

Universidad Nacional de La Plata

Facultad de Informática

Sistemas y Organizaciones

Trabajo Práctico

AÑO 2024 – 2° Semestre

Sistemas y Organizaciones

Trabajo Práctico AÑO 2024 – 2° Semestre

Índice

Índice	2
PAUTAS BÁSICAS	3
Desarrollo del TP	3
Entregas	3
Evaluación	3
ABORDAJE DEL CASO PRÁCTICO A RESOLVER	4
Introducción	4
La organización	5
ETAPAS	6

Sistemas y Organizaciones

PAUTAS BÁSICAS

Desarrollo del TP

1. El trabajo práctico es único para todo el curso. El mismo se divide en dos etapas, cada una de las cuales se detalla al final de este documento. Para su resolución, los alumnos formarán grupos. **Cada grupo debe estar formado por EXACTAMENTE 4 (cuatro) alumnos.**
2. **Antes de iniciar el trabajo práctico los alumnos informarán al JTP la conformación de cada uno de los grupos.** Dicha conformación no podrá ser alterada posteriormente. Cada grupo será asignado a un integrante de la cátedra, quien será el que los oriente hasta completar el trabajo y con el que tendrán que consensuar los contenidos de las entregas.
3. Las etapas son consecutivas: **sólo se podrá pasar a la Etapa II, si la Etapa I está aprobada.**
4. En las clases de consulta se encarará la resolución de manera que los alumnos puedan aclarar dudas o inquietudes, discutir enfoques, etc. sobre la base de la introducción realizada por los docentes. Posteriormente, se realizará la entrega formal de acuerdo al cronograma informado.
5. Cada etapa consta de dos entregas. Si no se aprueba en ninguna de las dos entregas, se desaprueba la etapa y en consecuencia se desaprueba también el trabajo práctico.
6. **Los alumnos que no se hayan presentado en la cátedra antes de la Segunda Entrega de la Etapa I, habrán desaprobado la cursada.**

Entregas

1. Cada entrega **deberá realizarse en la fecha prevista en el cronograma del curso.** La devolución con la correspondiente calificación será realizada por los docentes en fecha tal que no altere el desarrollo del cronograma. Esto es muy importante ya que el material de la Entrega I es necesario para resolver la Entrega II.
2. El material componente de cada entrega deberá estar confeccionado con herramientas informáticas (por ejemplo WORD, BizAgi, en formato PDF, etc.). **No se aceptará material confeccionado manualmente.**
3. **El trabajo deberá comenzar con una carátula que contenga el Número de Grupo y por cada integrante del mismo se deberá indicar número de alumno, apellido y nombres.**
4. **Las entregas se hacen a través del Entorno Virtual de Aprendizaje de la Facultad de Informática, <https://catedras.info.unlp.edu.ar/>.** Eventualmente la cátedra podrá solicitar la copia impresa de las mismas, en cuyo caso, la entrega deberá realizarse en un folio plástico (para evitar la pérdida de alguno de los elementos).
5. **Todas las páginas que componen los documentos de la entrega deberán estar debidamente numeradas** en forma correlativa e identificadas con número de grupo, apellido, nombre y número de alumno de cada uno de los integrantes.

Evaluación

1. La entrega será evaluada por uno de los docentes de la cátedra (quien fuera asignado inicialmente).
2. Cada entrega será evaluada individualmente
3. **La entrega no realizada será considerada Desaprobada. No se aceptarán entregas fuera de las fechas previstas.**
4. **A la devolución de la entrega, deberán concurrir todos los integrantes de los grupos.**
5. Durante la devolución de la entrega, el docente le podrá hacer preguntas a los integrantes del grupo. Quienes a criterio del docente no hayan respondido adecuadamente, demostrando el conocimiento requerido del trabajo desarrollado ni de los criterios para resolver la etapa, deberán rendir el coloquio final.

Sistemas y Organizaciones

6. **Quienes no hayan asistido a la devolución de la entrega, sin haber justificado debidamente la inasistencia (y en lo posible con anterioridad), deberán rendir el coloquio final.**
7. La cátedra podrá indicar, cuáles son los alumnos que deberán rendir el coloquio del trabajo completo.
8. En el coloquio final se harán preguntas en particular del TP resuelto y en general de los conocimientos teóricos necesarios para resolverlo. **Quien desaprobe el coloquio final habrá desaprobado la cursada.**
9. **Quien no asista al coloquio final**, sin haber justificado previamente la inasistencia, **habrá desaprobado la cursada.**
10. Desde la práctica se le informará a la profesora de la teoría, la nota del TP presentado y la nota conceptual que mereció cada alumno durante el desarrollo de la cursada. Estas notas serán tenidas en cuenta al momento de evaluar el final o la promoción de cada alumno.

