

표준근로계약서

\_\_\_\_\_ (이하 “갑”이라 함)과(와) \_\_\_\_\_ (이하 “을”이라 함)은  
다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :       년       월       일부터       년       월       일까지

※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 “근로개시일”만 기재

## 2. 근무장소 :

### 3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : \_\_\_\_시\_\_분부터 \_\_\_\_시\_\_분까지 (휴게시간 : \_\_\_\_시 \_\_\_\_분~ \_\_\_\_시 \_\_\_\_분)

5. 근무일/휴일 : 매주 일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 요일

6. 임금

- 월(일, 시간)급 : \_\_\_\_\_원

- 상여금 : 있음 (     ) \_\_\_\_\_원, 없음 (     )

- 기타급여(제수당 등) : 있음 (     ),    없음 (     )

원, 원

원, 원

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_\_일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 을에게 직접지급(            ), 예금통장에 입금(            )

## 7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험    ☐ 산재보험    ☐ 국민연금    ☐ 건강보험

## 9. 근로계약서 교부

- “갑”은 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 “을”의 교부요구와 관계없이 “을”에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

## 10. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일

(갑) 사업체명 :

주 소 :

대표자 :

(전화 : )

(서명)

(을) 주 소 :

연 락 처 :

성명 :

(서명)

## 연소근로자(18세 미만인 자) 표준근로계약서

\_\_\_\_\_ (이하 “갑”이라 함)과(와) \_\_\_\_\_ (이하 “을”이라 함)은  
다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :       년       월       일부터       년       월       일까지

※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 “근로 개시일”만 기재

## 2. 큰 무 장 소 :

### 3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : \_\_\_\_시\_\_분부터 \_\_\_\_시\_\_분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)

5. 근무일/휴일 : 매주 \_\_\_일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 \_\_\_요일

6. 임금

- 월(일, 시간)급 : \_\_\_\_\_원

- 상여금 : 있음 (     ) \_\_\_\_\_ 원, 없음 (     )

- 기타급여(제수당 등) : 있음 (     ),    없음 (     )

원, 원

· \_\_\_\_\_ 원, \_\_\_\_\_ 원

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_\_일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 을에게 직접지급(     ), 예금통장에 입금(     )

## 7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

## 8. 가족관계증명서 및 동의서

- 가족관계기록사항에 관한 증명서 제출 여부:

- 친권자 또는 후견인의 동의서 구비 여부 :

9. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험    ☐ 산재보험    ☐ 국민연금    ☐ 건강보험

## 10. 근로계약서 교부

- “갑”은 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 “을”의 교부  
요구와 관계없이 “을”에게 교부함(근로기준법 제17조, 제67조 이행)

## 11. 기타

- 13세 이상 15세 미만인 자에 대해서는 고용노동부장관으로부터 취직인허증을 교부받아야 하며, 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

[illegible]

주 소 :

대표자 :

(근로자) 주 소 :

연락처 :

성명 :

(전화 :           )

(서명)

(서명)

## 친권자(후견인) 동의서

○ 친권자(후견인) 인적사항

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

연소근로자와의 관계 :

○ 연소근로자 인적사항

성 명 : (만 세)

주민등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

○ 사업장 개요

회 사 명 :

회사주소 :

대 표 자 :

회사전화 :

본인은 위 연소근로자 \_\_\_\_\_가 위 사업장에서 근로를 하는 것에 대하여 동의합니다.

년 월 일

친권자(후견인)

(인)

첨 부 : 가족관계증명서 1부

## 건설일용근로자 표준근로계약서

\_\_\_\_\_ (이하 “갑”이라 함)과(와) \_\_\_\_\_ (이하 “을”이라 함)은  
다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :       년       월       일부터       년       월       일까지

※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 “근로개시일”만 기재

## 2. 큰 무 장 소 :

3. 업무의 내용(직종) :

4. 소정근로시간 : \_\_\_\_시\_\_분부터 \_\_\_\_시\_\_분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)

5. 근무일/휴일 : 매주 \_일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 \_요일(해당자에 한함)

