|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Lugar | Laboratorio UPIIZ | Fecha | 27/02/2024 |
| Equipo | |  | | --- | | 20242-HIZAC | |  | | Hora inicio | 13:40 |
| Tipo | Daily Scrum Meeting | Hora fin | 13:50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LISTA DE ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |  |
| Nombre | Rol | Firma |
| Aldo Leija Pardo | Product owner & mobile app developer |  |
| Job Adolfo Salinas Hernández | Scrum master & backend developer |  |
| Ramón Emmanuel García Murillo | Mobile app developer |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ORDEN DEL DÍA | | | | |
| Hora de inicio | Tiempo Planeado | Tiempo Real | Tema | Dirige |
| 13:40 | 15 min | 10 minutos | Equipo | Aldo Leija Pardo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | | | | |
|  |  |  | **Estado** | |
| **Listo** | **Fecha** |
| Planificar el plan de trabajo |  |  | ☐ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acuerdo** | **Involucrados** |
| Checar fechars y aplicarlos a plan de trabajo |  |

|  |
| --- |
| RESUMEN |
| Verificar fechas para terminar en tiempo y forma de acuerdo con la metodología Scrum y lo que conlleva. |

ACUERDOS