



ID	337
作成ユーザー	 倉又 淳一郎
更新ユーザー	 西野 理沙子
作成日時	2024/04/08 16:18:59
更新日時	2025/09/29 10:54:40

区分

【Q&A】

カテゴリ

【人事】勤怠関連

件名

振出による振出申請の方法や休憩時間を取得しない場合の対応を教えてください。

内容

【休日出勤の概念】

- ・休日出勤は原則的に振出・振休を申請
- ・休日出勤で例外的に「休日出勤6日目・7日目」を使用する場合は、どうしても振休を取得する見込みが無い場合でなければならない
 - ※振出の後に有給休暇を使用できる状況であれば原則通りに振出・振休で対応しなければならない

【振出申請・振休が取得できない主な原因】

- ・振出日数が足りていない
 - ↳「振出」出勤をする前に「振休」は取得できません。必ず先に「振出」出勤してください。
 - ↳「振出(0.5日)」出勤する際、休憩を取らなかった場合「休憩取得無し」を選択してください。
 - ↳「振休(0.5日)」が取得できない多くの原因は「休憩取得無し」を選択しておらず勤務時間が4時間未満になっていることが原因です。

- ・振出事前申請を行う際、所定労働時間を事前申請していない
 - ↳振出事前時間に所定労働時間を入力してください。
 - 事前申請の時間の範囲外は労働時間としてカウントされないためご注意ください。

- ・振休の算出ロジックは下記の通り

【一般社員】

①総労働時間が8H以上の場合：1日

②総労働時間が4H以上の場合：0.5日 ※「休憩取得無し」を選択しない場合、休憩60分が引かれ

ます

【時短社員】

①総労働時間が6H以上の場合：1日

②総労働時間が3H以上の場合：0.5日 ※「休憩取得無し」を選択しない場合、休憩60分が引かれます

下記、時短社員の振出について

http://exment.twave.co.jp/data/table_14321/336 (http://exment.twave.co.jp/data/table_14321/336)

例) 勤務9：00－18：00、振出9：00－18：00で申請、実際の勤務時間9：00－18：00の場合
→振休1日が付与されます。

※自動的に休憩1時間引かれます

例) 勤務9：00－18：00、振出9：00－18：00で申請、実際の勤務時間9：00－13：00(「休憩取得無し」を選択)の場合

→振休0.5日が付与されます。

例) 勤務9：00－18：00、振出9：00－18：00で申請、実際の勤務時間9：00－13：00(「休憩取得無し」を選択しない)の場合

→振休は付与されません。

※9：00－13：00勤務(3時間勤務、1時間休憩)と認識されるため

【振出する際の注意点・対応策】

・休憩を取らなかった場合「休憩取得無し」を選択

↳「振出0.5日」の場合は特に注意してください。

※6時間以上勤務する場合は「休憩取得無し」を選択できません

・振出事前申請を行う際、所定労働時間を事前申請する

例) 9：00-15：00で振出をする場合(振休0.5日付与)

↳振出事前申請の所定労働時間⇒9：00-18：00と入力

↳勤務報告入力欄⇒打刻時間（9：00-15：00）を勤務報告

※ 半日振出の場合も事前申請は所定労働時間をご入力ください

・「振休」が付与される状態の勤怠になっているか必ず確認する

↳「出勤簿」の「総労働時間」が「0.5日/1日」以上になっているか確認してください。

↳「勤務状況詳細」の「振休発生日数」が「0.5日/1日」になっているか確認してください。

※承認後

・その他エラーなど発生した場合はエラーを解消する

↳添付しているマニュアルを参照の上、エラーを解消してください。

【過去(締日を過ぎた)の勤怠を修正、変更したい場合】

正社員・アルバイトともに勤怠が締まった後の修正や変更は、給与担当は対応が出来ません。

※給与担当は過去(締日を過ぎた)の勤怠を修正する権限がないため

修正や変更をご希望の場合は、担当執行役員よりExment | 処理依頼・相談・要望（人事担当）

(http://exment.twave.co.jp/data/table_15064)にてご依頼ください。

よろしくお願いいたします。

添付ファイル

登録担当者 検索

戸田 幸佑

登録担当者

公開承認者 検索

公開承認者

戸田 幸佑

公開承認日

2024/06/24

公開終了

NO

コメント

保存

