

## ETAT CIVIL

**NOM** : COFFEE GILBERT JOEL

**PRENOM** : Salomon Salim

**DATE DE NAISSANCE** : le 22/10/1995

**LIEU DE NAISSANCE** : Parakou (Benin)

**NATIONALITE** : Nigérienne (Niger) Résident à Lomé/TOGO

**CEL** : (+227)90424300/+228 70506919/70515646

Titulaire de permis de conduire : **B** et International

**EMAIL** : coffesalomon@gmail.com



Logisticien/Fleet Manager Gestions du Parc Motorisé terrain avec 6 ans d'expérience dans le secteur humanitaire dans les pays francophones. Leadership approuvé dans la supervision des équipes. Compétences techniques dans la gestion de parc motorisé, la gestion de la chaîne d'approvisionnement, les prévisions et suivis budgétaires, le respect des procédures bailleurs. Expérience de travail diversifiée sur des projets réguliers et crises humanitaires (déplacement de population, crise sanitaire et épidémies).

### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**MÉDECINS SANS FRONTIÈRES- RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE.**

**Novembre 2022- Septembre 2023**

**Log/Fleet Manager Expatrié**

Attestations de travail Logisticien Fleet Manager

Formations et certifications à la gestion de la chaîne d'approvisionnement et gestion de la charge de travail

Formations en Gestion de Parc Motorisé (GPM) à Bordeaux-France.

Formations et attestation sur le Fleet Forum International.

Supervision des activités d'entretien et réparation mécanique de 04 projets.

Évaluation, et analyse technique du parc motorisé de la mission.

Élaboration des commandes pièces détachées, consommables internationale et locale en collaboration avec le supply mission.

Renouvellement et dimensionnement du parc motorisé de la mission, déclassement des assets qui ont atteint la politique de déclassement.

Analyse des consommations en carburant et des pièces de rechange de la mission.

Monitoring des documents de bord du parc motorisé de la mission.

Évaluation RH, formation et appui technique des superviseurs mécaniciens et chauffeurs sur la sécurité routière, et Eco conduite

Suivie et enregistrement des activités de la mission sur MEMO et TUFIOI,

Mise en place des procédures de donations avec les différents acteurs (Douane, ministère, etc...) dans le pays et effectuer les donations des assets déclassés du parc de missions.

**AIRD-UNHCR REPUBLIQUE NIGER.****Mars 2019 à Novembre 2022****Mécanicien Sénior /Chef d'atelier dans la zone Agadez/Diffa**

Gestions du garage.

Effectue les entretien et réparations de toute la flotte d'UNHCR et ces partenaires de mise en œuvre.

Gestion des personnels du garage en ma charge.

Charger des achats des pièces détacher du garage et veiller à ce que les procédures soient bien respecter avec le logisticien.

Assure l'intérim de Magasinier, le logisticien en cas d'absence

Assure l'Intérim de Chef de Base en cas de congé

Planification et suivi des congés des personnels du garage.

Assurer le suivi des carnets de bord des véhicules

Gestion des Chauffeurs et Planning de récupération.

Assiste aux réunions de travail avec les partenaires

Répondre à l'appel téléphonique

Faire le compte rendu, les rapports des activités sur le terrain

Effectuer les rapports mensuels du garage et Magasin pièces détaché.

Effectuer le rapport Hebdomadaire des travaux de la Base

Saisie de rapport dans le Système en ligne ERP.

**ONG CARE International Niger.****01 janvier au 31 Décembre 2018****Mécanicien Principale dans zone Agadez**

Gestions du garage.

Effectue les entretien et réparations de toute la flotte d'UNHCR et ces partenaires de mise en œuvre.

Gestion des personnels du garage en ma charge.

Charger des achats des pièces détacher du garage et veiller à ce que les procédures soient bien respecter avec le logisticien.

Assure l'intérim de Magasinier, le logisticien en cas d'absence

Assure l'Intérim de Chef de Base en cas de congé

Planification et suivi des congés des personnels du garage.

