

报销申请单						
标题	002-报销申请单-唐涛根-2015-10-30					
紧急程度	正常	流程编号	BX20151103737			
表单信息						
申请人	唐涛根	申请部门	IOS开发组			
报销日期	2015-10-30	支付方式	现金			
是否项目相关	否	相关项目				
报销金额	597.00	项目编码				
报销事由	移动端十月活动经费报销					
备注	移动端（10人）聚餐+停车费用					
一级科目	二级科目	费用产生日期	费用截至日期	报销金额	描述	部门预算
福利费	活动经费	2015-10-29	2015-10-30	597.00	移动端10人活动经费报销	
合计				597.00		
欠款金额	0.0	本次冲销金额	0.00			
已还款金额						
关联信息						
相关流程		相关文档				
相关附件						
签核信息						
制表人	IOS开发组/唐涛根 2015-11-03 09:06:37	主管审核	同意 技术中心/孙雷 2015-11-03 10:36:40			
财务总监	朱敏 2015-11-03 11:00:06 财务部/朱敏 2015-11-03 11:00:50	董事长				
出纳付款	张绘 2015-11-03 11:24:40 财务部/张绘 2015-11-03 11:25:25					