

[경조금 지급 기준]

※ 경조금 유의사항 ※

- ① 경조금 지원 신청서+증빙서류를 첨부하여 제출
- ② 서류상의 날짜를 기준으로 경조금 지원
- ③ 지원대상: 정규직 및 3 개월 이상 장기 계약직
- ④ 경조휴가는 공휴일도 휴가에 포함 (단, 본인 결혼 시 휴일은 포함하지 않음)
- ⑤ 화환 및 과일바구니를 희망하지 않는 경우, 별도의 지원금으로 대체하지 않음

- 결혼

1. 본인: 휴가 5 일 / 경조금 400,000 원 / 화환 / 증빙서류 - 청첩장
2. 자녀: 휴가 1 일 / 경조금 300,000 원 / 화환 / 증빙서류 - 청첩장+가족관계증명서
3. 형제·자매(배우자포함): 화환 / 증빙서류 - 청첩장+가족관계증명서

- 회갑·칠순·팔순(배우자포함): 휴가 1 일 / 경조금 200,000 원 / 증빙서류 - 주민등록등본 or 가족관계증명서

『2024 년 경조금 지급 기준: 회갑(환갑) - 1964 년생 / 칠순 - 1955 년생 / 팔순 - 1945 년생』

- 자녀출생(출산휴가)

1. 여성: 휴가 90 일 / 경조금 100,000 원 / 5 만원 상당 과일바구니 / 증빙서류 - 출생확인서+출산자녀포함 주민등록등본
2. 남성: 휴가 10 일 / 경조금 100,000 원 / 5 만원 상당 과일바구니 / 증빙서류 - 출생확인서+출산자녀포함 주민등록등본

-사망

1. 본인: 경조금 1,000,000 원 / 화환 / 증빙서류 - 사망증명서+가족관계증명서
2. 배우자: 휴가 6 일 / 경조금 1,000,000 원 / 화환 / 증빙서류 - 사망증명서+가족관계증명서
3. 자녀: 휴가 6 일 / 경조금 400,000 원 / 화환 / 증빙서류 - 사망증명서+가족관계증명서
4. 부모(배우자포함): 휴가 6 일 / 경조금 300,000 원 / 화환 / 증빙서류 - 사망증명서+가족관계증명서
5. 조부모·외조부모(배우자포함): 휴가 3 일 / 경조금 200,000 원 / 화환 / 증빙서류 - 사망증명서+가족관계증명서 (가족관계증명서 발급인: 조부모 사망-부 / 외조부모 사망-모)
6. 본인의 형제·자매: 휴가 2 일 / 경조금 100,000 원 / 화환 / 증빙서류 - 사망증명서+가족관계증명서
7. 배우자의 형제·자매: 휴가 1 일 / 경조금 100,000 원 / 화환 / 증빙서류 - 사망증명서+가족관계증명서

[개인경비 지급 기준]

1. 문화활동비·체력단련비

- 문화활동비: 개인역량 강화를 위한 모든 프로그램(취미포함)을 지원 (단, 영화·뮤지컬 등의 공연관람 제외)
- 체력단련비: 개인 체력단련을 위한 모든 프로그램을 지원
- 문화활동비·체력단련비 각각 매월 한 가지씩 지원 (On/Off-line 교육 모두 포함)
- 문화활동비·체력단련비 최초 신청 시 원본 영수증과 수강증을 첨부 (장기수강 시 영수증 사본과 수강증을 매달 첨부)
- 수강증: 이름 / 수강명 / 시작일+기간(N 개월) 또는 시작일+종료일 / 상호 포함
- 영수증: 결제일 / 결제금액 / 상호 포함
- 월 지원 금액: 문화활동비·체력단련비 각각 최대 5 만원 (월 발생 비용의 50%까지 신청가능)

2. 복리후생비

※ 복리후생비 유의사항 ※

★식대

- ① 업무와 무관한 증빙(술담배 구입, 생필품 구입 등)은 식대 지원대상 제외
- ② 근무지역외의 식대 결제 증빙은 제외

★교통비

- ① 야근 후 귀가 교통비 외 개인적인 용무는 지원 불가
- ② 외근 시 대중교통 이용 (장비이동 및 대중교통 이용불가 시 택시 가능 / 출발지·도착지 필수 기재)
- ③ 일반택시만 허용 (모범택시 지원 불가)
- ④ 자차 운행 및 주유지원 하지 않는 것을 원칙 (단, 회사와 사전 협의된 업무 또는 워크샵 이동 시 연비와 이동 거리 계산하여 실비정산)

★생일케이크/생일도서: 생일 해당월에 신청 가능

- 야근 식대: 근로시간 이후 3 시간 이상 근무 시, 최대 9,000 원 지원 (저녁식사 시간 제외)
- 야근 교통비: 오후 11 시 30 분 이후 퇴근 시, 최대 35,000 원 지원

- 밤샘근무/새벽출근 아침식대: 최대 9,000 원 지원
- 밤샘근무/새벽출근 교통비: 대중교통 이용 불가시 지원

- 특근 식대: 휴일 4 시간 이상 근무 시 최대 9,000 원 지원

- 생일케이크: 최대 30,000 원 지원 (팀의 다과 및 식사로 대체할 경우 법인카드로 결제 / 개인적인 용도는 지원 불가)
- 생일도서: 최대 20,000 원 지원 (도서명이 포함된 구매내역 또는 영수증 필수 제출)