※ 주휴일은 1주간 소정근로일을 모두 근로한 경우에 주당 1일을 유급으로 부여

6. 임금

- 월(일, 시간)급 : \_\_\_\_\_ 원(해당사항에 ○표)  
 - 상여금 : 있음 ( ) \_\_\_\_\_ 원, 없음 ( )  
 - 기타 제수당(시간외 · 야간 · 휴일근로수당 등): \_\_\_\_\_ 원(내역별 기재)  
   · 시간외 근로수당: \_\_\_\_\_ 원(월                    시간분)  
   · 야 간 근로수당: \_\_\_\_\_ 원(월                    시간분)  
   · 휴 일 근로수당: \_\_\_\_\_ 원(월                    시간분)  
 - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_\_ 일(휴일의 경우는 전일 지급)  
 - 지급방법 : 을에게 직접지급( ), 예금통장에 입금( )

## 7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험    ☐ 산재보험    ☐ 국민연금    ☐ 건강보험

## 9. 근로계약서 교부

- “갑”은 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 “을”의 교부  
요구와 관계없이 “을”에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

10. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

일  
월  
년

(갑) 사업체명 : (전화 : )

주소:

대표자 :

11.  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

(서명)

(을) 주 소 :

연 락 처 :

성명 :

(서명)

## 단시간근로자 표준근로계약서

\_\_\_\_\_ (이하 “사업주”라 함)과(와) \_\_\_\_\_ (이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 :        년    월    일부터        년    월    일까지

※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 “근로개시일”만 기재

2. 근무장소 :

3. 업무의 내용 :

4. 근로일 및 근로일별 근로시간

	( )요일	( )요일	( )요일	( )요일	( )요일	( )요일
근로시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간
시업	00시 00분	00시 00분	00시 00분	00시 00분	00시 00분	00시 00분
종업	00시 00분	00시 00분	00시 00분	00시 00분	00시 00분	00시 00분
휴게 시간	00시 00분 ~ 00시 00분	00시 00분 ~ 00시 00분	00시 00분 ~ 00시 00분	00시 00분 ~ 00시 00분	00시 00분 ~ 00시 00분	00시 00분 ~ 00시 00분

○ 주휴일 : 매주 \_\_요일

5. 임금

- 시간(일, 월)급 : \_\_\_\_\_ 원(해당사항에 ○표)
- 상여금 : 있음 (    ) \_\_\_\_\_ 원, 없음 (    )
- 기타급여(제수당 등) : 있음 : \_\_\_\_\_ 원(내역별 기재), 없음 (    ),
- 초과근로에 대한 가산임금률: \_\_\_\_\_ %

※ 단시간근로자와 사용자 사이에 근로하기로 정한 시간을 초과하여 근로하면 법정 근로시간 내라도 통상임금의 100분의 50%이상의 가산임금 지급('14.9.19. 시행)

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_\_\_\_ 일(휴일의 경우는 전일 지급)
- 지급방법 : 근로자에게 직접지급(    ), 근로자 명의 예금통장에 입금(    )

6. 연차유급휴가: 통상근로자의 근로시간에 비례하여 연차유급휴가 부여

7. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험    ☐ 산재보험    ☐ 국민연금    ☐ 건강보험

8. 근로계약서 교부

- “사업주”는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 “근로자”의 교부요구와 관계없이 “근로자”에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

9. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년        월        일

(사업주) 사업체명 : (전화 : )  
 주 소 :  
 대 표 자 : (서명)  
 (근로자) 주 소 :  
 연 락 처 :  
 성 명 : (서명)

◁◁ 단시간근로자의 경우 “근로일 및 근로일별 근로시간”을 반드시 기재하여야 합니다.  
 다양한 사례가 있을 수 있어, 몇 가지 유형을 예시하오니 참고하시기 바랍니다. ▷▷

○ (예시①) 주5일, 일 6시간(근로일별 근로시간 같음)

- 근로일 : 주 5일, 근로시간 : 매일 6시간
- 시업 시각 : 09시 00분, 종업 시각: 16시 00분
- 휴게 시간 : 12시 00분부터 13시 00분까지
- 주휴일 : 일요일

○ (예시②) 주 2일, 일 4시간(근로일별 근로시간 같음)

