



BUS861 Advanced Cultural Metaphores for
Globalization of Enterprises
(Doctor)

제 2주차 리포트

과 목 : 글로벌기업과

문화메타포의 이해

교수명: 김 종 주 교수님

코 드 :

과 정 : 박사과정 3학기

학생명: 김 경 민

[기업연구]

▶ 기업이란 ?

- 한국 최고경영자들의 기업에 대한 견해

▶ 미시적 견해

- 돈버는 곳
- 이윤을 극대화 하는 기관
- 최소자원으로 최대효과를 추구하는 수단
- 여러 자원을 조합해서 새로운 상품을 생산하는 곳
- 자아 실현 수단
- 스트레스와 보람을 주는 곳
- 공동목적을 추구하는 곳
- 구성원의 능력을 개발시키는 곳.

▶ 거시적인 견해

- 사회가 필요로 하는 것을 제공해 주는 곳
- 국력의 기본
- 정부에 세금을 내는 기관
- 고용기회를 창출하는 곳
- 새로운 기술의 산실
- 국가경제발전의 주춧돌
- 인간생활을 윤택하게 해주는 곳.

▶ 기업의 의의

기업은 인간이 필요로 하는 재화와 서비스를 생산하고 유통시키는 사회적 단위 위에 해당한다.

1. 기업의 개념

: 기업이란 이익을 추구할 목적으로 비즈니스 활동을 하는 생산경제 조직체 인간의 필요와 욕구를 만족시켜 주는 재화와 서비스 같은 생활자원을 생산하는 생산경제로서의 개별경제 주체라고 할 수 있다.

▶ 기업관이 기업개념

1. 기업관의 종류

- 기업 도구설

자본조직체관

노동조직체관

- 기업 주체설

협동적 생산실체

기업체적 기업관

기업관의 종류	
기업관	입 장
자본조직체관	기업은 자본가나 투자자가 투자한 자본에 의해 구성되어 있으며, 창출된 부가가치는 투자자나 자본가에 귀속되어야 함
노동조직체관	기업은 노동자의 노동에 의하여 부가가치를 창출하기 때문에 창출된 부가가치는 노동자에게 배분되어야 함
기업공동체관	기업은 자본과 노동으로 구성되어 있으며, 창출된 부가가치는 자본가나 투자자와 노동자에게 배분되어야 함
협동적 생산실체관	기업은 소비자, 투자자, 종업원, 원재료 공급업자 등 기업활동에 참가하는 모든 이해관계자들과의 협동에 의해 부가가치를 창출하기 때문에 창출된 부가가치는 이 모두에게 배분되어야 함 (공익성, 공공성, 사회성)

▶ 전통적 기업개념

1. 쉐프르그

- 특수역사적 범주로서의 기업
- 보편역사적 범주로서의 기업

2. 자본가적 기업개념

3. 기업가이윤의 목표를 전제로 함

▶ 현대적 기업개념

1. 협동시스템

- 대내적 협동
- 대외적 협동

2. 생산시스템: 상품과 서비스

- 변환

3. 실체

- going concern

▶ 기업의 목적과 사회적 역할

1. 기업의 목적

- 목적과 목표의 구분
- 단일, 다원목적론 : 단일목적론 옹호
이익, 성장, 경제성, 봉사, 고객창조, 존속
- 초기에는 기업가 목적론이 지배적 견해
- 이익목적론을 암묵적으로 인정
- 존속목적론의 대두

기업목적

- 기업이 기업활동을 통해서 달성하고자 하는 성과나 결과.

- 사회적 부가가치 창출을 통한 이익추구 현재사업 코스트(경비, 감가상각비)

2. 이익의 의의와 당위성

- $P=R-C$
- 부가가치로 이익개념 파악
- 이익파악은 기업관의 문제임.

