



ID	296
作成ユーザー	 システム管理者
更新ユーザー	 システム管理者
作成日時	2024/01/17 10:02:43
更新日時	2025/06/27 12:11:01

区分

【マニュアル】

カテゴリ

【総務】社内設備

件名

本社利用マニュアル(本社利用の手引き)

内容

「本社利用の手引き」を作成いたしました。

ご利用になれる皆様全員が、快適に過ごしていただける様以下のルールをお守りの上でご利用をお願いします。

特に重要とするルールは以下になります。把握とご対応のほどお願いいたします。

【座席チェックイン（ACALL）について】

日々座席を決めた際にチェックインを忘れずにお願いいたします。

【フリーアドレスについて】

フリーアドレスですが、エリア（アルファベット）も日々変更し、様々な座席をご利用ください。

エリアは変わらず番号だけの変更は不可です。

【荷物や上着について】

上着はクロークへ、荷物はロッカーへ置いて勤務をお願いいたします。
(大きな荷物はクロークの棚なども利用してください)

※床に荷物は置かないようお願いいたします

【消毒について】

執務室に入る際の手指の消毒や、退勤時のデスク等も、常備しているアルコールタオルを利用して消毒していただくようお願いいたします。

【5Sの徹底について】

退勤時や会議室退出時のデスク清掃や床ゴミを見つけたら拾う、
コーヒーやお茶をこぼしたら拭くようお願いいたします。

変更などが発生した場合にも、こちらを更新の上でご案内いたします。

どうぞよろしくお願いいたします。

■その他共有内容とりまとめ

・本社オフィスコンビニの設置商品のご要望はこちら (<https://forms.office.com/r/qj8iQdsqhj>)

・【総務】勤務時のマスクのご利用について

(<https://teams.microsoft.com/l/message/19:59efc1d8733343f1ad0610fc340ac577@thread.tacv2/1690512756901?tenantId=1a15a0a6-60b5-4bd3-8cb9-302fca61af77&groupId=daa8805a-f486-4767-a22b-cc77dc7cc465&parentMessageId=1690512756901&teamName=%E6%A0%AA%E5%BC%8F%E4%BC%9A%E7%A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8&createdTime=1690512756901&allowXTenantAccess=false>)

・【総務】【本社】土日祝日の本社出勤について

(<https://teams.microsoft.com/l/message/19:59efc1d8733343f1ad0610fc340ac577@thread.tacv2/1688556001542?tenantId=1a15a0a6-60b5-4bd3-8cb9-302fca61af77&groupId=daa8805a-f486-4767-a22b->

cc77dc7cc465&parentMessageId=1688556001542&teamName=%E6%A0%AA%E5%BC%8F%E4%BC%9A%E7%A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8&createdAtTime=1688556001542&allowXTenantAccess=false)

・【総務】【本社】置き傘・放置傘についてのお願い

(<https://teams.microsoft.com/l/message/19:59efc1d8733343f1ad0610fc340ac577@thread.tacv2/1684724804921?tenantId=1a15a0a6-60b5-4bd3-8cb9-302fca61af77&groupId=daa8805a-f486-4767-a22b-cc77dc7cc465&parentMessageId=1684724804921&teamName=%E6%A0%AA%E5%BC%8F%E4%BC%9A%E7%A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8&createdAtTime=1684724804921&allowXTenantAccess=false>)

・【総務】【本社】繁忙期の佐川集荷につきまして＋発送に使用する段ボールについて

(<https://teams.microsoft.com/l/message/19:59efc1d8733343f1ad0610fc340ac577@thread.tacv2/1693896944777?tenantId=1a15a0a6-60b5-4bd3-8cb9-302fca61af77&groupId=daa8805a-f486-4767-a22b-cc77dc7cc465&parentMessageId=1693896944777&teamName=%E6%A0%AA%E5%BC%8F%E4%BC%9A%E7%A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8&createdAtTime=1693896944777>)

・【総務】執務室、会議室モニター清掃タオルの設置について

(<https://teams.microsoft.com/l/message/19:59efc1d8733343f1ad0610fc340ac577@thread.tacv2/1681973326153?tenantId=1a15a0a6-60b5-4bd3-8cb9-302fca61af77&groupId=daa8805a-f486-4767-a22b-cc77dc7cc465&parentMessageId=1681973326153&teamName=%E6%A0%AA%E5%BC%8F%E4%BC%9A%E7%A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8&createdAtTime=1681973326153>)

