Dit systeem kan bijvoorbeeld een aantal liter water per transactie vrijgeven. Dit systeem moet natuurlijk betaald worden. De exacte kosten en mogelijkheden hiervan liggen nog niet vast.

Senior experts

Wat is het idee?

Door gebruik te maken van senior experts programma is er regelmatig een expert aanwezig op locatie. Deze expert wordt ingezet voor het opleiden van de lokale bevolking voor het onderhoud van de pomp, maar brengt ook kennis met zich mee over hygiëne en de noodzaak van schoonwater.

Wat zijn de kosten gebonden aan dit plan?

Voor het inzetten van een senior expert kan een partnerschap gesloten worden met een bedrijf die senior experts faciliteert. De kosten van de senior expert zijn de vliegticket en het onderhouden van de expert ter plaatse. Ook is er geen garantie dat er daadwerkelijk een senior expert beschikbaar is. Dit plan zorgt niet voor geld, maar kan wel geld besparen door preventief onderhoud en het juist opleiden van de lokale bevolking.

School gebonden project

Wat is het idee?

De hogeschool Inholland organiseert al sinds meer dan tien jaar het COP (community outreach project) om dorpelingen op oost-Java te helpen. Het idee is om het zelfde op te starten voor Tanzania. Jaarlijks kunnen studenten zich aanmelden om in de dorpen Ikwambe en Nagonji mee te helpen met verschillende projecten om de doelstellingen te behalen. Dit is voor studenten een uitgelezen kans om kennis te maken met een wereld die je anders waarschijnlijk nooit te zien krijgt en om de wereld een stukje beter te maken.

Het idee is om de studenten voor een maand naar de dorpen te sturen. Studenten gaan onder begeleiding van vrijwillige docenten heen. Indien mogelijk wordt er gezocht naar externe bedrijven die kunnen ondersteunen bij een van de lopende projecten.

De studenten gaan daar samen met de bevolking aan de slag om lokale problemen op te lossen en proberen ten minste één groot project te realiseren die in lijn staat met de doelstellingen van de stichting.

Voor deze reis is het de bedoeling om bedrijven te benaderen voor een sponsering van geld.

Wat zijn de gebonden kosten aan dit plan?

De studenten zullen hun eigen ticket en onderkomen moeten betalen. Aangezien de stichting geen onderdeel is van de hogeschool Inholland zullen hier ook afspraken gemaakt over moeten worden.

[Korte termijn fondswerving](#)

Voor korte termijn fondswerving wordt gekeken naar een aantal ideeën. Deze ideeën zijn terug te vinden in de andere hoofdstukken.

Technische haalbaarheid

In dit hoofdstuk wordt behandeld wat de technische haalbaarheid is. Het zal voornamelijk gaan over welke onderdelen zelf worden gedaan en welke uitbesteed worden. Hoe de infrastructuur zal zijn, welke kosten er zijn en hoe het geld binnen zal stromen.

Productie, onderhoud en plaatsing van de waterpomp

Alle technische aspecten van de waterpomp worden uitbesteed aan bedrijven in Tanzania. Wel wordt er zeer nauw contact gehouden met deze bedrijven, ook zullen studenten van de technische studies de werkzaamheden van de bedrijven nauwkeurig bestuderen.

Administratie

Voor de administratie zal geprobeerd worden zoveel mogelijk studenten in te schakelen. Als er lastigere administratie is zal deze door studenten van studies in deze richting gedaan kunnen worden. Of door familie en vrienden.

Infrastructuur

Voor de stichting zal een infrastructuur aangelegd moeten worden, zo zal er een manier moeten komen om te communiceren met donateurs, samenwerkingsbedrijven en onderling contact. Voor het communiceren met de donateurs kan gedacht worden aan een website en sociale media pagina's. Voor het contact met samenwerkingsbedrijven zal er een email adres en post adres beschikbaar moeten zijn. Ook zal er een bankrekening geopend moeten worden om de financiën te kunnen regelen.