<부가가치의 구성>	
현재사업 코스트(경비, 감가상각비)	광의의 분배 코스트
미래사업 코스트(연구개발비, 기획·조사·교육비, 유보이익)	
협회의 분배 코스트(인건비, 이자, 배당금)	

<ul style="list-style-type: none"> • 부가가치(value added) 또는 이익(P) = 수익(R) - 비용(C) (P : Profit, R : Revenue, C : Cost) • 수익(R) = 영업수익(판매수량×판매단가) + 영업 외 수익 • 비용(C) = 구매활동, 생산활동, 재무활동, 인사활동, 마케팅활동, 회계 활동 및 사무활동에 소요되는 비용

3. 기업경영의 과제

1) 생산성

: 생산성 = 생산물의 산출량 / 생산요소의 투입량

- 노동생산성

물량표시 노동생산성 = 산출량 / 종업원 수

화폐표시 노동생산성 = (산출량 X 제품가격) / 종업원 수

- 부가가치생산성

부가가치 생산성 = 부가가치 / 종업원 수

2) 경제성

: 경제성 = 목표/수단 = 성관/희생 = 산출/투입 = 수입/비용 = 급부/원가

- : 경제성 = 실제산출/표준산출 = 실제수익/목표수익 = 목표달성도(유효성)
- : 경제성 = 실제투입/목표투입 = 실제비용/목표비용 = 수단 절약도(효율성)

3) 수익성

- : 수익성 = 이익/자본 = 자본이익율 = (이익/매출액)X(매출액/자본) =

매출액 이익률 X 자본회전률

- : 총자본 이익률 = 순이익/총자본 자기자본 이익률 = 순이익/자기자본

** 수익성의 개념

적정이윤 / 필요최저이윤 / 만족이윤

1. 적정이윤 : 유지존속을 위한 이윤

- : 적정이윤율=적정이윤/총자본=(자기자본이자+기업위험료)/ 총자본=(자기자본이자/자기자본)X(자기자본/총자본)+(기업위험료/총자본)= 자기자본이자율 X 자기자본구성비율+총자본위험료율

2. 필요최저이윤 : 유지존속에 필요한 최소한의 이윤(피터드러커)

- 미래코스트 : 기업이 미래에 부담할지 모르는 위험을 회피하기 위하여 필요로 하는 비용
- 사회코스트: 제세공과금, 환경비용
- 사업확장코스트: 미래에 사업확장의 필요성이 있을 때 기업 스스로의 자기금융에 의함 자금조달이 가능하도록 할 수 있는 이윤수준

3. 만족이윤 : 최소한 기업의 생존을 보장하고 기업이 과거에 달성한 정상이윤을 커버할 수 있는 이윤.

4) 기업의 생존부등식

: 기업이 계속기업으로서 생존하고 발전하기 위해서는 이익을 증가시켜야함.

- 이익(P)를 증가시키는 방안

1. R값을 증가시킴 : $R = \text{영업수익}(\text{판매수량} \times \text{판매단가}) + \text{영업 외 수익}$

> 영업수익이 대부분의 비중을 차지하므로 판매수량을 증가시키든지 판매가격을 증가시킴.

2. C값을 감소시킴 : 원재료, 노동력, 에너지 및 기타 경영활동 비용을 절감

5) 기업의 생존부등식 조건

1. 판매수량을 증가시키기 위한 방안(소비자 입장)

제품 및 서비스의 가치(V) > 제품 및 서비스의 가격(P), $V - P > 0$

▶ 소비자의 혜택(consumer's benefit)이 존재해야 함.
▶ 소비자는 지불하는 가격(P)보다 제품이나 서비스가 제공하는 가치(V)가 클 경우에만 구매한다.
▶ 제품 및 서비스의 가치는 화폐단위로 환산할 수는 없으나 소비자가 머릿속에서 계산하는 지각가치(perceived value) 또는 효용(utility)을 의미한다. 즉 소비자는 지각가치를 가격과 비교 하여 구매를 결정하게 된다

2. 제품의 가격이 비용보다 커야 한다(기업의 입장)

$P > C$, $P - C > 0$

- 생산자혜택이 존재해야 함.

- 제품의 가격이 비용보다 커야 함.

3. 결국 기업이 생존, 발전하기 위해서는 조건 1 , 2를 결합한 조건 3이 만족되어야 한다.

$V > P > C$

▶ 소비자혜택과 생산자혜택이 동시에 존재해야 한다.
• ①의 $V - P > 0$ 을 달성하기 위하여 V를 높이고 P를 낮추고,
• ②의 $P - C > 0$ 을 달성하기 위하여 P를 높이고 C를 낮추어야 한다.
• ①에서는 P를 낮추고, ②에서는 P를 높여야 하는 선택이 남아있으나, 장기적으로는 V를 높이고 C를 낮추어야 함.