Assurer le suivi des carnets de bord des véhicules

Gestion des Chauffeurs et Planning de récupération.

Assiste aux réunions de travail avec les partenaires

Répondre à l'appel téléphonique

Faire le compte rendu, les rapports des activités sur le terrain

Effectuer les rapports mensuels du garage et Magasin pièces détaché.

**Société R-logistique Transport Niger****01 Février 2015 au 25 Décembre 2017****Chef d'équipe/Mécanicien**

Gestions du parc automobile.

Assure les réparations et entretien des camions IVECO/RENAULT/MERCEDEZ

Assure les dépannages sur les camions aux cours de leurs voyages entre le Niger-Bénin-Togo et le Mali.

Etablir les rapport de missions

Visite des travaux sur le terrain

Faire les inventaires du magasin Pieces détachées et la gestion des stocks.

**MIGAS/SOMAIR ARLIT-Niger.****13 Décembre 2012 au 31 Décembre 2014**

### **Mécanicien Chauffeur pour la société**

Assure les entretiens et réparations des camions et véhicules légers sur la carrière de la SOMAIR.

Rénovations boîte de vitesse et moteur dans le garage.

Dépannage sur piste et dans la carrière.

Effectuer les rapports des activités.

### **FORMATIONS**

01 Septembre 2023, certificat de participations sur la gestions de la chaine d'approvisionnement et la gestions de la charge de travail MSF-France,

28 Mars 2023, Attestations de formations sur Fleet Forum.

30 Novembre 2022, PPDL e-learning – MSF- FRANCE OCP

19/06/2021, Attestations de formations en Fundamentals of Fraud and Corruption Awareness UNHCR.

19/06/2021, Attestations de formations en ICT Information Security Awareness Training (InfoSec) de l'UNHCR.

26/01/2021, Attestations de formations en Preventing Sexual Exploitation and Abuse (PSEA) de l'UNHCR.

19/01/2021 Attestations de de formations en BSAFE de l'UNDSS de l'UNHCR.

07 Novembre 2020 : attestations de formations en logistique à l'UNICEF

Mars à Décembre 2019 : Attestations de travail, en qualité de Mécaniciens Seniors pour l'ONG AIRD/UNHCR

2019 : Attestations, sur la formation sécurité routière et la conduite dans le domaine humanitaire par l'UNHCR

### **DIPLOME OBTENUE**

Année :	Diplôme	Ecole Fréquenté
2009-2012.	DAP/BEP en Mécanique Auto.	CFPT/KOIRA TEIGUI
2008-2009	BEPC	CEG 5
2004-2005	CFEPD	Ecole primaire SOLIDARITE

### **LANGUAGES**

Français : Excellent | Anglais : Normale | Haoussa/Zama langue natale

### **CONNAISSANCE INFORMATIQUE**

Informatique, Base Windows, Word, Excel, Power point, Access, Publisher Outlook, Gmail,.

**Je certifie en toute confiance que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mes expériences professionnelles.**

### **03 REFERENCES**

Numéro	NOMS	PRENOMS	CONTACT	ADRESSE Electronique
1	COULIBALY	Daouda	+236 72821354	<a href="mailto:tiarabaya@yahoo.fr">tiarabaya@yahoo.fr</a> Coordinateur Logistique MSF/OCP RCA
2	MOGLIA	Daniel	+33 6 07047416	<a href="mailto:daniel.moglia@paris.msf.org">daniel.moglia@paris.msf.org</a> Réfèrent technique du parc motorisé / Fleet management OCP/PARIS

3	MOUSSA	Salifou	+227 90948082/92188 978	<a href="mailto:SALIFOU@unhcr.org">SALIFOU@unhcr.org</a> Associate au programme UNHCR Niger
4	Zougranana	Inès	+22792021658	<a href="mailto:Ines.z@airdinternational.org">Ines.z@airdinternational.org</a> Chef de Bureau Niger