



▣ 목차 카드

- **기초 기능**
 - [계정 만들기 및 접속](#)
 - [새 노트북 생성](#)
 - [자료 추가 \(문서, 웹, Google Drive\)](#)
 - [노트북 정리 \(태그 & 구성\)](#)
- **중급 기능**
 - [노트북 Q&A와 질문하기](#)
 - [AI 요약 생성](#)
 - [브리프\(보고서\) 문서 만들기](#)
 - [인용 표시와 출처 확인](#)
 - [핵심 하이라이트 뽑기](#)
 - [노트 작성 및 정리](#)
- ↲ **고급 기능**
 - [오디오 브리프\(Audio Overview\) 생성](#)
 - [스튜디오\(Video Overview\) 활용 및 내보내기](#)
 - [협업 기능 \(노트북 공유 & 권한 설정\)](#)
 - [히스토리 및 버전 관리](#)
 - [고급 검색 팁](#)
 - [설정 변경 및 개인정보 보호](#)
 - [한계와 문제 해결법](#)
- **활용 예시 시나리오**
 - [시나리오 A: 과학 챕터 요약 & 퀴즈 생성](#)
 - [시나리오 B: 회의록+기사 브리핑 & 오디오 요약 공유](#)
 - [시나리오 C: 논문 비교 분석 & 인용 요약문 작성](#)
- 📚 **추가 학습 자료**
 - [전체 요약 카드](#)
 - [1주일 학습 로드맵](#)
 - [프롬프트 치트시트](#)

1. 계정 만들기 및 접속 (기초)

한줄 요약: NotebookLM은 **Google 계정만** 있으면 바로 시작할 수 있어요! 로그인하여 AI 노트북을 만들어봅시다.

❖ 준비물:

- Google 계정 (만약 없다면 accounts.google.com에서 무료 생성)
- 인터넷이 가능한 PC 웹브라우저 (Chrome 권장)
- 만 13세 이상 Google 계정 (만 18세 미만은 일부 기능 제한) ¹

따라하기: 홈페이지 접속 ► NotebookLM 열기 ► Google 로그인 ► (필요 시 생년월일 인증)
1) 웹브라우저에서 notebooklm.google.com에 접속합니다. 2) Try NotebookLM 또는 NotebookLM 시작 버튼을 클릭하고 Google 계정으로 로그인합니다. 3) 처음 접속 시 환영 화면에서 소개를 확인하고 “시작하기”를 눌러주세요.

화면 미리보기: 처음 로그인하면 NotebookLM 환영 페이지가 나타납니다. 여기서 새로운 노트북을 만들거나 예시 노트북을 탐색할 수 있어요. 화면 상단에는 Google 계정 프로필 아이콘과 메뉴가 보이고, 가운데에 “새 노트북 만들기” 버튼이 눈에 띕니다. 메뉴와 안내 문구는 모두 **한국어**로 표시되며, 진행 단계를 이해하기 쉽게 돋습니다.

완료 점검:

- [] NotebookLM 사이트에 정상 로그인되었나요? (Google 계정 이름이 우상단에 표시)
- [] 환영 화면 또는 흰 화면의 새 노트북 만들기 옵션을 확인했나요?
- [] 본인 연령 인증이 필요한 경우 완료했나요? (만 18세 미만 사용자에게 일부 제약)
- [] NotebookLM 사용을 위한 권한 동의(필요 시)를 마쳤나요?

⚠ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수:** 만 13세 미만 계정으로 로그인함 – **해결:** 이용 자격이 안 됩니다. 부모님의 Google 계정으로 시도하거나 충분한 연령이 될 때까지 기다리세요.
- **실수:** 학교/직장 계정으로 접근했지만 관리자 허용이 안 된 경우 – **해결:** 관리자에게 NotebookLM 사용 권한을 요청하거나 개인 Google 계정으로 시도하세요 ².
- **실수:** 로그인 후 빈 화면이 보임 – **해결:** 브라우저를 최신 버전으로 업데이트하고 재접속 또는 다른 브라우저 사용.
- **실수:** “권한이 없습니다” 메시지 – **해결:** 올바른 Google 계정으로 로그인했는지 확인하고, NotebookLM 지원 지역/계정인지 점검하세요 ³.

응용/고급 팁:

- **계정 전환:** 여러 Google 계정을 사용 중이라면 NotebookLM 화면 우측 상단 프로필 아이콘을 클릭해 다른 계정으로 전환할 수 있어요.
- **모바일 앱:** PC 외에 모바일 앱으로도 NotebookLM을 사용할 수 있지만, 기능 일부 제한이 있으니 PC에서 먼저 익숙해지세요.
- **데이터 보호:** NotebookLM은 개인 노트북에 업로드한 데이터를 학습에 사용하지 않습니다 ⁴. 안심하고 자료를 올리되, 민감한 개인정보는 공유하지 않는 것이 좋아요.
- **빠른 시작 팁:** 처음 로그인 시 나타나는 가이드 영상을 참고하면 전체 기능을 미리 살펴볼 수 있어요. 예시 노트북을 열어보면 NotebookLM이 무엇을 할 수 있는지 체험해볼 수도 있습니다.

2. 새 노트북 생성 (기초)

한줄 요약: 프로젝트나 주제별로 새 노트북을 만들어 자료를 모으고 AI 도우미와 대화해보세요!

❖ 준비물:

- NotebookLM 로그인 상태
- 만들고자 하는 노트북의 주제 아이디어 (예: 과학 숙제, 독서 노트 등)
- 업로드할 초기 자료 (선택사항, 없으면 빈 노트북으로 시작 가능)

따라하기: NotebookLM 홈 화면 ► 새 노트북 만들기 클릭 ► 노트북 제목 입력 ► (자료 추가 창이 뜨면 파일/링크 추가 또는 건너뛰기)
1) 홈 화면에서 “새 노트북” 버튼을 누릅니다. 2) 팝업 창에서 업로드할 첫 자료를 선택하라는 안내가 나옵니다. 지금 추가할 자료가 없다면 창을 닫고 넘어가도 됩니다. 3) 생성된 노트북 상단의 “제목 없음” 부분을 클릭하여 노트북 이름을 입력합니다 (예: “과학 노트 정리”). 4) 이름을 입력한 뒤 Enter를 치면 이름이 저장됩니다.

화면 미리보기: 새 노트북을 만들면 빈 노트북이 열리며, 화면 왼쪽에는 **소스(Sources)** 패널, 가운데는 AI와 대화 영역, 오른쪽에는 **스튜디오(Studio)** 패널이 있습니다. 처음 만든 노트북의 중앙에는 “자료를 추가해주세요”라는 안내와 함께 자료 추가 버튼이 표시됩니다. 상단에는 노트북 제목을 편집할 수 있는 필드가 있고 기본값으로 “제목 없는 노트북”이 표시되는데, 이를 눌러 원하는 이름을 지정하세요. 제목을 지으면 홈 화면의 노트북 목록에서도 구별하기 쉽답니다.

새 노트북 생성 직후 나타나는 화면입니다. 자료 추가 창에서 바로 파일을 업로드할 수 있으며, 상단에 노트북 제목(현재는 “제목 없는 노트북”)을 클릭하여 변경 가능합니다.

완료 점검:

- [] 노트북 목록에 새로 만든 노트북이 추가되었나요? (홈 화면에서 확인 가능)
- [] 노트북 상단에 지정한 맞춤 제목이 잘 표시되었나요?
- [] 노트북을 열었을 때 오류 없이 편집 화면이 나타나나요? (빈 화면이 아닌 AI 챗 영역 표시)
- [] 자료를 아직 추가하지 않았다면, “**소스 추가**” 안내를 확인했나요?

④ 흔한 실수 & 해결법:

- **실수:** 노트북을 여러 개 만들었는데 전부 “제목 없음”으로 둔 경우 – **해결:** 각각 열어서 상단을 클릭, 이해하기 쉬운 이름으로 변경하세요 (예: 과목별 또는 프로젝트별 이름).
- **실수:** 새 노트북 버튼 클릭 후 반응 없음 – **해결:** 인터넷 연결을 확인하고, 그래도 안 되면 페이지 새로고침 후 다시 시도하세요.
- **실수:** 노트북을 만들었는데 찾을 수 없음 – **해결:** 홈 화면에서 “내 노트북” 목록 정렬을 최근순/제목순으로 바꿔보거나, 노트북 이름을 검색하세요. (현재 NotebookLM에는 태그 기능은 있지만 검색으로 제목을 찾을 수 있어요.)
- **실수:** 잘못 만든 노트북을 삭제하고 싶어요 – **해결:** 홈의 노트북 목록에서 해당 노트북 : 메뉴를 클릭해 삭제를 선택하세요. 공유된 노트북이라면 먼저 공유를 해제해야 합니다.

응용/고급 팁:

- **노트북 여러 개 활용:** 과제별, 주제별로 **무제한으로 노트북을 생성**할 수 있어요. 예를 들어, 국어독서 노트, 과학실험 노트, 영어논문 정리 등으로 나누면 자료와 질문을 깔끔히 분류할 수 있답니다. 홈 화면에서 노트북을 풀더처럼 관리하세요.
- **샘플 노트북 활용:** NotebookLM에는 **Featured 노트북(추천 노트북)** 탭도 있어요. 예시로 만들어진 공개 노트북들을 열어보면 전문가들이 모아둔 고품질 자료와 AI 노트를 구경할 수 있어요 5 6 . 이를 통해 “노트북을 이렇게 쓸 수 있구나!” 아이디어를 얻을 수 있답니다.
- **노트북 복사:** 현재 직접적인 “복사 만들기” 기능은 없지만, 노트북 간에 자료를 재사용하고 싶다면 동일한 자료를 새로운 노트북에 다시 추가하면 돼요. 또는 노트북을 **공유 후 본인 계정으로 다시 가져오기**하여 복제 효과를 낼 수도 있습니다.
- **업무/공부 분리:** 학교 과제는 개인 계정 노트북, 회사 프로젝트는 업무 계정 노트북 등 **계정별로 노트북을 구분**하면 보안과 관리에 좋습니다. (업무용 계정도 NotebookLM 지원하지만, 공유 등 일부 기능은 관리자 정책에 따릅니다.)

3. 자료 추가 (문서, 웹, Google Drive) (기초)

한줄 요약: PDF, 웹페이지, Google 문서 등 다양한 자료를 노트북에 추가해 내 AI 비서가 분석할 수 있게 해봐요!

❖ 준비물:

- 열려 있는 NotebookLM 노트북 1개

- 추가할 자료 파일 (예: PDF 교재, TXT 메모) 또는 웹 URL (예: 블로그 기사 링크)
- Google Drive의 문서/슬라이드를 연결할 경우 해당 Google 계정의 드라이브 접근 권한

따라하기: 노트북 좌측 소스 패널 ► **소스 추가(Add source)** 버튼 클릭 ► 파일 업로드 또는 **URL/Drive 선택** ► 가져오기 완료
1) 노트북 화면 왼쪽의 “소스” 영역 상단에서 [+ 추가] 버튼을 클릭합니다 (버튼에는 파일 모양 아이콘과 함께 “소스 추가”라고 표시) 7 .
 2) 자료 유형을 선택합니다. 팝업 창에서 “내 컴퓨터”를 선택하면 PDF/TXT/Markdown 파일을 업로드할 수 있고, “URL 추가”를 선택하면 웹페이지 주소를 입력할 수 있어요. Google Drive에서 가져오려면 “Google Drive” 항목을 선택해 내 드라이브 파일 목록을 불러옵니다.
 3) 예를 들어 **PDF 파일** 추가: “내 컴퓨터”에서 PDF 선택 후 열기, 업로드가 진행되고 완료되면 소스 목록에 해당 파일 명이 나타납니다. **웹페이지 URL** 추가: “URL 추가” 선택 후 입력란에 웹 주소를 붙여넣고 추가 버튼 클릭. **Google Drive 문서** 추가: 드라이브 선택 후 파일 목록에서 원하는 **Google 문서/프레젠테이션**을 클릭하고 가져오기.
 4) 선택한 자료들이 노트북에 **소스로 등록**되면, 좌측 소스 패널에 문서 제목들이 리스트로 보입니다. 각 소스 옆에는 파일 유형 아이콘이 표시되고, 클릭하면 문서 내용이 오른쪽 또는 중앙에 미리보기로 열립니다. NotebookLM이 자동으로 해당 문서를 분석하여 내부적으로 저장합니다.

NotebookLM에 웹 URL을 소스 추가하는 화면. URL 입력란에 웹주소를 넣고 Insert(삽입)를 누르면 노트북에 웹페이지 내용이 추가됩니다.

화면 미리보기: 소스 추가 후, 화면 좌측 **Sources 패널**에 파일명이 리스트됩니다. 예를 들어 “Chapter1.pdf”, “과제 설명서.txt”, “네이버뉴스 기사” 등의 제목이 보입니다. 각 항목 왼쪽에는 문서 유형에 따라 (문서), (웹) 같은 아이콘이 붙습니다. 소스를 클릭하면 **소스 뷰어**가 열리며, 문서 내용과 함께 자동 생성된 요약이나 목차가 표시되기도 합니다 8 . 여러 소스를 추가했다면 개수와 함께 **전체 토큰**(단어 수)도 관리되니, NotebookLM은 최대 50개 소스(각 50만 단어 이하)까지 다룰 수 있다는 점 기억하세요 9 .

완료 점검:

- [] 추가한 각 소스가 목록에 표시되나요? (제목과 아이콘 확인)
- [] 소스를 클릭했을 때 내용 미리보기 또는 요약을 볼 수 있나요? (PDF/Text는 본문이, 웹은 텍스트만 추출됨)
- [] 노트북의 총 소스 개수와 용량이 한도 이내인가요? (50개 이하, 파일 하나당 200MB 이하 9)
- [] Google Drive에서 불러온 경우 “동기화” 버튼이 보이나요? (원본이 수정되었을 때 업데이트 가능)

⚠ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수: PDF 스캔 이미지를 업로드 – 해결:** 이미지로 된 PDF는 텍스트로 인식되지 않을 수 있어요. OCR 처리가 된 텍스트 PDF만 사용하거나, 내용 복사·붙여넣기로 텍스트 소스를 추가하세요.
- **실수: 로그인이 필요한 웹페이지 URL 추가 – 해결:** 로그인/쿠키가 필요한 페이지나 유료/폐쇄 웹은 NotebookLM이 가져올 수 없어요. 공개된 페이지를 사용하거나 내용을 복사해 텍스트로 추가하세요 10 11 .
- **실수:Youtube 영상 링크 추가했는데 텍스트가 없음 – 해결:** NotebookLM은 YouTube 영상의 자막을 텍스트로 가져옵니다 12 . 영상에 자막이 없거나 업로드 72시간 이내인 경우 인식이 안 되니 참고하세요.
- **실수: Drive에서 문서를 가져온 뒤 원본을 수정했는데 반영 안 됨 – 해결:** NotebookLM은 가져온 시점의 정적 사본을 사용해요. 소스 뷰어에서 “Drive와 동기화” 버튼을 눌러 수동 업데이트할 수 있습니다 13 14 .
- **실수: 저작권 있는 자료를 막 올려도 될까요? – 해결:** 개인 학습용으로 업로드하는 것은 문제없지만, 공유나 공개할 때는 저작권을 지켜야 해요. 불법 공유 시 계정 제재될 수 있으니 주의하세요 15 .

응용/고급 팁:

- **다중 URL 한꺼번에 추가:** 웹주소를 여러 개 추가하려면 URL 입력란에 링크들을 **공백** 또는 **줄바꿈으로 구분**해 넣으면 한번에 여러 웹 소스를 가져옵니다 16 . 예를 들어 뉴스 기사 5개의 URL을 한줄에 넣고 추가하면 한 번에 5개 소스 등록!
- **소스 자동 발견(Discover Sources):** NotebookLM의 “소스 발견” 기능을 활용하면, 직접 자료를 찾지 않고도 NotebookLM이 관련 자료를 추천해줘요 17 . Sources 패널에서 Q “발견” 버튼을 누른 뒤 주제나 키워드를 입력하면, 웹 검색 결과나 내 Google Drive에서 해당 키워드 관련 문서를 찾아 목록을 보여줍니다 18 19 . 유용해 보이는 소

스를 체크하고 가져오기 하면 바로 노트북에 추가돼요. (예: “태양계 행성 정보”라고 검색하여 관련 위키 문서, 내 Drive의 과학 노트 등을 추천받을 수 있음).

- 파일 형식 팁: PDF, TXT, MD, Google Docs/Slides, 웹, YouTube 등 다양한 형식을 지원하지만 **스프레드시트, PPT 파일 직접 업로드는 미지원이에요** ^{20 21}. 표나 수식은 PDF로 변환해 올리는 게 좋아요. 또한 한글 .hwp 파일은 직접 지원하지 않으니 PDF로 바꾸거나 내용을 복사해 오세요.

- 소스 요약 자동 활용: 소스를 추가하면 NotebookLM이 내부적으로 자동 요약본을 만들어둡니다. 소스 뷰어(좌측)에서 “요약” 탭을 볼 수 있으면 읽어보고, 또는 “이 소스 요약해줘”라고 AI에 물어보면 전체 요약을 얻을 수 있어요 ⁸. 아주 긴 문서도 요약으로 빠르게 훑을 수 있으니 자료를 추가하자마자 요약부터 확인해보세요!

- 자료 추가 한계: NotebookLM은 한 번에 최대 50개 소스까지 다룰 수 있고, 그 이상 추가하면 이전 자료를 지우거나 새로운 노트북이 필요해요 ⁹. 또한 한 소스 당 약 500k단어(수백 페이지 분량)까지 처리 가능하니, 이보다 큰 문서는 분할해서 업로드하세요.