- 근로일 : 주 2일(토, 일요일), 근로시간 : 매일 4시간
- 시업 시각 : 20시 00분, 종업 시각: 24시 00분
- 휴게 시간 : 별도 없음
- 주휴일 : 월요일

○ (예시③) 주 5일, 근로일별 근로시간이 다름

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
근로시간	6시간	3시간	6시간	3시간	6시간
시업	09시 00분	09시 00분	09시 00분	09시 00분	09시 00분
종업	16시 00분	12시 00분	16시 00분	12시 00분	16시 00분
휴게 시간	12시 00분 ~ 13시 00분	-	12시 00분 ~ 13시 00분	-	12시 00분 ~ 13시 00분

- 주휴일 : 일요일

○ (예시④) 주 3일, 근로일별 근로시간이 다름

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
근로시간	4시간	-	6시간	-	5시간
시업	14시 00분	-	10시 00분	-	14시 00분
종업	18시 00분	-	17시 00분	-	20시 00분
휴게 시간	-	-	13시 00분 ~ 14시 00분	-	18시 00분 ~ 19시 00분

- 주휴일 : 일요일

※ 기강제·단시간근로자 주요 근로조건 서면 명시 의무 위반 적발 시 과태료(인당 500만원 이하) 즉시 부과에 유의('14.8.1.부터)

## 표 준 근 로 계 약 서 Standard Labor Contract

(앞쪽)

아래 당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

The following parties to the contract agree to fully comply with the terms of the contract stated hereinafter :

사용자(갑) Employer	업체명 Name of the enterprise	전화번호 Phone number
	소재지 Location of the enterprise	
	성명 Name of the employer	사업자등록번호 (주민등록번호) Identification number
취업자(을) Worker	성명 Name of the worker	생년월일 Birthdate
	본국주소 Address(Home Country)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;">1. 근로계약기간</div> <div style="width: 75%;">                     년 월 일부터 년 월 일까지                      - 수습기간: [ ]활용(입국일부터 [ ]1개월 [ ]2개월 [ ]3개월) [ ]미활용                      ※ 최초 입국자의 경우 근로계약기간의 기산일은 입국일로 변경됨                 </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;">1. Term of Labor contract</div> <div style="width: 75%;">                     from ( YY/MM/DD) to ( YY/MM/DD)                      - Probation period: [ ]Included (For [ ]1 month [ ]2 months [ ]3 months from entry date) [ ]Not included                      ※ The labor contract enters into effect on the date of entry.                 </div> </div>		
2. 취업 장소		
2. Place of employment		
3. 업무내용		
3. Description of work		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;">                     4. 근무시간                      &lt;제조업, 건설업, 서비스업&gt;                      시 분 ~ 시 분                      - 1일 평균 시간외 근로시간: 시간(사업장 사정에 따라 변동 가능)                      - 교대제([ ]2조2교대, [ ]3조3교대, [ ]4조3교대, [ ]기타)                      &lt;농업, 축산업, 어업&gt;                      - 월 ( )시간                 </div> <div style="width: 35%;">                     ※ 가사사용인, 개인간병인, 농업, 축산업 및 어업에 종사하는 사람의 경우에는 기재를 생략할 수 있음.                       ※ An employer of workers in domestic help, nursing, agriculture and livestock, and fishery can omit the working hours.                       ※ 「근로기준법」 제63조에 따른 농림, 축산, 양잠, 수산 사업의 경우 같은 법에 따른 근로시간, 휴게, 휴일에 관한 규정은 적용받지 않음.                 </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;">                     4. Working hours                      &lt;Manufacturing, construction and service sectors&gt;                      from ( ) to ( )                      - average daily over time: hours (changeable depending on the condition of a company)                      - shift system ([ ]2groups 2shifts, [ ]3groups 3shifts, [ ]4groups 3shifts, [ ]etc.)                      &lt;Agriculture &amp; livestock and fishery sectors&gt;                      - ( ) hours per month                 </div> <div style="width: 35%;">                     ※ 「근로기준법」 제63조에 따른 농림, 축산, 양잠, 수산 사업의 경우 같은 법에 따른 근로시간, 휴게, 휴일에 관한 규정은 적용받지 않음.                 </div> </div>		

