



|        |   |
|--------|---|
| ID     | 269   |
| 作成ユーザー |  システム管理者 |
| 更新ユーザー |  システム管理者 |
| 作成日時   | 2024/01/17 10:02:43   |
| 更新日時   | 2025/06/27 12:11:01   |

## 区分

【Q&A】

## カテゴリ

【人事】異動関連

## 件名

転勤に伴う、子供の転園・転学費用補助制度などがありますか？

## 内容

2019年8月1日より、転園・転学費用補助制度を以下のように制定しています。

### ■制度名称：転園・転学費用補助制度

### ■内容

家族帯同の転勤に伴う子女の転園・転学費用を実費補助する（最大7万円）。

申請の翌月以降、賞与として支給する。

なお、この補助金にかかる社会保険料および源泉所得税は申請者負担（支給額より控除）とする。

①補助対象者：2019年8月1日以降の異動発令により家族帯同で転勤する従業員のうち、子女を養育する者。

対象の子は、0歳～高校生とする。

※海外赴任の場合は、海外駐在員規程に基づく子女教育手当の対象となるため、本制度は適用外。

※株式会社サードウェーブ取締役は制度対象外（使用人兼務役員は対象）

②補助対象：・入学金・寄付金・保険料など転園・転学時に納入しなければならないもの（授業料・保育料を除く）

・教科書・制服など学校指定用品の購入費用

※以下は補助対象とはならない

- ・通学定期や通学のための用具
- ・授業料、保育料、給食費など日常にかかる費用

③補助金額       ：転園・転学費用補助として実費（税込）を最大7万円補助する。

④補助回数の制限：転勤1回につき、子1人に対して、申請を1回限り、認める。  
社員の世帯に複数の子がいる場合は、それぞれに子において申請可能とする。

#### ■申請方法

- ①「転園・転学費用補助金申請書」を印刷し、記入捺印し、領収書を添付する。
- ②上長に捺印をもらう。
- ③「処理依頼・相談・要望（人事担当）([http://exment.twave.co.jp/data/table\\_15064/](http://exment.twave.co.jp/data/table_15064/))」で申請する。※  
「捺印済の申請書」「領収書」PDFを添付
- ④申請書原本・領収書原本を総務人事部に提出する。

■問い合わせ先：「処理依頼・相談・要望（人事担当）([http://exment.twave.co.jp/data/table\\_15064/](http://exment.twave.co.jp/data/table_15064/))」

#### 添付ファイル

転園転学費用補助金申請書(20240529).doc (<http://exment.twave.co.jp/files/e27669a0-1d81-11ef-a2a3-1778b6be0ad6>)

---

#### 登録担当者 検索

慶 麻紀子

#### 登録担当者

---

#### 公開承認者 検索

#### 公開承認者

戸田 幸佑

#### 公開承認日

2024/05/29

---

公開終了

NO

---

## コメント

---

---

保存