4. 노트북 정리 (태그 & 구성) (기초)

한줄 요약: 노트북을 체계적으로 관리하여 자료와 노트를 쉽게 찾을 수 있게 합시다. (현재 태그/폴더 기능은 없지만, 이름과 공유 설정 등으로 정돈 가능해요!)

※ 준비물:

- 다수의 노트북 및 노트 (실제 프로젝트를 진행하면서 점점 늘어날 것)
- 구분하고자 하는 카테고리 구상 (예: 과목별, 프로젝트별 등)
- 정리가 필요한 경우 열려있는 NotebookLM 홈 화면 또는 노트북 목록

따라하기: NotebookLM 홈 화면 ► 노트북 목록 검토 ► 제목, 정렬, 공유 상태 확인 ► 일관성 있게 이름/설정 변경

1) NotebookLM 홈으로 이동하면 내가 만든 노트북들의 카드 또는 리스트가 표시됩니다. 상단 탭에서 “내 노트북”, “공유됨”, “추천” 등으로 분류되어 있어요. “내 노트북”에는 내가 소유한 노트북이, “공유됨”에는 다른 사람이 공유해준 노트북이 나타납니다.

2) 노트북을 정리하는 첫 걸음은 이름 규칙 통일입니다. 각 노트북 카드의 제목을 잘 지어주세요. 예를 들어 학교 과목별로 [과목] 주제 형태로 이름을 붙이면 정렬할 때 한눈에 들어옵니다. (예: [국어] 현대문학 정리, [영어] Grammar Notes 등)

3) 노트북 리스트 우측 상단의 정렬 옵션을 클릭해 제목순 또는 최근 수정순으로 변경해보세요. 특정 노트북을 빨리 찾고 싶다면 제목순이 유용하고, 최신 작업한 노트북은 최근순으로 보면 편합니다 ²².

4) 현재 NotebookLM에는 태그나 폴더 기능이 없으므로 노트북 이름에 키워드를 넣어두는 방법으로 대체할 수 있어요. (예: 프로젝트명, 과목명 등을 제목에 포함)

5) 노트북 내부에서도 노트(Notes)와 소스(Sources)를 그룹화하면 좋아요. 관련 있는 자료들은 한 노트북에 모으고, 너무 많은 주제가 섞였다 싶으면 새 노트북으로 분리하세요.

6) 만약 노트북이 너무 많아 졌다면, 필요 없는 것은 삭제하거나 내보내기(노트들을 한데 모아 PDF로 저장 등)한 후 지우는 것도 방법입니다.

화면 미리보기: 홈 화면에서 노트북들이 카드 형태로 보입니다. 각 카드에는 노트북 제목, 포함된 소스/노트 개수, 마지막 편집일, 공유 여부 아이콘(0 개인, 공유, 공개)이 표시됩니다. 예를 들어 “과학 노트 (3)”라고 보인다면 과학 노트북에 총 3개의 소스가 있다는 뜻이에요. 공유 중인 노트북은 카드에 작은 사람 아이콘이나 지구본 아이콘이 보여 한 눈에 구분됩니다. **태그 기능은 현재 없지만**, 이런 아이콘들과 제목으로 노트북을 구분할 수 있습니다. 노트북이 많을 경우 화면 상단의 검색 창에서 키워드로 필터링도 가능해요 (예: 제목에 “영어”가 들어간 노트북만 검색).

완료 점검:

- [] 모든 노트북에 의미 있는 제목이 붙어 있나요? (“제목 없음”이나 중복 이름 없이 구별되게)
- [] 노트북 정렬 상태가 원하는 순서로 되어 있나요? (예: 자주 쓰는 순, 가나다순 등)
- [] 공유 상태(공개/비공개)를 확인했고, 공유할 것은 공유, 아닌 것은 잠금 설정했나요?
- [] 노트북 개수가 너무 많다면 필요한 정리/삭제 작업을 완료했나요? (필요 없는 건 삭제하여 목록을 간소화)

⚠ 흔한 실수 & 해결법:

- **실수:** 노트북이 많아져 혼란스러운 경우 – **해결:** 노트북 제목에 카테고리 키워드를 넣고, 검색 기능(홈 상단)을 활용해 보세요. 예를 들어 “프로젝트” 키워드로 검색하면 해당 단어가 들어간 노트북만 보입니다.
- **실수:** 친구와 협업 중인데 누가 뭘 수정했는지 몰라 헷갈림 – **해결:** 현재 NotebookLM은 Google Docs처럼 상세 변경 이력을 제공하지 않아요. 대신 노트를 새로 추가할 때 간단히 작성자 이름이나 날짜를 메모해두면 구분에 도움이 됩니다. (또는 노트를 편집할 때 이모지나 구분선을 넣어 표시!)
- **실수: 태그 기능을 찾으려 함 – 해결:** NotebookLM에는 아직 태그/폴더 기능이 없습니다 [23](#) [24](#). 대신 노트북 검색과 일관된 작명으로 충분히 정리할 수 있으니 걱정 마세요. (태그 기능은 추후 업데이트를 기대해봐요!)
- **실수: 정리가 안 된 채로 공유해서 상대방이 헷갈림 – 해결:** 공유 전 노트북 제목, 노트 정리 상태를 한번 점검하세요. 불필요한 임시 메모는 삭제하고, 중요한 노트는 순서대로 배열하거나 번호를 매겨두면 상대에게도 보기 쉽습니다.

응용/고급 팁:

- **노트/소스 고정(pin):** NotebookLM에서는 자주 보는 노트를 **핀 고정하는 개념이** 없지만, 한 노트북 내에서 노트 이름을 ★이나 1,2,3 숫자로 시작하게 해 상단에 오도록 정렬하는 방식이 활용됩니다. 예를 들어 중요한 요약 노트의 제목을 “1. 전체 요약”으로 해두면 목록 정렬 시 위쪽에 위치하겠죠.
- **다계층 학습:** 노트북을 **내보내기**하여 단계별로 활용할 수 있어요. 예를 들어 한 노트북에서 자료를 모으고 1차 요약을 만든 뒤, 그 요약 노트를 PDF로 다운로드 받아 다른 앱에서 학습지를 만드는 식입니다. NotebookLM 자체에는 노트북 내보내기 기능이 특별히 있는 건 아니지만, **모든 노트를 하나의 소스로 변환한** 다음 (노트 화면에서 “모든 노트를 소스로 변환” 기능 [25](#)) 그 소스를 PDF로 저장하면 간접적으로 내보내기가 가능합니다.
- **협업 정리:** 여러 사람이 함께 쓰는 노트북의 경우, 노트를 작성할 때 필두에 이니셜을 붙이는 등 **포맷을 약속하면** 좋아요. 예: A학생이 추가한 노트는 [A]로 시작, B학생은 [B]로 시작. 이렇게 하면 노트 목록에서 누가 쓴 내용인지 바로 알 수 있습니다.
- **노트북 복원:** NotebookLM에는 **버전 복원** 기능이 없으므로, 중요한 노트는 실수로 지우기 전에 **복사본**을 만들어 두세요. 노트를 선택해 “새 소스로 만들기”하면 내용이 보존된 채로 별도 소스로 저장돼요 [26](#). 만약 노트를 잘못 편집했다면 저장된 소스를 보고 원본 내용을 살려낼 수 있답니다.

5. 노트북 Q&A와 질문하기 (중급)

한줄 요약: 업로드한 자료를 토대로 자연어로 질문하고 답변을 얻으세요. NotebookLM과 대화하듯 Q&A를 하면 궁금증을 빠르게 해결할 수 있어요!

❖ 준비물:

- 자료가 추가된 NotebookLM 노트북 1개 (여러 소스 또는 단일 소스 OK)
- 궁금한 질문거리 (자료 내용과 관련된 것)
- 키보드로 질문을 입력할 준비

**따라하기: 노트북 챗(Chat) 모드 열기 ► 질문 입력 (“…에 대해 알려줘”) ► Enter 전송 ► AI 답변 확인 ► 필요시 추가 질문
1) 노트북 화면에서 채팅 영역을 찾습니다. 일반적으로 화면 하단에 “질문을 입력하세요...”라고 표시된 입력창이 있습니다. 노트북을 처음 열었을 땐 **Notebook 가이드**가 중앙에 보이고, 오른쪽에 추천 질문(예: “이 문서의 핵심 요약은?”)이 카드로 나타날 수 있어요 [27](#) [28](#). 우측 하단 또는 좌측 메뉴에서 “채팅 보기” 버튼을 눌러 채팅 모드로 전환합니다.**

2) **자연어 질문**을 입력합니다. 예를 들어 과학 챕터를 올렸다면: “이 자료에서 태양계 행성들은 뭐라고 설명되나요?” 같이 구체적으로 묻습니다. 질문은 **한국어**로 해도 되고, NotebookLM 설정 언어에 따라 영어 등으로도 가능합니다.

3) 키보드 Enter 또는 보내기(▶) 버튼을 눌러 질문을 전송합니다. 그러면 AI가 해당 노트북의 자료를 **읽고 찾아** 답변을 생성합니다.

4) 잠시 기다리면 답변이 채팅 창에 나타납니다. 답변에는 중요한 사실들이 기술되고, 문장 옆에 작은 숫자들이 첨부됩니다 (예: “태양은 우리 태양계의 중심별이다.”). 이 숫자가 **인용 출처입니다**.

5) 답변을 읽고, **추가 질문**이 있으면 바로 이어서 물어보세요. 예: “행성들의 공전 주기를 비교해줘”처럼 후속 질문을 하면, 이전 맥락을 이해한 NotebookLM이 답변합니다. 여러 질문을 이어가면서 **대화형으로 Q&A**를 계속할 수 있습니다.

화면 미리보기: Q&A 모드에서는 왼쪽에 소스 목록(필요 시 특정 소스만 선택 가능), 가운데에 사용자와 AI의 대화 내용이 말풍선 형태로 표시됩니다. 사용자가 입력한 질문은 오른쪽 정렬된 말풍선으로, AI의 답변은 왼쪽 연두색 말풍선 등으로 구분됩니다. 각 답변에는 이렇게 **위첨자 숫자**로 된 인용 표시가 달려 있고, 마우스를 올리면 해당 출처 문서명이 툴팁으로 뜨며, 클릭하면 화면 좌측에 해당 문서 구절이 하이라이트되어 나타납니다.²⁹ ³⁰. 아래쪽 입력창 옆에는 같은 **이모지 버튼**이나 **전송 버튼**이 있고, 그 위에 **Suggested 질문 버튼**(침)이 있을 수도 있습니다. 예를 들어 NotebookLM이 자동으로 “이 내용의 요약을 들어볼래요?” 같은 추가 질문을 제안하기도 합니다.

완료 점검:

- [] 내가 던진 질문에 대한 AI 답변을 받았나요? (너무 오래 응답이 없으면 재시도)
- [] 답변에 출처 번호(인용)이 달려 있나요? (자료 기반 답변이라면 번호가 보여야 정상)
- [] 답변 내용이 질문 의도에 부합하나요? (만약 엉뚱하면 질문을 다시 구체화해보기)
- [] 추가로 궁금한 점을 이어 질문해서 대화가 자연스럽게 진행되고 있나요?

④ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수: 질문이 너무 막연하거나 광범위함 – 해결:** NotebookLM은 우선 자료에서 관련 정보를 찾습니다.³¹ “이 문서 요약해줘”보다는 “이 문서에서 환경오염에 관한 핵심만 요약해줘”처럼 구체적으로 물어보세요. 범위를 좁히면 더 정확한 답을 얻습니다.
- **실수: 여러 소스가 있는데 어떤 내용에서 답을 찾는지 모호함 – 해결:** 질문에 출처를 직접 언급해보세요. 예: “A논문과 B보고서의 차이점은?”처럼 이름을 쓰면 NotebookLM이 해당 소스들에 집중합니다.³² 또는 소스 패널에서 필요한 문서만 선택한 채로 질문하세요.
- **실수: 답이 마음에 안 들 (부정확하거나 부족) – 해결:** 우선 출처 하이라이트를 클릭해 정확한 문장을 검토합니다. 그런 다음 “좀 더 자세히 알려줘” “다른 관점도 설명해줘” 등 **추가 질문**으로 답변을 개선할 수 있어요. NotebookLM은 대화 맥락을 유지하니, 재질문하면서 원하는 방향으로 유도해보세요.
- **실수: 아예 답변하지 못했다 (안전상 제한 등) – 해결:** 자료에 없거나 금지된 질문일 수 있습니다. 민감한 내용이라 거부되면 표현을 순화하고 교육적 목적으로 물어보세요. 혹은 자료에 정말 정보가 없으면 관련 자료를 추가해야 합니다. NotebookLM은 **소스 기반으로만** 답하기 때문에 자료에 없는 건 “모르겠다”고 할 수 있어요.³³
- **실수: 앱이 멈춤 또는 응답 느림 – 해결:** 질문을 한 번에 너무 많이 보내거나 초대형 문서에 대해 물으면 시간이 걸릴 수 있어요. 잠시 기다렸다가, 안 되면 페이지 새로고침 후 대화를 이어가세요 (이때 이전 Q&A 히스토리는 유지되니 걱정 마세요).

응용/고급 팁:

- **심화 질문:** 단순 사실 질문 외에 **비교**, **분석**, **응용** 질문을 던져보세요. 예를 들어 “챕터1과 2에서 공통으로 강조된 점은 뭐야?”, “이 결과의 의미를 일상 생활 예로 설명해줘”처럼 물으면 NotebookLM이 자료를 종합적으로 검토해 답합니다. 이러한 활용으로 **비판적 사고**를 키울 수도 있어요.
- **다국어 질문/응답:** NotebookLM은 한국어뿐만 아니라 50+ 언어를 이해하고 답변할 수 있어요.³⁴ 한국어 환경이라도 영어 논문을 올리고 “이거 한국어로 요약해줘”라고 하면 한국어 답변이 나오고, 반대로 한국어 자료를 올리고 영어 질문을 하면 영어 답변을 얻을 수도 있습니다. 필요에 따라 **언어를 지정해보세요** (혹은 설정에서 기본 출력 언어를 바꿀 수 있습니다.³⁵).
- **수식/코드 질문:** NotebookLM은 텍스트 기반이지만 간단한 수식 계산이나 코드 설명도 해줄 수 있습니다. 예를 들어 자료에 수학 공식이 있다면 “이 공식의 각 항목을 정의해줘”, 프로그래밍 코드가 있다면 “이 코드의 동작을 요약해줘”라고 물어보세요. 단, 복잡한 계산이나 코드 실행은 못하고 **설명 위주로** 답합니다.
- **질문 추천 받기:** NotebookLM이 제공하는 **Suggested 질문**을 활용해보세요. 노트북을 열 때 자동으로 “Q. 더 알고 싶나요?”식으로 몇 가지 물어볼 만한 질문을 제안해줍니다.²⁷ 막막할 때는 이 중 하나를 클릭하면 챗봇이 답변을 시작해요. 이를 계기로 대화를 확장할 수 있답니다.

예시 프롬프트:

- “이 연구의 한계점이 뭐야?” – 자료에서 연구 Limitations 부분을 찾아 요약해줄 거예요.
- “표 2의 데이터를 분석해줘” – 표 내용 텍스트를 읽어 추세를 말해줄 수 있어요.
- “환경오염에 대한 정의를 알려줘” – 자료에서 해당 용어 설명을 찾아 답변하며 출처를 제시합니다.
- “이 문서의 내용을 5개 bullet point로 요약해줘” – 결과를 보기 좋게 정리해줍니다.

6. AI 요약 생성 (증급)

한줄 요약: 긴 문서도 AI가 척척 요약해줍니다. 자동 요약으로 핵심만 파악하고 공부 시간을 절약해봐요!

❖ 준비물:

- 요약할 자료가 추가된 상태 (문서 1개 또는 여러 개 가능)
- 요약의 목적 (예: 전체 개요 파악, 특정 부분만 요약 등)
- 필요한 경우 요약 길이나 형식에 대한 구상 (한 문장, 표로, 글머리 등)

따라하기: 챗 입력창 클릭 ► “...요약해줘” 질문 입력 ► Enter ► AI 요약 답변 확인 ► 필요시 조정
1) NotebookLM 챗창에 요약을 요청하는 질문을 입력합니다. 기본 형태는 간단해요: “이 문서를 요약해줘.” 또는 “여기 나온 주요 개념 3가지만 요약해줘.” 처럼 요구합니다.

2) Enter를 누르면 NotebookLM이 문서 전체를 훑어보고 중요한 내용만 간추려 답변합니다. 답변은 문단 형태나 리스트 형태일 수 있으며, 자동으로 인용 번호도 붙습니다 (AI가 참조한 문서 부분에 대해 출처 표시).

3) 요약 결과를 검토합니다. 대부분 몇 문장 혹은 Bullet 포인트로 결과가 나옵니다. 예를 들어 10페이지짜리 챕터를 요약해달라 하면 주요 주장 4-5줄로 압축해서 보여줄 거예요 [36](#) [37](#).

4) 요약이 마음에 들지 않거나 너무 길다면, 추가로 “더 짧게 요약해줘” 혹은 “한 문장으로 요약해봐”라고 후속 요청을 합니다. 반대로 더 자세히 원하면 “세부 내용도 포함해서 조금 길게 요약해줘”라고 할 수 있어요. NotebookLM은 답변 톤을 조절할 수 있으니 부담 갖지 말고 원하는 대로 요구하세요.

5) 요약은 Q&A 대화의 일부로 남아 있으니, 언제든지 위로 스크롤해 다시 볼 수 있고, “노트로 저장”해 두면 나중에 쉽게 참고할 수 있습니다. (노트 저장 방법은 뒤 섹션에 소개)

화면 미리보기: 아래는 예시 상황입니다. 사용자가 “이 보고서를 한 단락으로 요약해줘”라고 물었습니다. AI 답변으로 “보고서는 A부터 Z까지 다룬다. 주요 결과는 ...이다.” 한 단락이 나왔고, 문장 끝에 ¹² 같은 인용 번호들이 달렸습니다. 사용자는 이어서 “요약을 bullet point 3개로 다시 줘” 요청했고, AI는 3개의 ● 목록으로 요약을 재구성했습니다. 이런 식으로 요약 형식도 대화로 변경 가능합니다. 답변이 출력되는 동안에도 언제든 정지 버튼을 눌러 응답을 멈출 수 있고, 멈춘 후 “...계속”이라고 입력하면 이어서 더 써줍니다.