ABORDAJE DEL CASO PRÁCTICO A RESOLVER

Cada grupo deberá coordinar con el docente a cargo, el alcance de los contenidos a desarrollar el presente Trabajo Práctico. Una vez definido, se abocará a la investigación, tanto de casos reales conocidos, como a través de internet. Recordar documentar todas las fuentes de información para dejarlas asentadas como referencias, ya sean sitios WEB o empresas específicas y sus direcciones.

Una vez establecido el consenso con el docente a cargo, deberán confeccionar la documentación que se especifica en cada Etapa.

Banco Comercial

Introducción

El **Banco Comercial** es un banco comprometido en proveer servicios financieros confiables y accesibles que promuevan el desarrollo sostenible en la República Argentina. Es un banco que tiene sucursales en varias provincias, incluidas la de Buenos Aires, Santa Fe y Córdoba. También tiene presencia ON LINE, ya sea desde su sitio WEB así como mediante su APP Móvil. Sus operaciones están dirigidas a diversos tipos de clientes, apuntando a clientes PYME, personas, corporaciones, e incluso cuenta con especialización en el área agropecuaria.

Valores:

1. **Innovación:** fomentar la creatividad y la adopción de tecnologías avanzadas para ofrecer soluciones financieras innovadoras, eficientes y de bajo costo.
2. **Compromiso:** estar comprometidos con el desarrollo económico y ambiental.
3. **Integridad:** actuar con transparencia, ética y honestidad en todas nuestras operaciones y relaciones con nuestra cadena de valor.
4. **Cercanía:** estar cerca de los clientes, entender sus necesidades y brindar soluciones a las demandas de la comunidad y el mercado.
5. **Colaboración:** fomentar la colaboración interna y externa, trabajando en asociación con otras instituciones y partes interesadas para maximizar nuestro impacto en el desarrollo productivo y en la gestión responsable de los recursos.
6. **Sostenibilidad:** gestionar los recursos financieros y ambientales de manera responsable para satisfacer las necesidades presentes sin comprometer la satisfacción de las necesidades de las futuras generaciones, promoviendo un equilibrio entre lo económico y ambiental.

Sistemas y Organizaciones

La organización

Cuenta con una estructura organizacional, que se puede observar en el siguiente organigrama:



Sistemas y Organizaciones

ETAPAS

Etapas 1 – Organización y Procesos:

Parte 1 – La Organización:

Descripción de la organización:

- Objetivo de la organización.
- Descripción de las Misiones de cada área organizacional.
- Referencias de la investigación realizada.

Parte 2 – Los Procesos:

Descripción de los **procesos principales** de la organización:

- Mapa de procesos. Indicar para cada proceso involucrado nombre, objetivo y descripción, separándolos en función de la categoría en que se clasifican.
- Diagrama de Procesos usando BizAgi, con notación BPMN: indicar claramente el nombre del proceso, descripción, **su objetivo, productos e insumos**; participantes involucrados; para cada uno de los elementos del diagrama (siempre que sea posible), completar TODAS las propiedades básicas y extendidas.

Documentación a presentar:

1. Mapa de Procesos: gráfico y documentación. **Para cada proceso del mapa se deberá indicar nombre, objetivo y descripción.**
2. **Diagramas de procesos modelados:** documentación exportada desde BizAgi (tal como figura en el ejemplo subido a Moodle) en formato estándar ***.PDF**, así como los archivos ***.BPM** generados por BizAgi.
3. Diccionario de datos.

Etapas 2

Parte 1 – Medición de Procesos y Servicios:

- Se deberá entregar
 1. Diccionario de descripción de servicios.
 2. Diccionario de datos.
 3. Medición de los procesos detallados.
 4. Diccionario de Reglas de negocio.

Parte 2 - Sistema de información:

- Diseño del sistema de información para la toma de decisiones que abarque todos los niveles de la organización, indicando para cada reporte/consulta:
 - Nombre.
 - Entrada o información que recibe.
 - Información que genera.
 - A quién va dirigida.
 - Qué decisiones ayuda a tomar.