

## Table des matières

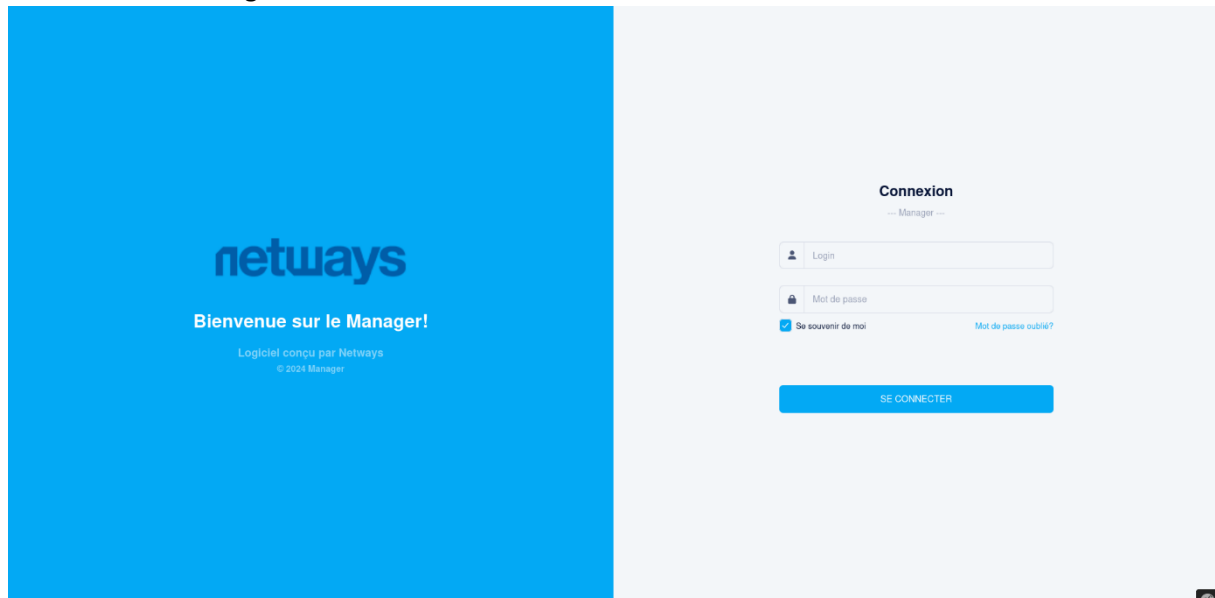
Aucune entrée de table des matières n'a été trouvée.

### Contexte :

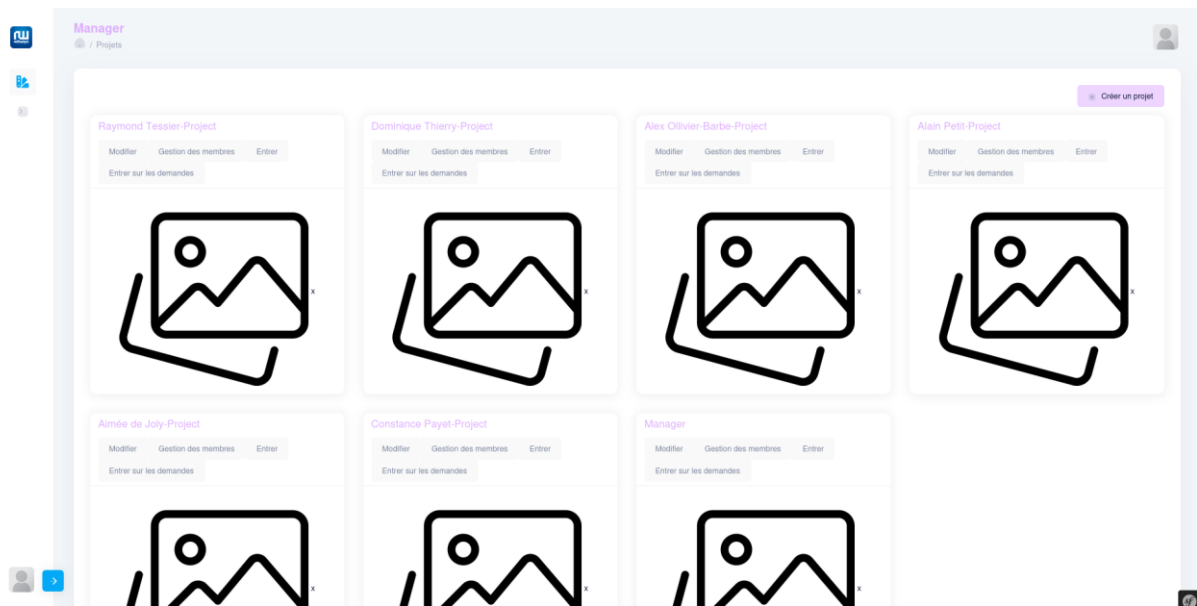
Lors de mon alternance j'ai continué le développement d'une API nommée Manager permettant à l'entreprise d'avoir un service de gestion des clients, des utilisateurs ainsi que une gestion de projets avec un service de ticketing et d'issue que j'ai dû développer.