완료 점검:

- [] AI가 생성한 요약이 문맥에 맞고 핵심을 포함하고 있나요?
- [] 요약에 달린 출처 번호를 클릭해 원문을 비교해보았나요? (요약 내용이 원문과 일치하는지 확인)
- [] 요약 요구에 맞는 형식/길이로 나왔나요? (원하는 대로 아니면 추가 지시를 할 것)
- [] 요약을 통해 문서를 전반적으로 이해했나요? (이해 안 되는 부분은 해당 부분만 다시 질문해보기)

④ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수:** 요약이 너무 포괄적이거나 모호함 - **해결:** AI가 중요한 포인트를 모두 다루려다 보니 포괄적으로 썼을 수 있어요. “가장 중요한 2가지 점만 요약해줘” 처럼 요약 범위를 줄여보세요. 또는 “각 장(chapter)별로 한 줄씩 요약해줘” 등 구체적으로 요청하면 세부적인 요약을 얻을 수 있습니다.

- **실수:** 잘못된 정보가 요약에 포함됨 - **해결:** 인용된 원문을 클릭해서 확인해봅니다. 혹시 AI가 자료에 없는 내용을 추론 했다면, 이는 환각일 수 있으니 출처가 확실한지 꼭 검증하세요. 필요하다면 “출처에 없는 내용은 빼고 다시 요약해줘”라고 요구하세요. NotebookLM은 가급적 출처 기반으로 답하지만, 때때로 부정확한 요약을 할 수도 있습니다 [38](#).

- **실수:** 너무 긴 문서를 요약 요청했는데 타임아웃 - **해결:** 아주 방대한 문서는 한 번에 요약하기 어려울 수 있어요. 그럴 땐 “1~3장 요약”, “4~5장 요약”처럼 끊어서 묻거나, NotebookLM이 자동 생성한 목차/요약을 활용하세요. 또한 NotebookLM은 긴 문서도 일정 부분까지만 우선 읽으니, “결론 부분 요약해줘”처럼 특정 부분을 지정하면 효과적입니다.

- **실수:** 표, 코드 등이 많은 자료 요약 시 내용 누락 - **해결:** NotebookLM은 텍스트 중심으로 요약해서 표 속 숫자나 코드 로직은 언급 안 될 수 있어요. 중요한 표라면 “표의 주요 수치도 포함해서 요약해줘”라고 지시하거나, 표를 텍스트로 설명해달라고 별도로 물어보세요. 코드의 경우도 “코드 동작을 단계별로 요약해줘”라고 하면 핵심 로직을 말해줄 거예요.

응용/고급 팁:

- **다양한 요약 포맷:** 단락 요약, 개조식 요약, 질문-답 형식 요약 등 원하는 형태를 요구할 수 있어요. 예를 들어, “이 글을 질문 3개와 그 답 형식으로 요약해줘” 하면 Q&A 스타일 학습자료가 나오고, “핵심 키워드와 한줄 설명 형태로 요약해줘” 하면 용어별 정리가 됩니다. 창의적으로 요청해보세요!
- **TL;DR 요약:** 아주 빠른 확인용으로 “한 줄 요약”이나 “세 단어로 요약” 같은 재미있는 요구도 가능합니다. “이 문서를 이모지 3개로 요약해줘”처럼 할 수도 있는데, 교육용으로는 권장되지 않지만 결과가 재미있을 수 있어요.
- **교과서 챕터 요약:** 교과서 같은 경우 챕터별 요약 노트를 만들 때 유용합니다. 각 단원을 올려두고 “1단원 요약해줘”, “이 단원의 중요한 인물과 사건만 추려줘” 같이 요청하면 중요한 부분만 뽑아줍니다. 그런 뒤 노트에 저장해두고, 필요 시 거기에 추가 필기를 하면 효율적이에요.
- **요약 후 활용:** 요약은 끝이 아니라 시작입니다. 요약 결과를 보고 **새로운 질문**을 생각해보세요. “요약 내용 중 ~~라는 부분을 자세히 설명해줘”처럼 follow-up 하면, 책을 읽고 선생님께 물듯이 더 깊게 파고들 수 있습니다.
- **예시 프롬프트:**
 - “이 글의 목적과 결론을 각각 한 문장으로 요약해줘.”
 - “연도별 변화에 초점을 맞춰 요약해줘.”
 - “학생이 이해하기 쉽게 간단히 요약해줘.” – 초등학생 수준의 쉬운 말로 풀어 설명해줍니다.
 - “각 챕터를 한 줄씩 요약해서 목차를 만들어줘.” – 자료의 구조까지 파악할 수 있죠.

7. 브리프(보고서) 문서 만들기 (중급)

한줄 요약: NotebookLM이 여러 자료를 **브리핑 문서(Report)**로 정리해줍니다. 클릭 한 번으로 멋진 요약 보고서를 얻어보세요!

❖ 준비물:

- 충분한 내용이 담긴 **노트북** (소스 여러 개 또는 긴 단일 소스)
- 생성할 브리프의 대상/형식 구상 (예: “임원 보고용 1페이지 요약” 등, 선택 사항)
- (선택) **Notebook Guide** 화면 – 새 노트북을 만들면 자동 표시됨

따라하기: NotebookLM 노트북 가이드 확인 ► “Briefing Document 생성” 버튼 클릭 ► 브리프 자동 생성 ► 완료 후 내용 검토 ► (필요시 편집 보완)
1) 자료를 추가한 노트북을 열면 우측에 NotebookLM이 생성한 **가이드 패널**이 나타납니다. 여기에는 자동 요약과 함께 “만들어보기” 옵션들이 표시되는데, 그 중 “**Briefing 문서**”(브리프) 버튼이 있을 거예요 39 40 . 이 버튼을 누르면 NotebookLM이 현재 노트북의 내용을 바탕으로 하나의 **보고서 스타일 노트**를 생성합니다.

- 2) **생성 중...** 상태 표시가 되고, 완료되면 “Briefing - [노트북 제목]”이라는 새로운 노트가 스튜디오 패널(오른쪽 노트 목록)에 추가됩니다.
- 3) 생성된 브리프 노트를 클릭하여 내용을 확인합니다. 일반적으로 **개요 문단**, **핵심 항목 bullet**, **결론** 등 구조로 문서가 구성되어 있을 수 있습니다. 예를 들어 “과학 챕터 브리프”라면, 해당 챕터의 주요 개념과 사례들이 간결히 정리된 3~5 단락 분량의 글이 나옵니다. 각 문장에는 역시 **윗첨자 인용 번호**가 붙어서, 어디서 온 내용인지 추적 가능합니다.
- 4) 브리프 문서는 노트 형식이라 **편집 가능**합니다. 필요에 따라 일부 문장을 고치거나, 빠진 내용을 추가로 써넣을 수 있어요. AI가 만든 초안을 토대로 본인만의 문장으로 다듬어보세요.
- 5) 완성된 브리프는 그대로 두거나, **PDF로 내보내기** 위해 브라우저 인쇄 기능을 쓰거나, 텍스트를 복사해 다른 문서 편집기로 옮길 수도 있습니다.

화면 미리보기: 브리프 문서 노트 예시 – 맨 위에 굵게 제목 “**Briefing: Chapter 3 Climate Change**”, 아래에 2~3 줄의 요약 개요, 그리고 • 지구 온난화의 증거는…, • 국제 협약…처럼 불릿 포인트로 주요 내용이 나열되어 있습니다. 마지막에는 “이상으로 기후 변화에 대한 브리핑을 마칩니다.” 같은 맺음말이 있을 수도 있어요. 문장마다 작은 번호^{1 2} 가 붙어 있고, 왼쪽 소스 패널에서 해당 번호를 클릭하면 원본 문서의 해당 구절을 볼 수 있습니다. 이처럼 브리프는 마치 누군가 보고서를 작성한 것처럼 완결된 형태라, **발표자료나 회의 보고**에 바로 활용할 수도 있습니다.

완료 점검:

- [] 브리프 노트가 **생성되었나요?** (스튜디오 패널의 노트 목록에 나타났는지 확인)
- [] 브리핑 내용이 자료의 **핵심을 충실히 담고 있나요?** (중요한 부분이 누락되진 않았는지)
- [] 글 흐름이 자연스럽나요? (필요시 문장 순서나 연결어를 다듬으면 더 좋습니다)
- [] 인용 출처 번호를 점검해서 **사실 관계 오류가 없는지 확인했나요?** (AI가 잘못 요약했을 경우 원문 비교)

△ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수: Briefing 버튼이 안 보여요 - 해결:** 노트북 가이드 패널이 닫혀 있을 수 있습니다. 노트북 화면 우측 상단의 **전구 아이콘**이나 “**가이드 보기**”를 눌러 가이드를 열면 버튼들이 나와요. 그래도 없으면, NotebookLM 버전에 따라 “Reports(보고서)” 메뉴에서 Briefing을 생성할 수 있습니다 ⁴¹.
- **실수: 브리프 내용이 마음에 안 들어요 - 해결:** AI가 생성한 것을 기본으로 수동 편집해서 다듬으세요. 또는 브리프 노트를 삭제하고 **다시 생성**을 시도해 볼 수 있어요 (매번 결과가 조금씩 다를 수 있음). 원하는 방향이 있다면, 차라리 챗에서 “**보고서 형태로 작성해줘**”라고 프롬프트를 주고 그 답을 노트로 저장하는 방법도 있습니다.
- **실수: 긴 문서인데 브리프가 너무 짧음 - 해결:** NotebookLM이 요약을 과하게 했을 수 있어요. 이런 경우 챗에 “**좀 더 자세한 브리핑 문서를 작성해줘**”라고 직접 요청하여, 더 긴 버전을 받고 저장하면 됩니다.
- **실수: 브리프에 중요 수치나 예시가 빠짐 - 해결:** AI가 판단하기에 중요하지 않다고 생략했을 수 있습니다. 빠진 부분은 사용자가 직접 추가하거나, “**브리핑에 ~~ 내용도 포함해줘**”라고 AI에 지시하면 해당 부분만 추가로 답변 받아 보완할 수 있습니다.

응용/고급 팁:

- **다양한 Report 형식:** NotebookLM의 스튜디오에는 브리프 외에도 **FAQ 문서, 학습 가이드, 타임라인, 목차(Table of Contents)** 같은 다양한 **리포트 양식**을 생성하는 기능이 있습니다 ⁴² ³⁹. 예를 들어 **FAQ**를 선택하면 자료 내용으로 예상 질문과 답을 끓어서 만들어주고, **Timeline**을 선택하면 역사 순 사건 정리를 해줄 수도 있어요. 필요에 따라 적절한 양식을 활용해 보세요. (UI에서는 보통 Report 유형을 선택하거나, 없으면 챗 명령으로 요청)
- **사용자 지정 브리프:** 브리핑 문서 생성 전, NotebookLM이 **특정 관점으로 쓰도록 유도할** 수도 있습니다. 예를 들어 브리프 버튼을 누르기 전에 노트북에 간단한 지시 노트를 추가하는 방식인데, 확실하진 않으니 대신 **챗 지시** 방법을 권합니다: “**중학생 발표용으로 쉽게 브리핑 작성해줘**”, “**A회사 임원 대상 비즈니스 어조로 브리프 작성해줘**” 등 요청하면 톤과 내용이 달라질 거예요.
- **브리프 공유:** 이렇게 생성한 브리프 문서는 NotebookLM 내에서 **노트 형태로** 존재합니다. 따라서 **공유** 기능으로 다른 사람에게 보여줄 수 있어요. 노트북을 공유하면 상대가 브리프 노트를 읽을 수 있고, 또 Audio/Video 개요와 함께 보면 학습 효과가 좋겠죠. 공동으로 만든 브리프는 팀원들과 나눠보세요!
- **예시 프롬프트:**
 - “**이 자료들로 관리자용 요약 보고서 작성해줘.**” – 여러 소스의 공통된 중요점을 끓어 보고서 생성.
 - “**두 문서를 종합하여 FAQ 5문항 만들어줘.**” – 자주 묻는 질문과 답 형식 도출.
 - “**본문을 기반으로 시간순 사건 정리 문서를 만들어줘.**” – 연표 형식 결과 출력.
 - “**브리핑 문서에 어울리는 간결한 제목도 지어줘.**” – 보고서 제목을 추천받을 수도 있어요.

8. 인용 표시와 출처 확인 (중급)

한줄 요약: NotebookLM의 모든 답변에는 **출처 인용**이 붙어요. 이 번호를 눌러 어디서 온 정보인지 바로 확인하세요!

※ 준비물:

- NotebookLM에서 받은 **답변/요약 결과** (이미 인용 번호가 있는 상태)
- 출처를 확인할 **시간 여유** (중요 정보일수록 꼭 확인 권장)
- 마우스/트랙패드 (인용 번호에 커서를 올리거나 클릭해야 하므로)

따라하기: AI 답변 텍스트 확인 ► 문장 끝 **인용 번호¹** 식별 ► **마우스 오버** 또는 **클릭** ► 좌측 소스 뷰어 자동 열림 ► **하이라이트** 부분 읽기
¹ NotebookLM이 답변을 제공하면, 문장이나 구절 끝에 **위 침자 숫자** (예: ¹, ², ³ ...)가 표시됩니다. 이 숫자는 해당 앞 문장/구절의 출처를 가리키는 인용표시입니다. 답변 예: “화성의 대기는 매우 희박하다².”

라면, 2번이 화성 대기에 대한 정보 출처입니다.

- 2) 이 인용 번호에 **마우스를 올려두면** 작은 미리보기 창이 뜨거나 (일부 UI) 번호를 **클릭하면** 화면 좌측에 **소스 패널**이 열립니다 ²⁹. 소스 패널에는 그 출처 문서의 해당 부분이 **노란색 하이라이트**되어 보입니다 ⁴³. 예를 들어 2번 출처가 “Chapter3.pdf”라면, 좌측 Chapter3.pdf 내용 중 “화성의 대기가 희박하다” 문장이 강조되어 나타납니다.
- 3) 하이라이트된 출처 부분을 **읽고 확인합니다**. AI 답변이 이 부분을 기반으로 썼는지를 검토하고, 혹시 AI가 살짝 각색 했어도 의미가 같은지 판단합니다.
- 4) 필요한 경우, 좌측 뷰어에서 **스크롤**하여 앞뒤 문맥도 읽어보세요. 인용 부분만 보면 오해할 수 있으니, 해당 챕터 전체 내용을 살펴 추가 정보를 얻습니다.
- 5) 만약 답변에 여러 인용 번호^{123...}가 있다면, 하나씩 클릭해 모두 확인합니다. 특히 수치 데이터나 인용구는 꼭 출처 대조하여 정확한지 확인하는 습관이 중요합니다.

AI 답변의 인용 번호를 클릭하면 좌측에 해당 출처 문서가 열리고 노란색으로 해당 문장이 강조 표시됩니다. 위 예시에서 ‘reference 3’을 눌러 출처 PDF의 해당 부분이 하이라이트된 모습. ²⁹ ³⁰

완료 점검:

- [] 모든 인용 번호를 눌러 출처 내용을 확인했나요? (특히 중요한 정보라면 반드시 검증)
- [] AI 답변과 원문 출처 내용이 일치하나요? (다소 표현만 다르고 뜻은 같으면 OK, 완전히 다른 내용이면 문제)
- [] 인용 번호가 가리키는 문서명/페이지를 확인했나요? (어느 자료를 썼는지 파악)
- [] 출처가 없이 AI가 단정한 부분은 없나요? (출처 번호 없는 문장은 일반 상식이거나 AI 추론인데, 이런 경우 주의해서 봐야 합니다)

⚠ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수: 인용 번호를 무시하고 그냥 넘어감 – 해결:** 반드시 클릭해서 원문을 읽어보세요. AI 답변이 어떤 근거로 작성됐는지 확인해야 합니다. 특히 과제나 보고서 작성 시에는 인용 검증이 필수입니다.
- **실수: 출처 확인을 안 해서 오답 제출 – 해결:** AI가 혹시 잘못 이해했을 수 있으니, 출처 원문이 AI 답변 내용과 같은지 비교해야 합니다. 예를 들어 AI가 숫자를 잘못 옮겼다면, 출처 원문을 보면 바로 알아챌 수 있어요. 검증은 안전망입니다.
- **실수: 인용을 클릭했는데 아무 반응 없음 – 해결:** 경우에 따라 작은 미리보기 팝업만 뜨고 금방 사라질 수 있어요. 그럴 땐 인용 번호를 더블 클릭하거나, 좌측 소스 목록에서 해당 문서를 수동으로 열어 찾아보세요. (노트북의 검색 기능 Ctrl+F로 문서 내 특정 문장 찾기도 가능)
- **실수: 답변에 인용 번호가 없음 – 해결:** NotebookLM은 기본적으로 출처를 달도록 설계돼 있어서, 번호가 없다면 그 부분은 아마 일반 상식 또는 모델 추론일 확률이 높습니다. 이런 경우 “출처를 알려줘”라고 다시 물으면 자료에서 근거를 찾아줄 수도 있어요. 그래도 출처가 없다면 정확도에 유의해야 합니다.
- **실수: 출처 표시가 불명확 – 해결:** 인용 번호를 눌렀는데 하이라이트가 뜨지 않고 문서 첫 부분만 보이는 경우, 또는 하이라이트 내용이 질문과 엉뚱한 경우가 드물게 있을 수 있습니다. 이는 AI가 해당 문서를 전체 참고했으나 특정 부분 인용은 어려운 상황일 수 있어요 ⁴⁴. 이때는 문서 내용을 키워드로 직접 찾아보거나, AI에게 “정확히 어디에 그런 내용이 있어?” 재질문해서 특정 문장을 찾아달라고 하세요.

