

Standar Operasional Prosedur (SOP)

Pengembalian Barang ke Fakultas

A. Tujuan

Prosedur ini dibuat untuk mengatur proses pengembalian barang fakultas dalam kegiatan praktikum dan riset pada Laboratorium Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muslim Indonesia.

B. Ruang Lingkup

Penggunaan barang oleh Laboratorium Fakultas Ilmu Komputer dan Unit Lingkup Universitas Muslim Indonesia

C. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 17 tahun 2010
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Rektor UMI No. 4 tahun 2020 tentang Peraturan Akademik UMI

D. Definisi

Pengembalian barang fakultas adalah prosedur mengembalikan barang oleh pihak laboratorium Fakultas Ilmu Komputer serta Unit Lingkup Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muslim Indonesia.

E. Pelaksana Prosedur

1. Kepala Laboratorium
2. Laboran
3. Asisten Lab
4. Unit Lingkup UMI

F. Prosedur Proses Pengembalian Barang

- 1) Asisten laboratorium menyusun form daftar barang yang akan dikembalikan ke fakultas.
- 2) Kepala laboratorium melakukan verifikasi dengan menandatangani form terhadap proses pengembalian.
- 3) Laboran menyerahkan kembali barang ke fakultas.

- 4) Bersama-sama dengan laboran terkait, barang diperiksa oleh pihak fakultas untuk memastikan jumlah dan kondisinya sesuai dengan yang tercatat.
- 5) Menandatangani berita acara pengembalian barang fakultas.
- 6) Asisten laboratorium memperbarui catatan inventaris sesuai dengan barang yang telah dikembalikan.



**YAYASAN WAKAF UMI
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
LABORATORIUM TERPADU**

Jln. Urip Sumohardjo Km.05 Gedung Fakultas Ilmu Komputer Lt.I Kampus II UMI Tlp.(0411) 449775-453308-453818, Fax (0411) - 453009 Makassar 90231
website: fikom.umi.ac.id, email: fikom@umi.ac.id

Bismillahir Rahmanir Rahiim

FORM PENGEMBALIAN BARANG

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Pada hari ini Tanggal bertempat di Laboratorium Terpadu Fakultas Ilmi Komputer Universitas Muslim Indonesia, telah dilakukan pengembalian barang dari laboratorium.

No.	Nama Alat	Spesifikasi	Jumlah	Keterangan
1				
2				

Demikian surat pengembalian barang ini dibuat. Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Makassar, / / 2024

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

Laboran

Staf Fakultas

Menyetujui,

Kepala Laboratorium