Kosten

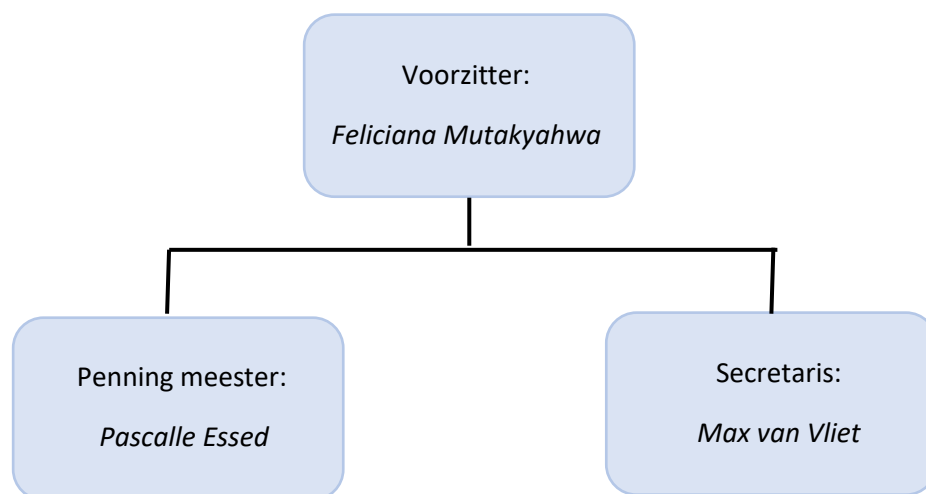
Voor de stichting zullen vrijwel geen kosten zijn, omdat er geen materiele kosten zijn voor een pand of voertuigen. De enige kosten welke er kunnen zijn, zijn die van de website en van de bankrekening. De pomp welke geplaatst wordt in Tanzania zal wel vaste onderhoudskosten hebben, deze onderhoudskosten worden gedekt met het kleine gedeelte geld wat de inwoners betalen voor een hoeveelheid water.

Investeringsen

De oprichting van de stichting zal gefinancierd worden door studenten en andere geldgevers. Als de stichting opgericht is, zullen er lange termijn investeerders komen en korte termijn investeerders. Omdat de kosten van de stichting erg laag zijn is dit een technisch haalbaar, als er weinig geld binnenkomt, zal er ook minder geld naar de projecten gaan.

Organogram

Overzicht van de indeling van de stichting:



Financiële planning

In dit hoofdstuk wordt de financiële planning toegelicht voor zo ver deze bekend is. De planning zal in een later stadium verder worden uitgewerkt.

| Stap | Kosten |
|------------------------|------------|
| De stichting oprichten | €1000,00 |
| De waterpomp plaatsen | €27.000,00 |

De kosten van het plaatsen van de waterpomp zijn gebaseerd op het rapport van een plaatselijke hydroloog.

Tijdens de afsluiting van dit honours programma zullen alle honours studenten samen de eerste duizend euro ophalen, om zo de kosten voor het opzetten van de stichting te dekken. Hierdoor kan de volgende honours groep die het overneemt beginnen met de crowd funding. Het idee is namelijk om doormiddel van crowdfunding de waterpomp te gaan financieren.

Statuten

Artikel 1 – Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: '##Stichting Honours'.
2. Zij is gevestigd te: Delft.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 – Doel

1. De stichting stelt zich ten doel: Het verzamelen van geld via onder andere crowdfunding, voor het verbeteren van de levenskwaliteit van bewoners.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: Het verzamelen van geld via crowdfunding, evenementen zoals een loterij, het verkopen van waterflesjes in de kantine van hogeschool Inholland.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Artikel 3 – Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. Het stichtingskapitaal;
2. Subsidies en donaties;
3. Erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. Eventuele andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 – Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een onbepaalde tijd, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens van het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 5 – Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Delft of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zicht tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, er telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alles stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6 – Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 – Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. Door overlijden van een bestuurslid;
2. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

Artikel 10 – Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te alle tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ter kantore van de belastingdienst om de Algemeen nut beogende instellingen status te kunnen behouden.

