



## 詳細

☰ ([http://exment.twave.co.jp/data/table\\_14321](http://exment.twave.co.jp/data/table_14321))

ID	318
作成ユーザー	 システム管理者
更新ユーザー	 システム管理者
作成日時	2024/01/17 10:02:44
更新日時	2025/06/27 12:11:00

## 区分

【マニュアル】

## カテゴリ

【人事】 人事制度・人事考課

## 件名

【人事制度】 中間レビュー期間の考課入力(レビューアー向け)

## 内容

ご案内内容

### ■システムのログイン方法

・URL: <https://www.hr-platform.com/platform/Login.do?action=start> (URL%EF%BC%9Ahttps%3A/www.hr-platform.com/platform/Login.do?action=start%20)

・企業コード: thirdw

・ユーザID: 社員番号

・パスワード: 任意(初期パスワードは"tw社員番号")

※ はじめてのログイン時に必ずパスワードを変更してください。

### ■システムの使い方

・中間期のシートを作成する際には人事考課システムにログインしていただき、

下記にて選択してください。

1)メニュー:「人事考課」>「人事考課シート」>「プロジェクト切換え」

2)プロジェクト:「人事考課シート(○期△期)」>対象期間「中間レビュー期間」

## ■中間レビューの入力について

店長、グループ長以上の役職でレビューアーを担う方々におきましては、

プレイヤー・スペシャリスト職群の自己評価入力が完了したのち、レビュー面談を実施していただき、中間期レビューの入力をお願いいたします。

レビューの手順、具体的な判断方法(基準)などにつきましては、レビュー研修資料をご参照ください。

※店長の方は課長より資料を受領してください。(Teamsの個別アカウントが無いため)

## ■中間レビューの実施時期について

仕組みとしては、3ヶ月ごとのレビューとなっておりますが、部署内でご相談をしていただいて、レビューのタイミングは前倒し、後ろ倒ししていただいて問題ございません。

なお、マネージャー職群は仕組み上レビューはありませんが、必要に応じて上長と進捗共有・確認や面談を実施していただければと思います。

## ■考課関係の変更がある方

今半期から人事考課の対象となる方とご本人またはレビューアー・考課者の異動、

退職などがあった方は、以下をご参考下さい。

HR-Platform 考課者の変更方法

## 添付ファイル

---

### 登録担当者 検索

高木 香織

### 登録担当者

---

### 公開承認者 検索

### 公開承認者

高木 香織

### 公開承認日

2024/05/13

---

### 公開終了

NO

---

## コメント

保存