응용/고급 팁:

- **출처로 역질문:** 출처를 확인하다가 이해가 어려운 부분이 있으면, 그 하이라이트 문장을 그대로 드래그해 **우클릭 > NotebookLM에 질문** 기능 (있다면) 또는 복사해서 “이 문장이 의미하는 바를 설명해줘”라고 다시 물을 수 있어요. 이렇게 하면 원문을 더 깊이 이해하는 데 도움 됩니다.
- **출처 유형 파악:** 인용 옆에 문서명으로 출처가 표시되는데, 파일명이나 URL을 보면 어떤 자료인지 알 수 있죠. PDF면 논문/책, URL이면 웹기사, Slides면 프레젠테이션 등. 자료 신뢰도를 가늠하는 데도 활용하세요. 예를 들어 **위키 자료**는 개요 파악용으로 좋지만, 공식 통계는 **정부/기관 보고서**가 더 정확하겠죠.
- **다중 출처 혼동 피하기:** 하나의 답변 문장에 여러 번호^{135...} 붙은 경우, 각각 다른 문서를 가리킵니다. 이런 때는 좌측 패널에서 동시에 여러 소스를 열어 비교할 수 있어요. NotebookLM 좌측에는 소스 탭이 여러 개 열리니, 탭을 전환하며 각각의 하이라이트를 차례로 확인하세요.
- **APA/MLA 인용 활용:** NotebookLM은 자체 인터페이스에서만 숫자 인용을 표시하지만, 레포트 작성 시 **정식 인용 형태**가 필요하다면, AI에게 “APA 형식으로 참고문헌 만들어줘”라고 요청할 수 있습니다. 그러면 해당 소스들의 서지정보 (제목, 저자, 연도 등)를 추출해 목록을 만들어 줄 수도 있어요 (단, 정확성은 검증 필요).

- 예시 프롬프트:

- “2번 출처⁽²⁾의 문맥을 더 알려줘.” – 인용된 부분의 앞뒤 내용을 요약해달라고 할 수 있음.
- “이 답변에서 출처 1번은 어떤 문서야?” – 자료 제목이나 상세정보를 묻기.
- “출처 없이 말한 부분의 근거를 찾아줘.” – AI가 추론한 부분에 대해, 소스에 비슷한 내용 있는지 재검색하게 유도 가능.
- (어떤 답변 후) “이 답변의 출처를 모두 나열해줘.” – AI가 참고한 모든 문서 이름을 알려줄 수도 있어요.

9. 핵심 하이라이트 뽑기 (중급)

한줄 요약: 긴 글에서 핵심 문장만 콕 집어 볼 수 있어요. NotebookLM에게 중요한 부분을 하이라이트하게 하거나, 직접 중요한 구절을 추출해 달라고 해보세요!

❖ 준비물:

- 길거나 복잡한 **소스 문서** 1개 (예: 학술 논문, 보고서 등)
- 특히 집중할 **키워드** (선택사항, 없으면 AI가 알아서 선정)
- Chat 질문 준비 (“중요 문장 찾아줘” 등)

따라하기: 소스 열기 ▶ 필요 시 키워드 파악 ▶ 책창에 “중요 문장/부분 강조해줘” ▶ **Enter ▶ AI 하이라이트 결과 열람 ▶ 원문 교차 확인
1)** 노트북의 긴 문서를 엽니다. 먼저 본인이 스스로 훑어보며 주요 키워드를 파악해도 좋습니다 (예: 논문의 경우 목표, 결과, 결론 부분).

- 2) NotebookLM에게 직접 하이라이트를 요청합니다. 예시 프롬프트: “이 문서에서 핵심 문장 5개만 뽑아줘.” 혹은 “주요 결과가 나타난 부분을 강조해서 알려줘.”
- 3) AI가 답변으로 해당 문서의 중요한 문장들을 나열해 줍니다. 보통 원문 문장을 그대로 인용하며 번호를 붙여 출력할 거예요. 각 문장마다 출처 번호도 함께 나오므로, 원문 위치를 쉽게 찾을 수 있습니다.
- 4) 이로써 전체 문서 중 중요한 문장을 **선별적으로 확인할** 수 있습니다. 이러한 하이라이트는 사람이 형광펜으로 긋는 것처럼 핵심만 보게 해주죠.
- 5) 추가로, “이中最 가장 중요한 하나는?”처럼 물어서 최상위 핵심도 뽑아볼 수 있습니다. 또는 “이 문서의 키워드 5개는?”이라고 물으면 핵심 주제어나 용어를 뽑아주기도 합니다 ⁴⁵.
- 6) AI가 추출한 문장이 마음에 든다면, **노트로 저장**하거나 메모해주세요. 반면 자동 하이라이트가 부족하다고 느끼면, 직접 소스 뷰어에서 중요한 문장을 읽으며 확인하면 됩니다. NotebookLM은 아직 UI상으로 문서에 노란 형광펜 표시를 해주진 않지만, 이렇게 **Q&A 방식으로 주요 부분을 추출하게끔** 도울 수 있습니다.

화면 미리보기: 논문 PDF를 올리고 “주요 발견 문장을 하이라이트해줘”라고 요청한 모습 – AI 답변:

1. "Our results indicate a 42% increase in battery efficiency, setting a new benchmark in the field."¹
 2. "This improvement surpasses all previously reported values by a significant margin."¹
 3. "However, long-term stability remains a challenge, requiring further research."²

이렇게 3개의 문장이 나왔다고 합시다. 각 문장 끝의 ¹² 번호를 클릭하면 좌측 논문 PDF의 그 문장이 있는 위치로 이동하고 하이라이트되어 보입니다. 덕분에 논문의 핵심 결과와 과제가 무엇인지 빠르게 파악할 수 있죠.

완료 점검:

- [] AI가 뽑아준 핵심 문장/부분이 실제로 중요하다고 느껴지나요? (너무 사소한 부분만 골랐다면 추가 요청 필요)
- [] 중요한 내용이 혹시 누락되지는 않았나요? (AI도 놓칠 수 있으니 목차 등 검토하여 누락 여부 확인)

- [] 추출된 문장의 **출처**를 검토하여, **문맥상 의미**를 이해했나요? (한 문장만 보면 오해할 수 있으므로 주변 문맥도 함께 읽기)
- [] 필요한 경우 **직접 생각한 중요한 부분**과 AI의 목록을 대조해보았나요? (사람과 AI의 관점이 다를 수 있으니 참고)

△ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수: AI가 너무 많이/적게 뽑음 - 해결:** 원하는 개수를 명시하세요. “5문장 뽑아줘”, “3개 포인트만 알려줘” 등. 숫자를 지정하면 맞춰줍니다.
- **실수: 뽑힌 문장이 맥락 없이 이해가 안 됨 - 해결:** 출처 클릭해서 원문을 읽어보세요 (앞뒤 내용 포함). 또는 AI에게 “이 문장이 의미하는 바를 풀어서 설명해줘”라고 후속 질문을 해도 됩니다.
- **실수: 주제가 복합적이라 한두 문장에 안 담김 - 해결:** 여러 범주로 나눠서 하이라이트를 요청해보세요. 예: “이 보고서에서 문제점 관련 핵심문장, 해결책 관련 핵심문장 각각 알려줘”. 그러면 AI가 분류해서 뽑아줄 수 있습니다.
- **실수: 그냥 요약과 뭐가 달라? - 해결:** 요약은 재작성된 텍스트이고, 하이라이트 추출은 원문 문장을 그대로 보여주는 차이입니다. 학습 시에는 원문 문장을 직접 보는게 도움될 때가 많죠. 두 방법을 병행하면 좋아요.
- **실수: 이미 챕터 요약이 있음 - 해결:** 자동 요약과 하이라이트는 다를 수 있습니다. 요약문은 부드럽게 재구성되어 있지만, 핵심 하이라이트는 원문 그대로라 인용/발표 시 유용해요. 목적에 따라 활용을 구분하세요.

응용/고급 팁:

- **자동 하이라이트 기능:** NotebookLM UI가 개선되어 “**하이라이트 보기**” 모드가 생길 수도 있습니다 (미래 기능 고려). 현재는 대화로 얻지만, 향후에는 버튼 하나로 문서 내 중요도에 따라 문장 색상이 진하게 표시되는 기능이 기대돼요.
- **퀵 하이라이트:** 만약 TL;DR 식으로 “이 글에서 가장 중요한 문장 하나만 말해줘”라고 하면, AI는 핵심 한 문장을 뽑아 줍니다. 정말 시간이 없을 땐 이렇게 **단 한 문장 요약**을 받아보는 것도 재미있어요. (물론 더 확인은 필요)
- **하이라이트 기반 학습지:** 추출된 핵심 문장을 이용해 **빈칸 채우기 문제**나 **퀴즈**를 만들 수 있습니다. 예를 들어 중요한 문장 일부를 지우고 “_____을 42% 향상시켰다.” 이렇게 만들어 학생에게 물어보거나, AI에게 “위 문장들을 질문 형태로 바꿔줘” 하면 문제를 생성해 줍니다.
- **키워드 추출:** 핵심 하이라이트와 유사하게, “키워드 추려줘”, “주요 인물/용어 목록 알려줘”라고 하면 중요 키워드 리스트를 얻습니다 ⁴⁵. 이를 통해 글의 주제를 빠르게 파악하거나, 추가 공부할 개념을 정리할 수 있습니다.

- 예시 프롬프트:

- “이 논문의 결론 부분에서 핵심 문장 2개 추출해줘.” – 결론에 중요한 문장 뽑기.
- “이 글에서 중요한 통계 수치만 모아서 알려줘.” – %나 숫자가 들어간 핵심 데이터 문장을 수집 가능.
- “두 연설문에서 명언급 문장만 뽑아 비교해줘.” – 두 소스를 넘나들며 하이라이트 뽑기도 가능. (이 경우 하나씩 따로 뽑는 게 확실)
- “문서 전체를 읽을 시간 없으니, 꼭 알아야 할 문장 5개만 골라줘.” – 학생 모드로 부탁하면 AI가 최대한 핵심만 추립니다.

10. 노트 작성 및 정리 (중급)

한줄 요약: NotebookLM에서 **노트를 작성하거나 AI 답변을 노트로 저장해** 나만의 정리본을 만들 수 있어요. 생각을 메모하고, AI가 준 좋은 답변은 저장해 두세요!

❖ 준비물:

- NotebookLM에서 생성된 **유용한 답변** 또는 **스스로 정리한 내용**
- 노트북 한 개 (노트를 추가할 대상)
- (선택) 노트를 **분류할 기준** (예: 챕터별 노트, 질문별 노트 등)

따라하기 (새 노트 작성): 노트북 오른쪽 스튜디오 패널 ► Notes 섹션 ► [+ 노트 추가] 클릭 ► 빈 노트 편집창 나타남 ► 내용 입력 ► 자동 저장
1) NotebookLM 화면의 오른쪽에는 Studio 패널이 있습니다. 거기서 **Notes(노트)** 탭을 선택하세요 (만약 Mind Map 등 다른 탭이 열려 있었다면 상단에서 “Notes” 버튼 클릭).

2) “+ 노트 추가” 버튼을 클릭합니다 ⁴⁶. 새로운 빈 노트가 생성되며, 편집 커서가 활성화됩니다.

3) 빈 노트에 제목과 내용을 입력합니다. 예를 들어 제목: “챕터1 요약 노트”, 내용: 해당 챕터의 중요한 개념 정리, 나의

생각 등. 마치 간단한 메모장처럼 텍스트를 입력하면 됩니다. 글씨 꾸미기(굵게, 기울임 등)나 목록 작성도 지원됩니다.
4) 입력한 내용은 자동 저장됩니다. 별도로 저장 버튼은 없고, 입력을 멈추면 곧 “저장됨” 상태가 됩니다. 노트 내용은 노트북에 항상 남아있어 내가 언제든 다시 볼 수 있습니다. 또한 협업 중이라면 다른 편집자에게도 실시간으로 보입니다
47.

따라하기 (AI 응답 노트 저장): 유용한 AI 답변 확인 ► 답변 상단 “노트로 저장” 아이콘 클릭 ► 편집 불가 노트 생성
▶ 노트 이름 확인 및 활용
1) NotebookLM의 AI 답변 중 잘 나온 것이 있다면, 그 답변 창 우측 상단에 노트로 저장() 버튼이 보일 거예요 48. (아이콘 모양은 디스크 혹은 책갈피처럼 생겼습니다.)
2) 그 버튼을 클릭하면, 해당 답변 전체가 하나의 노트로 즉시 저장됩니다 49. 저장되면 화면 오른쪽 노트 목록에 새 노트가 등장하며, 이름은 보통 질문 문구나 “Saved Response 1” 식으로 자동 지정됩니다.
3) 이렇게 저장된 노트는 편집이 불가능합니다 49. 왜냐하면 AI가 만든 답변 원본을 보존하기 위해서예요. (편집 가능한 형태로 옮기고 싶다면 내용을 복사해 새 일반 노트에 붙여넣으면 됩니다.)
4) 저장된 노트를 클릭하여 내용을 확인할 수 있습니다. 거기에는 AI 답변이 통째로 들어있고, 인용 번호도 그대로 남아 있습니다. 이 노트를 통해, 이후에도 해당 답변을 쉽게 참고하거나, 공유 시 다른 사람도 그 결과를 볼 수 있습니다.

화면 미리보기: 오른쪽 스튜디오 패널의 노트 섹션에는 내가 작성한 노트와 저장된 노트들이 목록으로 나열됩니다.
예:

- **챕터1 요약** (작성자 편집 가능)
- **Q: 태양의 특징?** (저장된 AI 답변, 편집 불가)
- **내 생각 정리** (편집 가능)

각 노트 제목 옆에는 편집 가능한 노트는 연필 아이콘, 저장된 답변 노트는 잠금 아이콘이 있을 수 있습니다. 노트를 클릭하면 중앙에 내용이 펼쳐져 보입니다. 노트 내용 위에는 편집 메뉴(글자 굵게 등)도 보이고, 작성 중인 경우 “저장 중…” 표시가 나타날 때도 있습니다.

완료 점검:

- [] 새로운 빈 노트 작성/수정이 잘 되었나요? (작성한 내용이 제대로 표시되고 저장되었는지)
- [] AI 답변 저장 노트가 필요한 경우 만들어졌나요? (노트 목록에 추가되었는지 확인)
- [] 노트 목록에 노트가 많아졌다면 제목을 알아보기 쉽게 잘 붙였나요? (나중에 찾기 쉽게)
- [] (협업 시) 다른 편집자가 내 노트 변경을 실시간으로 확인할 수 있나요? (공유 노트북의 경우, 편집 내용이 서로 동기화됨 47)

⚠ 흔한 실수 & 해결법:

- **실수: 노트를 작성했는데 저장 안 한 줄 알고 걱정 – 해결:** NotebookLM 노트는 자동 저장됩니다. 단, 인터넷 연결 문제로 저장이 안 되면 경고를 줄 수도 있으니 편집 후 잠시 두면 “저장됨” 표시를 꼭 확인하세요.
- **실수: 저장된 답변 노트를 편집하려 함 – 해결:** 저장된 AI 응답 노트는 편집이 안 됩니다 49. 거기에 추가 메모를 하고 싶다면, 별도 새 노트를 만들어 내용을 옮기거나, 아래에 코멘트를 붙이는 방식으로 작성하세요. (혹은 AI 답변 다시 받아서 편집 가능 노트로 저장하는 방법도 있습니다만 복잡)
- **실수: 노트가 너무 많아 혼란 – 해결:** 노트 제목에 일관된 접두어나 번호를 붙여 정렬하세요. 예: 챕터별로 노트가 있으면 “1장: …”, “2장: …”처럼 번호를 매기거나, “☞” 등 기호를 사용해 중요한 노트를 앞에 오게 할 수 있습니다.
- **실수: 노트 내용을 소스로 활용하고 싶음 – 해결:** NotebookLM은 노트 내용도 AI가 참고할 수 있지만, 완전히 하나의 소스처럼 취급하려면 노트를 소스로 변환 기능을 쓰면 됩니다 50 51. 노트 목록에서 “모든 노트를 하나의 소스로 합치기”를 실행하면, 노트들이 하나의 문서로 병합되어 좌측 소스에 추가됩니다. 이후엔 AI가 그 합쳐진 노트를 다른 자료처럼 참고할 수 있어요.

응용/고급 팁:

- **노트 협업:** 여러 사람이 한 노트북에서 노트를 함께 작성할 수 있습니다. 예를 들어 팀 회의록을 NotebookLM 노트로 같이 정리하면, 실시간으로 모두 편집 내용을 볼 수 있죠 47. 누가 뭘 썼는지 구분하려면 이니셜을 써넣거나 텍스트 색으로 표시(기능 지원 시)하면 좋습니다.
- **노트 변형 퀵액션:** NotebookLM 노트에는 퀵 액션 기능이 있어서, 노트 내용을 자동으로 변환할 수 있어요 52 53.

예를 들어 여러 개 노트를 선택한 뒤 “하나로 합치기”를 누르면 통합 노트가 만들어지고, “개요 만들기”를 누르면 장황한 노트를 토픽별 아웃라인으로 재구성해줍니다. 또한 “피드백 받기”를 선택하면 AI가 내가 쓴 글을 읽고 개선 의견을 노트에 적어주기도 합니다! 학습에 매우 유용한 기능이니 활용해보세요.