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van het onderwijs in de Nederlandse taal en Cultuur in het buitenland.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13 – Slotbepalingen

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

1. Voorzitter:
Feliciana Mutakyahwa met burgerservicenummer: ##, geboren op: ##, wonende te: Delft
2. Secretaris:
Max van Vliet, met burgerservicenummer: ##, geboren op: ##, wonende te: Delft
3. Penningmeester:
Pascalie Essed, met burgerservicenummer: ##, geboren op: ##, wonende te: Haarlem

Funding

Crowdfunding Platform

A crowdfunding platform is an internet website that allows people to donate money in small amounts in support of a person, project or entity. The three key components that make the crowdfunding model work are:

- The project initiator, the person or group of people that have an idea that needs funding.
- People who support the idea and are willing to share/donate.
- The platform that brings these two groups of people together to launch the idea.

Crowdfunding has become an ideal way of reaching millions of people worldwide while creating social awareness. Crowdfunding can serve different purposes varying from raising money for an entrepreneurial venture to a non-profit organization. There are different types of crowdfunding, some of them are listed below:

- Rewards crowdfunding: entrepreneurs present a business model for which people donate money to without necessarily receiving something in return.
- Equity crowdfunding: in exchange for the money that has been invested, backers receive shares of a company.
- Software value token: it works the same way as the equity crowdfunding, the only difference is that backers receive a digital or software-based value token instead of shares.
- Debt based: works the same way a bank loan does, people ask for money that later needs to be paid back (principal + interest).
- **Donation based: is the collective effort of people to help charitable causes.**

The type of crowdfunding that suits best this project is donation based. This is because the money given will be used to help communities and not as an investment.

Advantages of donation-based crowdfunding:

- No need to transfer ownership of an idea or cause.
- Independence remains as to the initial vision of a project.
- No limit is set in terms of amount.
- Limited restrictions in terms of regulation.

Challenges and drawbacks of donation-based crowdfunding

- Earning trust, people might find hard to trust and believe that the money donated will be used in the correct manner.
- Targets and deadlines, the target amount might not be reached and consequently the project fails or is delayed.

There are different donation-based crowdfunding platforms, the most famous ones are:

- GoFundMe
- YouCaring.com
- GiveForward
- FirstGiving

The proposed platform to be used in this case is GoFundMe because it has the industry's first and only donor protection guarantee. This will help to overcome one of the challenges facing a donation-based crowdfunding, earning trust.

GoFundMe is an easy way to quickly raise funds for the causes you are interested in. GoFundMe is a well-known platform with more than 50 million donors and 5 billion dollars raised so far. It is backed by the GoFundMe Guarantee, which protects donors by ensuring funds are sent to the right person. GoFundMe can be used for any purpose and by anyone.

Below the steps to create a campaign are shown:

1. Open an account.
2. Create a campaign.
3. Choose target amount.
4. Create campaign title and add details (purpose of the campaign, category and story).
5. Share your campaign.
6. Set up banking information.
- 7.

We suggest using the following information as the description of the campaign:

With this fund-raising campaign we would like to bring your attention to the water problem of the Ikwambe and Nangonji villages and humbly request you to stand with 3000 fellow humans from Ikwambe and Nangonji villages. We want to raise funds in order to finance a solar water pump in Ikwambe and Nangonji. We guarantee that your donation will have a huge impact on people's life specially the children and the women and it can completely transform the way they live now. We greatly encourage you to donate because it is worth giving and is valuable for the people in need. By donating, we can improve people's life by giving them access to a source of good quality drink water and help our fellow humans in their needs.

Background

The purpose of this fund raising is to provide funds for a water pump in a little community which consist of two villages Ikwambe and Nangonji. Geographically, these villages are in the region of Morogoro in mid-east of Tanzania. The village has no infrastructure, clean water, electricity or medical facility of their own. The community consist of around 3000 people and most of the people generate their income by growing rice and maize crops. The crops are cultivated in rainy season and are dependent on rain water which fills up the rivers as well. However, soon after the rainy season is over, the rivers dry up quickly. Due to lack of access to clean water sources, people of Ikwambe and Nangonji

face a huge difficulty in daily life to sustain their household. Mostly, it is the job of women and children to bring water. They get water to drink by digging holes which is full of diseases or they must walk approximately 4 km to get clean water from the neighbouring village of Sululu. They have no other option but to do it every single day because the amount of water they can carry on their heads or in the jerry cans is just enough for a day. The children are heavily affected by this problem because they lose time in bringing water which can be used for studying. In theory they should depend on the investments of the local government for water sources, but unfortunately these investments are not arranged to meet the needs of all the communities in Tanzania. External donor organisations therefore support many communities by building water pumps in order to improve the water entities in Tanzania.

