

詳細

≡ (http://exment.twave.co.jp/data/table_14321)

ID 371

作成ユーザー  戸知 美幸

更新ユーザー  システム管理者

作成日時 2024/07/31 10:27:52

更新日時 2025/06/27 12:10:59

区分

【マニュアル】

カテゴリ

【総務】 備品/消耗品

件名

【社章】 社章取り扱いマニュアル

内容

2024年8月1日よりサードウェーブの社章の配布を開始いたします。

【配布】

社章は以下の方へに配布いたします。

- 取締役
- 執行役員
- 監査役
- ヤングボードメンバー
- 本部長
- 部長
- 法人事業統括本部に所属し配布を定めた方
- その他配布を定めた方

【携行方法】

- 持ち帰り「可」ですが、紛失しない様にご注意ください。

【紛失した場合】

社章の紛失は懲戒の対象です。

始末書を作成し、担当執行役員へご提出ください。

(執行役員は担当チーフオフィサーへご提出ください)

執行役員が確認した始末書を、総務部にお持ちいただけましたら、新しい社章を再配布いたします。

【劣化や破損等で再発行してほしい場合】

①本社勤務の場合

現在お持ちの社章を総務部にお持ちいただけましたら、その場で交換します。

②遠方の場合

新しい社章を送りますので、劣化した社章を総務部宛にご返送ください。

【退職する場合】

退職時においては他の返却物と同様、返却してください。

添付ファイル

登録担当者 検索

戸知 美幸

登録担当者

公開承認者 検索

公開承認者

戸知 美幸

公開承認日

2025/01/08

公開終了

NO

コメント

保存