5) 생존부등식의 결론

▶V(제품 및 서비스의 가치)를 높이기 위해서는 경쟁기업 비해 많은 가치를 제공해 주는 제품을 생산해야 하며,
이를 위해서는 기업이 끊임없이 신기술 및 신제품 개발 노력을 통해 가치 창출을 해야 한다.
이를 기업의 창조성이라 한다.

▶C(비용)를 낮추기 위해서는 비용을 절감할 수 있는 원가절감 노력이 필요하다. 즉 생산성을 증가시켜야 한다.
즉, 기업의 창조성과 생산성은 기업의 생존과 발전에 있어서 실과 바늘과 같은 역할을 한다.

▶ 기업의 조직구조

1. 기업의 구성요소

- 인적 / 물적 / 기술적 / 정보

2. 기업의 규모확대로 구조 공식화 필요

- 개인직위의 명확화
- 책임관계의 설정
- 권한관계의 설정
- 조정
- 능률의 증진
- 스태프의 배분
- 전문화(특수화)

▶ 기업의 조직구조 분석

1. 공식화차원

- 공식조직 / 비공식조직

2. 집권화차원

- 직능적 분권조직
- 연방적 분권조직

3. 복잡성에 따른 조직특성

- 기능별 / 제품별 / 지역별 / 고객별 부문조직
- 공정별 또는 시별별 부문조직

▶ 조직구조의 유형 1

1. 권한관계

- 직계조직(Line Org)
 - 명령과 보고라는 라인권한관계로 연결
 - 명령통일의 원칙
- 직능조직(Functional Org)
 - 직능별 전문화의 원리
 - 관리조직의 비대화와 경비 증대 가능성
- 직계 참모 조직(Line Staff Org)
 - 명령통일과 전문화의 원칙 동시에 추구

2. 전문화와 관리 폭에 따라

- 피라미드형
- 평반형(Flat Org)

3. 업무처리의 유형을 전제로

- 기계적 / 유기적 조직

▶ 기업형태의 의미

1. 규모에 의한 분류 : 기업을 매출액, 종업원수, 자본금에 따라 대기업 및 중기업 및 소기업으로 분류할 수 있다. (중소기업기본법 제 2조)
2. 업종에 의한 분류 : 한국표준산업분류기준 (통계청)
3. 출자 성격에 의한 분류 : 공기업, 사기업, 공사공등기업 등

- 4. 법제도에 의한 분류 : 합명, 합자, 유한, 주식회사로 구분
- 5. 소유방식에 의한 분류 : 개인기업, 인적공동업(소수공동기업),
자본적 공동기업(다수공동기업)으로 분류

▶ 기업의 제 형태

- 개인기업 : 단독의 출자자가 출자하여 자신이 직접 경영하고 채권자에 대해서는 직접 무한 책임을 지는 기업형태이다.
- 개인기업 장점
 - 기업의 설립 및 폐쇄가 용이
 - 신속한 의사결정이 가능
 - 기업경영에 전념
 - 법률상 제약과 규제가 가장 적음
 - 기업의 비밀 유지가 가능
 - 세제상의 혜택을 누림
- 개인기업의 단점
 - 자본조달에 한계
 - 부채에 대한 무한 책임
 - 기업 관리능력 한계
 - 경영자에 의한 기업 성패

▶ 개인기업 설립절차

- 1. 업종선정 > 사업계획 수립 > 사업인/허가 > 사업자등록
- 2. 규모나 업종에 관계없이 관할 세무서에 사업자 등록을 해야한다.
- 3. 사업을 시작한 날로부터 20일이내에 구비서류를 갖추어 관할 세무서 민원봉사실에 사업자 등록을 신청해야 한다.

4. 창업자가 세무서에서 사업자등록증을 발급받으면 개인기업은 새로운 기업으로 성립된다.

▶ 기업 유형별 분석 및 설립절차

1. 합명회사(Unlimited partnership) : 합명회사는 모든 사원이 회사 채무에 대하여 직접/연대/무한의 책임을 지는 회사이다. 서로 신뢰관계에 있는 소수의 사원으로 구성되고 법률 관계에 있어서 사원의 개성이 강하고 회사의 인적 요소에 중점이 주어지므로 인적회사의 전형이라고 할 수 있다.