Therefore, we stand with the community of Ikwambe and Nangonji and want to raise funds to provide for a solar water pump to meet the clean water needs of that community. The initial work has already been done. A hydrologist has visited the village and found a water table at a depth of about 160m which can provide water for that community for a few decades. A report of the water table with pictures of water beneath the soil is available and can be sent on request. However, there is a lot of money required to drill and put a solar water pump to get water out of the soil. Total cost of everything all together is €27.500. A normal day salary of the people living there is around \$1. It is impossible for them to raise funds and gather €27.500. Therefore, as a team of university students, we want to help them raise funds and stand with them to offer them help. We believe that we can achieve that goal together.

Who we are?

We are a group of students from Inholland university of applied sciences. Besides our regular studies we follow “Honours Programme” which is an extra curriculum activity. There are 20 students from different branches of Inholland university of applied sciences who are participating in the honours programme. For the final year of the honours programme, we are doing a fund-raising campaign for a good cause. The cause is chosen carefully, and the purpose is to address a real-world issue.

Final word

We want to thank you for stopping by and taking a moment to read about this fund-raising campaign. We hope that the purpose of this fund-raising campaign is clear to you and you want to support the water pump project by donating some money. If you have any questions or need more information, we would love to get in contact with to answer your questions or provide you information of your interest.

Lottery

A way of funding the project could be via a lottery. This is something that is being done quite often, for example at sport clubs. Prizes are bought, tickets are sold, all sold numbers are put in a bowl and the prizes are awarded to the numbers that are drawn from the bowl. However, there are some rules and regulations which have to be considered before organising a lottery.

Rules and regulations

When organising such a lottery, a permit needs to be acquired from the city council. To get this permit the lottery has to comply with the following rules:

- At least 50% of the proceeds need to be handed to the good cause.
- Not more than 50% of the proceeds can be used to cover the costs. If for example the cost is 60% of the proceeds, 10% of the costs needs to be accounted for by the organiser. Costs are the costs of the prizes, advertisement costs, accountancy costs and notary costs.
- During the 6 months that the permit is valid no more than 13 draws can be done.
- Advertising for the lottery has to be done within the span of the permit(6 months).
- Within 3 months after the end of the permit a financial liability needs to be presented to the city council. This needs to be signed by an accountant and notary. All evidence of sold tickets and receipts need to be added.
- Taxes might need to be paid, for certain causes there can be exceptions made.
- This table shows the worth of the prizes in comparison to the cost of the permit.

| Prize (euro's) | Permit cost (euro's) |
|---------------------|----------------------|
| 4.500 - 45.000 | 226 |
| 45.001 – 450.00 | 907 |
| 45.001 – 4.500.000 | 1.588 |
| More than 4.500.000 | 2.268 |

There is a form at each city council to ask for this permit.

Steps to be taken to organize a lottery

Step 1: Research if the current laws for lotteries have changed.

Step 2 : Do research on prizes to gain peoples interest.

Step 3: Make advertisements and sell tickets.

Step 4: Buy prizes.

Step 5: Draw the winners and award them with the prizes, make sure to let everyone know whether they won or not.

Pros and cons of a lottery

The big con for organising a lottery is that when it all goes well, a big profit can be made in one effort. The downside is the number of rules and the height of the risk involved. It takes quite an investment to set up a lottery and this needs to be paid for, also when the lottery is no success. A lottery could thus also result in a big loss.

Bake sale

A popular way to collect money for charities is by having a bake sale. This report will describe how to carry this out and important things that are handy to know beforehand. One important detail about having a bake sale is that it is usually quite small scale and doesn't deliver a lot of money. However, it is important to have fun, especially in work, and having an excited team work on this option might still have a pretty good outcome. When having a bake sale, the most important factors to plan beforehand are:



1. Who are you going to sell to and where?
2. Legalities
3. Amount estimate
4. Packaging

Step 1: Find target audience and optimal location

First of all, who will be the customer? Finding the perfect person to sell to will also lead you to the perfect location. A good, easy start would be a (large) community that you are a part of, such as a church or a soccer association. However, not everyone is part of such a community. Other potential customers would be people who are already out buying things at malls or grocery stores.

