

年会策划案

1. 年会流程（5:45 ~ 9:00）

1. 主持人开场（6:00开始）（5分钟）
2. 站长讲话（假期工作计划）（10分钟）
3. 指导老师讲话（假期工作计划）（15分钟）
4. 各组颁奖+各组节目 交替进行（60min）
5. 游戏+抽奖（名字）（30min）

游戏之前，可以来一个试玩环节，熟悉游戏规则

6. 总结（10min）
7. 主持人结尾（5min）
8. 合照（10min）
9. 交换礼物（20min）

记录礼物号码+人物

2. 年会准备

2.1 需要讨论的问题

1. 设立哪几个奖项

除组内人均奖外设立2~3个奖项（奖品可以稍贵，人选需要由各组组长进一步讨论）

劳模（2），最佳新人奖（12）

2. 准备怎样的奖品

对于整个工作室的奖项的奖品、抽奖赢得的奖品（3）、玩游戏时以组为单位（或者别的）的获胜方所赢得的奖品

劳模：毯子、

最佳新人奖：手环、充电宝

奖品：靠枕、坐垫、抱枕

玩游戏：吃的

3. 玩什么游戏

游戏规则简单易懂，能让尽可能多的人参与进来

歌词接龙、你画（比划）我猜、歌词诗朗诵（方言）、

4. 增加什么比较有新意的环节

增加大家对工作室的归属感？

每个人都有一个小任务，以照片为证（难度有区分）（lucky10+：）做好就发群里

5. 搞点什么来吃

饮料、小零食（易于打扫的）

AD钙、卫龙、软糖、山药片

2.2 物资

- 奖品：工作室奖项奖品、抽奖奖品、游戏奖品
- 装饰品：彩花、气球
- 食物：饮料，零食
- 场地：根据人数预定场地（尽早！！！！）
- 奖状：由设计出图，在TB上定制奖状
- 电脑：放PPT
- 蛋糕

2.3 人力

- 主持人（一男一女）：2人（可从工作室里选？）
- 年会当天布场人员：3~4人（最好男生）

布置场地、调试音响、连接电脑

- 年会结束后清场人员：7人（每组出人）
- 礼物管理、交换礼物：2~3人
- 主持词撰写：1人
- 可调配人员：3人
- PPT准备：1人（李帅腾远）
- 采购：2人（王铭宇、叶晶晶）
- 摄影：1设计+1产品 罗浩予
- 对接设计：高雅
- 年会管账：黄潇桐

2.4 需要收集的资料

1. 年会日期
2. 各组确定最佳新人奖（每组两个）（18日前提交）

3. 各组的组内人均奖品+奖状名+人名 --> 表格（18日前提交，之后不可再次修改）（线下打印）
4. 各组准备一个以上的节目，将相应PPT、音频文件打包给负责人 --> （20日前提交，之后不可修改）
5. 劳模奖人选（2~3人）（15日前）
6. 各组参加年会的人数（20日之前）
7. 各组通知组员准备好礼物
8. 颁发奖品的人员

3. 其他问题

一些点子

- 在PPT上滚弹幕？
- 如何进行抽奖
- 交换礼物如何抽号

(27,28,29,5)

4. 确定

年会时间：11月28日

主持人：翟治淼、张芊