



## 詳細

☰ ([http://exment.twave.co.jp/data/table\\_14321](http://exment.twave.co.jp/data/table_14321))

ID	381
作成ユーザー	 戸知 美幸
更新ユーザー	 戸知 美幸
作成日時	2025/07/03 00:45:56
更新日時	2025/08/27 10:44:13

## 区分

【Q&A】

## カテゴリ

【総務】 その他

## 件名

印紙はどのように取得できますか？

## 内容

印紙の取得方法は以下よりお選びください。

①各部署で印紙を購入し、立替経費申請を行う

②経費管理Exmentに登録、上長承認が確認出来ましたら、総務在庫から印紙をお渡し、

あるいは印紙計器スタンプを押印します。

Exment | 経費管理デヂエ（2012／10／20～）([http://exment.twave.co.jp/data/keihi\\_kanri](http://exment.twave.co.jp/data/keihi_kanri))

※印紙は紙の印紙を必要とする場合を除き印紙スタンプへ切り替えています。

今後は紙の印紙は在庫しないため、事前に【総務】処理依頼Exmentで必要な金額と枚数をお知らせいただき、

在庫がある場合にはお渡し可能ですが、在庫がない場合には①でお願いします。

## 添付ファイル

---

登録担当者 検索

戸知 美幸

登録担当者

---

公開承認者 検索

公開承認者

戸知 美幸

公開承認日

2025/08/27

---

公開終了

NO

---

コメント

---

保存