- **학습 노트 팁:** NotebookLM 노트를 디지털 필기장처럼 쓰세요. 예를 들어 교과서 내용을 요약한 뒤, 모르는 부분은 하이라이트 표시(등 기호)하여 나중에 질문할 것이라고 표시하거나, AI에게 바로 그 부분에 대한 해설을 받아 써넣을 수도 있죠. 또, 노트 여러 개를 만들었으면 “모든 노트를 스스로 변환”해서 하나의 완성 문서로 만들고, AI에게 최종 검토를 부탁할 수도 있습니다 (예: “이 노트들로 작성된 에세이에 논리적 비약이 있나요?” 등).

- **Prompt 치트시트로서의 노트:** ChatGPT나 NotebookLM에 쓸 **프롬프트 예문 모음집**을 노트로 만들어 둘 수도 있어요. 그러면 필요할 때 복사해서 바로 질문하기 편하겠죠. 예를 들어 “**프롬프트 치트시트**” 노트를 만들어 두고, 그 안에 자주 쓰는 표현들을 정리해두면 일일이 기억하지 않아도 됩니다.

- **예시 프롬프트:**

- “위 답변을 노트에 저장해줘.” (아이콘 클릭 대신 명령어로도 가능할 수 있음)
 - “내가 쓴 노트를 한 문단으로 요약해봐.” – 내 노트를 선택하고 요청하면 AI가 요약 노트를 추가해줄 수도 있음.
 - “노트들을 주제별로 묶어서 새로운 노트북을 만들 수 있어?” – 현재는 수동으로 해야 하지만, 노트 이동/복사는 향후 생길 기능일 수도.
 - “이 노트들의 내용을 기반으로 신규 소스 추가해줘.” – 노트를 하나의 합친 문서로 만들고 싶을 때 (사실 “노트를 스스로 변환” 기능이 딱 이걸 함).
-

⚠ 한계와 문제 해결법 (< 고급)

NotebookLM은 강력하지만 **완벽하지 않습니다**. 사용 중 흔히 겪는 한계나 오류 사례를 알아두고, 똑똑하게 대응해보세요:

⚠ **환각 정보 (Hallucination):** AI가 자료에 없는 내용을 그럴듯하게 만들어내는 현상입니다. 예를 들어 출처에 없는 수치를 답변에 언급하거나, 잘못된 인과관계를 단정지을 수 있어요. **해결:** 반드시 **인용 출처**를 검증하고 ³⁸, 확인되지 않은 내용은 신뢰하지 마세요. “이 부분 출처가 어디야?” 추가 질문으로 교차검증하거나, **자료에 없다고** 나온 정보는 추가 자료를 업로드해 보완합니다.

⚠ **정보 누락:** AI가 중요한 내용을 빠뜨리고 요약하거나 답변할 수 있습니다. 특히 여러 문서를 다룰 때 일부 문서만 참고하고 다른 소스는 놓칠 수 있어요. **해결:** “~~도 언급해줘”처럼 놓친 주제를 지적하여 재질문하고, 여러 각도로 질문을 달리 해 봅니다. 또는 **Mind Map**을 생성해 자료의 전체 구조를 파악하면 누락된 부분을 찾기 쉽습니다.

⚠ **저작권 이슈:** NotebookLM은 업로드한 **원문을 통째로 출력하지 않지만**, 요약이나 답변에도 원문 문장이 일부 포함될 수 있습니다. 이는 교육/연구 목적으로는 문제 없지만 대외적으로 사용할 땐 저작권 고려가 필요합니다 ^{15 54}. **해결:** 출처 표시를 꼭 달아 원저작자를 밝히고, **직접 인용**이 길어지지 않도록 요약/재구성 위주로 활용하세요. 또한 **공유 노트북 설정**에서 권한을 제한하여 무단 복제가 안 되게 관리합니다.

⚠ **개인정보/보안:** NotebookLM에 올린 개인 문서는 외부 유출되지 않지만, 공유 설정을 잘못하면 다른 사람이 볼 수 있습니다. **해결:** 노트북을 **공개로 설정**했을 때는 누구든 링크로 접근 가능이니, 민감 문서는 공유하지 마세요. 또한 작업 후에는 **공유 상태(아이콘)**인지 다시 확인하고, 필요 없어진 노트북은 삭제하거나 **내보내기 후 삭제**하여 계정에 보관하지 않을 수 있습니다.

⚠ **모델 제한 (지식 한계):** NotebookLM은 업로드한 자료를 기반으로 하지만, **세상 모든 지식을 통달한 건 아닙니다**. 자료에 담긴 내용도 AI가 이해를 잘못할 수 있고, 2025년 최신 정보라도 맥락상 놓칠 수 있어요. **해결:** 최신 정보가 필요하면 **최신 웹페이지**를 스스로 추가하거나, **Discover Sources**로 관련 뉴스를 찾아보세요. 또한 AI가 확실하지 않은 답변을 하면 “정확히 모르면 모른다고 해줘”라고 요구해보는 것도 한 방법입니다.

한계 극복을 위한 팁:

- **사람의 판단 병행:** AI 답변을 맹신하지 말고, 사용자의 비판적 사고를 결들여야 합니다. NotebookLM은 똑똑한 조수일 뿐 최종 결정을 내려주진 않아요. “왜 이 답을 했지?”를 늘 생각하며 확인하세요.
 - **다른 도구와 병용:** NotebookLM이 어려워하는 부분은 다른 자료나 사람에게 문의하세요. 예를 들어 복잡한 수학 문제풀이엔 수학 전용 도구를, 번역이 섬세하게 필요하면 전문 번역기를 함께 활용하는 식입니다. NotebookLM은 종합도구지만 만능은 아니니 장점을 살리고 단점은 보완해요.
 - **업데이트와 피드백:** NotebookLM은 계속 개선 중입니다. **피드백 보내기** 기능(☞ 아이콘)을 적극 활용하세요 ⁵⁵. 잘못된 답변에는 “부정확함” 피드백을, 유용했으면 “도움됨” 피드백을 보내면 개발팀이 모델 개선에 반영합니다.
 - **모델 모드 변경:** NotebookLM 설정에서 AI 응답의 모드를 바꿀 수 있는 경우(예: 정확 모드 vs 창의 모드) 전환해보세요 ⁵⁶. 정확성을 높이는 모드가 있다면 그걸 사용하면 환각이 줄어들 수 있습니다.
 - **최신 공지 확인:** NotebookLM 커뮤니티나 공식 문서를 가끔 살펴봐주세요. “어떤 내용은 답변하지 않습니다” 등의 정책이 변경되거나, 새로운 한계/기능이 공지되기도 합니다. 이를 알아두면 사용 중 당황할 일도 줄겠죠.
-

11. 오디오 브리프(Audio Overview) 생성 (⚡ 고급)

한줄 요약: 두 명의 AI 진행자가 내 자료를 대화 형식으로 요약해 들려줍니다! 텍스트 읽기 힘들 땐 **오디오 브리프**로 귀로 들어보세요.

❖ 준비물:

- NotebookLM 노트북 (소스 1개 이상, 많을수록 대화 풍부)
- 이어폰/스피커 (오디오 청취용)
- (선택) 원하는 **오디오 형식** 구상 (토론? 강의? etc.)

따라하기: 노트북 **오디오 생성 패널** 열기 ► **Audio Overview** 클릭 ► **형식/언어/길이 설정** ► **생성 시작** ► (수 분 대기) ► **오디오 플레이어** 등장 ► 재생
1) NotebookLM 노트북을 열고, 오른쪽 **Studio 패널** 상단의 **Audio Overview** 타일을 찾습니다 (헤드폰☞ 아이콘이 수도). 클릭하여 오디오 개요 생성을 시작합니다 ⁵⁷.

2) **생성 옵션** 팝업이 뜹니다. 여기서 **포맷(format)**을 선택할 수 있습니다 ⁵⁸:

- Deep Dive (심층 대화) – 두 명의 AI 진행자가 자유롭게 대화하며 깊게 파고듭니다 (기본값).
- The Brief (요약 낭독) – 한 명의 AI 아나운서가 2분 내외로 중요한 포인트만 빠르게 훑어줍니다 ⁵⁹.
- The Critique (비평) – 두 명의 AI가 자료를 평가/피드백하는 톤으로 이야기합니다 (예: 보고서를 비판적으로 검토).
- The Debate (토론) – 두 AI 진행자가 서로 다른 관점을 가진 토론 형태로 내용을 다룹니다.

3) **언어(Language)**를 선택합니다. 기본은 영어지만, 목록에서 **한국어** 등 원하는 언어를 고를 수 있습니다 ⁶⁰. 단, 현재 (2025년 기준) Audio Overview 진행자 음성은 영어로만 유창하며, 한국어를 고르면 음성 합성이 어색할 수 있어요 ⁶¹.

4) **길이(Length)**를 선택합니다 (영어로 Deep Dive일 때만 활성화). Shorter(짧게), Default(보통), Longer(길게) 옵션이 있습니다 ⁶².

5) **Steering prompt(방향 프롬프트)**: 원하는 경우 AI 진행자들에게 미리 지시를 줄 수도 있습니다 ⁶³. 예: “청중은 10살 어린이입니다” 또는 “과학보다는 역사 맥락에 집중해줘” 등을 입력하면 대화 내용이 조정됩니다. 꼭 필요하지 않으면 비워둬도 됩니다.

6) 설정을 마치고 **생성(Start)** 버튼을 누릅니다. 이제 NotebookLM이 업로드된 자료를 분석해 **오디오 대본**을 작성하고 AI 보이스로 녹음합니다. 자료 양에 따라 몇십 초 ~ 몇 분 소요될 수 있어요 ⁶⁴.

7) 완료되면 Studio 패널에 **Audio Overview** 플레이어가 나타납니다 ⁶⁵. 재생버튼 ►을 눌러 들을 수 있습니다. 두 명(또는 한 명)의 AI 목소리가 번갈아 나오며, 마치 팟캐스트처럼 자료 내용을 설명하고 토론합니다 ⁶⁶ ⁶⁷.

8) 필요 시 재생 속도(1.0x 기본)를 변경하거나, 15초 앞으로/뒤로 건너뛰기 등의 조작을 할 수 있습니다 ⁶⁸. 또한 일시정지/재시작도 가능하죠.

9) 다 들었으면 **다운로드** 버튼을 눌러 오디오 파일(MP3)을 저장하거나, **Share** 버튼으로 공유 링크를 만들 수 있습니다 ⁶⁹ ⁷⁰.

NotebookLM의 오디오 브리프(Audio Overview) 재생 화면 예시. 두 AI 진행자가 자료를 가지고 대화하듯 요약해주는 “Deep Dive” 모드가 재생 중이며, 일시정지/재생, 10초 되감기/넘기기, 재생 속도 조절(1.0x) 등의 컨트롤이 표시됩니다.

완료 점검:

- [] 오디오 브리프가 성공적으로 생성되었나요? (Studio 패널에 플레이어 표시)
- [] 음성이 들리나요? (볼륨 확인, 영어로 나오는지 등) – 현재 AI 목소리는 영어만 매끄럽습니다 ⁶¹.
- [] 내용이 자료 내용과 부합하나요? (듣다가 이상하면 일시정지 후 출처 재확인 권장)
- [] 다운로드/공유 기능이 잘 작동하나요? (MP3 저장 또는 링크 생성 확인)

⚠ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수: 생성이 너무 오래 걸려요 – 해결:** 큰 노트북(소스 많거나 방대한 문서)일 경우 2~3분 이상 소요되기도 합니다 ⁷¹. 여유를 가지고 기다리거나, 해당 노트북에서 소스 수를 줄이고 다시 시도해보세요. 생성 중에는 다른 NotebookLM 작업을 병행할 수도 있습니다.
- **실수: 한글로 선택했더니 발음이 어색 – 해결:** 아직 한국어 음성 지원이 완벽하지 않습니다. 한국어 자료라도 언어를 영어로 두고 생성하면, AI가 영어로 내용을 설명합니다(이 경우 정확도는 살짝 떨어질 수). 차라리 영어 오디오+한글 자막(Transcript) 확인하는 방법도 있습니다 ⁷².
- **실수: 내용 중 부정확하거나 허구가 섞임 – 해결:** Audio Overview도 AI가 생성한 요약이라 환각이 있을 수 있어요 ⁶⁶. 특히 두 진행자가 농담하거나 부연하면서 살짝 각색할 때가 있는데, 재미로 들을 부분과 사실을 구분해야 합니다. 중요한 정보는 오디오만 믿지 말고 원본 확인하세요.
- **실수: 대화에 끼어들고 싶음 – 해결:** NotebookLM의 **Interactive mode**에서는 음성으로 진행자들에게 질문을 할 수도 있지만 ⁷³ ⁷⁴, 현재 영어만 지원되고 실험적 기능입니다. 일반 모드에서는 중간에 멈추고, 그 부분에 대해 텍스트로 추가 질문하는 식으로 대처하세요. (예: “방금 언급한 ~에 대해 자세히 알려줘”를 텍스트로 질문)
- **실수: 공유한 사람도 대화 참여하려 함 – 해결:** 공유 받은 사용자는 오디오를 들을 순 있지만 Interactive Q&A 참여는 안 됩니다 ⁷⁵. 진행자와 대화하려면 오디오를 직접 생성한 사용자만 가능하고, 그것도 영어로 음성 입력해야 해요.

응용/고급 팁:

- **통학/운동 중 학습:** 오디오 브리프를 활용해 언제 어디서나 학습하세요. 생성한 Audio Overview를 다운로드해 출퇴근길에 듣거나, 운동하면서 훌려들으면 복습 효과가 있습니다. 집중해서 읽기 어려운 자료도 대화로 들으면 이해가 쑥쑥 되죠.
- **Audio + Video 결합:** NotebookLM 오디오 브리프를 듣는 동안, 노트북 화면에서 Mind Map이나 원문을 같이 보면 학습 효율이 높아집니다 ⁷⁶ ⁷⁷. 실제로 NotebookLM은 오디오 들으면서도 다른 기능 사용 가능하다고 하니, 예를 들어 Audio Overview 재생 중에 Mind Map 열어보거나 노트 정리하면 더 입체적으로 내용을 파악할 수 있어요.
- **다국어 활용:** 영어 공부할 때, 한국어 자료를 NotebookLM에 넣고 Audio Overview를 영어 Deep Dive로 생성해 들어보세요. 두 AI가 한국어 내용을 영어로 설명/토론하니, 일종의 이중언어 학습자료가 됩니다. 이해가 어려우면 transcript를 보거나, 한글 Audio Overview를 생성해 비교하면 좋습니다.
- **Interactive Mode 체험:** 영어 회화 연습 겸 Interactive 모드(실험적 기능)를 써볼 수 있습니다 ⁷⁴ ⁷⁸. 오디오 진행 중 Join 버튼을 누르고, 진행자가 말을 멈추면 영어로 질문해보세요. AI 진행자들이 그 질문에도 답하고 다시 원래 내용으로 돌아갑니다. 마치 수업 중 질문하는 느낌이죠! (단, 약간의 딜레이이나 음성 인식 오류가 있을 수 있습니다.)
- **예시 프롬프트 (Steering Prompt에서 활용):**
 - “초등학생 청중을 대상으로 설명해줘.” – Deep Dive가 쉽게 설명하는 대화가 됩니다.
 - “두 진행자가 유머러스한 톤으로 이야기해줘.” – 다소 농담 섞인 캐주얼한 대화로 들려줄 수도.
 - “비판 모드로, 한 명은 이 연구에 찬성, 다른 한 명은 반론 위주로 토론해줘.” – Debate 형식에 추가 지시를 주어 더욱 극적으로 만들기.
 - “음성은 한국어로, 그러나 중요한 전문용어는 영어로 그대로 말해줘.” – (가능할진 미지수지만) AI에게 언어 혼용 스타일 지시도 시도 가능.

12. 스튜디오(Video Overview) 활용 및 내보내기 (< 고급)

한줄 요약: NotebookLM의 **Video Overview** 기능으로 자료를 자동 슬라이드 영상으로 만들어보세요. 나만의 AI 프리젠테이션을 보고, 필요하면 파일로 저장할 수도 있어요!

※ 준비물:

- NotebookLM 노트북 (분량 많은 자료일수록 영상 효과 큼)
- 시청 또는 공유할 디스플레이/환경 (화면 큰 PC 권장)
- (선택) 영상 내용의 초점/대상 설정 아이디어

- 따라하기:** NotebookLM Studio 패널 ► Video Overview 클릭 ► 생성 시작 ► (옵션 설정: 언어/초점 프롬프트)
► 생성 중... ► 완료 알림 ► 영상 플레이어 열기 ► 재생
1 노트북 우측 Studio 패널 상단에서 Video Overview 타일(아이콘)을 클릭합니다 79 . Audio와 비슷하게 옵션 설정창이 나옵니다.
- 2) 언어(Language)를 선택합니다. 생성할 영상의 나레이션 언어를 정합니다 80 81 . 50여개 언어를 지원하며 한국어도 선택 가능하지만, 현재 AI 음성은 영어가 자연스러워요. (영상에 표시되는 텍스트와 이미지 등은 언어에 맞춰 구성됩니다.)
- 3) Steering prompt(맞춤 지시)를 넣을 수 있습니다. 예: “경영진 발표용으로 핵심 수치에 집중해줘” 또는 “초등학생 대상으로 쉽게” 등을 적어주면, 영상 내용이 그 방향으로 맞춰집니다 80 .
- 4) 생성 버튼을 누르면 NotebookLM이 영상을 제작하기 시작합니다. “백그라운드에서 생성 중”이라는 안내가 뜨며, 완료되기 전까지 다른 작업을 해도 됩니다 63 . 영상은 여러 슬라이드 이미지+내레이션으로 만들어지므로 다소 시간이 걸립니다 (수 분 정도).
- 5) 생성 완료 알림이 나오면, Studio 패널의 Video Overviews 목록에 새 영상이 등장합니다 (제목은 자동 생성). 클릭하면 영상 플레이어가 중앙에 열립니다 82 .
- 6) Play ►를 눌러 영상을 시청합니다. 영상에는 AI가 고른 이미지, 도표, 인용문 등이 슬라이드로 등장하고, AI 목소리가 내용을 설명합니다 83 84 . 중요한 부분에서는 원문 문구나 숫자가 큰 글씨로 띄워지기도 합니다.
- 7) 자막/Transcript 확인: 영상 플레이어에 자막이 자동 제공될 수 있습니다 (언어별). 없다면 NotebookLM이 생성한 대본 텍스트를 따로 볼 수도 있어요.
- 8) 제어 기능: 필요 시 일시정지, 다음/이전 슬라이드 건너뛰기, 재생 속도 조절, 전체화면 모드 등을 사용할 수 있습니다 68 85 .
- 9) 만족스러운 영상이 완성되었으면, 다운로드 버튼을 눌러 MP4 파일로 저장하거나, Share 버튼으로 공유 링크를 생성합니다 86 87 . 공유하려면 해당 노트북이 공개 또는 링크 공유 설정이어야 하며, 받은 사람은 NotebookLM 뷰어를 통해 영상을 볼 수 있습니다 88 89 .

