

**DEMANDE D'AUTORISATION DE VOYAGE ET DE SEJOUR / Request for Travel Approval**
**Demandeur / Applicant**

Nom d'usage / Last name *	Maas
Prénom / First name *	Stefan
Identifiant personnel UL / UL Personal ID *	10026
Téléphone / Phone *	-5222
Courriel / Email *	<a href="mailto:stefan.maas@uni.lu">stefan.maas@uni.lu</a>

**Descriptif du voyage / Travel description**

Element OTP / WBS Element *	R-STR-1019-00-Z
Objet du voyage / Purpose of trip *	Conférence à Nancy- voir dépliant en annexe
<b>Adresse de départ / Departure address</b>	
Numéro_Rue / Number_Street *	Domicile: Neustr. 30
Code postal_Ville / Zip code_City *	D-54450 Freudenburg
Pays / Country *	DE
<b>Adresse de destination / Destination address</b>	
Nom / Name *	Université de Lorraine, Faculté des Sciences et Technologies
Numéro_Rue / Number_Street *	BD des Aiguillettes
Code postal_Ville / Zip code_City *	54506 Vandoeuvres -lès-Nancy
Pays / Country *	F
Départ (heure et date) / Departure (time and date) *	03.04.25, 6h
Retour (heure et date) / Return (time and date) *	03.04.25, 19h

\* Informations obligatoires. **Mandatory information**

**Détails de l'estimation des coûts / Estimated costs (EUR)**

Nature de la dépense Type of expenditure	Détails et commentaires Details and comments	Coût estimé Estimated cost
Les frais (avion, train, hôtel) payés sur base d'un PO doivent être mentionnés sur l'AVS pour calculer le coût total du déplacement mais en aucun cas être reportés sur la déclaration de frais / Expenses (air, rail, hotel) paid on the basis of a PO must be mentioned on the RTA to calculate the total cost of the trip, but in no case be reported on the declaration of expenses.		
Véhicule privé / Private vehicle → Indemnité / Allowance : 0,30 €/km		
Bus, métro/Subway, tramway, ferry, taxi	Freudenburg-Bettembourg Gare (41.7 km), Covoiturage avec mme Inès Chihi et Rar	92.82
Billet de train / Train ticket	Elloumi, Bettembourg Gare-Nancy FST (113 km) (voir annexe): 154,7 kmx2=309.4 km	
Billet d'avion "Economy" / "Economy" class plane ticket		
Hébergement / Housing		
Restauration / Catering		
Inscription / Registration		
Indemnité journalière / Per-diem		
Le formulaire doit être signé par toutes les parties avant d'être envoyé au service RH pour déclaration à la CCSS <b>The form must be signed by all parties before being sent to HR for the declaration to CCSS</b>		
Vérifié par secrétariat / Checked by Secretary :	<u>Anna Papanota</u>	Total 92.82

**Signatures**

<b>Demandeur</b> Applicant   Date : 02.04.25	<b>Responsable de budget</b> Budget holder   Date : 02.04.25	<b>Doyen ou Dir. CI ou Membre du Rectorat</b> Et/ou Dir. Adm.&Financier ou Délégué Dean or IC Dir. or Rectorate member And/or Dir. of Adm.&Finance or Delegate  Date :
SFC homepage > Useful forms > Autorisation de Voyage et Séjour (AVS) / Travel Approval (RTA) (UC_BO) Requis / required		Requis / required selon le principe des 4 yeux / according to the 4-eyes principle







L'événement est sponsorisé par :



## Partenaires :



## Pré-inscription :

La pré-inscription est **obligatoire** (places limitées) pour participer à cet événement.

Veuillez vous inscrire en scannant le QR code ci-dessous ou en utilisant le lien situé en dessous de celui-ci.



<https://u2l.fr/inscription0304>



<https://u2l.fr/plan0304>

## Plan d'accès :



## SÉMINAIRE : EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE DU BATIMENT ET DANS L'INDUSTRIE

**Judi 3 avril 2025**

Accueil à partir de 8h30  
Amphithéâtre VG 5

Faculté des Sciences  
et Technologies de Nancy

Bâtiment Victor Grignard, Entrée 2A  
Campus Victor Grignard  
Bd des Aiguillettes  
54506 Vandœuvre-lès-Nancy



[damien.fakra@univ-lorraine.fr](mailto:damien.fakra@univ-lorraine.fr)  
[monica.siroux@insa-strasbourg.fr](mailto:monica.siroux@insa-strasbourg.fr)  
[riad.benelmir@univ-lorraine.fr](mailto:riad.benelmir@univ-lorraine.fr)

Ne pas jeter sur la voie publique