

 <p>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	<p>Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	 <p>NATURA 2000</p>	
--	--	---	---

Sękocin Stary, dnia 01.03.2023 r.

Znak: ZP-003-98-2023-98

ORGANIZACJA KONFERENCJI NA ROZPOCZĘCIE PROJEKTU DLA 200 UCZESTNIKÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane Zamawiającego

BIURO URZĄDZANIA LASU I GEODEZJI LEŚNEJ

Sękocin Stary

ul. Leśników 21, 05-090 Raszyn

e-mail: biuro@wetlands.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamówienie udzielane jest na potrzeby realizacji projektu pn. **„Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury”**.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji rozpoczynającej projekt dla 200 osób.
2. Wymagania szczegółowe.

Zamawiający zakłada realizację konferencji w trybie stacjonarnym. Poprzez tryb stacjonarny Zamawiający rozumie obecność fizyczną prelegentów i uczestników w miejscu realizacji konferencji. Forma realizacji konferencji zostanie zorganizowana zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju dla spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów oraz z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami i rozporządzeniami publikowanymi na stronach rządowych.

Ileć w OPZ jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

I. Ogólne wytyczne

1. Na realizację zadania składa się:

- 1.1 Zapewnienie miejsca realizacji konferencji.
- 1.2 Organizacja jednodniowej konferencji wraz z zapewnieniem obsługi gastronomicznej w Warszawie.
- 1.3 Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem multimedialnym oraz obsługą techniczną.
- 1.4 Zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą.
- 1.5 Aranżacja strefy rejestracji.
- 1.6 Kompleksowa obsługa techniczna i koordynacja przebiegu konferencji.
- 1.7 Zapewnienie pakietu materiałów konferencyjnych.

2. Zamawiający przewiduje realizację konferencji dla maksymalnie 200 uczestników.



Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie zrekrutowanych uczestników spośród maksymalnie 200, czynnie biorących udział w konferencji, najpóźniej w terminie 7 dni przed datą konferencji.

3. Ramowy program konferencji:

09:00 – 10.00 Rejestracja uczestników

10:00 – 10:10 Rozpoczęcie konferencji, powitanie uczestników.

10:10 – 11:50 Wystąpienia prelegentów

11:50 – 12:05 Przerwa kawowa

12:05 – 13:45 Wystąpienia prelegentów

13:45 – 14.30 Lunch

14:30 – 16:10 Wystąpienia prelegentów

16:10 Zakończenie konferencji.

II. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zapewnienie miejsca realizacji konferencji:

1.1. Usługa gastronomiczna powinna być świadczona zgodnie z obowiązującymi standardami i polskimi normami w zakresie gastronomii, higieny i bakteriologii. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz z przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, ppoż., BHP oraz za brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje obciążają Wykonawcę.

1.2. Usługa musi być realizowana w jednym obiekcie stanowiącym odrębny budynek lub zespół budynków wraz z infrastrukturą o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166), wpisanego do Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelarskich), posiadającym zaplecze konferencyjne, gastronomiczne oraz parking. Obiekt, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi być zlokalizowany na terenie Warszawy, w odległości do 6 km od dworca kolejowego Warszawa Centralna – odległość liczona jako najkrótsza, dojazdowa trasa samochodem, drogą publiczną według wskazań serwisu <https://www.google.pl/maps/>, pomiędzy punktami „dworzec kolejowy Warszawa Centralna Warszawa, Al. Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa”, a adresem obiektu, w którym będzie odbywać się konferencja.

1.3. Wykonawca zapewni obiekt o powierzchni adekwatnej do umieszczenia elementów niezbędnych do organizacji Konferencji, przy jednoczesnym zapewnieniu komfortu uczestnikom oraz dostosowaniu do aktualnie obowiązujących wymogów sanitarnych.

1.4. W obiekcie Wykonawca musi zapewnić również dodatkowe pomieszczenia, tj. przestrzeń na posiłki dla osób znajdujących się na Konferencji.

1.5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby miejsce świadczenia usługi – sala konferencyjna, sala restauracyjna, sanitariaty/łazienki, były czyste i bez uszkodzeń. Nie dopuszcza się: brudnych/poplamionych/zniszczonych i uszkodzonych wykładzin podłogowych/ dywanowych, ścian, mebli i wyposażenia. Zamawiający nie dopuszcza, aby w trakcie trwania konferencji na terenie obiektu prowadzone były jakiegokolwiek prace remontowe zakłócające przebieg spotkania.