・【総務】【本社】ハンディワイパー設置のご案内

(<https://teams.microsoft.com/l/message/19:59efc1d8733343f1ad0610fc340ac577@thread.tacv2/1686294704596?tenantId=1a15a0a6-60b5-4bd3-8cb9-302fca61af77&groupId=daa8805a-f486-4767-a22b-cc77dc7cc465&parentMessageId=1686294704596&teamName=%E6%A0%AA%E5%BC%8F%E4%BC%9A%E7%A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8&createdAtTime=1686294704596>)

・【総務】社員証を入れるカードケースやストラップの交換について

(<https://teams.microsoft.com/l/message/19:59efc1d8733343f1ad0610fc340ac577@thread.tacv2/1686187131534?tenantId=1a15a0a6-60b5-4bd3-8cb9-302fca61af77&groupId=daa8805a-f486-4767-a22b-cc77dc7cc465&parentMessageId=1686187131534&teamName=%E6%A0%AA%E5%BC%8F%E4%BC%9A%E7%A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8&createdAtTime=1686187131534>)

・【定期】【総務/本社】落し物ボックスのご確認のお願い

(<https://teams.microsoft.com/l/message/19:b455cd2515bb4139bcac16e1d5d204d6@thread.tacv2/1698720833002?tenantId=1a15a0a6-60b5-4bd3-8cb9-302fca61af77&groupId=daa8805a-f486-4767-a22b-cc77dc7cc465&parentMessageId=1698720833002&teamName=%E6%A0%AA%E5%BC%8F%E4%BC%9A%E7%A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8&createdAtTime=1698720833002&allowXTenantAccess=false>)

A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8%E3%80%90%E6%9C%AC%E7%A4%BE%E8%90%BD%E3%81%A8%E3%81%97%E7%89%A9%E5%B0%82%E7%94%A8%E3%80%91&createdTime=1698720833002)

・【総務】【本社】 18時以降 会議室の最終利用時の消灯のお願い
(<https://teams.microsoft.com/l/message/19:59efc1d8733343f1ad0610fc340ac577@thread.tacv2/1706761656128?tenantId=1a15a0a6-60b5-4bd3-8cb9-302fca61af77&groupId=daa8805a-f486-4767-a22b-cc77dc7cc465&parentMessageId=1706761656128&teamName=%E6%A0%AA%E5%BC%8F%E4%BC%9A%E7%A4%BE%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%89%E3%82%A6%E3%82%A7%E3%83%BC%E3%83%96%20%E5%85%A8%E7%A4%BE%E9%80%9A%E7%9F%A5&channelName=%E7%B7%8F%E5%8B%99%E9%83%A8&createdTime=1706761656128>)

以上

添付ファイル

本社利用の手引き.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/e0fee360-7fa1-11ef-bb1a-d5900de7e25d>)、郵便計器の使い方(新).pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/f8c2eac0-bb68-11ef-bc5d-d3e20da44339>)、BOSEマニュアル.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/0c80e8e0-bb69-11ef-89fd-d73373e91262>)、ミニストップポケットマニュアル.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/4b56edd0-bb6a-11ef-9e13-f965ac361d03>)、「ACALL（アコール）」マニュアル.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/7bffd4c0-bb6a-11ef-8884-0bc37e1b286f>)

登録担当者 検索

戸知 美幸

登録担当者

公開承認者 検索

公開承認者

戸知 美幸

公開承認日

2024/12/16

公開終了

NO

添付ファイル

BOSEマニュアル.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/01ec4820-dc4e-11ee-b250-d91cad741fc4>) (作成日時: 2024/03/07 15:43:29 作成ユーザー: 戸知 美幸)

郵便計器の使い方.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/02323210-dc4e-11ee-8052-dbc9bb74a9b1>) (作成日時: 2024/03/07 15:43:29 作成ユーザー: 戸知 美幸)

連結会議室マニュアル.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/02fabeb0-dc4e-11ee-8682-e72891a67fe4>) (作成日時: 2024/03/07 15:43:31 作成ユーザー: 戸知 美幸)

本社利用の手引き.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/0440e8f0-dc4e-11ee-98a8-ad28f041d513>) (作成日時: 2024/03/07 15:43:33 作成ユーザー: 戸知 美幸)

ミニストップポケットマニュアル.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/0b8c9ce0-dc4e-11ee-a278-9f2addac5d98>) (作成日時: 2024/03/07 15:43:45 作成ユーザー: 戸知 美幸)

「ACALL (アコール)」マニュアル.pdf (<http://exment.twave.co.jp/files/9763b590-fadf-11ee-9f13-ff839553279d>) (作成日時: 2024/04/15 13:21:11 作成ユーザー: 戸知 美幸)

コメント

保存