# 一.经验

- 1. 每年设置一个年会主题(例如假面舞会、睡衣派对)
  - 1. 建议下次可以从单人任务晋升双人任务
- 2. 以后可以再PPT上飘弹幕,然后从弹幕中抽取中奖的人,发弹幕越多,中奖几率越大
- 3. 和社联处好关系,以便长期发展外交关系
- 4. 要是有经费买音响和帐篷就更好了

# 二.不足

## 1. 主题

- 1. 完成任务的评定标准需要修改,下次任务必须更难!!! 审核也要严格一些!! 不能拼手速
- 2. 下次可以考虑发在群里,作为群文件进行存档(在任务没有保密要求的前提下)

## 2. 流程

## 2.1 游戏

- 1. 可能是参与人员过多,且就坐场地过于宽敞,游戏的参与度不够高,建议下次选取座位中心位置作 为游戏场地
- 2. 场地安排不太妥当,没有调整出游戏场地和表演场地
- 3. (建议开展天外天知识竞赛,激发大家的兴趣)
- 4. 年会上应当加入总结一年的产品的环节
- 5. 如若需要邀请老一辈的学长学姐做分享的话,应当提前做准备,提前邀请

### 2.2 交换礼物

- 1. 下次准备较大的告示牌提示礼物堆放的地方,让大家自行放礼物,以防出现比较混乱的场面
- 2. 未强调交换礼物的价格,实际上不宜过低,不能敷衍,以免交换到高价值的礼物从而感到愧疚
- 3. 交换礼物的匹配程序应当注意让自己别抽到自己

# 3. 物资准备

#### 3.1 器材

- 1. 需要提前借来设备进行调试 (提前一两天最好)
- 2. 音响声音不大, 严重影响了氛围
- 3. 相机没有电了,务必注意在借设备的时候是否也借了设备的充电器,或者保证设备满电

### 3.2 奖品

- 1. 应当将奖项、获奖者、对应奖品、颁奖人列一个表格,给主持人及控场人员一份
- 2. 礼物没有预先准备好, 礼物级别设置不当, 与当时讨论的不一致
- 3. 所有物资需要提前清点,最好安排一个物资总负责人,涉及主要流程的奖品必须提前买好(记得带 奖状!!!)

### 3.3 其他资料

1. 年会准备时间不够充裕,各种表格的审核也需要尽早开始。