1.6. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie informacji na temat proponowanego miejsca konferencji, spełniającego ww. wymagania Zamawiającego (nazwa i adres obiektu, potwierdzenie pojemności sali konferencyjnej).

2. Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem multimedialnym oraz obsługą techniczną:

2.1. Sala musi być klimatyzowana. Zamawiający preferuje, aby pozostałe pomieszczenia również były klimatyzowane, niemniej dopuszcza, aby były wyposażone w sprawną wentylację spełniającą



Biuro Urządzania Lasu
i Geodezji Leśnej

 <p>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	<p>Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	 <p>NATURA 2000</p>	
--	--	---	---

wymagania wskazane w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.

2.2. Wykonawca zapewni salę konferencyjną wyposażoną w elementy pozwalające na sprawne i bezawaryjne przeprowadzenie konferencji, w tym:

2.2.1. Rzutnik multimedialny (obraz z rzutnika powinien być widoczny dla wszystkich uczestników konferencji).

2.2.2. Ekran dostosowany do wyświetlania prezentacji, filmów multimedialnych, fotografii, nagrań TV

2.2.3. Bezprzewodowy pilot do zmiany slajdów, który będzie zawierać funkcje przełączania slajdów w przód, tył oraz będzie wyposażony w wskaźnik laserowy.

2.2.4. Nagłośnienie - Wykonawca wykorzysta nagłośnienie, w które wyposażona będzie sala konferencyjna i uzupełni je o brakujące elementy, aby ostatecznie w sali znajdowały się minimum 1 mikrofon bezprzewodowy,

2.2.5. Oświetlenie – Wykonawca wykorzysta oświetlenie, które jest na wyposażeniu sali konferencyjnej. Źródła światła nie mogą być umiejscowione na wysokości oczu.

2.2.6. Systemy multimedialne (rzutnik i ekran, mikrofon) muszą osiągnąć pełną funkcjonalność, na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem konferencji.

2.4.7. Miejsce dla prelegenta musi być wyposażone w mównicę.

2.4.8. Wielkość Sali konferencyjnej będzie wystarczająca, aby dostosować miejsca siedzące do liczby uczestników konferencji oraz wymaganego przez Zamawiającego ustawienia teatralnego sali. Wykonawca powinien również zapewnić minimum 200 miejsc siedzących.

2.3. Sala konferencyjna musi być przestronna, dobrze oświetlona, zapewniająca dobrą akustykę.

2.4. Stoliki, fotele i krzesła, w które wyposażona jest sala konferencyjna muszą być eleganckie, bezwzględnie czyste i nieuszkodzone.

2.5. W dniu realizacji konferencji, sala konferencyjna musi być dostępna co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem oraz przez cały czas trwania spotkania.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizytacji miejsca konferencji w terminie do ostatniego dnia przed jej organizacją, w tym również na etapie wyboru oferty. Stwierdzenie niezgodności z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Zapewnienie usługi gastronomicznej.

Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników Konferencji oraz prelegentów i prowadzącego, zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

3.1. Stała przerwa kawowa – na którą składa się:

3.1.1. Kawa z dostępnego dla uczestników ekspresu ciśnieniowego (espresso, latte), Zamawiający nie dopuszcza serwowania kawy z białek gastronomicznych.

3.1.2. Herbata - zapewnienie co najmniej: gorącej wody oraz zestawu herbat czarnych i owocowych (co najmniej 2 rodzaje herbaty na porcję, w tym jedna herbata czarna).

3.1.3. Cukier jasny i ciemny oraz słodzik bezcukrowy (w opakowaniach jednorazowych).

3.1.4. Woda – woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml (łącznie co najmniej 500 ml na porcję).

3.1.5. Dodatki do napojów (w tym cytryna w plasterkach, mleko krowie, mleko roślinne, mleko bez laktozy – serwowane w szklanych lub porcelanowych mlecznikach).




3.1.6. Soki w dzbankach, butelkach szklanych po 0,33l lub szklankach (minimum 2 rodzaje: jabłkowy, pomarańczowy).

3.1.7. Kruche ciasteczka.

3.1.8. Świeże ciasta.