### Le site :

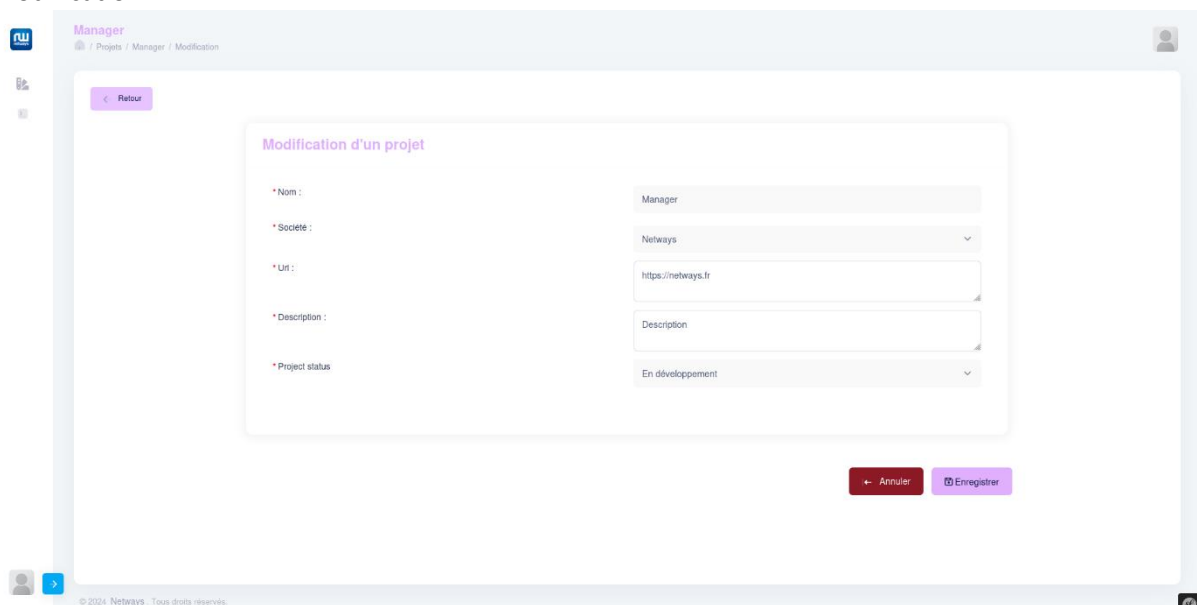
Il faut d'abord se Login



Une fois connecté on peut accéder à la liste des projets :



Sur la liste des projets on peut choisir de créer un nouveau projet ou de modifier celui-ci :  
Modification :



## Création :

The screenshot shows the 'Création d'un projet' (Create a project) form in the Manager application. The form is titled 'Création d'un projet' and has a 'Retour' (Return) button at the top left. The form fields are:

- Nom : (Text input)
- Société : (Dropdown menu, currently showing 'Paris')
- Unit : (Text input)
- Description : (Text input, with a tooltip 'Please fill out this field.'
- Project status : (Dropdown menu, currently showing 'En développement')

At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Save).

Lorsque l'on se dirige sur entrer sur les demandes on arrive au service de ticketing avec la liste des tickets :

The screenshot shows the 'Manager' application interface for the 'Tickets' section. The header includes the 'Manager' logo and the breadcrumb 'Projets / Manager / Tickets'. There is a 'Retour' (Return) button on the left and a 'Créer un ticket' (Create a ticket) button on the right. The main content area displays a list of four tickets, each with a title, status, and last modification date:

Ticket ID	Status	Last Modification
#14 - dsdsq	Open (4 tickets)	Dernière modification : 20/03/2024
#13 - ds	Open (4 tickets)	Date Fermeture : 20/03/2024
#11 - kgk	Open (4 tickets)	Date Fermeture : 20/03/2024
#6 - ticket	Open (4 tickets)	Dernière modification : 19/03/2024

En cliquant sur un ticket on accède à son détail comprenant les informations tels que l'assigné, le demandeur, la demande, et les issues associés à celui-ci.

**Manager**  
 Accueil / Tickets / ticket

[Retour](#)

**#6 - ticket** [Fermer la demande](#) [Modifier la demande](#)

**Informations générales:**

Projet :	Manager	Date de création:	19/03/2024
Demandeur:	Obinou	Date dernière modification:	19/03/2024
Statut:	<span>Open</span>	Temps prévu :	15 min
		Temps passé :	3 h

**Demande :**  
request

**Traduction :**  
rephrasing

**Issue:** [Créer une issue](#)

DATES	NOM	URL	ACTIONS
20/03/2024 22/03/2024	<span>fd</span>	<span>fd</span>	<span>...</span>

On peut modifier celui-ci de la même façon que le projet ou le fermer, le rendant immmodifiable pour les utilisateurs hors admin.

En se dirigeant sur les issues on peut voir les étapes dans les détails pour la réalisation de ce ticket :

**Manager**  
 Accueil / Issues / fd

[Retour](#)

**#15 - fd** [Modifier l'issue](#)

**Informations générales:**

Projet :	Manager	Temps estimé :	15 min
Ticket :	ticket	Date de création:	20/03/2024
Assigné:	Organou	Type d'issue:	<span>Nouveau</span>
Auteur:	Vadou	Url:	<span>fd</span>
Statut:	<span>Open</span>		

**Description :**  
fd

**Suivis:** [Enregistrer un suivi](#)

DATES	COMMENTAIRE	TEMPS PASSE	ACTIONS
22/03/2024 22/03/2024	ds	<span>3 h</span>	<span>...</span>

[Modifier le suivi](#)  
[Supprimer le suivi](#)

© 2024 Netwavs - Tous droits réservés.

Et une fois sur cette page on peut ajouter un suivi de l'issue avec la durée passée dessus et la possibilité de commenté ce suivi.