- 2명 이상의 출자자가 공동 출자
- 회사 채무에 대한 연대 무한책임
- 사원은 출자와 업무를 공동으로 하는 무한책임사원
- 모든 의사결정은 전 사원의 동의가 필요
- 자본조달의 한계

1-2. 합명회사 설립절차

- 관할 관청 사업인/허가 > 정관작성 > 법원설립등기
- 정관작성 > 공증인의 인증이 필요없다
- 정관상 기재사항
 - > 절대적 기재사항 목적(영업의 내용), 상호, 사원의 성명과 주소, 사원의 출자의 목적, 정관이 작성 연월일, 총사원의 기명날인
 - > 상대적 기재사항 사원의 업무집행권의 배제, 회사의 존속기간, 퇴사의 이유, 공동대표, 대표사원의 특정, 해산 시 회사재산의 처분방법
 - > 임의적 기재사항 사원총회 및 감사 등의 운영제도.

2. 합자회사(Limited Partnership) : 합자회사에는 무한책임사원과 유한책임사원이 각각 1명 이상 있어야 하며, 무한책임사원은 합명회사의 사원과 동일한 책임을 지고, 유한책임사원은 회사채무에 있어서 회사채권자에 대해 직접 그 재산출자의 가액을 한도로 하여 연대책임을 진다.

- 무한책임사원과 유한책임사원으로 구성
- 무한책임사원 : 출자와 업무집행 유한책임사원
- 사원지분양도시 무한책임사원 전원 승인 요구

2-1. 합자회사 설립절차

- 합자회사의 설립은 각각 1명 이상의 무한책임사원이 될 사람과 유한책임사원이 될 사람이 정관을 작성하여 설립등기를 함으로써 완료한다,
- 이 정관과 설립등기에는 합명회사에서 요구되는 사항 이외에 각 사원의 책임의 유한/무한을 명시해야 한다.

3. 유한회사(Private Company) : 유한회사는 사원의 균등 액 단위의 출자로 구성된 일정자본을 가지며, 전 사원은 회사에 대해 출자액을 한도로 책임을 질 뿐 회사채권자에 대해 직접적인 책임을 부담하지 않는 유한책임사원으로 구성된 회사이다.

- 특징
- 회사설립 절차의 간소화이다(발기설립, 검사인불필요,출자좌수)
- 회사기관의 간소화이다(이사회,감사는 임의기관, 사원총회)
- 소집절차도 간결하며, 총회의 의결방법으로 서명결의가 가능하다.
- 소규모회사라는 점이다. (사원의 수를 50명 이하로 규정)
- 지분의 양도를 제한과 증권의 발행도 금하고 있다.
- 사채공모를 금하고 있으며 발행도 인정하지 않고 있다.

3-1. 유한회사 설립절차

1) 정관작성

- 사원이 되고자 하는 2인 이상의 자가 공동으로 정관 작성
- 정관의 기재사항
 - > 절대적 기재사항 : 목적, 상호, 사원의성명과 주소, 지분의 총액
각 사원의 출자좌수, 본점소재지
 - > 상대적 기재사항 : 변대설립사항, 사원에 관한 사항,
사원총회에 관한 사항, 이사/감사에 관한 사항.
 - > 기타사항 : 존속기간 또는 해산사유, 청산인에 관한 기재사항
 - > 임의적 기재사항 : 이사/ 감사의 인원수, 이사/감사의 임기,
임원의 자격, 정기총회의 개최 시기, 총회의 개최일, 회사의 영업연도
- 정관의 공증

2) 사원총회 : 이사/ 감사의 선임에 관한 총회

3) 출자의 납입

- 4) 설립등기 출자의 납입 또는 현물출자의 이행이 있는 날로부터 2주 이내에
본점 소재지에서 등기 한다.

4. 민법상의 조합

- 일시적 거래로 공동사업을 경영하는 경우
- 증권인수단을 결성하는 경우
- 단기적 사업의 기업형태가 필요한 경우

5. 익명조합 (상법상의 조합)

업무를 직접 담당하는 무한책임의 영업자인 현명조합원(顯名組合員)과 유한 책임을 지는 익명출자자(匿名出資者)로 구성되는 조합으로 상법상의 조합이다.

4. 주식회사

대규모 자본이 요구되는 경우 적합한 회사 형태로서 주식발행을 통해 여러 사람으로부터 다액의 자본조달을 가능케 하는 기업형태이며 소유와 경영의 분리가 가장 큰 특징이다.