3.2. Lunch składający się z:



 <p>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	<p>Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	 <p>NATURA 2000</p>	
--	---	---	---

3.2.1. Minimum 3 sałatki.

3.2.2. Bufet gorący: minimum 1 zupa, 1 danie mięsne, 1 rybne, 1 wegetariańskie, dodatki skrobiowe

3.3.3. Desery.

3.3. Posiłki powinny być bezwzględnie świeże oraz charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant.

3.4. Posiłki będą wydawane terminowo w miejscu realizacji konferencji, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem konferencji.

3.5. Posiłki w momencie ich podawania powinny posiadać estetyczny wygląd.

3.6. Serwis kawowy należy przygotować na min. 30 minut przed rozpoczęciem konferencji.

3.7. Wykonawca zapewni doświadczoną obsługę kelnerską do przygotowania serwisu kawowego. Wykonawca zapewnia, że obsługa kelnerska będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności kultury obsługi i protokołu dyplomatycznego, a osoby wykonujące bezpośrednio obsługę będą ubrane w jednakowe ubrania.

3.8. W celu utrzymania odpowiedniej temperatury, posiłki ciepłe muszą być serwowane na podgrzewaczach zapewnionych przez Wykonawcę.

3.9. Punkty gastronomiczne oraz bufetowe zostaną umieszczone na terenie realizacji konferencji, a ich liczba powinna umożliwić płynną obsługę uczestników. Wykonawca zapewni odpowiednią do liczby uczestników liczbę stolików koktajlowych i bufetowych.

3.10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek, a także dekoracji stołów: serwetki oraz obecności przez cały czas trwania usługi obsługi kelnerskiej, zgodnej z wymaganiami z pkt 3.7.

3.11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwetek jednorazowego użytku.

3.12. Brudne naczynia i pozostałości należy zabierać po konsumpcji posiłków lub w miarę możliwości na bieżąco.

3.13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym przepisami sanitarnymi i bhp, w tym utrzymania odpowiednich wymogów sanitarnych w miejscu przygotowywania potraw oraz do zapewnienia środka transportu służącego do przewozu potraw. Wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu potraw muszą posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki w oparciu o system HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

4. Aranżacja strefy rejestracji.

4.1. Wykonawca przygotowuje oraz zapewni strefę rejestracji uczestników. W strefie tej znaleźć muszą się stoły recepcyjne.

4.2. Wykonawca dostarczy identyfikatory, które zostaną wydane uczestnikom konferencji podczas podpisywania listy obecności.




5. Kompleksowa obsługa, koordynacja przebiegu konferencji.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji konferencji oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym:

5.3. Pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, pomoc i wsparcie dla pracowników Zamawiającego w przygotowaniu konferencji, wyznaczenie osoby koordynującej do kontaktów roboczych).

5.4. Informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji konferencji.

5.5. Wyjaśnienia i konsultowania wszelkich zapytań i niejasności lub błędów zgłaszanych przez uczestników konferencji.

 <p>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	<p>Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	 <p>NATURA 2000</p>	
--	--	---	---

5.6. Wykonawca odpowiada za utrwalenie nagrania audio/video z konferencji. Nagrania audio/video z wydarzenia powinno być w formacie mp4 lub posiadającym zbliżone lub lepsze parametry niż format mp4. Minimalna rozdzielczość dla nagrania to 1920×1080 (25 klatek/sek.). Wykonawca wykona nagrania bez naruszenia dóbr osobistych uczestników spotkania

5.7. Ww. materiały z konferencji należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej za pomocą e-mail na adres wskazany przez Zamawiającego link do chmury, z której Zamawiający będzie mógł pobrać materiały. Link ma być aktywny przez min. 7 dni od daty konferencji. Link musi być zabezpieczony hasłem. Hasło zostanie przekazane Zamawiającemu odrębnym kanałem komunikacji.