(뒤쪽)

5. 휴게시간	1일 분	※ In pursuant to the Article 63 of the Labor Standards Act, working hours, recess hours, off-days are not applied to agriculture, forestry, live-stock breeding, silk-raising farming and marine product businesses.
5. Recess hours	( )minutes per day	
6. 휴일	[ ]일요일 [ ]공휴일 [ ]매주 토요일 [ ]격주 토요일 [ ]기타( )	
6. Holidays	[ ]Sunday [ ]legal holiday [ ]every Saturday [ ]every other Saturday [ ]etc.( )	
7. 임금	1) 월 통상임금 ( )원 - 기본급[월(시간, 일, 주)급] ( )원 - 고정적 수당: ( )수당: ( )원), ( )수당: ( )원 ※ 수습기간 중 임금 ( )원 2) 연장, 야간, 휴일근로에 대해서는 수당 지급	
7. Payment	1) Monthly Normal wages - Monthly (hourly, daily, or weekly) wage ( )won - Fixed Allowances: ( )allowances: ( )won, ( )allowances: ( )won ※ Probation period - Monthly wage ( )won 2) Additional pay rate applied to overtime, night shift or holiday work.	
8. 임금지급일	매월/매주 ( )일/요일. 다만, 임금 지급일이 공휴일인 경우에는 전날에 지급한다.	
8. Payment date	( ) of every month/every week. If the payment date falls on a holiday, payment will be made on the day before the holiday.	
9. 지급방법	임금 및 수당은 “을”에게 직접 지불하거나 “을”의 명의로 된 예금통장에 입금한다. “갑”은 을의 명의로 된 예금통장, 도장을 관리해서는 안 된다.	
9. Payment methods	Wages and benefits will be paid to the worker or deposited to the bank account of the worker. The employer will not retain the bank book and the seal of the worker.	
10. 숙식제공	1) 숙박시설 - 숙박시설 제공 여부: [ ]제공 [ ]미제공 - 숙박비용 근로자 부담 여부: [ ]부담 [ ]미부담 2) 식사 제공 - 식사 제공 여부: 제공([ ]조식, [ ]중식, [ ]석식) [ ]미제공 - 식사비용 근로자 부담 여부: [ ]부담 [ ]미부담 ※ 숙식 제공의 범위와 근로자 부담 비용의 수준은 입국 후 사업주와 근로자 간 협의에 따라 별도로 결정	
10. Room and Board	1) Room - Provided by the employer: [ ]Yes, [ ]No - Cost will be shared by the worker: [ ]Yes, [ ]No 2) Board - Provided by the employer: Yes([ ]breakfast, [ ]lunch, [ ]dinner), [ ]No - Cost will be shared by the worker: [ ]Yes, [ ]No ※ The scope of the room and board and the amount of the cost to be borne by the worker will be decided by mutual consultation between the employer and the worker after worker's arrival.	
11. 이 계약에서 정하지 않은 사항은 「근로기준법」에서 정하는 바에 따른다. ※ 가사서비스업 및 개인간병인에 종사하는 외국인근로자의 경우 근로시간, 휴일·휴가, 그 밖에 모든 근로조건에 대해 사용자와 자유롭게 계약을 체결하는 것이 가능합니다. ※ 「근로기준법」 제63조에 따른 농림, 축산, 양잠, 수산 사업의 경우 같은 법에 따른 근로시간, 휴게, 휴일에 관한 규정은 적용받지 않습니다.		
11. Other matters not regulated in this contract will follow provisions of the Labor Standard Act. ※ The terms and conditions of the labor contract for workers in domestic help and nursing can be freely decided through the agreement between an employer and a worker. ※ In pursuant to the Article 63 of the Labor Standards Act, working hours, recess hours, off-days are not applied to agriculture, forestry, live-stock breeding, silk-raising farming and marine product businesses.		
<div style="text-align: center;">             년 월 일              (YY/MM/DD)           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>             (갑) 사용자: Employer:           </div> <div>             (서명 또는 인) (signature)           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>             (을) 취업자: Worker:           </div> <div>             (서명 또는 인) (signature)           </div> </div>		