1) 특징

- 자본의 증권화 제도: 주식을 통한 출자의무 및 의결권, 배당청구권
- 유한책임제도: 주식금액을 한도만큼 회사채무에 대해 유한책임
- 소유와 경영 분리: 자본의 출자자와 경영직능을 수행하는 경영자
- 지분양도의 용이성: 주식시장을 통한 주식의 양도의 용이성

2) 주식회사의 장점

- 주주는 유한책임
- 소유권의 이전이 용이
- 조직의 수명이 장기적 > 대규모 자본조달에 의한 기업성장이 용이
- 전문경영자의 활용

3) 주식회사의 단점

- 세금의 종류가 많다.
- 회사의 규제가 많고 기업활동 결과에 관한 보고의무가 있다
- 회사의 설립이 복잡하고 비용이 많이 든다. > 기업경영에 관한 비밀유지 X



4-1. 주식회사의 기관

1) 주주총회 : 주주들로 이루어진 총회를 말한다. 회사의 주인은 자본출자자인 주주이고, 주주는 회사의 기본조직과 경영에 관한 중요사항에 대하여 의사결정을 위한 기관을 주주총회라고 한다.(최고 의사결정기관)

- 주요결의사항

- 정관의 변경, 영업의 전부 또는 일부양도, 이사 또는 감사의 해임, 자본의 감소, 주식의 분할, 주식의 할인 발행, 제3자에 대한 전환사채+신주인수권부사채의 발행, 신설합병의 경우 설립위원의 선임, 합병계 약서의 승인, 이사 감사 청산인의 선임 및 그 보수의 결정, 재무제표의 승인, 배당금지급시기의 특정, 주식배당, 청산회사 재무제표의 승인, 감사인의 선임 등.

2) 이사회 및 대표이사

이사회는 상법이나 정관에서 주주총회의 권한으로 규정한 이외의 업무집행사항에 대하여 회사의 의사를 결정하고 각 개별이사의 직무집행을 감독하는 기관이다.

- 이사회 권한

- 주총의 소집, 대표이사 선임, 지배인의 임명, 이사와 회사 간의 소송에 관한 대표자 선임, 신주발행, 사채의 발행 등

- 이사의 수와 임기: 3인 이상으로 주총에서 선임, 3년을 초과하지 못함.

- 대표이사: 주총과 이사회의 결정방침에 따라 회사 업무 집행하고 대외적으로 회사를 대표하는 최고 경영자

▶ 감사

회사의 회계 및 업무의 감사와 이사의 직무집행에 대한 감사를 임무로 한다.

감사인의 수와 임기: 주총에서 선임하며, 1인 이상이며 임기는 2년이다.

이사회와 임원		
구분	이사	임원
성격	의사결정기구	집행간부
선임주체	주주총회	사장
법적 구속력	손해배상 청구대상	업무배임시 책임추궁
인원	상법상 3인 이상	제한없음

5. 협동조합

- 협동조합의 의의 경제적 약소자를 위한 상호협조와 협동정신을 바탕으로 공동 출자하여 조직하는 공동기업이다.
- 협동조합의 특징
 - > 협동조합은 협동을 통한 상홍입을 추구한다.
 - > 1인 1표의 민주적 관리방식
 - > 조합원의 이용과 편익제공을 목적으로 운영
- 협동조합의 형태
 - > 소비자협동조합
 - > 생산자협동조합
 - > 신용협동조합

▶ 공기업 및 사기업

1. 공기업

- 공기업의 의의
 - > 공공사업의 목적
 - > 경제정책상의 목적
 - > 사회정책상의 목적
 - > 재정정책적 목적
 - > 기타 목적

- 공기업의 형태

- > 행정기업: 국가 또는 지방공동단체가 전액출자 및 운영
(정보통신사업, 철도사업, 수도사업 등)
- > 법인기업체: 국가 또는 지방공공단체가 독립적인 법인체를 설립하여
운영에 자주성을 부여한 기업
(공상, 공단, 금고, 사업단 등)

2. 사기업

- 사기업의 의의

- > 경제적: 생산/ 분배/ 소비
- > 사회적: 기술/ 제품의 개발, 일자리 창출, 사회복지 증진
- > 정치적: 자유시장경제의 원리, 정부의 역할을 보완함.

- 사기업의 형태

- > 소유관계
 - 개인기업
 - 회사기업
- > 규모
 - 대기업
 - 중소기업
- > 업종
 - 제조업 / 상업
 - 금융업
 - 서비스업

- 법류상의 규제에 따른 분류

- > 합명회사
- > 합자회사
- > 유한회사
- > 주식회사