6. Pakiet materiałów konferencyjnych dla uczestników konferencji:

W skład pojedynczego pakietu promocyjnego wejdą następujące materiały: broszura, program, smycz, teczka, notes, długopis, torba bawełniana, według poniższej specyfikacji i nakładu:

6.1. Broszura

6.1.1. środek: papier offset 130 g./m², kreda mat

6.1.2. okładka kreda mat 250 g./m²,

6.1.3 druk w kolorze (4+4),

6.1.4. liczba stron – do 20 stron,

6.1.5. format: B5 w pionie,

6.1.6. liczba: 200 szt.,

6.2. Smycz:

6.2.1. druk sublimacyjny, logotypy ustalone z Zamawiającym,

6.2.2. smycz o szerokości min. 15 mm, karabińczyk,

6.3.3 liczba: 200 szt.,

6.3. Identyfikator:

6.3.1. druk cyfrowy,

6.3.3. druk dwustronny (4+4), według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego,

6.3.4. oznakowanie: logotypy ustalone z Zamawiającym,

6.3.5. liczba: 200 szt.

6.4. Teczka ekologiczna

6.4.1. kolor pełny (4+0)

6.4.2. z trzema skrzydłami w środku teczeki, grzbiet co najmniej 10 mm (mieszcząca minimum 20 kartek formatu A4),

6.4.3. wykonana z kartonu kraft, pochodzącego w 100% z recyklingu oznakowanie: logotypy ustalone z Zamawiającym,

6.4.4. liczba: 200 szt.

6.5. Notes

6.5.1. Format A4,

6.5.2. środek papier offset 80 g. /m², na każdej karcie: logotypy ustalone z Zamawiającym,

6.5.3. okładka kreda mat 170 g./m²,

6.5.4. podkładka tekturowa,

6.5.5. ilość kartek w bloczku: 50 kart w kratkę,

6.5.6. klejenie wzdłuż górnej krawędzi,

6.5.7. okładka i strony wewnętrzne – druk jednostronny w pełnym kolorze (4+0),

6.5.8. nakład: 200 szt.

6.6. Długopis metalowy

6.6.1. długość 135mm (+/- 10%),

6.6.2. kolor wkładu: niebieski,




6.6.3. technologia znakowania: grawer,

6.6.4. oznakowanie: logotypy ustalone z Zamawiającym,

6.6.5. liczba: 200 szt.



Biuro Urządzania Lasu
i Geodezji Leśnej

 <p>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	<p>Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	 <p>NATURA 2000</p>	
--	--	---	---

6.7. Torba bawełniana

- 6.7.1. gramatura 150 g/m²,
- 6.7.2. wymiar ok. 38x42 cm,
- 6.7.3. dwa długie uchwyty,
- 6.7.4. mieszcząca dokument rozmiaru A4,
- 6.7.5. kolor do ustalenia z Zamawiającym,
- 6.7.6. oznakowanie: logotypy ustalone z Zamawiającym,
- 6.7.7. liczba: 200 szt.

IV Inne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Celem zweryfikowania zgodności obiektu z wymaganiami wskazanymi w OPZ, Zamawiający zastrzega sobie, we wskazanym przez siebie terminie (przed dokonaniem wyboru oferty na świadczenie przedmiotowych usług), możliwość wizytacji obiektu, w którym odbędzie się konferencja. W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z tego prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia wszystkich pomieszczeń, w których świadczona będzie usługa, w szczególności sali konferencyjnej i sali restauracyjnej.

2. Obie strony będą zobowiązane do przeprowadzenia co najmniej jednego wspólnego spotkania analitycznego, podczas którego/których zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin konferencji: 9.05.2023 r. lub 16.05.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie jeden z ww. terminów.

V. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, wystawionej po zrealizowaniu zamówienia.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) W zakresie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej 3 zamówienia obejmujące organizację konferencji w formule stacjonarnej dla minimum 150 osób każda, z czego co najmniej jedna musi obejmować zapewnienie materiałów promocyjnych.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji przedstawionych w wykazie zrealizowanych zamówień. W tym celu może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty.

b) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zorganizowała lub współorganizowała co najmniej 3 wydarzenia stacjonarne o charakterze konferencji, forów, kongresów lub innych podobnych wydarzeń polegających na:

zapewnieniu sali konferencyjnej, obsługi techniczno-logistycznej, usługi gastronomicznej oraz aranżacji wydarzenia dla co najmniej 100 osób każde.

Uwaga: Za podobne wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, webinarium, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów.