Step 2: Research the laws for a bake sale in the municipality

After figuring out the target audience comes a very important part of any funding: legalities. What is and isn't allowed here in the Netherlands. A big issue with the bake sale is to figure out all the extra laws on preparing food. Luckily because the bake sale would be a onetime activity, different rules apply. These rules would be different per municipality.

Step 3: Calculate an optimal amount to bake

This step doesn't need to be as difficult as it sounds. The costs of baking itself, besides hours put into it, are very low. Main ingredients such as flour and sugar cost next to nothing and the rest needs a smaller amount. However, you don't want to end up with a lot of baked goods that will go to waste. Even this you can avoid by lowering prices after making a profit. Basically, put some thought into this and don't make too much.

Step 4: Design a packaging for the product

Lastly, there should be some thought into how you give away the product. This also forms an image of the Foundation. For example, using plastic bags as a Charity Foundation trying to make the world better, does not leave a good impression. Paper bags on the other hand, biodegradable and not deadly to turtles, would be a nicer solution. Another important aspect of the packaging is to get "free" advertisement for the Foundation. Make sure to add the name and if possible, also a website or way to contact us.

Pros and cons

Pros for the bake sale would be:

- Fun to bake (for the hobbyists)
- Developing sales techniques
- Eating leftovers
- Advertisement of the Foundation to the public
- Getting some cooking skills before you move out of your parents' house

However, some cons would be:

- **Small scale, will not make as much money as other funding activities**
- Having a surplus of baked goods left with nothing to do with it so basically having to throw it out or eat it all before it goes bad
- Spending a lot of time in the kitchen, baking

Extra

While working on this option, trying out different things and ideas are encouraged. Remember to stay “legal” though. A personal touch to the project is always nice, for example baking something from a family recipe or if you’re an international student from your native, “exotic” land.



Kashata – Tanzanian delicacy

Some efficient recipes to try out are:

- Cookies
- Brownies
- Cupcakes
- Cake

Some less efficient recipes would be:

- Basically, just things that aren't nicely cut into pieces like pie



Walk for charity

Walk for charity is one of the fast fund-raising activities that can be done to raise funds for the project.

A walk for charity is a type of community or school fundraiser in which participants raise money by collecting donations or pledges for walking a predetermined distance or course. This can easily be arranged and set in Delft with the help of the big institutes in the community. Some of these Institutes are listed below.



Key partnerships:

- Inholland University
- Primary schools in the community, e.g. International School Delft
- TU Delft Sports center
- Gemeente Delft

Inholland university is the most promising institute to do the walk with, help with the organization and advertise the walk. It's affiliation to the Honors program will hopefully increase the chance of them assisting. Primary schools are also a good place to reach out to. They have a lot of these programs going on each year and it will be easy to integrate the walk with such institutions.

The TU Delft sports center organizes marathons regularly and they would serve well to help the program setup the walk for charity. The walk for charity can piggyback on one of the already planned marathons they organize and raise funds that way.

Process

To start this walk of charity a few things need to be considered. For starters, the main aim is to raise money so little to no money should be invested into it for maximum profits. Also, all the regulation around these events should be met to ensure the safety of everyone involved.

- Choose event, location and date

Before starting, the type of race, its location, and when it should take place need to be decided.

- Set goals, get permission, plan the logistics

The most important things to think about when organizing a race is setting realistic goals, putting safety first, and getting permission to host the event. Consulting with Gemeente Delft will ensure that all these requirements are met.

- Build a budget, find sponsors, promote the race

The budget needs to be in place and knowledge on how to get sponsors and participants with this guide to race budgeting, sponsorship and promotions.

After these considerations the walk can be done and the fund raising can be done.

The main revenue streams from this activity include:

- Selling ticket
- Sponsorships
- Making and selling marathon T-shirts
- Selling food and water during the event.

This is a fast way of raising funds but the amount of money that can be produced from this can be limited. It's also requires a lot of time to be set up and great planning for the walk to be a success.