화면 미리보기: Video Overview 예시 – “AI 혁명” 노트북에 대해 생성된 3분짜리 영상.

- 첫 장면: 표지 슬라이드 – 배경에 관련 이미지(예: 로봇과 지구본), 제목 “AI 혁명의 시대”, 부제 “NotebookLM Briefing”.
 - 이어서 슬라이드 2: “ AI 도입 속도: 지난 10년간 270% 증가” – 옆에 성장 그래프 이미지가 표시, AI 목소리가 “전 세계적으로 AI 채택이 폭발적으로 증가했습니다, 그래프에서 볼 수 있듯…” 설명.
 - 슬라이드 3: 인용 슬라이드 – “AI will not replace humans, but...” 문장이 강조된 텍스트로 나오고, 배경에 인용 말한 사람 사진 (자료에서 추출).
 - … 마지막 결론 슬라이드: “미래를 대비합시다 – AI와 공존하는 법을 배우는 것이 핵심입니다” 문구와 함께 마무리.
- 각 슬라이드마다 시각 자료와 텍스트가 적절히 배치되고, 화면 하단에는 진행 바와 일시정지, 속도 설정 버튼이 있습니다 90 91 . 전체화면으로 확장하면 프레젠테이션처럼 볼 수 있죠.

완료 점검:

- [] Video Overview가 문제없이 생성되었나요? (재생 가능한지 확인)
- [] 시각자료(이미지, 다이어그램)이 내용과 어울리나요? (가끔 엉뚱한 이미지를 고를 수 있음)
- [] 나레이션 내용에 오류나 오해 소지가 없나요? (중요 수치/사실은 맞는지 검토)
- [] 다운로드/공유를 테스트해봤나요? (MP4 재생, 공유 링크 타인 접속 여부)

④ 흔한 실수 & 해결법:

- **실수: 영상 내용이 부정확하거나 과장됨 – 해결:** Video Overview는 Audio와 마찬가지로 AI 요약이므로 팩트체크가 필요합니다 ⁹². 눈에 띄는 숫자나 인용은 출처를 대조하세요. 잘못된 부분 발견 시, 해당 슬라이드에서 일시정지하고 “여기서 말한 XX는 출처에 없는데?”라고 노트북에 물어 문제를 파악합니다. 필요하면 영상을 새로 생성하거나 (프롬프트 조정), 내려받은 후 편집툴로 수정해야 합니다.
- **실수: 이미지 선택 미흡 – 해결:** AI가 고른 이미지는 완벽하지 않을 수 있어요. 특정 이미지를 꼭 쓰고 싶다면, 아직 NotebookLM 내에 수동 슬라이드 편집 기능은 없지만, 차후 업데이트를 기대하거나 다운로드한 영상을 편집 소프트웨어로 바꿔 끼우는 방법뿐입니다. 또는 Steering prompt에 “use images of X”라고 힌트를 줘보는 것도 가능성은 있습니다.
- **실수: 공유했는데 상대가 영상 못 볼 – 해결:** 공유하려면 노트북 자체를 **풀 액세스 공개**로 해야 합니다 ⁸⁸. Viewer에게 “chat only” 권한만 주면 영상은 못 보고 텍스트 답변만 볼 수 있어요. 노트북 공유 설정을 **Anyone with link: Full Notebook**으로 변경하세요. 그리고 영상을 지우면 공유 링크도 만료되니 유의합니다 ⁹³.
- **실수: 모바일에서 영상 재생 불편 – 해결:** 현재 Video Overview는 PC 웹에 최적화돼 있습니다 ⁹⁴. 모바일 앱에서는 지원이 제한되니, 가급적 큰 화면으로 보길 권장합니다. 만약 모바일로 공유해야 한다면 MP4 파일로 다운로드해 보내세요.

응용/고급 팁:

- **나만의 강의 영상:** 학생이나 교사라면 여러 챕터 노트북에 대해 Video Overview를 만들어 **과목별 요약 강의 영상**으로 활용해보세요. AI 선생님이 중요 개념을 슬라이드로 설명해주므로, 복습용으로 훌륭합니다. 필요하면 멈추고 필기하거나 다시 들려볼 수 있으니까요.
- **발표 연습 및 보조:** 스스로 프레젠테이션 해야 할 때, NotebookLM 영상을 참고하세요. 예를 들어 발표 자료를 노트북에 넣고 영상 생성해보면, AI가 어떤 흐름으로 말하는지 볼 수 있습니다. 이를 참고해 실제 발표에 반영하거나, 혹은 Video Overview를 통째로 틀어놓고 보조 자료로 활용할 수도 있죠 (단, 완전 의존은 위험!).
- **멀티버전 생성:** Studio 패널에는 **동일한 유형의 output**을 여러 개 저장할 수 있어요 ⁹⁵ ⁴¹. 즉, Audio/Video Overviews를 한 노트북에 여러 버전으로 만들어 둘 수 있습니다. 이를 활용해 **언어별 두 가지 영상**(예: 한글판/영어판), **대상별 두 버전**(예: 경영진용 간략판 / 실무자용 상세판) 등 만들어 비교해보세요.
- **Flow + Video:** Video Overview는 정적인 슬라이드지만, 향후 NotebookLM과 다른 도구들을 조합하면 더욱 인터랙티브한 비디오를 만들 수 있을 거예요. 예를 들어 구글 슬라이드로 내보내 편집하거나, 동영상 편집툴에서 AI 음성 파일과 슬라이드를 추가 효과 입히는 것도 가능하죠. 현재는 자동 생성된 것을 활용하지만, **.pptx 내보내기** 같은 기능도 기대해봅니다.
- **예시 프롬프트 (Steering Prompt 아이디어):**
 - “그래프와 도표를 많이 사용하고, 숫자 데이터에 포커스 해줘.” – 데이터 시각화 강조.
 - “타임라인 형식으로 연대표 이미지를 활용해줘.” – 역사 주제 영상에 지시.
 - “분위기를 가볍게, 재치있는 표현도 조금 써줘.” – 지루하지 않은 영상 톤 유도.
 - “모든 전문 용어를 먼저 정의하고 넘어가줘.” – 용어 설명 슬라이드를 추가하게끔.

13. 협업 기능 (노트북 공유 & 권한 설정) (< 고급)

한줄 요약: 노트북을 다른 사람과 공유하여 함께 보고 편집할 수 있어요. 권한 설정을 조절해 보기 전용이나 편집 허용을 관리하세요.

❖ 준비물:

- 공유할 NotebookLM 노트북 1개 (본인 소유)
- 상대방의 **Google 계정 이메일** (또는 링크 공유 설정)
- 협업 시 지킬 편집 규칙 (간단히 합의하면 좋아요)

따라하기 (특정인과 공유): 노트북 우상단 “**공유**” 버튼 클릭 ► **사람 추가** ► 이메일 입력 ► **보기 또는 편집 권한 선택** ► 초대 발송
1) NotebookLM 노트북 화면 오른쪽 상단의 “**공유**” (**Share**) 아이콘을 클릭합니다 ⁹⁶. Google Docs와 유사한 공유 설정창이 드립니다.

- 2) 사람 추가 필드에 공유하려는 상대의 Gmail 주소를 입력합니다. 여러 명을 한꺼번에 추가할 수도 있습니다.
- 3) 각 사람별 권한(drop-down)을 선택합니다 – **Editor (편집자)** 또는 **Viewer (보기만)**. 편집자는 소스 추가/삭제, 노트 작성, AI 대화까지 풀 액세스이고, 보기만은 노트북 내용을 보고 오디오/비디오 재생이나 챗 Q&A는 가능하지만 새로운 생성은 못 합니다 [97](#) [98](#).
- 4) 필요한 경우 메시지 작성 칸에 간단한 메모를 써서 초대 이메일에 포함시킵니다 (예: “회의 노트북 공유드립니다. 피드백 부탁!”).
- 5) **Send (전송)** 버튼을 누릅니다. 상대에게 이메일 알림이 가고, 공유된 노트북은 NotebookLM 홈의 “공유됨” 목록에 도 나타납니다.

따라하기 (링크 공유/공개): 공유 창 “링크로 공유” 설정 영역 ► 액세스 **Anyone with link** 선택 ► 권한 **Viewer/Editor** 설정 ► 링크 복사 ► 전달
1) 공유 설정 창 하단에 “Link” 섹션이 있습니다. 기본은 Restricted (제한됨)으로 되어 있는데, 이를 클릭하여 “**Anyone with the link**” (링크 있는 누구나)로 바꿉니다 [97](#).

- 2) 링크 접근자의 권한을 선택합니다. Consumer 계정의 경우 Viewer와 Editor 모두 선택 가능하지만, Enterprise/Education 계정에서는 public link 공유가 제한될 수도 있습니다 [99](#) [100](#). 일반적 개인 계정이라면 **보기 전용 공개** 또는 **편집 가능 공개** 중 선택 가능합니다.
- 3) **Copy Link (링크 복사)** 버튼을 눌러 공유 URL을 클립보드에 복사합니다. 이 링크를 알고 있는 Google 계정 사용자는 모두 노트북에 접근할 수 있게 됩니다 (편집/보기는 설정에 따라).
- 4) 이 링크를 이메일, 채팅 등에 붙여넣어 상대에게 전달합니다. 또는, 온라인에 공개하려는 경우 그대로 게시해두면 됩니다.
- 5) 공개 공유한 노트북에는 공유 아이콘 옆에 **지구본 아이콘**이 표시되어, 현재 누구나 접근 가능 상태임을 보여줍니다 [101](#). 언제든 다시 공유 설정에서 Restricted로 돌리면 링크가 막힙니다 [102](#).

화면 미리보기: 공유된 노트북에는 우측 상단에 공유 상태 아이콘이 달라집니다.

- **잠금 아이콘:** 비공개 (나만 접근)
- **사람+자물쇠 아이콘:** 특정인에게만 공유됨
- **지구본 아이콘:** 링크 공개 상태 [101](#)

또한, 공유 설정 창에서 현재 공유된 사용자 목록과 그들의 권한이 보입니다. Editor로 초대된 사람은 “Can edit”, Viewer는 “Can view”라고 표시됩니다. 편집 권한이 있는 사람이 노트북에 접속하면, **동시 협업 시** 좌측 하단이나 상단에 다른 사용자가 접속 중임을 나타내는 아이콘/이름이 보일 수도 있습니다 (Docs처럼).

완료 점검:

- [] 상대가 노트북에 접근할 수 있나요? (공유 초대 메일을 받았는지, 링크 열었을 때 권한 에러 없었는지)
- [] 편집 권한자는 정상적으로 소스를 추가하거나 노트를 편집할 수 있나요? (실시간으로 반영되는지)
- [] 보기 권한자에게는 Audio/Video Overviews 및 생성된 노트들은 보이지만, **새로운 질의 버튼이 잠겨있나요?** (Chat only 모드 확인)
- [] 공유 설정을 다시 열어 **원하지 않는 공개 범위**가 되어있지 않은지 재확인했나요? (특히 링크 공유 설정 주의)

⚠ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수:** 잘못된 이메일로 공유 – **해결:** 공유 리스트에서 잘못 추가된 사람을 “제거(Remove)” 할 수 있습니다 (이름 옆 X 클릭). 그리고 올바른 이메일로 다시 초대하세요.
- **실수: 편집 충돌 – 해결:** 두 사람이 동시에 같은 노트를 편집하면 실시간으로 반영되지만, 충돌 시 마지막 저장한 사람이 이깁니다. 중요한 경우 역할 분담(한 명은 노트 작성, 다른 한 명은 Q&A 등)하거나, 노트를 구분해서 쓰면 좋아요.
- **실수: 공개로 놔두고 깜빡 – 해결:** 작업 끝난 노트북은 다시 비공개로 전환하거나 공유를 끄세요 [103](#). 공개 상태 방지하면 예기치 않은 사람들이 볼 수 있으니, 공유 관리에 신경 써야 합니다.
- **실수: Workspace 계정 제약 – 해결:** 회사/학교 계정은 관리자 정책으로 외부 공유가 막혀 있을 수 있습니다 [100](#). 이 경우 내부 사용자끼리만 공유 가능하고, “anyone with link” 옵션은 없을 겁니다. 관리자에게 NotebookLM 공유 허용을 문의하거나, 개인 계정을 사용하세요.
- **실수: 공유한 사람에게 Chat-only 권한만 줌 – 해결:** NotebookLM Plus 같은 유료 업그레이드 시 Chat Only View라는 권한 레벨이 있습니다 [97](#) [6](#). 이는 상대가 내용은 보되 새로운 질문 못하게 제한하는 건데, 일반 협업에선 쓰지 않고 **Full access**로 주는 게 편합니다. 상황에 맞게 권한을 조정하세요.

응용/고급 팁:

- 협업 활용 시나리오:

- 팀 프로젝트: 각자 찾은 자료를 한 노트북에 몰아넣고, 함께 요약/질의하며 아이디어를 정리. 예: A는 소스 업로드, B는 Q&A로 인사이트 도출, C는 노트 취합. NotebookLM이 연구 조교 역할을 톡톡히 합니다.

- 스터디 그룹: 공부 노트북을 만들어 모두 Editor로 초대. 각자 어려운 부분 질문하고 답 저장해두면, 자연스럽게 Q&A 모음집이 쌓입니다. 또한 Audio/Video Overview를 생성해 같이 보고 토론할 수도 있죠.

- 멘토-멘티: 멘티가 노트북을 만들어 멘토에게 Viewer로 공유. 멘티가 모은 자료와 질문을 멘토가 보고 코멘트 (노트 추가)하거나, Audio Overview 듣고 피드백. 멘토는 편집도 가능하지만 viewer로만 해도 충분히 조언 가능.

- **Usage Analytics**: 유료 NotebookLM 사용자라면, 공개 노트북에 대한 조회수 통계 등을 볼 수 있는 Analytics 탭이 있습니다 ¹⁰⁴. 공개 공유를 많이 할 계획이라면 업그레이드 고려해보세요.

- **커뮤니티 공유**: NotebookLM 커뮤니티나 수업 커뮤니티에 노트북을 공개하면 좋습니다. 예를 들어 “AP 세계사 요약 노트북”을 공개해 두면 다른 학생들이 조회만 하게 하거나, 피드백을 댓글(노트)로 받을 수도 있어요. 단, 위에서 언급한 저작권 조심: 본문 내용이 많으면 공개하지 말고 요약/노트 위주로 구성해서 공유하세요 ¹⁰⁵.

- **공유 해제/만료**: 노트북을 삭제하거나, 공유를 끄면 이전에 준 접근이 사라집니다 ¹⁰⁵ ¹⁰⁶. 협업 종료시 꼭 그렇게 정리하세요. 만약 실수로 링크 외부 유출됐다면 빠르게 공유 끄고, 노트북을 새로 만들어 내용 복사해오는 방법도 한 번 검토.

- 예시 프롬프트:

- 공유 자체엔 프롬프트가 없지만, 협업 중 사용할 수 있는 프롬프트:

- “요약에 내가 놓친 점이 있으면 지적해줘.” – 멤버들이 AI를 통해 서로의 작업을 검토하게 할 수 있음.

- “우리 노트 내용 기반으로 챗GPT에게 물어볼 추가 질문 3개 추천해줘.” – 대화를 풍부하게 하는 공동 작업.

- “이 노트북으로 퀴즈 5문제 만들어서 팀원들과 풀어볼까?” – AI 시켜 퀴즈 생성, 다 함께 풀기 (학습 게임화).

14. 히스토리 및 버전 관리 (⚡ 고급)

한줄 요약: NotebookLM은 대화 히스토리를 노트북 단위로 보존해 줍니다. 버전 관리 기능은 제한적이지만, 필요시 수동으로 백업/복원하는 팁을 알아봅시다.

❖ 준비물:

- 대화를 주고받은 NotebookLM 노트북

- (선택) 현재 노트북 내용을 백업해둘 곳 (다른 노트북이나 파일)

- 변경 이력을 추적하려는 계획/메모

개념:

- NotebookLM에서는 “**대화 히스토리**”가 노트북별로 연속적으로 저장됩니다. 즉, 한 노트북에서 했던 모든 Q&A는 스크롤업하면 확인 가능하고, 다른 날 열어도 그대로 남아 있어요 ¹⁰⁷. 단, 너무 오래된 히스토리는 성능 상 일부 숨겨질 수 있으니 중요한 Q&A는 노트로 저장 권장.

- **버전 관리**: 현재 NotebookLM은 Google Docs의 변경기록처럼 세세한 버전 히스토리를 제공하지 않습니다. 노트/소스의 변경은 즉각 반영되고 이전 상태 자동 보관은 없어요. 따라서, **중요 변경 전에 수동 백업**이 필요합니다.