Przez pełnienie funkcji koordynatora Zamawiający rozumie min.: koordynowanie spotkania na miejscu, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom wydarzeń oraz nadzorowanie na miejscu prawidłowego wykonania wszystkich elementów zamówienia przez Wykonawcę, reagowanie na bieżące problemy itp. Osoba ta będzie pełniła rolę koordynatora całego wydarzenia.

2. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom i osobom, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie następujących przepisów:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
- Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

VII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
 - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
 - 2) wykaz zrealizowanych zamówień, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami określającymi, czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane;
 - 3) Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego
 - 4) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty itp.
5. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Termin związania ofertą: 30 dni.

 <p>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	<p>Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	 <p>NATURA 2000</p>	
--	--	---	---

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena – 60%:

- 1.1 Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców.
- 1.2 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 1.3 Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty ocenianej}) \times \text{waga} \times 100$$

2) DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA: 20%

- 2.1 Ocena w kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego
- 2.2 Za każde zorganizowane wydarzenie spełniające wymagania określone w pkt. VI.1.b) niniejszego zapytania ponad wymagane 3, Zamawiający przyzna 2 pkt.
- 2.3 Maksymalnie oferta może uzyskać 20 pkt.

3) STANDARD SALI KONFERENCYJNEJ: 20%

- 3.1 Ocena dokonana zostanie na podstawie kategorii obiektu, w którym będzie zorganizowana konferencja:
 - a) poniżej 3 gwiazdek – oferta zostanie odrzucona,
 - b) hotel trzygwiazdkowy – oferta otrzyma 0 pkt,
 - c) hotel czterogwiazdkowy – oferta otrzyma 10 pkt.
 - d) hotel pięciogwiazdkowy – oferta otrzyma 20 pkt.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami




1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 08.03.2023 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@wetlands.pl
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie projektu: www.wetlands.pl

X. Zawiadomienie o wynikach postępowania

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone w na stronie projektu: www.wetlands.pl
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie wskazanej w ust. 1 skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa.

XI. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **10.03.2023 r. do godz. 10.00.**




 <p>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	<p>Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	 <p>NATURA 2000</p>	
--	--	---	---

2. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@wetlands.pl w tytule wpisując „**Oferta na organizację konferencji**”. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przesłana w formie skanu oryginału dokumentu podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy lub opatrzona podpisem elektronicznym. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wymagane jest złożenie upoważnienia.




XII. Postanowienia końcowe:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
2. Osoba do kontaktu: Przemysław Musiał, telefon: 608 375 581 e-mail: biuro@wetlands.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a. odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego do momentu złożenia ofert;
 - b. unieważnienia postępowania, w szczególności jeśli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania;
 - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub warunków określonych dla przedmiotu zamówienia, lub jeśli ww. dokumenty zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność wezwania do uzupełnienia jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty oraz elementy podlegające ocenie. Zamawiający może odstąpić od wezwania, jeśli mimo uzupełnienia dokumentów oferta podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - jej treść będzie sprzeczna z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - zostanie złożona przez Wykonawcę pozostającego z Zamawiającym w konflikcie interesów¹

¹ Przez konflikt interesów rozumie się przyczyny dotyczące w szczególności rodziny, życia uczuciowego, przynależności politycznej lub narodowej, interesów ekonomicznych lub dowolnych innych interesów bezpośrednich lub pośrednich.

 <p>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	<p>Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	 <p>NATURA 2000</p>	
--	---	---	---

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - zawiera rażąco niską cenę, co zostanie potwierdzone w procedurze wyjaśniającej lub w przypadku braku złożenia wyjaśnień,
 - w przypadku braku złożenia wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt. 6,
 - została złożona po terminie,
 - będzie nieważna na podstawie innych przepisów, w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego,
 - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 9.1 Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
- 9.2 Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Wzór umowy dostępny jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabory-2022>
- 9.3 Dane osobowe wykonawców zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ww. umowy o dofinansowanie.
- 9.4 Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
- 9.5 Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 9.6 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

 <p>Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</p>	<p><i>Projekt „Odtworzenie oraz zachowanie obszarów bagiennych, torfowisk i terenów podmokłych na obszarach Natura 2000 i Zielonej Infrastruktury” (LIFE21 IPE/PL/069640) jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej</i></p>	 <p>NATURA 2000</p>	
--	---	---	---

9.7 W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

9.8 Zamawiający informuje, że:

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz zamówień

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

