

회사에서 이야기하는 복귀 구성원은 근무하고 있는 프로젝트의 계약이 만료되어 본사로 복귀한 구성원과 이외의 프로젝트 사정 혹은 개인의 사정으로 인하여 복귀한 구성원들을 이야기합니다.

복귀 구성원은 본사에 복귀 시 업무를 진행해야 하기 때문에 복귀자 프로그램을 진행합니다.

복귀자 프로그램은 향후 회사의 지적 자산을 축적하고 구성원의 역량을 향상 시키고자 아래와 같이 진행하고 있는 프로그램입니다.

- 도입 배경 : 회사 구성원 여러분의 현장에서의 노력을 지적 자산으로 축적
- **복귀자 프로그램 프로세스**
 - 1) 이전 사업장에 대한 이력 작성 → 인트라넷의 [인사 → 개인경력관리]에 본인의 이력 업데이트 실시
 - 2) 이전 사업장에서 진행한 업무 텍스트 형식으로 작성 → 이전 사업장에서 나의 업무에 대한 지식 축적이 목적
 - 3) 작성된 텍스트 형식의 문서를 시각화 작성 → 진행한 업무에 대해 문서로 표현하는 문서 커뮤니케이션 능력 향상이 목적
 - 4) 투입될 프로젝트에 대한 도메인 지식 수집

첫 단계로 **인트라넷의 '인사 → 개인경력관리'를 선택하셔서 업데이트**

개인 경력 관리는 본인이 진행한 프로젝트에 대한 정보를 기입하는 것입니다.

프로젝트에 추천하기 위해 작성되는 것으로서 작성에 유념해주시기 바랍니다.

다음 단계로 본인이 복귀 이전 사업장(예: 롯데, 한컴등)에서 진행한 업무에 대해서 텍스트 형식과 PPT파일로 시각화 작성하도록 하겠습니다.

이후 투입될 프로젝트가 정해지지 않을 경우, 추가적인 프로그램을 진행할 예정입니다.

이후 일정 또한 인사팀에서 안내해 드리겠습니다.

위의 기본적인 복귀자 프로그램은 첨부된 파일로 진행 부탁드립니다,

일일보고는 다른 업무 진행 중이더라도 복귀기간 동안 인사팀장님과 담당자에게 부탁드립니다.

사유는 일일보고를 통해 복귀자분들의 업무를 확인하고 있습니다.