- **History(히스토리) 기능 업데이트**: 2025년 TestingCatalog 정보에 따르면 NotebookLM에 **Persistent chat history** 업데이트가 예정되어 있다 하니 ¹⁰⁸, 이후에는 더 쉽게 과거 대화를 찾아볼 수 있을 전망입니다.

팁: 이전 Q&A 보기: 노트북 채팅 스크롤 위로 올리기 ► 필요한 만큼 과거 대화 로드 ► 읽거나 추가 질문
과거에 이 노트북에서 한 질문이 생각나지 않을 때, 위로 쭉 스크롤하면 대화 기록이 나옵니다. 한꺼번에 로드되지 않고 “이전 대화 불러오기” 같은 버튼이 있을 수 있어요. 눌러가며 처음 질문까지 올라가 보세요. 그러면 (예: 일주일 전 물어본 질문과 답변) 다시 확인할 수 있습니다. 만약 그 답변에 새로 궁금증이 생기면, 거기에 연결 질문을 이어서 할 수도 있어요. NotebookLM은 컨텍스트를 유지하므로, 오래전 Q에 대한 follow-up도 어느 정도 이해합니다.

팁: 백업용 노트 저장: 모든 노트 선택 ► Convert to source 또는 복사 ► 외부에 저장
1) 노트북의 노트들을 백업하려면, 노트들을 하나의 문서로 합치기가 유용합니다 ¹⁰⁹. 노트 섹션 메뉴에서 “Convert all notes to source”를

실행하면, 노트 내용이 전부 합쳐진 새로운 소스로 추가됩니다. 이를 PDF로 다운로드 받거나 복사해두면, 노트 변경 전 상태를 보존할 수 있어요.

- 2) 개별 노트의 버전 관리는 따로 없으니, 중요한 노트를 편집하기 전에 **Duplicate 노트** (내용 복사 -> 새 노트 붙여넣기)로 이전 버전을 남겨두는 방법이 있습니다. 예: “노트1 - v1”, “노트1 - v2” 식으로 이름 붙여 관리.
- 3) 소스 문서도 변경(Drive 동기화 등) 전, 기존 내용을 다른 노트북에 복사해두거나, PDF로 내려받아 저장하면 만약의 경우 비교 가능합니다.

화면 미리보기: 노트북 챗 창 상단에는 과거 날짜 구분선과 함께 이전 대화들이 쭉 나열되어 있습니다. 며칠 전 QnA도 남아 있고, 내가 노트를 저장한 것은 “Saved to Note”라고 표시되었을 수 있어요. 한눈에 보려면 **Notebook Guide**에도 최근 Q&A 몇 개가 추천 질문으로 올라올 때가 있습니다. 또한, NotebookLM 화면에는 전체적인 활동 피드는 없지만, 각 노트북 카드에 마지막 편집일이 표시되어 언제 작업했는지 알 수 있습니다.

완료 점검:

- [] 필요한 경우 과거 대화를 찾아 확인했나요? (맘 편히 스크롤해보세요, 다 남아있습니다.)
- [] 중요 노트를 백업했나요? (예: 에세이 초안을 NotebookLM에서 썼다면, 제출 전 외부 문서에도 복사 저장)
- [] 노트북 삭제 전에 혹시 필요한 내용 다 옮겼나요? (삭제하면 히스토리도 복구 안 되니 주의)
- [] NotebookLM이 자동 히스토리를 잘 유지하고 있나요? (혹여 대화 로그 누락 발견 시 피드백)

⚠ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수: 예전 답변을 잊음 - 해결:** NotebookLM은 매번 새 답변을 생성하지만, 같은 질문에 계속 동일 답을 보장하지 않아요. 그러니 예전에 좋은 답을 받았으면 반드시 노트로 저장하거나 기록해두세요. 히스토리 뒤져도 될 때가 있지만, 노트를 찾아보는 게 더 빠릅니다.
- **실수: 중요 변경 전에 백업 안함 - 해결:** 특히 공동편집 중 실수로 내용 날릴 수 있으니, 중요 노트는 수시로 내 컴퓨터에 복사해두세요. 예: 장시간 작성한 글은 중간중간 메모장에 복붙해 저장. 아직 버전관리 기능이 없으므로 조금 원시적으로라도 해야 안전합니다.
- **실수: 노트북 착각 - 해결:** 히스토리는 노트북별이므로, 질문을 어디서 했는지 헷갈리면 못 찾습니다. 그러니 노트북을 잘 분류하고, 질문도 해당 노트북에서만 하세요. 혹은 NotebookLM 화면에서 검색기능이 생길 수도 있지만, 현재는 제목으로 구분하는 수밖에요.
- **실수: 히스토리 많아져 모델 혼동 - 해결:** 너무 많은 Q&A가 누적되면 NotebookLM이 컨텍스트 혼란을 겪을 수 있습니다. 그런 느낌이 들면, 한번 대화를 초기화(새 노트북에 이어서 작업)하거나, 중요 Q만 남기고 다른 Q는 노트 정리 후 지우는 방법도 고려합니다.

응용/고급 팁:

- **대화 요약 저장:** 히스토리가 길 때, NotebookLM에게 “지금까지 이 노트북에서 나온 주요 Q&A를 요약해줘”라고 하면 주요 대화를 정리해줍니다. 이를 노트로 저장하면 일종 of meeting minutes처럼 활용 가능해요.
- **템플릿 버전 관리:** 프로프트 엔지니어링 시, 여러 버전을 시험해볼 때 NotebookLM을 노트북별로 쓰면 편리합니다. 예: Prompt v1 노트북, v2 노트북 따로 만들어서 결과 비교. 한 노트북에 다 하면 섞이니, 차라리 분기해서 쓰는게 버전 관리라고 볼 수 있죠.
- **외부 백업:** NotebookLM 데이터(노트 등)를 한꺼번에 백업하는 기능은 없지만, 수동으로 노트들을 Markdown 형태로 복사해두면 좋습니다. 혹은 user_files에 .md로 저장해둘 수도 있겠죠. (아직 API나 내보내기 기능 미제공)
- **업데이트에 대비:** NotebookLM이 업데이트되면 이전 노트북과 새 기능 간 호환 문제가 생길 수도. 항상 중요한 데이터는 2중 보관(NotebookLM + 구글독스 등)하면 맘이 편합니다.

- 예시 프롬프트:

- “지난주 이 노트북에서 나온 결론을 상기시켜줘.” – 과거 대화 내용 요약하여 알려달라 요청.
- “이 노트북에서 내가 안 했던 질문 찾아줘.” – (힘들겠지만) 이전 Q&A 분석해 빠진 쟁점 캐치하도록 시도 가능.
- “노트북 대화를 JSON으로 내보내줘.” – (아마 거부하겠지만) 히스토리를 특정 포맷으로 추출해보려는 시도. 향후 API 통해 가능해질 수도 있습니다.

15. 고급 검색 팁 (⚡ 고급)

한줄 요약: 노트북이 많아지면 검색 기능을 똑똑하게 활용하세요. NotebookLM 내장 검색과 AI를 통한 질문식 검색으로 원하는 정보를 바로 찾아냅니다.

❖ 준비물:

- NotebookLM에 축적된 여러 노트북/노트/소스
- 찾고자 하는 키워드 또는 질문
- (선택) 검색을 세분화할 필터 조건 (현재 UI에 따라)

따라하기 (홈 전체 검색): NotebookLM 홈 화면 상단 검색창 클릭 ► 키워드 입력 ► 엔터 ► 관련 노트북/노트/소스 결과 확인
1) NotebookLM 홈에는 검색바가 있습니다. 여기에 찾고 싶은 단어나 구를 입력하세요. 예: “광합성”, “회의록 10/12”, “프로젝트 알파”.

2) Enter를 치면 NotebookLM이 내 전체 노트북 중 해당 키워드가 등장하는 항목을 찾아 보여줍니다. 결과는 **노트북 이름, 노트 내용, 소스 제목/본문** 등에서 매치된 것들이 섹션별로 나올 수 있습니다 ¹¹⁰. (UI는 아직 단순할 수 있음)

3) 원하는 결과를 클릭하면 해당 노트북이 열리고, 키워드 위치로 이동하거나 노트가 펼쳐집니다. (만약 아직 검색 기능이 미비하다면, 차후 업데이트로 개선될 예정이니 그땐 더욱 강력해질 겁니다.)

따라하기 (AI 활용 검색): 챗봇에게 질문 ► “어느 노트북에 ~~ 있지?” ► AI가 가장 관련있는 노트북/노트 추천 ► 해당 노트북 열기

1) NotebookLM에게 직접 “~~ 정보가 어느 노트북에 있었지?”라고 물어볼 수 있습니다. 예를 들어, “지난주 회의록에서 결정된 예산이 뭐였지?”처럼 질문하면, NotebookLM이 제 자료를 훑어보고 연관된 노트를 알려줄 수도 있어요.

2) AI 답변으로 “‘회의록_2025-10-05’ 노트북에 해당 내용이 있습니다” ²³ 같은 안내와 함께 직접 내용을 인용해서 보여줄 수 있습니다. 이 방식은 단순 키워드 매칭보다 의미 기반으로 찾아주기에, 정확히 같은 단어가 없어도 맥락으로 찾아줄 가능성이 있습니다.

3) 결과를 확인했으면, 거기서 더 이어 물어보거나 해당 노트북을 열어 추가 탐색합니다.

화면 미리보기: (가상의 UI) 홈 화면 검색창에 “딥러닝” 입력했더니:

- 노트북 결과: “AI세미나_노트북 (Last modified 2 days ago)”
- 노트 결과: “Q. 딥러닝 개요 정리 (in AI세미나_노트북)” – 미리보기: “…딥러닝은 다층 신경망…”
- 소스 결과: “DeepLearning_paper.pdf (in AI세미나_노트북)” – 미리보기: “...Deep learning has revolutionized...”

클릭하면 AI세미나_노트북이 열리고, 관련 노트/소스가 강조됨.

완료 점검:

- [] NotebookLM 홈 검색으로 원하는 노트/자료를 찾았나요?
- [] 철자가 정확하지 않아도 일부 결과를 얻었나요? (영어 대소문자도 무시되는지 확인)
- [] 챗봇에게 물어봐서 의미로 찾는 검색이 잘 되었나요? (못 찾으면 질문을 바꿔볼 것)
- [] 검색이 안 될 때 Plan B로 수동으로 노트북들을 둘러볼 방법도 마련했나요? (예: 노트북 이름 규칙 통일)

⚠ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수: 검색 키워드 오타 - 해결:** 현재 NotebookLM 검색은 기본적으로 완전일치/부분일치로 작동하지만, 철자 교正是 스스로 안 할 수 있습니다. 정확히 써보거나, 여러 철자 변형을 시도해보세요.
- **실수: 한글 형태소 문제 - 해결:** “회의록” 찾았는데 “회의”만 입력하면 안 나올 수 있습니다. 가급적 구체적으로 입력하거나, 영문 자료일 경우 복수/단수 형태 등도 시도해보세요.
- **실수: UI 미숙지 - 해결:** NotebookLM 검색이 아직 구글드라이브만큼 강력하진 않을 수 있습니다. 노트북 이름/태그를 정리하는 것으로 커버해야 해요. 예: 모든 회의록 노트북 이름에 “회의록” 넣어두면 검색 쉬움.
- **실수: 챗GPT에게 검색 질문했는데 틀린 안내 - 해결:** AI가 잘못된 노트북을 지칭할 수도 있습니다 (환각). 인용을 확인해보고 없으면, 직접 홈 검색으로 교차 확인하세요.

- **실수: 보안 - 해결:** 노트북 내 검색은 내 데이터만 대상이지만, 혹시 공용PC라면 로그인 상태 주의. 또, 검색창에 민감 정보 입력한다고 외부 유출되진 않으나, URL에 쿼리로 포함되진 않는지 주시하세요 (대부분 서버측 검색으로 안전).

응용/고급 팁:

- **구글 드라이브 통합 검색:** NotebookLM에서 내 구글드라이브 문서를 스스로 가져왔으면, Google Drive 자체 검색을 쓰는 것도 방법입니다. Drive에서 찾은 후 NotebookLM 해당 노트북을 열면 되는 거죠.
- **노트북 간 링크:** NotebookLM은 아직 노트북 간 하이퍼링크 기능은 없지만, 특정 노트북의 URL (notebooklm.google.com/u/0/notebook/XYZ...)을 복사해 다른 곳에 적어둘 수 있습니다. 일종의 manual index 만드는 느낌으로, “색인 노트북”을 만들어 주요 노트북 링크를 정리해두면 나중에 빠르게 갈 수 있어요.
- **미래 검색:** 장차 NotebookLM이 노트/소스 내용까지 AI로 색인해서 질문 한 번에 바로 찾아주는 기능이 강화될 겁니다. (마치 데스크톱 검색+챗GPT 결합). 사용자는 자연어로 “~~ 어디에 있어?”만 물어도 될 날이 올 테니, 꾸준히 업데이트 소식 확인하세요.
- **태그 의사 기능:** 태그 기능은 없지만, 검색용 키워드를 노트북 설명이나 노트 제목에 넣어두면 그 단어로 검색해 태그처럼 활용 가능합니다 [23](#) [111](#). 예: 모든 수업 관련 노트북에 “#수업” 적어두고 검색.
- **예시 프롬프트:**
 - “내 ‘프로젝트 알파’ 노트북에서 목표 달성을 뭐였지?”
 - “우리 대화 중에 ‘효율 30%’ 얘기 나온 부분 찾아줘.” – AI가 대화 기록을 뒤져줄 수도.
 - “내 자료 중 ‘클라우드’ 주제가 가장 잘 정리된 노트북 추천해줘.” – AI가 비교해 가장 관련 노트를 골라줄 가능성.
 - “노트북 이름에 ‘2024’ 들어간 것 목록 알려줘.” – 흡 검색이 더 낫지만, 챗에게도 시켜볼 수 있음.

16. 설정 변경 및 개인정보 보호 (⚡ 고급)

한줄 요약: NotebookLM의 모드/언어 설정을 조정하고, 프라이버시 옵션을 이해하여 안전하게 사용하세요.

🛠 준비물:

- NotebookLM 설정 메뉴 접근 (로그인 상태)
- 변경하려는 모드/언어/테마 구상 (필요시)
- 개인정보 관련 가이드라인 인지

따라하기 (모드 변경): NotebookLM 화면 우상단 프로필/설정 아이콘 클릭 ► **Settings(설정)** 메뉴 ► **Mode** 섹션

► **모드 선택** (예: Balanced, Creative 등) ► 자동 저장
NotebookLM 우측 상단에서 톱니바퀴 또는 프로필을 클릭하면 **Settings** 항목이 나옵니다.

- 설정 창에서 **Mode** 또는 **Response style** 관련 옵션을 찾습니다 [112](#). (현재 지원 모드는 Beta라 제한적일 수 있음.) 예: Gemini 모델의 “솔직함 우선” vs “창의력 우선” 모드.
- 원하는 모드를 선택하면 즉시 적용됩니다. 이후 NotebookLM의 답변 스타일이나 엄격도가 바뀔 수 있습니다. 예: 정확성 모드에선 더 짧고 출처 위주 답변, 창의 모드에선 설명이 풍부해질 수 있죠.
- 설정 창을 닫으면, 새로운 Q&A부터 해당 모드가 반영됩니다.

따라하기 (출력 언어 변경): **Settings** 메뉴 ► **Output Language** ► 한국어/English 등 선택 ► 확인
에서 **Output Language(출력 언어)** 항목으로 이동합니다 [113](#).

- 드롭다운에서 원하는 언어를 선택합니다 (NotebookLM 지원 50+개 언어 목록). **한국어**를 기본 출력 언어로 하고 싶다면 “한국어” 선택.
- 저장/확인하면 완료. 이후 NotebookLM은 특별히 지시 안 해도 기본적으로 그 언어로 답변하려고 합니다 [114](#) [115](#). (물론 소스 내용이 다른 언어면 혼용될 수 있지만, 가급적 설정 언어로 답변하려 노력함.)

따라하기 (다크 모드 등): **Settings** 메뉴 ► **Enable Dark Mode** 토글 ► 화면 다크모드 적용
테마를 쓰고 싶다면, 설정에서 **Dark Mode** 스위치를 켜세요 [116](#). 즉시 배경이 어두워지고 글자 색이 밝게 변합니다. (이건 UI 미관이라 개인정보와는 무관하지만 유용)

❾ 개인정보/데이터 이해:

- NotebookLM은 **내 노트북 데이터를 외부에 학습시키지 않는다고** 명시합니다 ⁴. 즉, 내가 올린 문서 내용은 나만의 모델 컨텍스트로 쓰일 뿐, 다른 사용자에게 유출되지 않아요. 다만, 내가 **피드백 제출**하면 그 질의/응답이 사람 검토될 수 있다고 해요 ¹¹⁷.
- **나이 제한:** 만 13세 미만은 NotebookLM 사용 불가 (Google 규정). 만 18세 미만은 안전장치 강화 (일부 민감 답변 제한) ¹¹⁸.
- **데이터 사용 정책:** 개인 계정은 NotebookLM 피드백시 데이터가 AI 개선에 쓰일 수 있지만, 워크스페이스 edu 계정은 아예 사람이 리뷰 안한다고 합니다 ¹¹⁷.
- **저작권:** NotebookLM에 콘텐츠 업로드 시에는 사용자가 그에 대한 책임이 있고, **반복적인 저작권 침해시 계정 차단** 등 언급되어 있습니다 ¹¹⁵.
- **보안:** 금지된 용도(예: 불법행위)로 쓰면 감지 시 노트북 삭제나 이용 정지될 수 있습니다 ¹¹⁹.

