



## 詳細

☰ ([http://exment.twave.co.jp/data/table\\_14321](http://exment.twave.co.jp/data/table_14321))

ID	255
作成ユーザー	 システム管理者
更新ユーザー	 システム管理者
作成日時	2024/01/17 10:02:43
更新日時	2025/06/27 12:11:01

## 区分

【Q&A】

## カテゴリ

【人事】 その他

## 件名

子供が産まれた時に必要な手続きを教えてください。

## 内容

子どもが生まれたときに関する確認・相談・ご質問は、以下へお願い致します。

**Exment | 処理依頼・相談・要望（人事担当）(twave.co.jp)**  
([http://exment.twave.co.jp/data/table\\_15064](http://exment.twave.co.jp/data/table_15064))

以下の手続きをお願いします。

### ①家族異動届 【全従業員対象】

ペイロールシステムe-payOneの申請画面から、「配偶者（または、被扶養者）が出産したとき」を選択し、家族異動届を申請してください。

●ご自身の扶養に入れるとき                      税扶養：対象                      健康保険：対象  
→ペイロール社から扶養追加のキットがご自宅に届きます。  
保険加入手続を迅速に対応をお願いします。※保険証作成は書類到着から2週間程度かかります。

●配偶者の扶養に入れるとき                      税扶養：対象外                      健康保険：対象外  
→手続は完了です。

### ②慶弔見舞金申請 【全従業員対象】

ペイロールシステムe-payOneの申請画面から、「慶弔見舞金を申請するとき」を選択し、用紙をダウンロードします。

申請用紙を記入し、ペイロール社に送付してください。尚、添付書類として、お子さんの出生の事実がわかる

「住民票あるいは出生証明書」が必要になりますので役所で取得してください。

※慶弔見舞金は写しで可

※2021/4/1より正社員に加え、アルバイト・パートタイマー・契約社員・嘱託社員が慶弔見舞金支給の対象となりました。

アルバイト・パートタイマー・契約社員・嘱託社員については2021/4/1以降に発生した事項が対象です。

2021/3/31以前に発生した事項についてはアルバイト・パートタイマー・契約社員・嘱託社員は対象外です。

---

## 関連リンク

【休業】産前産後休暇および育児休業の申請方法に関して  
([http://exment.twave.co.jp/data/table\\_14321/192](http://exment.twave.co.jp/data/table_14321/192))

## 添付ファイル

---

## 登録担当者 検索

高木 香織

## 登録担当者

---

## 公開承認者 検索

## 公開承認者

戸田 幸佑

## 公開承認日

2024/10/18

---

公開終了

NO

---

## コメント

---

保存