

Einführung - Big Blue Button

Thema: Usability Test

Dauer: c.a. 30-40 Min

benötigte Ressourcen: PC (Kamera, Mikrofon), stabile Internetverbindung, Zoom, Email-Adresse

Hilfsmittel: Shortcuts

Hallo lieber Proband, liebe Probandin! Sie werden im Folgenden die notwendigen Informationen bekommen, um einen Usability-Test durchzuführen. Es geht darum ein Open-Source-Webkonferenz-System namens "Big Blue Button" auszuwerten. Es wird geprüft, an welchen Stellen Schwierigkeiten bei der Benutzung auftreten.

Besonders wichtig ist es, zu wissen, dass das System getestet wird und nicht der/die Benutzer*in selbst. Ziel des Tests ist es, möglichst viele Probleme zu finden. Es ist erwünscht, dass sie während des Tests Fragen stellen und laut denken, da es wichtig ist zu wissen, wo es Unklarheiten gibt. Der/die Testleiter*in kann antworten, wenn Sie selbst mit dem Programm bzw. den Aufgaben nicht klarkommen.

Sie bekommen am Anfang allgemeine Fragen zu Ihrer Person gestellt. Des Weiteren wird der/die Testleiter*in nach Ihrer **Einverständniserklärung für die Aufnahme** Ihrer Stimme und Ihres Bildschirms fragen. Die aufgenommen Daten werden ausschließlich für die Analyse im Rahmen der Lehrveranstaltung „Mensch-Maschine Interaktion“ genutzt.

Der Usability-Test besteht aus einigen Aufgaben, für die eine Bearbeitungszeit von **20 Minuten** vorgesehen ist und einem Interview (ca. **10 Minuten**). In diesem sollen Sie sich dazu äußern, welche Aspekte Ihnen gut und welche Ihnen weniger gut gefallen haben, wo Sie Probleme hatten und wo Sie Ansätze für Verbesserungen sehen. Es gibt keine richtigen oder falschen Antworten nur Ihre persönliche Meinung zählt!

Um uns die Arbeit zu erleichtern, werden wir die Testsitzung als Video aufnehmen. Die Aufzeichnung wird nur den Testleitern und unserem Auftraggeber zugänglich gemacht, um die Testergebnisse zu belegen. Die Aufzeichnung wird nicht veröffentlicht.

Bitte lesen Sie die folgende Erklärung und unterschreiben Sie diese.

Viel Spaß bei dem *BigBlueButton* Usability-Test! :)

Einverständniserklärung Testperson Usability-Test

Ich bin damit einverstanden, dass ich in Ton und Bild aufgezeichnet werde, während ich an dem Test teilnehme. Ich gestatte es ausdrücklich, diese Aufzeichnung zu Zwecken der Untersuchung und Bewertung der Testergebnisse zu verwenden.

Mir ist bekannt, dass meine Daten anonym gespeichert und ausschließlich für wissenschaftliche Zwecke von dem Lehrstuhl Informations- und Technikmanagement der Ruhr-Universität Bochum verwendet werden.

- ☐ Ich erkläre hiermit meine freiwillige Teilnahme an dieser Studie.
- ☐ Ich erkläre mich hiermit einverstanden, dass meine Daten **anonymisiert** für die Studie und Veröffentlichungen weiterverarbeitet, analysiert und ausgewertet werden dürfen.

Folgende Shortcuts können Sie ggf. benutzen:

Tastenkombination	Funktion
Alt + O	Einstellungen öffnen
Alt + U	Teilnehmerliste öffnen/schließen
Alt + M	Stummschalten/Freischalten
Alt + J	Audio starten
Alt + L	Audio beenden
Alt + P	Öffentlichen Chat öffnen/schließen (Teilnehmerliste muss geöffnet sein)
Alt + H	Privaten Chat verstecken
Alt + G	Privaten Chat schließen
Alt + A	Aktionsmenü öffnen
Spacebar	Aktiviere Verschiebewerkzeug (Präsentator)
Right Arrow	Nächste Folie (Präsentator)
Left Arrow	Vorherige Folie (Präsentator)

Testablauf

1. Klicken Sie auf den Einladungslink, um einem Meeting beizutreten.
2. Wählen Sie *“mit Mikrofon beitreten”* und überprüfen Sie anschließend bei dem Echotest, ob Ihr Mikrofon funktioniert. Hören Sie sich selbst, drücken Sie den *“Daumen-hoch”* Button, andernfalls drücken Sie auf *“Daumen-runter”* und wählen Sie ein funktionsfähiges Mikrofon aus.
 1. Falls Ihr Mikrofon funktioniert, dann sagen Sie *“Audio ist an”*.
 2. Falls Ihr Mikrofon nicht funktioniert, dann schreiben Sie im öffentlichen Chat *“Audio ist aus”*.
3. Setzen Sie nun Ihren Status auf *“Glücklich 😊”*. Als nächstes setzen Sie Ihren Status zurück.
4. Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm und schalten Sie Ihre Webcam an.
5. Nutzen Sie die geteilten Notizen und erstellen Sie eine nummerierte Liste wie folgt:

1. **Apfel**
2. Birne
3. *Orange*
4. ~~Mango~~

Dabei soll, wie abgebildet, Apfel fett, Birne unterstrichen, Orange kursiv und Mango durchgestrichen sein.

- Exportieren Sie die Liste als eine PDF-Datei.

6. Schreiben Sie in dem öffentlichen Chat: "Hallo ich wechsele jetzt zur Präsentator Rolle".
7. Klicken Sie unten links auf dem Plus Button, um ein Präsentator zu werden.

Anschließend teilen Sie ein externes Video mit dem URL-Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=yMBc1GY11kM>

Beenden Sie danach das geteilte Video.

8. Benutzen Sie die Whiteboard-Werkzeuge:
 - a. Wechseln Sie zu einer neuen Folie (weißer Hintergrund)
 - b. Benutzen Sie den Stift und zeichnen Sie einen Smiley
 - c. Erstellen Sie mit der Strichdicke 6 eine blaue Ellipse
 - d. Erstellen sie ein Textfeld und schreiben Sie "Textfeld"
 - e. Nehmen Sie die Anmerkung zurück
 - f. Löschen sie am Ende alle Anmerkungen
9. Geben Sie Ihren Bildschirm frei und wählen Sie ein bestimmtes Fenster aus.
10. Klicken Sie unten links auf dem Plus Button und erstellen Sie eine Umfrage mit den vorgefertigten Antwortmöglichkeiten.

Sobald Sie mit den Aufgaben fertig sind, geben Sie dem/der Testleiter*innen Bescheid, damit das Interview starten kann.

Vielen Dank!! 😊