완료 점검:

- [] 설정에서 원하는 응답 모드(정확성 vs 창의 등)를 골랐나요?
- [] 기본 출력 언어가 잘 적용되나요? (예: “What is this?” 물어도 한국어로 답변 오는지)
- [] 다크/라이트 모드 취향대로 설정되었나요?
- [] NotebookLM의 데이터 정책을 숙지했나요? (업로드한 개인 데이터는 안전한지, 어떤 경우 검토되는지 등)
- [] 연령 인증(필요시)을 마쳤나요? (18세 이상 사용자임을)

⚠ 혼란 실수 & 해결법:

- **실수: 모드 바꿨는데 큰 차이 못 느끼 - 해결:** 어떤 질문에서는 차이가 미묘할 수 있어요. 창의 모드는 답변 길이가 좀 더 길고 추론 많을 수, 정확 모드는 짧고 인용 강조일 수 있습니다. 차이를 확인하려면 같은 질문을 두 모드에서 해보세요.
- **실수: 언어 설정만 믿고 언어 안 적음 - 해결:** 대부분 설정 언어로 답하지만, 혹시 영어로 답하면 “한국어로 알려줘” 다시 요구하면 됩니다. 다국어 자료 섞이면 헷갈릴 수 있어서, 중요한 건 질문 때 언어를 명시하면 좋아요.
- **실수: 정책 위반 모르는 - 해결:** NotebookLM은 ChatGPT보다 안전하지만, 민감 분야(의료, 법률) 조언은 한계가 있어요 ¹²⁰. 또한 금지 콘텐츠(증오, 성인 등)는 AI가 거부합니다. 이런 건 시도하지 않는 게 좋고, 정책은 Google Labs 안전정책 참고하세요.
- **실수: 내 데이터가 학습될까 걱정 - 해결:** 공식 설명으로 “사용자 개인 데이터는 NotebookLM 학습에 쓰이지 않음”입니다 ⁴. 다만, 피드백 준 경우만 예외. 그래도 불안하면 민감한 건 옮기거나, 옮기더라도 피드백 안 보내면 됩니다.
- **실수: 로그아웃 상태 유지 - 해결:** NotebookLM은 로그인 서비스이니, PC 사용 후 반드시 로그아웃하여 다른 이가 접근 못하게 하세요. (로그인 유지기간 확인)

응용/고급 팁:

- **Plus 업그레이드:** 향후 NotebookLM Plus 유료 버전에서는 더 큰 용량, 더 많은 동시 생성, 우선순위 지원 등을 제공 할 수 있습니다 ⁹⁵. 필요 시 조직이나 개인 단위로 업그레이드 고려.
- **모델 업데이트 소식:** Google I/O 등의 행사에서 NotebookLM에 쓰이는 **Gemini 모델 버전**이 개선되면 공지합니다. 업그레이드 후 답변 품질이 변할 수 있으니, **Release notes**를 챙겨보세요 (NotebookLM 커뮤니티나 블로그).
- **데이터 삭제:** NotebookLM 자체는 아직 데이터 내보내기나 삭제 툴이 명확치 않지만, **계정 연결 해제**(labs 서비스에서 탈퇴) 시 데이터를 지운다고 합니다. 혹시 사용 중단 원하면 Google 계정의 연결 앱 설정에서 NotebookLM 관련 데이터를 제거할 방법을 찾아보세요.
- **Keyboard shortcuts:** 설정 메뉴에 단축키 안내가 있을 수 있습니다. 예: Ctrl+K로 검색, Ctrl+Enter로 전송 등. 익혀두면 고급 사용자로서 더 빠르게 쓸 수 있죠.

- 예시 프롬프트:

- (모드 관련은 UI로만 제어하므로 프롬프트보다는 설정)
- “이 내용은 의료 조언이 아닙니다” – 의료 관련 답변 전에 AI가 붙이는 디스플레이어 (이건 우리가 할 건 없지만 알아두기)
- “너무 길어요 짧게” – 정확 모드 느낌으로 on-the-fly 요청 가능
- “좀 더 재밌게 말해줘” – 창의 모드 느낌 요구 가능

전체 요약 카드

NotebookLM은 “내 자료 전용 AI 학습 파트너”입니다. 기본 기능으로 계정 로그인 후 노트북을 만들고, PDF·웹·구글 문서 등을 추가하면 [121](#) [122](#) AI가 자료 이해를 도와줍니다. 노트북마다 AI 챗봇이 따라다니며, 자연어 질문에 **출처 있는 답변**을 줍니다. 이 답변들에는 번호 인용이 달려 **근거를 바로 검증할 수 있죠** [37](#) [29](#). 또한 **요약, 브리핑, FAQ, 마인드 맵, 오디오/비디오** 등 다양한 형식으로 내용을 재구성해주는 **Studio 도구**를 제공합니다.

기초적으로 NotebookLM 인터페이스는 카드형 디자인으로 직관적이고, 한국어 UI도 완비되어 초등학생도 쉽게 탐색 가능합니다. “**새 노트북**”을 눌러 시작하고, “**소스 추가**”로 자료를 넣습니다. NotebookLM은 한 노트북당 최대 50 개의 자료(문서/웹)를 다룰 수 있고 [122](#), 추가된 모든 내용을 AI가 즉각 분석합니다.

이후 중급 활용 단계에서는 AI와 질의응답을 하며 깊이 있는 이해를 쌓습니다. 질문은 한국어로 편하게 하면, AI가 자료 기반으로 친절히 답하고 인용 표시를 달아 믿음을 줍니다 [37](#). 중요한 문장은 **노트로 저장**하거나, **노트**를 직접 작성해 정리합니다 [46](#) [48](#). NotebookLM은 여러 노트를 빠르게 합치거나 요약해주는 퀵액션도 지원하여 노트 정리에 효율성을 더합니다 [53](#).

고급 기능으로 넘어가면, **Audio Overview**를 생성해 두 AI 진행자의 재미있는 대화로 내용을 듣고 [66](#) [67](#), **Video Overview**를 만들어 슬라이드 쇼로 시청할 수 있습니다 [83](#) [84](#). 협업 시에는 **공유** 기능으로 노트북을 함께 편집하거나, 링크로 배포할 수도 있어요 [123](#) [124](#).

사용 시 알아둘 한계는 **AI 환각 가능성과 저작권** 이슈입니다. NotebookLM은 늘 출처를 제공하지만 가끔 오류가 있을 수 있으므로, **항상 인용을 확인해야 합니다** [38](#). 업로드한 자료는 외부 유출되지 않으나, **공유 설정**을 제대로 관리해 권한을 통제하세요 [97](#).

요약하면, NotebookLM은 **자신만의 학습 노트를 AI와 함께 만들어가는 도구**입니다. 방대한 학습자료도 AI가 맥을 짚어주고, 궁금증은 AI비서가 바로 답해주시니, 공부와 리서치가 한결 수월해집니다. 다만 AI가 제안하는 내용은 **비판적으로 수용**하면서, 스스로 사고하고 검증하는 태도가 중요합니다. 이를 명심하며 NotebookLM을 활용한다면, **방대한 정보도 내 것으로 소화하는 최고의 비법노트**를 완성할 수 있을 것입니다!

1주일 학습 로드맵 (NotebookLM 기능 마스터 플랜)

Day 1: 기초 다지기 – NotebookLM 가입 및 인터페이스 익히기

- Google 계정으로 NotebookLM에 **로그인**. 환영 가이드 훑어보기.
- **새 노트북** 만들고 간단한 PDF 파일 1개 업로드.
- 업로드한 자료로 **Q&A 3개** 시도 (예: “이 문서 주제가 뭐야?”, “중요한 수치는?” 등). AI 답변 확인 및 인용 클릭 연습.
- **노트북 이름 변경, 노트 작성** 기능 테스트 (간단 메모 적어보기).

Day 2: 자료 추가 & 요약 – 다양한 자료 넣고 자동 요약 받아보기

- 노트북에 웹 기사 1개, YouTube 영상 링크 1개 추가 [125](#) [10](#). (영상은 자막 텍스트로 가져옴)
- **Discover Sources** 기능으로 관련 주제 **Drive 문서** 1개 찾아서 가져오기 [18](#) [19](#).
- 추가한 각 소스 열어 **자동 요약/Source Guide** 내용 확인.
- AI에게 각 자료 **요약 부탁** (예: “기사 내용 요약해줘”). **요약 노트**로 저장 .

Day 3: Q&A 심화 – 심층 질문과 노트 정리

- 어제 추가한 자료들로 **심화 질문** 5개 준비 (비교, 원인-결과, 의견 등). NotebookLM에 순차 질의하여 **대화 이어나가기**.
- 대화 중 유용한 답변은 **노트로 저장**하고, 추가 설명 필요한 건 **후속 질문** 통해 해결.

- **하이라이트 추출**: 긴 Drive 문서에서 “핵심 문장 3개” 뽑아달라고 요청하여 노트에 기록.
- 지금까지 생성된 **노트들을 분류**: 중요 노트 앞에 “ ” 표시, 할 일/궁금증 노트에 “?” 붙여 제목 변경.

Day 4: 스튜디오 도구 탐험 – Briefing 문서와 Mind Map 활용

- 노트북 가이드에서 **Briefing Document 생성** 버튼 클릭 ³⁹. 완성된 브리핑 노트 읽어보고, 내용 마음에 들지 않는 부분 직접 편집.
- **Mind Map 생성** (채팅창에서 “마인드맵 만들어줘” 또는 가이드 버튼 이용 ¹²⁶). 생성된 마인드맵 확인: 주요 토픽 가지를 살펴보고, 흥미로운 노드 클릭해 관련 질문 1개 해보기.
- **FAQ 문서 생성** (가이드에서 있다면 선택 또는 AI에 “FAQ 만들어줘”). 3~5개의 Q&A 목록 확인.
- 스튜디오에 쌓인 여러 산출물(노트, 맵 등)을 보며 **종합적으로 내용 이해도 점검**.

Day 5: 오디오 & 비디오 – Audio Overview 듣고 Video Overview 시청

- **Audio Overview** 생성 (Deep Dive 형식, 한국어 설정) ⁵⁸. 생성되면 이어폰으로 전부 청취. 두 AI 진행자 대화 흐름 파악.
- Audio 내용 중 잘 이해 안 가는 부분은 **일시정지** 후 해당 내용 텍스트로 질문해서 보충.
- **Video Overview** 생성 (나레이션 영어, 2분 Brief 형식) ^{79 83}. 완료되면 재생하여 슬라이드 쇼 감상.
- **다운로드**: Audio MP3와 Video MP4를 PC에 저장해본다. 가족에게 보여주거나, 스스로 복습용으로 파일 플레이.

Day 6: 협업 기능 – 친구와 공유하며 협력

- 친구 A를 Editor로 **노트북 공유** 초대 ⁹⁶. 친구가 접속했는지 확인 (우상단 사람 아이콘 나타남).
- **실시간 협업**: 친구에게 NotebookLM 채팅으로 질문 2개 해보라 요청. 그 동안 나는 다른 질문 진행. 서로 작성한 노트 확인.
- **공개 링크 생성**: 노트북을 Viewer 권한으로 “Anyone with link” 설정 ¹²⁷. 스마트폰으로 링크 열어보기 (뷰 모드 체험).
- **권한 변경**: 다시 비공개로 돌리고, 친구 Editor->Viewer로 변경하여 편집 제한 테스트.

Day 7: 프로젝트 완성 – 최종 점검과 프롬프트 치트시트 작성

- NotebookLM에서 얻은 지식으로 **최종 결과물** (보고서/과제) 작성. 필요 시 NotebookLM에 전체 검토 질문 (예: “내 요약에 틀린 점 있어?”) 등으로 마지막 점검.
- **프롬프트 치트시트 노트 만들기**: 일주일간 유용했던 질문 형태를 정리 (예: “~의 차이점?”, “핵심만 3줄로” 등 10개 목록).
- NotebookLM 설정/모드 확인 – 혹시 답변 성향 바꾸고 싶으면 Mode 조절 시도.
- **피드백 제출**: NotebookLM 사용 소감 또는 문제점(OpenAI hallucination 등) 발견되었으면 ⏪ 클릭과 간단 의견 전달 ⁵⁵. 더 나은 NotebookLM을 위해!

이 로드맵을 따라오면, 일주일만에 NotebookLM의 모든 핵심 기능을 체험하고 활용법을 익힐 수 있습니다. 꾸준히 자신의 연구/학습에 적용하면서, 필요할 때마다 이 치트시트를 참고하세요.

프롬프트 치트시트 (자주 쓰는 질문 모음)

- **자료 요약하기**: “이 문서를 한 단락으로 요약해줘.”
- **핵심만 질문**: “여기서 가장 중요한 점 3가지는 뭐야?”
- **비교하기**: “소스 A와 B의 공통점과 차이점을 표로 알려줘.”
- **세부 설명**: “○○ 개념을 초등학생도 이해하게 설명해줘.”
- **출처 포함 답변**: “~~에 대해 출처도 함께 답변해줘.”
- **하이라이트 추출**: “이 글에서 중요한 문장만 몇 개 보여줘.”
- **발견 내용 질문**: “자료에 없는 내용은 답변에 포함하지 않았나요?” (환각 검사)
- **형식 지정**: “답변을 bullet point로 달아줘.”, “1-5 단계로 절차 설명해줘.”
- **오류 정정 요청**: “위 답변에서 틀린 부분이 있으면 지적해줘.”

- **브리핑 요청:** “이 내용으로 간략한 보고서를 작성해줘.”
- **마인드맵 생성:** “주요 주제들 간 관계를 마인드맵으로 보여줘.”
- **퀴즈 생성:** “이 노트 내용으로 5문제 퀴즈 만들어줘.”
- **토론 형식:** “찬성 측과 반대 측 입장에서 토론형 답변줘.”
- **오디오 개요 지시:** (Steering prompt 예시) “두 진행자가 교사와 학생처럼 문답해줘.”
- **비디오 초점 지시:** “영상에서 데이터 시각화를 강조해줘.”

(위 프롬프트들은 맥락에 따라 조정 필요) NotebookLM은 대화형이라 명령형보다는 물음표 형태가 자연스러운 “~해줘” 투로 요청하면 대부분 이해합니다. 이 치트시트를 참고해 상황에 맞는 요청을 빠르게 입력하고, 언제든 AI의 도움을 극대화하세요!

[1](#) [2](#) [3](#) [31](#) [33](#) [34](#) [117](#) [118](#) Learn about NotebookLM - Computer - NotebookLM Help

https://support.google.com/notebooklm/answer/16164461?hl=en&ref_topic=16164070

[4](#) [38](#) [61](#) [64](#) [65](#) [66](#) [67](#) [69](#) [71](#) [72](#) NotebookLM now lets you listen to a conversation about your sources

<https://blog.google/technology/ai/notebooklm-audio-overviews/>

[5](#) [6](#) [15](#) [54](#) [96](#) [97](#) [98](#) [99](#) [100](#) [101](#) [102](#) [103](#) [104](#) [105](#) [106](#) [119](#) [120](#) [123](#) [124](#) [127](#) Use public notebooks and

featured notebooks in NotebookLM - NotebookLM Help

https://support.google.com/notebooklm/answer/16322204?hl=en&ref_topic=16164070

[7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [32](#) [44](#) [121](#) [122](#) [125](#) Add or discover new sources for your

notebook - Computer - NotebookLM Help

https://support.google.com/notebooklm/answer/16215270?hl=en&ref_topic=16164070

[20](#) [21](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [36](#) [37](#) [39](#) [40](#) [43](#) [45](#) [107](#) NotebookLM: A Guide With Practical Examples | DataCamp

<https://www.datacamp.com/tutorial/notebooklm>

[22](#) NotebookLM is already great, but these 4 features would make it ...

<https://www.xda-developers.com/4-features-notebooklm-should-have/>

[23](#) [24](#) [110](#) [111](#) Tagging in notebook : r/notebooklm

https://www.reddit.com/r/notebooklm/comments/1js5ra9/tagging_in_notebook/

[25](#) [26](#) [46](#) [47](#) [48](#) [49](#) [50](#) [51](#) [52](#) [53](#) [109](#) Create & add notes in NotebookLM - NotebookLM Help

https://support.google.com/notebooklm/answer/16262519?hl=en&ref_topic=16164070

[35](#) [63](#) [68](#) [79](#) [80](#) [81](#) [82](#) [85](#) [86](#) [87](#) [88](#) [89](#) [92](#) [93](#) [94](#) [114](#) [115](#) Generate Video Overviews in NotebookLM -

NotebookLM Help

https://support.google.com/notebooklm/answer/16454555?hl=en&ref_topic=16164070

[41](#) [76](#) [77](#) [84](#) [95](#) NotebookLM updates: Video Overviews, Studio upgrades

<https://blog.google/technology/google-labs/notebooklm-video-overviews-studio-upgrades/>

[42](#) NotebookLM FAQ

<https://notebooklm.in/notebooklm-faq/>

[55](#) [57](#) [58](#) [59](#) [60](#) [62](#) [70](#) [73](#) [74](#) [75](#) [78](#) Generate Audio Overview in NotebookLM - NotebookLM Help

https://support.google.com/notebooklm/answer/16212820?hl=en&ref_topic=16164070

[56](#) [83](#) [90](#) [91](#) August Google Workspace Drop: New AI in Sheets, NotebookLM, Chat & more | Google Workspace Blog

<https://workspace.google.com/blog/product-announcements/august-workspace-drop-ai-features-sheets-notebooklm>

[108](#) Google readies NotebookLM persistent chat history - TestingCatalog

<https://www.testingcatalog.com/google-readies-notebooklm-persistent-chat-history/>

[112](#) [113](#) [116](#) NotebookLM Help

<https://support.google.com/notebooklm/?hl=en>

[126](#) Use Mind Maps in NotebookLM - NotebookLM Help

https://support.google.com/notebooklm/answer/16212283?hl=en&ref_topic=16164070